

ACORD DE PARTENERIAT**Art. 1 Părțile**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ cu sediul în Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 37-39 codul fiscal 50136699 având calitatea de solicitant

și

FILIALA NAPOCA A SOCIETĂȚII ROMÂNE DE SPRIJIN A VÂRSTNICILOR ȘI SUFERINZILOR CU AFECȚIUNI DE TIP ALZHEIMER, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Cojocnei, nr. 5, ap. 12, codul fiscal 38033781, având calitatea de partener, au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități depus în cadrul selecției publice de proiecte în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, precum și obligațiile privind asigurarea sustenabilității serviciului social nou creat.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile vor fi descrise în tabelul de mai jos, corespunzător activităților din propunerea de proiect:

vor primi servicii sociale complexe de tipul: gazduire si masa, consiliere psiho-sociala si psihiatrica, dar si activitati de ocupare a timpului liber: plimbari in aer liber, excursii si drumetii si alte activitati de stimulare psiho-motorie, activitati gospodărești ușoare.

Activitatea	Responsabilități solicitant	Responsabilități partener
1. Managementul de proiect	Managementul Operațional – planificarea proiectului și a activităților	Participă la întâlnirile de lucru cu membrii echipei de management de proiect
2. Organizarea și implementarea activității financiar contabile de achiziții și administrative ale proiectului	-găsirea celor mai bune oferte și obținerea celui mai bun preț posibil pentru achiziția clădirii - activități financiar contabile	
3. Achiziția clădirii	-achiziția clădirii -achiziția echipamentelor, mobilierului, cazarmamentului etc.	
4. Dotarea Centrului Respiro	-montarea și recepția mobilierului și a echipamentelor	

	necesare derulării activității în Centrul Respiro	
5. Obținerea avizelor de funcționare	Întocmirea documentației pentru obținerea avizelor de funcționare.	
6. Întocmirea manualului de proceduri	Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale	
7. Selectarea și formarea personalului	- derularea activității de selectare a personalului și instruirea acestuia	- se implică în formarea personalului/ modele tehnici inovative de stimulare cognitivă
8 Elaborarea materialelor informative	Elaborează materiale informative pliante, broșuri etc.	
9. Selectarea și evaluarea beneficiarilor	SMCA selectează și evaluează beneficiarii	
10. Admiterea beneficiarilor	SMCA pe baza procedurilor de admitere prevăzute de standardele în vigoare.	
11. Elaborarea (PP) pe baza evaluărilor și PIS, PIRIS) Furnizarea de servicii de tip respiro;	oferirea serviciilor propriu-zise specifice Centrului Respiro	
12. Mediatizarea și auditul intern al proiectului	organizarea conferință de presă lansare proiect Realizare audit intern	

Art. 4 Responsabilități privind asigurarea sustenabilității proiectului

Solicitantul va asigura funcționarea serviciului social creat în cadrul proiectului, pe o durată de cel puțin 10 ani de la finalizarea implementării proiectului, Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități în cazul achiziției și/sau construcției de imobile sau de cel puțin 5 ani, în cazul reabilitării/modernizării unor spații.

Asociația Filiala Napoca a Societății Române de Sprijin a Vârstnicilor și Suferinșilor cu Afecțiuni de tip Alzheimer ca partener în proiect își asumă următoarele responsabilități:

1. furnizarea de servicii de formare în metode/tehnici inovative (AD Gaming, Story2remember), 240 ore/săptămână,

Art. 5 Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între [18/11/2021] și [18/11/2031].

Art. 6 Drepturile și obligațiile solicitantului

Solicitantul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect.

Solicitantul consultă partenerul cu regularitate în implementarea proiectului.

Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de partener, de *Autoritatea finanțatoare* sau de orice alt

organism abilitat să verifice.

Solicitantul asigură transferul de fonduri obținute de la *Autoritatea finanțatoare* pentru cheltuielile angajate de partener, care au fost certificate ca eligibile.

În cazul unui prejudiciu în ceea ce privește gestionarea finanțării nerambursabile primite de la *Autoritatea finanțatoare*, solicitantul răspunde în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerului

Partenerul are dreptul, prin transfer de către solicitant, la fondurile obținute de la *Autoritatea finanțatoare* pentru acoperirea cheltuielilor angajate care au fost certificate ca eligibile, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului.

Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către solicitant în implementarea proiectului.

Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de *Autoritatea finanțatoare*, solicitant sau de orice alt organism abilitat să verifice.

Partenerul are obligația să ducă la îndeplinire responsabilitățile asumate în implementarea proiectului.

În cazul unui prejudiciu în ceea ce privește gestionarea finanțării nerambursabile primite de la *Autoritatea finanțatoare*, partenerul răspunde în solidar cu solicitantul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 8 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord este valabilă numai atunci când este convenită de părți.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru dosarul de solicitare a finanțării.

Semnături

Solicitant	Molnar Nicoleta Director General	Semnătura Cluj-Napoca
Partener	Gădălean Dan Adrian Președinte	Semnătura Cluj-Napoca

PREȘEDINTE,
Alin Tișe

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Simona Gaci