

**H O T Ă R Ă R E**  
**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj**  
**nr. 39/2017 pentru aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei,**  
**a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru**  
**Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, cu modificările ulterioare**

Consiliul Județean Cluj întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 27891 din data de 14.08.2020 la Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 157 din 17.08.2020 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 39/2017 pentru aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, cu modificările ulterioare, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, însoțit de Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj nr. 27891/2020 și de Avizul cu nr. 27891 din 24.08.2020 adoptat de Comisia de specialitate nr. 5;

Ținând cont de adresa Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca nr. 13282 din 14.08.2020, înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 27890 din 14.08.2020;

Luând în considerare prevederile:

- art. 3 alin. (2), ale art. 57, ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 59 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 141, ale art. 148 alin. (3), ale art. 151 alin. (6), ale art. 221, ale art. 222 și ale art. 224 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 143/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) și ale art. 191 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 171, ale art. 172 și ale art. 180 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (3) din Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului comun al Ministrului Sănătății și al Autorității de Management al Calității în Sănătate nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Ordinului comun al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1832/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 și art. 139 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### hotărăște:

**Art. I.** Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 39/2017 pentru aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Anexa nr. 2 "Organigrama Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca" se modifică și se înlocuiește cu **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Anexa nr. 3 "Stat de funcții Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca" se modifică și se înlocuiește cu **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. Anexa nr. 4 "Regulamentul de organizare și funcționare a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca" se modifică după cum urmează:

a) La articolul 21, alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:

*"(2) Aparatul funcțional al spitalului format din servicii, birouri, compartimente de specialități tehnice, economice, administrative:*

o *În subordinea managerului:*

• *Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare (RUNOS) și Relații cu publicul:*

- *Compartimentul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare (RUNOS)*

- *Compartimentul Relații cu publicul*

• *Compartimentul de management al calității serviciilor de sănătate*

• *Compartimentul Juridic*

• *Compartimentul Culte*

• *Compartimentul Securitatea muncii, PSI, Protecție Civilă și Situații de Urgență*

• *Serviciul Statistică, Evaluare și Informatică Medicală*

• *Serviciul Administrativ:*

- *Compartiment Tehnic*

- *Personal de Deservire*

- *Activitate de Întreținere Clădiri, Instalații, Apă Lumină Și Încălzire*

- *Deservire Posturi Fixe Tehnice*

- *Bloc Alimentar*

- *Spălătorie*

o *În subordinea directorului financiar contabil:*

• *Serviciul Financiar-Contabilitate*

• *Biroul Achiziții Publice".*

b) Articolul 57 se modifică și va avea următorul conținut:

*"Art. 57. (1) Compartimentul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate este organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și are ca principal obiectiv implementarea la nivelul unității a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.*

*(2) Rolul structurii constă în planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.*

*(3) Pentru realizarea obiectului său de activitate, structura de management al calității serviciilor de sănătate desfășoară următoarele activități principale:*

a) *elaborarea, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, a planului de management al calității serviciilor de sănătate, precum și coordonarea și monitorizarea implementării acestuia;*

- b) *evaluarea periodică a stadiului de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și a nivelului de conformitate cu standardele și cu cerințele de monitorizare postacreditare, adoptate de către ANMCS;*
  - c) *informarea periodică a conducerii și a personalului din cadrul unității sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și, după caz, actualizarea acestuia;*
  - d) *coordonarea și monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul unității sanitare a documentelor calității;*
  - e) *asigurarea instruirii și informării personalului din cadrul unității sanitare cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;*
  - f) *măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;*
  - g) *coordonarea și controlul activității de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;*
  - h) *coordonarea și controlul activității de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor ANMCS;*
  - i) *monitorizarea, centralizarea, analiza și raportarea către ANMCS a situațiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, precum și a altor informații necesare pregătirii evaluării unității sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;*
  - j) *coordonarea și participarea, alături de alte structuri din unitatea sanitară, la desfășurarea activităților de audit clinic;*
  - k) *îndrumarea responsabililor de riscuri de la nivelul structurilor din unitatea sanitară în activitatea de identificare și de management al riscurilor;*
  - l) *asigurarea consilierii conducerii în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului și participarea la elaborarea și implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul unității sanitare;*
  - m) *elaborarea și înaintarea către conducerea unității sanitare a rapoartelor periodice conținând propuneri și recomandări ca urmare a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;*
  - n) *monitorizarea elaborării, implementării și evaluării eficacității și/sau eficienței procedurilor și protocoalelor de bune practici clinice și manageriale.*
- c) *Art. 69 se modifică și va avea următorul conținut*  
*"Art. 69. Serviciul Financiar Contabilitate are în principal următoarele atribuții:*
- a) *organizarea contabilității conform prevederilor legale și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor;*
  - b) *organizarea analizei periodice a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare împreună cu celelalte birouri și servicii din unitate în ceea ce privește stocurile disponibile, supranormative, fără mișcare sau cu mișcare lentă;*
  - c) *asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a dărilor de seamă financiar-contabile;*
  - d) *exercitarea controlului financiar-preventiv în conformitate cu dispozițiile legale;*
  - e) *asigurarea întocmirii, circulației și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;*
  - f) *organizarea evidenței tehnico-operative și gestionare, asigurarea ținerii lor corecte și la zi;*
  - g) *organizarea inventarierii periodice a mijloacelor materiale și regularizarea diferențelor constatate;*
  - h) *asigurarea îndeplinirii condițiilor legale privind angajarea gestionărilor, constituirea și reținerea garanțiilor materiale;*
  - i) *asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;*

j) întocmirea studiilor privind îmbunătățirea activității economice din unitate și propunerea de măsuri corespunzătoare;

k) întocmirea studiilor privind costuri comparative pe diverși indicatori: zi de spitalizare, pat efectiv, pat ocupat, bolnav, etc., comparativ pe secțiile din unitate, analiza cauzelor care determină diferențe și propuneri;

l) analiza și pregătirea din punct de vedere financiar a evaluării eficienței utilizării mijloacelor materiale și bănești puse la dispoziția unității, luarea măsurilor necesare pentru evitarea cheltuielilor neeconomice și inoportune;

m) întocmirea proiectelor bugetului de venituri și cheltuieli și urmărirea încadrării în bugetul aprobat pentru perioada curentă;

n) asigurarea efectuării corecte și în conformitate cu dispozițiile legale a operațiunilor de încasări și plăți în numerar;

o) întocmirea documentelor de acceptare sau de refuz a plății;

p) verificarea documentelor justificative de cheltuieli sub aspectul formei, conținutului, legalității și oportunității operațiunii;

q) luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității avutului unității și pentru recuperarea pagubelor produse;

r) întocmirea formelor de recuperare a sumelor care au fost eventual greșit plătite;

s) răspunde de realizarea indicatorilor financiari-contabili, atrăgând din timp atenția asupra unor nereguli;

t) colaborează cu compartimentul de achiziții, director medical, juridic;

u) atrage atenția conducerii spitalului ori de câte ori situația financiară o impune.

v) organizează și asigură primirea, circuitul, evidența și arhivarea documentelor;"

**Art. II.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin managerul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca.

**Art. III.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe Resurse Umane, Direcției Juridice; Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

**PREȘEDINTE**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Simona Gaci**

**Nr. 159 din 31 august 2020**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 29 de voturi “pentru”, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.