Quantum

Registro de suppliers en QUANTUM

Unidad de Adquisiciones

PNUD México

10 February 2025

UNDP UN WOMEN unitar United Nations Institute for Training and Research UN VOLUNTEERS UNCDF Unlocking Public and Private Finance for the Poor UNITED NATIONS UNIVERSITY UNITED NATIONS SYSTEM STAFF COLLEGE Quantum

¡IMPORTANTE!

Antes de iniciar con el registro, es importante considerar que es posible que ya exista una cuenta de proveedor a su nombre o al de su organización, por alguno de los siguientes motivos:

- Existía un perfil en nuestro sistema anterior (Atlas) y fue importado al sistema actual (Quantum).
- Tuvo contratos u órdenes de compra con PNUD en 2022, por lo que el sistema le creó un perfil Quantum de forma automática.
- Otro colega de su organización registró el perfil, sin que usted lo sepa.

Si piensa que puede estar en alguno de estos supuestos, envíe un correo a licitaciones@undp.org, con su nombre completo o el de su organización (nombre legal y comercial), para que nosotros busquemos entre los perfiles existentes.

Registro de suppliers en QUANTUM

Consideraciones generales para el registro:

- Los campos del registro deberán ser llenados con letras mayúsculas, sin utilizar caracteres especiales, símbolos (#, &, *,%) ni acentos (excepto en las casillas con lista desplegable).
- Únicamente llenar los campos que se indican en esta guía.
- Tener a la mano los archivos siguientes en formato PDF:
    - -Constancia de Situación Fiscal (RFC)
    - -Estado de cuenta bancario en el que se aprecie la CLABE interbancaria
    - -Identificación oficial vigente (para Organizaciones, deberá ser la del Representante Legal)

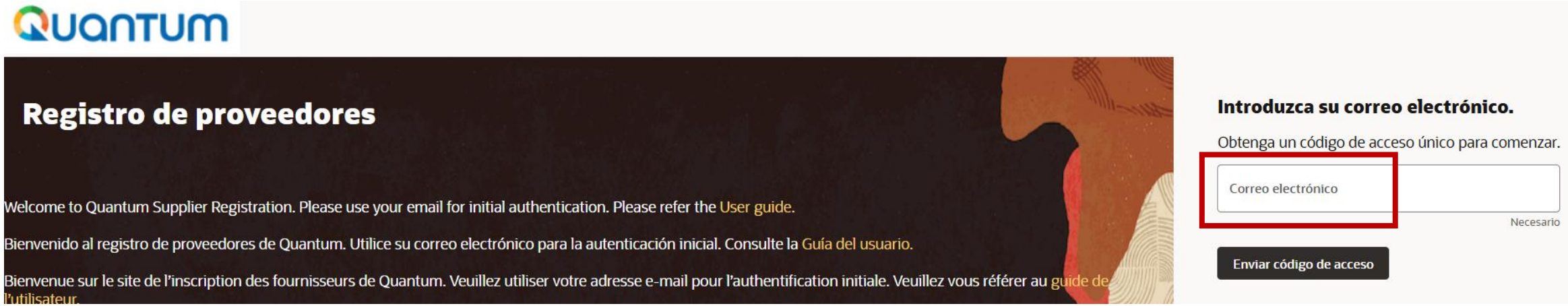
Para iniciar con el registro, ingresar al siguiente link:

REGISTRATION

Registro de suppliers en QUANTUM

Portada

Debe escribir una dirección de correo electrónico a la que tenga acceso. Esta dirección será el nombre de “Usuario” del perfil a registrar.



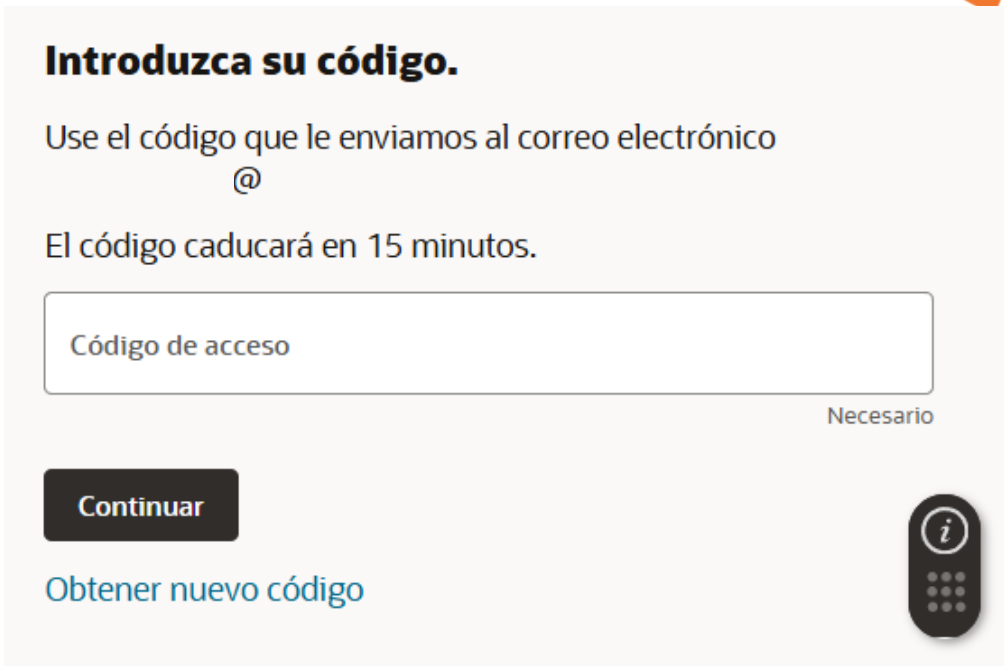
El sistema le enviará un código a su correo.

Registro de suppliers en QUANTUM

Código

Busque el correo electrónico con el código de acceso.
Puede que llegue a su bandeja de Spam o correo no deseado.





Registro de suppliers en QUANTUM

Índice

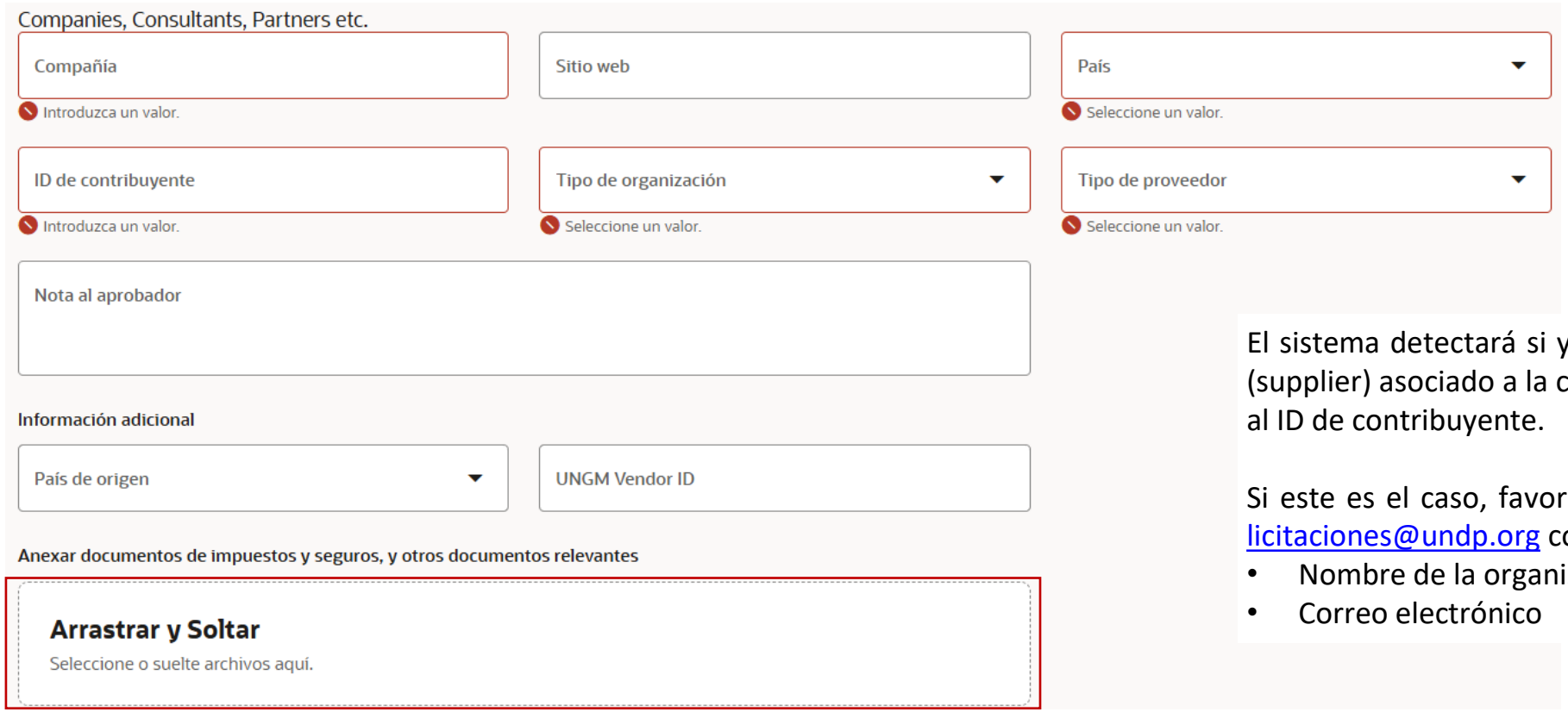
El registro está compuesto por 7 secciones:



Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 1 Detalles de compañía

Los campos enmarcados en rojo son mandatorios:



El sistema detectará si ya existe un perfil de proveedor (supplier) asociado a la cuenta de correo electrónico y/o al ID de contribuyente.

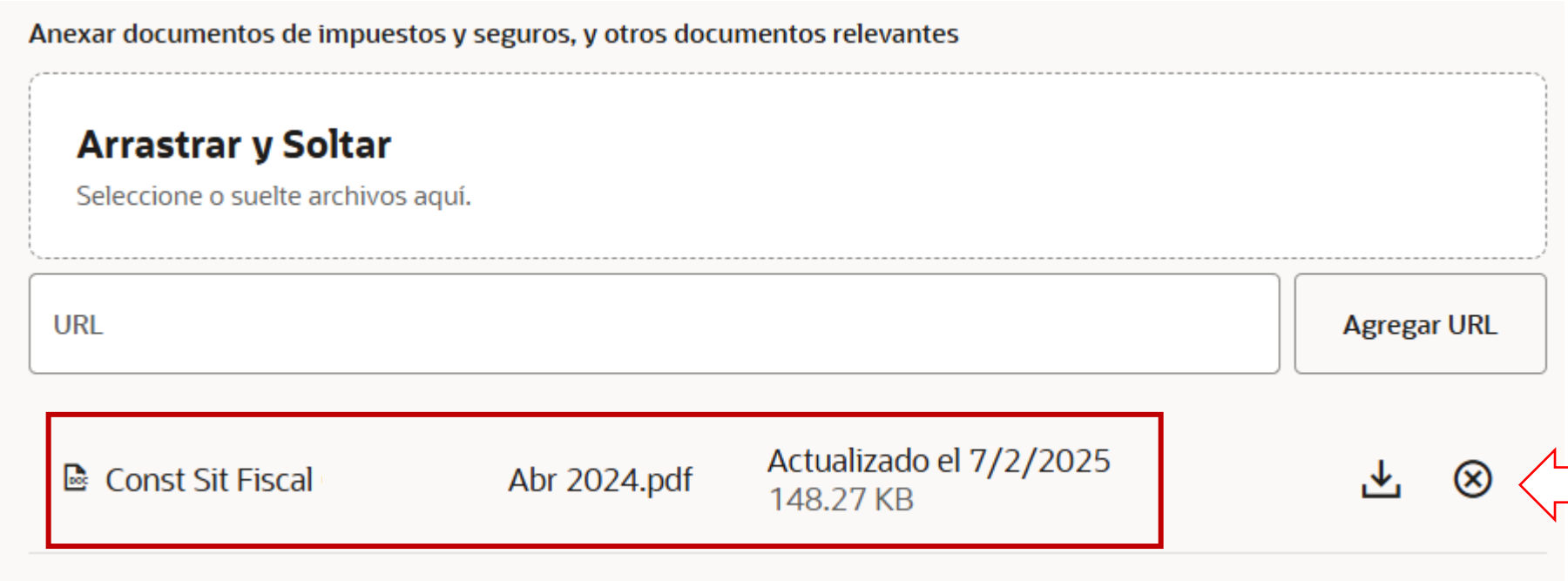
Si este es el caso, favor de enviar correo electrónico a licitaciones@undp.org con los siguientes datos:

- Nombre de la organización o consultor
- Correo electrónico

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 1 Detalles de compañía

El sistema permite arrastrar y soltar archivos desde su computadora:



Una vez adjuntados, es posible descargarlos y/o eliminarlos.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 1 Detalles de compañía

¿Qué debe escribir en cada recuadro?

- **Compañía:** escribir el nombre legal de la **empresa** (razón social con régimen capital), no el nombre comercial. Para **personas físicas,** nombre completo como aparece en la identificación oficial. Este será el nombre de su perfil de proveedor Quantum, más no el "usuario". Si se está registrando como persona física, no escriba el nombre de la empresa para la que trabaja, ya que la cuenta debe quedar a su nombre.
- **País:** Seleccionar de la lista desplegable. Este campo se escribe en minúsculas.
- **ID de contribuyente:** Escribir la clave del RFC con homoclave, sin dejar espacios.
- **Tipo de organización:** Elegir una opción de la lista desplegable. Para **personas físicas,** siempre se debe elegir "Consultor individual".
- **Tipo de proveedor:** Elegir una opción de la lista desplegable. Para **personas físicas,** siempre se debe elegir "Consultor individual".
- **En "Anexar documentos…":** Adjuntar una Identificación Oficial vigente (en caso de persona moral, debe ser la del Representante Legal); el Estado de Cuenta bancario a nombre de la organización o persona física y la Constancia de Situación Fiscal. TODOS ESTOS DOCUMENTOS SON MANDATORIOS.

NOTA:

- Los documentos que adjunte deben ser legibles. El Estado de Cuenta debe mostrar el nombre del banco, la CLABE y nombre del cuentahabiente. El nombre del cuentahabiente debe coincidir con el de la Constancia de Situación Fiscal.

Registro de suppliers en QUANTUM

Continuar o Guardar

Cuando termine de llenar la información mandatoria, debe dar clic en el botón “Continuar”, ubicado en la parte inferior de la pantalla:



También puede usar el botón de “Guardar” para salvar su progreso.

Si sale de la página y desea recuperar su borrador de registro, simplemente debe volver a ingresar al portal, escribiendo el mismo correo electrónico con el cual inició el proceso. Para ello, repita los pasos de las láminas 4 a 5.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 2 Contactos

La persona que registre en esta sección, será el Usuario del perfil.



Los espacios marcados en color rojo son mandatorios en esta sección.

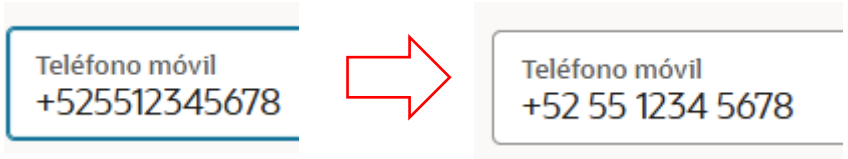
Al menos un contacto debe tener marcadas en “Sí” ambas opciones.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 2 Contactos

En la sección de Teléfono móvil, el sistema colocará automáticamente la clave del país (Ejemplo +52). Favor de no eliminarlo.

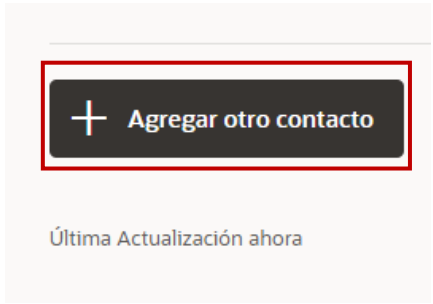
Capture su número sin espacios, enseguida de la clave del país. Cuando cambie de celda, el sistema separará su número automáticamente:



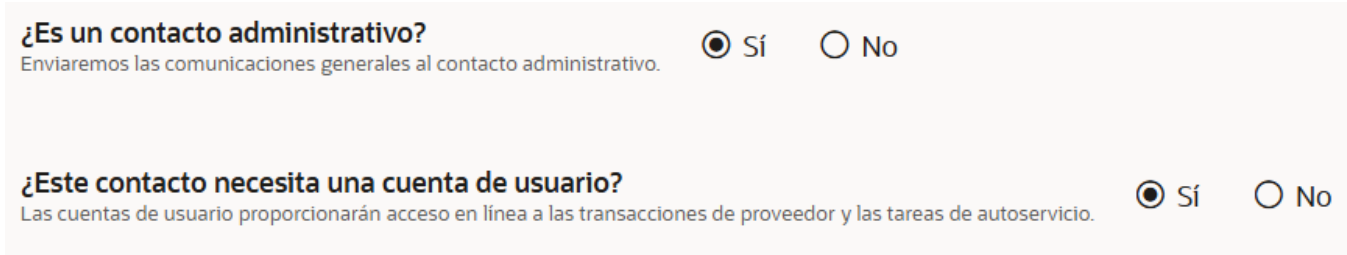
Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 2 Contactos

Si lo considera necesario, puede agregar a su perfil más Contactos, usando el botón ubicado en la esquina inferior izquierda.



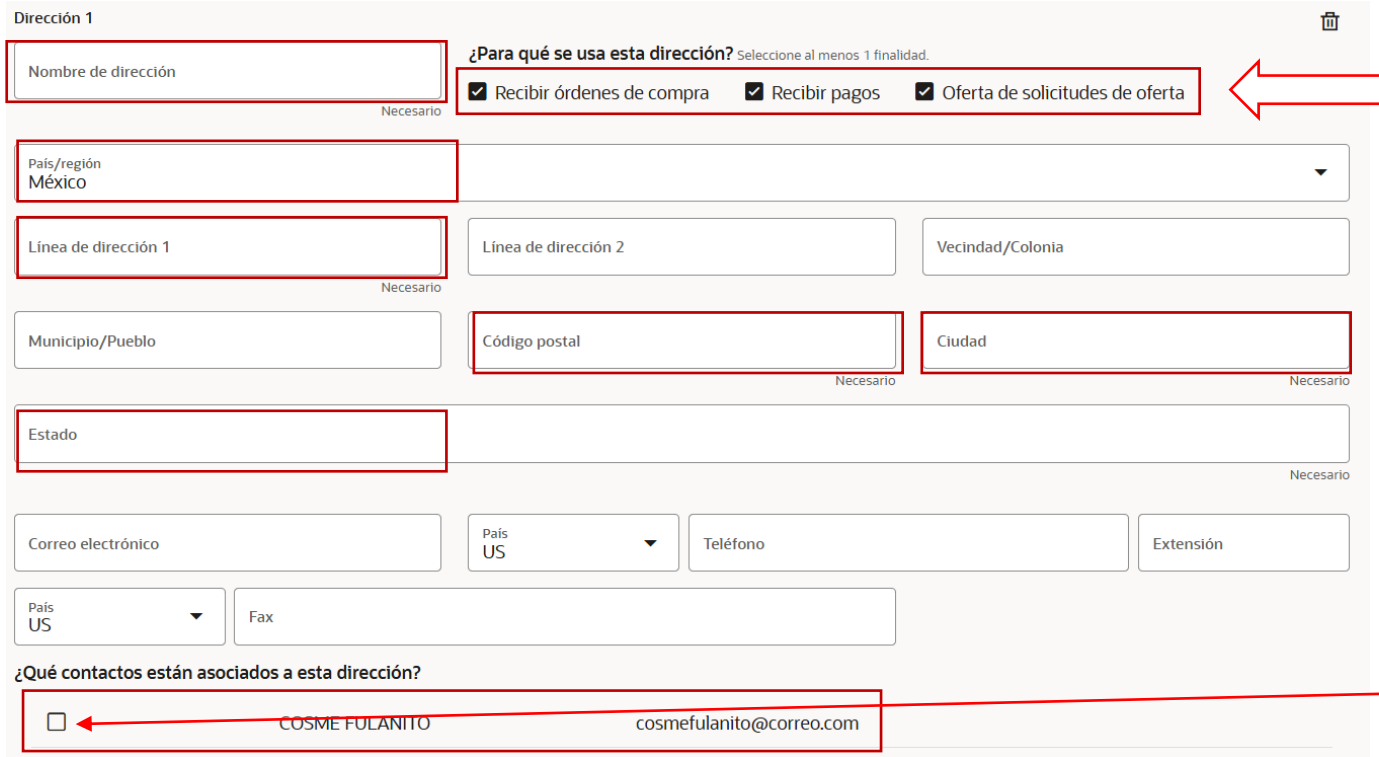
Usted puede decidir si los Contactos son solo para recibir notificaciones (Administrativo) o para ingresar al perfil, editarlo y someter propuestas para licitaciones, entre otras acciones (Usuario).



Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 3 Direcciones

Los espacios marcados en color rojo son mandatorios en esta sección.



Siempre deben estar palomeadas estas tres casillas.

Si su contacto ya tiene un correo y teléfono registrado, es opcional registrar otros.

Siempre debe palomear la casilla de al menos uno de sus contactos con perfil de Usuario.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 3 Direcciones

¿Qué debe escribir en cada recuadro?

Nombre de dirección: Indicar un alias para su dirección (ejemplos: PRINCIPAL, OFICINA, FISCAL)

País/región: Seleccionar de la lista desplegable o escribir para que el sistema autocomplete.

Línea de Dirección 1: indicar al menos calle y número.

Código postal: Escribir el número como se indica en su constancia de situación fiscal o el que aplique.

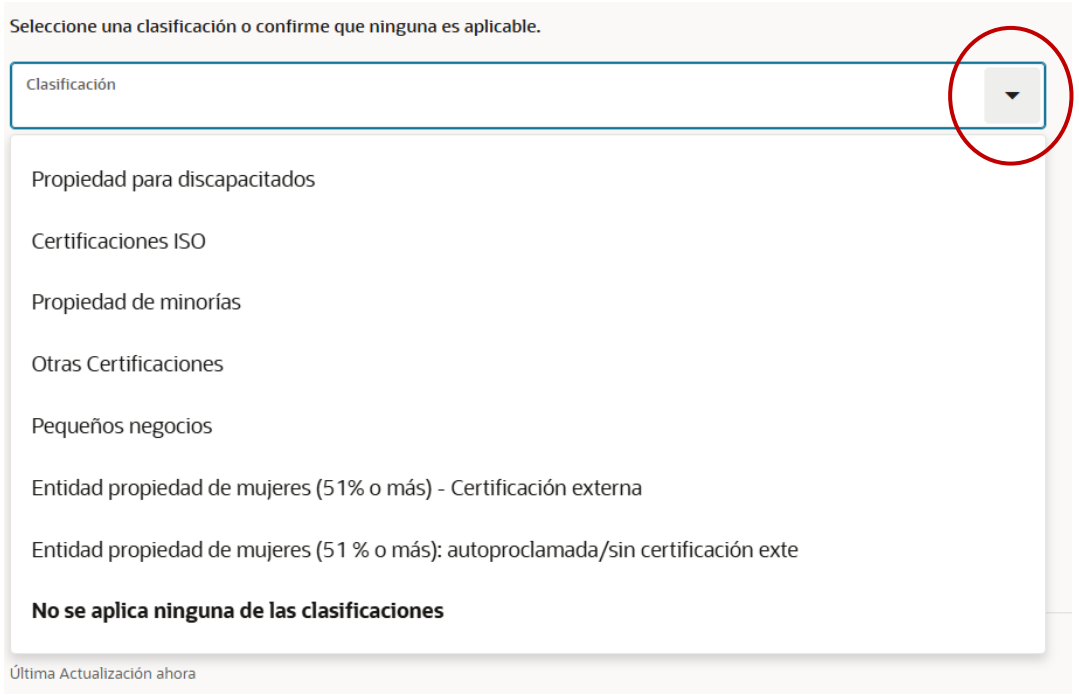
Ciudad: Escribir el nombre de la Alcaldía o Municipio.

Estado: Escribir el nombre de la Entidad Federativa.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 4 Clasificación de negocio

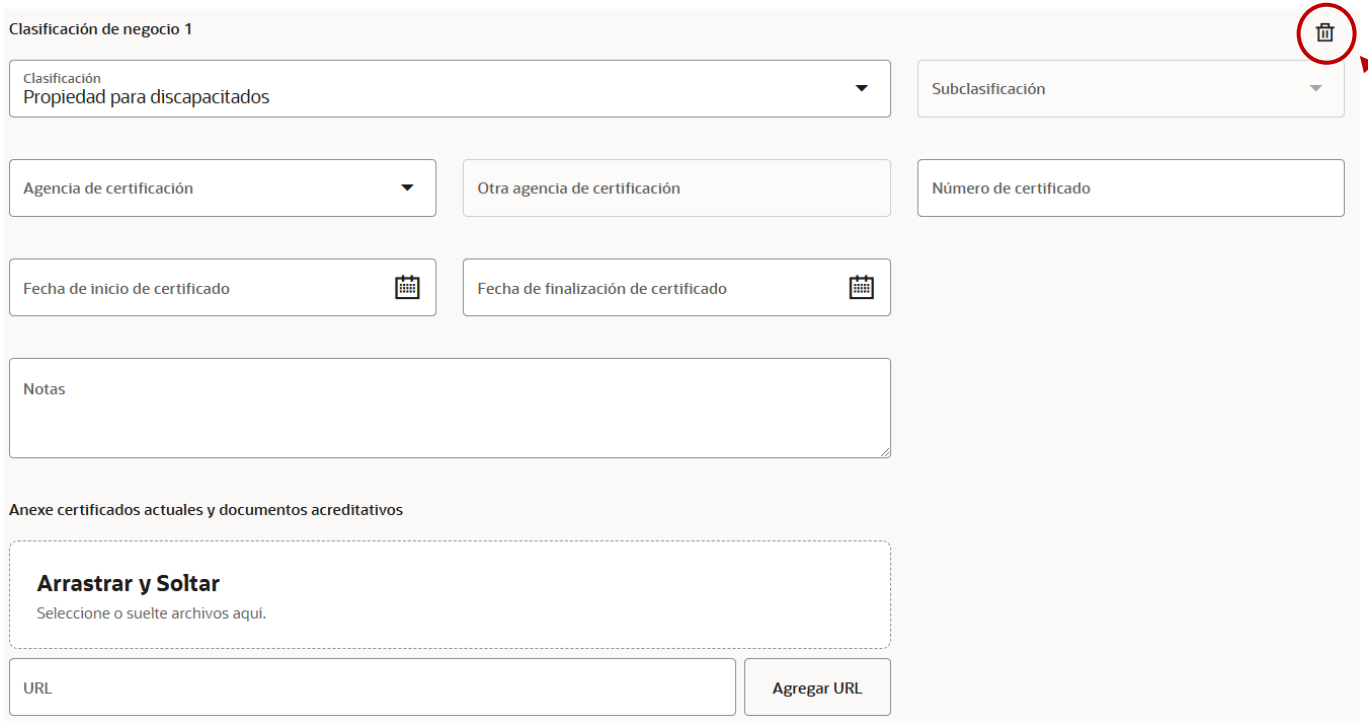
De clic en el triángulo para desplegar las opciones y seleccionar la que aplique a su caso:



Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 4 Clasificación de negocio

Cualquiera de las opciones, a excepción de **“No se aplica ninguna de las clasificaciones”,** le habilitará casillas para describir su clasificación y adjuntar los documentos que la soporten:



Si eligió por error una opción, de clic en el ícono de Basurero para regresar.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 5 Cuentas bancarias

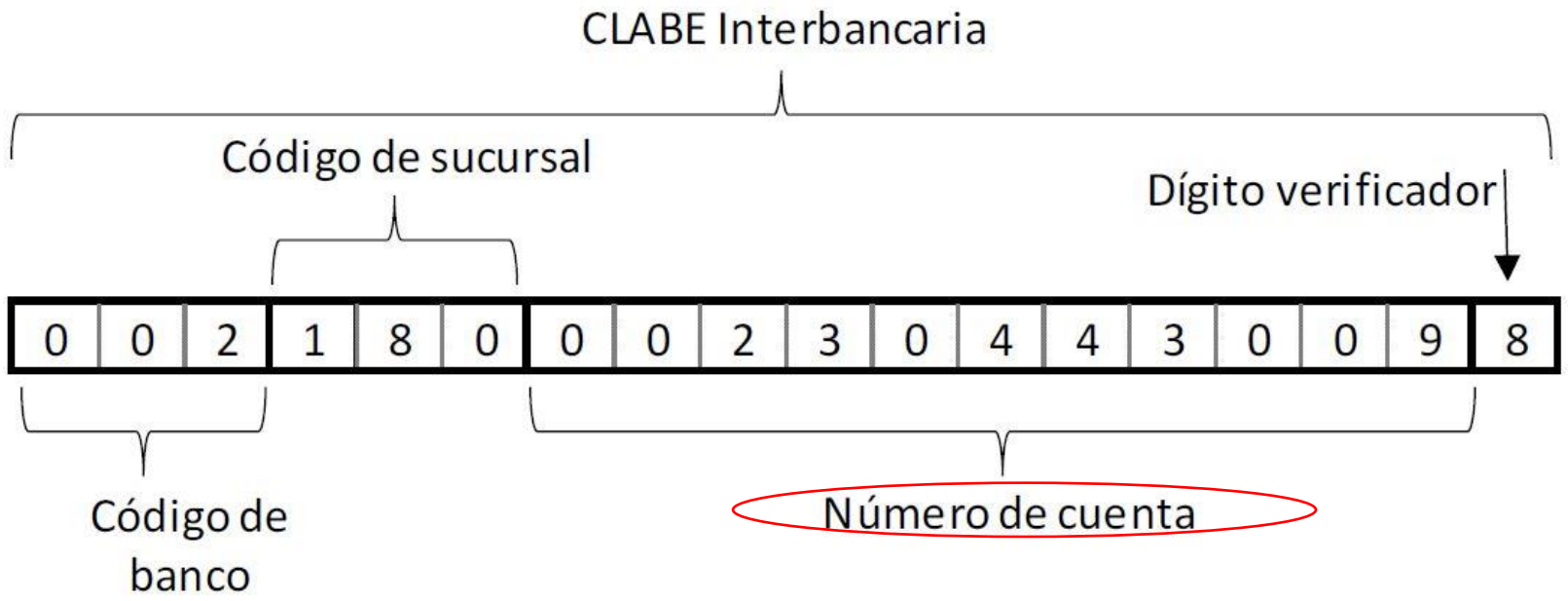
Los espacios marcados en color rojo son mandatorios en esta sección:



Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 5 Cuentas bancarias

En la casilla "Número de cuenta", debe escribir forzosamente **11 dígitos,** mismos que están contenidos en su CLABE interbancaria, como en el ejemplo que se muestra a continuación:

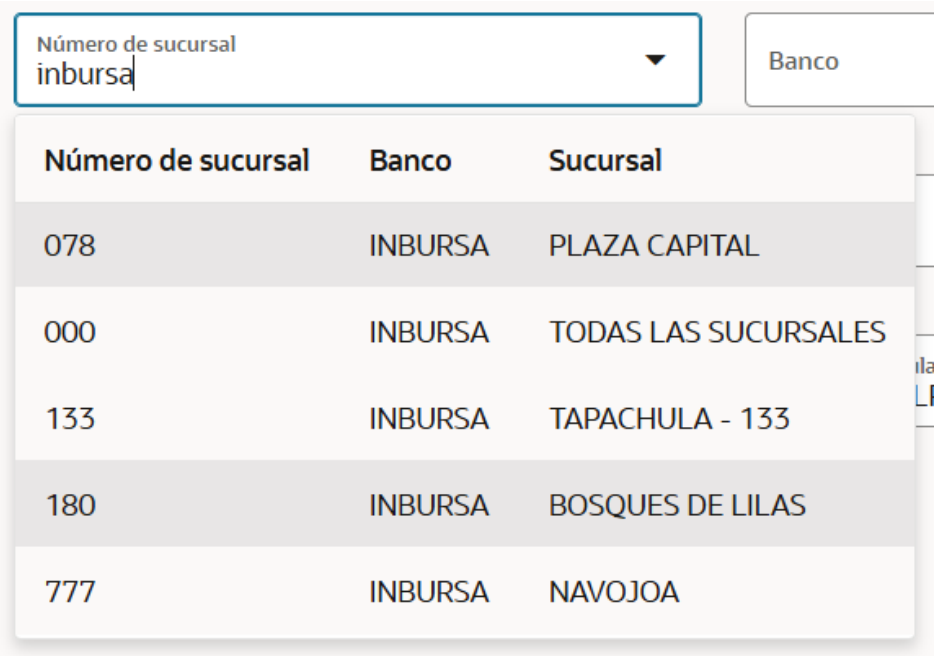


NOTA: Algunos bancos manejan un número de cuenta diferente, mismo que no debe usarse. Debe ser el contenido en la CLABE.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 5 Cuentas bancarias

Para comenzar a llenar esta sección, de clic en el menú desplegable **“Número de sucursal”** y escriba el nombre de su Banco.
Elija el número de sucursal que corresponde a su CLABE, siguiendo la distribución de la lámina anterior:

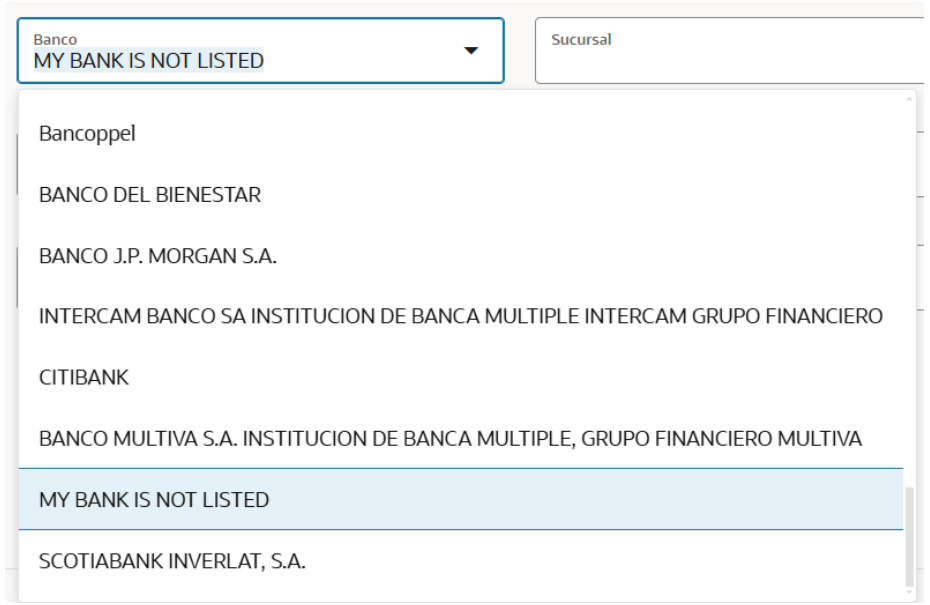


NOTA: Si su Banco solo aparece en esta lista con un número de sucursal que no corresponde a su CLABE, selecciónelo para que pueda continuar el proceso. Lo importante es que el nombre de su Banco y la CLABE sean correctos.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 5 Cuentas bancarias

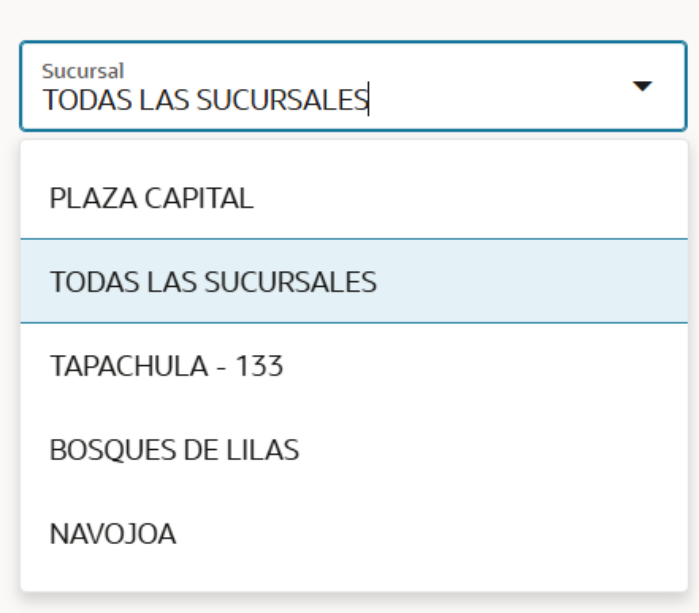
Si su banco no aparece entre los listados en la casilla de **“Número de sucursal”,** pase a la casilla de **“Banco”** y elija la opción “MY BANK IS NOT LISTED”:



Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 5 Cuentas bancarias

Una vez que haya elegido un número de sucursal, el sistema autocompletará las casillas de Banco y Sucursal.
Usted podrá modificar la opción de Sucursal o elegir la opción “TODAS LAS SUCURSALES”, del menú desplegable:



Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 5 Cuentas bancarias

¿Qué debe escribir en el resto de las casillas?

Número de cuenta: Los 11 dígitos, conforme la distribución de su CLABE (ver lámina 19).

Moneda: Escribir o seleccionar del menú desplegable (Peso mexicano para el caso de México)

Tipo de cuenta: Seleccionar la que corresponda del menú desplegable.

Nombre de titular de cuenta: Nombre completo tal como aparece en el Estado de Cuenta.

Código de cuenta CLABE: 18 dígitos, tal como aparecen en el Estado de Cuenta.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 6 Productos y servicios

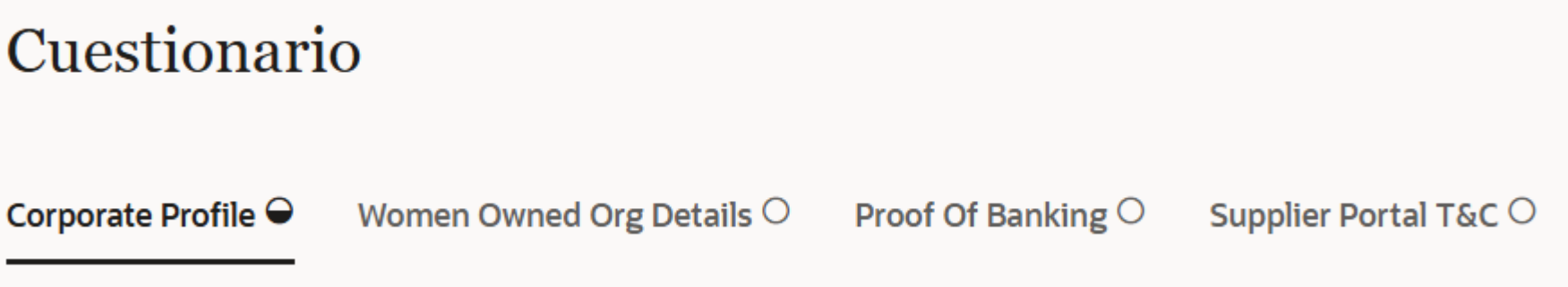
Es esta sección puede usar el buscador para escribir el nombre del tipo de bien y/o servicios que ofrece; o bien, navegar entre las carpetas. Cuando haya encontrado la opción adecuada, debe palomear la o las casillas correspondientes.



Registro de suppliers en QUANTUM

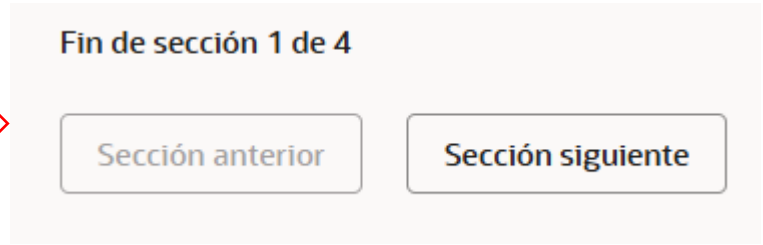
Sección 7 Cuestionario

Esta sección está compuesta por 4 subsecciones:



Los círculos ubicados al final de cada nombre indican si la subsección está vacía, incompleta o completa.

Puede navegar entre las subsecciones del Cuestionario con los botones ubicados en la esquina inferior izquierda

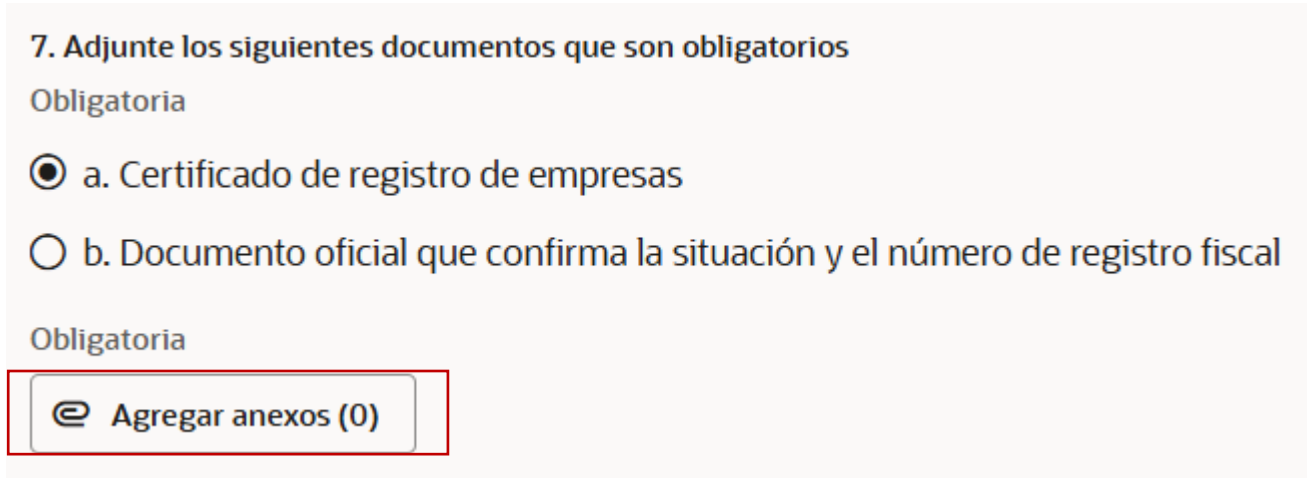


Registro de suppliers en QUANTUM

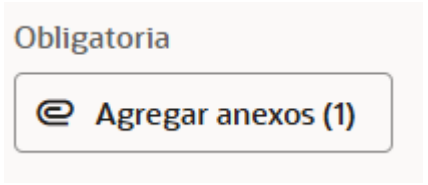
Sección 7 Cuestionario

Lea cuidadosamente cada pregunta y responda según su caso.

Adjunte los documentos que se solicitan, aunque ya los haya adjuntado en la primera sección.



El número entre paréntesis indica que el archivo se adjuntó correctamente:



Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 7 Cuestionario

El cuestionario que se despliega contiene diferentes preguntas dependiendo si se está registrando una persona física o moral.

A continuación, se indica de manera general las respuestas que se esperan en cada pregunta:

Subsección 1 Corporate Profile

1. Escribir año de constitución si es empresa o año de inscripción al RFC si es persona física
2. Escribir el número de empleados si es empresa o el número 1 si es persona física
3. Breve resumen de giro de la empresa o experiencia profesional si es persona física
4. Indicar si o no. En caso afirmativo, adjuntar el documento soporte
5. Indicar si cuenta con algún certificado medioambiental. En caso afirmativo, adjuntar el documento soporte
6. Indicar si cuenta con algún certificado en materia de sostenibilidad. En caso afirmativo, adjuntar el documento soporte
7. Seleccionar el inciso b) y adjuntar la Constancia de Situación Fiscal.

Dar clic en el botón “**Sección Siguiente**” ubicado en la parte inferior izquierda.

Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 7 Cuestionario

Subsección 2 Women Owned Org Details

8. Seleccionar una de las siguientes opciones:
    a) Si la empresa no es propiedad de una mujer
    b) Si la empresa está compuesta por 51% o más mujeres y cuentan con un certificado que lo avale. En caso afirmativo deberá adjuntar el documento dando clic en +
    c) Si la empresa está compuesta por 51% o más mujeres, pero no cuentan con un certificado que lo avale. En caso de elegir esta opción deberá adjuntar una carta firmada por el/la representante legal indicando el porcentaje de mujeres de la empresa.

NOTA: en caso de persona física, elegir siempre él inciso a)

9. Número total de personas que componen la junta directiva de la empresa.
10. Indicar cuántos de los miembros de la junta directiva son mujeres. NOTA: en caso de persona física, indicar 0
11. Indicar si ha firmado o no los Principios de Empoderamiento de la Mujer de ONU Mujeres. En caso afirmativo deberá indicar el URL/link de su registro. En caso negativo, señalar si su compañía está dispuesta a registrarse.

Dar clic en el botón "**Sección Siguiente**" ubicado en la parte inferior izquierda.

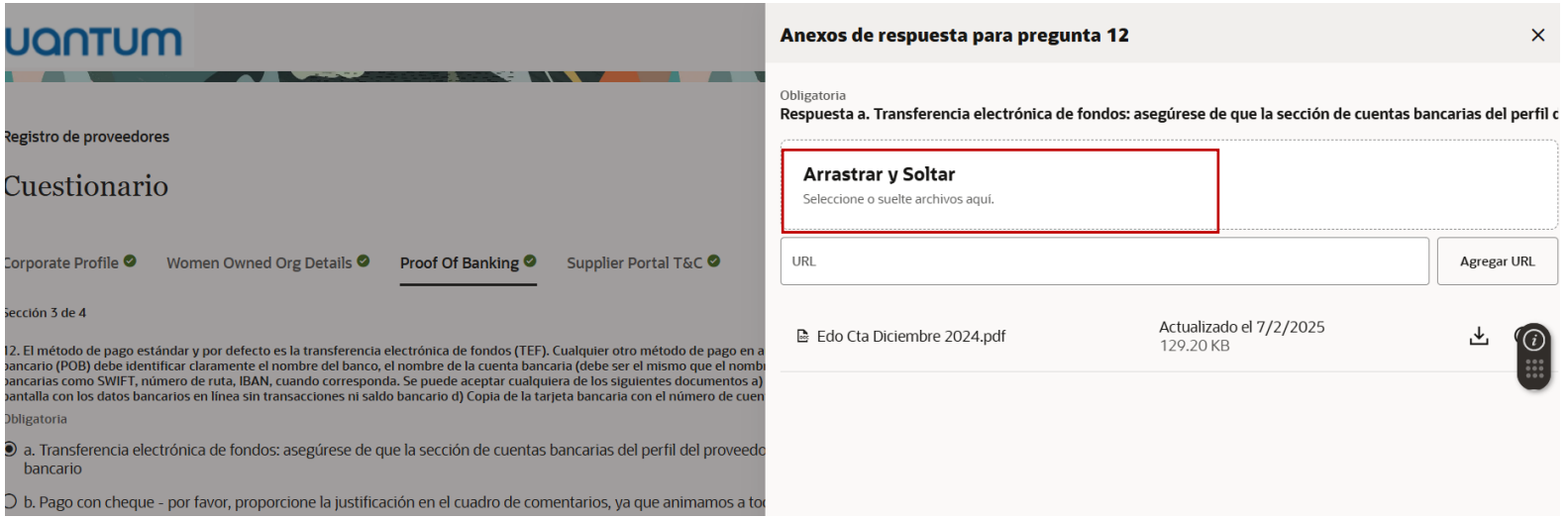
Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 7 Cuestionario

Subsección 3 Proof of Banking

12. Seleccionar la opción “a” Transferencia electrónica de fondos y adjuntar nuevamente su Estado de Cuenta Bancario.

Dar clic en el botón “Sección Siguiente” ubicado en la parte inferior izquierda.

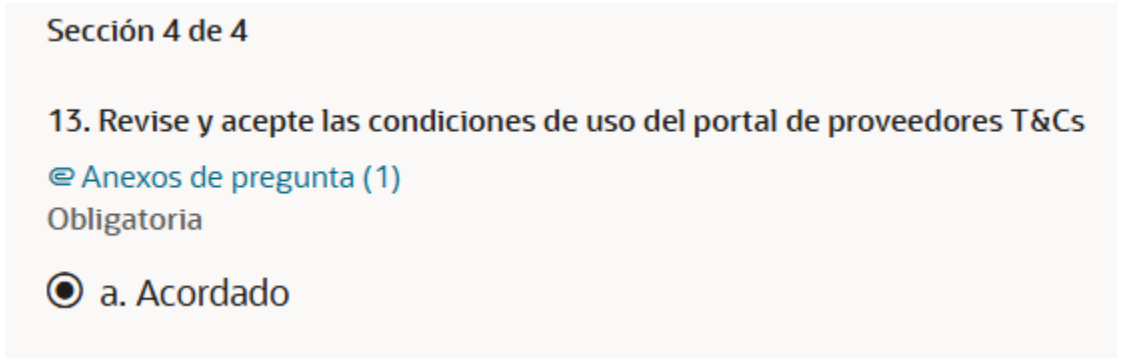


Registro de suppliers en QUANTUM

Sección 7 Cuestionario

Subsección 4

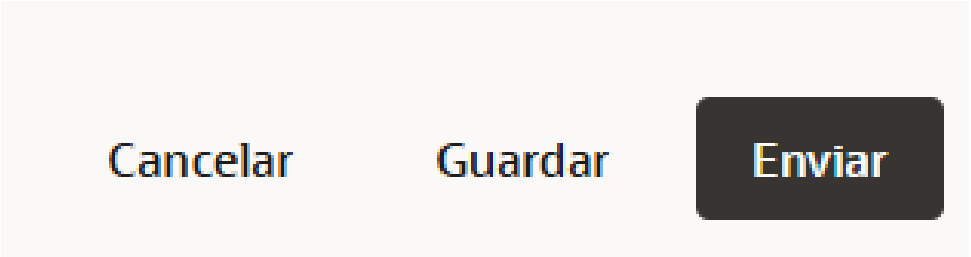
13. Seleccionar inciso a) para aceptar los términos y condiciones del portal QUANTUM.



Registro de suppliers en QUANTUM

Antes de concluir su registro, se sugiere que revise toda su información.

Cuando esté seguro de que toda la información es correcta y ha adjuntado los documentos mandatorios, de clic en el botón “Enviar”, ubicado dentro de la sección Cuestionario:



Registro de suppliers en QUANTUM

Después de dar clic en “Enviar”, el sistema arrojará una pantalla con un número de registro:



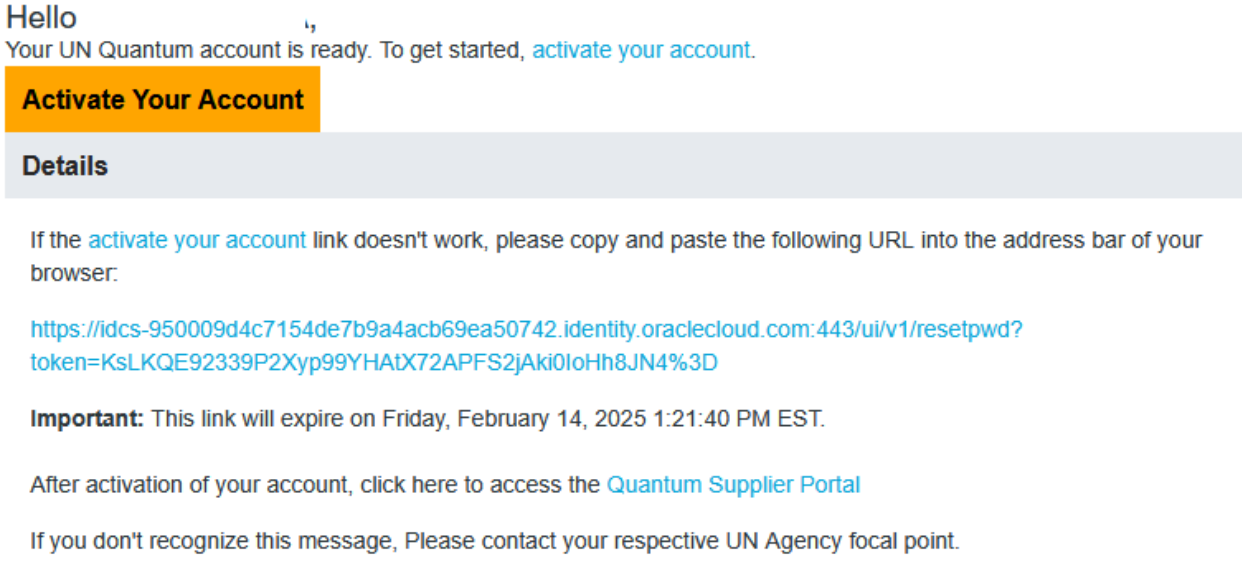
Registro de suppliers en QUANTUM

Posteriormente recibirá 3 correos electrónicos:

- El primer correo es una confirmación de que su registro fue recibido. Llegará de la dirección no-reply@email-notifications.undp.org
- El segundo correo es una confirmación de que se creó el usuario para su perfil, con la dirección de correo electrónico que haya registrado. Llegará de la dirección estm.fa.sender@workflow.email.eu-frankfurt-1.ocs.oraclecloud.com
- El tercer correo contendrá un link para activar la cuenta. Llegará de Oracle.

Se recomienda revisar la bandeja de Correos No Deseados.

Si no recibe el correo con la liga de activación, favor de enviar un correo a la dirección licitaciones@undp.org indicando el nombre de su **empresa / consultor** y la cuenta de correo con la que se registraron.


Hello ,
Your UN Quantum account is ready. To get started, activate your account.

Activate Your Account

Details

If the activate your account link doesn't work, please copy and paste the following URL into the address bar of your browser:

https://idcs-950009d4c7154de7b9a4acb69ea50742.identity.oraclecloud.com:443/ui/v1/resetpwd?token=KsLKQE92339P2Xyp99YHAtX72APFS2jAki0IoHh8JN4%3D

Important: This link will expire on Friday, February 14, 2025 1:21:40 PM EST.

After activation of your account, click here to access the Quantum Supplier Portal

If you don't recognize this message, Please contact your respective UN Agency focal point.