

Guide d'organisation d'événements éco-responsable

1. POURQUOI CE GUIDE ?

Ce guide a été conçu avec la collaboration des départements Communication et Développement Durable de l'UM6P.

Notre objectif à travers ce guide est d'encourager la communauté UM6P à adopter les bonnes pratiques en matière de DD lors de l'organisation d'événements et bénéficier ainsi du Label « **Sustainably Guaranteed** » représenté par le visuel ci-dessous.

Les organisateurs pourront ainsi apposer fièrement le visuel suscité sur l'ensemble de leurs supports de communication après la vérification, par un représentant des départements Communication et Développement Durable du respect des critères de la checklist à la fin de ce document.



2. Pourquoi organiser un évènement éco-responsable ?

Un évènement écoresponsable permet de :

- Réduire impacts négatifs dans son entourage, en particulier au niveau de la surconsommation de ressources ainsi que la génération de déchets et de gaz à effet de serre.
- Contribuer effectivement à l'implantation d'une démarche de développement durable au sein de l'UM6P
- Augmenter les bénéfices pour la société autant au niveau local que régional. La contribution de l'organisme améliorera sur le plan social l'image auprès des partenaires, des médias et des participants.
- Réduire considérablement les coûts engendrés en fonction des mesures écoresponsables préconisées
- Encourager l'offre de produits et services écoresponsables
- Finalement, les employés et bénévoles se sentiront motivés en plus d'être sensibilisés à l'éco-responsabilité, tout comme les partenaires, les fournisseurs et les participants.

3. Comment organiser un évènement écoresponsable

Un certain nombre de mesures ont été préconisées depuis fin 2019 et sont instaurées au fur et à mesure, dans un processus d'amélioration continue. Il s'agit notamment de :

COMMUNICATION

- Opter pour des goodies avec des matériaux recyclés, en réduisant au maximum les emballages ;
- Composer des goodies à partir de produits de l'artisanat durable, du commerce équitable ou des produits du terroir ;
- Réduire considérablement les supports imprimés et migrer vers les supports électroniques à télécharger via QR code ;
- Utiliser les réseaux sociaux et l'internet dans votre stratégie de communication de l'évènement ;
- En cas de besoin des supports de communication en papier, utiliser les affiches ou supports réutilisables et recyclables.

RESTAURATION

- Opter pour la vaisselle durable et non gobelets ou assiette en plastique/carton non recyclable ;
- Distribuer des gourdes recyclables pour se servir aux fontaines d'eau ;
- Utiliser les fontaines à eau au lieu des bouteilles en plastique ;
- Interdire l'utilisation des produits à usage unique ou en plastique ;
- Encourager les participants à éviter le gaspillage alimentaire.

TRANSPORT

- Favoriser le transport de groupe pour diminuer l'empreinte carbone ;
- Favoriser le transport durable et encourager les participants à utiliser les modes de transport en commun.

SENSIBILISATION

- Opter pour des Prestations et partenariats locaux ;
- Partager avec les participants des notes de sensibilisations accompagnant les goodies ;
- Sensibiliser les participants aux aspects développement durable au sein du campus avec la carte verte.

ENERGIE

- Veiller sur une consommation écoresponsable des ressources ;
- Éteindre les lumières dans les salles de réunion ou de formations ;
- Garder les portes et fenêtres fermés si la salle est climatisée.

GESTION DE DECHETS

- Veiller à une gestion de déchets durable et environnementale en réduisant à la source les déchets générés ;
- Opter pour les événements ZERO-Déchets ;
- Mettre en place un comité chargé de gestion de déchets.

ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

- Engager les artisans et les fournisseurs de la région ;
- Mettre en valeur la richesse du terroir ;
- Valoriser votre événement avec une cause sociale.

4. Comment bénéficier du Label événement « Sustainably Guaranteed »

La checklist ci-dessous a été élaborée pour rappeler les critères qui permettraient à un événement, s'ils sont remplis à 70%, des bénéficier du Label « Sustainably Guaranteed ».

		Applicable
COMMUNICATION	Annoncer les objectifs et mesures écoresponsables sur le site Internet, sur l'invitation et lors de l'événement	<input type="radio"/>
	Utiliser des supports de communication digitale	<input type="radio"/>
	Utiliser des matériaux recyclés pour les goodies et les supports de communication si l'impression est inévitable	<input type="radio"/>
	Promouvoir votre engagement écoresponsable dans les supports de communication	<input type="radio"/>
	Encourager les participants à adopter des bonnes pratiques via vos supports de communication	<input type="radio"/>
	Partager le guide de bonnes pratiques* – développement durable – avec l'ensemble des participants (* https://sd.um6p.ma/bonnes_pratiques)	<input type="radio"/>
	Diffuser un bilan de l'événement pour annoncer les résultats obtenus aux participants et aux fournisseurs	<input type="radio"/>
	<i>Vous pouvez ajouter autres initiatives dans le même cadre :</i>	
RESTAURATION	Distribuer des gourdes recyclables pour se servir aux fontaines d'eau	<input type="radio"/>
	Promouvoir l'utilisation des fontaines d'eau	<input type="radio"/>
	Interdire l'utilisation des bouteilles d'eau en plastiques	<input type="radio"/>
	Consommer de la nourriture de production locale et/ou bio	<input type="radio"/>
	Encourager les participants à éviter le gaspillage alimentaire	<input type="radio"/>
	<i>Vous pouvez ajouter autres initiatives dans le même cadre :</i>	
TRANSPORT	Favoriser le transport de groupe pour diminuer l'empreinte carbone	<input type="radio"/>
	Promouvoir le transport durable et encourager les participants à utiliser les modes de transport en commun	<input type="radio"/>
	Encourager vos participants à calculer leur empreinte Carbon via l'outil https://sd.um6p.ma/co2calcul pour la compenser	<input type="radio"/>
	<i>Vous pouvez ajouter autres initiatives dans le même cadre :</i>	
SENSIBILISATION	Opter pour des Prestations et partenariats locaux	<input type="radio"/>
	Partager avec les participants des notes de sensibilisations* accompagnant les goodies. (*Vous pouvez partager le guide BP Développement durable (https://sd.um6p.ma/bonnes_pratiques))	<input type="radio"/>
	Sensibiliser les participants aux aspects développement durable au sein du campus avec la carte vert*. (* https://sd.um6p.ma/um6p_green_map)	<input type="radio"/>

	<i>Vous pouvez ajouter autres initiatives dans le même cadre :</i>	
ENERGIE	Veiller sur une consommation écoresponsable des ressources	<input type="radio"/>
	Éteindre les lumières des salles de réunion ou de formations une fois vous ne l'occupez plus	<input type="radio"/>
	Garder les portes et fenêtres fermés si la salle est climatisée	<input type="radio"/>
	<i>Vous pouvez ajouter autres initiatives dans le même cadre :</i>	
GESTION DE DECHETS	L'événement est ZERO déchets	<input type="radio"/>
	Mettre en place un comité chargé de gestion de déchets.	<input type="radio"/>
	Les déchets sont recyclés ou valorisés	<input type="radio"/>
	Interdire l'utilisation des produits à usage unique ou en plastique	<input type="radio"/>
	<i>Vous pouvez ajouter autres initiatives dans le même cadre :</i>	
ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE	Promouvoir la richesse du terroir	<input type="radio"/>
	Engager les artisans et les fournisseurs de la région	<input type="radio"/>
	L'événement sert pour une cause sociale	<input type="radio"/>
	<i>Vous pouvez ajouter autres initiatives dans le même cadre :</i>	