



MANUAL DE INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOS CARTÕES TRADE CRED

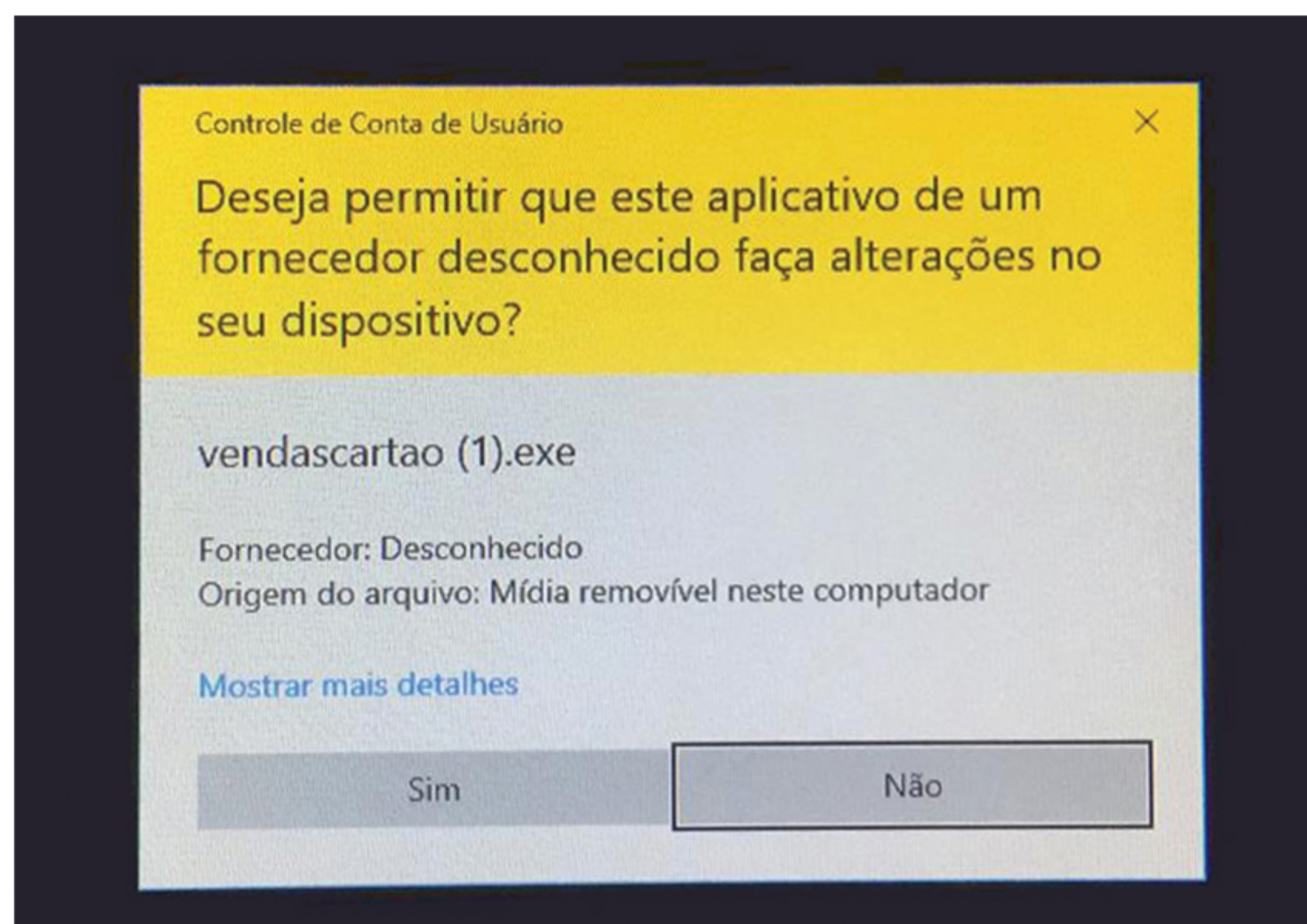


INSTALAÇÃO

1º PASSO

Conecte o pen drive no computador, abra a pasta instalação Soul.Med e execute o programa: “Gestão_TradeCred.exe”

Nome	Data de modificação
 Gestao_TradeCred.exe	29/08/2018 15:37
 icone-soul.ico	29/05/2019 13:46
 PDF Guia do profissional credenciado.pdf	22/05/2019 09:01
 vendascartao (1).exe	14/11/2018 11:10
 vendascartao (1).rar	14/11/2018 11:12

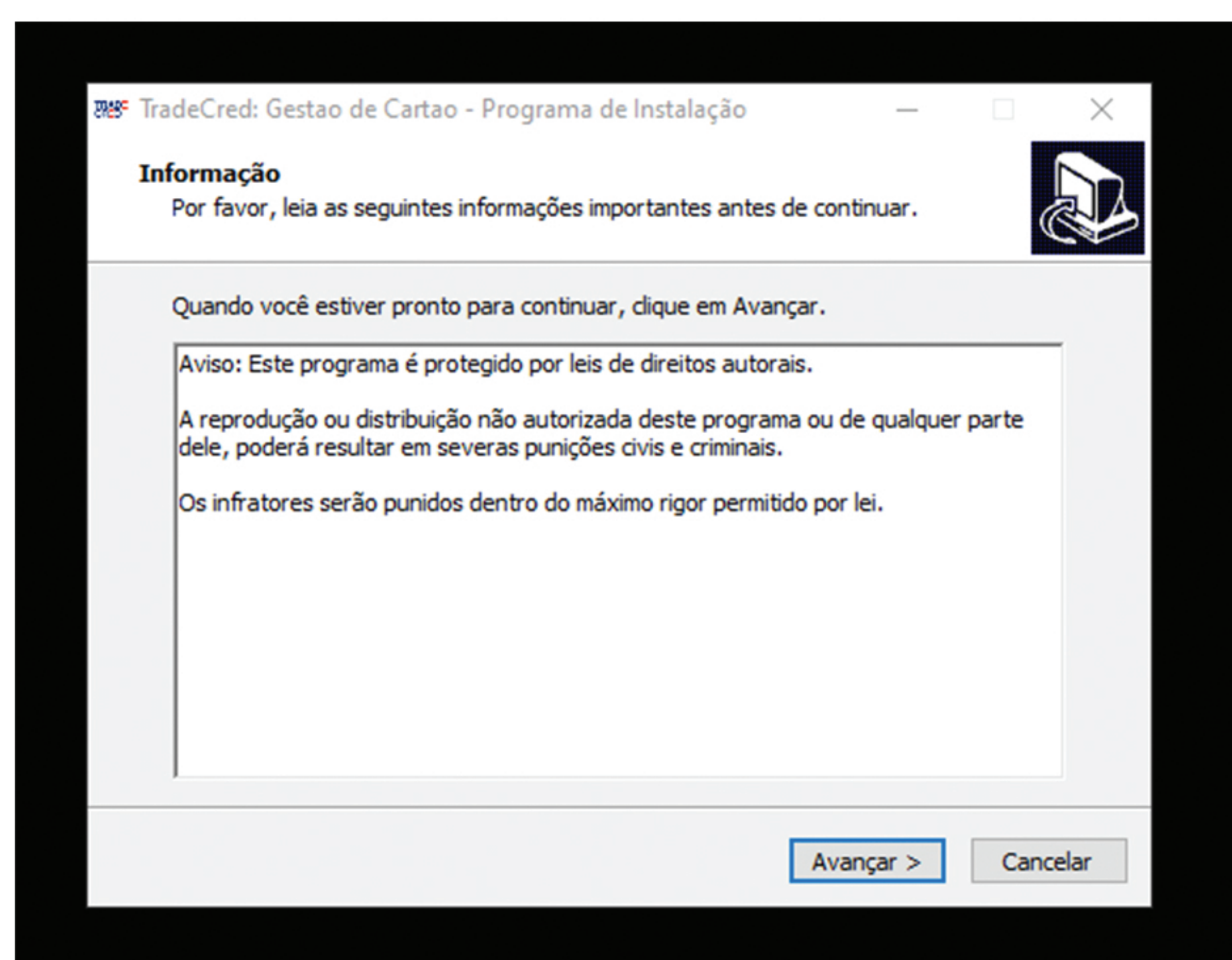
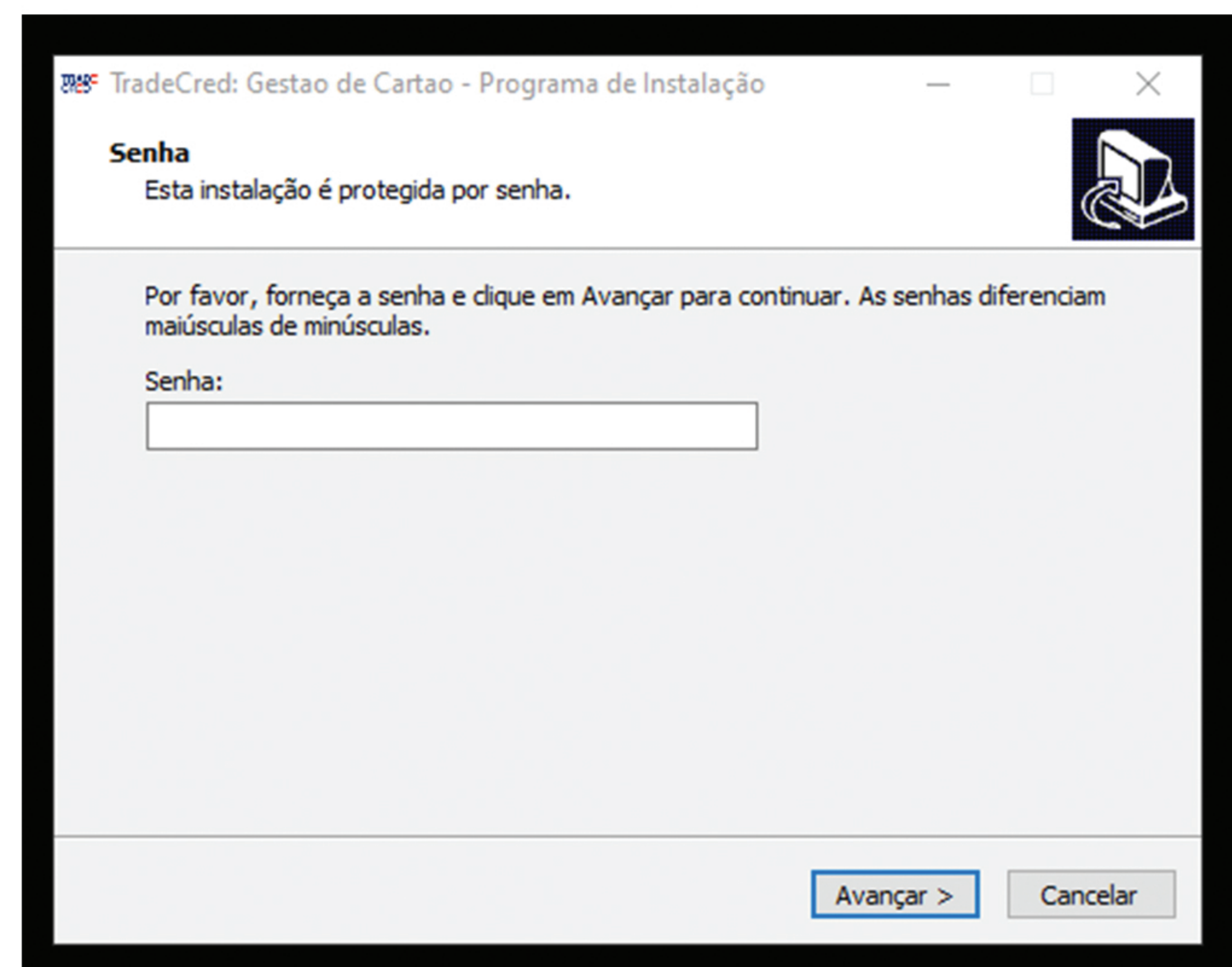


2º PASSO

Na notificação inicial, clicar em “sim” para permitir o computador fazer as alterações necessárias, conforme a imagem ao lado;

3º PASSO

Nessa tela você vai digitar a senha de instalação “0707” e clique em avançar;



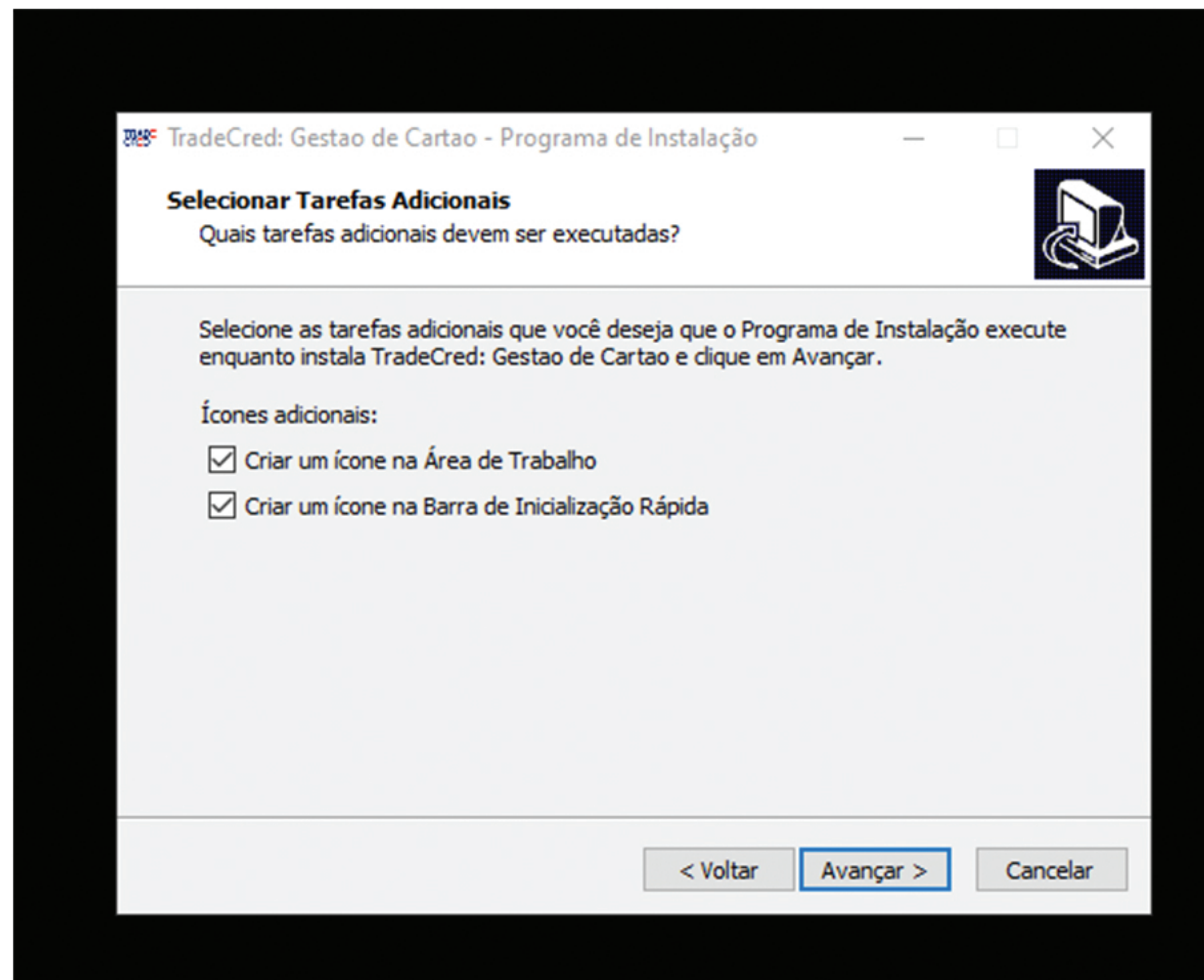
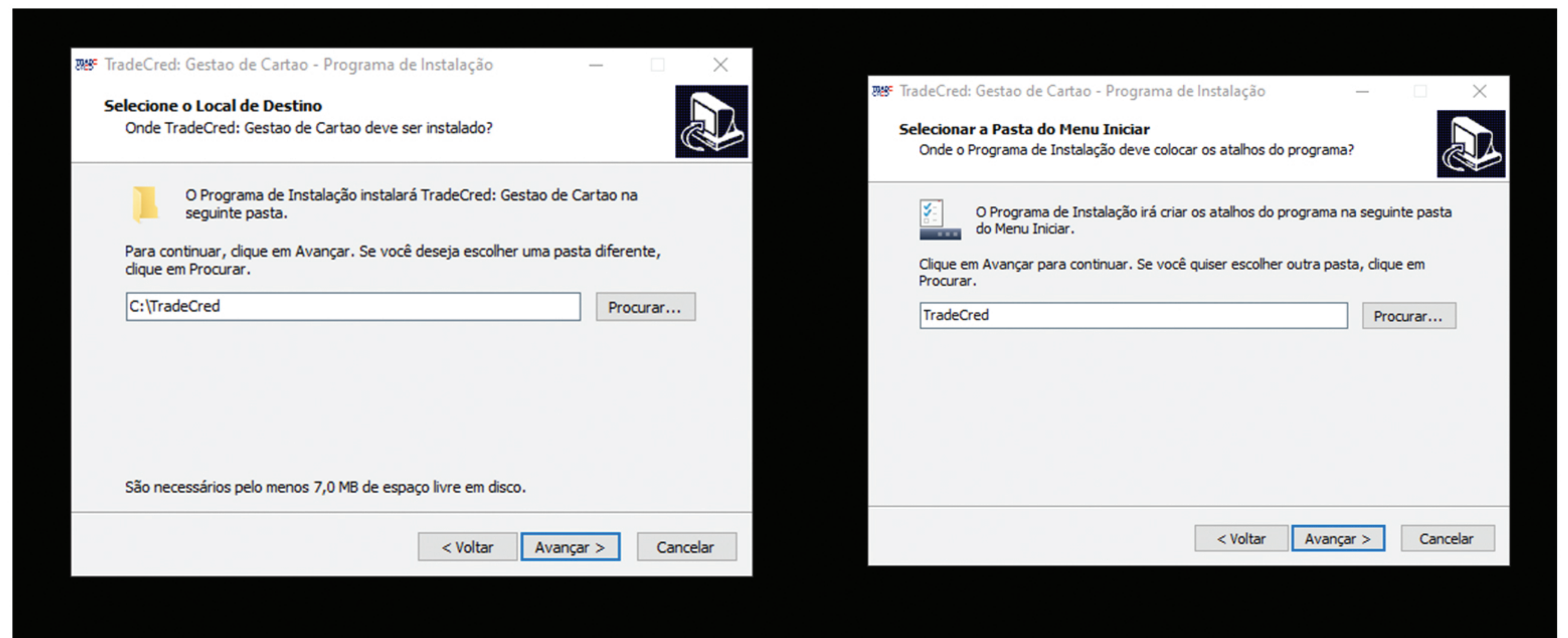
4º PASSO

Clicar em avançar;

5º PASSO

Clicar em avançar

Clicar em avançar

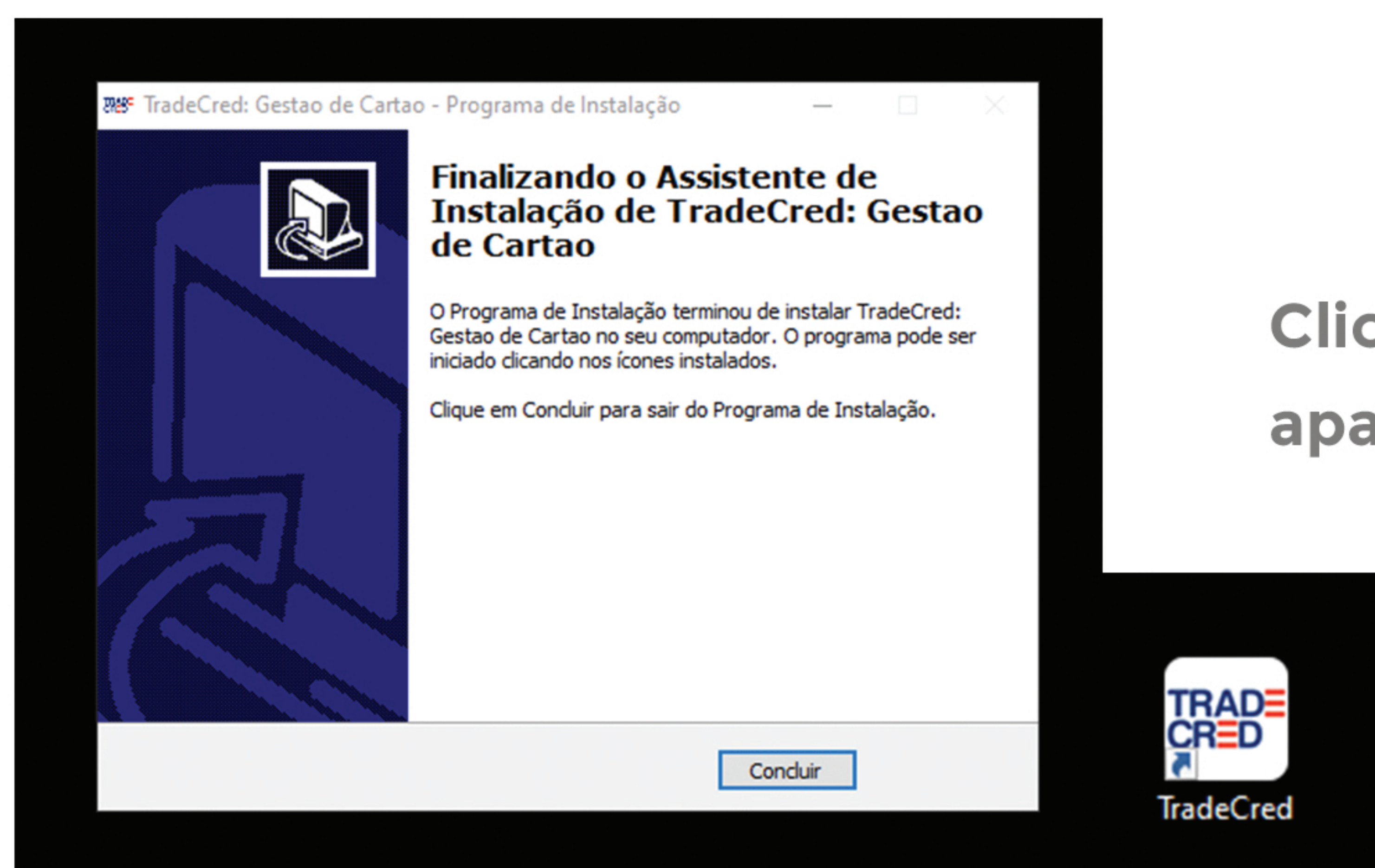
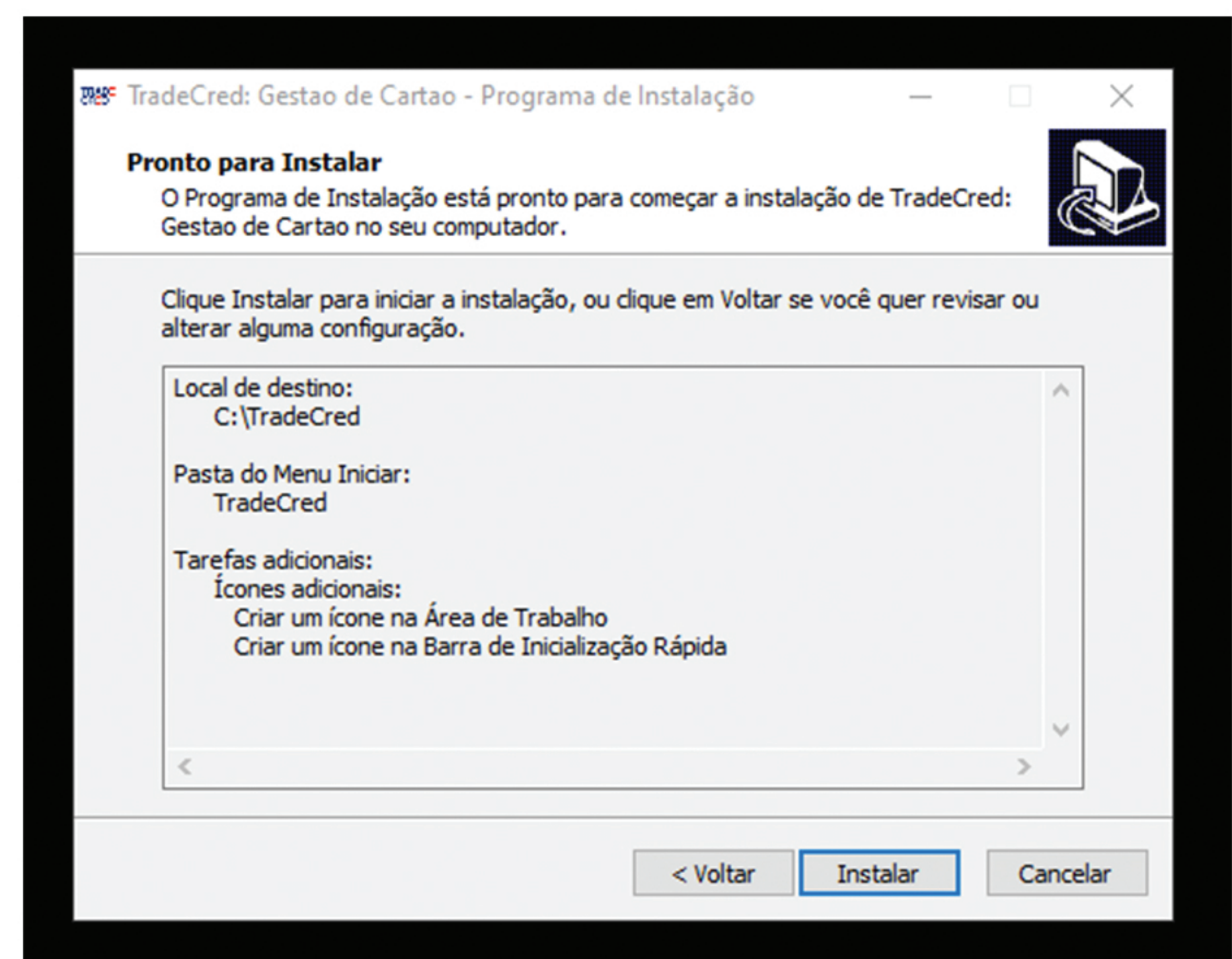


6º PASSO

Clicar em avançar

7º PASSO

Clicar em instalar



8º PASSO

Clicar em concluir, e em seguida vai aparecer esse ícone na área de trabalho

PRONTO INSTALADO

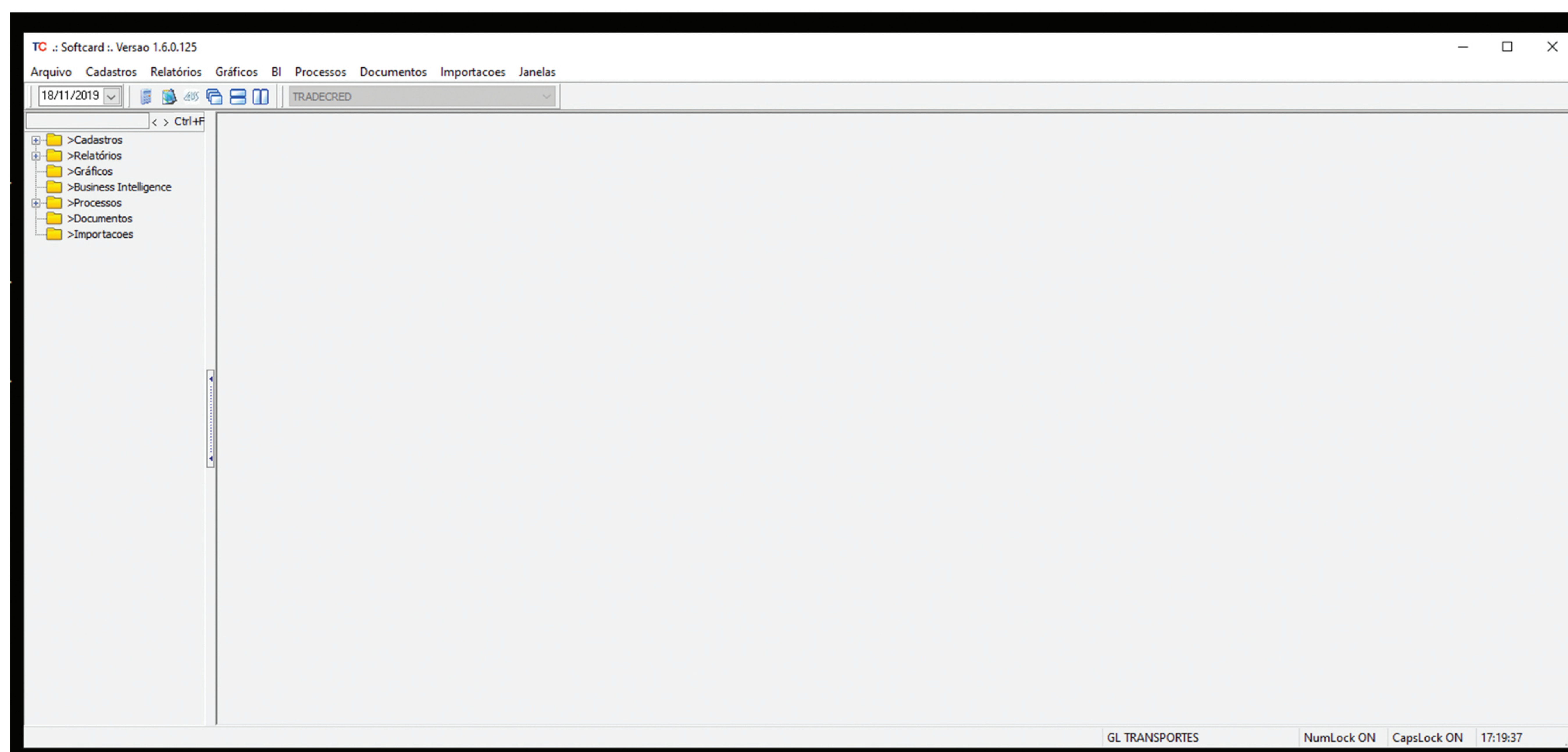


9º PASSO

Aqui você vai digitar o **USUÁRIO** e **SENHA** do conveniado fornecido pela **TRADE CRED**;

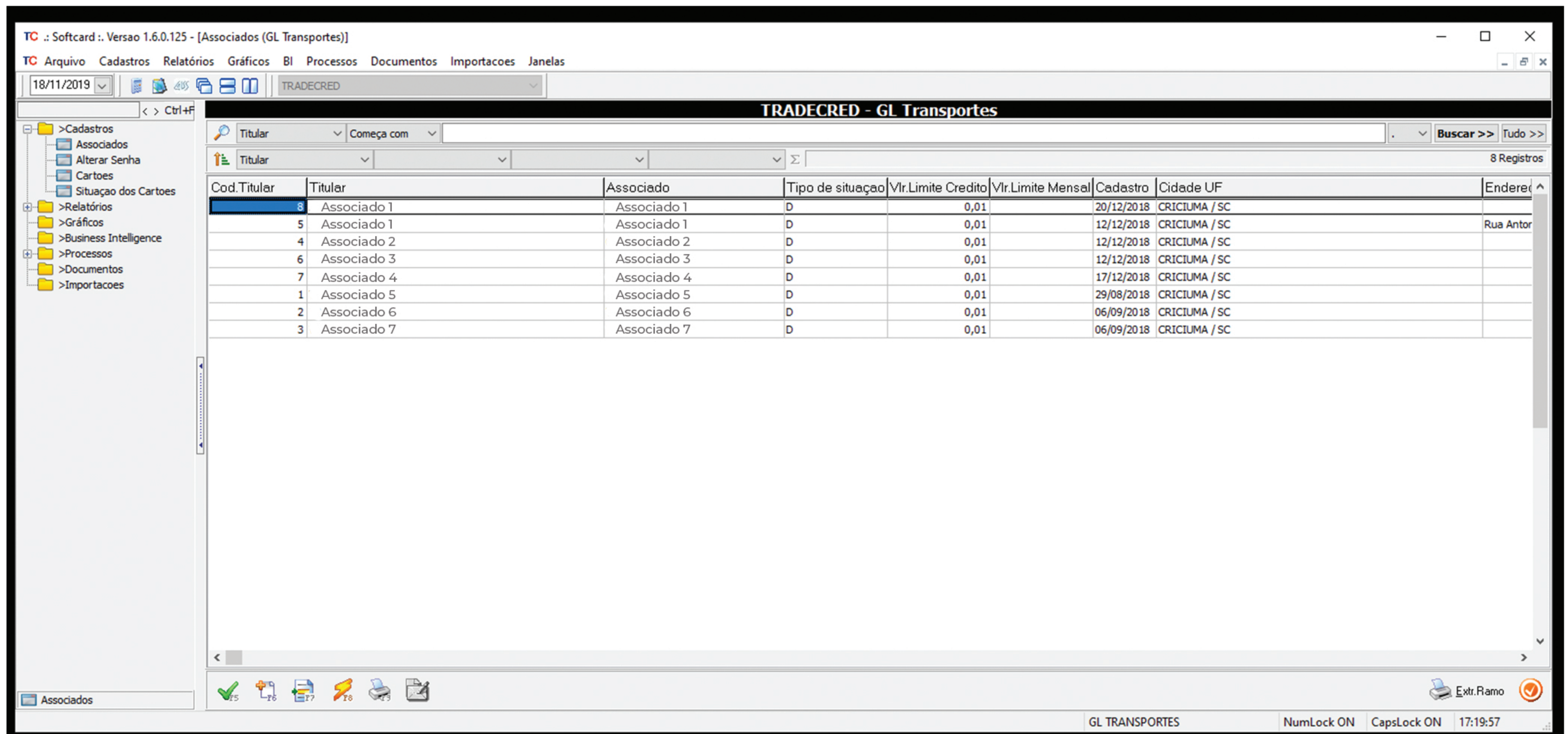


10º PASSO



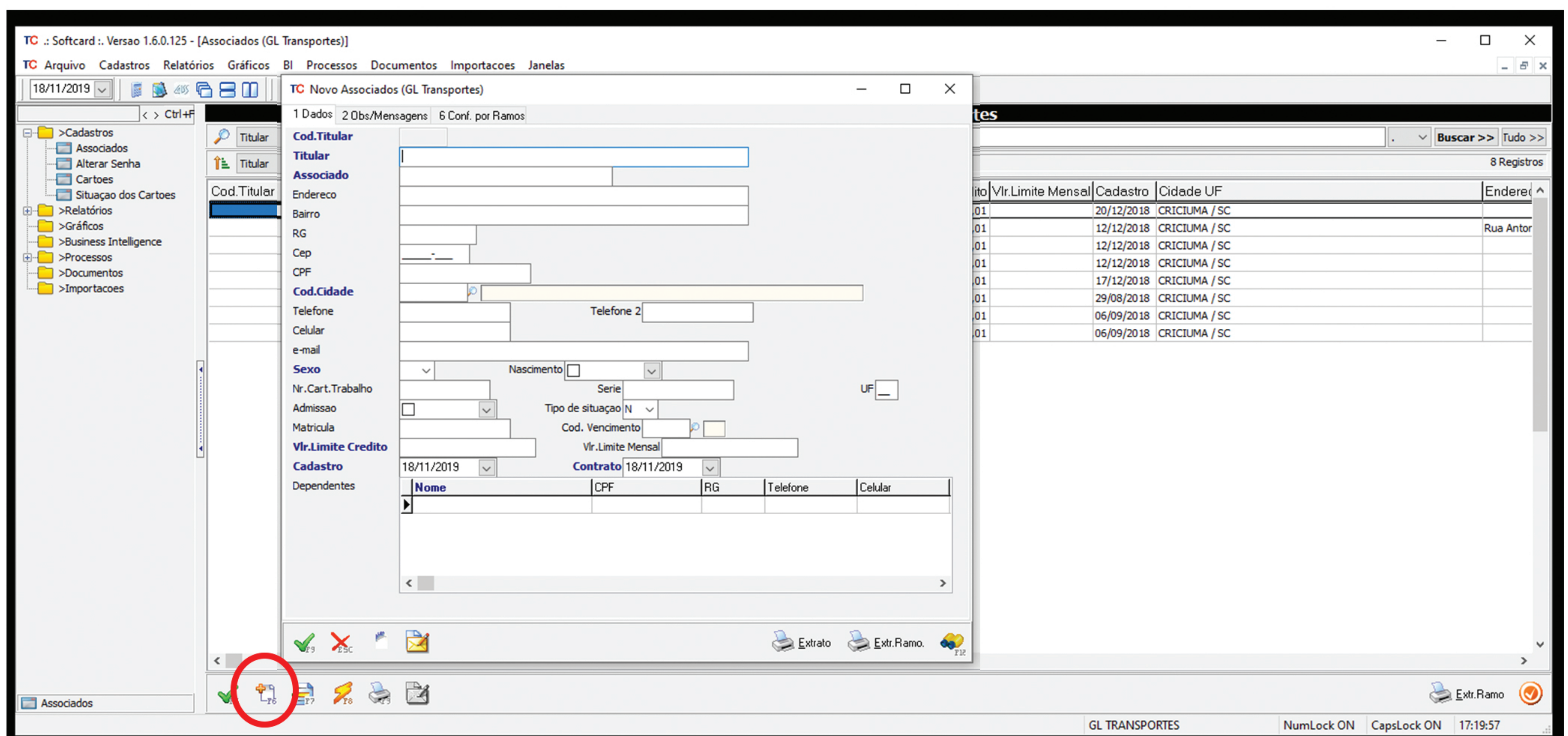
Depois de digitar o usuário e senha abrirá a tela inicial do Sistema de Gestão dos Cartões Trade Cred;

11º PASSO



Para visualizar todos os usuários cadastrados ou cadastrar um novo usuário, clique em “Cadastrados” e depois em “Associados”;

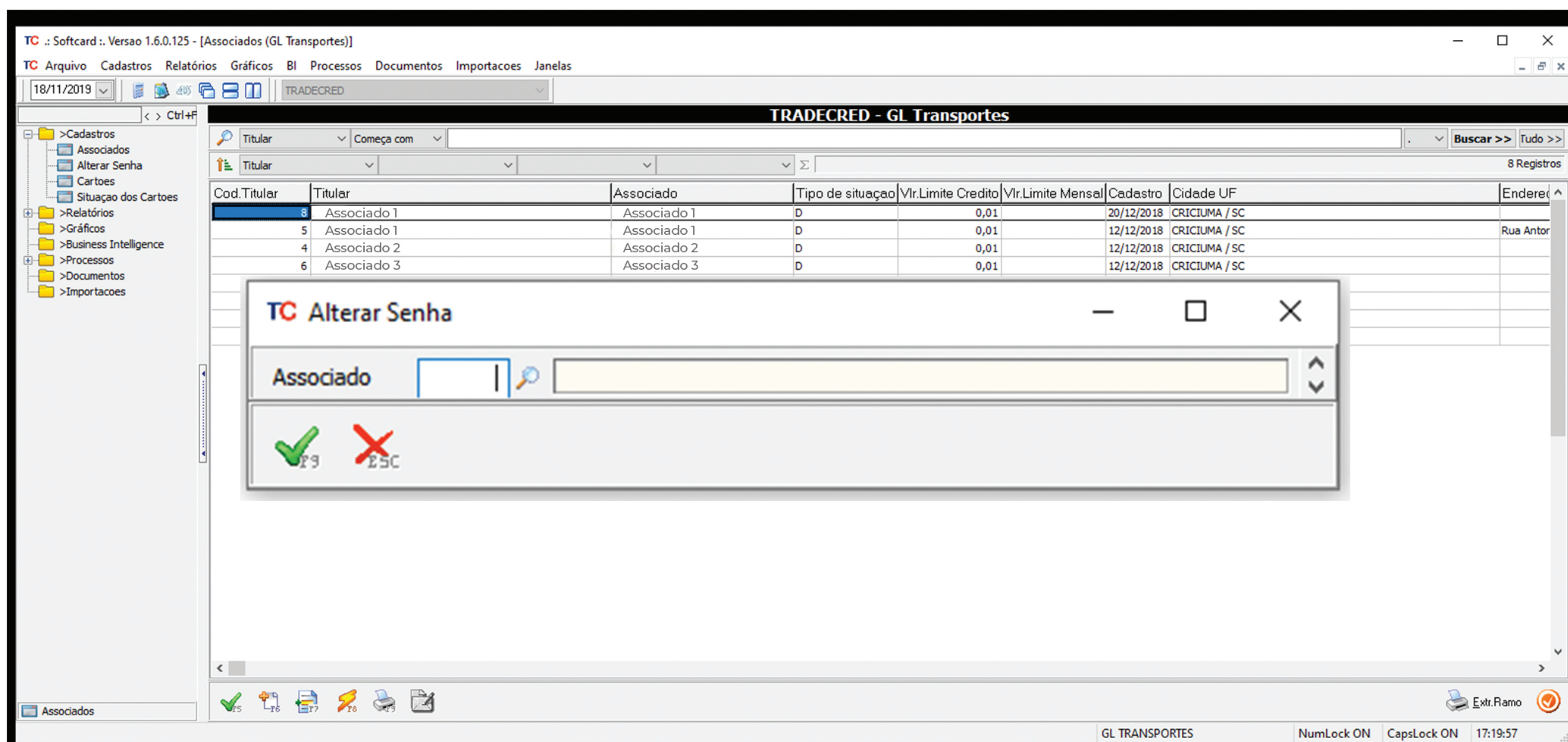
12º PASSO



Para cadastrar um novo usuário clicar no botão circulado a cima ou clique “F6” do seu teclado. Os campos em azul e o CPF são obrigatórios. Para colocar o limite do cartão do usuário apenas preencha o campo “Vlr. Limite Crédito”. Para o cadastro de dependentes preencha os campos do final do cadastro, sendo que os campos em azul e o CPF são obrigatórios;

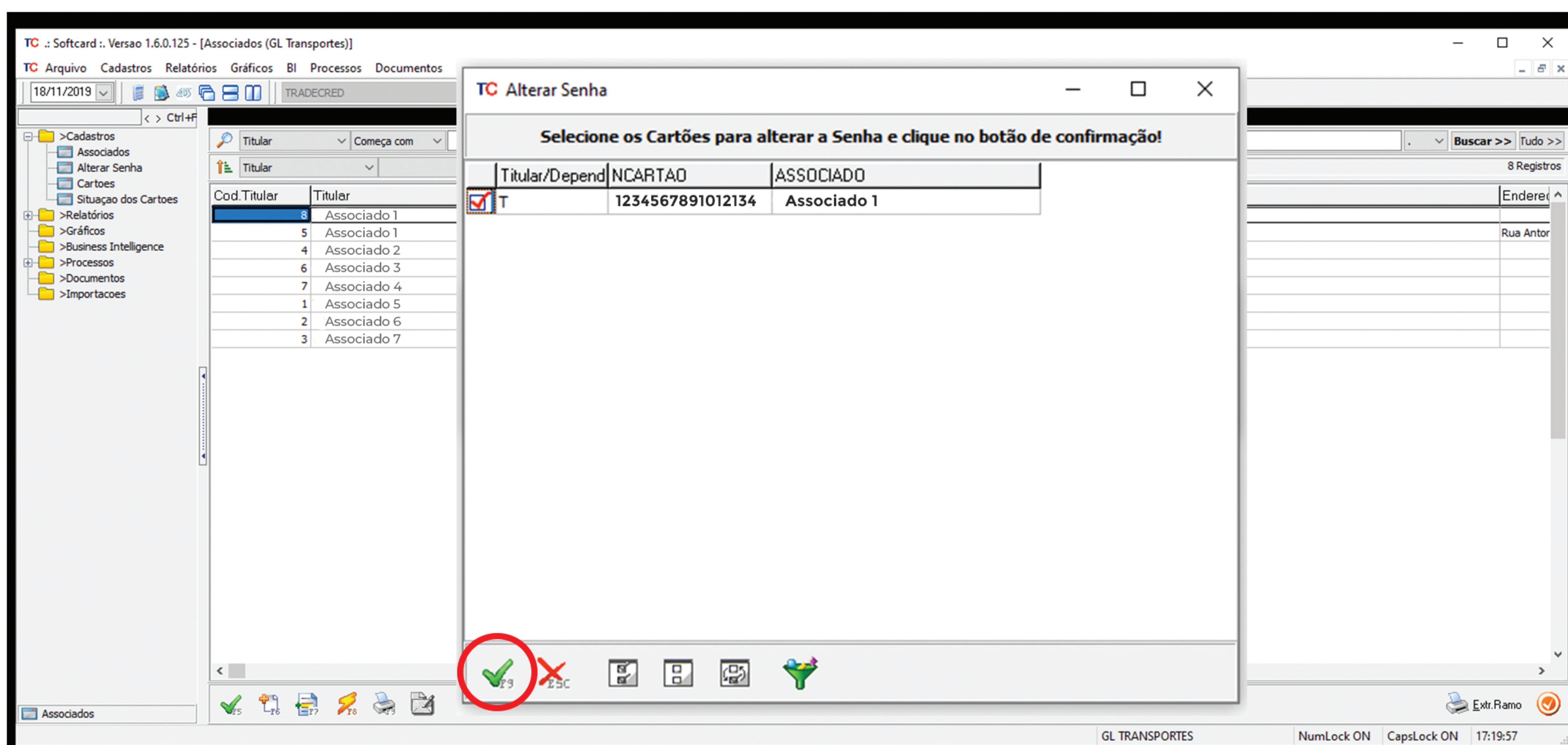
Caso o associado seja desligado da empresa, você pode fazer o cancelamento do cartão, basta ir em “TIPO DE SITUAÇÃO” e colocar a letra “D”;

13º PASSO



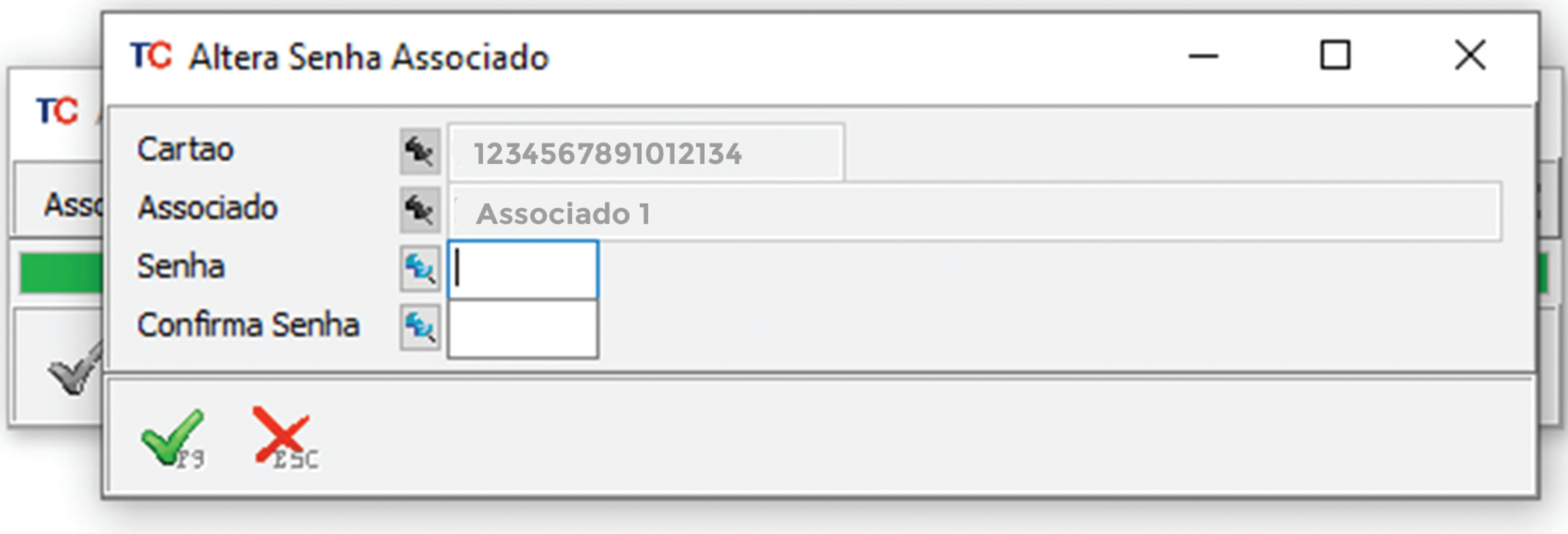
A senha padrão do cartão TRADE CRED é os 4 primeiros dígitos do seu CPF, mas caso queira alterar, clique em “Alterar Senha”, e digite o código do associado que deseja trocar a senha;

14º PASSO



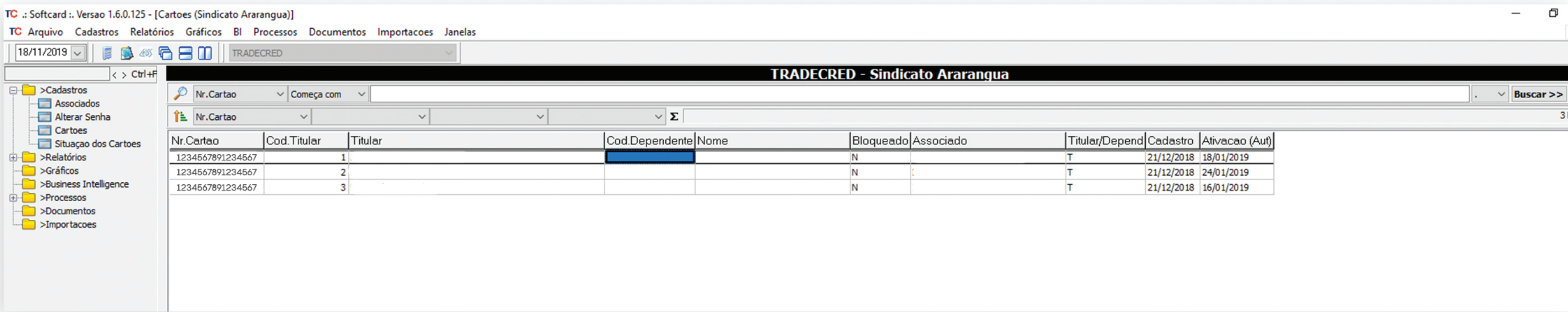
Selecione o cartão que deseja trocar a senha e clique no botão de “confirmar” ou “F9” do seu teclado conforme a imagem a cima.

15° PASSO



Digite a nova senha e confirme digitando novamente, depois clique em “confirmar” ou “F9”

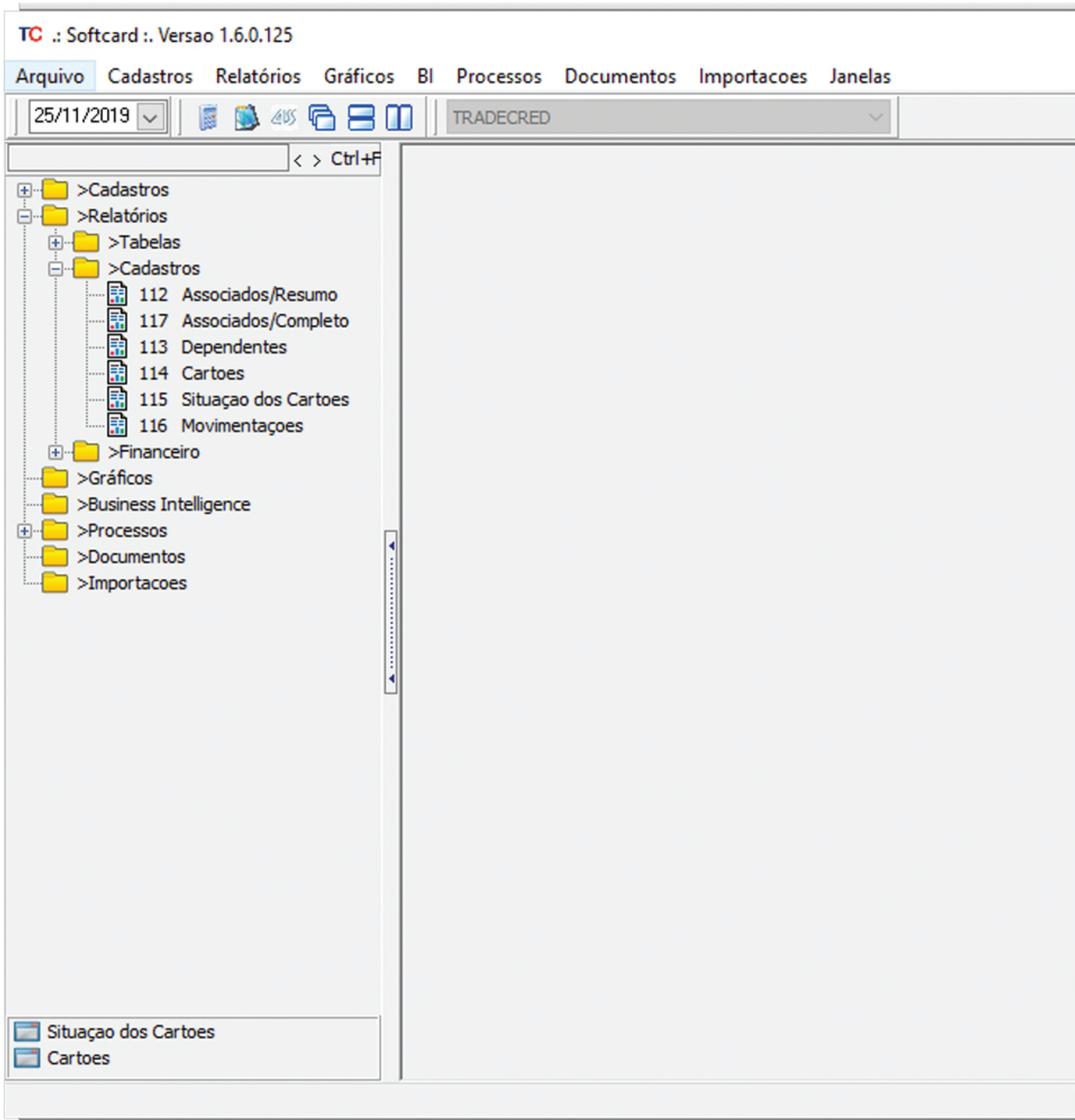
16° PASSO



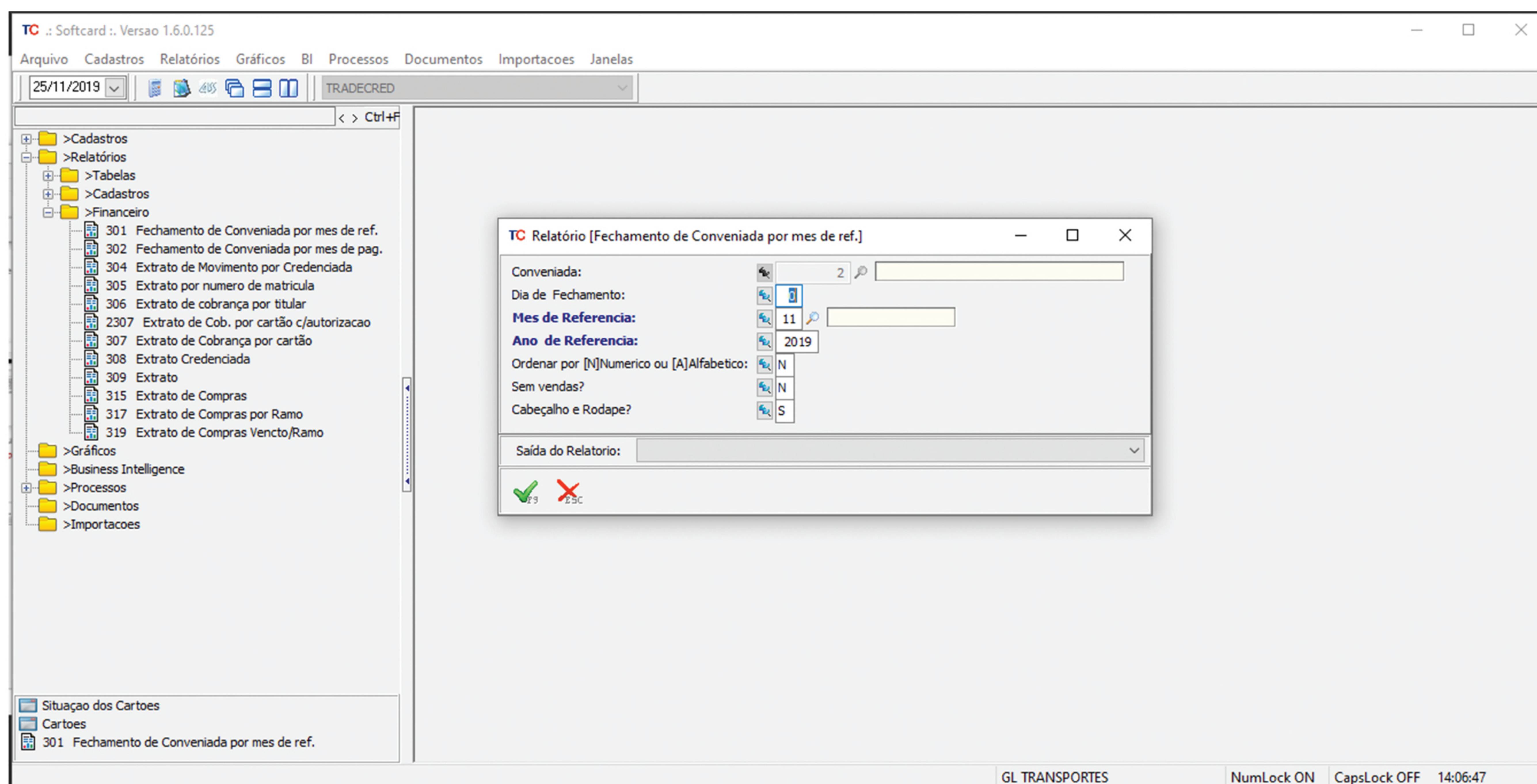
Em “Cartões” você visualiza o número do cartão de cada usuário;
Em caso de perda ou roubo, comunique imediatamente a nossa central de atendimento.

17° PASSO

Em “RELATÓRIOS” - “CADASTROS” você pode emitir um relatório resumido ou completo das informações dos associados, dependentes, do número ou da situação dos cartões e das movimentações dos cartões;

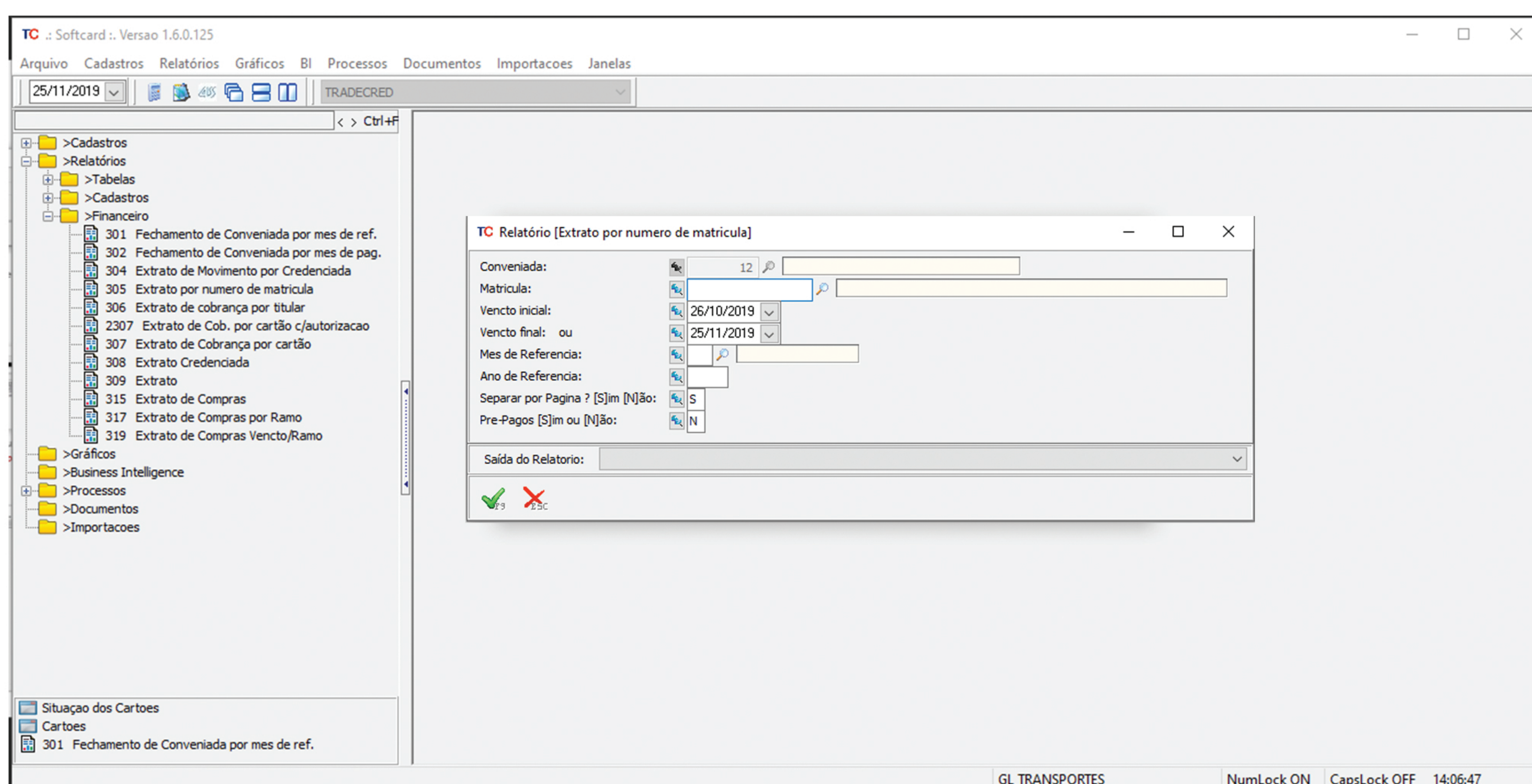


18º PASSO



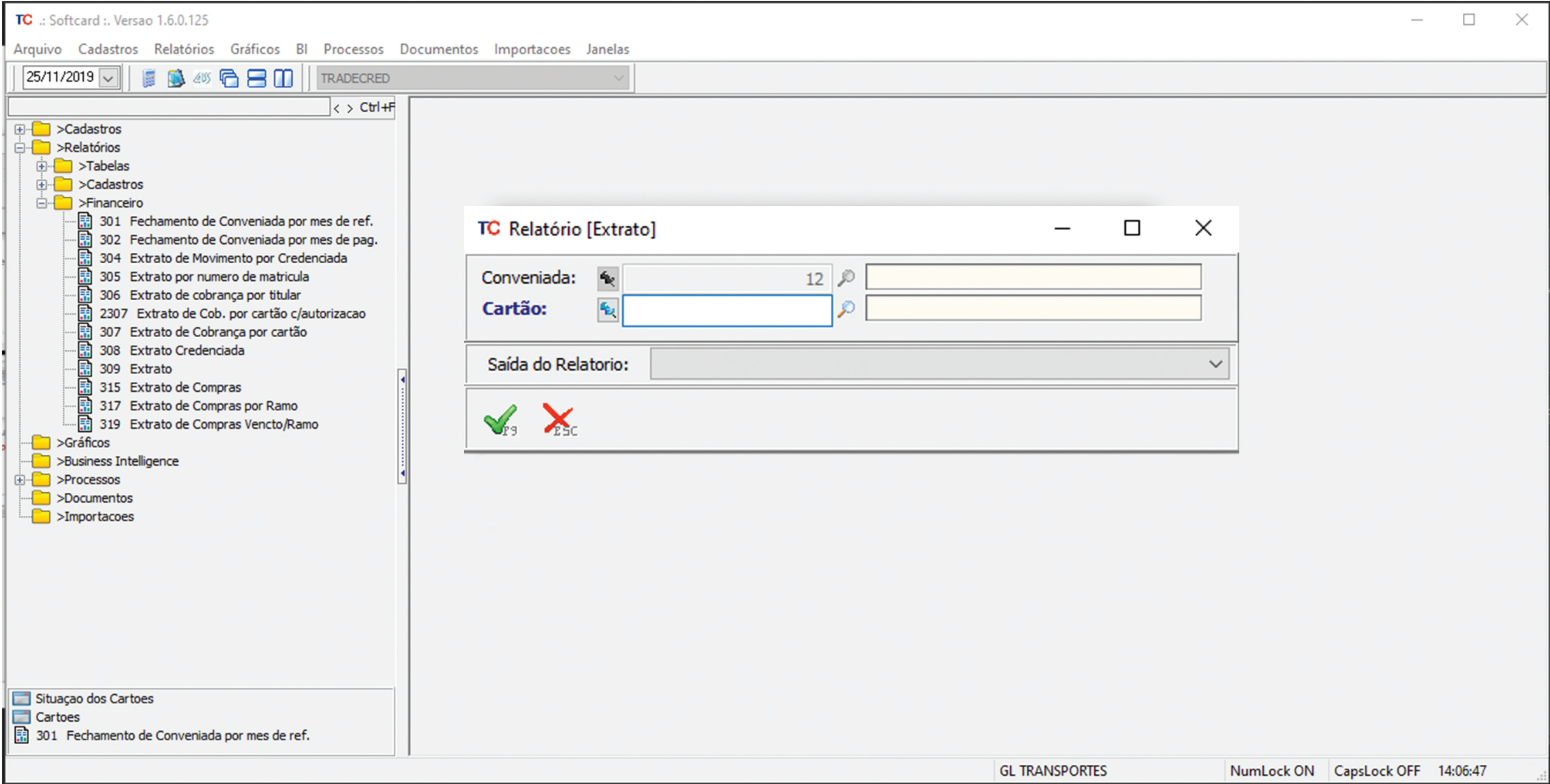
Em “RELATÓRIOS - FINANCEIRO - 301 - FECHAMENTO DE CONVENIADA POR MÊS DE REF.” você encontra o valor total gasto pela conveniada;

19º PASSO



No “Em “RELATÓRIOS - FINANCEIRO - 305 - EXTRATO POR NÚMERO DE MATRÍCULA.” você encontra o valor total gasto por cada associado;

20° PASSO



No “Em “RELATÓRIOS - FINANCEIRO - 309 - EXTRATO” você encontra a tela abaixo;

TRADECRED

25/11/2019 14:15:52

Extrato

Conveniada

Conveniada: 12 Associado 1

Cartão: 6367990350007395

Mes Atual: 12 Dezembro

Ano Atual: 2019

Matricula: 6438

ROSELANE VIEIRA ANASTACIO

21/11/2019	Supermercados	Abimar	1,00
21/11/2019	Supermercados	Abimar	206,00
Sub-Total:			207,00
Total:			207,00

Saldo total disponível: 0,00

Aqui você verá as últimas compras realizadas, e o saldo total disponível no cartão do associado;