SECTION 1 : LETTRE D'INVITATION

Le Programme des Nations Unies pour le Développement ci-après dénommé PNUD invite par la présente les soumissionnaires potentiels à présenter une offre conformément au cahier des charges et au programme des exigences tels qu'ils figurent dans le présent appel d'offres.

TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE SALLES DE DELIBERES DANS LES JURIDICTIONS DU NORD

UNDP-BEN-00254

Composition des lots

Lots	Département	Communes	Arrondissements	Lieu
LOT 1	CA PARAKOU, TPI PARAKOU ET TPI KANDI	PARAKOU, KANDI	PARAKOU, KANDI	Salles de délibérés TPI et CA
LOT 2	TPI DJOUGOU ET TPI NATITINGOU	DJOUGOU et NATITINGOU	DJOUGOU et NATITINGOU	Salles de délibérés des TPI

Une conférence préparatoire se tiendra le 29 octobre 2026 à 10H heure locale (GMT+1) en ligne.

Veuillez vous connecter à la séance d'information via le lien suivant :

Réunion Microsoft Teams

Rejoindre : https://teams.microsoft.com/meet/3785230676162726?p=h8h718INruPur6jQal

Numéro de réunion : 378 523 067 616 272 6

Code secret : ft3gR9iY

NB: Il est vivement recommandé aux soumissionnaires de prendre connaissance du dossier sur la plateforme avant la conférence préparatoire.

Un seul et unique prestataire par lot.Le soumissionnaire adjudicataire doit exécuter simultanément tous les sites de son lot. Il doit affecter une équipe permanent sur chaque site.

Le procès-verbal de la conférence préparatoire du 29 octobre 2026 et toute autre information ou document supplémentaire seront postés dans la section messagerie du système .

APPEL D'OFFRES

Pour vous permettre de soumettre une offre, veuillez lire attentivement les documents joints suivants.

Section 1 : La présente lettre d'invitation
Section 2 : Instructions aux soumissionnaires
Section 3 : Fiche de données
Section 4 : Critères d'évaluation

Section 5 : Calendrier des exigences
Section 6 : Cahier des charges et formulaires contractuels

Section 7 : Formulaires d'appel d'offres

- Formulaire A : Confirmation de l'offre
- Formulaire B : Liste de contrôle
- Formulaire C : Soumission des offres
- Formulaire D : Informations sur le soumissionnaire
- Formulaire E : Informations sur les coentreprises/consortiums/associations
- Formulaire F : Admissibilité et qualification
- Formulaire G : Offre technique
- Formulaire H : Barème de prix

Si vous souhaitez soumettre une offre en réponse à cet appel d'offres, veuillez préparer votre offre conformément aux exigences et à la procédure définies dans cet appel d'offres et la soumettre avant la date limite de soumission des offres fixée dans ce document et dans le portail des fournisseurs.

Veuillez indiquer si vous avez l'intention de soumettre une offre en créant un projet de réponse sans la soumettre directement dans le système. Cela permettra au système d'envoyer des notifications en cas de modification des exigences de l'appel d'offres. Si vous avez besoin de plus de clarifications, veuillez communiquer en utilisant la fonctionnalité de messagerie du système. Les offres doivent être soumises directement dans le système en suivant ce lien : http://supplier.quantum.partneragencies.org/ en utilisant le profil que vous avez déjà dans le portail. Si vous ne vous êtes jamais inscrit auparavant, vous pouvez enregistrer un profil en utilisant le

lien d'inscription partagé via l'avis de passation de marchés et en suivant les instructions des guides disponibles sur le site Web du PNUD : https://www.undp.org/procurement/business/resources-for-bidders. Ne créez pas de nouveau profil si vous en avez déjà un. Utilisez la fonction de mot de passe oublié au cas où vous ne vous souviendriez pas du mot de passe ou du nom d'utilisateur de l'enregistrement précédent.

Nous nous réjouissons de recevoir votre offre.

Table des matières

1 Aperçu....6
1.1 Informations générales....6
1.2 Calendrier d'appel d'offres....7
1.3 Termes....7
1.4 Pièces jointes....8
2 Conditions....9
2.1 Section 1. Dispositions générales....9
2.2 Section 2. Critères d'évaluation - Examen préliminaire....10
2.3 Section 3. Critères d'évaluation - Admissibilité minimale....13
2.4 Section 4. Critères d'évaluation - Qualifications....15
2.5 Section 5. Critères d'évaluation technique....21
2.6 Section 6. Offre Financière....21
2.7 Section I-1. 22
3 Lignes....23
3.1 Informations sur la ligne....23

1 Aperçu

1.1 Informations générales

Titre	TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE SALLES DE DELIBERES DANS LES JURIDICTIONS DU NORD
Courriel	offreprocurement.ben@undp.org
Numéro de réference	PRC0196998/UNDP-BEN-00254
Pays bénéficiaire	BEN
Introduction	

TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE SALLES DE DELIBERES DANS LES JURIDICTIONS DU NORD

UNDP-BEN-00254

Une conférence préparatoire se tiendra le 29 octobre 2026 à 10H heure locale (GMT+1) en ligne.

Veuillez vous connecter à la séance d'information via le lien suivant :

Réunion Microsoft Teams

Rejoindre : https://teams.microsoft.com/meet/3785230676162726?p=h8h718INruPur6jQal

Numéro de réunion : 378 523 067 616 272 6

Code secret : ft3gR9iY

NB: Il est vivement recommandé aux soumissionnaires de prendre connaissance du dossier sur la plateforme avant la

conférence préparatoire.

Un seul et unique prestataire par lot.Le soumissionnaire adjudicataire doit exécuter simultanément tous les sites de son lot. Il doit affecter une équipe permanent sur chaque site.

Le procès-verbal de la conférence préparatoire du 29 octobre 2026 et toute autre information ou document supplémentaire seront postés dans la section messagerie du système .

exigences de l'offre seraient modifiées. Si vous avez besoin de plus de précisions, veuillez nous contacter e

Si vous ne vous êtes jamais inscrit auparavant, vous pouvez enregistrer un profil en utilisant le lien d'inscription partagé via l'avis de recrutement et en suivant les instructions dans les guides disponibles sur le site Web du PNUD : https://www.undp.org/procurement/business/resources-for-bidders. Ne créez pas de nouveau profil si vous en avez déjà un. Utilisez la fonction de mot de passe oublié au cas où vous ne vous souviendriez pas du mot de passe ou du nom d'utilisateur de l'enregistrement précédent.

1.2 Calendrier d'appel d'offres

Date d'ouverture	20/10/26 16:40 PM
Date de clôture	11/11/26 12:00 PM
Fuseau horaire	Coordinated Universal Time

1.3 Termes

Monnaie de négociation XOF (Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest)

1.4 Pièces jointes

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
FR Invitation to Bid Section 2	Fichier	
UNDP-BEN-00254_SUPPLIER.pdf	Fichier	
FICHIER PRINCIPAL COMPRESSE PL	Fichier	
2 COUR D'APPEL PARAKOU.pdf	Fichier	
3 TRIBUNAL DE PARAKOU.pdf	Fichier	
4 TRIBUNAL DE DJOUGOU.pdf	Fichier	
5 TRIBUNAL DE KANDI.pdf	Fichier	
6 TRIBUNAL DE NATITINGOU.pdf	Fichier	
FR Invitation to Bid Section 3	Fichier	
FR Invitation to Bid Section 5	Fichier	
FR Invitation to Bid Section 6	Fichier	
Listes des Personnel et Matéri	Fichier	
CBPU AMENAGEMENT_LOT 1.docx	Fichier	
CBPU AMENAGEMENT_LOT 2.docx	Fichier	
CDQE AMENAGEMENT_LOT 1.docx	Fichier	
CDQE AMENAGEMENT_LOT 2.docx	Fichier	
Critère de qualification_aména	Fichier	
Specifications_techniques_sall	Fichier	
Modèle de CV à utiliser.docx	Fichier	
FR Invitation to Bid Section 7	Fichier	
1 ETAT DES LIEUX .pdf	Fichier	

Remarque : Les pièces jointes ci-dessus font partie des pièces jointes générales à cet appel d'offres. Il peut y avoir d'autres pièces jointes téléchargées avec la demande ou le calendrier des prix. Toutes les pièces jointes peuvent être consultées directement depuis le portail

2 PARTIE : EXIGENCES DE L'APPEL D'OFFRES ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

**Une réponse est requise*

TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE SALLES DE DELIBERES DANS LES JURIDICTIONS DU NORD

UNDP-BEN-00254

La section des exigences de ce document comprend des instructions et des informations générales pour les fournisseurs ainsi que des exigences et des sections auxquelles les fournisseurs doivent répondre. Veuillez lire attentivement cette section et fournir des réponses de la manière et dans le format requis en téléchargeant les formulaires requis et, le cas échéant, en saisissant également les informations directement dans le système.

2.1 Section 1. Dispositions générales

*1. **Instructions générales aux soumissionnaires**

Le présent processus d'appel d'offres est régi par les Instructions générales aux fournisseurs jointes à la présente, ainsi que par les Données de l'appel d'offres et autres informations énumérées dans la présente. En soumettant une réponse à cet appel d'offres, le fournisseur confirme avoir lu, compris et accepté ces dispositions.

Veuillez lire ce document, parapher chaque page et l'attacher.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
FR Invitation to Bid Section 2	Fichier	ITB Section 2 - Instructions aux soumissionnaires

*2. **Fiche technique de l'appel d'offres**

Les Données particulières de l'appel d'offres contiennent des informations et des instructions spécifiques à cet appel d'offres. En soumettant une offre, vous confirmez avoir lu, compris et accepté les dispositions ci-jointes.

Veuillez parapher chaque page de ce document, le signer et l'attacher.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description

FR Invitation to Bid Section 3	Fichier	

2.2 Section 2. Critères d'évaluation - Examen préliminaire

*1. **Conditions générales du contrat**
Acceptez-vous les conditions générales du contrat (CGC) telles que spécifiées dans le présent document ?

Veuillez lire ce document, parapher chaque page et l'attacher

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
UNDP General Conditions of Con	Fichier	

Cible: Confirmer l'acceptation des CGV

*2. **Validité de la proposition**

Acceptez-vous que votre offre soit valide, comme l'exigent les Instructions générales et les Données de l'offre ?

Période de validité de l'offre 90 jours

Cible: Confirmer la validité de l'offre, le cas échéant

*3. **Formulaire A : Confirmation de l'offre**
Veuillez confirmer votre intérêt à participer à cet appel d'offres en créant un projet de réponse dans le système. Cela vous permettra de recevoir des notifications du système en cas de modifications.

Si vous ne soumettez pas d'offre, le PNUD apprécierait que vous lui en donniez les raisons. Vous pouvez le faire en remplissant le formulaire A ci-joint et en l'envoyant par courriel aux coordonnées spécifiées pour cet appel d'offres dans les Données de l'appel d'offres.

Le formulaire A doit être rempli, signé et joint à l'offre

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
Formulaire A.docx	Fichier	

*4. **Formulaire B : Liste de contrôle**

Veuillez remplir les formulaires d'appel d'offres à renvoyer conformément aux instructions et les joindre à votre réponse à l'appel d'offres dans le système. Aucune modification du format des formulaires ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Le formulaire B doit être rempli, signé et joint à l'offre.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
Formulaire B.docx	Fichier	

*5. **Formulaire C : Soumission d'offre**
Avez-vous joint le formulaire de soumission d'offre selon le modèle fourni et dûment signé par un représentant légal de votre société ?

Le formulaire C doit être rempli, signé et joint à l'offre.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
Formulaire C.docx	Fichier	

Cible: Formulaire de soumission de l'offre fourni

*6. **Formulaire D : Informations sur le soumissionnaire**
Avez-vous joint le formulaire D avec les informations sur le soumissionnaire en utilisant le modèle ci-joint ?

Le formulaire D doit être rempli, signé et joint à l'offre.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
Formulaire D.docx	Fichier	

Cible: Informations fournies par le soumissionnaire

*7. **Formulaire E : Informations sur les coentreprises/consortiums/associations**
Avez-vous fourni des informations sur les coentreprises/consortiums/associations en utilisant le modèle et les instructions ci-joints ?
Choisissez la réponse applicable parmi les options ci-dessous.

Dans le cas d'un Consortium, le nombre d'entreprises est limité à trois.

NB: La candidature en consortium de deux ou trois entreprises est acceptée lorsque leurs critères sont complémentaires et répondent collectivement à l'intégralité des conditions requises. L'entreprise chef de fil doit remplir au moins 50% des conditions requises.

Le formulaire E doit être rempli, signé et joint à l'offre.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
Formulaire E.docx	Fichier	

*8. **Formulaire F : Formulaire d'éligibilité et de qualification**
Avez-vous fourni les informations nécessaires pour établir l'éligibilité et les qualifications selon le formulaire F ci-joint ?
Joignez également des pièces justificatives, le cas échéant.

Le formulaire F doit être rempli, signé et joint à l'offre.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
Formulaire F.docx	Fichier	

*9. **Formulaire G : Offre technique**

Avez-vous fourni votre offre technique en utilisant le modèle ci-joint.
Veuillez également fournir des pièces justificatives supplémentaires telles que des spécifications techniques, des brochures, etc.

Le formulaire G doit être rempli, signé et joint à l'offre.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
Formulaire G.docx	Fichier	

Cible: Offre technique proposée

*10. **Formulaire H : Barème de prix**

Avez-vous fourni le barème de prix comme demandé ?
Les prix doivent être soumis directement dans la section des postes du système, et des tableaux détaillés doivent être joints sur demande.
Veuillez vous assurer que les chiffres sont cohérents.

Le formulaire H doit être rempli, signé et joint à l'offre.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
Formulaire H.docx	Fichier	

2.3 Section 3. Critères d'évaluation - Admissibilité minimale

*1. **Enregistrement légal**
Le soumissionnaire est une entité légalement enregistrée et toutes les informations pertinentes sont

fournies.
Téléchargez les copies numérisées des documents d'enregistrement légal selon les options énumérées ci-dessous et tout autre document pertinent.

Le soumissionnaire avoir trois années d'existence et doit fournir:

- Une copie du registre de commerce
- Une copie de son identifiant Fiscal Unique (IFU) ou équivalent
- Une copie de l'Attestation Fiscale (dernier terme échu)
- Une copie de l'attestation CNSS (dernier terme échu)

*2. **Liste des sanctions**
Le vendeur n'est pas suspendu, ni autrement identifié comme inéligible par une organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre organisation internationale, conformément à la section 2, article 4.

Veuillez fournir si nécessaire.

Cible: Non suspendu ou inéligible

*3. **Faillite**
Confirmez-vous que vous n'avez pas déclaré faillite ou que vous n'êtes pas impliqué dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre et qu'il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre la société qui pourrait nuire aux opérations dans un avenir prévisible.

Veuillez joindre l'attestation de non faillite si vous n'êtes pas impliqué dans une procédure de faillite ou procédure similaire

*4. **Certificates and Licences**
Avez-vous fourni les certificats et licences nécessaires ?
Sélectionnez l'une des options ci-dessous, le cas échéant, et les pièces justificatives.
- dûment autorisé à agir en tant qu'agent au nom du fabricant, ou procuration, si le soumissionnaire n'est pas un fabricant.
- Désignation officielle en tant que représentant local, si le soumissionnaire soumet une offre au nom d'une entité située en dehors du pays.
- Certificats d'enregistrement de brevet, si l'une des technologies présentées dans l'offre est brevetée par le soumissionnaire.
- Licences d'exportation/importation, le cas échéant.

Veuillez fournir une copie des licences à jour dont vous

disposez.

2.4 Section 4. Critères d'évaluation - Qualifications

*1. **Historique des contrats non exécutés**
Fournir l'historique des contrats non exécutés qui n'ont pas résulté d'une défaillance du contractant au cours des trois dernières années.
L'inexécution, telle que décidée par le PNUD, comprend tous les contrats pour lesquels (a) l'inexécution n'a pas été contestée par le contractant, y compris par la saisine du mécanisme de règlement des différends prévu par le contrat concerné, et (b) les contrats qui ont été ainsi contestés mais qui ont fait l'objet d'un règlement complet en défaveur du contractant. L'inexécution ne comprend pas les contrats pour lesquels la décision du maître d'ouvrage a été annulée par le mécanisme de règlement des différends.

*2. **Liste des Matériels**

Fournir la liste des matériels

Liste de matériels à avoir

Numéro	Type et caractéristiques du matériel
1	Caisse à outils complet d'électricien
2	Echelle 12 m
3	Véhicule de liaison
4	Perceuse
5	Boîte à pharmacie (équipée)
6	Equipements de protection individuelle/sécurité (Casques de protection, cache nez/masque, c sécurité, gants, bottes, gilet)

7	Niveau laser
8	Brouettes
9	Pelles
10	Escarbot
11	Meuleuse d'angle
12	Appareil de coupe-carreaux
13	Télémètre laser
14	Décamètre

*3. # Personnel clé

Fournir la liste du personnel clé, attestations de services faits, diplômes et leur CV

Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes :

- Anciennes entreprises

N°	Nombre	Position	Niveau d'étude	Expérience globale en travaux à partir de l'année d'obtention du diplôme (années)	
1	1	Conducteur des travaux	BAC + 5 en génie civil	Cinq (05) ans	Deux (02) sur des pro trois dernie
2	2	Ingénieur en électricité	Bac+5 en génie électrique	Cinq (05) ans	Deux (02) des projets électricité année en
3	1	Ingénieur en Informatique	Bac+5 en génie informatique	Cinq (05) ans	Deux (02) des projets dernières
4	2	Chef chantier	BAC +3 en géniecivil	Cinq (05) ans	Deux (02) m projets de c années (20
5	2	Technicien en génie électrique	BAC +3 en génie électrique	Cinq (05) ans	Deux (02) m sur des proj électricité a cours.

- Entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

N°	Nombre	Position	Niveau d'étude	Expérience globale en travaux à partir de l'année	

				d'obtention du diplôme (années)	
1	1	Conducteur des travaux	BAC + 5 en génie civil	Sept (07) ans	Deux (02) n sur des pro trois dernièr
2	2	Ingénieur en électricité	Bac+5 en génie électrique	Sept (07) ans	Deux (02) n des projets électricité a année en c
3	1	Ingénieur en Informatique	Bac+5 en génie informatique	Sept (07) ans	Deux (02) n des projets dernières a
4	2	Chef chantier	BAC +3 en géniecivil	Sept (07) ans	Deux (02) n sur des pro trois dernièr
5	2	Technicien en génie électrique	BAC +3 en génie électrique	Sept (07) ans	Deux (02) n électrique s projets d'éle et de l'anné

Le modèle de CV est joint au dossier.

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
Modèle de CV à utiliser. docx	Fichier	

*4. **Méthodologie d'exécution des travaux**

Fournir une méthodologie claire et détaillée des travaux prenant en compte tous les aspects et le chronogramme d'exécution qui est de quatre (04) mois

*5. **Expériences pertinentes**
Indiquez le nombre d'années d'expériences pertinentes de l'entreprise.
L'entreprise doit avoir au moins**TROIS ANNÉES** d'expériences pertinentes.

1. Les exigences en matière de qualification sont :

a. <u>Pour les anciennes entreprises</u>

Ø *Capacité technique et expériences*

Le candidat doit prouver documentations à l'appui qu'il satisfait aux exigences de capacités ci-après :

- Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement inscrite au Bénin et spécialisée dans le domaine des bâtiments et travaux publics justifié par son registre de Commerce, son statut ou ses références ;
- Avoir exécuté en tant qu'entreprise principale ou sous-traitant ou cotraitant au moins deux (02) marchés similaires en travaux de construction ou de réfection ou de réhabilitation de bâtiment ou parties d' ouvrage de bâtiment au cours des trois (03) dernières années (2025-2024-2023), pour un montant total cumulé d'au moins cinquante-cinq millions (55 000 000) FCFA pour le lot 1 et trente-cinq millions (35 000 000) FCFA pour le lot 2, avec pour justificatif des Procès-Verbaux de réceptions provisoires ou définitifs ou attestations légalisées de bonne fin d'exécution accompagnés des copies des contrats des marchés exécutés (de la première page à la page de signature du marché) ;
- Disposer de matériels et équipements nécessaires à la réalisation des travaux et en fournir la preuve légalisée de propriété ou de location. S'il s'agit d'une location, fournir le contrat de location en original ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement ayant au moins cinq (05) années d'expériences appropriés et ayant les qualifications attestées afférentes à des travaux de nature similaire à celle marché ;

Le candidat doit proposer une méthodologie d'exécution et un planning d'intervention daté, signé et cacheté pour toutes les activités prévues dans le cadre du présent Dossier d'Appel à concurrence.

b. <u>Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence</u>

Ø Capacité technique et d'expériences :

- Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement inscrite au Bénin et spécialisée dans le domaine des bâtiments et travaux publics justifié par son registre de Commerce, son statut ou ses références ;
- Les entreprises naissantes fourniront la liste des qualifications et des références professionnelles (CV signés + copies légalisées des diplômes et des attestations de travail) du personnel d'encadrement.
- Tout son personnel d'encadrement doit avoir au moins sept (07) années d'expériences appropriées et doit avoir les qualifications attestées afférentes à des travaux de nature similaire à celle du marché ;
- Disposer de matériels et équipements nécessaires à la réalisation des travaux et en fournir la preuve légalisée de propriété ou de location. S'il s'agit d'une location, fournir le contrat de location en original ;
- Le candidat doit proposer, une méthodologie d'exécution et un planning d'intervention daté, signé et cacheté pour toutes les activités prévues dans le cadre du présent Dossier d'Appel à concurrence.

*6. **Capacité financière - Chiffre d'affaires**

1. Les exigences en matière de qualification sont :

Ø Capacité financière :

- Fournir les états financiers certifiés pour les trois dernières années (2025, 2024 et 2023) ;
- Disposer, d'une ligne de crédit à hauteur de trente-quatre millions (34 000 000) de francs CFA pour le lot 1 et vingt-deux millions (22 000 000) FCFA pour le lot 2, justifiée par une attestation d'une banque ou tout autre institution financière agréée en République du Bénin ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des activités au cours des trois (03) dernières années (2025, 2024 et 2023) égal au moins à soixante-dix millions (70 000 000) FCFA pour le lot 1 et quarante-cinq millions (45 000 000) FCFA pour le lot 2.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d' existence

Ø Capacité financière :

- Disposer d'un bilan d'ouverture certifié ;

- Pour les entreprises qui ont moins de trois années d'existence, fournir les états financiers certifiés des années d'existence ;

§ Disposer, d'une ligne de crédit à hauteur de trente-quatre millions (34 000 000) de francs CFA pour le lot 1 et vingt-deux millions (22 000 000) FCFA pour le lot 2, justifiée par une attestation d' une banque ou tout autre institution financière agréée en République du Bénin ;

- Fournir la preuve d'une assurance de risque professionnel portant l'objet du marché et couvrant le délai d'exécution du marché, d'un montant de soixante-quinze millions (75 000 000) FCFA pour le lot 1 et quarante-huit millions (48 000 000) FCFA pour le lot 2.

2.5 Section 5. Critères d'évaluation technique

*1. **Offre et spécifications techniques**
Les biens/travaux/services offerts dans l'offre sont substantiellement conformes et ne contiennent aucun d'écart(s) important(s) par rapport au minimum requis, tel qu'indiqué à la section 5 : Tableau des exigences.

Se référer au formulaire G
Fournir pour chaque équipement : spécification technique, fiche technique, photo et licence ou autre document

*2. **Exigences de livraison**
L'offre est substantiellement conforme aux exigences minimales de livraison incluses dans la section 5 : Tableau des exigences. des exigences et ne contient pas d'écart(s) important(s).

Le délai d'exécution des travaux par lot est de quatre (04) mois et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

2.6 Section 6. Offre Financière

*1. DQE et BPU

Joindre les offres financières (DQE et BPU) fichiers PDF et excel

Pièces jointes:

Nom de fichier ou URL	Taper	La description
CBPU AMENAGEMENT_LOT 1.docx	Fichier	
CDQE AMENAGEMENT_LOT 1.docx	Fichier	
CBPU AMENAGEMENT_LOT 2.docx	Fichier	
CDQE AMENAGEMENT_LOT 2.docx	Fichier	

2.7 Section I-1.

3 PARTIE : Grille des besoins et grille tarifaire

Instructions

3.1 Informations sur la ligne

Description de la ligne	Catégorie	Article	UOM	Quantité demandée	Prix unitaire	Prix total	Attributs supplémentaires
1-LOT 1_CA PARAKOU - TPI PARAKOU - TPI KANDI	Construction machinery and equipment rental or leasing services		Each	1			
2-LOT 2_TPI DJOUGOU - T¨PI NATITINGOU	Construction machinery and equipment rental or leasing services		Each	1			

*Pour les attributs supplémentaires des lignes, veuillez consulter les lignes de négociation du portail des fournisseurs.