

FORMULAIRE

Rémunération de travail étudiant

Identification de l'étudiant (Si vous n'avez jamais eu de dépôt bancaire de l'ÉTS, veuillez fournir un spécimen de chèque)

Nom :

Prénom :

Courriel personnel :

Code permanent :

Unité administrative :

Adresse :

Ville :

Pays :

NAS :

Date de naissance :

Province :

Code postal :

Niveaux de rémunération des employés étudiants de l'ÉTS

Niveau	Description	Tâches ou rôles	Taux de base	Salaire
1	Travail de nature générale sans exigence particulière	Préposé au vestiaire, préposé à l'accueil des participants, préposé au comptoir des sports, aide au montage ou à l'affichage lors d'événement, etc.		
2	Travail d'accompagnement ou de guide où certaines habilités ou connaissances particulières sont exigées	Visites guidées (ex. : journées découverte et portes ouvertes, Pont-pop), accompagnement ou guide dans les écoles, salons et expositions, surveillance d'examens, préposé au sondage, etc.		
3	Travail où l'expertise de l'étudiant est mise à contribution	Présentation ou assistance à un professeur lors de démonstrations dans un laboratoire, coordination d'une équipe d'étudiants lors d'événements, création d'applications informatiques, etc.		
4	Travail ambassadeur (exclusivement pour étudiants embauchés par le SCRÉ)	Représenter l'ÉTS auprès des futurs étudiants, de leurs parents et professeurs lors d'événements de recrutement. Répondre aux questions d'information scolaire, animer et participer à l'élaboration des activités de recrutement, etc.		
			Salaire :	
			Nombre d'heures :	_____
Note: Un montant équivalent à 4% s'ajoute au salaire à titre d'indemnité de vacances.			Total :	_____

Description du travail exécuté / Justification

Imputation	Réservé au Service des finances
UBR Compte CBS	

Signature du demandeur

Nom du demandeur

Date

Signature du ou de la requérante(e) (gestionnaire)

Nom du ou de la requérante(e) (gestionnaire)

Date