SECCIÓN 1: SOLICITUD DE PROPUESTA (RFP)

"Consultoría para la caracterización de los residuos sólidos municipales y asimilables del Área Metropolitana de San Salvador y el diagnóstico integral de su sistema de gestión"

UNDP solicita amablemente su Propuesta para la prestación de servicios como se detalla en el Anexo 1 de este RFP.

Esta Solicitud de Propuesta comprende los siguientes documentos

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de la RFP

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de oferta

Anexo 3: Oferta Técnica

Anexo 4: Oferta Financiera

Al preparar su oferta, guíese por las instrucciones y datos de la RFP. Tenga en cuenta que las ofertas deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de envío de oferta y el Anexo 3 Oferta técnica y financiera, mediante el método y en

la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse de que su oferta se envíe en o antes. la fecha límite. Las ofertas recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Las ofertas deben enviarse directamente en el portal de proveedores de NextGenERP siguiendo este enlace: http://supplier.quantum.partneragencies.org utilizando el perfil que pueda tener en el portal.
Siga las instrucciones de la guía del usuario para buscar la licitación utilizando el ID de negociación en este documento.
En caso de que nunca se haya registrado antes, puede registrar un perfil utilizando el enlace de registro compartido a través del aviso de adquisición y siguiendo las instrucciones en las guías disponibles en el sitio web del PNUD: https://www.undp.org/procurement/business/resources-for-bidders. No crees un perfil nuevo si ya tienes uno. Utilice la función de contraseña olvidada en caso de que no recuerde la contraseña o el nombre de usuario del registro anterior.

Gracias y esperamos recibir sus ofertas.

Índice

1 Visión general....4
1.1 Información general....4
1.2 Línea de tiempo de licitación....5
1.3 Condiciones....5
1.4 Anexos....5
2 Requisitos....6
2.1 Sección 1. Provisiones generales....6
2.2 Sección 2. Documentos a presentar....7
2.3 Sección 3. Evaluación técnica....8
2.4 Sección 4. Declaración de los licitantes....12
2.5 Sección 5. Evaluación financiera....13
2.6 Sección I-1. 13
2.7 Sección I-2. 14
2.8 Sección I-3. 14
3 Líneas....15
3.1 Información de línea....15

1 Visión general

1.1 Información general

Título	UNDP-SLV-00593 - caracterización de los residuos sólidos municipales
Correo electrónico	adquisiciones.sv@undp.org
Oferta Financiera Sellada	Sí
Número de referencia	PRC0194572/UNDP-SLV-00593
País Beneficiario	SLV
Introducción	

OBJETIVO GENERAL: Actualizar y validar la caracterización de los residuos sólidos municipales y asimilables generados en el Área Metropolitana de San Salvador y desarrollar un diagnóstico integral de su sistema de gestión, con el fin de generar la línea base técnica e institucional que permita a CEL, MARN y ANDRES valorar la pertinencia de avanzar hacia un estudio de alternativas de aprovechamiento energético y definir los parámetros que orientarán su alcance.

ALCANCE: La consultoría generará una línea base actualizada y verificable sobre la cantidad, composición, humedad, propiedades energéticas, distribución territorial y disponibilidad efectiva de los residuos generados en el AMSS, junto con un diagnóstico técnico, logístico, normativo e institucional de su sistema de gestión. CEL, MARN y ANDRES utilizarán estos resultados para valorar la pertinencia de avanzar hacia un estudio posterior de alternativas de aprovechamiento energético y definir los parámetros que orientarán su alcance. El trabajo se organizará en cuatro fases vinculadas a cuatro productos. Cada fase concluirá con un producto y las actividades de integración podrán avanzar de forma progresiva a medida que se disponga de información validada.

Indique si tiene intención de presentar una oferta creando un borrador de respuesta sin enviarla directamente en el sistema. Esto permitirá que el sistema envíe notificaciones en caso de modificaciones de los requisitos de la licitación. Si necesita más aclaraciones, por favor comuníquese utilizando la función de mensajería del sistema. Las ofertas deben presentarse directamente en el sistema siguiendo este enlace: http://supplier.quantum.partneragencies.org utilizando el perfil que pueda tener en el portal. En caso de que nunca se haya registrado antes, puede registrar un perfil utilizando el enlace de registro compartido a través del aviso de adquisición y siguiendo

las instrucciones en las guías disponibles en el sitio web del PNUD: https: //www.undp.org/procurement/business/resources-for -postores . No crees un perfil nuevo si ya tienes uno. Utilice la función de contraseña olvidada en caso de que no recuerde la contraseña o el nombre de usuario del registro anterior.

Busque la licitación específica utilizando filtros de búsqueda y suscríbase a la licitación para recibir notificaciones en caso de modificaciones del documento de licitación. Si necesita soporte con el sistema en línea, puede comunicarse con los datos de contacto de esta licitación como se indica en el pliego de condiciones.

OFICINA PNUD EL SALVADOR
ÁREA DE ADQUISICIONES.

Este es un proceso de dos sobres. Las propuestas financieras se abrirán y evaluarán solo para las ofertas que califiquen de la evaluación técnica.

1.2 Línea de tiempo de licitación

Fecha de apertura	14/10/26 22:49 PM
Fecha de cierre	28/10/26 18:01 PM
Zona horaria	Coordinated Universal Time

1.3 Condiciones

Moneda de negociación	USD (US Dollar)

1.4 Anexos

Nombre de archivo o URL	Tipo	Descripción
ES RFP Low Value - Annex 3.doc	Archivo	Anexo 3: Oferta Técnica
UNDP Quantum - User Guide For	Archivo	
ES RFP Low Value - Annex 2.doc	Archivo	Anexo 2: Formulario de presentación de oferta

Nota: Los documentos adjuntos arriba son parte de los documentos generales de esta Licitación. Puede haber más documentos adjuntos subidos con el requisito o el cronograma de precios. Todos los documentos adjuntos se pueden acceder directamente desde el portal

2 PARTE: REQUISITOS DE LICITACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Se requiere una respuesta*

Lea atentamente las preguntas y responda seleccionando una respuesta adecuada. Por favor, cargue también los documentos pertinentes cuando sea necesario.

2.1 Sección 1. Provisiones generales

1. **Introducción**

   Los proponentes deberán cumplir con todos los requisitos de esta RFP, incluida cualquier modificación realizada por escrito por el PNUD. Esta RFP se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Programa y Operaciones (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones.

   Cualquier Oferta presentada será considerada como una oferta del Licitante y no constituye ni implica la aceptación de la Oferta por parte del PNUD. El PNUD no tiene obligación de adjudicar un contrato a ningún Licitante como resultado de esta Solicitud de Propuestas.

   El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los proponentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.

2. **Instrucciones generales**

   Lea atentamente la SECCIÓN 2 adjunta: INSTRUCCIONES GENERALES y el Anexo 1 que describe el alcance principal de los requisitos y otras disposiciones de este proceso.

   Anexos:

Nombre de archivo o URL	Tipo	Descripción
ES RFP Low Value - Section 2.p	Archivo	Sección 2: Instrucciones y datos de la RFP
UNDP-SLV-00593 ES RFP Low Valu	Archivo	

3. **Instrucciones especiales**

   Lea y siga las instrucciones específicas incluidas en el documento de Instrucciones específicas adjunto.

   Anexos:

Nombre de archivo o URL	Tipo	Descripción
UNDP-SLV-00593 ES RFP Low Valu	Archivo	

TdR_Estudios_CEL_AMSS_30_9_26.	Archivo	

*4. **Términos Generales y Condiciones**
¿Confirma usted la aceptación de los Términos y condiciones generales del PNUD disponibles en: https://www.undp.org/procurement/business/how-we-buy y adjuntos?

Términos y Condiciones Generales para contratos (bienes y/o servicios)

Destino: Confirmar la aceptación de los GTC

5. **Criterios de evaluación y adjudicación del contrato**

Puntuación combinada más alta (basada en el 70 % de la oferta técnica y el 30 % de la distribución del peso del precio)

Aceptación plena de los Términos y Condiciones Generales de Contrato (CGC) del PNUD. Este es un criterio obligatorio y no puede eliminarse independientemente de la naturaleza de los servicios requeridos. La no aceptación de los TCG podrá ser motivo de rechazo de la Propuesta.

Propuesta Técnica (70%)
-- Experiencia de la Firma
-- Metodología, Adecuación a la Condición y Oportunidad del Plan de Implementación
-- Estructura de Gestión y Calificación del Personal Clave

Propuesta financiera (30%)
Se calculará como una relación entre la oferta de la propuesta y el precio más bajo entre las propuestas recibidas por el PNUD.

2.2 Sección 2. Documentos a presentar

*1. **Perfil de la empresa**

¿Ha proporcionado el perfil de la empresa? No debe exceder las quince (15) páginas, incluidos folletos impresos y catálogos de productos relevantes para los bienes/servicios que se adquieren.

Destino: Perfil de la empresa proporcionado

*2. **Certificado de registro**

¿Ha proporcionado una copia de los certificados de registro de su empresa?

Matricula de comercio
Escritura de constitución y credencial del representante legal
Copia registro IVA

Copia NIT
Copia DUI del Representante Legal
Destino: Sí

*3. **Estados financieros**

¿Ha proporcionado los últimos estados financieros auditados (estado de resultados y balance general) para indicar la estabilidad financiera, la liquidez, la solvencia crediticia y la reputación del mercado?

*4. ¿Ha subido el Anexo 2 completo: Formulario de presentación de propuestas?

Anexos:

Nombre de archivo o URL	Tipo	Descripción
ES RFP Low Value - Annex 3 (5)	Archivo	
ES RFP Low Value - Annex 2 (6)	Archivo	

*5. Lista de proyectos recientes

¿Ha proporcionado una lista de proyectos recientes de los últimos 3 años y su valor, indicando los datos de contacto del cliente que puede ser contratado para obtener más información sobre esos contratos?

Destino: Sí

*6. **Lista de proyectos en curso con el PNUD y otras organizaciones nacionales/multinacionales.**

¿Ha proporcionado una lista de proyectos en curso y sus valores con el PNUD y otras organizaciones nacionales o multinacionales, incluidos los datos de contacto de los clientes y el índice de finalización actual de cada proyecto?

*7. **Declaración de desempeño satisfactorio**

¿Ha proporcionado la Declaración de desempeño satisfactorio (Certificados) de los principales clientes de 3 experiencias de las temáticas solicitadas en términos del valor del contrato en un campo similar, según lo exige el PNUD?

*8. **CV del personal clave**

¿Ha proporcionado CV completos y firmados para el personal clave propuesto según lo exige el PNUD?

Destino: Sí

2.3 Sección 3. Evaluación técnica

1. **Descripción de requisitos O adjuntar Términos de referencia (TOR)**

Adjunte los Términos de Referencia del Anexo-1 Lista de requisitos

Anexos:

Nombre de archivo o URL	Tipo	Descripción
TdR_Estudios_CEL_AMSS_30_9_26.	Archivo	

*2. **Experiencia del proveedor**

1.H1El equipo técnico total, incluido el personal clave y de apoyo, incorpora mujeres y hombres. **Cumple/ No cumple**

1.H2Al menos uno (1) de los tres perfiles clave acredita experiencia profesional en El Salvador en gestión ambiental, servicios municipales, infraestructura o coordinación institucional y desempeña funciones técnicas sustantivas en el análisis, el trabajo de campo o la coordinación con actores nacionales. **Cumple/ No cumple**

El cumplimiento de estos dos requisitos es obligatorio para poder pasar a la sección de puntajes, de no cumplirlos la propuesta será inhabilitada.

1.1Consultorías relacionadas con estudios, diagnósticos o planificación en materia de gestión ambiental, incluyendo residuos sólidos, saneamiento ambiental, economía circular u otros ámbitos afines, en el ámbito público o privado.

Acredita más de tres (3) consultorías: 5 puntos
Acredita tres (3) consultorías: 3 puntos
Acredita menos de tres (3) consultorías: 0 puntos

1.2Estudios en materia ambiental que hayan requerido levantamiento de información primaria, trabajo de campo o coordinación con instituciones públicas, gobiernos locales, operadores u otros actores privados.

Acredita más de tres (3) estudios: 5 puntos
Acredita tres (3) estudios: 3 puntos
Acredita menos de tres (3) estudios: 0 puntos

*3. **Metodología**

III. Propuesta técnica: metodología y cronograma

Diseño muestral y análisis estadístico. Evalúa la coherencia entre el universo del estudio, la estratificación, las unidades de muestreo, el tamaño y distribución de la muestra, los criterios de confianza y precisión, el tratamiento de datos faltantes y los límites de extrapolación.

Diseño sólido, trazable y plenamente justificado: 15 puntos.
Diseño adecuado que cumple los TdR con justificación suficiente: 9 puntos.
Diseño insuficiente o no sustentado: 0 puntos.

Plan de campo, laboratorio y aseguramiento de calidad. Evalúa protocolos de muestreo y caracterización, cadena de custodia, preservación y transporte de muestras, acreditación y tiempos de laboratorio, QA/QC, contingencias y coherencia entre muestras y ensayos.

Propuesta robusta y plenamente operativa: 15 puntos.
Propuesta adecuada que cumple los TdR: 9 puntos.
Propuesta insuficiente o con vacíos críticos: 0 puntos.

Plan de trabajo y cronograma detallado, coherente con las cuatro fases, las misiones presenciales, los tiempos de laboratorio, la ruta crítica, los hitos de validación y la vigencia contractual máxima de 200 días.

Cronograma completo, coherente y viable: 8 puntos
Cronograma aceptable con ajustes menores: 4 puntos
Cronograma incompleto o incompatible con los hitos contractuales: 0 puntos

*4. **Estructura de Gestión y Calificación del Personal Clave**

Coordinador o coordinadora de la consultoría

2.A.H1Grado académico universitario en ingeniería ambiental, civil, sanitaria, industrial o química; ciencias ambientales, geografía, economía, administración pública o disciplina afín al objeto de la consultoría. **CUMPLE/NO CUMPLE**
2.A.H2Al menos cinco (5) años de experiencia en la coordinación o gestión técnica de estudios o proyectos ambientales, de infraestructura o de servicios públicos. **CUMPLE/NO CUMPLE**

De no cumplir con los requerimientos de formación, la propuesta será rechazada.

Experiencia específica en la coordinación de estudios de diagnóstico ambiental, caracterización o gestión de residuos sólidos, planificación de servicios públicos o proyectos de ingeniería ambiental.
Acredita más de tres (3) estudios o proyectos: 5 puntos
Acredita tres (3) estudios o proyectos: 3 puntos
Acredita menos de tres (3) estudios o proyectos: 0 puntos

Experiencia en coordinación de balances de masa, proyecciones o escenarios, con documentación de supuestos e incertidumbres.
Acredita más de tres (3) experiencias: 5 puntos
Acredita tres (3) experiencias: 3 puntos
Acredita menos de tres (3) experiencias: 0 puntos

*5. 2.B. Especialista en caracterización físico-química de residuos sólidos

Grado académico universitario en ingeniería ambiental, sanitaria, civil, industrial o química; licenciatura en química o biología; o disciplina afín. CUMPLE/NO CUMPLE
Mínimo cinco (5) años de experiencia en muestreo, cuantificación, composición o caracterización físico-

química de residuos sólidos. CUMPLE/NO CUMPLE

De no cumplir con los requerimientos de formación, la propuesta será rechazada.

Experiencia en diseño o aplicación de planes de muestreo de residuos sólidos.

- Acredita más de tres (3) experiencias: 3 puntos
- Acredita tres (3) experiencias: 2 puntos
- Acredita menos de tres (3) experiencias: 0 puntos

Experiencia en aseguramiento y control de calidad (QA/QC) en muestreo, caracterización o laboratorio de residuos sólidos.

- Acredita al menos tres (3) experiencias: 2 puntos
- Acredita menos de tres (3) experiencias: 0 puntos

*6. **Especialista en gestión integral de residuos sólidos**

Profesional con grado académico universitario en ingeniería ambiental, civil, sanitaria, industrial, geografía, economía o afín. CUMPLE/NO CUMPLE.
Mínimo cinco (5) años de experiencia en diagnóstico, planificación, evaluación u operación de sistemas de gestión de residuos sólidos, servicios municipales o gestión ambiental, en el sector público o privado. CUMPLE/NO CUMPLE.

De no cumplir con los requerimientos de formación y nacionalidad solicitados, la propuesta será rechazada.

Experiencia en estudios de diagnóstico, planificación o evaluación de sistemas de gestión de residuos sólidos o servicios municipales que hayan incluido análisis territorial y logístico de flujos, nodos, distancias, tiempos o costos.

- Acredita más de tres (3) estudios: 4 puntos
- Acredita tres (3) estudios: 2 puntos
- Acredita menos de tres (3) estudios: 0 puntos

Experiencia en estudios que hayan requerido levantamiento de información primaria mediante entrevistas, consultas o trabajo de campo con instituciones públicas, gobiernos locales, empresas u operadores.

- Acredita más de tres (3) estudios: 3 puntos
- Acredita tres (3) estudios: 2 puntos
- Acredita menos de tres (3) estudios: 0 puntos

2.4 Sección 4. Declaración de los licitantes

*1. **Requisitos y Términos y Condiciones**

He/hemos leído y comprendido completamente la RFP, incluida la información y los datos de la RFP, el programa de requisitos, las condiciones generales del contrato y las condiciones especiales del contrato. Confirmo/confirmamos que el Licitante acepta estar sujeto a ellos.

*2. **Capacidad y capacidad**

Yo/nosotros confirmamos que el Licitante tiene la capacidad y las licencias necesarias para cumplir o superar plenamente los Requisitos y que estará disponible para cumplir durante todo el período del Contrato correspondiente.

*3. **Ética**

Al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el postor: no ha celebrado ningún acuerdo inapropiado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para ejercer presión o solicitar información en relación con la RFQ; no ha intentado influir ni proporcionar ningún tipo de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.

*4. **Código de conducta**

Confirmo/confirmamos que nos comprometemos a no participar en prácticas prohibidas o cualquier otra práctica poco ética con las Naciones Unidas o cualquier otra parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, de reputación o de otro tipo indebido. a la ONU y hemos leído el Código de conducta de proveedores de las Naciones Unidas: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocemos que proporciona los estándares mínimos que se esperan de proveedores de la ONU.

*5. **Conflicto de intereses**

Yo/nosotros garantizamos que el postor no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o celebrar un contrato para cumplir los requisitos. Cuando surja un conflicto de intereses durante el proceso de RFP, el licitante lo informará inmediatamente al punto de contacto de la organización contratante.

*6. **Prohibiciones, Sanciones:**

Por la presente declaramos que nuestra empresa, sus beneficiarios finales, sus afiliados o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consorcio o subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato, no están bajo prohibición de adquisiciones por parte de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidos, excluidos, sancionados o identificados de otro modo como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional.

*7. **Bancarrota**

No nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o sindicatura, y no existe sentencia o acción legal pendiente en su contra que pueda afectar sus operaciones en el futuro previsible.

*8. **Período de validez de la oferta**

Yo/nosotros confirmamos que esta Cotización, incluido el precio, permanece abierta para su aceptación durante la Validez de la Oferta.

*9. **Aceptación del contrato**

Yo/nosotros entendemos y reconocemos que usted no está obligado a aceptar ninguna propuesta que reciba, también certificamos que los bienes ofrecidos en nuestra Propuesta son nuevos y sin uso.

*10. **Persona firmante**

Por la presente confirmo/confirmamos que esta oferta en el sistema es enviada por una persona autorizada de la empresa y garantiza y acepta que ha sido autorizado por la/s Organización/es para realizar esta declaración en su nombre.

2.5 Sección 5. Evaluación financiera

*1. **Propuesta financiera**

Proporcione el desglose de costos de su propuesta financiera según la plantilla del Anexo 4: Formulario de oferta financiera y las instrucciones proporcionadas. Indique el monto total aquí y asegúrese de que coincida con el monto total indicado en las líneas de pedido.

Los anexos de respuesta son obligatorios.Los anexos de respuesta son opcionales.

2.6 Sección I-1.

2.7 Sección I-2.

2.8 Sección I-3.

3 PARTE: Lista de requisitos y lista de precios

Instrucciones

Instrucciones para el proveedor

Proporcionar el costo global por entregable para la prestación de los servicios establecidos en los Términos de Referencia de su oferta técnica.

El desglose detallado de los costos debe presentarse según el Anexo 4, incluidos todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

3.1 Información de línea

Descripción de la línea	Categoría	Artículo	UOM	Cantidad solicitada	Precio unitario	Precio total	Atributosadicionales
1-Producto 1. Informe de línea base y diseño metodológico	Temporary research and development services						
2-Producto 2. Informe de caracterización en época seca	Temporary research and development services						
3-Producto 3. Diagnóstico integral y preparación de la campaña de época lluviosa	Temporary research and development services						

Descripción de la línea	Categoría	Artículo	UOM	Cantidad solicitada	Precio unitario	Precio total	Atributosadicionales
4-Producto 4. Contraste estacional indicativo y línea base consolidada de disponibilidad actual y proyectada	Temporary research and development services						

*Para los atributos adicionales de las líneas, revise las líneas de negociación del portal de proveedores.