INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE
PCI-030-2026

Fecha: 27 de octubre de 2026

País: México

Descripción: "Enlace territorial para la implementación del proyecto Iguales 2.0 en el estado de Sinaloa."

Nombre del proyecto: 00130550 Igualdad y desarrollo socioeconómico - CTIM

Duración de la consultoría: 21 meses

La propuesta deberá ser enviada mediante la plataforma Quantum. Por ningún motivo se aceptarán ofertas por fuera de la plataforma. Es responsabilidad de cada oferente cargar su propuesta con tiempo de anticipación, ya que, en caso de experimentar dificultades con el uso de Quantum, deberá comunicarlas al correo licitaciones@undp.org con tiempo suficiente para solventarlas.

Cualquier duda respecto de la presente convocatoria deberá ser enviada usando la opción de mensajería de la plataforma Quantum.

1. ANTECEDENTES

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en México, a través de la Unidad de Desarrollo Social y Económico (UDSE), impulsa iniciativas orientadas a fortalecer la inclusión social, la igualdad de género y el desarrollo de capacidades de las juventudes como condiciones indispensables para avanzar hacia un desarrollo sostenible e inclusivo.

En este marco se implementa el proyecto Iguales 2.0: Juventudes que suman inclusión a las CTIM, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de estudiantes, docentes y comunidades educativas para promover la igualdad de género, la inclusión social y el desarrollo de habilidades relacionadas con las ciencias, tecnología, ingeniería y matemáticas (CTIM), mediante procesos formativos, aprendizaje basado en proyectos, mentorías y alianzas territoriales.

El proyecto constituye la segunda fase de una iniciativa implementada exitosamente entre 2023 y 2025 en diversos estados del país, durante la cual se fortalecieron capacidades de miles de estudiantes y docentes de educación media superior mediante metodologías innovadoras con enfoque de género,

juventudes, derechos humanos e inclusión social. Esta nueva fase busca consolidar y ampliar dichos resultados mediante su implementación en seis entidades federativas, fortaleciendo la articulación entre autoridades educativas, comunidades escolares, sector privado, academia y organizaciones de la sociedad civil.

La adecuada implementación territorial constituye un componente fundamental para garantizar la calidad del proyecto, el acompañamiento cercano a las escuelas participantes, el monitoreo de resultados y la articulación con actores estratégicos locales. En este contexto, el PNUD requiere los servicios de una persona consultora responsable de brindar acompañamiento técnico y operativo para la implementación del proyecto en el estado de Sinaloa.

2. RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ITEM	RESPONSABILIDAD
1	Participar en las sesiones presenciales y virtuales de inducción y capacitación sobre la metodología, herramientas y materiales del proyecto Iguales 2.0 que proporcionará el equipo de coordinación del PNUD.
2	Elaborar el plan de trabajo para la implementación territorial del proyecto, estableciendo la estrategia operativa, la planificación de actividades y los mecanismos de coordinación, seguimiento y gestión de riesgos para asegurar una implementación oportuna y de calidad.
3	Coordinar la implementación territorial del proyecto y dar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo estatal, mediante la articulación permanente con autoridades educativas, planteles participantes y demás actores estratégicos.
4	Brindar acompañamiento técnico-pedagógico continuo al personal docente y estudiantes de los planteles participantes para fortalecer sus capacidades y asegurar la implementación adecuada de la metodología, los recursos didácticos y los enfoques transversales del proyecto, además de los proyectos diseñados por estudiantes.
5	Apoyar la implementación de los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación del proyecto en el estado, asegurando la recopilación, validación, sistematización y reporte oportuno de la información necesaria para medir el avance, los resultados y la calidad de la implementación del proyecto.
6	Fortalecer la articulación territorial del proyecto mediante la identificación, vinculación y coordinación con actores estratégicos del ecosistema estatal para ampliar las oportunidades de aprendizaje, mentoría, colaboración e incidencia de las comunidades educativas participantes.
7	Contribuir a la gestión del conocimiento del proyecto mediante la elaboración de insumos para la sistematización, comunicación y evaluación de resultados de la implementación territorial, incluyendo la identificación de casos de éxito, buenas prácticas, desafíos, lecciones aprendidas y recomendaciones para el fortalecimiento y la replicabilidad del proyecto.

Para información más detallada, favor de referirse al Anexo A Términos de Referencia.

3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES

De la formación.	
1	Licenciatura en ciencias sociales, educación, trabajo social, psicología, sociología, relaciones internacionales, comunicación o área afín. Deseable maestría en ciencias sociales, género, desarrollo social, ciencias de la educación o similar (enviar copia de título y cédula).
De la experiencia	
1	Al menos 3 años de experiencia comprobable en la implementación de proyectos, a nivel nacional o subnacional, de desarrollo social, educativo o comunitario. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental (contratos, cartas laborales, productos elaborados, publicaciones o informes técnicos).
2	Al menos 3 años de experiencia articulando iniciativas con actores de diversos ámbitos, principalmente, autoridades gubernamentales y/o locales, organizaciones de la sociedad civil, sector social y/o instituciones del sector privado. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental (contratos, cartas laborales, productos elaborados, publicaciones o informes técnicos).
3	Al menos 2 años de experiencia comprobable en capacitación, asesoría o acompañamiento a personal docente, facilitadores/as o actores sociales. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental (contratos, cartas laborales, productos elaborados, publicaciones o informes técnicos).
4	Conocimientos comprobables en perspectiva de género, enfoque de derechos humanos y/o trabajo con juventudes. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental del conocimiento en las temáticas señaladas (diplomas, certificados, etc.)
5	Experiencia comprobable en la sistematización de datos, elaboración de informes y/o creación de sistemas de seguimiento y monitoreo. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental (contratos, cartas laborales, productos elaborados, publicaciones o informes técnicos).
6	Conocimientos digitales, manejo de herramientas de Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) así como Google (Docs., Sheets, Drive), Teams y demás plataformas similares. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental (cursos, certificados).
De la propuesta técnica	
1	La propuesta técnica demuestra una comprensión precisa y fundamentada del objeto de la consultoría, presenta una estrategia metodológica integral y detalla un plan de trabajo coherente que articula actividades, responsables y tiempos. La propuesta evidencia alineación explícita con los Términos de Referencia y con los resultados esperados.

4. DOCUMENTOS PARA INCLUIR EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Los consultores individuales interesados en participar en la presente convocatoria deberán presentar los siguientes documentos/información:

1. Propuesta Económica.
2. CV detallado.
3. Una evidencia de trabajo.

5. PROPUESTA ECONÓMICA

Suma de Gasto Global (lump Sum):
La propuesta económica deberá especificar la suma de gasto global, y términos de pago en relación con entregables específicos y medibles (cualitativos y cuantitativos). Los pagos se basan en la entrega de productos o servicios. Para la comparación de las propuestas económicas, éstas deberán incluir a un desglose de la suma de gasto global (incluyendo viajes, viáticos, y número anticipado de días de trabajo.)

6. EVALUACIÓN

Los consultores individuales serán evaluados con base en el siguiente criterio:

Análisis acumulativo: Se adjudicará el contrato a aquella Empresa que obtenga la mejor combinación técnico-económica. Donde la oferta técnica equivale al 70% y la económica el 30% de la calificación total. Cabe señalar que serán susceptibles de análisis económico únicamente aquellas propuestas que obtengan al menos el 70% de los puntos técnicos disponibles (700/1000).

ITEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
De la Propuesta Técnica		
1	La propuesta técnica demuestra una comprensión precisa y fundamentada del objeto de la consultoría, presenta una estrategia metodológica integral y detalla un plan de trabajo coherente que articula actividades, responsables y tiempos. La propuesta evidencia alineación explícita con los Términos de Referencia y con los resultados esperados. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos. B) La propuesta técnica demuestra una comprensión precisa y fundamentada del objeto de la consultoría, presenta una estrategia metodológica integral y detalla un plan de trabajo coherente que articula actividades, responsables y tiempos. La propuesta evidencia alineación explícita con los Términos de Referencia y con los resultados esperados.: 245 puntos (70%). C) Se considerará un valor agregado que la propuesta técnica, además de cumplir con los elementos básicos, integre descripciones de los productos y servicios que ofrece, coherencia entre actividades y productos, viabilidad detallada del cronograma, calidad de redacción y estructura técnica.: 350 puntos.	350
De la Formación		

ITEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Licenciatura en ciencias sociales, educación, trabajo social, psicología, sociología, relaciones internacionales, comunicación o área afín. Deseable maestría en ciencias sociales, género, desarrollo social, ciencias de la educación o similar (enviar copia de título y cédula). A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos. B) La persona consultora cuenta con licenciatura en ciencias sociales, educación, trabajo social, psicología, sociología, relaciones internacionales, comunicación o áreas afines directamente vinculadas con la temática de la consultoría.: 140 puntos (70%). C) Además de cumplir con el elemento básico, la persona consultora cuenta con maestría en ciencias sociales, género, desarrollo social, ciencias de la educación o similar: 200 puntos.	200
De la Experiencia		
1	Al menos 3 años de experiencia comprobable en la implementación de proyectos, a nivel nacional o subnacional, de desarrollo social, educativo o comunitario. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental (contratos, cartas laborales, productos elaborados, publicaciones o informes técnicos). A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos. B) La persona postulante cuenta con al menos 3 años de experiencia comprobable en la implementación de proyectos, a nivel nacional, de desarrollo social, educativo o comunitario.: 70 puntos (70%). C) Se considerará valor agregado si, además del requisito mínimo, la persona cuenta con experiencia en la implementación de proyectos vinculados a educación, igualdad de género, juventudes o derechos humanos.: 100 puntos.	100
2	Al menos 3 años de experiencia articulando iniciativas con actores de diversos ámbitos, principalmente, autoridades gubernamentales y/o locales, organizaciones de la sociedad civil, sector social y/o instituciones del sector privado. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental (contratos, cartas laborales, productos elaborados, publicaciones o informes técnicos). A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos. B) La persona postulante cuenta con, al menos, 3 años de experiencia articulando iniciativas con actores de diversos ámbitos, principalmente, autoridades gubernamentales y/o locales, organizaciones de la sociedad civil, sector social y/o instituciones del sector privado.: 70 puntos (70%). C) La persona postulante cuenta 4 o más años de experiencia articulando iniciativas con actores de diversos ámbitos, principalmente, autoridades gubernamentales y/o locales, organizaciones de la sociedad civil, sector social y/o instituciones del sector privado.: 100 puntos.	100
3	Al menos 2 años de experiencia comprobable en capacitación, asesoría o acompañamiento a personal docente, facilitadores/as o actores sociales. Envía currículum vitae actualizado y	100

ITEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
	evidencia documental (contratos, cartas laborales, productos elaborados, publicaciones o informes técnicos). A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos. B) La persona postulante cuenta con al menos 2 años de experiencia comprobable en capacitación, asesoría o acompañamiento a personal docente, facilitadores/as o actores sociales.: 70 puntos (70%). C) La persona postulante cuenta con 3, o más, años de experiencia de experiencia comprobable en capacitación, asesoría o acompañamiento a personal docente, facilitadores/as o actores sociales.: 100 puntos.	
4	Conocimientos comprobables en perspectiva de género, enfoque de derechos humanos y/o trabajo con juventudes. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental del conocimiento en las temáticas señaladas (diplomas, certificados, etc.) A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos. B) La persona postulante cuenta con conocimientos comprobables en perspectiva de género, enfoque de derechos humanos y/o trabajo con juventudes.: 50 puntos.	50
5	Experiencia comprobable en la sistematización de datos, elaboración de informes y/o creación de sistemas de seguimiento y monitoreo. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental (contratos, cartas laborales, productos elaborados, publicaciones o informes técnicos). A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos. B) La persona postulante cuenta con experiencia en la sistematización de datos, elaboración de informes y/o creación de sistemas de seguimiento y monitoreo.: 50 puntos.	50
6	Conocimientos digitales, manejo de herramientas de Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) así como Google (Docs., Sheets, Drive), Teams y demás plataformas similares. Envía currículum vitae actualizado y evidencia documental (cursos, certificados). A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos. B) La persona postulante cuenta con conocimientos digitales, manejo de herramientas de Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) así como Google (Docs., Sheets, Drive), Teams y demás plataformas similares: 50 puntos.	50
TOTAL		**1000**

ANEXOS:

ANEXO I - TÉRMINOS DE REFERENCIA (TOR)

ANEXO II - CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

ANEXO III - FORMATO DE CONTRATO IC CON CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES

ANEXO A
Términos de Referencia (TORS)
Consultoría individual

PCI-030-2026

Fecha: 27 de octubre de 2026

Descripción de la Consultoría:	Enlace territorial para la implementación del proyecto Iguales 2.0 en el estado de Sinaloa.
Duración estimada:	21 meses
Fecha de inicio:	noviembre 2026
Fecha de Término:	agosto 2028
Número y Título del Proyecto:	00130550 igualdad y desarrollo socioeconómico - CTIM
Objetivo:	Contribuir a la implementación efectiva del proyecto Iguales 2.0 en la entidad federativa de Sinaloa, mediante la coordinación y articulación territorial con las autoridades educativas, planteles escolares y actores comunitarios. Fortalecer las capacidades del personal docente mediante procesos de formación y acompañamiento, coordinación de acciones de diagnóstico, monitoreo, vinculación comunitaria; así como generar información e insumos para la sistematización, seguimiento y difusión de resultados del proyecto.
Supervisor:	Coordinación del proyecto
Descripción de Viajes:	No Aplica
Lugar de trabajo:	Es indispensable que el/la consultor/a radique en el estado de Sinaloa. Para conocer el listado de escuelas en donde se implementará el proyecto ver el Anexo.
Forma de Pago:	Ocho ministraciones contra entrega y aprobación de productos.
Dedicación:	Mixta (trabajo remoto con presencia territorial requerida en planteles, comunidades y reuniones con actores locales).

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ESPERADOS

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
1	Participar en las sesiones presenciales y virtuales de inducción y capacitación sobre la metodología, herramientas y materiales del proyecto Iguales 2.0 que proporcionará el equipo de coordinación del PNUD.	Documentar y reportar: • Participación en las sesiones presenciales y virtuales de inducción y capacitación impartidas por el equipo del PNUD sobre los objetivos, componentes, metodología, materiales pedagógicos, plataforma digital, mecanismos de monitoreo, indicadores, herramientas de recolección de información y procesos operativos del proyecto. • Revisión y apropiación de los materiales metodológicos, guías didácticas, instrumentos de seguimiento y demás recursos técnicos que serán utilizados durante la implementación. • Comprensión de los enfoques transversales del proyecto (igualdad de género, inclusión social, derechos humanos, juventudes, interculturalidad y CTIM), así como de los protocolos de actuación y comunicación con las comunidades educativas. Entregar: • Relatoría ejecutiva del proceso de inducción, incluyendo principales aprendizajes, acuerdos operativos y aspectos clave para la implementación territorial.	Semana 1	0
2	Elaborar el plan de trabajo para la implementación territorial del proyecto, estableciendo la estrategia operativa, la planificación de actividades y los	Documentar y reportar: • Análisis del contexto estatal para la implementación del proyecto, incluyendo características de los planteles participantes, actores estratégicos, condiciones territoriales y principales riesgos operativos.	mes 1	20

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
	mecanismos de coordinación, seguimiento y gestión de riesgos para asegurar una implementación oportuna y de calidad.	• Identificación de requerimientos específicos para el acompañamiento adecuado de las escuelas/docentes. • Planeación de las actividades de implementación considerando el calendario escolar, la programación de capacitaciones presenciales y virtuales, visitas de seguimiento, eventos y procesos de monitoreo del proyecto. • Estrategia para la coordinación y comunicación permanente con autoridades educativas, directivos escolares, docentes y demás actores relevantes. Entregar: • Plan de trabajo territorial validado por la coordinación del proyecto, que incluya, al menos: - Cronograma detallado de actividades. - Estrategia de acompañamiento técnico a docentes. - Plan preliminar de visitas de seguimiento, considerando al menos 3-8 visitas por plantel, bajo reserva de las condiciones logísticas necesarias para la realización de dichas visitas. - Estrategia de comunicación y coordinación con autoridades educativas, docentes y planteles. - Matriz de riesgos con medidas de mitigación. - Propuesta de mecanismos para el seguimiento de indicadores y recolección de evidencia. • Base de datos inicial de escuelas participantes, docentes y estudiantes, en el formato establecido por el proyecto.		
3	Coordinar la implementación	Documentar y reportar:	Mes 2	0

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
	territorial del proyecto y dar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo estatal, mediante la articulación permanente con autoridades educativas, planteles participantes y demás actores estratégicos.	• La implementación del plan de trabajo estatal, dando seguimiento al cumplimiento del cronograma, los compromisos adquiridos y las actividades programadas. • La coordinación permanente con autoridades educativas estatales, subsistemas, directivos y demás actores relevantes para facilitar la implementación del proyecto y asegurar la continuidad de las actividades en los planteles participantes. • La comunicación y coordinación continua con directivos y personal docente de los planteles participantes y las gestiones realizadas para atender oportunamente incidencias, riesgos operativos, cambios en la programación o cualquier situación que pudiera afectar la implementación del proyecto. • Las visitas periódicas a los planteles participantes que incluyen la observación de actividades, el acompañamiento y retroalimentación a docentes, el seguimiento al avance de los proyectos estudiantiles y la identificación de necesidades o dificultades que requieran atención adicional además de dar seguimiento oportuno al cumplimiento de los compromisos establecidos. • La gestión y actualización permanente de la información de contacto de autoridades educativas, planteles participantes y demás actores involucrados en la implementación del proyecto. • La participación en reuniones periódicas de coordinación convocadas por el PNUD con el		

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
		equipo nacional y las personas responsables de la implementación territorial en los distintos estados, compartiendo avances, desafíos, buenas prácticas y lecciones aprendidas para fortalecer la implementación del proyecto. Entregar: • Minutas y registro de acuerdos de las reuniones de coordinación sostenidas con autoridades educativas, planteles y otros actores estratégicos. • Reportes periódicos cada quince días de avance de la implementación territorial, que incluya el estatus de cada escuela y docente participante, cumplimiento del plan de trabajo y recomendaciones para fortalecer la ejecución del proyecto. • Actualización de la base de datos de escuelas y estudiantes participantes, personas enlace, autoridades educativas y actores estratégicos, conforme al formato definido por el proyecto, cuando corresponda. • Evidencia documental de las actividades de seguimiento territorial realizadas (listas de asistencia, fotografías, correos electrónicos, minutas u otros medios de verificación, según corresponda).		
4	Brindar acompañamiento técnico-pedagógico continuo al personal docente y estudiantes de los planteles participantes para fortalecer sus capacidades y asegurar la implementación adecuada de la	Documentar y reportar: • Las sesiones de formación, asesoría y acompañamiento técnico realizadas con el personal docente, tanto de manera presencial como virtual. • El seguimiento brindado a docentes y estudiantes para fortalecer la implementación de	mes 3(10%), mes 6 (10%), mes, 9 (10%), mes 12(10%), mes 15 (10%), mes 18 (10%)	60

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
	metodología, los recursos didácticos y los enfoques transversales del proyecto, además de los proyectos diseñados por estudiantes.	la metodología del proyecto y el uso de los recursos didácticos. • Las visitas de acompañamiento a los planteles para observar el desarrollo de las actividades y la implementación de los proyectos, brindar retroalimentación y apoyar la resolución de dudas o desafíos técnicos y metodológicos. • Las principales fortalezas, áreas de oportunidad y necesidades de fortalecimiento identificadas durante el acompañamiento al personal docente. • El seguimiento a la participación y avance de docentes en la plataforma digital del proyecto, proporcionando orientación y apoyo cuando sea necesario. Entregar: • Reporte consolidado de las acciones de formación y acompañamiento técnico realizadas, incluyendo el número de docentes atendidos, actividades desarrolladas, principales hallazgos y la retroalimentación brindada al personal docente para fortalecer la implementación de la metodología. • Informes de las visitas de acompañamiento a planteles, incluyendo acuerdos de seguimiento, compromisos establecidos y evidencia documental correspondiente. • Registro actualizado de la participación de docentes y estudiantes en las actividades presenciales y virtuales del proyecto, conforme a los formatos establecidos por el PNUD. • Evidencia documental de las sesiones de fortalecimiento y acompañamiento realizadas (listas de asistencia, presentaciones, materiales		

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
		utilizados, minutas, fotografías u otros medios de verificación, según corresponda). • Carga de la información requerida para el seguimiento de la implementación del proyecto en la plataforma digital, cuando corresponda.		
5	Apoyar la implementación de los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación del proyecto en el estado, asegurando la recopilación, validación, sistematización y reporte oportuno de la información necesaria para medir el avance, los resultados y la calidad de la implementación del proyecto.	Documentar y reportar: • La recopilación periódica de información sobre el avance de las actividades, el cumplimiento de metas, la participación de los actores involucrados y los resultados alcanzados, conforme a los lineamientos e instrumentos definidos por el PNUD. • La actualización continua de las bases de datos, registros administrativos y plataformas de seguimiento del proyecto, asegurando la calidad, consistencia e integridad de la información reportada. • La aplicación de los instrumentos de monitoreo y evaluación definidos por el proyecto, incluyendo encuestas, cuestionarios, listas de verificación, registros de asistencia, entrevistas u otros mecanismos de recolección de información. • La identificación y reporte oportuno de riesgos, retrasos, desviaciones o incidencias que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, proponiendo medidas de mitigación y acciones correctivas cuando corresponda. • La recopilación y sistematización de evidencia documental que respalde la implementación del proyecto, incluyendo fotografías, testimonios, productos elaborados por docentes y estudiantes, materiales desarrollados y demás medios de verificación. • La identificación y documentación de buenas prácticas, innovaciones, casos de éxito, desafíos y lecciones aprendidas que contribuyan al	mes 19	0

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
		aprendizaje institucional y al fortalecimiento del proyecto. Entregar: • Bases de datos e instrumentos de monitoreo actualizados y validados, conforme a los formatos establecidos por el proyecto. • Reportes de avance en la aplicación de las encuestas de línea base, seguimiento y cierre, incluyendo tasas de respuesta por plantel y acciones implementadas para asegurar su aplicación oportuna. • Reportes periódicos de monitoreo que integren indicadores de avance, análisis de resultados, riesgos identificados, acciones implementadas y recomendaciones para fortalecer la ejecución del proyecto. • Carpeta digital organizada con la evidencia documental y los medios de verificación correspondientes a las actividades implementadas en el estado. • Insumos técnicos para la elaboración de informes narrativos, reportes al donante, materiales de comunicación, productos de gestión del conocimiento y evaluaciones del proyecto, cuando sean requeridos por la coordinación del PNUD.		
6	Fortalecer la articulación territorial del proyecto mediante la identificación, vinculación y coordinación con actores estratégicos del ecosistema estatal para ampliar las oportunidades de aprendizaje, mentoría,	Documentar y reportar: • La identificación y mapeo de actores estratégicos del ecosistema estatal con potencial para contribuir a los objetivos del proyecto, incluyendo instituciones públicas, universidades, centros de investigación, empresas, cámaras empresariales, organizaciones de la sociedad civil, redes de innovación, emprendimiento y actores relevantes del ecosistema CTIM.	mes 20	0

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
	colaboración e incidencia de las comunidades educativas participantes.	• La identificación de oportunidades para movilizar recursos, establecer alianzas estratégicas o promover la sostenibilidad del proyecto a nivel territorial. • Las gestiones realizadas para establecer y fortalecer relaciones de colaboración con dichos actores, promoviendo su participación en actividades del proyecto cuando resulte pertinente. • Las reuniones de vinculación, acercamiento y coordinación sostenidas con actores estratégicos, documentando oportunidades de colaboración, compromisos asumidos y acciones de seguimiento. • La identificación de oportunidades para fortalecer la experiencia de aprendizaje de las y los estudiantes mediante mentorías, visitas, conferencias, actividades prácticas, retos, ferias, eventos, voluntariado especializado u otras modalidades de colaboración. • La identificación de oportunidades para fortalecer la sostenibilidad, escalabilidad y posicionamiento territorial del proyecto mediante nuevas alianzas estratégicas. Entregar: • Mapeo actualizado de actores estratégicos del ecosistema estatal, incluyendo información de contacto, ámbito de trabajo, potencial contribución al proyecto y estatus de vinculación. • Informes periódicos sobre las oportunidades de colaboración identificadas y las acciones emprendidas para su desarrollo. • Evidencia documental de las actividades de articulación		

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
		territorial realizadas (minutas, listas de asistencia, fotografías, presentaciones, correos electrónicos u otros medios de verificación, según corresponda). • Recomendaciones para fortalecer y ampliar la red de aliados estratégicos del proyecto en el estado.		
7	Contribuir a la gestión del conocimiento del proyecto mediante la elaboración de insumos para la sistematización, comunicación y evaluación de resultados de la implementación territorial, incluyendo la identificación de casos de éxito, buenas prácticas, desafíos, lecciones aprendidas y recomendaciones para el fortalecimiento y la replicabilidad del proyecto.	Documentar y reportar: • Los principales resultados alcanzados durante la implementación territorial del proyecto, considerando los avances en la ejecución, la participación de las comunidades educativas y el cumplimiento de los objetivos previstos. • La identificación y documentación de casos de éxito, experiencias significativas, buenas prácticas y estrategias innovadoras desarrolladas por docentes, estudiantes, escuelas o actores aliados durante la implementación del proyecto. • Los principales desafíos, riesgos y lecciones aprendidas identificados durante la implementación, así como las estrategias implementadas para atenderlos. • Recomendaciones técnicas y operativas orientadas a fortalecer la implementación, sostenibilidad, escalabilidad y replicabilidad del proyecto en futuros ciclos o nuevos territorios. • Insumos para la elaboración de productos de comunicación, informes institucionales, materiales de difusión, presentaciones y reportes dirigidos al donante y otros actores estratégicos, cuando sean requeridos por el PNUD. Entregar:	mes 21	20

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
		• Informe final de implementación territorial, que documente el desarrollo de la consultoría, los resultados alcanzados, el cumplimiento del plan de trabajo estatal, los principales indicadores de implementación, las actividades desarrolladas, los retos enfrentados y las recomendaciones para fortalecer la ejecución del proyecto. • Banco de evidencia documental organizado (fotografías, testimonios, historias de vida, materiales elaborados por docentes y estudiantes, productos audiovisuales y demás medios de verificación disponibles), conforme a los lineamientos del proyecto. • Insumos técnicos para la elaboración del informe final del proyecto y otros productos de gestión del conocimiento y comunicación institucional solicitados por el PNUD.		
TOTAL				**100**