**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL CLUJ**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea** **Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 49 din 17 aprilie 2019 pentru stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Cluj”**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 22416/21.06.2019 la Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 49 din 17 aprilie 2019 pentru stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Cluj”, propus de Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, domnul Alin Tișe, însoţit de Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 22416/2019 şi de Rapoartele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 7;

Având în vedere prevederile:

* Hotărârii Consiliul Județean Cluj nr. 48/2009 privind aprobarea participării judeţului Cluj la înfiinţarea „Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj", cu modificările și completările ulterioare;
* Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj;
* Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 49 din 17 aprilie 2019 pentru stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Cluj”,

Luând în considerare prevederile:

* art. 2, ale art. 3 alin. (2), ale art. 58 alin. (1) și (3), ale art. 59, ale art. 61 - 62 și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 141 - 155, ale art. 221 – 222, ale art. 224 și ale art. 226 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 143/2016;

În conformitate cu dispozițiile :

* art. 11, ale art. 12 şi ale art. 91 alin. (6) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordonanței de urgență a Guvernului privind nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 94-98, coroborate cu cele ale art. 44-46 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 97 alin. (1) şi prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**h o t ă r ă ş t e :**

**Art. I.** Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 49 din 17 aprilie 2019 pentru stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Cluj”, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Anexa nr. 1** ”*Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de*

*delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj***”,** se modifică și se completeazăconform Anexei nr. 1 a prezentei hotărâri.

1. **Anexa nr. 2** ” *Regulamentul Serviciului de Salubrizare al Județului Cluj*”, se

modifică și se completează conform Anexei nr. 2 a prezentei hotărâri.

1. **Anexa nr. 3** ”*Caietul de sarcini*”, se modifică și se completează conform Anexei

nr. 3 a prezentei hotărâri.

1. **Anexa nr. 4** ”*Modelul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor*

*activități componente ale Serviciului de salubrizare în județul Cluj, respectiv de colectare și transport al deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri, precum și operarea și administrarea Stațiilor de transfer”,* se modifică și se completează conform Anexei nr. 4 a prezentei hotărâri.

**Art. II.** Se aproba modelul Formularelorcare fac parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubrizare al Județului Cluj, respectiv de colectare și transport al deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri, precum și operarea și administrarea Stațiilor de transfer, prevăzute în **anexa nr. 5** la prezenta hotărâre.

**Art. III.** Se mandatează Domnul Marius Mînzat - Vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj, în calitate sa de reprezentant al Județului Cluj în A.G.A. la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, să voteze aprobarea documentelor precizate la articolul 1 din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 49 din 17 aprilie 2019, așa cum sunt modificate și completate, potrivit anexelor nr. 1- 4 la prezenta hotărâre, precum și modelul Formularelor care fac parte din documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune, prevăzute în anexa nr. 5 a prezentei hotărâri.

**Art. IV.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcția de Dezvoltare și Investiții; domnul Marius Mînzat - Vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj - reprezentant al Județului Cluj în A.G.A. la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj și Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj.

**Art. V.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului judeţului, în termenul prevăzut de lege, Direcţiei de Dezvoltare și Investiții; domnului Marius Mînzat Vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj; Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj şi postare pe pagina de internet „www.cjcluj.ro".

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE**  **SECRETAR AL JUDEŢULUI**

**Tișe Alin Gaci Simona**

**Nr. 137 din 28 iunie 2019**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 29 voturi “pentru” şi 1 consilier judeţean nu a votat. Consilieri judeţeni prezenţi: 30 din totalul de 37 consilieri judeţeni în funcţie.*

**ANEXA nr. 1 la Hotărârea nr. 137/2019**

**Modificări și completări la Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj din ANEXA nr. 1 la HCJ 49/17.04.2019**

1. La capitolul. 2.1 Legislație privind gestionarea deșeurilor, penultimul aliniat, pag. 16, în loc de HG 942/2018 se corectează HG 942/2017.
2. La capitolul 3.3., fig 2. Data încetării contractelor de salubrizare existente, în mediul urban, se inlocuiește figura existentă cu



1. Cap. 4.1. (pag. 70), se elimină nota de subsol
2. Cap. 4.1.3, primul aliniat (pag. 75), in loc de 20156, se corecteaza 2015, se elimină nota de subsol
3. Cap. 4.5., tabel, (pag. 100) în loc de 71 puncte de colectare subterane, se corectează 78 de puncte de colectare subterană
4. Cap. 4.6., pag. 100, al doilea aliniat, în loc de « procent de minim 75% », se corectează « procent de minim 70% »
5. Cap. 5.1.1., pag. 119, ultimul aliniat se modifică astfel

**«**Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C.nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare), rezidurile menajere trebuie colectate cu o frecvență de o dată pe săptămână (în cazul colectării din poartă în poartă), iar din punctele de colectare zilnic în lunile de vară (1 aprilie – 30 septembrie) din zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și la două zile în celelalte cazuri, iar în lunile de iarnă (1 octombrie – 31 martie) o dată la cel mult 3 zile. Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile Judeţului Cluj. »

1. Cap. 5.1.2., al treilea aliniat (pag. 132), se modifică astfel :

« …. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost. Din experiența altor județe ale României, cantitățile de deșeuri din aceste categorii care se colectează la solicitare se situează în jurul procentului de 10% din cantitățile totale care se generează. Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentare unor modalități de colectare și transport. »

1. Cap. 5.1.2, primul aliniat (pag. 133), se corectează « procent de minim 75% » cu « procent de minim 70% »
2. Cap. 5.1.2, pag. 137, al treilea aliniat, se modifică astfel :

*« Etapizat, se poate impune operatorului colectarea separată a fracției biodegradabile din deșeurile menajere și similare.”*

1. Cap. 5.1.4., pag. 139, ultimul aliniat, se modifică astfel :

« *Operatorul de salubrizare va folosi* vehicule separate…. »

1. Cap. 5.2.1., O1.2.Gestiunea delegată, pag 142, primul aliniat se modifică astfel:

**“Gestiunea delegată** reprezintă „*modalitatea de gestiune prin care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii*” – conform Legii 51, art. 29 (1). “

1. Cap. 5.3.1., pag. 156, Costuri cu salariile, a doua linie se modifică astfel:

« Salariul muncitorilor necalificaţi este apropiat de salariul minim brut pe economie estimat pentru 2019 de 2080 lei (acesta incluzând și toate asigurările aferente conform noii legislaţii)



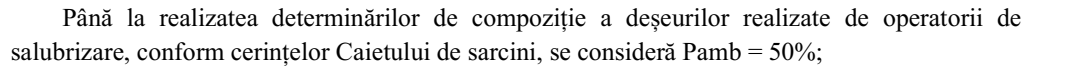
1. Cap. 5.3.1., pag. 158, ultimul aliniat, se modifică astfel :

**Costuri cu salariile** – au fost incluse doar salariile aferente personalului din producţie, respectiv:

* Salariul muncitorilor necalificaţi este apropiat de salariul minim brut pe economie estimat pentru 2019 de 2080 lei (acesta incluzând și toate asigurările aferente conform noii legislaţii)



1. Cap. 5.3.3, pag. 166, se elimina fraza :



1. Cap. 5.3.3., pag. 166, ultimul aliniat, se modifică astfel :

**« Definiţii:**

**Cifra de afaceri totală**- reprezintă cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA conform Legii nr. 100/2016 (art. 5, alin 1, lit c)). »

1. Cap. 5.3.4., pag. 167, ultimul aliniat se modifică astfel :

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul Fiscal, art.282 alin.1, cu modificările şi completările ulterioare, „*pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice,..., consiliile locale... pot adopta taxe speciale*”.

1. Cap. 5.4.2, pag. 177, tabelul de la linia a doua se modifică astfel :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul | Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminare prin depozitare (%) | | |
| Total: | Din care: | |
| Reciclare | Alte forme de valorificare |
| 2018 | 35 | min 30 | 5 |
| 2019 | 42 | Min 35 | 7 |
| 2020 | 60 | Min 50 | 10 |

1. Cap. 6.7., tab. 36. Matricea riscurilor, se modifică astfel :

* La riscul 14, alocarea riscului de 100% trece de la Autoritatea contractantă la Concesionar, se elimină din managementul riscului  fraza :

“ Autoritatea Contractanta este pe deplin responsabila pentru prevenirea, controlul si eliminarea oricaror situatii de acest tip. »

* La riscul 25, 26, 31, 33, 34, termenul « ajustarea » se modifică cu « modificarea »
* La riscul 34, alocarea riscului de 100% se mută de la Autoritatea contractantă la Concesionar
* La riscul 34, ultimele două aliniate din coloana de managament al riscului, se modifică astfel :

**«**Concesionarul se va asigura de implementarea si buna functionare a sistemului de colectare separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere. Concesionarul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii. »

* La riscul 37, alocarea riscului se modifică de la 50%-50% la 10% pentru Autoritatea contractantă și 90% pentru Concesionar

1. Cap. 7, pct c), pag. 212, se modifică astfel :

« Durata contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare, este cea menţionată la cap. 6.4, durată ce va fi menţionată în documentaţia de atribuire. »

1. Cap. 7, pag. 212, după litera d) se mai introduce o literă e)

« e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național »,

iar ultimul aliniat al capitolului se modifică astfel :

« Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat luând în considerare și conținutul caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007 ».

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE**  **SECRETAR AL JUDEŢULUI**

**Tișe Alin Gaci Simona**

**ANEXA nr. 2 la Hotărârea nr. 137/2019**

**Modificări și completări la Regulamentul Serviciului de Salubrizare al Județului Cluj din ANEXA nr. 2 la HCJ 49/17.04.2019**

1. Art. 4 se modifică astfel :

**Pct. 11)** *deşeu biodegradabil* - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material

**Pct 23)** *deşeuri periculoase* – orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

**Pct 37)** *instalaţie de incinerare* – orice unitate tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr 3 la Legea 211/2011, republicată;

**Pct 45) prima frază :** *Organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului* (OIREP) – societate pe acțiuni constituită și care funcționează conform art. V, punctele 5-14 din OUG 74/2018;

1. Art. 6 se modifică astfel :

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă din caietele de sarcini şi contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobaţi de Adunarea Generală a Asociaţilor (AGA) ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliile locale ale UAT-urilor (pentru activitatea de salubrizare stradală).

1. Art. 15, lit e) se modifică astfel :

« e) deșeurile biodegradabile – implementarea se va realiza etapizat. »

1. Art. 16, lit a) și lit d), se modifică astfel :

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

d) informaţiile privind originea, destinaţia și tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate instalaţiilor de tratare/eliminare la care se transportă deşeurilor şi, la cerere, autorităţilor competente.

1. Art. 17, alin (2) se modifică astfel :

« (2) Colectarea deseurilor menajere și similare se va realiza separat, pe următoarele categorii de deşeuri, în recipienţi diferiţi, furnizați în condițiile Art 18 (1), aferent fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri, astfel:

* deşeuri reciclabile din hârtie/carton în recipiente de culoare albastră (puse la dispoziţie prin Proiect, de către operatorul de salubrizare sau de către OIREP) și în saci de plastic albastru-transparent (puşi la dispoziţie de operatorul de salubrizare);
* deşeuri reciclabile din plastic şi metal, în recipiente de culoare galbenă (puse la dispoziţie prin Proiect, de către operatorul de salubrizare sau de către OIREP) și în saci de plastic galben-transparent (puşi la dispoziţie de operatorul de salubrizare);
* deşeuri reciclabile din sticlă în recipiente de culoare verde (puse la dispoziţie prin Proiect, de către operatorul de salubrizare sau de către OIREP);
* deşeuri reziduale, în recipiente de culoare neagră (puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare).
* Deșeuri biodegradabile, în condițiile alin (5)-(8) ale prezentului articol ».

1. Art. 17, alin (5)-(7) se modifică astfel :

« (5) Deșeurile specifice pregominant vegetale provenite de la populația urbană de la case (resturi alimentare vegetale, iarbă, crengi, resturi vegetale de grădină, brazi de Crăciun etc), vor fi colectate de operatorul de salubrizare, conform unor scheme de colectare precizate în caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubrizare.

(6) Deşeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate in vederea obţinerii compostului, în gospodăriile individuale, prin utilizarea de unități de compostare. Prin Proiect o parte din gospodăriile individuale (21.000) au primit deja unităţi de compostare individuale, care vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puţin 10 m de locuinţă. Din aceste gospodării, este interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al ***operatorilor de salubrizare***;

(7) Autorităţile administraţiilor publice locale, ADI Eco-Metropolitan şi Consiliul Judeţean vor avea în vedere creşterea continuă a procentului gospodăriilor care beneficiază de unităţi de compostare individuală, astfel încât într-o perioadă de maxim 10 ani toate gospodariile din mediul rural vor avea posibilitatea de a composta la domiciliu deşeurile biodegradabile proprii (îndeosebi deşeuri vegetale din grădini). Până la dotarea tuturor gospodăriilor cu unități de compostare individuale, acestea vor putea evacua deșeurile biodegradabile împreună cu deșeurile reziduale.

(8) Colectarea separată a deşeurilor biodegradabile predominant vegetale din zonele urbane de blocuri, din piețe și de la agenții economici (resturi alimentare vegetale, brazi de Crăciun etc), în vederea tratării lor, se va realiza etapizat de către operatorii de salubrizare.”

1. Art. 18, alin (1) se modifică astfel :

« (1) Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie se face în recipiente adecvate (închise cu capac, etanşe şi nedeteriorate) astfel:

* deşeuri de hârtie şi carton din mediul urban şi rural: eurocontainere de plastic albastru de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubrizare), igloo-uri de 2,5-3 mc albastre (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic albastru transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubrizare) de la gospodăriile individuale;
* deşeuri de sticlă din mediul urban şi rural : eurocontainere de plastic verde de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubrizare), igloo-uri de 2,5-3 mc verzi (furnizate de OIREP) în punctele de colectare și saci de plastic verde transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubrizare) de la gospodăriile individuale,
* deşeuri de plastic şi metal din mediul urban şi rural : eurocontainere de plastic galbene de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubrizare) și igloo-uri de 2,5-3 mc galbene (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic galben transparent (furnizate de operatorul de salubrizare) de la gospodăriile individuale;
* deşeuri reziduale din mediul urban şi rural blocuri - în recipienţi de plastic negru de 1,1 mc (furnizaţi de operatorii de salubrizare) în punctele de colectare din zonele de blocuri
* deşeuri reziduale din mediul urban şi rural case - în recipienţi de plastic negru de 120 sau 240 l (furnizaţi de operatorii de salubrizare) pentru fiecare gospodărie individuală.
* deșeurile biodegradabile menționate la art. 17, alin (5), unde nu există unități de compostare individuală – în saci de plastic transparent incolor pentru fiecare gospodărie individuală (din mediul rural sau urban case) și în recipienți de culoare maro pentru zonele de blocuri (furnizaţi de operatorii de salubrizare). «

1. Art. 20, alin (2) se modifică astfel :

« (2) Pentru punctele de colectare, numarul total de recipiente de colectare a deseurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR13387:1997, Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare »*

1. Art. 21, alin (1), lit a) se modifică astfel :

« a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru sunt de tip (lista nu este exhaustivă):

  1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;

  2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);

  3. ouă întregi;

  4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale;

  5. excremente ale animalelor de companie;

  6. scutece/tampoane;

  7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);

  8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

  9. conţinutul sacului de la aspirator;

  10. mucuri de ţigări;

  11. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.”

1. Art. 23, alin (1), lit a) se modifică astfel:

a) colectarea deşeurilor reciclabile:

- mediul urban blocuri și zonele centrale (din punctele de colectare)– o dată la 3 zile

- mediu urban case – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)

- mediul rural – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)

1. Art. 35, alin (2) se modifică astfel:

„(2) Deşeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorii de salubrizare în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale în vigoare.”

1. Art. 36, alin (1) și alin (2) se modifică astfel:

„(1) Deşeurile din construcţii şi desfiinţări menționate la art 35 alin (1) și (5) vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, pentru a se atinge următoarele procente (conf. Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor și HG 942/2017 pentru aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor):”

(2) Pentru deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (1), responsabilitatea atingerii acestor ținte va fi stabilită prin reglementări speciale. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4). »

1. Art. 80, se elimină litera s) și se renumerotează literele următoarele.
2. Art. 83, litera d) se modifică astfel :

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale şi ADI Eco Metropolitan Cluj; deșeurile reziduale/biodegradabile vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

1. Art. 85, alin (3) se modifică astfel :

(3) Determinarea cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici se va face numai prin cântărire, pe fiecare categorie de deșeu colectat.

1. Art. 98, alin (1) se modifică astfel:
2. Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI Eco-Metropolitan Cluj, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubrizare valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 97 vor respecta prevederile contractelor lor de delegare”.
3. 16. Anexa 1, la aliniatul Investiții care vor finanțate din alte surse, primul aliniat se modifică astfel:

“Echipamentele pentru *colectarea DEEE-urilor* vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice şi electronice, prin intermediul OIREP, şi vor fi amplasate în staţiile de transfer şi în cadrul CMID Cluj-Napoca.”

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE**  **SECRETAR AL JUDEŢULUI**

**Tișe Alin Gaci Simona**

**ANEXA nr. 3 la Hotărârea nr. 137/2019**

**Modificări și completări la Caietul de sarcini din ANEXA nr. 3 la HCJ 49/17.04.2019**

1. Cap. 1.2.1, la pag. 8., bulina 5 de sus, se modifică astfel :

« OUG 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările și completările ulterioare ».

1. Cap. 1.2.2., la pag. 8, bulina 4 se modifică astfel :

« HG 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (doar până la intrarea în vigoare a Regulamentului de organizare di functionare prevazut la art. 37 alin (2) din Legea 101/2016); »

1. Cap.1.2.3., se modifică titlul capitolului astfel :

**« Legislația în domeniul serviciului de salubrizare »**

1. Cap. 1.2.3, la pag. 10, bulinele 6-9 de sus, se modifică astfel :

* Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
* Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
* Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
* Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;

1. Cap. 1.3.3., în tabel, se modifică la municipiul Cluj-Napoca, condițiile de încetare a contractelor existente astfel :

« Contractul va înceta cu acordul părților, în baza actului aditional de prelungire a contractului de delegare și a HCL 466/18.04.2018, la intrarea în vigoare a contractului de delegare desemnat de ADI Eco-Metropolitan »

1. Cap. 1.3.4., litera d), primul aliniat se modifică astfel :

“Autoritătile administraţiilor publice locale au obligația, prevăzută de asemenea în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuţie de de 50 lei/tonă, datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere (din tabelul de mai jos)”

1. Cap. 2.1., pag. 26, primul aliniat bold se modifică astfel:

*“****Următoarele activități de salubrizare nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini, dar categoriile de deșeuri aferente lor vor intra în stațiile de transfer, gestionarea lor în aceste amplasamente făcând obiectul acestui caiet de sarcini :****”*

1. Cap. 2.1., pag. 27, aliniatul 4 de sus, se modifică astfel:

« Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentulserviciului de salubrizare (Anexa 1 la Caietul de sarcini). »

1. Cap. 2.2. se introduce o literă suplimentară, h) :

« h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii selective în cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare ; »

și literele următoare se renumerotează în consecință.

1. Cap. 2.3.1., primul aliniat se modifică astfel :

« Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini). »

1. Cap. 2.3.1., litera a), subpunctul **deșeuri reciclabile**, bulina *în zonele de blocuri* se modifică astfel :

* în zonele de blocuri
  1. deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate
  2. Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate
  3. Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate

1. Cap. 2.3.1., litera a), subpunctul **deșeuri reciclabile**, bulina *în zonele de case,* ultimul aliniatse modifică astfel

* Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate

1. Cap. 2.3.1., litera a), subpunctul **deșeuri biodegradabile**, se modifică astfel :

* în zonele de case - din poartă în poartă în saci transparenti incolori de 240 l (puși la dispoziție gratuit de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie) – se vor colecta deșeurile verzi din gospodărie (resturi vegetale din bucătărie, grădini)
* în zonele de blocuri - se va implementa etapizat, in perioada de derulare a contractului, colectarea separată a tuturor deșeurilor verzi generate de populație (resturi vegetale, brazi de Crăciun etc) – în recipienți de culoare maro (furnizați de operatorii de salubrizare). Ofertanţii vor propune în oferta tehnică modalitatea de implementare a colectării separate a deşeurilor biodegradabile, care să poată fi integrat în SMID, iar în Programul de investiții vor detalia financiar implementarea etapizată a acestei activități în concordanță cu modalitatea de implementare din oferta tehnică.

1. Cap. 2.3.1., litera b), subpunctul **deșeuri reciclabile**, bulina *în zonele de blocuri* se modifică astfel :
   * deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate
   * Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate
   * Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate
2. Cap. 2.3.1., litera b), subpunctul **deșeuri reciclabile**, bulina *în zonele de case,* ultimul aliniatse modifică astfel :
   * Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare și de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate sau în punctele de regrupare
3. Cap. 2.3.2., pag. 34, ante-penultimul și penultimul aliniat se modifică astfel :

«  Colectarea deşeurilor periculoase menajere se poate realiza şi prin aport voluntar prin aducerea lor de către populaţie la punctele de stocare temporară menționate în ***Anexa 7***. În aceste locaţii, deşeurile periculoase vor fi preluate, de asemenea, cu titlu gratuit.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere și similare se poate realiza şi în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operator economici. In oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul “la cerere”. Costurile pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat. **Se consideră că o cantitate de minim 10% din cantitatea totală estimată de deșeuri periculoase menajere și similare se va colecta prin sistem ”la cerere”. »**

1. Cap. 2.3.3, primul aliniat se modifică astfel :

«  Operatorul de salubrizare are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini). »

1. Cap. 2.3.3., pag. 36, primul aliniat de sus, se modifică astfel :

«  Se consideră că minimum 10% din deșeurile voluminoase estimate a se genera vor fi colectate prin sistem “la cerere”. »

1. Cap. 2.3.5. primul aliniat se modifică astfel :

«  Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini)

1. Cap. 2.3.6. primul aliniat se modifică astfel :

«  Operatorul de salubrizare are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini). »

1. Cap. 2.3.9., primul aliniat se modifică astfel :

« Operatorul de salubrizare va asigura transportul deşeurilor colectate cu maşini specializate din dotarea proprie. Operatorul este obligat în cadrul ofertei tehnice, de a oferta numărul și tipul de mașini cu care se propune realizarea activităţii, pe baza cantităților de deșeuri estimate, a dotărilor și experienței proprii, conform precizărilor din ***Anexa 13.*** »

1. Cap. 2.4.1. primul aliniat se modifică astfel :

«  Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare, transport, valorificare şi eliminare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini). »

1. Cap. 2.5. primul aliniat se modifică astfel :

«  Operatorii de salubrizare au permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj, în condiţiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini). »

1. Cap. 3.1., pag. 49, al doilea aliniat de sus se elimină.
2. Cap. 3.1.., tab. 1. Matricea riscurilor, se modifică astfel :

* La riscul 14, alocarea riscului de 100% trece de la Autoritatea contractantă la Concesionar, se elimină din managementul riscului  fraza :

“ Autoritatea Contractanta este pe deplin responsabila pentru prevenirea, controlul si eliminarea oricaror situatii de acest tip. »

* La riscul 25, 26, 31, 33, 34, termenul « ajustarea » se modifică cu « modificarea »
* La riscul 34, alocarea riscului de 100% se mută de la Autoritatea contractantă la Concesionar
* La riscul 34, ultimele două aliniate din coloana de managament al riscului, se modifică astfel :

**«**Concesionarul se va asigura de implementarea si buna functionare a sistemului de colectare separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere. Concesionarul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii. »

* La riscul 37, alocarea riscului se modifică de la 50%-50% la 10% pentru Autoritatea contractantă și 90% pentru Concesionar.

1. Anexa 4, la pag. 94, 108 și 120, după tabel se introduce fraza :

« Se vor considera pentru oferta următoarele procente de deșeuri de ambalaje din deșeurile menajere și similare : hârtie/carton 70% ambalaj din deșeuri reciclabile, plastic 50% ambalaj din deșeuri reciclabile, sticla 70% ambalaj din deșeuri reciclabile, metal 60% ambalaj din deșeuri reciclabile. »

1. Anexa 5, la frecventa de colectare din mediul urban a deșeurilor biodegradabile verzi (pct 6) se modifică astfel :

«  c.Deșeuri biodegradabile verzi (de la casele din municipiul Cluj Napoca)

* + 1 / saptămână «

1. Anexele 6 și 6a se regăsesc atașate prezentului document
2. Anexa 9, tabel, Lotul 3 – Zona 4 Dej se modifică astfel :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lotul 3 – Zona 4 Dej** | | | | |
| Dej | Piața Agroalimentară, str Al. Sopoș | Primăria Dej | Marti și vineri  6-15 | 4 containere a 1100 l / 12 pubele a 240 l |
| Piața Somagro, str. Dobrogeanu Gherea | Administrator privat | Luni-vineri 8-19;  Sâmbătă/ duminică 9-13 |  |

1. Anexa 10, subpunct. 10.4., pag. 137, ultimul aliniat se modifică astfel :

« Autoritatea Contractantă şi autorităţile administraţiei publice locale vor implementa Regulamentul serviciului de salubrizare, aşa cum este specificat în ***Anexa 1*** la prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deşeurilor, după cum este cazul. »

1. Anexa 10, subpunct. 10.12., pag. 154, după tabel se introduce fraza :

« Distanțele de la fiecare UAT la instalațiile menționate mai sus sunt prezentate la punctul 10.29»

1. Anexa 10, la finalul anexei se introduce un punct suplimentar 10.29. Distanțele de la UAT-uri la instalațiile de tratare din cadrul SMID

|  | **UAT** | **Distanta fata de statia de transfer (km)** | **Distanta fata de CMID Cluj Napoca (km)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lot 1 (Zonele 1 și 2)** | | | |
| Zona 1 | Cluj Napoca |  | 12 |
| Zona 1 | Aghiresu |  | 50 |
| Zona 1 | Aiton |  | 17 |
| Zona 1 | Apahida |  | 9 |
| Zona 1 | Aschileu |  | 46 |
| Zona 1 | Baciu |  | 23 |
| Zona 1 | Bontida |  | 26 |
| Zona 1 | Borsa |  | 30 |
| Zona 1 | Caianu |  | 26 |
| Zona 1 | Camarasu |  | 45 |
| Zona 1 | Capusu Mare |  | 48 |
| Zona 1 | Catina |  | 54 |
| Zona 1 | Chinteni |  | 24 |
| Zona 1 | Ciurila |  | 35.4 |
| Zona 1 | Cojocna |  | 18 |
| Zona 1 | Dabica |  | 33 |
| Zona 1 | Feleacu |  | 17.4 |
| Zona 1 | Floresti |  | 25 |
| Zona 1 | Frata |  | 44 |
| Zona 1 | Garbau |  | 39 |
| Zona 1 | Geaca |  | 55 |
| Zona 1 | Gilau |  | 33 |
| Zona 1 | Jucu |  | 18 |
| Zona 1 | Mociu |  | 34 |
| Zona 1 | Palatca |  | 34 |
| Zona 1 | Panticeu |  | 51 |
| Zona 1 | Savadisla |  | 39 |
| Zona 1 | Sanpaul |  | 38 |
| Zona 1 | Suatu |  | 31 |
| Zona 1 | Tureni |  | 26 |
| Zona 1 | Vultureni |  | 39 |
|  |  |  |  |
| Zona 2 Huedin | Huedin | 6.5 | 70\* |
| Zona 2 Huedin | Belis | 32 |  |
| Zona 2 Huedin | Calatele | 19 |  |
| Zona 2 Huedin | Ciucea | 16 |  |
| Zona 2 Huedin | Izvoru Crisului | 13 |  |
| Zona 2 Huedin | Maguri Racatau | 62 | 54 |
| Zona 2 Huedin | Manastireni | 27 |  |
| Zona 2 Huedin | Margau | 21 |  |
| Zona 2 Huedin | Marisel | 50 |  |
| Zona 2 Huedin | Negreni | 20 |  |
| Zona 2 Huedin | Poieni | 9 |  |
| Zona 2 Huedin | Risca | 33 |  |
| Zona 2 Huedin | Sacuieu | 16 |  |
| Zona 2 Huedin | Sancraiu | 12 |  |
| **Lotul 2** | | | |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Turda | 5 | 36.4\* |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Campia Turzii | 11 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Baisoara | 34 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Calarasi | 10 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Ceanu Mare | 31 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Iara | 29 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Luna | 18 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Mihai Viteazu | 5 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Moldovenesti | 14 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Petrestii de Jos | 19 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Ploscos | 19.5 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Sandulesti | 12 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Tritenii de Jos | 25 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Valea Ierii | 48 |  |
| Zona 3 Mihai Viteazu | Viisoara | 13 |  |
| **Lotul 3** | | | |
| Zona 4 Gherla | Gherla | 0 | 39\* |
| Zona 4 Gherla | Dej | 16 |  |
| Zona 4 Gherla | Alunis | 17 |  |
| Zona 4 Gherla | Bobilna | 36 |  |
| Zona 4 Gherla | Buza | 33 |  |
| Zona 4 Gherla | Caseiu | 23 |  |
| Zona 4 Gherla | Catcau | 29 |  |
| Zona 4 Gherla | Chiuiesti | 35 |  |
| Zona 4 Gherla | Cornesti | 28 |  |
| Zona 4 Gherla | Cuzdrioara | 22 |  |
| Zona 4 Gherla | Fizesu Gherlii | 9 |  |
| Zona 4 Gherla | Iclod | 9 |  |
| Zona 4 Gherla | Jichisu de Jos | 23 |  |
| Zona 4 Gherla | Mica | 18 |  |
| Zona 4 Gherla | Mintiu Gherlii | 6 |  |
| Zona 4 Gherla | Recea Cristur | 44 |  |
| Zona 4 Gherla | Sic | 17 |  |
| Zona 4 Gherla | Sinmartin | 18 |  |
| Zona 4 Gherla | Taga | 21 |  |
| Zona 4 Gherla | Unguras | 29 |  |
| Zona 4 Gherla | Vad | 31 |  |

\*-distanța de la stația de transfer la CMID Cluj Napoca

1. Anexa 12, în tabel, se modifică numărul de puncte de platforme subterane realizate și operaționale la 78.
2. Anexa 13, punctul 2, pag. 175, pentru subcapitolul ***Autogunoiere compactoare pentru transportul deșeurilor menajere și similare,*** se elimină prima frază și primul tabel și notele de sub tabel, iar textul de după al doilea tabel se modifică astfel :

«  Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule ofertate) în oferta financiară pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor.

Ofertantii vor dimensiona necesarul de vehicule în funcție de parcul de mașini de care dispun, de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT (prezentate în ***Anexa 4***) și de experiența proprie.

O parte din autogunoierele furnizate vor fi prevăzute cu sisteme ridicare tip macara, pentru a putea fi folosite la golirea containerelor semiîngropate din municipiul Dej. »

1. Anexa 13, punctul 2, pag. 177, pentru subcapitolul ***Autospeciale pentru transportul deșeurilor voluminoase, al deșeurilor periculoase șî cadavrelor de animale***, textul dinaintea tabelului se modifică astfel

« Pentru colectarea și transportul acestor categorii de deșeuri cerința minimă pentru necesarul de vehicule de colectare este prezentată în tabelul următor:

1. Anexa 13, punctul 3, pag. 17, primul aliniat se modifică astfel

Pentru colectarea acestor deșeuri, vor fi furnizate de către operatorii de salubrizare următoarele echipamente.

1. Anexa 14, pct. 14.4., pag. 187, se elimină primul aliniat, din pagină.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE**  **SECRETAR AL JUDEŢULUI**

**Tișe Alin Gaci Simona**

**ANEXA nr. 4 la Hotărârea nr. 137/2019**

**Modificări și completări la Modelul contractului de delegare din ANEXA nr. 4 la HCJ 49/17.04.2019**

1. Art. 1, alin (1) se modifică astfel :

**Se adaugă:“Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relația ei cu altă persoană juridică este definită de cel puțin unul din următoarele cazuri: (i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică pri dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; (ii) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținereile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoareanumărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; Intre persoanele afiliate, prețul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer;

Se adaugă: „**Avize de Rectificare”** înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

**Se adaugă: „Avize de Rectificare Majoră”** înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore

**Se modifică definiţa Bio-deșeurilor, după cum urmează: „Bio-deșeuri”** înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

**Se modifică definiţia deșeurilor biodegradabile după cum urmează**

**„Deşeuri biodegradabile”** înseamnă Deşeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

**Se modifică definiţia “Deșeurilor din ambalaje”** după cum urmează:

**“Deșeuri din ambalaje”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu (categoria 15.01), exclusiv deşeuri de producţie **Se modifică definiţia „Deșeurilor menajere” după cum urmează:**

**“Deșeuri Menajere”** înseamnă deseuri provenite din gospodarii/locuinte (inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare);

**“Deșeuri Municipale”** înseamnă

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări;

**“Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri.

**“Deșeuri Reziduale”** înseamnă deşeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile

**“Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;

**Se elimină definiţia „Deșeuri verzi”**

Se modifică definiţia „Garanţia de bună execuţie” cu următorul text:

„**Garanţia de Bună Execuţie”** înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

1. plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

**Se modifică definiţia „Perioadei de monitorizare” după cum urmează:**

**“Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul și ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatar și ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii alternative/inopinate;

**Se adaugă următoarea definiţie:**

**„Perioada de Remediere”** înseamnă durata de 90 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii

**Definiţia „Serviciului” se modifică după cum urmează:**

**”Serviciul”** înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

1. colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
2. colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;
4. Operarea / administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similar.

**Definiţia „Staţiei de transfer” se modifică după cum urmează:**

**“Stație de transfer”** – înseamnă un spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare sau la un depozit de deşeuri.

**Definiţia „Staţiei de tratare mecano-biologică (TMB)” se modifică după cum urmează:**

**”Staţie de tratare mecano-biologică *(TMB)*”** înseamnă o instalaţieîn care se realizează operaţia de tratare a deşeurilor municipale colectate in amestec, utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

1. La Art. 2, se modifică alin (1), textul și literele a, b, c, e, f, g, j, l, și se introduce o literă suplimentară m, astfel:
2. Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților din cadrul Lotului ...., care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări”) de mai sus, respectiv:
3. colectarea separată de la populaţie a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02) şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / stația de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);
4. colectarea separată de la populaţie a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / stația de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);
5. colectarea separată de la populaţie a deșeurilor din parcuri și grădini (cod 20 02 01) și a celor biodegradabile (implementare etapizată) (cod 20 01 08) şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / stația de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);
   * 1. colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatori economici/instituții și transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / stația de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*) (hârtie și carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);
     2. colectarea deșeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale şi servicii suplimentare și transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / stația de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);
     3. colectarea separată şi transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02) și transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / stația de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*).
     4. Colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01), altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală, și transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / stația de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);;
        1. Operarea/administrarea stațiilor de transfer a deșeurilor municipale ……. (*Huedin pentru lotul 1/ Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3)*.
        2. Transportul deșeurilor din cadrul stației de transfer….. (*Huedin* *pentru lotul 1)* / stația de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*) la CMID Cluj Napoca.
6. Art. 3 alin (5) se modifică după cum urmează :

### În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 6 luni de la Data Semnării *(dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația prevăzută la alin (8),* Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

1. Art. 3, alin (8) se modifică astfel :
2. **(8)** Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul se reziliază de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5, fără a fi necesare alte formalităţi, În această situație, Delegatul va datora penalități/daune interese pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente primului an de activitate, fără ca prin aceasta sa fie afectat dreptul Delegatarului sau ADI de a solicita obligarea Delegatului la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat.
3. Art. 4 :

- alin (2) se modifică astfel:

**(2)** Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea în care anumiți termeni utilizați în Contract cu majusculă, nu sunt definiți la Articolul 1 (”Definiții și interpretări”) se vor interpreta conform definiției dată de lege.

- alin (3) litera h) se modifică după cum urmează:

h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare

- alin (4) se elimină.

1. Art. 5, alin (1) se elimină litera k) și se introduc 4 litere noi, b), d), f), m), și se renumerotează corespunzător, astfel:
2. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat șî cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică ssasu privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
3. să invite operatorul la audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor
4. să analizeze în vederea aprobării sau respingerii, a ajustărilor şi modificărilor la Tarife, propuse de Delegat conform Legii în vigoare;

m) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;

1. Ca urmare a modificării aduse la Art 5 alin (1), Art. 5 alin (2) se modifică după cum urmează :

**(2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, h, i, j, k, l, m de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar..

1. Art. 6, se modifică litera f), astfel:
2. să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul sau în celelalte condiții prevăzute în legislația în vigoare.
3. Art. 7, se elimină litera b), se renumerotează corespunzător și se adaugă o literă suplimentară, n) astfel:
   * + 1. să solicite Delegatului plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului pentru mai mult de 48 de ore, într-un cuantum egal cu contravaloarea serviciului prestat de către un terț pentru perioada de întrerupere nejustificată.
4. Art. 8, se modifică literele h), i) și k) astfel:

h) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor şi echipamentelor, concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze, închirieze sau să schimbe destinația și aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, precum și toată documentația tehnică aferentă (inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice), conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, pe baza de proces verbal de predare-primire;

1. Art. 10, alin (1), literele i-xi se modifică astfel:
   * 1. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – Turec ……………… lei/tonă ; …………… lei/pers/lună
     2. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – Turez ……………… lei/tonă ; …………… lei/pers/lună
     3. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – Trrec ……………… lei/tonă ; …………… lei/pers/lună
     4. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - Trrez ……………… lei/tonă ; …………… lei/pers/lună
     5. Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe)- Toprec ……………… lei/tonă ;
     6. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) – Toprez ……………… lei/tonă ;
     7. Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - Tperic……….. lei/tonă ;
     8. Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare - Tvolum ………lei/tonă ;
     9. Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – TC-D ……………… lei/tonă ;
     10. Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public ……………… lei/tonă ;
     11. Tarif pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer - TST ………… lei/tonă ;
2. Art. 10, alin (9), literele (a) și (b) se modifică astfel:
   * + 1. în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(8) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini; modificările nu pot duce la depășirea limitei de suportabilitate din partea populaţiei;
       2. în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(8) de mai sus, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.
3. Art. 11
   * + - se modifică alineatul (2) după cum urmează

(2)Redevenţa va fi plătită în tranșe trimestriale egale, de către Delegat către ADI, conform prevederilor din Anexa nr. 2 Caietul de sarcini și Anexa nr. 3 Oferta, la prezentul contract.

- se completează cu aliniatele (4)-(7) astfel:

(4)Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de ADI, până la data de 30 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata;

(5)În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 10% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(6)Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(7)Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul ADI este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

1. La art 13.:
   * + - Se modifică alineatul (2) după cum urmează:

**(2)** Delegatarul și ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului şi/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

- se modifică alineatul (6) după cum urmează:

**(6)** Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi ADI la cerere.

1. Art. 19 alin (1) se modifică astfel:

**(1)**Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta ADI documentul revizuit.

1. Art. 21:
   * + - alin (1) se modifică astfel:
2. Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art 29, alin 11, lit (n) din legea 51/2006, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de …………. (in procent de 10% din valoarea anuala a contractului ) Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie”) la prezentul Contract,
   * + - Alin (3) se modifică după cum urmează:

**(2)** Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 (“Definiţii şi interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

- Alin (6) se modifică după cum urmează:

**(6)** ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

1. Art. 25 alin (1) se modifică după cum urmează:

**(1)** La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubrizare este interzisă. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

1. Art. 28, aliniatele (7) și (8) se modifică astfel:

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract (în prezentul articol sau orice alte prevederi din Contract), Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Toate penalităţile se plătesc la ADI în contul......

1. Art. 30 alin 2 lit b) se modifică după cum urmează:

b)nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini rolul de interfață și mediere, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

1. Art. 35, alin (1) se modifică astfel:

# (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea aplicabilă.

1. Art. 37, după alin (2) se introduce un aliniat nou (3), cu renumerotarea următoarelor aliniate corespunzător, astfel:

(3)Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

* 1. dacă a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoştinţă în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supreveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:   
     - constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;  
     - infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

- infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 şi 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost  
condamnat;  
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

- traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

- fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene - combaterea fraudei.

b) dacă are cunoștință că Delegatul și-a încălcat obligaţiile privind plata  
impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care Delegatul este înfiinţat, sau dacă poate demonstra prin orice mijloace adecvate acest lucru, iar cuantumul acestor obligații datorate și restante depășește 10.000 lei.

c) În plus față de cazurile precizate la punctele a)-b) din rpezentul alineat, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situații care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire:

* + - a încălcat obligațiile stabilite potrivit obligațiilor aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
    - împotriva Delegatului s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care se află în reorganizare judiciară;
    - a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
    - Delegatarul are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că Delegatul a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
    - se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
    - Delegatul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
    - Delegatul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Delegatarului, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
    - Delegatul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Delegatarului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Delegatarului privind excluderea din procedura de atribuire a Delegatului, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul acesta;
    - au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care Delegatarul le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

**- Alineatul (4) (după renumerotare) se modifică după cum urmează:**

(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului și cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

(a) să menţină legătura cu Delegatarul, ADI şi/noul noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

(b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

(c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

1. Art. 38.2.1 se modifică după cum urmează:

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă și gravă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract. Prin incălcare importantă și gravă se înţelege încălcarea obligaţiilor de către toate UAT-urile care constituie Delegatarul, conform Art. 1 din prezentul contract. Prin încălcare gravă și importantă se înţeleg următoarele: Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele situații:

- Delegatarul nu își îndeplinește în mod repetat și nejustificat obligațiile către Delegat prevăzute la art. 10 alin (7), (8), (9), (10) din prezentul Contract, .

- Delegatarul nu îşi îndeplineşte oricare dintre obligaţiile prevăzute la art. 7, cu privire la care a fost notificată în mod repetat și doar dacă neexecutarea din partea Delegatarului determină imposibilitatea Delegatului, dovedită, de a continua derularea activităților din contract.

1. Art. 38.2.2. se modifică astfel:

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

25. Art. 40 alin (3) litera g) se modifică după cum urmează:

g)oricărei dezvăluiri de către Delegatar și/sau ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

Art. 44 alin (1) se modifica după cum urmează:

(1)Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului și ADI, în scris.

Art 51alin (1) se modifică cu următorul text

**(1)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării, conform prevederilor art. 50:

De asemenea, la alineatul (1) se adaugă o literă suplimentară (h), astfel:

1. Actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară a obligațiilor sale conform contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu acesta.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE**  **SECRETAR AL JUDEŢULUI**

**Tișe Alin Gaci Simona**

**ANEXA nr. 5 la Hotărârea nr. 137/2019**

**FORMULARE**

**Formularul 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Denumirea (numele ofertantului)* |  | Autoritatea Contractantă |
|  | A.D.I. Eco Metropolitan |
| …………………………….. |  |  |
| Nr. ………din …………… *(data)* |  | Nr. …….din ……….…, ora……...  *(se va completa la A.D.I. Eco Metropolitan, la depunerea ofertei)* |

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Ca urmare a anunţului de concesiune publicat în SICAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **.........................**noi ............................................. *(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

* Documentul ................................... privind garanţia pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare de ………………..lei.
* Coletul conţinând oferta şi documentele care o însoţesc.
* Informaţii în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menţionat:

numele şi prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: …………………..

numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la şedinţa de deschidere: ……………………

adresa pentru corespondenţă valabilă pentru comunicare privind prezenta procedură: ……………….

telefon: …………..

fax valabil pentru comunicarea privind prezenta procedură: ……………….

e-mail: ……………

Data completării ...............

Ofertant / Lider de asociaţie,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**Formularul 2**

**INFORMAȚII DESPRE OFERTANT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire ofertant** | **Cod fiscal** | **Nr. înregistrare în Registrul Comerțului** | **Adresa** | **Telefon** | **Fax** | **E-mail** |
| **Ofertant/Lider** |  |  |  |  |  |  |
| **Ofertant asociat** (daca este cazul) |  |  |  |  |  |  |
| **Subcontractant/i** (daca este cazul) |  |  |  |  |  |  |
| **Tert/i sustinatori** (daca este cazul) |  |  |  |  |  |  |

Data completării ................................

Ofertant / Lider de asociaţie,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**Formularul 3**

**BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumire)

**GARANTIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire a contractului:

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

**CĂTRE**: A.D.I. Eco Metropolitan

**Adresa**:

**Numărul/ Referinta garantiei de participare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ,

(denumirea contractului de concesiune)

noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având sediul înregistrat în ,

(denumirea bancii/societăţii de asigurări) (adresa bancii/societăţii de asigurări)

reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ,

(nume, prenume) (funcţie)

ne obligăm în mod **irevocabil şi necondiţionat** faţa de A.D.I. Eco Metropolitan să platim suma de

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(in litere si in cifre)

la prima sa cerere scrisă, pe baza declaraţiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea şi în declaraţia sa A.D.I. Eco Metropolitan va preciza că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

a) Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele complet adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) nu constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului;

c) Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele complet adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menţionat în cererea de plata şi fără nicio alta formalitate suplimentară din partea A.D.I. Eco Metropolitan

În scopul identificării cererii dvs. de plată şi a declaratiei mai sus menţionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituţia dumneavoastră.

Prezenta garanţie de participare este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data de expirare), data la care aceasta expiră automat şi în totalitate, daca până la această dată nu s-a primit la ghişeele noastre din partea A.D.I. Eco Metropolitan, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii şi condiţiile specificate mai sus; această garantie de participare devine, în mod automat, nulă şi neavenită dupa data expirarii, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, daca, A.D.I. Eco Metropolitan si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garanţiei de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirarii cu acordul prealabil al băncii/ societatii de asigurări.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legatură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari \_\_\_\_\_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura şi ştampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

**Formularul 4**

**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa …………………………………………………………………. (*nume/denumire*), cu sediul în ……………………………..(*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr.…, CIF ………, atribut fiscal …….....,reprezentată prin………………………, în calitate de ………………………………., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna………………….……, domiciliat în ……………………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………, CNP …………………………., eliberat de ……............................., la data de …………, având funcţia de ………………………………………………, să ne reprezinte la procedura de atribuire ….........................(*se va completa cu denumirea obiectivului*), organizată de...................în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

□ Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

□ Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

□ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

□ Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de concesiune.

Denumirea mandantului

S.C. ………………………………

reprezentată legal prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nume, prenume, funcţie)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*)

........................................

(*Semnătura autorizată şi stampila*)

..............................................

Data completării ................................

Nota: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport)

Formularul 5

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**

Conform \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

î*ncadrarea legală)*

Noi, părţi semnatare: S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de concesiune “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

*(denumire obiect contract)*

Activităţi contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contribuţia financiară a fiecărei părţi la realizarea sarcinilor contractului de concesiune comun:

\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

* liderul asociaţiei S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ preia responsabilitatea şi primeşte instrucţiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate:

* conform procentelor de participare a fiecărei părţi la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării:

* încetarea asociaţiei în cazul denunţării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
* modul de împărţire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părţi până la data încetării asociaţiei.

Repartizarea fizica, valorica şi procentuala a contractului de concesiune preluate de fiecare asociat pentru execuţie obiectivului supus licitaţiei:

\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liderul asociaţiei:

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării:

**LIDERUL ASOCIATIEI,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASOCIAT,**

**ASOCIAT,**

OPERATOR ECONOMIC **Formularul 6**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE**

**LA ART.79 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitatea de reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Operator economic,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC **Formularul 7**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE**

**LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitatea de reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Operator economic,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC **Formularul 8**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.100/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitatea de reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuţie integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

g) nu mă fac vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i) nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Operator economic,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC **Formularul 9**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

**(art. 43 și 44 din Legea 100/2016)**

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitatea de reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea entitatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Operator economic,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**OPERATOR ECONOMIC Formularul 10**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(tipul procedurii)* pentru achiziţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea autorităţii contractante)*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)*, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

1. Denumirea / numele

2. Abreviere

3. Adresa :

4. Cod Poştal:

5. Ţara:

6. Date de contact

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

7. Codul unic TVA:

8. Locul Înregistrării:

9. Data Înregistrării:

10. Numărul de Înregistrare:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

12. Cifra de afaceri şi profitul pe ultimii 3 ani

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul | Cifra de afaceri anuală  la 31 decembrie  ([moneda]) | Profit anual la 31 decembrie ([moneda]) | Cifra de afaceri anuala  la 31 decembrie (echivalent lei) | Profit anual la 31 decembrie  (echivalent lei) |
| 1. 2015 |  |  |  |  |
| 2. 2016 |  |  |  |  |
| 3. 2017 |  |  |  |  |
| Media anuală: |  |  |  |  |

Data completării ….................*.(ziua, luna anul)*

Ofertant / Lider de asociaţie,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**Formularul 11**

**ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR**

*Terţ susţinător financiar*

*..........................*

*(denumirea)*

**ANGAJAMENT**

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ................................................................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .............................. *(denumirea contractului de concesiune),* noi .......................(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la .................. (*adresa terţuluisusţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ................ (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .......... (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de .................................................................. (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de concesiune.

Noi, ............................................ (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatorieconomici)*, în baza contractului de concesiune şi pentru care ...... (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ..................... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ............ (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată .............................................................. (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării...................................

Terţ susţinător, *(semnătură autorizată)*

**Anexa la Formularul 11**

**DECLARAŢIE**

**terţ susţinător economic şi financiar**

*Terţ susţinător economic şi financiar*

*..........................*

*(denumirea)*

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ............................. (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune*............................(denumirea contractului)* sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune având ca obiect..........................................................( *obiectul contractului).*

**LISTA**

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumire | Valoare | Forma de constituire |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră economico-financiară oferită .............................................. ...................................................

(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării:.....................................

Terţ susţinător,

……………….

*(semnătură autorizată)*

**OPERATOR ECONOMIC Formular 12**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(tipul procedurii)* pentru achiziţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea autorităţii contractante)*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante **……………………….** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

(Numele şi Prenumele persoanei care semnează documentul)............................., în calitate de ......................, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele....................... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării:

Ofertant / Lider de asociaţie,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**Anexa 1 la Formularul 12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului** | **Cod CPV** | **Beneficiar**  **(numele si adresa completă)** | **Calitatea prestatorului \*** | **Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)** | **Perioada derulării contractului** | **Scurtă descriere a serviciilor prestate \*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociaţie, contractant asociat, subcontractant)

\*\* Se vor preciza cantităţi de deşeuri tratate/eliminate zilnic, nr. locuitori deserviţi

**ANEXA 2 Formularul 12**

**Lista contractelor prestate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului** | **Cod CPV** | **Beneficiar**  **(numele si adresa completă)** | **Calitatea prestatorului \*** | **Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)** | **Perioada derulării contractului \*\*** | **Scurtă descriere a serviciilor prestate** | **Preţul total al contractului** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociatie, contractant asociat, subcontractant)

\*\* Se va preciza data semnării şi data finalizării contractului

**ATENTIE : Ofertantii vor evidentia valorile contractelor “duse la bun sfarsit” pana la data depunerii ofertelor astfel incat sa fie comparabile cu valorile solicitate ca si experienta similara**

**OPERATOR ECONOMIC**

**Formular 13**

**……………………………**

**(denumirea/numele)**

**EXPERIENŢA SIMILARĂ**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Numărul si data contractului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|\_| contract în execuție sau |\_| contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

*(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

|\_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

|\_| contractant asociat

|\_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) iniţială (*la data semnării contractului*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) finală (*la data finalizării contractului*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(exprimata în moneda in (exprimata în RON)

care s-a încheiat contractul)

5. Durata Contractului: .. .. luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)

*Data începerii prestării*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Dată încetare*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluţionare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data completării:

Operator economic,

……………………………..

*(numele reprezentantului legal, in clar)*

......................

*(semnatura autorizată)*

*\*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.*

**Formularul 14**

**Terţ susţinător al capacităţii tehnice şi/sau profesionale**

**..........................**

(denumirea)

**Angajament Ferm  
privind susţinerea tehnica şi profesională  
a ofertantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Către, **………………………………**

Adresa: **……………………….**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **....................................…** (*se va completa cu denumirea obiectivului),* noi ............. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la .......... .............*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia.............. (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .......... (*denumireaofertantului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ................................................ ..................................................................necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de concesiune.

Noi, ....................... *(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ....................... *(denumire ofertant)*, în baza contractului de concesiune, şi pentru care ................ *(denumire operatorul)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, .................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ................. (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată .............................................................. (*denumireaofertantului).*

Data *................................ Terţ susţinător,………………………….*

(*semnătura autorizata* şi *stampila*)

**Anexa la Formularul 14**

**Terţ susţinător experienţă similară**

..........................

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ............................... (*denumirea terţului susţinător),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, …………..pentru îndeplinirea contractului de concesiune............................*(denumirea contractului)* sunt reale.

**LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiect contract | CPV | Denumirea/numele beneficiarului/  clientului  Adresa | Calitatea prestatorului\*) | Preţul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioada \*\*) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ...................................................................................................(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

Data completării, Terţ susţinător,

……………….. ……………….

*(semnătură autorizată)*

*\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*

*\*\*) Se va preciza perioada in care au fost prestate serviciile.*

**OPERATOR ECONOMIC**

**Formular 15**

**……………………………**

**(denumirea/numele)**

***DECLARAŢIE***

***privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere,***

***din ultimii 3 ani***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai **A.D.I. Eco Metropolitan** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicator** | **Anul 1** | **Anul 2** | **Anul 3** |
| Personal angajat |  |  |  |
| Din care personal de conducere |  |  |  |

Data

Ofertant / Lider de asociaţie,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**OPERATOR ECONOMIC**

**Formular 16**

**……………………………**

**(denumirea/numele)**

**PERSONALUL CHEIE PROPUS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poziţie/Nume** | **Naţionalitate** | **Educaţie** | **Experienta profesionala generala** | **Experienta specifica** |
| Manager |  |  |  |  |
| Responsabil tehnic servicii de salubrizare |  |  |  |  |
| Responsabil calitate |  |  |  |  |
| Responsabil protecția mediului/gestionarea deșeurilor |  |  |  |  |
| Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii |  |  |  |  |
| Responsabil stație de transfer |  |  |  |  |

Data: .....................

Ofertant / Lider de asociaţie,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

*Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa un CV in format Europass (*[*http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp*](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp)*), si anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa o declaratie de disponibilitate, conform modelului din Volumul IV Formulare*

*Din CV trebuie să rezulte calificările, experienţa specifică şi generală solicitată*

**OPERATOR ECONOMIC**

**Formular 17**

**……………………………**

**(denumirea/numele)**

**Declaraţie de disponibilitate**

**Titlu proiect**:

Subsemnatul ………………………………. declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata pentru atribuirea contractului de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, nr. SICAP ………………………………… pentru **A.D.I Eco Metropolitan**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să lucrez pe poziţia pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

|  |  |
| --- | --- |
| **De la** | **Pana la** |
|  |  |

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziţie care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menţionată.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câştigătoare, sunt perfect conştient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menţionată, cauzată de alte motive decât boala sau forţa majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

**OPERATOR ECONOMIC**

**Formular 18**

**……………………………**

**(denumirea/numele)**

***DECLARAŢIE***

***privind informatii despre subcontractanţi***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai **A.D.I. Eco Metropolitan** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire subcontractant şi datele de identificare** | **Partea/ părţile din contract care urmează a fi subcontractate** | **Acord subcontractor cu specimen de semnatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data

Ofertant / Lider de asociaţie,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**OPERATOR ECONOMIC**

**Formular 19**

**……………………………**

**(denumirea/numele)**

**Acord de subcontractare**

**nr………./…………**

***1. Părţi contractante:***

Acest acord este încheiat între:

S.C. ................................... cu sediul în ..........................................................., reprezentata prin ............................................................... , *(adresă,tel.,fax)*

Director General şi.......................... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

şi

S.C. ................................................. cu sediul în ............................................................

*(adresa,tel.,fax)*

reprezentată prin ............................ Director General şi ............................. Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

***2. Obiectul acordului:***

**Art.1.** Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt:

* ................................................
* ................................................

**Art.2.** Valoarea ............................ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

*(lucrări,produse,servicii)*

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..................(zile) de la primirea de către contractantul generala facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea .................................................. executate

*(lucrări,produse,servicii)*

în perioada respectivă.

- plata .......................................... se va face in limita asigurării finanţării .............................\_

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

............................................................ de către beneficiarul ...........................................

*(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractantă)*

**Art.4.** Durata de execuţie a ................................................................... este în conformitate cu

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

contractul, eşalonată conform graficului anexa la contract.

**Art.5**. Contractantul general va preda subantreprenorului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

***3. Alte dispoziţii:***

**Art.6.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a ...............................................................

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de ..........% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalităţi de .........% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului.......................................................... *(denumire contract)*

Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

........................................... ........................................

**OPERATOR ECONOMIC Formularul 20**

......................…………

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,

social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(tipul procedurii)* pentru achiziţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea autorităţii contractante)*,

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Data completării ….................*.(ziua, luna anul)*

Ofertant / Lider de asociaţie,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**OFERTANT Formularul 21**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ***ADI Eco-Metropolitan***

**Stimaţi reprezentanţi ai Autorităţii Contractante,**

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*denumirea/numele*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm **activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Cluj – LOTUL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** la tarifele menţionate în Anexa 1 la prezentul Formular şi să plătim Autorităţii Contractante **o redevenţă** de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anual, pe toată durata contractului.

Valoarea totală ofertată a contractului este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [suma in lei in cifre si in litere] la care se adaugă taxa pe valoare adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [suma in cifre si in litere], conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipul de activitate de salubrizare | Valoare totala\* (lei) | TVA (lei) | Valoarea totala, cu TVA (lei) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 (=2+3) |
| Colectarea și transportul deșeurilor menajere |  |  |  |
| Colectarea și transportul deșeurilor similar |  |  |  |
| Colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere la solicitare |  |  |  |
| Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase la solicitare |  |  |  |
| Colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări de la populație |  |  |  |
| Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

\*-se vor prelua valorile totale calculate în sheet-urile fisierului excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*” care însoțește formularul de ofertă.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 de zile (unasutadouăzecidezile), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ziua/luna/anul*), şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile lunar timp de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind căştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Întelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem ofertă alternativă.

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**Anexa 1 la** **Formularul de oferta**

**Centralizator de tarife**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumire activitate** | **Denumire operaţie** | **Unitate de măsură** | **Tarif** |
| Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori (inclusiv colectarea deşeurilor periculoase si voluminoase în cadrul campaniilor) | Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – Tarif **Turec** | lei/tona |  |
| lei / persoană / lună |  |
| Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – Tarif **Turez** | lei/tona |  |
| lei / persoană / lună |  |
| Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – Tarif **Trrec** | lei /tonă |  |
| lei / persoană / lună |  |
| Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - Tarif **Trrez** | lei /tonă |  |
| lei / persoană / lună |  |
| Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)- Tarif **Toprec** | lei /tonă |  |
| Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente) – Tarif **Toprez** | lei /tonă |  |
| Colectarea separată şi transportul deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, la solicitare | Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - Tarif **Tperic** | lei/tona |  |
| Colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase (de la populație și agenți economici, inclusiv deseurile abandonate), la solicitare | Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare – Tarif **Tvolum** | lei/tona |  |
| Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri din construcţii-demolări), colectate la solicitare | Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – Tarif **TC-D** | lei / tonă |  |
| Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri din construcţii-demolări), colectate la solicitare | Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – Tarif **TC-D** | lei / tonă |  |
| Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public | Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public \_ Tarif **Tcadanim** | lei / tonă |  |
| Operarea /administrarea statiilor de transfer | Tarif pentru operarea/administrarea statiei de transfer\_ Tarif TST (lei/tona) | Lei/tonă |  |

Data

**Anexa 2 la Formularul de oferta**

**INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FISEI DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR**

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tututor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Pentru fiecare categorie de deseuri va fi prezentata cate o Fisa de fundamentare a tarifelor, respectiv pentru:

* + 1. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – Turec
    2. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – Turez
    3. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – Trrec
    4. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - Trrez
    5. Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe și organizatorii de evenimente)- Toprec
    6. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe șî organizatorii de evenimente) – Toprez
    7. Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - Tperic
    8. Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare (inclusiv deșeurile voluminoase abandonate) - Tvolum
    9. Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare (inclusiv deșeurile abandonate de construcții-demolări) – TC-D
    10. Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public
    11. Tarif pentru operarea/administrarea stațiilor de transfer - TST

**Fişă de fundamentare a Tarifului pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – Tu**rec

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| * 1. Salarii |  |  |
| * 1. CAS |  |  |
| * 1. Fond şomaj |  |  |
| * 1. CASS |  |  |
| * 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| * 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| * 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| * 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| *5.1 Cheltuieli în cadrul stației de transfer* |  | *...... lei/tonă\*\*\*\** |
| *5.2 Cheltuieli facturate către operatorul stației de sortare* |  | *5,25 lei/tonă\*\** |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*-tariful de sortare include și costurile de depozitare a reziduurilor care se obțin în aceste instalații din tratarea deșeurilor intrate. Valoarea reprezinta tariful maximal la poarta stației de sortare care se va lua în considerare pentru elaborarea ofertei financiare. Acesta a fost calculat ținând cont de veniturile care se pot realiza din vânzarea reciclabilelor. După atribuirea contractului de delegare pentru operarea CMID, tarifele se vor recalcula luând în considerare tariful de sortare al ofertei câștigătoare.

\*\*\*-cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

\*\*\*\*-se va utiliza tariful la statia de transfer rezultat din fisa de fundamentare

**Fişă de fundamentare a Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – Turez**

| **Specificație** | | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** | |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi | |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică | |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje | |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor | |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile | |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii | |  |  |
| * 1. Reparaţii | |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport | |  |  |
| * 1. Redevenţă | |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) | |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) | |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\*\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) | |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** | |  |  |
| * 1. Salarii | |  |  |
| * 1. CAS | |  |  |
| * 1. Fond şomaj | |  |  |
| * 1. CASS | |  |  |
| * 1. Fond accidente şi boli profesionale | |  |  |
| * 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii | |  |  |
| * 1. Fond garantare creanţe salariale | |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) | |  |  |
| * 1. Instruirea personalului | |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** | |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** | |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** | |  |  |
| *5.1 Cheltuieli în cadrul stației de transfer* | |  | *...... lei/tonă\*\*\*\*\** |
| *5.3 Cheltuieli facturate cǎtre operatorul stației de tratare mecano-biologică* | |  | *69,80 lei/tonă\*\** |
| *5.4 Cheltuieli cu campaniile de colectare a deșeurilor\*\*\* (colectare, transport, stocare temporară, eliminare/valorificare a: deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, alte categorii de deșeuri colectate, după caz; costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare temporare)* | |  |  |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  | |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  | |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  | |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  | |  |
| **II. Profit** |  | |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  | |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  | |  |
| **V. Cantitatea programată** |  | |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  | |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  | |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  | |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*-tariful de tratare mecano-biologică include și costurile de depozitare a reziduurilor care se obțin în aceste instalații din tratarea deșeurilor intrate. Valoarea reprezinta tariful maximal la poarta stației TMB care se va lua în considerare pentru elaborarea ofertei financiare. După atribuirea contractului de delegare pentru operarea CMID, tarifele se vor recalcula luând în considerare tariful TMB al ofertei câștigătoare.

\*\*\*-vor fi incluse aici și: toate cheltuielile materiale și cele cu munca vie aferente acestor campanii, cheltuieli facturate de operatorul stației de transfer, pentru cantitățile de deșeuri primite în stația de transfer în cadrul acestor campanii (estimate la 90% din cantitățile de deșeuri periculoase menajere și voluminoase generate), cheltuieli facturate de operatorul depozitului, pentru cantităţile de deşeuri eliminate la depozitare direct de operator (dacă este cazul)

\*\*\*\*- cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

\*\*\*\*\*-se va utiliza tariful la statia de transfer rezultat din fisa de fundamentare

**Fişă de fundamentare a Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural –Trrec**

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice*) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| * 1. Salarii |  |  |
| * 1. CAS |  |  |
| * 1. Fond şomaj |  |  |
| * 1. CASS |  |  |
| * 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| * 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| * 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| * 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| *5.1 Cheltuieli în cadrul stației de transfer* |  | *...... lei/tonă\*\*\*\** |
| *5.2 Cheltuieli facturate către operatorul stației de sortare* |  | *5,25 lei/tonă\*\** |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*- tariful de sortare include și costurile de depozitare a reziduurilor care se obțin în aceste instalații din tratarea deșeurilor intrate. Valoarea reprezinta tariful maximal la poarta stației de sortare care se va lua în considerare pentru elaborarea ofertei financiare. Acesta a fost calculat ținând cont de veniturile care se pot realiza din vânzarea reciclabilelor. După atribuirea contractului de delegare pentru operarea CMID, tarifele se vor recalcula luând în considerare tariful de sortare al ofertei câștigătoare.

\*\*\*- cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

\*\*\*\*-se va utiliza tariful la statia de transfer rezultat din fisa de fundamentare

**Fisă de fundamentare a Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - Trrez**

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\*\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| * 1. Salarii |  |  |
| * 1. CAS |  |  |
| * 1. Fond şomaj |  |  |
| * 1. CASS |  |  |
| * 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| * 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| * 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| * 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| *5.1 Cheltuieli în cadrul stației de transfer* |  | *...... lei/tonă\*\*\*\*\** |
| *5.3 Cheltuieli facturate cǎtre operatorul stației de tratare mecano-biologică* |  | *69,80 lei/tonă\*\** |
| *5.4 Cheltuieli cu campaniile de colectare a deșeurilor\*\*\* (colectare, transport, stocare temporară, eliminare/valorificare a: deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, alte categorii de deșeuri colectate, după caz; costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare temporare)* |  |  |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*- tariful de tratare mecano-biologică include și costurile de depozitare a reziduurilor care se obțin în aceste instalații din tratarea deșeurilor intrate. Valoarea reprezinta tariful maximal la poarta stației TMB care se va lua în considerare pentru elaborarea ofertei financiare. După atribuirea contractului de delegare pentru operarea CMID, tarifele se vor recalcula luând în considerare tariful TMB al ofertei câștigătoare.

\*\*\*-vor fi incluse aici și: toate cheltuielile materiale și cele cu munca vie aferente acestor campanii, cheltuieli facturate de operatorul stației de transfer, pentru cantitățile de deșeuri primite în stația de transfer în cadrul acestor campanii (estimate la 90% din cantitățile de deșeuri periculoase menajere și voluminoase generate), cheltuieli facturate de operatorul depozitului, pentru cantităţile de deşeuri eliminate la depozitare direct de operator (dacă este cazul)

\*\*\*\*- cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

\*\*\*\*\*-se va utiliza tariful la statia de transfer rezultat din fisa de fundamentare

**Fişă de fundamentare a Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)- Toprec**

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| * 1. Salarii |  |  |
| * 1. CAS |  |  |
| * 1. Fond şomaj |  |  |
| * 1. CASS |  |  |
| * 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| * 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| * 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| * 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| *5.1 Cheltuieli în cadrul stației de transfer* |  | *...... lei/tonă\*\*\*\** |
| *5.2 Cheltuieli facturate către operatorul stației de sortare* |  | *5,25 lei/tonă\*\** |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*- tariful de sortare include și costurile de depozitare a reziduurilor care se obțin în aceste instalații din tratarea deșeurilor intrate. Valoarea reprezinta tariful maximal la poarta stației de sortare care se va lua în considerare pentru elaborarea ofertei financiare. După atribuirea contractului de delegare pentru operarea CMID, tarifele se vor recalcula luând în considerare tariful de sortare al ofertei câștigătoare.

\*\*\*- cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

\*\*\*\*-se va utiliza tariful la statia de transfer rezultat din fisa de fundamentare

**Fişă de fundamentare a Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente) –Toprez**

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\*\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| * 1. Salarii |  |  |
| * 1. CAS |  |  |
| * 1. Fond şomaj |  |  |
| * 1. CASS |  |  |
| * 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| * 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| * 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| * 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| *5.1 Cheltuieli în cadrul stației de transfer* |  | *...... lei/tonă\*\*\*\*\** |
| *5.3 Cheltuieli facturate cǎtre operatorul stației de tratare mecano-biologică* |  | *69,80 lei/tonă\*\** |
| *5.4 Cheltuieli cu campaniile de colectare a deșeurilor\*\*\* (colectare, transport, stocare temporară, eliminare/valorificare a: deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, alte categorii de deșeuri colectate, după caz; costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare temporare)* |  |  |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*- tariful de tratare mecano-biologică include și costurile de depozitare a reziduurilor care se obțin în aceste instalații din tratarea deșeurilor intrate. Valoarea reprezinta tariful maximal la poarta stației TMB care se va lua în considerare pentru elaborarea ofertei financiare. După atribuirea contractului de delegare pentru operarea CMID, tarifele se vor recalcula luând în considerare tariful TMB al ofertei câștigătoare.

\*\*\*-vor fi incluse aici și: toate cheltuielile materiale și cele cu munca vie aferente acestor campanii, cheltuieli facturate de operatorul stației de transfer, pentru cantitățile de deșeuri primite în stația de transfer în cadrul acestor campanii (estimate la 90% din cantitățile de deșeuri periculoase menajere și voluminoase generate)

\*\*\*\*- cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

\*\*\*\*\*-se va utiliza tariful la statia de transfer rezultat din fisa de fundamentare

**Fişă de fundamentare a Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - Tperic**

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| 1. Salarii |  |  |
| 1. CAS |  |  |
| 1. Fond şomaj |  |  |
| 1. CASS |  |  |
| 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| *5.1 Cheltuieli în cadrul stației de transfer* |  | *...... lei/tonă\*\*\** |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*- cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

\*\*\*-se va utiliza tariful la statia de transfer rezultat din fisa de fundamentare

**Fişă de fundamentare a Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare – Tarif Tvolum**

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| 1. Salarii |  |  |
| 1. CAS |  |  |
| 1. Fond şomaj |  |  |
| 1. CASS |  |  |
| 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| *5.1 Cheltuieli în cadrul stației de transfer* |  | *...... lei/tonă\*\*\** |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*- cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

\*\*\*-se va utiliza tariful la statia de transfer rezultat din fisa de fundamentare

**Fişă de fundamentare a Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – TC-D**

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| 1. Salarii |  |  |
| 1. CAS |  |  |
| 1. Fond şomaj |  |  |
| 1. CASS |  |  |
| 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| *5.1 Cheltuieli facturate către operatorul depozitului de deşeuri* |  | *379 lei/tonă\*\*\** |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*- cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

\*\*\* - Valoarea reprezinta tariful maximal la poarta depozitului care se va lua în considerare pentru elaborarea ofertei financiare. După atribuirea contractului de delegare pentru operarea CMID, tariful se va recalcula luând în considerare tariful de depozitare al ofertei câștigătoare.

**Fişă de fundamentare a Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public - Tcadanim**

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| 1. Salarii |  |  |
| 1. CAS |  |  |
| 1. Fond şomaj |  |  |
| 1. CASS |  |  |
| 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu stocarea temporară a deseurilor-daca este cazul, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/luna | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*- cheltuielile comune vor fi stabilite proporţional cu cantitatile programate pentru activitatile respective (linia V) pentru fiecare lot ( pentru cantitatile programate care vor fi luate în calcul, a se vedea fisierul excel ”*Metodologie de calcul a valorii contractului-Anexa la formularul de oferta.xls*”)

**Fişă de fundamentare a Tarif pentru operarea/administrarea stației de transfer –TST**

| **Specificație** | **Valoare total anual (lei/an)** | **Valori unitare (lei/tona)** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** |  |  |
| * 1. Combustibili şi lubrifianţi |  |  |
| * 1. Energie electrică tehnologică |  |  |
| * 1. Piese de schimb, utilaje |  |  |
| * 1. Intreținerea utilajelor şi autovehiculelor |  |  |
| * 1. Materii prime şi materiale consumabile |  |  |
| * 1. Echipament de lucru şi protecţia muncii |  |  |
| * 1. Reparaţii |  |  |
| * 1. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport |  |  |
| * 1. Redevenţă |  |  |
| * 1. Cheltuieli cu protecţia mediului (*ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor, costuri de curățenie și igienizare a punctelor de colectare* etc.) |  |  |
| * 1. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, servicii de dezinfecție a echipamentelor, metrologie, ITP, ISCIR etc*.) |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli materiale\*\*\*\* (*cheltuieli comune: costurile administrative ale sediului companiei – apă/canal, curent, salubrizare proprie, birotică, telefonie, internet, poștă, catering, publicitatea companiei -, costurile de certificare, echipament informatic, obiecte de inventar in sediul companiei*, *servicii publicitate/ informare/ conștientizare pentru populație, autorizații și avize – ANRSC, de mediu, gospodărire a apelor, de funcționare, ISU, licențe informatice* ) |  |  |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie\*:*** |  |  |
| * 1. Salarii |  |  |
| * 1. CAS |  |  |
| * 1. Fond şomaj |  |  |
| * 1. CASS |  |  |
| * 1. Fond accidente şi boli profesionale |  |  |
| * 1. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii |  |  |
| * 1. Fond garantare creanţe salariale |  |  |
| * 1. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) |  |  |
| * 1. Instruirea personalului |  |  |
| ***3. Taxe (rovignete, licență transport, copii conforme, AFM, etc )*** |  |  |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** |  |  |
| ***5. Cheltuieli cu tratarea și eliminarea deșeurilor*** |  |  |
| *5.1 Cheltuieli facturate către operatorul stației de sortare* |  | *5,25 lei/tonă\*\** |
| *5.2 Cheltuieli facturate cǎtre operatorul stației de tratare mecano-biologică* |  | *69,80 lei/tonă\*\** |
| ***6. Cheltuieli totale de gestionare a deșeurilor periculoase (inclusiv eliminarea pe alte instalatii)*** |  | *...... lei/tonă* |
| ***7. Cheltuieli total de gestionare a deseurilor voluminoase (inclusiv eliminarea/valorificarea)*** |  | *...... lei/tonă* |
| ***8. Costuri totale cu gestionarea DEEE-urilor*** |  | *...... lei/tonă* |
| ***9. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările personalului și mașnilor, costuri cu determinarea compoziției deşeurilor, etc.)* |  |  |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7+8+9)** |  |  |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor**)** |  |  |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** |  |  |
| **II. Profit** |  |  |
| **III. Cotă de dezvoltare** |  |  |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** |  |  |
| **V. Cantitatea programată** |  |  |
| **VI. Tarif activitate de colectare si transport, exclusiv TVA (IV:V)** |  |  |
| **VII. TVA activitatea de colectare si transport** |  |  |
| **XII. Tarif activitatea de colectare si transport cu TVA** |  |  |

\* se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | Numar | Numar de ore lucrate/an | Salariu orar (RON) | Total venituri pe an (RON) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *2x3x4* |
| Manager |  |  |  |  |
| Secretara |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personal total |  |  |  |  |

\*\*-tarifele de sortare și tratare mecano-biologică includ și costurile de depozitare a reziduurilor care se obțin în aceste instalații din tratarea deșeurilor intrate. Valorile reprezinta tarifele maximale la poarta acestor instalații care se vor lua în considerare pentru elaborarea ofertei financiare. După atribuirea contractului de delegare pentru operarea CMID, tarifele se vor recalcula luând în considerare tarifele de sortare și TMB al ofertei câștigătoare.

La realizarea Fisei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie sa aiba in vedere costurile aferente pentru toate activitatile cuprinse în Caietul de sarcini.

Fiecare Fişa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de memoriu tehnic-economic și documente de justificare a costurilor prezentate în anexe separate. In aceste documente, pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de functionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, numar probe pe an, cost analiza etc.). Calculele vor fi prezentate atât în formă scrisă cât și în format excel, toate valorile vor fi prezentate cu acuratețe de 2 zecimale. Pentru tarifele de reciclabile, se vor prezenta separat în memoriul tehnico-economic costurile referitoare la deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile.

Conform Ordinului 112/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, în cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama.

Costurile totale anuale si Costurile unitare vor fi calculate ca si costuri medii de operare pentru toata durata contractului. Calculele vor avea in vedere si acoperirea costurilor de investitii necesare in perioada de derulare a contractului.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activitatii anuale si vor fi exprimate in **lei/an**, respectiv **lei/tona**.

***Ofertant / Lider de asociaţie,***

*….………………………….(numele operatorului economic )*

*….………………………….(numele persoanei autorizate şi semnătura )*

**OPERATOR ECONOMIC, Formularul 22** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

# **DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE**

Titlul Contractului: ……………………………………………

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in …………………………………………… (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ……, nr. ………, eliberat de...................., la data de …………, CNP …………………., in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului ……………………………… (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect ……………………………………………, organizată de .............................................., confirm ca acceptam clauzele contractuale:

* asa cum au fost acestea prevazute in cadrul Documentatiei de Atribuire
* cum au fost acestea prevazute in cadrul Documentatiei de Atribuire și, în cazul desemnării ofertei noastre ca fiind cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în urma aplicării factorilor de evaluare, propunem următoarele amendamente, pentru a fi negociate înainte de semnarea contractului, care nu conduc la modificări substanţiale ale aspectelor esenţiale ale ofertei sau ale concesiunii după cum urmează:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării :

Ofertant / Lider de asociaţie,

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**OPERATOR ECONOMIC, Formularul 23** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**TABEL CENTRALIZATOR**

cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Denumire vehicul /autospeciala  (categorie/marca) | Anul de fabricaţie | Vechime\* (ani) | Număr de înmatriculare | Număr carte de identitate | Capacitatea de transport (mc) | Gradul de compactare | Activitatea pentru care se utilizează | Masa maximă utilă (kg) | Data următoarei inspecţii tehnice | Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*vechimea se calculeaza ca diferenţa între anul depunerii ofertei şi anul de fabricaţie în certificatul de înmatriculare

1. Înţeleg că forma de deţinere a vehiculelor trebuie să fie numai în proprietate, leasing şi/sau închiriere şi că oferta este respinsă dacă:

- vehiculele fac obiectul unor contracte de comodat, a unor declaraţii de punere la dispoziţie de la terţe persoane sau a altor forme de deţinere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;

- pentru fiecare autospecială prezentată în tabelul centralizator nu depun *copii, faţă–verso, după* *cartea de identitate şi după* *certificatul de înmatriculare împreună* *cu anexa pentru inspecţii tehnice periodice;*

- pentru fiecare autospecială în leasing şi/sau închiriat prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, *copie după* *contractul de leasing sau contractul de închiriere;*

- pentru fiecare autospecială închiriată de la alt utilizator sau chiriaş nu depun, în original, un document din care să rezulte acordul proprietarului.

2. Înţeleg că oferta este respinsă dacă susţin capacitatea de transport cu:

- autospeciale neînmatriculate;

- autospeciale a caror valabilitate a inspecţiei tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;

- autospeciale închiriate pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei.

3. Înţeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul şi a certificatelor de înmatriculare, ca deţin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deşeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitaţii de transport în volum cât şi din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale.

4. Înţeleg că pe parcursul procesului de analiză şi evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condiţiilor de valabilitate a unor documente, şi consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situaţie.

5. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitaţilor de salubrizare doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezentant legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire ofertant)*

Semnatura:

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE**  **SECRETAR AL JUDEŢULUI**

**Tișe Alin Gaci Simona**