

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj**

**CUPRINS**

<b>PARTEA I: DISPOZIȚII PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ.....</b>	<b>3</b>
TITLUL I: DISPOZIȚII GENERALE.....	3
TITLUL II: DEFINIȚII APLICABILE.....	5
TITLUL III: PRINCIPII APLICABILE.....	8
CAPITOLUL I: PRINCIPII GENERALE.....	8
CAPITOLUL II: PRINCIPII SPECIFICE.....	9
CAPITOLUL III: PRINCIPII SPECIFICE TRANSPARENȚEI DECIZIONALE.....	10
TITLUL IV: DISPOZIȚII PRIVIND U.A.T. JUDEȚUL CLUJ.....	10
CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE.....	10
CAPITOLUL II: DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN U.A.T. JUDEȚUL CLUJ.....	11
<b>PARTEA a II-a: DISPOZIȚII PRIVIND CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ.....</b>	<b>11</b>
TITLUL I: DISPOZIȚII GENERALE .....	11
TITLUL II: DISPOZIȚII PRIVIND COMPONENTA ȘI CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	12
CAPITOLUL I: DISPOZIȚII PRIVIND COMPONENTA CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	12
CAPITOLUL II: DISPOZIȚII PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	13
SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale privind constituirea Consiliului județean.....	13
SECȚIUNEA a 2-a: Dispoziții privind validarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși.....	13
SECȚIUNEA a 3-a: Dispoziții privind validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a Consiliului județean.....	15
SECȚIUNEA a 4-a: Dispoziții referitoare la ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului județean.....	16
SECȚIUNEA a 5-a: Dispoziții privind declararea Consiliului județean ca legal constituit.....	17
CAPITOLUL III: DISPOZIȚII PRIVIND VALIDAREA MANDATELOR SUPLEANȚILOR PE DURATA NORMALĂ A MANDATULUI CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	18
TITLUL III: DISPOZIȚII PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	19
CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE.....	19
CAPITOLUL II: DISPOZIȚII PRIVIND PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	19
SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale.....	19
SECȚIUNEA a 2-a: Dispoziții privind alegerea Președintelui Consiliului județean și validarea mandatului acestuia.....	20
SECȚIUNEA a 3-a: Dispoziții privind depunerea jurământului de către Președintele Consiliului județean.....	20
SECȚIUNEA a 4-a: Dispoziții privind atribuțiile Președintelui Consiliului județean.....	21
SECȚIUNEA a 5-a: Dispoziții privind suspendarea și încetarea mandatului de Președinte al Consiliului județean.....	24
SECȚIUNEA a 6-a: Dispoziții privind cabinetul Președintelui Consiliului județean.....	25
CAPITOLUL III: DISPOZIȚII PRIVIND VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	26
SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale .....	26
SECȚIUNEA a 2-a: Dispoziții privind alegerea vicepreședinților Consiliului județean..	26

SECȚIUNEA a 3-a: Dispoziții privind exercitarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean.....	30
SECȚIUNEA a 4-a: Dispoziții privind suspendarea și încetarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean.....	31
SECȚIUNEA a 5-a: Dispoziții privind cabinetul vicepreședinților Consiliului județean.....	32
CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII PRIVIND COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	32
SECȚIUNEA 1: Dispoziții privind constituirea și organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului județean.....	32
SECȚIUNEA a 2-a: Dispoziții privind funcționarea comisiilor de specialitate ale Consiliului județean.....	35
SECȚIUNEA a 3-a: Dispoziții privind atribuțiile comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean.....	40
CAPITOLUL V: DISPOZIȚII PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR SPECIALE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN, PRECUM ȘI A COMISIILOR MIXTE.....	41
CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII PRIVIND ADMINISTRATORUL PUBLIC AL JUDEȚULUI.....	42
CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII PRIVIND APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	43
SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale.....	43
SECȚIUNEA a 2-a: Dispoziții privind secretarul general al județului.....	44
CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII PRIVIND ORGANISMELE PRESTATOARE DE SERVICII PUBLICE ȘI DE UTILITATE PUBLICĂ DE INTERES JUDEȚEAN.....	45
TITLUL IV: DISPOZIȚII PRIVIND MANDATUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN..	45
CAPITOLUL I: DISPOZIȚII PRIVIND MANDATUL CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	45
CAPITOLUL II: DISPOZIȚII PRIVIND ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	46
CAPITOLUL III: DISPOZIȚII PRIVIND DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	46
TITLUL V: DISPOZIȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	47
CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE.....	47
CAPITOLUL II: DISPOZIȚII PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE ȘI ORGANIZATORICE, PRECUM ȘI CIRCULAȚIA ȘI TERMENELE REFERITOARE LA PROIECTELE DE HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	47
SECȚIUNEA 1: Dispoziții privind inițierea, elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean.....	48
SECȚIUNEA a 2-a: Dispoziții privind formalitățile procedurale anterioare adoptării hotărârilor care privesc circuitul proiectelor de hotărâri inițiate de Președintele Consiliului județean și/sau de vicepreședinții Consiliului județean.....	55
SECȚIUNEA a 3-a: Dispoziții privind formalitățile procedurale anterioare adoptării hotărârilor care privesc circuitul proiectelor de hotărâri inițiate de consilierii județeni și cetățenii Județului Cluj.....	61
CAPITOLUL III: DISPOZIȚII PRIVIND CONVOCAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ÎN ȘEDINȚE ORDINARE SAU EXTRAORDINARE.....	61
CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	64
SECȚIUNEA 1: Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc desfășurarea ședințelor Consiliului județean.....	64
SECȚIUNEA a 2-a: Dispoziții privind formalitățile procedurale concomitente adoptării hotărârilor Consiliului județean.....	70
SECȚIUNEA a 3-a: Dispoziții privind dezbaterea celorlalte materiale înscrise în Ordinea de zi, precum și întrebările și interpelările adresate în ședințele Consiliului județean.....	79
CAPITOLUL V: DISPOZIȚII PRIVIND FORMALITĂȚILE PROCEDURALE ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	79
SECȚIUNEA 1: Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc certificarea autenticității și a forței juridice a hotărârilor Consiliului județean.....	79

SECȚIUNEA a 2-a: Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc aducerea la cunoștința publică și comunicarea hotărârilor Consiliului județean.....	81
SECȚIUNEA a 3-a: Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc consemnarea dezbaterilor și constituirea dosarelor speciale ale ședințelor Consiliului județean.....	83
SECȚIUNEA a 4-a: Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului județean.....	85
CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII PRIVIND EVENIMENTELE LEGISLATIVE CARE POT INTERVENI CU PRIVIRE LA HOTĂRĂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	85
TITLUL VI: DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE ALES LOCAL.....	88
CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE.....	88
CAPITOLUL II: DISPOZIȚII PRIVIND SUSPENDAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN.....	89
CAPITOLUL III: DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCETAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN.....	89
CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCETAREA MANDATULUI DE VICEPREȘEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN.....	91
CAPITOLUL V: DISPOZIȚII PRIVIND DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI CARE COMPUN CONSILIUL JUDEȚEAN CARE PRIVESC EXERCITAREA MANDATULUI.....	92
CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI CARE COMPUN CONSILIUL JUDEȚEAN CARE PRIVESC EXERCITAREA MANDATULUI.....	95
CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII PRIVIND RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI CARE COMPUN CONSILIUL JUDEȚEAN.....	97
TITLUL VII: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	99
ANEXE.....	102

## **PARTEA I**

### **DISPOZIȚII PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ**

#### **TITLUL I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. (1)** Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, denumit în continuare "Regulament", stabilește cadrul general precum și regulile și procedurile minimale aplicabile organizării și funcționării Consiliului Județean Cluj, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

**(2)** La elaborarea prezentului Regulament au fost avute în vedere prevederile cuprinse în:

- art. 1, art. 3 - 13, art. 75, art. 84 - 85, art. 87 - 88, art. 92 - 96, art. 101, art. 104 - 105, art. 107 - 110, art. 113 - 128, art. 130, art. 133 - 141, art. 143 - 145, art. 149 - 152, art. 154, art. 157, art. 159 - 162, art. 170 - 209, art. 211 - 240, art. 242 - 244, art. 246 - 247, art. 255, art. 437, art. 490 - 491, art. 528, art. 538, art. 543 - 548, art. 553, art. 589, art. 597 - 599, art. 601 - 602, art. 604, art. 611, art. 626 - 628 și Anexa nr. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 180, art. 181, art. 182, art. 442, art. 604 și art. 878 din Legea privind Codul de procedură civilă nr. 134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1, art. 4 – 5, art. 7, art. 27, art. 45, art. 47, art. 58, art. 60, art. 85, art. 90, art. 93 – 94, art. 100, art. 103, art. 105 și art. 107 din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 - 6, art. 8 – 9, art. 13 – 17, art. 20 – 22, art. 30 - 32, art. 36 - 38, art. 40 – 50, art. 51 - 57, art. 58 - 68, art. 70 – 71 și art. 80 - 84 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 - 3, art. 7 și art. 8 din Legea contenciosul administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 – 4, art. 6 – 12 și art. 16 din Legea privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, republicată;
- art. 2, art. 5, art. 12, art. 14 și art. 19 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 și art. 10 din Legea privind stema țării și sigiliul statului nr. 102/1992, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 - 2 din Legea privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice nr. 500/2004;
- art. 5 din Legea privind limba semnelor române nr. 27/2020;
- art. 2 – 3 din Legea privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică nr. 183/2006;
- art. 3 - 4 din Legea privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice nr. 109/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9 – 10, art. 13 și ale art. 15 – 19 din Legea privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice nr. 75/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 din Legea partidelor politice nr. 14/2003, republicată;
- art. 47 din Legea privind finanțarea activităților politice și a campaniilor electorale nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- Regulamentul (UE) 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## TITLUL II DEFINIȚII APLICABILE

**Art. 2.** În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) act administrativ cu caracter normativ - actul administrativ adoptat de Consiliul județean-hotărâre- sau emis de Președintele Consiliului județean-dispoziție- care are aplicabilitate generală și produce efecte erga omnes aplicabile tuturor situațiilor și persoanelor care intră sub incidența sa, definite sau identificabile pe baza unor caracteristici generale. Acest tip de act cuprinde reglementări, de principiu, cu caracter general, impersonale, formulate în abstract, destinate unui număr nedeterminat de persoane, care pot fi: imperative, când impun o anumită activitate; prohibitive, când interzic o anumită activitate; sau permissive, când oferă posibilitatea de a realiza o anumită activitate.

b) act administrativ cu caracter individual - actul administrativ adoptat de Consiliul județean-hotărâre- sau emis de Președintele Consiliului județean-dispoziție- care produce efecte juridice cu privire la un număr determinat persoane, având aplicabilitate limitată la destinatarii săi care sunt nominalizați expres în conținutul acestuia. Acest tip de act cuprinde reglementări atributive de statut personal, de constrângere administrativă și administrativ-jurisdicționale sau care creează, modifică sau desființează drepturi și obligații în beneficiul sau sarcina unor persoane dinainte determinate;

c) administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, privitoare la organizarea executării și executarea în concret a legii și la prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

d) aleșii locali - președintele și vicepreședinții Consiliului județean, precum și consilierii județeni, care în exercitarea mandatului lor îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

e) aparatul de specialitate al Consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale-Județul Cluj-, precum și secretarul general al județului. Președintele și vicepreședinții Consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestora, precum și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

f) asociație legal constituită - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;

g) autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;

h) autoritatea publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

i) autoritatea a administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

j) autoritatea deliberativă la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Cluj - Consiliul județean;

k) autoritatea executivă la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Cluj - Președintele Consiliului județean;

l) codificare standardizată a setului de caractere - asocierea în mod biunivoc a unui cod numeric fiecărei litere, cifre, fiecărui semn de punctuație, operator aritmetic, simbol monetar și oricărui alt semn auxiliar inteligibil;

m) conformitate - caracteristică a unei operațiuni sau a unor acte sau fapte administrative produse în cadrul unei entități publice de a corespunde politicii asumate în mod expres în domeniul respectiv de către entitatea în cauză sau de către o autoritate superioară acesteia, potrivit legii;

n) compartimentul funcțional - structură funcțională constituită în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau al unei instituții publice de interes județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile,

subordonate unei autorități unice. Compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;

o) competență - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;

p) cvorum - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului județean. Numărul membrilor Consiliului județean este par și se stabilește prin ordin al prefectului în funcție de numărul locuitorilor județului, dar Consiliul județean se completează cu Președintele Consiliului județean, care are drept de vot și se ia în calcul la stabilirea cvorumului, sens în care ori de câte ori se folosește sintagma "majoritatea consilierilor județeni ..." se va înțelege "majoritatea membrilor Consiliului județean ..."

q) date cu caracter personal – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”), care este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

r) demnitar - persoană care exercită o funcție de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit actelor normative aplicabile;

s) dezbatere publică - întâlnirea publică organizată în vederea dezbaterii publice a unui proiect de hotărâre cu caracter normativ;

ș) document - orice conținut informațional sau orice parte a unui asemenea conținut, indiferent de forma de stocare a datelor;

t) document în formă electronică - orice colecție de date în formă electronică între care există relații logice și funcționale și care redau litere, cifre sau orice alte caractere cu semnificație inteligibilă, destinate a fi citite prin intermediul unui program informatic sau al altui procedeu similar;

ț) elaborarea de acte cu caracter normativ sau individual - procedura de redactare a unui proiect de hotărâre cu caracter normativ sau individual anterior supunerii spre adoptare;

u) entitate publică - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă sau societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;

v) etică - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standardelor) de conduită a personalului; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

x) funcție de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin învestire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

y) fundamentare – activitatea prin care compartimentele de specialitate nominalizate pentru întocmirea rapoartelor de specialitate argumentează din punct de vedere tehnic, economic și juridic proiectul de hotărâre analizat, în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate, precum și posibilitatea de realizare a acestora, conform dispozițiilor art. 240 alin. (2)- (4), art. 431, art. 449 și art. 490 din Codul administrativ;

z) guvernanță - ansamblul proceselor și structurilor implementate de management în scopul informării, direcționării, conducerii și monitorizării activităților entității publice către atingerea obiectivelor sale;

w) impact - set de activități și proceduri realizate cu scopul de a asigura o fundamentare adecvată a hotărârilor Consiliului județean, care presupun identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse, înainte de adoptarea acestora. Impactul

este o evaluare preliminară în vederea fundamentării actului administrativ și trebuie să aibă în vedere atât evaluarea efectelor legislației specifice domeniului în care se promovează proiectul de hotărâre, cât și evaluarea efectelor previzibile ale soluțiilor preconizate prin acesta;

aa) instituție publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

bb) integritate - sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

cc) legalitate - caracteristica unei operațiuni de a respecta toate prevederile legale care ii sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării acesteia;

dd) luarea deciziei - procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;

ee) majoritate - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii Consiliului județean pentru adoptarea unui act administrativ-hotărâre- stabilit în condițiile legii. Numărul membrilor Consiliului județean este par și se stabilește prin ordin al prefectului în funcție de numărul locuitorilor județului, dar Consiliul județean se completează cu Președintele Consiliului județean, care are drept de vot și se ia în calcul la stabilirea majorității necesare pentru adoptarea hotărârilor Consiliului județean, sens în care ori de câte ori se folosește sintagma "majoritatea consilierilor județeni ..." se va citi sintagma "majoritatea membrilor Consiliului județean ...";

ff) majoritate absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului județean;

gg) majoritate calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor Consiliului județean stabilit în condițiile legii;

hh) majoritate simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului județean, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

ii) minută - documentul scris în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică a Consiliului județean sau la o dezbaterie publică;

jj) misiune - scopul entității și legitimitatea existenței sale în mediul înconjurător, contribuind la crearea imaginii interne și externe a entității;

kk) obligația de transparență - obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul la luarea deciziilor administrative precum și la minutele ședințelor publice;

ll) oportunitate - caracteristica unei operațiuni de a servi în mod adecvat, în circumstanțe date, realizării unor obiective ale politicilor asumate;

mm) ordine de precădere - ordinea care determină prioritatea participării la ședințele publice ale Consiliului județean, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței;

nn) obiective - efectele pozitive pe care conducerea entității publice încearcă să le realizeze sau evenimentele/efectele negative pe care conducerea încearcă să le evite;

oo) ordonator de credite - persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni;

pp) patrimoniu public - totalitatea drepturilor și obligațiilor statului, unităților administrativ-teritoriale sau ale entităților publice ale acestora, dobândite sau asumate cu orice titlu. Drepturile și obligațiile statului și ale unităților administrativ-teritoriale se referă atât la bunurile din domeniul public, cât și la cele din domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale;

qq) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

rr) politici - linii directe de gestionare a unui domeniu care decurg din obiectivele și strategia entității publice, orientează deciziile conducătorilor și permit implementarea planurilor strategice ale entității;

ss) răspunderea administrativă - formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

șș) recomandare - orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ;

tt) regularitate - caracteristica unei operațiuni de a respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte;

țț) responsabilitate - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică;

uu) serviciu public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

vv) strategie - ansamblul obiectivelor majore ale entității publice pe termen lung, principalele modalități de realizare, împreună cu resursele alocate, în vederea obținerii avantajului competitiv potrivit misiunii entității. Strategia presupune stabilirea obiectivelor și priorităților organizaționale (pe baza previziunilor privind mediul extern și capacitățile entității) și desemnarea planurilor operaționale prin intermediul cărora aceste obiective pot fi atinse;

xx) ședință publică - ședința desfășurată de Consiliul județean la care are acces orice persoană interesată;

yy) termen - interval de timp, stabilit dinainte, în limita căruia trebuie să se realizeze sau să se întâmple ceva;

zz) valori etice - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

### **TITLUL III PRINCIPII APLICABILE**

#### **CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE**

**Art. 3. (1)** Autoritățile și instituțiile publice, precum și personalul acestora, au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

**(2)** Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

**Art. 4. (1)** În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte cu caracter normativ și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

**(2)** Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.



**Art. 5. (1)** Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor.

**(2)** Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor publice sunt inițiate, adoptate și emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

**(3)** Autoritățile și instituțiile publice, precum și personalul din cadrul acestora, au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup.

**(4)** Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

**(5)** Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

## **CAPITOLUL II PRINCIPII SPECIFICE**

**Art. 6. (1)** Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice precizate la art. 3 – 5, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

**(2)** Aplicarea principiilor prevăzute la alin. (1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

**Art. 7. (1)** Autonomia locală se exercită de autoritățile administrației publice locale și privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile acestor autorități, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ-teritoriale în cauză.

**(2)** Prin aplicarea principului autonomiei locale se garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

**(3)** Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege, și privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ-teritoriale în cauză.

**Art. 8. (1)** Raporturile dintre autoritățile administrației publice din comunele, orașele și municipiile din Județul Cluj și autoritățile administrației publice de la nivelul Județului Cluj se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

**(2)** În relațiile dintre Consiliul Județean Cluj, denumit în continuare „Consiliul județean” și Președintele Consiliului Județean Cluj, denumit în continuare „Președintele Consiliului județean”, precum și dintre autoritățile administrației publice din comunele, orașele și municipiile din Județul Cluj și autoritățile administrației publice de la nivel Județului Cluj, nu există raporturi de subordonare, ci doar raporturi de colaborare.

**Art. 9. (1)** În cadrul politicii economice naționale, Județul Cluj are dreptul la resurse financiare proprii, pe care Consiliul județean, respectiv Președintele Consiliului județean, le stabilesc, le administrează și le utilizează, după caz, pentru exercitarea competențelor și a atribuțiilor ce le revin potrivit legii.

**(2)** Resursele financiare de care dispune Consiliul județean trebuie să fie corelate cu competențele și atribuțiile prevăzute de lege.

**(3)** În scopul asigurării autonomiei locale, Consiliul județean are dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale și să aprobe bugetul local, în condițiile legii.

**(4)** Consiliul județean, respectiv Președintele Consiliului județean, administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile aflate în proprietatea publică sau privată a Județului Cluj, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

**(5)** Bugetul local al Județului Cluj se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale.

**(6)** Controlul administrativ și financiar al activității Consiliului județean, respectiv a Președintelui Consiliului județean, se exercită în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL III PRINCIPII SPECIFICE TRANSPARENȚEI DECIZIONALE**

**Art. 10.** Pe lângă principiile precizate la art. 3 – 9, în organizarea și funcționarea administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale sunt aplicabile și o serie de principii specifice transparenței decizionale, care privesc:

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute, precum și asupra proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, în procesul de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, cu respectarea anumitor reguli care privesc faptul că: ședințele autorităților deliberative și dezbaterile din aceste ședințe sunt publice, în condițiile legii; dezbaterile din aceste ședințe sunt consemnate și făcute publice și că minutele-procese-verbale- ale acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

### **TITLUL IV DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND U.A.T. JUDEȚUL CLUJ**

#### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 11. (1)** Județul Cluj este unitatea administrativ-teritorială declarată ca atare prin lege, alcătuită din 5 municipii, un oraș și 75 de comune.

**(2)** Județul Cluj este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, care are și calitatea de subiect juridic de drept fiscal, precum și cea de titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie și la unitățile bancare, precum și a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice.

**(3)** În relațiile cu alte persoane juridice, cu persoanele fizice sau cu autoritățile și instituțiile publice, atât Județul Cluj, cât și Consiliul județean și Președintele Consiliului județean, utilizează poșta electronică, ca instrument de comunicare oficială în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

**Art. 12. (1)** Consiliul județean aprobă, prin hotărâre, Statutul Județului Cluj, care se poate modifica și completa în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestei unități administrativ-teritoriale.

**(2)** Statutul Județului Cluj cuprinde, în mod obligatoriu, date și informații comune care sunt prevăzute de lege, dar și o serie de elemente specifice locale care privesc identitatea culturală și istorică, precum și obiceiurile și tradițiile pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local, prin care Județul Cluj se distinge în raport cu alte unități administrativ-teritoriale similare din țară.

**Art. 13.** Bunurile ce aparțin domeniului public sau privat al Județului Cluj, după caz, pot fi date în administrarea instituțiilor publice și regilor autonome din subordine, după caz; pot fi concesionate, închiriate sau date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate

publică și pot fi valorificate prin alte modalități prevăzute de lege, de către Consiliul județean, prin hotărâre.

**Art. 14. (1)** Reprezentarea în justiție a Județului Cluj se asigură de către Președintele Consiliului județean, care stă în judecată în calitate de reprezentant legal al Județului Cluj, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acestuia, și nu în nume personal.

**(2)** Atribuția de reprezentare în justiție a Județului Cluj poate fi exercitată, în numele Președintelui Consiliului județean, de către un consilier juridic din aparatul de specialitate al Consiliului județean ori de către un avocat angajat în condițiile legii.

**(3)** Cheltuielile de judecată sau, după caz, despăgubirile stabilite pe baza hotărârilor judecătorești definitive se suportă sau se fac venit de la/la bugetul local al Județului Cluj.

**Art. 15. (1)** În adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice Județul Cluj este reprezentat de drept de către Președintele Consiliului județean.

**(2)** Președintele Consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept al Județului Cluj în adunările generale precizate la alin. (1) unuia dintre vicepreședinții Consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și altor persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

**(3)** Consilierii județeni pot fi împuterniciți să reprezinte interesele Județului Cluj în regia autonomă și societățile de interes județean, precum și în alte organisme de cooperare sau parteneriat, prin hotărâre a Consiliului județean, în condițiile legii și cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

## **CAPITOLUL II: DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ-JUDEȚUL CLUJ**

**Art. 16. (1)** Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială -Județul Cluj- pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

**(2)** În calitate de autoritate a administrației publice locale, Consiliul județean exercită competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate, potrivit legii.

**(3)** Consiliul județean este autoritatea deliberativă la nivelul Județului Cluj și este compus din consilieri județeni aleși în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, dar se completează cu Președintele Consiliului județean, ales în condițiile aceleiași legii, care reprezintă autoritatea executivă la nivelul Județului Cluj, are drept de vot în cadrul Consiliului județean și conduce ședințele acestuia.

### **PARTEA a II-a DISPOZIȚII PRIVIND CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

#### **TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 17. (1)** Consiliul județean este autoritatea deliberativă a administrației publice locale constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale -Județul Cluj- pentru coordonarea activității consiliilor locale comunale, orășenești și municipale din Județul Cluj, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

**(2)** Consiliul județean este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**(3)** Alegerea Consiliului județean se face pentru un mandat de patru ani, care se exercită de la data la care acesta este legal constituit până la data la care Consiliul județean nou-ales este legal constituit.

**(4)** Mandatul Consiliului județean poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege.

**(5)** Consiliul județean ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării Consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

**(6)** Consiliului județean funcționează în sediul situat în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106 și are următoarele date de contact: telefon: 0372/64.00.00, fax: 0372/64.00.70, e-mail: [cjcluj@cjcluj.ro](mailto:cjcluj@cjcluj.ro), web: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro), facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>.

**Art. 18. (1)** Organizarea și funcționarea Consiliului județean se face în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute în Codul administrativ, precum și a unor principii specifice, cum sunt principiile descentralizării, autonomiei locale, consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, eligibilității autorităților administrației publice locale, cooperării, responsabilității și constrângerii bugetare.

**(2)** Potrivit principiului autonomiei locale, Consiliul județean are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale din Județul Cluj, treburile publice, în condițiile legii.

**Art. 19. (1)** Consiliul județean se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, care sunt conduse de Președintele Consiliului județean.

**(2)** În relațiile dintre Consiliul județean și Președintele Consiliului județean, precum și între autoritățile administrației publice locale din comunele, orașele și municipiile din Județul Cluj și Consiliul județean, respectiv Președintele Consiliului județean, nu există raporturi de subordonare, ci doar raporturi de colaborare.

**(3)** Raporturile dintre Consiliul județean, respectiv Președintele Consiliului județean, și autoritățile administrației publice locale din comunele, orașele și municipiile din Județul Cluj se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

**(4)** Președintele Consiliului județean, vicepreședinții Consiliului județean și consilierii județeni sunt aleși locali care îndeplinesc o funcție de autoritate publică în exercitarea mandatului lor.

**(5)** Funcțiile de președinte și de vicepreședinte al Consiliului județean sunt funcții de demnitate publică.

## **TITLUL II**

### **DISPOZIȚII PRIVIND COMPONENTA ȘI CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN**

#### **CAPITOLUL I**

##### **DISPOZIȚII PRIVIND COMPONENTA CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art. 20. (1)** Consiliul județean este compus dintr-un număr impar de consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din Județul Cluj, pe baza scrutinului de listă, potrivit principiului reprezentării proporționale, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2)** Numărul consilierilor județeni care compun Consiliul județean se stabilește potrivit legii, prin ordin al Prefectului Județului Cluj, în funcție de numărul locuitorilor Județului Cluj, conform populației după domiciliu raportate de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

**(3)** Consiliul județean se completează cu Președintele Consiliului județean, ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

## CAPITOLUL II DISPOZIȚII PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN

### SECȚIUNEA 1

#### Dispoziții generale privind constituirea Consiliului județean

**Art. 21. (1)** Consiliul județean se constituie în cel mult 60 zile de la data desfășurării alegerilor pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2)** În vederea constituirii Consiliului județean, după validarea mandatelor de consilieri județeni, este organizată ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului județean, ocazie cu care consilierii județeni validați depun jurământul.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Dispoziții privind validarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși

**Art. 22. (1)** Mandatele consilierilor județeni declarați aleși sunt validate anterior constituirii Consiliului județean în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru alegerea autorităților administrației publice locale, de către Tribunalul Cluj, conform procedurii stabilite prin lege.

**(2)** Încheierea de validare sau invalidare a mandatelor de consilieri județeni poate fi atacată de cei interesați la Curtea de Apel Cluj.

**Art. 23. (1)** Dovedirea calității de consilier județean declarat ales se face prin certificatul doveditor al alegerii, eliberat de Biroul electoral de circumscripție județeană.

**(2)** Candidații înscriși în listele de candidați care nu au fost declarați aleși sunt declarați supleanți în listele de candidați respective.

**(3)** Un exemplar al propunerilor de candidați/listelor de candidați aparținând partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale cărora li s-au atribuit mandate de consilier județean se predă secretarului general al județului, de către Biroul electoral de circumscripție județeană, pe bază de proces-verbal.

**Art. 24.** Mandatul de consilier județean este validat dacă, la data pronunțării încheierii instanței, sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) consilierul județean declarat ales are domiciliul pe teritoriul Județului Cluj, fapt dovedit prin actul de identitate depus în copie;

b) consilierul județean declarat ales nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) consilierul județean declarat ales nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin hotărârea definitivă a instanței judecătorești sau prin confirmarea calității de membru al partidului politic sau al organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, făcută de către partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, în condițiile și termenele stabilite de lege, după caz;

d) a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale de către mandatarul financiar coordonator, în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin înscrisul doveditor al depunerii raportului în cauză în condițiile legii;

e) consilierul județean declarat ales nu a renunțat la mandat înainte de validarea acestuia;

f) consilierul județean declarat ales nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, fapt dovedit prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate Judecătoriei Cluj de către Biroul electoral de circumscripție județeană.

**Art. 25. (1)** Consilierii județeni declarați aleși au obligația transmiterii documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 24 lit. a) - e),

după caz, către secretarul general al județului, în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, sens în care li se eliberează o confirmare de primire.

**(2)** Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al județului transmite Tribunalului Cluj documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea mandatelor consilierilor județeni care au depus documentele prevăzute art. 24 lit. a) - e) sau, după caz, invalidarea mandatelor în cazul consilierilor județeni declarați aleși care nu au depus aceste documente conform legii.

**(3)** Secretarul general al județului are obligația de a transmite documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 24 lit. a) - e) către Tribunalul Cluj, în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), în vederea validării mandatelor consilierilor județeni declarați aleși.

**Art. 26.** Calitatea de membru al unui partid politic sau al organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a consilierilor județeni declarați aleși, precum și a supleanților, se confirmă de către partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerii acestora, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor de către biroul electoral de circumscripție județeană, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii Tribunalului Cluj privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor județeni;

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului Prefectului Județului Cluj privind constatarea îndeplinirii, respectiv neîndeplinirii, după caz, condițiilor legale de constituire a Consiliului județean;

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al județului, în situația vacanței mandatelor de consilieri județeni aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a Consiliului județean sau prin ordin al Prefectului Județului Cluj.

**Art. 27. (1)** Consilierul județean declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia de renunțare către secretarul general al județului.

**(2)** Candidații declarați aleși atât în funcția de consilier local, cât și în funcția de consilier județean, sunt obligați să opteze pentru una dintre cele două calități, fiind obligați să renunțe la una dintre cele două calități care atrag starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării primului dintre cele două mandate de consilier local, respectiv consilier județean, în condițiile legii.

**(3)** Secretarul general al județului transmite Tribunalului Cluj și Prefectului Județului Cluj decizia de renunțare la mandat semnată de consilierul județean declarat ales în cauză, în termen de 2 zile de la împlinirea termenului de 15 zile de la data desfășurării alegerilor în care consilierii județeni declarați aleși au obligația de a transmite documentele doveditoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru validarea mandatului de consilier județean.

**Art. 28. (1)** Încheierea Tribunalului Cluj privind validarea mandatelor consilierilor județeni, sau invalidarea acestora, după caz, cuprinde numele consilierilor județeni ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată Prefectului Județului Cluj și secretarului general al Județului Cluj.

**(2)** În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii prevăzute la alin. (1), secretarul general al județului informează consilierii județeni declarați aleși, cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora, cu privire la invalidarea mandatelor unor consilieri județeni declarați aleși, precum și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale în cauză.

**(3)** Încheierea Tribunalului Cluj prin care sunt invalidate mandate de consilier județean este comunicată și consilierilor județeni declarați aleși în cauză.

**(4)** În termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la alin. (1), cei interesați pot formula apel împotriva încheierii de validare sau invalidare a mandatelor.

**(5)** Apelul prevăzut la alin. (4) se soluționează de Curtea de Apel Cluj în termen de 5 zile de la depunerea acestuia, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă.

**(6)** Hotărârea Curții de Apel Cluj se comunică, de îndată, de la pronunțare Prefectului Județului Cluj, secretarului general al județului și consilierului județean declarat ales în cauză.

**(7)** Pronunțarea încheierii Tribunalului Cluj, respectiv pronunțarea hotărârii Curții de Apel Cluj, se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii, este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Dispoziții privind validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a Consiliului județean**

**Art. 29. (1)** Mandatele supleanților sunt validate de Tribunalul Cluj, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, cu respectarea prevederilor Codului administrativ privind condițiile cumulative stabilite pentru validarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși, precum și a legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, în cazul în care există consilieri județeni declarați aleși în una dintre următoarele situații:

a) nu au fost validați, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor cumulative stabilite de prevederile Codului administrativ privind validarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși;

b) sunt considerați demisionați de drept, deoarece nu au depus jurământul în situațiile stabilite de Codul administrativ sau au refuzat să depună acest jurământ.

**(2)** În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților în cauză sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului județean declarat ales.

**(3)** În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului Prefectului Județului Cluj privind constatarea îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului județean, care cuprinde și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților.

**(4)** Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al județului a documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor stabilite de prevederile Codului administrativ privind validarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire.

**(5)** Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al județului este unul de decădere, caz în care secretarul general județului transmite Tribunalului Cluj documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute de lege sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

**(6)** Secretarul general al județului transmite Tribunalului Cluj documentele doveditoare care privesc îndeplinirea condițiilor stabilite de prevederile Codului administrativ privind validarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

**(7)** Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului județean sau în prima ședință a Consiliului județean, după caz.

**(8)** Prevederile alin. (7) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Tribunalul Cluj, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărâre a Curții de Apel Cluj.

(9) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (7) sau, după caz, alin. (8), ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

#### **SECȚIUNEA a 4-a** **Dispoziții referitoare la ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului județean**

**Art. 30. (1)** Prefectul Județului Cluj convoacă consilierii județeni pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului județean în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii Tribunalului Cluj privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor județeni, ori a comunicării hotărârii Curții de Apel Cluj prin care se soluționează apelul împotriva încheierii Tribunalului Cluj de validare sau invalidare a mandatelor, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier județean, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului județean stabilit potrivit prevederilor Codului administrativ.

(2) Prefectul Județului Cluj comunică secretarului general al județului data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului județean, iar la ședință în cauză participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către acesta.

(3) În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1), Prefectul Județului Cluj poate comunica o altă dată și o altă oră.

(4) Secretarul general al județului comunică consilierilor județeni ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de Prefectul Județului Cluj, care va avea loc, de regulă, la sediul Consiliului județean.

**Art. 31. (1)** Ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului județean este deschisă de Prefectul Județului Cluj sau reprezentantul acestuia, după caz, sau de secretarul general al județului, dacă este cazul.

(2) Prezența consilierilor județeni declarați aleși ale căror mandate au fost validate la ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului județean se consemnează în scris, prin intermediul secretarului general al județului.

(3) După cuvântul de deschidere a ședinței pentru ceremonia de constituire a Consiliului județean, este invitat cel mai în vârstă consilier județean al cărui mandat a fost validat să preia conducerea lucrărilor ședinței, în calitate de președinte de vârstă.

(4) Președintele de vârstă asigură conducerea lucrărilor ședinței pentru ceremonia de constituire, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri județeni ale căror mandate au fost validate, desemnați prin consens de consilieri județeni ale căror mandate au fost validate.

(5) În situația în care doi sau mai mulți consilieri județeni care sunt cei mai în vârstă au aceeași dată de naștere, nominalizarea președintelui de vârstă se face după criteriul ordinii alfabetică a numelui.

(6) Refuzul exercitării atribuțiilor specifice care privesc asigurarea conducerii lucrărilor ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului județean de către președintele de vârstă sau de cei doi asistenți, indiferent de motiv, se aduce la cunoștință în plen și atrage, de drept, înlocuirea acestora, cu respectarea criteriilor prevăzute la alin. (3) – (5).

**Art. 32. (1)** Consilierii județeni ale căror mandate au fost validate depun, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului județean, următorul jurământ în limba română: *"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Județului Cluj. Așa să îmi ajute Dumnezeu!"*

(2) Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără această formulă religioasă.

(3) În vederea depunerii jurământului prevăzut la alin. (1), președintele de vârstă dă citire textului acestuia redactat pe un formular special imprimat în acest sens, după care invită fiecare consilier județean a cărui mandat a fost validat, în ordinea alfabetică a



numelor, să pronunțe cuvântul "JUR" odată cu punerea mâini stângi pe Constituția României și pe Biblie, care sunt așezate pe o masă special amenajată.

**(4)** După depunerea jurământului, fiecare consilier județean procedează la semnarea acestuia pe formularul special imprimat în acest sens, tipărit în două exemplare.

**(5)** Un exemplar al jurământului depus de fiecare consilier județean se păstrează la dosarul special al ședinței privind ceremonia de constituire, iar cel de-al doilea exemplar se înmânează consilierului județean în cauză.

**Art. 33. (1)** În cazul în care numărul consilierilor județeni care au depus jurământul este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului județean stabilit conform prevederilor Codului administrativ, Prefectul Județului Cluj convoacă consilierii județeni pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire, în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

**(2)** În cadrul celei de a doua ședințe, pot depune jurământul consilierii județeni validați care au absentat la prima ședință, supleanții ale căror mandate au fost validate în cadrul procedurii de constituire a Consiliului județean, precum și consilierii județeni validați după soluționarea apelului împotriva încheierii Tribunalului Cluj de validare sau invalidare a mandatelor și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a Consiliului județean.

**(3)** Prin excepție de la dispozițiile alin. (2) consilierul județean declarat ales care nu a putut depune jurământul ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune acest jurământ în cadrul primei ședințe a Consiliului județean.

**(4)** Sunt considerate motive temeinice în sensul alin. (3) spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori alte situații precum: deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie ori alte situații similare.

**(5)** Consilierul județean al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire, nici în cadrul primei ședințe a Consiliului județean, sau care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

**(6)** În situația prevăzută la alin. (5), demisia de drept a celui în cauză se constată prin consemnarea acestui fapt în procesul-verbal al ședinței respective.

**(7)** Locurile consilierilor județeni declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau a consilierilor județeni considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al Prefectului Județului Cluj, în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a Consiliului județean.

**Art. 34. (1)** După constituirea grupurilor de consilieri județeni, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului județean sunt anunțați și liderii de grup.

**(2)** Lucrările ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului județean se consemnează într-un proces-verbal, prin grija secretarului general al județului, care se semnează de președintele de vârstă, de cei doi asistenți ai acestuia și de către secretarul general al județului.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Dispoziții privind declararea Consiliului județean ca legal constituit**

**Art. 35. (1)** Consiliul județean este legal constituit dacă numărul consilierilor județeni care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului județean stabilit conform Codului administrativ.

**(2)** Data constituirii Consiliului județean este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire, respectiv a celei de a doua ședințe privind ceremonia de constituire, după caz.

**(3)** În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului județean, Prefectul Județului Cluj emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului județean, care se comunică secretarului general al județului și se aduce la cunoștința publicului, după care se depune la dosarul special al ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului județean.

**(4)** În situația în care Consiliul județean nu este legal constituit în condițiile stabilite la alin. (1) – (3), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului de 20 de zile de la data primei ședințe, Prefectul Județului Cluj emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului județean, în care se menționează și motivele neconstituirii acestuia.

**(5)** Ordinul Prefectului Județului Cluj privind constatarea îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului județean prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților, și se comunică Tribunalului Cluj, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați, precum și secretarului general al județului.

**Art. 36. (1)** În situația în care Consiliul județean nu a fost constituit în condițiile stabilite la art. 35, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, pentru locurile consilierilor județeni declarate vacante.

**(2)** Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului Prefectului Județului Cluj privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului județean, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**Art. 37. (1)** După declararea ca legal constituit a Consiliului județean, consilierilor județeni în funcție li se înmânează o legitimație, care atestă calitatea de membru al Consiliului județean, precum și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care aceștia au dreptul să le poarte pe întreaga durată a mandatului.

**(2)** Înmânarea legitimației și a semnelui distinctiv prevăzute la alin. (1) se face în cadrul unei ședințe a Consiliului județean.

### **CAPITOLUL III**

#### **DISPOZIȚII PRIVIND VALIDAREA MANDATELOR SUPLEANȚILOR PE DURATA NORMALĂ A MANDATULUI CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art. 38. (1)** În caz de vacanță a mandatelor de consilieri județeni pe parcursul duratei normale a mandatului Consiliului județean, validarea mandatelor supleanților se face în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului județean de către Tribunalul Cluj, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

**(2)** Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor Codului administrativ privind condițiile cumulative stabilite pentru validarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși, precum și cele privind confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale în cazul supleanților.

**(3)** Supleanții au obligația transmiterii documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor cumulative pentru validarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși prevăzute de Codul administrativ către secretarul general al județului, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile prevăzut la alin. (1).

**(4)** Dispozițiile Codului administrativ privind procedura validării mandatelor de consilier județean se aplică în mod corespunzător.

**(5)** Consilierul județean al cărui mandat a fost validat pe parcursul duratei normale a mandatului Consiliului județean depune jurământul în fața Consiliului județean, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al județului l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

**(6)** În cazul consilierului județean declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Tribunalul Cluj, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Curții de Apel Cluj, depunerea jurământul în fața Consiliului județean se face în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea Curții de Apel Cluj.

**(7)** Pentru respectarea termenelor prevăzute la alin. (5) sau (6), Consiliul județean se convoacă în condițiile stabilite potrivit prevederilor din Codul administrativ privind convocarea în ședințe.

**(8)** Consilierul județean al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (5) sau (6), care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile în care nu a putut depune acest jurământ, urmare absenței pentru motive temeinice, caz în care jurământul se poate depune în cadrul primei ședințe a Consiliului județean.

**(9)** În cazul în care consilierul județean al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (5) sau (6) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile în care nu a putut depune jurământul, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

### **TITLUL III DISPOZIȚII PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN**

#### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 39. (1)** Ca autoritate deliberativă a administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, Consiliul județean este compus dintr-un număr impar de consilieri județeni, aleși în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, de către cetățenii cu drept de vot din Județul Cluj, pe baza scrutinului de listă, potrivit principiului reprezentării proporționale.

**(2)** Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani, care se exercită de la data la care acesta este legal constituit până la data la care Consiliul județean nou-ales este legal constituit.

**(3)** În exercitarea mandatului lor, consilierii județeni, în calitate de aleși locali, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, fiind în serviciul colectivității locale și au îndatorirea de a participa la exercitarea competențelor Consiliului județean din care fac parte cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**(4)** Consiliul județean se completează cu Președintele Consiliului județean, ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**(5)** Consiliului județean nu are o structură organizatorică propriu-zisă, dar are un președinte, care reprezintă autoritatea executivă la nivelul Județului Cluj; doi vicepreședinți, aleși din rândul consilierilor județeni; 7 comisii de specialitate, organizate în principalele domenii de activitate, precum și un aparat de specialitate, subordonat Președintelui Consiliului județean, compus din funcționari publici și alte categorii de personal.

#### **CAPITOLUL II DISPOZIȚII PRIVIND PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

##### **SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale**

**Art. 40. (1)** Consiliul județean se completează cu Președintele Consiliului județean, ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

**(2)** În relațiile dintre Președintele Consiliului județean și Consiliul județean nu există raporturi de subordonare, ci doar raporturi de colaborare.

**(3)** În calitate de ales local, Președintele Consiliului județean îndeplinește o funcție de autoritate publică și reprezintă autoritatea executivă la nivelul Județului Cluj.

**(4)** Funcția de Președinte al Consiliului județean este o funcție de demnitate publică.

**Art. 41. (1)** Președintele Consiliului județean intră în exercițiul de drept al mandatului său după depunerea jurământului.

**(2)** Mandatul Președintelui Consiliului județean este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

**(3)** Președintele Consiliului județean ales în cursul unui mandat, ca urmare a vacanței funcției de președinte al consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Dispoziții privind alegerea Președintelui Consiliului județean și validarea mandatului acestuia**

**Art. 42. (1)** Președintele Consiliului județean este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, prin scrutin uninominal, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru un mandat de 4 ani care se exercită în condițiile legii.

**(2)** Mandatul Președintelui Consiliului județean declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale potrivit legii privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, de către Tribunalul Cluj, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

**(3)** Invalidarea alegerii Președintelui Consiliului județean se poate pronunța în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau că alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală, potrivit legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**(4)** Încheierea Tribunalului Cluj privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii Președintelui Consiliului județean se comunică, de îndată, Prefectului Județului Cluj și secretarului general al județului, care are obligația aducerii acesteia la cunoștința publicului prin afișare la sediul, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

**(5)** În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Tribunalului Cluj de validare sau invalidare a alegerii Președintelui Consiliului județean.

**(6)** Apelul precizat la alin. (5) se soluționează de Curtea de Apel Cluj în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă și se comunică, de îndată, Prefectului Județului Cluj, secretarului general al județului, Președintelui Consiliului județean declarat ales și se aduce la cunoștința publicului.

**(7)** Pronunțarea încheierii Tribunalului Cluj, respectiv pronunțarea hotărârii Curții de Apel Cluj, se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

**(8)** Rezultatul validării sau invalidării alegerii Președintelui Consiliului județean se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului județean sau, după caz, într-o ședință extraordinară a Consiliului județean.

**(9)** În caz de invalidare a alegerii Președintelui Consiliului județean, Guvernul, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării Prefectului Județului Cluj, stabilește data alegerilor, care se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii Tribunalului Cluj, în condițiile legii.

**(10)** Prevederile cuprinse în prezenta secțiune se aplică corespunzător în toate cazurile în care se impune organizarea de alegeri pentru funcția de Președinte al Consiliului județean, respectiv validarea unui nou mandat de președinte pe durata exercitării normale a acestuia.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Dispoziții privind depunerea jurământului de către Președintele Consiliului județean**

**Art. 43. (1)** Președintele Consiliului județean a cărui mandat a fost validat depune, în prima ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului județean sau în fața

Președintelui Tribunalului Cluj, în camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului județean nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor, următorul jurământ în limba română *"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Județului Cluj. Așa să îmi ajute Dumnezeu!"*.

(2) Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără această formulă religioasă.

(3) Președintele Consiliului județean va da citire, în limba română, jurământului prevăzut la alin. (1), așezat în fața unei mese special amenajate, odată cu punerea mâinii stângi pe Constituția României și pe Biblie, dacă este cazul.

(4) După depunerea jurământului, Președintele Consiliului județean procedează la semnarea jurământului, pe formularul special imprimat în acest sens, tipărit în două exemplare, din care un exemplar îl păstrează, iar al doilea exemplar se depune la dosarul ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului județean.

(5) Președintele Consiliului județean care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), demisia de drept a celui în cauză se constată prin consemnarea acestui fapt în procesul-verbal al ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului județean.

(7) După depunerea jurământului, Președintele Consiliului județean intră în exercițiul de drept al mandatului său.

(8) Prevederile cuprinse în prezenta secțiune se aplică corespunzător în toate cazurile în care se impune organizarea de alegeri pentru funcția de Președinte al Consiliului județean, respectiv validarea unui nou mandat de președinte pe durata exercitării normale a acestuia.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Dispoziții privind atribuțiile Președintelui Consiliului județean

**Art. 44. (1)** În exercitarea mandatului său, Președintele Consiliului județean asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului județean, precum și a altor acte normative, sens în care îndeplinește atribuțiile stabilite de lege în sarcina sa.

(2) Președintele Consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind relația cu consiliul județean;

c) atribuții privind bugetul județului;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

(3) Atribuțiile privind serviciile publice de interes județean precizate la alin. (2) pot fi delegate de Președintele Consiliului județean, prin dispoziție, vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate al Consiliului județean, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(4) Dispoziția de delegare a atribuțiilor în condițiile alin. (3) trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității, dar delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile.

(5) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (3) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate, pe care nu le poate subdelega.

**(6)** Calitatea de ordonator principal de credite poate fi delegată de Președintele Consiliului județean către administratorul public, în condițiile legii.

**Art. 45. (1)** Președintele Consiliului județean reprezintă Județul Cluj, dar și Consiliul județean, în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

**(2)** Președintele Consiliului județean stă în judecată în calitate de reprezentant legal al Județul Cluj, dar și al Consiliului județean, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acestora, și nu în nume personal.

**(3)** Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele Președintelui Consiliului județean de către un consilier juridic din aparatul de specialitate al Consiliului județean ori de către un avocat angajat în condițiile legii.

**Art. 46. (1)** Președintele Consiliului județean răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a administrației județene.

**(2)** Aparatul de specialitate al Consiliului județean, care este compus din totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul Județului Cluj, precum și secretarul general al județului, este subordonat Președintelui Consiliului județean.

**(3)** Președintele și vicepreședinții Consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetelor acestora și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate.

**Art. 47. (1)** Președintele Consiliului județean reprezintă de drept Județul Cluj în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice.

**(2)** Calitatea de reprezentant de drept în adunările generale precizată la alin. (1) poate fi delegată de către Președintele Consiliului județean unuia dintre vicepreședinții Consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

**Art. 48.** Prin semnare, președintele Consiliului județean investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise, precum și a actelor adoptate de Consiliul județean în exercitarea atribuțiilor acestuia prevăzute de lege.

**Art. 49.** Președintele Consiliului județean îndeplinește următoarele atribuții și/sau sarcini care privesc funcționarea Consiliului județean, precum și organizarea și desfășurarea ședințelor acestuia, după cum urmează:

a) întocmește proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului județean și îl supune spre aprobare Consiliului județean;

b) propune proiecte de hotărâri în vederea adoptării lor de către Consiliul județean, pe care le redactează cu sprijinul secretarului general al județului și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean;

c) nominalizează, împreună cu secretarul general al județului, compartimentele de resort și comisiile de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri, precum și celelalte documente, în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate, respectiv dezbaterii și întocmirii avizelor;

d) convoacă Consiliul județean în ședințe ordinare cel puțin odată pe lună;

e) convoacă Consiliul județean în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, ori, la solicitarea Prefectului Județului Cluj, adresată Președintelui Consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice;

f) dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului județean, inclusiv cele care privesc dotarea tehnică necesară pentru exercitarea votului și înregistrarea dezbaterilor;

g) dispune aducerea la cunoștință publică a anunțului referitor la procedurile de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, precum și transmiterea acestuia către mass-media în condițiile legii;

h) dispune aducerea la cunoștință publică a anunțului ședințele publice ale Consiliului județean, precum și transmiterea acestuia către mass-media, în condițiile legii;

i) propune Proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului județean pentru care are competența de convocare;

j) participă la ședințele Consiliului județean, sens în care nu poate lipsi de la lucrările Consiliului județean, cu excepția situațiilor prevăzute de prezentul Regulament;

k) conduce ședințele Consiliului județean;

l) asigură menținerea ordinii în timpul dezbaterilor din cadrul ședințelor Consiliului județean, în condițiile prezentului Regulament;

m) acordă cuvântul, asigurând participarea la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt, moderează discuțiile, sintetizează problemele puse în dezbateri, stabilește ordinea votării, precizează semnificația votului și dispune limitarea duratei luărilor de cuvânt în situația prelungirii nejustificate sau când este necesară menținerea ordinii în cadrul ședințelor Consiliului județean;

n) asigură luarea cuvântului de către inițiatori pentru susținerea proiectelor de hotărâri ori de câte ori acesta o solicită;

o) constată, la începutul fiecărei ședințe, situația prezenței consilierilor județeni la ședințe, precizând dacă este asigurat cvorumul de prezență cerut de lege pentru desfășurarea legală a acestora;

p) supune la vot, la începutul fiecărei ședințe, Proiectul ordinii de zi propus;

q) pune în dezbateri proiectele de hotărâri și celelalte materialele, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe Ordinea de zi aprobată;

r) supune la vot proiectele de hotărâri, precum și propunerile de modificare și completare a acestora, și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor "împotriva", a abținerilor și a numărului celor care nu au votat, așa cum sunt numărate și evidențiate de secretarul general al județului;

s) supune la vot orice propunere sau problemă ce intră în competența de soluționare a Consiliului județean și are legătură cu Ordinea de zi;

ș) semnează hotărârile adoptate de Consiliul județean în ședințele în care a asigurat conducerea acestora;

t) semnează procesul-verbal (minuta) ședințelor Consiliului județean, asumându-și, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate în acesta;

ț) asigură, împreună cu secretarul general al județului, numerotarea și sigilarea dosarelor speciale ale ședințelor Consiliului județean în care a asigurat conducerea acestora, după aprobarea procesului-verbal;

u) aplică consilierilor județeni, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Codul administrativ și de prezentul Regulament sau propune Consiliului județean aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

v) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul Regulament sau alte însărcinări date de Consiliul județean.

**Art. 50. (1)** În caz de vacanță a funcției de Președinte al Consiliului județean, de suspendare a mandatului acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de drept de unul dintre vicepreședinți, desemnat de Consiliul județean, prin vot secret, cu majoritate absolută, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de Președinte al Consiliului județean.

**(2)** În situația prevăzută la alin. (1), Consiliul județean poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier județean care îndeplinește temporar atribuțiile vicepreședintelui Consiliului județean în cauză, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției.

**(3)** Consiliul județean poate hotărî retragerea delegării consilierului județean care îndeplinește temporar atribuțiile vicepreședintelui Consiliului județean desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

**(4)** În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât Președintele Consiliului județean, cât și vicepreședinții Consiliului județean, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului lor, Consiliul județean delegă un consilier județean care îndeplinește atât atribuțiile Președintelui Consiliului județean, cât și pe cele ale vicepreședinților Consiliului județean, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de Președinte al Consiliului județean.

**(5)** Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de Președinte al Consiliului județean, cât și funcțiile de vicepreședinți ai Consiliului județean, Consiliul județean alege alți vicepreședinți în condițiile Codului administrativ, caz în care prevederile alin. (1) și (3) se aplică până la alegerea unui nou Președinte al Consiliului județean.

**Art. 51. (1)** În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual, care se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul general al județului.

**(2)** Secretarul general al județului asigură comunicarea dispozițiilor emise de Președintele Consiliului județean către Prefectul Județului Cluj, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

**(3)** Comunicarea precizată la alin. (2), însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

#### **SECȚIUNEA a 5-a** **Dispoziții privind suspendarea și încetarea mandatului de** **Președinte al Consiliului județean**

**Art. 52.** Mandatul de Președinte al Consiliului județean nu poate fi suspendat sau să înceteze decât în cazurile și în condițiile expres prevăzute de lege.

**Art. 53. (1)** Mandatul Președintelui Consiliului județean se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

**(2)** Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Codului de procedură penală, se comunică de către instanța de judecată, de îndată, Prefectului Județului Cluj, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

**(3)** Ordinul de suspendare se comunică Președintelui Consiliului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emitere.

**(4)** Suspendarea mandatului Președintelui Consiliului județean durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

**Art. 54. (1)** Mandatul Președintelui Consiliului județean încetează de drept în caz de:

- a) demisie;
- b) constatare și sancționare unei stări de incompatibilitate, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;;
- c) schimbarea a domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- e) punere sub interdicție judecătorească;
- f) pierdere a drepturilor electorale;
- g) imposibilitate a exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate, sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;
- h) pierdere, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;



i) condamnare, prin hotărâre rămasă definitivă, pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

j) deces.

**(2)** Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1) lit. a), c), g) și h), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

**(3)** Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care președintele are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

**(4)** În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (3), data încetării de drept a mandatului Președintelui Consiliului județean este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.

**(5)** Încetarea mandatului Președintelui Consiliului județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni în aceleași condiții ca și încetarea mandatului de consilier județean.

**(6)** În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d) - f) și i), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

**(7)** În toate cazurile de încetare, înainte de termen, a mandatului de Președinte al Consiliului județean, Prefectul Județului Cluj emite un ordin prin care constată încetarea mandatului, care are la bază un referat semnat de secretarul general al județului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

**(8)** Referatul secretarului general al județului precizat la alin. (7) se transmite Prefectului Județului Cluj în termen de 10 zile de la data intervenirii situației de încetare de drept a mandatului Președintelui Consiliului județean.

**(9)** Ordinul Prefectului Județului Cluj poate fi atacat de Președintele Consiliului județean la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare, care este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

**Art. 55.** Președintele Consiliului județean poate demisiona, anunțând în scris Consiliul județean și Prefectul Județului Cluj, caz în care demisia acestuia se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a Consiliul județean.

**Art. 56.** Mandatul Președintelui Consiliului județean încetează și ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, conform procedurii prevăzute de Codul administrativ.

## **SECȚIUNEA a 6-a**

### **Dispoziții privind cabinetul Președintelui Consiliului județean**

**Art. 57. (1)** Cabinetul Președintelui Consiliului județean se constituie în condițiile prevăzute de Codul administrativ, în limita numărului maxim de posturi aprobate, ca și compartiment organizatoric distinct care nu face parte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(2)** Personalul din cadrul cabinetului precizat la alin. (1) este numit sau eliberat din funcție de către Președintele Consiliului județean.

**(3)** Personalul prevăzut la alin. (2) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului Președintelui Consiliul județean.

**(4)** Eliberarea din funcție a personalului din cadrul cabinetului precizat la alin. (1) intervine în situațiile prevăzute de Codul administrativ.

**(5)** Atribuțiile personalului prevăzut la alin. (2) se stabilesc, în condițiile legii, de către Președintele Consiliului județean.

**CAPITOLUL III**  
**DISPOZIȚII PRIVIND VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**SECȚIUNEA 1**  
**Dispoziții generale**

**Art. 58. (1)** Consiliul județean alege dintre membrii săi 2 vicepreședinți, la propunerea Președintelui Consiliului județean sau a consilierilor județeni, prin vot secret, cu majoritate absolută.

**(2)** Cei doi vicepreședinți ai Consiliului județean au calitatea de aleși locali, iar în exercitarea mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică.

**(3)** Funcția de vicepreședinte al Consiliului județean este o funcție de demnitate publică.

**(4)** Durata mandatului vicepreședinților Consiliului județean este egală, de regulă, cu durata mandatului Consiliului județean.

**(5)** În cazul în care mandatul Consiliului județean încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul vicepreședinților Consiliului județean, fără vreo altă formalitate.

**(6)** Pe durata exercitării mandatului, vicepreședinții Consiliului județean își păstrează statutul de consilier județean, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-le aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de vicepreședinte al Consiliului județean.

**(7)** Vicepreședinte Consiliului județean ales în cursul exercitării normale a mandatului Consiliului județean, ca urmare a vacanței unei funcții de vicepreședinte, încheie mandatul precedentului vicepreședinte al Consiliului județean.

**SECȚIUNEA a 2-a**  
**Dispoziții privind alegerea vicepreședinților Consiliului județean**

**Art. 59. (1)** Cei doi vicepreședinți ai Consiliului județean sunt aleși de către Consiliul județean, din rândul consilierilor județeni, la propunerea Președintelui Consiliului județean sau a consilierilor județeni, prin vot secret, exprimat pe buletine de vot, cu majoritate absolută, pentru un mandat de 4 ani, care se exercită în condițiile legii până la expirarea mandatului Consiliului județean din care fac parte.

**(2)** Alegerea vicepreședinților Consiliului județean se face separat pentru fiecare funcție de vicepreședinte, de regulă, în prima ședință a Consiliului județean nou-ales organizată după constituirea acestuia, sens în care se inițiază și se elaborează câte un proiect de hotărâre pentru fiecare funcție în parte sau un singur proiect de hotărâre cu articole distincte pentru fiecare funcție de vicepreședinte în parte.

**(3)** În cazul în care mandatul de vicepreședinte al Consiliului județean încetează în cursul duratei normale a mandatului Consiliului județean, alegerea unui nou vicepreședinte al Consiliului județean, se face, de regulă, în prima ședință a Consiliului județean convocată după data încetării mandatului în cauză.

**(4)** Proiectele de hotărâri precizate la alin. (2) se inițiază de către Președintele Consiliului județean sau de consilierii județeni, anterior constituirii Consiliului județean nou-ales, respectiv înainte de expirarea duratei normale a mandatului Consiliului județean în curs, pentru a putea fi transmise, în timp util, compartimentelor de resort/comisiilor de specialitate, astfel încât proiectele în cauză să fie însoțite de rapoartele de specialitate și avizele comisiilor de specialitate și să poată fi dezbătute în prima ședință a Consiliului județean nou-ales organizată după constituirea acestuia.

**Art. 60. (1)** Alegerea fiecărui vicepreședinte al Consiliului județean se face separat, pe fiecare funcție, cu majoritate absolută, într-un tur de scrutin sau mai multe tururi de scrutin organizate în cadrul aceleiași ședințe, după caz.

**(2)** La deliberarea și adoptarea hotărârilor privind alegerea vicepreședinților Consiliului județean participă și votează și consilierul județean/consilierii județeni care candidează la funcția respectivă.

**(3)** În vederea alegerii fiecărui vicepreședinte al Consiliului județean, persoana care asigură conducerea ședinței precizează că obiectul votării îl constituie Proiectul de hotărâre privind alegerea vicepreședintelui Consiliului județean în cauză, precum și modalitatea de vot utilizată, după care îi invită membrii Consiliului județean să formuleze propuneri de candidați.

**(4)** Propunerile de candidați se formulează de Președintele Consiliului județean sau consilierii județeni, separat pe fiecare funcție de vicepreședinte.

**(5)** Fiecare propunere de candidatură poate să cuprindă un singur candidat.

**(6)** Consilierul județean independent se poate autopropune.

**(7)** Candidații propuși sunt obligați să accepte sau să refuze candidatura, printr-o declarație formulată verbal și/sau în scris, care cuprinde cel puțin următoarele date: numele, prenumele, domiciliul candidatului, apartenența politică a acestuia, precum și consimțământul expres privind acceptarea/neacceptarea candidaturii pentru funcția respectivă.

**(8)** După formularea declarațiilor de acceptare a candidaturilor, persoana care asigură conducerea ședinței precizează care sunt candidaturile/nominalizările de candidați acceptate, după care dispune luarea unei scurte pauze, în timpul căreia secretarul general al județului asigură:

a) redactarea buletinului de vot cu respectarea corespunzătoare a modelului-cadru cuprins în anexa nr. 6 la prezentul Regulament, sens în care se vor avea în vedere următoarele:

a)1. buletinul de vot poate să aibă o filă sau mai multe file, caz în care acesta se capsează, iar paginile se numerotează;

a)2. la redactarea buletinului de vot se vor utiliza litere de aceeași mărime, aceleași caractere și aceeași cerneală, iar formularea trebuie să fie clară și precisă, fără echivoc și fără puțință de interpretări diferite;

a)3. pe buletinul de vot se imprimă atâtea patrulete câte propuneri de vot sunt, respectiv câți candidați sunt, dar în așa fel încât ultima pagină a buletinului să rămână albă pentru aplicarea ștampilei "ROMÂNIA/JUDEȚUL CLUJ/I/STEMA JUDEȚULUI CLUJ/CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ";

a)4. patruletele se imprimă unul sub altul și se numerotează, fiecare având trei coloane, după cum urmează:

I. prima coloană cuprinde numărul de ordine;

II. a doua coloană cuprinde mențiuni privind obiectul votului secret, respectiv numele și prenumele candidatului nominalizat în vederea alegerii în funcția de vicepreședinte în cauză. În cazul în care sunt cel puțin doi candidați, numele și prenumele acestora se înscrie pe rânduri diferite, în ordine alfabetică;

III. a treia coloană cuprinde mențiuni privind opțiunea de vot, care conține caseta în care este înscrisă sintagma „DA”(“PENTRU”) în dreptul fiecărui candidat.

b) tipărirea buletinelor de vot, cu cerneală de culoare neagră, pe hârtie albă având formatul A4, într-un număr egal cu numărul membrilor Consiliului județean prezenți la ședința în cauză, și aplicarea ștampilei precizate la lit. a)3. pe ultima pagină a fiecărui buletin de vot;

c) verificarea stării corespunzătoare a cabinelor de vot și a urnei utilizate, care sunt așezate în sala de ședințe în care se desfășoară lucrările Consiliului județean.

**Art. 61. (1)** După reluarea lucrărilor în plen, secretarul general al județului prezintă buletinul de vot în plenul Consiliului județean și explică procedura de exprimare a opțiunii de vot, după care invită membrii Consiliului județean să-și exercite votul, sens în care dă citire numelui și prenumelui acestora, în ordine alfabetică.

**(2)** Exercitarea votului secret privind alegerea fiecărui vicepreședinte al Consiliului județean se face separat, pe fiecare funcție, prin buletine de vot, individual, în cabinetele de vot amplasate în acest scop în sala de ședințe, cu respectarea și aplicarea corespunzătoare a procedurii de vot secret reglementate la art. 185 – 188 din prezentul Regulament, sens în

care secretarul general al județului înmânează câte un buletin de vot fiecărui membru al Consiliului județean care se prezintă la vot, după ce aceștia semnează de primire în Lista privind participarea la vot.

**(3)** Prezența oricărei alte persoane în cabina de vot, în afara persoanei care votează, este interzisă.

**(4)** La votul secret organizat în vederea alegerii vicepreședinților Consiliului județean participă și votează inclusiv și consilierul județean/consilierii județeni care candidează la funcția în cauză.

**(5)** În cazul membrilor Consiliului județean care și-au înregistrat prezența la ședință și care optează să nu participe la vot se face mențiunea corespunzătoare atât în Lista privind participarea la vot precizată la alin. (2), cât și în procesul-verbal privind numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului secret.

**(6)** Exprimarea votului de către fiecare membru al Consiliului județean se face prin înscrierea literei „X” în interiorul casetei care conține sintagma „DA”(“PENTRU”) din dreptul unui singur candidat, conform opțiunii de vot, lăsându-se necompletate celelalte casete din dreptul celorlalți candidați, dacă este cazul. Înscrierea literei „X” în interiorul casetei care conține sintagma „DA”(“PENTRU”) din dreptul a cel puțin doi candidați duce la nulitatea buletinului de vot în cauză.

**(7)** După exercitarea votului, buletinul de vot se îndoiește astfel încât pagina albă, pe care este aplicată ștampila precizată la art. 60 alin. (8) lit. a)3. din prezentul Regulament, să rămână în afară, avându-se grijă ca acesta să nu se deschidă, după care se introduce în urnă.

**(8)** Îndoirea greșită a buletinului de vot nu atrage nulitatea votului, dacă secretul votului este asigurat. Votul este valabil și în cazul în care, înainte de introducerea în urnă a buletinului de vot, opțiunea de vot a putut fi observată, dar secretul votului sa fost asigurat la momentul exercitării acestuia în cabina de vot.

**Art. 62. (1)** După încheierea votului, secretarul general al județului declară votarea încheiată și procedează la efectuarea operațiunilor de verificare și numărare a buletinelor de vot, precum și de consemnare a rezultatului votării, asistat, după caz, de consilierii județeni desemnați conform art. 186 alin. (1) din prezentul Regulament, după cum urmează:

a) stabilește numărul membrilor Consiliului județean care nu au participat la vot, prin consultarea Listei privind participarea la vot, pe care îl înscrie în coloana corespunzătoare din procesul-verbal, după care anulează buletinele de vot neîntrebuințate, prin înscrierea mențiunii "ANULAT" pe diagonala paginii tipărite a fiecărui buletin de vot în cauză și înscrie numărul acestora în coloana corespunzătoare din procesul-verbal;

b) stabilește numărul membrilor Consiliului județean care și-a exercitat votul prin consultarea semnăturilor de primire a buletinelor de vot din Lista privind participarea la vot, pe care îl înscrie în coloana corespunzătoare din procesul-verbal;

c) deschide urna și verifică fiecare buletin de vot, în special dacă opțiunile de vot au fost valabil exprimate, sens în care așează separat buletinele de vot cu voturi valabil exprimate de cele cu voturi nule, ale căror număr îl înscrie în coloanele corespunzătoare din procesul-verbal;

d) așează buletinele de vot cu voturi valabil exprimate separat pe categoriile de opțiuni de vot exprimate-pe candidați, după care înscrie numărul acestora în coloanele corespunzătoare din procesul-verbal;

e) consemnează rezultatul votului pe categoriile de opțiuni de vot exprimate-pe candidați în coloanele corespunzătoare din procesul-verbal.

**(2)** Votul exprimat este considerat valabil în cazurile în care:

a) opțiunea de vot s-a făcut prin înscrierea literei „X” în interiorul casetei care conține sintagma „DA”(“PENTRU”) din dreptul candidatului ales, astfel încât să nu depășească marginile casetei în cauză;

b) opțiunea de vot s-a făcut prin înscrierea literei „X” în interiorul casetei care conține sintagma „DA”(“PENTRU”) din dreptul candidatului ales, dar aceasta depășește marginile casetei în cauză, însă opțiunea de vot este evidentă;

c) opțiunea de vot s-a făcut prin înscrierea literei „X” în exteriorul casetei care conține sintagma „DA”(“PENTRU”) din dreptul candidatului ales, dar aceasta atinge caseta respectivă și face ca opțiunea de vot să fie evidentă;

**(3)** La numărarea voturilor valabil exprimate nu se iau în calcul:

a) buletinele de vot care pe care nu este aplicată ștampila precizată la art. 60 alin. (8) lit. a)3. din prezentul Regulament;

b) buletinele de vot care nu corespund modelului aprobat prin prezentul Regulament și nu sunt identice cu buletinul de vot prezentat de secretarul general al județului în plenul Consiliului județean;

c) buletinele de vot pe care nu a fost exprimată, în mod clar, opțiunea de vot, respectiv:

c)1. buletinele de vot pe care nu a fost înscrisă litera „X” în interiorul casetei care conține sintagma „DA”(“PENTRU”) din dreptul nici unui candidat;

c)2. buletinele de vot pe care a fost înscrisă litera „X” în interiorul casetei care conține sintagma „DA”(“PENTRU”) din dreptul a cel puțin doi candidați;

c)3. buletinele de vot pe care a fost înscrisă litera „X” în exteriorul casetelor care conțin sintagma „DA”(“PENTRU”) din dreptul candidaților înscriși în buletinul de vot și nu atinge niciuna dintre casetele în cauză;

**(4)** Buletinele de vot precizate la alin. (3) sunt considerate nule, iar numărul lor se consemnează în coloana corespunzătoare din procesul-verbal.

**(5)** După finalizarea procedurii de verificare și numărare a buletinelor de vot, se procedează la întocmirea procesului-verbal privind numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului secret cu buletine de vot, care se semnează de către secretarul general al județului și, după caz, de consilierii județeni desemnați conform art. 186 alin. (1) din prezentul Regulament, și are ca anexă Lista privind participarea la vot și buletinele de vot.

**(6)** Lipsa unor semnături pe procesul-verbal precizat la alin. (5) nu are nici un fel de influență asupra valabilității acestuia și a rezultatului votului, cu obligația consemnării motivelor care au dus la această lipsă.

**(7)** În cazul în care nici un candidat nu a întrunit votul majorității absolute după votul exprimat în primul tur de scrutin, se organizează noi tururi de scrutin, până când unul dintre candidați obține votul majorității absolute.

**(8)** La următoarele tururi de scrutin pot participa toți candidații situați pe primele două locuri stabilite în ordinea numărului de voturi obținute în turul anterior.

**(9)** După finalizarea procedurii de vot, secretarul general al județului comunică Președintelui Consiliului județean rezultatului votului consemnat în procesul-verbal privind numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului secret pentru alegerea vicepreședintelui Consiliului județean.

**(10)** Candidatul care a obținut votul majorității absolute va fi declarat legal ales în funcția de vicepreședinte al Consiliului județean în cauză.

**Art. 63. (1)** Vicepreședinții Consiliului județean declarați ca legal aleși depun, în fața Consiliului județean, următorul jurământ în limba română: *”Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Județului Cluj. Așa să îmi ajute Dumnezeu!”*.

**(2)** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă.

**(3)** Vicepreședintele Consiliului județean în cauză va da citire, în limba română, jurământului prevăzut la alin. (1), așezat în fața unei mese special amenajate, odată cu punerea mâinii stângi pe Constituția României și pe Biblie, dacă este cazul.

**(4)** Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de către vicepreședintele Consiliului județean în cauză, din care un exemplar se înmânează acestuia, iar al doilea exemplar se păstrează la dosarul ședinței Consiliului județean în cauză.

**Art. 64. (1)** Alegerea fiecărui vicepreședinte al Consiliului județean se constată de către Consiliul județean, prin hotărâre, care se comunică de îndată persoanelor în cauză.

**(2)** Prevederile cuprinse în prezenta secțiune se aplică, în mod corespunzător, în toate cazurile în care se impune organizarea de alegeri pentru funcția de vicepreședinte al

Consiliului județean, pe durata exercitării normale a mandatului Consiliului județean din care face parte.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Dispoziții privind exercitarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean**

**Art. 65. (1)** Vicepreședinții Consiliului județean intră în exercițiul de drept al mandatului lor după comunicarea hotărârii prevăzute la art. 64.

**(2)** Vicepreședinții Consiliului județean sunt subordonați Președintelui Consiliului județean și își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle care le revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

**(3)** Președintele Consiliului județean poate delega vicepreședinților Consiliului județean exercitarea atribuțiilor sale privind serviciile publice de interes județean prevăzute de lege, prin dispoziție care trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității.

**(4)** Delegarea atribuțiilor precizate la alin. (3) se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile.

**(5)** Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în cauză exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate, iar subdelegarea atribuțiilor în cauză este interzisă.

**Art. 66. (1)** În caz de vacanță a funcției de Președinte al Consiliului județean, de suspendare a mandatului președintelui, precum și în situațiile de imposibilitate a exercitării mandatului acestuia, Consiliul județean desemnează, prin vot secret, cu majoritate absolută, pe unul dintre cei doi vicepreședinți ai Consiliului județean să exercite de drept atribuțiile Președintelui Consiliului județean, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare acestei funcții.

**(2)** În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele Consiliului județean desemnat în condițiile alin. (1), ședințele Consiliului județean sunt conduse de celălalt vicepreședinte sau, în cazul în care și acesta din urmă lipsește, de un consilier județean, ales cu majoritate absolută.

**(3)** În situațiile precizate la alin. (1), când Președintele Consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca Consiliul județean în ședințe ordinare, vicepreședintele Consiliului județean desemnat potrivit alin. (1) asigură convocarea Consiliului județean în ședințe, conducerea acestor ședințe, precum și semnarea hotărârilor adoptate.

**Art. 67. (1)** În alte cazuri de absență a Președintelui Consiliului județean decât cele prevăzute la art. 66 alin. (1) din prezentul Regulament, Președintele Consiliului județean desemnează, prin dispoziție, pe unul dintre cei doi vicepreședinți care să-i exercite primul atribuțiile sale.

**(2)** Vicepreședintele Consiliului județean desemnat în condițiile alin. (1) asigură convocarea Consiliului județean în ședințe ordinare, conducerea ședințelor ordinare și extraordinare, precum și semnarea hotărârilor adoptate în acestea.

**(3)** În perioada în care exercită atribuțiile Președintelui Consiliului județean conform alin. (1), vicepreședintele în cauză semnează toate actele, în numele și pentru Președintele Consiliului județean.

**Art. 68.** Vicepreședinții Consiliului județean pot propune proiecte de hotărâri, pe care le redactează cu sprijinul secretarului general județului și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**Art. 69.** Vicepreședinții Consiliului județean nu pot lipsi de la lucrările Consiliului județean, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul Regulament care privesc absențele motivate de la aceste ședințe.

**Art. 70.** Președintele Consiliului județean poate delega vicepreședinților Consiliului județean, prin dispoziție, coordonarea realizării serviciilor publice de interes județean furnizate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice de interes județean.

**SECȚIUNEA a 4-a**  
**Dispoziții privind suspendarea și încetarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean**

**Art. 71. (1)** Durata mandatului vicepreședinților Consiliului județean este egală, de regulă, cu durata mandatului Consiliului județean.

**(2)** În cazul în care mandatul Consiliului județean încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul vicepreședinților Consiliului județean, fără vreo altă formalitate.

**Art. 72.** Mandatul de vicepreședinte al Consiliului județean nu poate să înceteze sau să fie suspendat decât în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 73. (1)** Mandatul de vicepreședinte al Consiliului județean se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

**(2)** Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Codului de procedură penală, se comunică de către instanța de judecată, de îndată, Prefectului Județului Cluj, care constată suspendarea mandatului, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, prin ordin.

**(3)** Ordinul de suspendare precizat la alin. (2) se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, vicepreședintelui Consiliului județean în cauză.

**(4)** Suspendarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

**(5)** În cazul în care față de vicepreședintele Consiliului județean suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

**Art. 74. (1)** Mandatul de vicepreședinte al Consiliului județean poate înceta, înainte de termen, în urma eliberării acestuia din funcție, în condițiile Codului administrativ și ale prezentului Regulament.

**(2)** Eliberarea din funcție a vicepreședinților Consiliului județean se poate face de Consiliul județean, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție, la propunerea temeinic motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora.

**(3)** Numărul consilierilor județeni în funcție prevăzut la alin. (2) se stabilește ținând cont de faptul că Consiliul județean se completează cu Președintele Consiliului județean.

**Art. 75. (1)** Mandatul de vicepreședinte al Consiliului județean încetează de drept, la aceeași dată cu încetarea mandatului de consilier județean, în condițiile Codului administrativ.

**(2)** Vicepreședintele Consiliului județean poate demisiona din funcția de vicepreședinte pe care o ocupă, anunțând în scris Consiliul județean și Președintele Consiliului județean, caz în care mandatul în cauză încetează înainte de termen.

**(3)** Mandatul de vicepreședinte al Consiliului județean încetează de drept, înainte de termen, și în cazul constatării și sancționării unei stări de incompatibilitate specifice funcției de vicepreședinte al Consiliului județean, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

**(4)** În situațiile precizate la alin. (2) și (3), Consiliul județean ia act de încetarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean în cauză, înainte de termen, la propunerea Președintelui Consiliului județean sau a oricărui consilier județean, prin hotărâre adoptată în prima ședință.

**(5)** Proiectul de hotărâre inițiat în aplicarea prevederilor alin. (4) va avea la bază un referat semnat de secretarul general al județului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**SECȚIUNEA a 5-a**  
**Dispoziții privind cabinetul vicepreședinților Consiliului județean**

**Art. 76. (1)** Vicepreședinții Consiliului județean au dreptul de a avea un cabinet în condițiile prevăzute de Codul administrativ, în limita numărului maxim de posturi aprobate, ca și compartimente organizatorice distincte care nu face parte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(2)** Personalul din cadrul cabinetului vicepreședintelui Consiliului județean este numit în funcție pe baza propunerilor formulate de persoana în subordinea căreia funcționează cabinetul.

**(3)** Personalul prevăzut la alin. (2) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului vicepreședintelui Consiliului județean în subordinea căreia funcționează cabinetul în cauză.

**(4)** Eliberarea din funcție a personalului prevăzut la alin. (2) intervine doar la propunerea vicepreședintelui Consiliului județean în subordinea căreia funcționează cabinetul respectiv și în situațiile prevăzute de Codul administrativ.

**(5)** Atribuțiile personalului prevăzut la alin. (2) se stabilesc, în condițiile legii, la propunerea vicepreședintelui Consiliului județean în subordinea căreia funcționează cabinetul respectiv.

**CAPITOLUL IV**  
**DISPOZIȚII PRIVIND COMISIILE DE SPECIALITATE**  
**ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**SECȚIUNEA 1**  
**Dispoziții privind constituirea și organizarea**  
**comisiilor de specialitate ale Consiliului județean**

**Art. 77. (1)** După constituire, Consiliul județean își constituie și organizează comisiile de specialitate pe principalele domenii de activitate, de regulă, în prima ședință convocată după ședința privind ceremonia de constituire a acestuia, astfel încât acestea să poată funcționa într-un timp cât mai scurt de la data constituirii Consiliului județean nou-ales, ținând cont de faptul că proiectele de hotărâre pot fi supuse dezbaterii numai dacă sunt însoțite de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului județean.

**(2)** Comisiile de specialitate ale Consiliului județean se constituie și funcționează pe durata exercitării normale a unui mandat al Consiliului județean.

**(3)** În vederea încadrării în termenul prevăzut la alin. (1), Președintele Consiliului județean sau consilierii județeni inițiază și elaborează proiectul de hotărâre privind constituirea și organizarea comisiilor de specialitate anterior constituirii Consiliului județean nou-ales, respectiv înainte de expirarea duratei normale a mandatului Consiliului județean, pentru a putea fi transmis, în timp util, compartimentelor de resort/comisiilor de specialitate, astfel încât acesta să fie însoțite de rapoartele de specialitate/avizele comisiilor de specialitate și să poată fi dezbătut în prima ședință a Consiliului județean nou-ales organizată după constituirea acestuia.

**Art. 78. (1)** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate a Consiliului județean, domeniile de activitate ale acestora, precum și numărul și denumirea lor se stabilesc prin prezentul Regulament, ținând cont de atribuțiile legale ale Consiliului județean și specificul activităților acestuia.

**(2)** O comisie de specialitate a Consiliului județean poate să aibă în obiectul de activitate mai multe domenii de activitate, care sunt, de regulă, conexe.

**(3)** Numărul și denumirea comisiilor de specialitate ale Consiliului județean, precum și domeniile de activitate ale fiecărei comisii, se stabilesc după cum urmează:

a) Comisia juridică și de administrație, denumită și Comisia nr. 1, care are competență în domeniul relațiilor cu autoritățile și instituțiile publice; juridic; jurisdicțional; disciplinar; exercitării mandatelor aleșilor locali; organizării și funcționării



Consiliului județean; organizării și funcționării aparatului de specialitate al Consiliului județean; ordinii publice; situațiilor de urgență; evidenței persoanelor; cooperării sau asocierii cu persoane juridice române ori străine; înfrățirii cu unități administrativ-teritoriale din alte țări; cooperării sau asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate; aderării la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, precum și în alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

b) Comisia de buget-finanțe, denumită și Comisia nr. 2, care are competență în domeniul: bugetului local; împrumuturilor; impozitelor și taxelor locale; investițiilor; strategiilor, prognozelor, proiectelor și programelor de dezvoltare economico-socială; fondurilor europene, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

c) Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, denumită și Comisia nr. 3, care are competență în domeniul organizării și amenajării teritoriului; proiectelor de dezvoltare urbanistică generală; avizelor, acordurilor și autorizațiilor; conservării, restaurării și punerii în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură și a rezervațiilor naturale, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

d) Comisia de patrimoniu și servicii publice, denumită și Comisia nr. 4, care are competență în domeniul administrării și gestionării patrimoniului județului; dării în administrare, concesiunii, închirierii, vânzării, după caz, a bunurilor și serviciilor publice de interes județean; organizării și funcționării instituțiilor, serviciilor, regiilor și societăților de interes județean; exercitării drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii; atribuirii de denumiri de obiective de interes județean, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

e) Comisia de sănătate și protecție socială, denumită și Comisia nr. 5, care are competență în domeniul serviciilor publice de interes județean privind sănătatea, asistență socială, protecția copilului și familia, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;

f) Comisia de educație, cultură și sport, denumită și Comisia nr. 6, care are competență în domeniul serviciilor publice privind educația, cultura, cultele religioase, tineretul și sportul, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;

g) Comisia de turism, mediu și agricultură, denumită și Comisia nr. 7, care are competență în domeniul turismului; protecției și refacerii mediului; patrimoniului tradițional; dezvoltării rurale; agriculturii și silviculturii, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior.

**Art. 79. (1)** Numărul de membri ai fiecărei comisii de specialitate se stabilește de către Consiliul județean, la momentul constituirii comisiilor de specialitate, pe baza acordului dintre reprezentanții grupurilor de consilieri județeni/liderii de grup, ținând cont de faptul că acest număr trebuie să fie întotdeauna impar.

**(2)** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri județeni și consilierilor județeni independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de Consiliul județean, cu respectarea configurației politice rezultată după ultimele alegeri locale pentru Consiliul județean, respectiv în funcție de ponderea procentuală calculată în baza numărului de mandate obținute de fiecare grup de consilieri județeni/consilieri județeni independenți în urma alegerilor pentru Consiliul județean, dar și de numărul de membri ai fiecărei comisii de specialitate stabilit potrivit alin. (1).

**Art. 80. (1)** După stabilirea numărului locurilor care revine fiecărui grup de consilieri județeni și consilierilor județeni independenți în fiecare comisie de specialitate potrivit art. 79 din prezentul Regulament, se procedează la stabilirea componenței nominale a fiecărei comisii de specialitate, ținând cont de faptul că doar consilierii județeni pot fi membri ai acestor comisii, cu excepția vicepreședinților Consiliului județean.

**(2)** Propunerile de nominalizare a membrilor fiecărei comisii de specialitate se fac de fiecare grup de consilieri județeni, iar a consilierilor județeni independenți, de către Consiliul județean, cu respectarea/încadrarea în numărul de locuri stabilit de Consiliul

județean pentru fiecare grup de consilieri județeni și pentru consilierii județeni independenți în fiecare comisie de specialitate.

**(3)** La nominalizarea membrilor fiecărei comisii de specialitate se va avea în vedere, de regulă, opțiunile consilierilor județeni, pregătirea lor profesională și domeniul în care aceștia își desfășoară activitatea, precum și faptul că un consilier județean trebuie să facă parte, în mod obligatoriu, din cel puțin o comisie de specialitate și din cel mult din trei comisii de specialitate.

**(4)** Consiliul județean stabilește componența nominală a fiecărei comisii de specialitate, cu respectarea configurației politice rezultată după ultimele alegeri locale pentru Consiliul județean, prin vot secret, cu buletine de vot, sens în care nominalizările formulate conform alin. (2) vor fi supuse la vot individual/pe comisii de specialitate, după caz.

**(5)** Ulterior formulării nominalizărilor, persoana care asigură conducerea ședinței precizează că obiectul votării îl constituie Proiectul de hotărâre privind constituirea și organizarea comisiilor de specialitate, precum și nominalizările formulate în acest sens, după care dispune luarea unei scurte pauze, în timpul căreia secretarul general al județului asigură pregătirea procedurii de vot și redactarea buletinului de vot, cu respectarea corespunzătoare a modelului-cadru cuprins în anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

**(6)** După reluarea lucrărilor în plen, secretarul general al județului prezintă buletinul de vot în plenul Consiliului județean și explică procedura de exprimare a opțiunii de vot, după care invită membrii Consiliului județean să-și exercite votul, conform procedurii de vot secret reglementate la art. 185 – 188 din prezentul Regulament.

**(7)** Exercitarea votului secret se face prin buletine de vot, individual, în cabinetele de vot amplasate în acest scop în sala de ședințe, cu respectarea și aplicarea corespunzătoare a procedurii de vot secret reglementate la art. 185 – 188 din prezentul Regulament, sens în care secretarul general al județului înmânează câte un buletin de vot fiecărui membru al Consiliului județean care se prezintă la vot, după ce aceștia semnează de primire în Lista privind participarea la vot.

**(8)** După finalizarea procedurii de vot, secretarul general al județului comunică Președintelui Consiliului județean rezultatul votului consemnat în procesul-verbal privind numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului secret privind constituirea și organizarea comisiilor de specialitate.

**(9)** Urmare votului exprimat, Consiliul județean constată constituirea și organizarea comisiilor de specialitate, prin hotărâre, care se comunică consilierilor județeni.

**(10)** Consilierii județeni nominalizați în cel puțin două comisii de specialitate vor menționa, în scris, care este comisia de bază.

**Art. 81. (1)** Calitatea de membru al comisiilor de specialitate încetează în cazul încetării mandatului de consilier județean în condițiile legii; în cazul renunțării la calitatea de membru al unei comisii de specialitate; în cazul revocării din calitatea de membru al unei comisii de specialitate propuse de grupul de consilieri județeni din care face parte consilierul județean în cauză, precum și în cazul modificării componenței comisiilor de specialitate de către Consiliul județean.

**(2)** Consilierii județeni pot renunța la calitatea de membru al unei comisii de specialitate sau pot opta pentru schimbarea unei comisii de specialitate cu alta, numai cu acordul grupului de consilieri județeni din care face parte cel în cauză, acord obținut până cel târziu la momentul supunerii la vot a proiectului de hotărâre în cauză.

**(3)** Pe durata exercitării normale a mandatului său, Consiliului județean poate aproba, prin hotărâre, modificarea componenței nominale a comisiilor de specialitate și a domeniilor de activitate, cu respectarea configurației politice rezultată în urma ultimelor alegeri locale, la solicitarea motivată a consilierilor județeni, cu respectarea condiției precizate la alin. (2) sau a grupurilor de consilieri județeni.

**(4)** Încetarea calității de membru al comisiilor de specialitate se constată de către Consiliul județean, prin hotărâre.

**(5)** În toate situațiile de încetare a calității de membru al unei comisii de specialitate, grupul de consilieri județeni din care a făcut parte consilierul județean în cauză

are dreptul să propună un alt consilier județean pentru a fi nominalizat în locul devenit liber.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Dispoziții privind funcționarea comisiilor de specialitate ale Consiliului județean**

**Art. 82. (1)** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității absolute a membrilor săi, un președinte și un secretar, în prima ședință organizată după constituire.

**(2)** Consilierii județeni nominalizați în calitate de membrii în cel puțin două comisii de specialitate pot fi aleși în calitate de președinte sau secretar doar în comisia de bază.

**(3)** Propunerile nominale pentru alegerea președintelui și a secretarului fiecărei comisii de specialitate se fac de către grupurile de consilieri județeni care compun comisia în cauză.

**(4)** Consilierul județean independent se poate autopropune pentru alegerea în calitate de președinte sau secretar al comisiei de specialitate din care face parte.

**(5)** În cadrul ședinței precizate la alin. (1), președintelui ales al fiecărei comisii de specialitate îl desemnează pe unul dintre membrii comisiei, cu excepția secretarului, în vederea exercitării atribuțiilor sale în cazurile în care atât acesta, cât și secretarul comisiei, se află în imposibilitatea obiectivă de a convoca membrii comisiei în ședințe și/sau de a participa la ședințele comisiei în cauză.

**Art. 83. (1)** În exercitarea atribuțiilor lor, comisiile de specialitate lucrează în plen, în ședințe, și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

**(2)** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, în sediul Consiliului județean, și sunt, de regulă, publice.

**(3)** Comisiile de specialitate pot hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi a acestora să se desfășoare cu ușile închise.

**Art. 84. (1)** Prezența consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate din care fac parte este obligatorie și se consemnează, în scris, prin intermediul secretarului fiecărei comisii.

**(2)** Membrii comisiilor de specialitate nu pot lipsi de la ședințele comisiilor de specialitate din care fac parte, participarea acestora la aceste ședințe fiind obligatorie, decât în cazurile în care absentează motivat. Membrul comisiei de specialitate care refuză să participe la dezbateri și vot în cadrul ședințelor comisiei de specialitate din care face parte, deși este prezent în sală, va fi luat în calcul la stabilirea cvorumului de prezență.

**(3)** Absențele de la ședințele comisiilor de specialitate sunt considerate motivate dacă se face dovada că au intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) alte situații în care se consideră că absența este determinată de motive temeinice (concediul de odihnă, alte concedii legale, etc).

**(4)** Consilierul județean care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele comisiei de specialitate din care face parte este sancționat în condițiile stabilite de Codul administrativ și de prezentul Regulament, de către:

a) Președintele comisiei, care poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment; chemare la ordine; retragerea cuvântului și eliminarea din sala de ședință, după caz;

b) Consiliul județean, care poate aplica, prin hotărâre, următoarele sancțiuni: excluderea temporară de la lucrările Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate; diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni și retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni, după caz.

**(5)** Dacă absențele consilierului județean la ședințele comisiei de specialitate din care face parte continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei în cauză poate propune

Consiliului județean aplicarea sancțiunilor prevăzute de Codul administrativ și de prezentul Regulament în competența acestuia, respectiv: excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate; diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni și retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni, după caz.

**(6)** Pentru menținerea ordinii în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și cele pe care le are Președintele Consiliului județean în ceea ce privește conducerea ședințelor Consiliului județean, sens în care aceștia pot aplica următoarele sancțiuni: avertisment; chemare la ordine; retragerea cuvântului și eliminarea din sala de ședință, după caz.

**(7)** La ședințele comisiilor de specialitate au dreptul să participe și inițiatorii proiectelor de hotărâri și a celorlalte propuneri ce stau la baza lucrărilor acestor comisii.

**(8)** Comisiile de specialitate pot invita să participe la ședințele acestora specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau din afara acestuia, precum și alte persoane, în funcție de natura problemelor avute în dezbateri.

**(9)** Președintele și vicepreședinții Consiliului județean, precum și secretarul general al județului, pot participa la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului județean.

**Art. 85. (1)** Comisiile de specialitate se întrunesc, obligatoriu, în ședințe care se desfășoară înaintea fiecărei ședințe a Consiliului județean în cazul în care Proiectul ordinii de zi a ședinței în cauză cuprinde proiecte de hotărâri sau sarcini/probleme asupra cărora se solicită avizul acestora.

**(2)** După înregistrarea proiectelor de hotărâri în registrul special ținut în acest sens, secretarul general al județului asigură transmiterea acestora, împreună cu referatele de aprobare și celelalte documente de prezentare și de motivare, inclusiv rapoartele de specialitate, în timp util, către comisiile de specialitate nominalizate în vederea dezbaterii/analizării acestora și a adoptării avizelor cu privire la acestea.

**(3)** Nominalizarea comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiecte de hotărâri în vederea dezbaterii/analizării acestora și a adoptării avizelor se face de către Președintele Consiliului județean împreună cu secretarul general al județului, fapt ce se consemnează în documentul denumit "notă", în care sunt precizate și datele de depunere a avizelor comisiilor de specialitate.

**(4)** Datele de depunere a avizelor comisiilor de specialitate precizate la alin. (3) se stabilesc astfel încât să poată fi respectate termenele prevăzute de lege pentru convocarea comisiilor în ședințe, iar avizele adoptate cu privire la fiecare proiect de hotărâre dezbătut/analizat să fie întocmite și transmise către secretarul general al județului cel mai târziu în ziua în care se emite/întocmește documentul de convocare a următoarei ședințe a Consiliului județean.

**(5)** Transmiterea proiectelor de hotărâri și a celorlalte documente însoțitoare, inclusiv a rapoartelor de specialitate, către membrii comisiilor de specialitate se face cel mai târziu odată cu nota precizată la alin. (3), care cuprinde și datele de depunere a avizelor comisiilor de specialitate, în format electronic, prin e-mail, prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean.

**(6)** În vederea desfășurării cu celeritate a dezbaterilor din cadrul ședințelor Consiliului județean, proiectele de hotărâri și celelalte probleme care urmează să fie înscrise în Proiectul ordinii de zi al unei ședințe a Consiliului județean sunt transmise și către comisiile de specialitate care nu a fost nominalizate în vederea adoptării de avize.

**(7)** Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și de celelalte documente de prezentare și de motivare, inclusiv de rapoartele de specialitate, precum și nota precizată la alin. (3), pot fi puse la dispoziția comisiilor de specialitate și în format tipărit, în copie.

**Art. 86. (1)** Comisiile de specialitate cărora le-au fost transmise proiecte de hotărâri în vederea adoptării avizelor sunt obligate să se întrunească în ședințe și să dezbătă/analizeze proiectele de hotărâri transmise, precum și să adopte, să întocmească și să depună avizele solicitate în termenele stabilite potrivit art. 85 alin. (3) din prezentul Regulament, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri

propuse, pentru a fi înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare a Consiliului județean, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare a Consiliului județean.

**(2)** În cazul ședințelor extraordinare convocate de îndată, avizele comisiilor de specialitate nominalizate în acest sens trebuie adoptate și depuse în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul de hotărâre care urmează a fi dezbătut în ședința respectivă.

**(3)** Termenele precizate la alin. (1) - (2) sunt termene de decădere.

**(4)** După primirea proiectelor de hotărâri și a notei precizate la art. 85 alin. (3) din prezentul Regulament, președintele fiecărei comisii de specialitate stabilește datele la care se vor desfășura ședințele acestora, astfel încât să fie respectate termenele legale de convocare a comisiilor, precum și datele de depunere a avizelor stabilite potrivit art. 85 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament.

**(5)** Convocarea fiecărei comisii de specialitate căreia i-au fost transmise proiecte de hotărâri în vederea dezbaterii/analizării/examinării este obligatorie.

**(6)** Președintele fiecărei comisii de specialitate căreia i-au fost transmise proiecte de hotărâri în vederea dezbaterii/analizării/examinării asigură convocarea membrilor acesteia în ședință cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în cazul în care aceasta trebuie convocată înaintea unei ședințe extraordinare a Consiliului județean care a fost convocată de îndată.

**(7)** În situația în care președintele unei comisii de specialitate se află în imposibilitatea de a convoca în ședință membrii acesteia, convocarea se asigură de către secretarul comisiei în cauză.

**(8)** În cazul în care atât președintele cât și secretarul comisiei se află în imposibilitate obiectivă de a convoca membrii comisiei în ședință și se impune convocarea acesteia la data stabilită, procedura de convocare a membrilor comisiei este asigurată de către membrul comisiei nominalizat în acest sens potrivit art. 82 alin. (5) din prezentul Regulament.

**(9)** Convocarea membrilor comisiilor de specialitate în ședințe se face prin invitație, care cuprinde cel puțin data și locul desfășurării ședinței în cauză și este transmisă prin e-mail și telefonic, cu sprijinul compartimentului de resort cu atribuții în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**Art. 87.** În cazul propunerilor de suplimentare a Proiectului ordinii de zi a unei ședințe a Consiliului județean pentru probleme urgente, procedura de convocare a comisiilor de specialitate nominalizate și de analizare/dezbatere a proiectelor de hotărâri transmise în acest sens, reglementată în cuprinsul prezentei secțiuni se aplică corespunzător, inclusiv în ceea ce privește respectarea termenelor de convocare și a datelor de întocmire și depunere a avizelor.

**Art. 88.** Comisiile de specialitate care nu au fost nominalizate în vederea adoptării de avize se convoacă, obligatoriu, în ședințe, de regulă cel puțin odată pe lună, înaintea ședinței Consiliului județean, iar analizarea și examinarea proiectelor de hotărâri transmise se consemnează în procesul-verbal al ședinței în cauză în cauză, utilizându-se sintagma "*Luat la cunoștință*" însoțită de eventuale recomandări sau observații, după caz.

**Art. 89. (1)** Comisiile de specialitate lucrează în plen, în cadrul ședințelor care sunt valabil întrunite dacă este asigurată prezența majorității membrilor lor.

**(2)** La începutul fiecărei ședințe a comisiilor de specialitate, în urma apelului nominal efectuat de secretarul comisiei, se face prezența în vederea constatării îndeplinirii cvorumul necesar pentru întrunirea valabilă a acestora.

**(3)** Secretarul comisiei ține evidența participării membrilor comisiilor de specialitate la ședințele acestora, sens în care întocmește lista de prezență care se constituie ca anexă la procesul-verbal al ședințelor în cauză.

**(4)** În cazul în care se constată că este îndeplinit cvorumul necesar, președintele comisiei declară ședința în cauză ca fiind legal întrunită.

**Art. 90. (1)** Ordinea de zi a ședințelor comisiilor de specialitate se aprobă cu majoritate simplă de voturi, la propunerea președintelui acesteia, și cuprinde proiectele de

hotărâri nominalizate și identificate cu număr curent în nota precizată la art. 85 alin. (3) din prezentul Regulament.

**(2)** Membrii comisiilor de specialitate pot cere includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele precizate la alin. (1), sens în care președintele comisiei este obligat să supună votului toate propunerile de modificare și/sau de completare a ordinii de zi.

**Art. 91. (1)** După aprobarea ordinii de zi, comisiile de specialitate dezbate/analizează/examinează, în mod obligatoriu, toate proiectele de hotărâri și celelalte probleme, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi a ședințelor în cauză.

**(2)** În cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, președintele comisiei acordă cuvântul și poate să îl și retragă.

**(3)** Pentru analizarea și dezbaterile proiectelor de hotărâri și a celorlalte problemelor repartizate comisiei, președintele acesteia desemnează un membru al comisiei care face o scurtă prezentare a acestora, în cadrul ședinței în cauză, atunci când prezentarea nu o face inițiatorul.

**Art. 92. (1)** După analizarea și încheierea dezbaterilor în cazul fiecărui proiect de hotărâre înscris în ordinea de zi, comisiile de specialitate nominalizate în acest sens adoptă, în mod obligatoriu, un aviz cu privire la adoptarea proiectului în cauză sau la respingerea acestuia, după caz.

**(2)** Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă de voturi.

**(3)** Avizele adoptate de comisiile de specialitate au caracter consultativ și pot fi favorabile sau nefavorabile.

**(4)** Avizul comisiei de specialitate este favorabil atunci când în urma examinării/dezbaterii proiectului de hotărâre, comisia hotărăște să propună Consiliului județean adoptarea proiectului de hotărâre în cauză.

**(5)** Avizul comisiei de specialitate este nefavorabil atunci când în urma examinării/dezbaterii proiectului de hotărâre, comisia hotărăște să propună Consiliului județean respingerea proiectului de hotărâre în cauză.

**(6)** Avizele adoptate de comisiile de specialitate nominalizate în acest sens însoțesc proiectele de hotărâri în cauză, în caz contrar acestea nu pot fi supuse dezbaterii în cadrul ședinței Consiliului județean în al cărei Proiect al ordinii de zi au fost înscrise.

**(7)** Amendamentele și celelalte propuneri formulate de membrii comisiilor de specialitate la proiectele de hotărâri aflate în dezbateri/examinare/analizare, se aprobă cu majoritatea simplă de voturi.

**(8)** În cadrul ședințelor comisiilor de specialitate au drept de vot numai membrii acestora, iar votul este, de regulă, deschis, prin ridicare de mâini.

**(9)** În anumite situații, comisiile de specialitate pot hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 93. (1)** După constatarea încheierii examinării și dezbaterilor asupra unui proiect de hotărâre, președintele comisiei supune la vot avizul favorabil privind adoptarea proiectului de hotărâre în cauză sau avizul nefavorabil privind respingerea acestuia, după caz, în funcție de opiniile exprimate în cadrul dezbaterilor.

**(2)** Membrii comisiilor de specialitate prezenți la ședință și dezbateri sunt obligați să-și exercite votul cu privire la avizul supus la vot.

**(3)** După adoptare, avizele întocmite și semnate sunt prezentate secretarului general al județului, care asigură transmiterea acestora către consilierii județeni, cel mai târziu înaintea aprobării ordinii de zi.

**(4)** Dacă avizele solicitate nu sunt adoptate/întocmite/depuse în termenele stabilite de lege și de art. 86 din prezentul Regulament, indiferent de cauză, acestea se consideră fi implicit favorabile.

**(5)** În situația precizată la alin. (4), secretarul general al județului consemnează situația de fapt într-un referat, care va însoți proiectele de hotărâre în cauză.

**(6)** În cadrul procedurii de vot desfășurate în vederea adoptării avizelor, secretarul comisiei îl informează pe președintele acesteia asupra cvorumului necesar, numără voturile exprimate și comunică rezultatul votării.

**(7)** După adoptarea avizelor la proiectele de hotărâri analizate/dezbătute, secretarul comisiei asigură întocmirea și redactarea avizelor, în mod obligatoriu, astfel încât acestea să cuprindă și amendamentele/propunerile aprobate.

**(8)** Tipărirea avizelor comisiilor de specialitate se face într-un singur exemplar original, cu respectarea modelului-cadru cuprins în **anexa nr. 1** la prezentul Regulament, cu precizarea că în cuprinsul acestora trebuie precizat, separat, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse, cu motivarea necesară.

**(9)** Avizele comisiilor de specialitate se semnează de către președintele comisiei de specialitate, sau în lipsa acestuia, de către secretar.

**(10)** În cazul în care președintele comisiei de specialitate, sau în lipsa acestuia, secretarul comisiei, refuză semnarea avizelor adoptate, acest fapt se consemnează în procesul-verbal al ședinței în cauză, iar avizele adoptate se semnează de cel puțin 2 membrii ai comisiei respective dintre cei care au participat la ședință.

**Art. 94. (1)** Lucrările și dezbaterile din ședințele comisiilor de specialitate se consemnează, prin grija secretarului comisiei, în procese-verbale, care se întocmesc conform modelului-cadru cuprins în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament, care cuprind, în mod obligatoriu, prezența la ședință, proiectele de hotărâri analizate, modalitatea de vot, voturile, precum și avizele adoptate.

**(2)** Procesele-verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate sunt semnate de președintele și secretarul comisiei.

**(3)** Lipsa din procesul-verbal al ședințelor comisiilor de specialitate a mențiunilor privitoare la prezența la ședința are drept consecință neacordarea indemnizației corespunzătoare pentru ședința respectivă.

**(4)** Președinții comisiilor de specialitate asigură, împreună cu secretarul comisiei, comunicarea, de îndată, a proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate, inclusiv a prezenței la ședințe, către secretarul general al județului.

**(5)** Președintele comisiei poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, excepție făcând ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 95. (1)** Pe perioada existenței/producerii unor situații excepționale constatate de către autoritățile abilitate în acest sens, cum sunt: epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații similare, ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Cluj se pot desfășura și prin intermediul unei platforme on-line de videoconferință și în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale prezentului Regulament.

**(2)** În vederea constatării îndeplinirii cvorumului necesar pentru întrunirea valabilă a comisiilor de specialitate în ședințe de lucru desfășurate potrivit alin. (1), prezența membrilor acestor comisii la aceste ședințe se înregistrează electronic sau prin apel nominal efectuate prin intermediul platformei on-line de videoconferință utilizate.

**(3)** Exprimarea votului în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor de specialitate desfășurate potrivit prevederilor alin. (1) se face prin vot electronic efectuat prin intermediul platformei on-line de videoconferință utilizate, indiferent de tipul de vot. În cazurile în care comisiile de specialitate hotărăsc utilizarea votului secret, exprimarea electronică a votului se face cu asigurarea secretului acestuia.

**(4)** Avizele adoptate în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor de specialitate desfășurate potrivit alin. (1) sunt transmise prin mijloace electronice către secretarul general al județului, în vederea transmiterii lor către consilierii județeni, cel mai târziu înaintea aprobării ordinii de zi a următoarei ședințe a Consiliului Județean Cluj.

**(5)** La încetarea situații excepționale, secretarii comisiilor de specialitate vor depune, la secretarul general al județului, forma tipărită a avizelor adoptate în perioada în cauză, precum și procesele-verbale ale ședințelor de lucru respective.

**SECȚIUNEA a 3-a**  
**Dispoziții privind atribuțiile comisiilor de**  
**specialitate ale Consiliului județean**

**Art. 96.** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor;
- b) analizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate transmise de secretarul general al județului în vederea dezbaterii și adoptării avizelor;
- c) adoptă avize cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectelor de hotărâri transmise de secretarul general al județului în vederea dezbaterii și avizării, pe care le prezintă în plenul Consiliului județean;
- d) examinează proiectele de hotărâri care nu sunt în domeniul lor de activitate, precum și alte probleme repartizate spre analiză, și iau la cunoștință cu privire la conținutul acestora, în vederea dezbaterii lor în plenul Consiliului județean;
- e) își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a membrilor, câte un președinte și câte un secretar;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții sau sarcini stabilite prin prezentul Regulament și prin alte hotărâri ale Consiliului județean, dacă acestea au legatură cu domeniile lor de activitate.

**Art. 97. (1)** Președinții comisiilor de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu președintele Consiliului județean, cu Consiliul județean, cu aparatul de specialitate al Consiliului județean, cu organismele prestatoare de servicii publice județene, precum și cu celelalte comisii de specialitate;
- b) dispun convocarea membrilor comisiei în ședințe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, după stabilirea datei și locului de desfășurare a ședințelor comisiei, sens în care îl informează pe secretarul general al județului cu privire la acestea;
- c) conduc lucrările ședințelor comisiei;
- d) propun participarea la ședințele comisiei și a altor persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) pot participa la lucrările celorlalte comisii, în cazul în care acestea analizează proiecte de hotărâre sau probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduc;
- f) supun la vot propunerile formulate de membrii comisiei în urma analizării proiectelor de hotărâri, în vederea adoptării avizelor asupra proiectelor de hotărâre analizate, anunțând rezultatul votului, pe baza datelor comunicate de secretar;
- g) semnează avizele adoptate, dar și celelalte acte emise de comisie, precum și procesele-verbale ale ședințelor acesteia;
- h) prezintă și susține în plenul Consiliului județean avizele adoptate de comisie;
- i) comunică secretarului general al județului, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe a comisiei;
- j) întocmesc rapoarte în baza unor verificări sau cercetări, pe care le prezintă plenului Consiliului județean;
- k) îndeplinesc orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, în prezentul Regulament sau în alte hotărâri ale Consiliului județean.

**(2)** În cazul în care președintele comisiei se află în imposibilitate obiectivă de a convoca membrii comisiei în ședințe și/sau de a participa la ședințele comisiei în cauză, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către secretarul comisiei, care semnează în numele și pentru acesta.

**(3)** În situațiile în care atât președintele cât și secretarul comisiei se află în imposibilitate obiectivă de a convoca membrii comisiei în ședințe și/sau de a participa la ședințele comisiei în cauză, atribuțiile președintelui sunt exercitate de către membrul comisiei nominalizat în acest sens potrivit art. 82 alin. (5).

**Art. 98. (1)** Pentru menținerea ordinii în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi cu cele pe care le are Președintele Consiliului



județean cu privire la aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea de către consilierii județeni a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului Regulament.

**(2)** În sensul celor precizate la alin. (1), președinții comisiilor de specialitate pot aplica membrilor acestora următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință.

**Art. 99. (1)** Secretarii comisiilor de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) asigură convocarea membrilor comisiei la ședințele acesteia, cu sprijinul compartimentului cu atribuții în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean;

b) efectuează apelul nominal al membrilor comisiei și ține evidența participării acestora la ședințele comisiei din care fac parte, pe care o comunică secretarului general al județului;

c) informează pe președintele comisiei asupra cvorumului și majorității necesare pentru adoptarea avizelor;

d) numără voturile și îl informează pe președintele comisiei asupra rezultatului votării;

e) asigură redactarea avizelor adoptate de comisie, a proceselor-verbale ale ședințelor acesteia, precum și a celorlalte acte emise de comisie;

f) asigură consemnarea dezbaterilor din ședințele comisiei, inclusiv a hotărârilor luate, în procese-verbale, pe care le semnează alături de președintele comisiei;

g) rezolvă corespondența adresată comisiei;

h) îndeplinesc orice alte sarcini prevăzute de prezentul Regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

**(2)** Secretarul comisiei exercită și atribuțiile președintelui acesteia, în cazul în care acesta din urmă se află în imposibilitate obiectivă de a convoca membrii comisiei în ședințe și/sau de a participa la ședințele comisiei în cauză, caz în care semnează în numele și pentru acesta.

**(3)** În situațiile în care atât președintele cât și secretarul comisiei se află în imposibilitate obiectivă de a convoca membrii comisiei în ședințe și/sau de a participa la ședințele comisiei în cauză, atribuțiilor secretarului sunt exercitate de către membrul comisiei nominalizat în acest sens potrivit art. 82 alin. (5).

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR SPECIALE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN, PRECUM ȘI A COMISIILOR MIXTE**

**Art. 100. (1)** Consiliul județean aprobă, prin hotărâre, constituirea și organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, compuse din consilieri județeni, la propunerea Președintelui Consiliului județean sau a unei treimi din numărul consilierilor județeni în funcție.

**(2)** Componenta nominală, obiectivele și tematica activității, perioada de desfășurare a activităților, precum și mandatul comisiilor speciale de analiză și verificare, se stabilesc prin hotărârea Consiliului județean prevăzută la alin. (1).

**(3)** În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi nominalizați, în calitate de membri, cel puțin câte un consilier județean ales pe lista de candidați a fiecărui partid politic reprezentat în Consiliul județean.

**(4)** Membrii comisiilor constituite conform alin. (1) acționează în limitele stabilite prin hotărârea de constituire.

**(5)** Consiliul județean poate hotărî cooptarea pe lângă comisiile constituite conform alin. (1) a unor experți sau consultanți de specialitate interni din personalul aparatului de specialitate al Consiliului județean, sau externi, precum și ca secretariatul acestor comisii să

fie asigurat de personal din cadrul aparatului de specialitate ale Consiliului județean, în funcție de natura problemei avute în analiză și verificare.

**Art. 101. (1)** Membrii comisiilor speciale de analiză și verificare se întrunesc în ședințe și lucrează valabil în prezența majorității acestora.

**(2)** Participarea membrilor comisiilor la ședințele acestora este obligatorie.

**(3)** Comisiile speciale de analiză și verificare iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, votul fiind, de regulă, deschis, cu excepția situațiilor în care comisia hotărăște ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 102. (1)** După constituire, comisiile speciale de analiză și verificare își aleg un președinte, cu votul deschis al majorității membrilor, exprimat prin ridicare de mâini.

**(2)** Președintele comisiilor speciale de analiză și verificare conduce lucrările acestora și asigură convocarea membrilor acestora în ședințe de lucru, prin intermediul secretariatului, cu cel puțin o zi înaintea acestora.

**Art. 103.** Comisiile speciale de analiză și verificare vor prezenta Consiliului județean, la termenul stabilit prin hotărâre, un raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate, care cuprinde constatările, concluziile și propunerile concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării, care pot face obiectul unui proiect de hotărâre.

**Art. 104. (1)** Pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce revin Consiliul județean potrivit legii, precum și pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice curente ale Județului Cluj, Consiliul județean poate organiza, prin hotărâre, comisii mixte, la propunerea Președintelui Consiliului județean sau a consilierilor județeni.

**(2)** Comisiile mixte sunt compuse din consilieri județeni, funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate ale Consiliului județean și alți specialiști.

**(3)** Prin hotărârea de constituire, Consiliul județean stabilește componența nominală, atribuțiile, obiectivele și perioada de desfășurare a activității comisiei în cauză.

**(4)** Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

**(5)** Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt conduse de un președinte, nominalizat de regulă prin actul de constituire, iar secretariatul acestora va fi asigurat de personal din cadrul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Consiliului județean cu atribuții care privesc obiectul de activitate al comisiilor mixte.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII PRIVIND ADMINISTRATORUL PUBLIC AL JUDEȚULUI**

**Art. 105. (1)** Funcția de conducere de administrator public este aprobată de Consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea Președintelui Consiliului județean.

**(2)** Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția Președintelui Consiliului județean, care are ca anexă un contract de management încheiat cu respectarea cerințelor specifice prevăzute de Codul administrativ.

**(3)** Administratorul public nu face parte din aparatul de specialitate al Consiliului județean.

**(4)** Între Președintele Consiliului județean și administratorul public se încheie un contract de management pe durată determinată, care nu poate depăși durata mandatului Președintelui Consiliului județean în timpul căruia a fost numit administratorul în cauză.

**(5)** În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate al Consiliului județean sau a serviciilor publice de interes județean.

**(6)** Eliberarea din funcție a administratorului public se face prin dispoziția Președintelui Consiliului județean și intervine în următoarele situații:

a) în situația în care durată contractului de management a expirat;

b) ca urmare a condamnării definitive a administratorului public pentru infracțiuni contra securității naționale, infracțiuni contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management;

d) în alte situații prevăzute de lege.

**Art. 106.** Președintele Consiliului județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

**Art. 107. (1)** Atribuțiile Președintelui Consiliului județean privind coordonarea realizării serviciilor publice de interes județean furnizate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice de interes județean, precum și cele privind luarea măsurilor pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile în care Consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean, pot fi delegate administratorului public, prin dispoziție.

**(2)** Dispoziția de delegare prevăzută la alin. (1) trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității.

**(3)** Administratorului public exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate potrivit alin. (1), dar nu poate subdelega aceste atribuții.

**Art. 108.** Președintele Consiliului județean poate delega administratorului public calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice.

## CAPITOLUL VII

### DISPOZIȚII PRIVIND APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN

#### SECȚIUNEA 1

##### Dispoziții generale

**Art. 109. (1)** Pentru punerea efectivă în aplicare a atribuțiilor ce revin Consiliului județean și Președintelui Consiliului județean potrivit legii, precum și pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice curente ale Județului Cluj, Consiliul județean dispune de o structură funcțională permanentă denumită „aparat de specialitate”, compusă din totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul Județului Cluj, precum și secretarul general al județului.

**(2)** Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean este compus din funcționari publici și personal contractual și îndeplinește obligațiile și atribuțiile specifice stabilite prin lege, prin prezentul Regulament și prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(3)** Președintele și vicepreședinții Consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestora și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate al Consiliului județean.

**(4)** Președintele Consiliului județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului județean, pe care îl conduce.

**(5)** Coordonarea unor compartimente din cadrul aparatului de specialitate poate fi delegată de către Președintele Consiliului județean, administratorului public, în baza contractului de management încheiat cu acesta.

**Art. 110. (1)** Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului județean se aprobă de către Consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea președintelui acestuia, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care se dispune.

**(2)** Președintele Consiliului județean numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Dispoziții privind secretarul general al județului

**Art. 111. (1)** Secretarul general al Județului Cluj, denumit în continuare secretarul general al județului, este funcționar public de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteră și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al Consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

**(2)** Secretarul general al județului nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție, precum și nici să fie soț, soție sau rudă de gradul al II-lea cu președintele sau vicepreședinții Consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

**(3)** Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului general al județului se fac în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

**Art. 112. (1)** Principale atribuții ale secretarului general al județului sunt stabilite de Codul administrativ după cum urmează:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile Președintelui Consiliului județean și hotărârile Consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele Consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și Prefectul Județului Cluj;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor adoptate de Consiliul județean și a dispozițiilor emise de Președintele Consiliului județean;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor adoptate de Consiliul județean, precum și a dispozițiilor emise de Președintele Consiliului județean;

f) asigură procedurile de convocare a Consiliului județean și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului județean, și redactarea hotărârilor Consiliului județean;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile speciale în materie, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte Județul Cluj;

i) poate propune Președintelui Consiliului județean înscrierea unor probleme în Proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului județean;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele Consiliului județean;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă Președintelui Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorum și la majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului județean;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului județean să nu ia parte consilierii județeni care și-au anunțat, la începutul ședinței Consiliului județean, interesul personal pe care îl au la adoptarea unor hotărâri, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței, sens în care îl informează Președintele Consiliului județean, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva Județului Cluj;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de Consiliul județean sau de Președintele Consiliului județean, după caz.

**(2)** În situația dizolvării Consiliului județean și în absența Președintelui Consiliului județean, secretarul general al județului îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, până la constituirea noului Consiliu județean.

**(3)** Pe lângă atribuțiile precizate la alin. (1) secretarul general al județului îndeplinește o serie de atribuții sau sarcini care privesc strict organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului județean, care sunt precizate în cuprinsul prezentului Regulament.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII PRIVIND ORGANISMELE PRESTATOARE DE SERVICII PUBLICHE ȘI DE UTILITATE PUBLICĂ DE INTERES JUDEȚEAN**

**Art. 113. (1)** Consiliul județean, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, poate hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul Județului Cluj, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, în condițiile legii.

**(2)** Organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean sunt:

- a) instituțiile publice de interes județean;
- b) societățile și regiile autonome de interes județean;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;
- e) asociațiile, fundațiile și federațiile recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;
- f) operatori de servicii comunitare de utilități publice județene;
- g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii.

**(3)** În vederea realizării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, Consiliul județean are o serie de atribuții care privesc gestionarea serviciilor publice de interes județean și care sunt prevăzute în Codul administrativ.

**(4)** Președintele Consiliului județean coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean furnizate prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice de interes județean și ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților privind gestionarea serviciilor publice de interes județean.

**Art. 114. (1)** Consiliul județean poate înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispune.

**(2)** Instituții publice locale sunt toate structurile funcționale care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice la nivelul Județului Cluj și care sunt finanțate din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice.

## **TITLUL IV**

### **DISPOZIȚII PRIVIND MANDATUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

#### **CAPITOLUL I**

##### **DISPOZIȚII PRIVIND MANDATUL CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art. 115. (1)** Ca autoritate deliberativă a administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, Consiliul județean este compus dintr-un număr impar de consilieri județeni, aleși în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2)** Consiliul județean este ales pentru un mandat de 4 ani care se exercită de la data la care acesta este legal constituit până la data la care Consiliul județean nou-ales este legal constituit.

**(3)** Mandatul Consiliului județean poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, datorită acestor situații, nu pot fi organizate alegeri.

## **CAPITOLUL II**

### **DISPOZIȚII PRIVIND ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art. 116. (1)** Consiliul județean are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes județean, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(2)** Pe durata mandatului sau, Consiliului județean îndeplinește categoriile principale de atribuții prevăzute de Codul administrativ, precum și alte atribuții prevăzute de lege sau alte acte normative.

**(3)** Categoriile principale de atribuții ale Consiliului județean prevăzute de Codul administrativ sunt următoarele:

a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

**(4)** Detalierea atribuțiilor corespunzătoare fiecărei categorii principale de atribuții precizate la alin. (3) este cuprinsă în Codul administrativ.

## **CAPITOLUL III**

### **DISPOZIȚII PRIVIND DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art. 117.** Consiliul județean se dizolvă de drept sau prin referendum local.

**Art. 118. (1)** Consiliul județean se dizolvă de drept în următoarele situații:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor județeni în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor Consiliului județean și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile Codului administrativ.

**(2)** Sesizarea instanței de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1) se face de Președintele Consiliului județean, vicepreședinții Consiliului județean, secretarul general al județului, Prefectul Județului Cluj sau orice altă persoană interesată.

**(3)** Instanța de judecată analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului județean, hotărârea instanței fiind definitivă și se comunică Prefectului Județului Cluj.

**Art. 119. (1)** Consiliul județean poate fi dizolvat și prin referendum local organizat la nivel județean, în condițiile legii, urmare a cererii adresate în acest sens Prefectului Județului Cluj de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Județul Cluj.

**(2)** Cheltuielile pentru organizarea referendumului se suportă din bugetul Județului Cluj.

**(3)** Referendumul local la nivel județean este organizat de o comisie numită prin ordin al Prefectului Județului Cluj, compusă din prefect, un reprezentant al Consiliului

județean desemnat prin hotărâre a Consiliului județean și un judecător de la Tribunalul Cluj, al cărei secretariat este asigurat de Instituția Prefectului Județului Cluj.

**(4)** Referendumul local la nivel județean este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Județul Cluj.

**(5)** Activitatea Consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

**Art. 120. (1)** În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se organizează alegeri pentru alegerea unui nou Consiliu județean.

**(2)** Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu județean se face de Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării Prefectului Județului Cluj.

**Art. 121. (1)** Până la constituirea noului Consiliu județean, problemele curente ale administrației județului sunt rezolvate de Președintele Consiliului județean sau, în absența acestuia, de secretarul general al județului, care acționează pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice.

**(2)** În situația excepțională în care Consiliul județean este dizolvat, Președintele Consiliului județean se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al județului este vacantă, Prefectul Județului Cluj numește prin ordin o persoană, prin detașare, care să exercite atribuțiile de secretar general al județului pentru a rezolva problemele curente ale județului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al județului, în condițiile legii.

## **TITLUL V DISPOZIȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN**

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 122. (1)** Consiliul județean este ales pentru un mandat de 4 ani care se exercită de la data la care acesta este legal constituit până la data la care Consiliul județean nou-ales este legal constituit.

**(2)** Pe durata mandatului și în exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul județean se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, în care adoptă hotărâri în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Codului administrativ și ale legilor în vigoare, precum și cu principiile ordinii de drept.

**(3)** Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea Președintelui Consiliului județean.

**(4)** Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, la cererea Președintelui Consiliului județean sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului județean, ori, la solicitarea Prefectului Județului Cluj, adresată Președintelui Consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

### **CAPITOLUL II DISPOZIȚII PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE ȘI ORGANIZATORICE, PRECUM ȘI CIRCULAȚIA ȘI TERMENELE REFERITOARE LA PROIECTELE DE HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

## SECȚIUNEA 1

### Dispoziții privind inițierea, elaborarea, redactarea și semnarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean

**Art. 123. (1)** În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, Consiliul județean adoptă acte administrative cu caracter normativ sau individual, denumite hotărâri, care se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României și ale legilor în vigoare, precum și cu principiile ordinii de drept.

**(2)** Hotărârile Consiliului județean se adoptă pentru reglementarea unor activități de interes local în domeniile în care Consiliul județean are atribuții legale, pe baza și în executarea legilor, a hotărârilor și a ordonanțelor Guvernului, acestea trebuind să se limiteze strict la cadrul și condițiile stabilite de actele pe bază și în executarea cărora au fost adoptate, neputând conține soluții care să contravină prevederilor acestora.

**Art. 124. (1)** Proiectele de hotărâri se inițiază ca urmare a exercitării, potrivit Constituției României, a dreptului la inițiativă în promovarea actelor administrative, ținând cont că acestea nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.

**(2)** Proiectele de hotărâri ale Consiliului județean pot fi inițiate de Președintele Consiliului județean, de vicepreședinții Consiliului județean, de consilieri județeni sau de cetățeni.

**Art. 125. (1)** Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative al aleșilor locali se exercită individual sau în grup.

**(2)** Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, pot propune Președintelui Consiliului județean și/sau vicepreședinților Consiliului județean inițierea unor proiecte de hotărâri, având în vedere prevederile legislației aplicabile și necesitatea gestionării treburilor publice curente ale Județului Cluj.

**Art. 126. (1)** Cetățenii Județului Cluj pot propune Consiliului Județean, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

**(2)** Promovarea unui proiect de hotărâre în condițiile alin. (1) se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, cu domiciliul în Județul Cluj, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Județul Cluj.

**(3)** Inițiatorii unui proiect de hotărâre depun forma propusă a acestuia la secretarul general al județului, care va asigura afișarea lui spre informare publică la sediul Consiliului județean și pe pagina de internet a acestuia.

**(4)** Întocmirea listelor de susținători este asigurată de inițiatorii proiectului de hotărâre, pe formulare puse la dispoziția acestora de secretarul general al județului, care vor cuprinde numele, prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

**(5)** După depunerea proiectului de hotărâre și a documentației aferente și verificarea acestuia de către secretarul general al județului, proiectul de hotărâre în cauză va urma procedurile prevăzute lege și de prezentul Regulament.

**Art. 127. (1)** Elaborarea proiectelor de hotărâri se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al județului și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(2)** Inițiatorii proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean își însușesc prin semnătură proiectele inițiate aplicată pe ultima pagină a acestora.

**(3)** În cadrul procedurilor de elaborare, redactare, circulație și adoptare a proiectelor de hotărâri, indiferent de caracterul normativ sau individual al acestora și respectiv al hotărârilor adoptate, este obligatorie aplicarea și respectarea normelor de tehnică legislativă stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care se aplică în mod corespunzător.

**(4)** Normele de tehnică legislativă definesc părțile constitutive ale proiectelor de hotărâri, structura, forma, limbajul, stilul și modul de sistematizare a conținutului acestora,



precum procedeele tehnice privind intervențiile ulterioare asupra hotărârilor adoptate, cum sunt: modificarea, completarea, abrogarea, rectificarea, republicarea sau altele asemenea.

**Art. 128. (1)** Prin proiectele de hotărâri trebuie să instituie reguli necesare, suficiente și posibile care să conducă la o cât mai mare stabilitate și eficiență de reglementare, iar soluțiile pe care le cuprind trebuie să fie temeinic fundamentate, luându-se în considerare interesul social, cerințele corelării cu ansamblul reglementărilor interne și ale armonizării legislației naționale cu legislația comunitară și cu tratatele internaționale la care România este parte, precum și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.

**(2)** Redactarea proiectelor de hotărâri se face în forma prescriptivă proprie normelor juridice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă, iar prin modul de exprimare trebuie să asigure un caracter obligatoriu dispozițiilor hotărârilor adoptate.

**(3)** Dispozițiile cuprinse în proiectele de hotărâri pot fi, după caz, imperative, supletive, permissive, alternative, derogatorii, facultative, tranzitorii, temporare, de recomandare sau altele asemenea, fapt care trebuie să rezulte expres din redactarea acestora.

**(4)** Textul proiectelor de hotărâri trebuie să fie corect din punct de vedere al proprietății termenilor, precum și sub aspect gramatical, ortoepic, ortografic și al punctuației, conform normelor academice în vigoare, precum și să fie formulat clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje obscure sau echivoce, neputându-se folosi termeni cu încărcătură afectivă.

**(5)** Redactarea textului proiectelor de hotărâri se face prin folosirea cuvintelor în înțelesul lor curent din limba română modernă, utilizându-se în mod obligatoriu scrierea cu diacritice, fiind interzisă folosirea regionalismelor, neologismelor și a abrevierilor, precum și prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor.

**(6)** Proiectele de hotărâri se redactează într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, utilizându-se un format care va fi stabilit prin procedura internă, textul trebuind să fie corect din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

**(7)** În activitatea de redactare a proiectelor de hotărâri în formă electronică este obligatorie utilizarea codificării standardizate a setului de caractere românești.

**(8)** Textul din partea dispozitivă a proiectelor de hotărâri trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații sau justificări, iar utilizarea verbelor se face, de regulă, la timpul prezent, forma afirmativă, pentru a se accentua caracterul imperativ al dispoziției respective.

**(9)** La elaborarea proiectelor de hotărâri se vor avea în vedere următoarele:

a) caracterul acestora de acte subordonate legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului și altor acte de nivel superior pe care îl au hotărârile Consiliului județean;

b) necesitatea corelării proiectelor de hotărâri cu prevederile actelor normative de nivel superior aplicabile sau ale altor hotărâri ale Consiliului județean cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare și cu tratatele internaționale la care România este parte;

c) faptul că un proiect de hotărâre întocmit pe baza unui act de nivel superior nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia.

d) limita competenței materiale și teritoriale instituită de lege, precum și respectarea principiilor și dispozițiilor cuprinse în actul normativ care conferă Consiliului județean dreptul de inițiativă.

**(10)** Proiectele de hotărâri se tipăresc într-un singur exemplar, iar filele acestora, precum și ale documentelor atașate, în original sau copie, se numerotează și se însușesc prin semnătură aplicată pe fiecare pagină de către persoana care a asigurat elaborarea și redactarea acestora.

**(11)** Elaborarea proiectelor de hotărâri se face, obligatoriu, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, iar structura și conținutul acestora se vor redacta cu respectarea modelului-cadru cuprins în **anexa nr. 3** la prezentul Regulament.

**Art. 129. (1)** Procesul de elaborare și fundamentare a proiectelor de hotărâri trebuie precedat de o activitate de documentare și analiză, pentru cunoașterea temeinică a realităților economico-sociale care urmează să fie reglementate și a istoricului legislației din domeniul respectiv.

**(2)** În vederea documentării legislative, cei care propun proiecte de hotărâri pot solicita informații suplimentare și de la alte entități publice cu atribuții în materia respectivă.

**(3)** Pentru motivarea proiectelor de hotărâre se va porni de la dezideratele sociale prezente și de perspectivă, de la nevoile și necesitățile identificate, precum și de la insuficiențele legislației în vigoare, iar rezultatele activității de documentare se includ în instrumentul de prezentare și motivare a proiectelor de hotărâri, denumit în continuare "referat de aprobare", care însoțește, în mod obligatoriu, fiecare proiect de hotărâre.

**(4)** Referatul de aprobare constituie instrumentul de prezentare și motivare a proiectelor de hotărâri inițiate, iar motivarea cuprinsă în acesta trebuie să aibă în vedere atât evaluarea impactului legislației specifice în vigoare la momentul inițierii, cât și evaluarea impactului politicilor publice pe care proiectul în cauză le implementează.

**(5)** Elaborarea referatelor de aprobare se face în conformitate cu normele de tehnică legislativă, într-un stil explicativ și clar, folosindu-se terminologia proiectului de hotărâre pe care îl prezintă, iar structura și conținutul acestora se vor redacta cu respectarea obligatorie a modelului-cadru cuprins în **anexa nr. 4** la prezentul Regulament.

**(6)** Referatul de aprobare se datează și se înregistrează în aplicația informatică de management a circulației și gestionării documentelor utilizată la nivelul Consiliului județean și se însușește, prin semnătură, de către persoana/persoanele care inițiază proiectul de hotărâre în cauză.

**(7)** Persoana care a asigurat redactarea unui referat de aprobare își asumă responsabilitatea veridicității conținutului acestuia, prin semnătură aplicată pe fiecare pagină a referatului, precum și a documentelor anexate.

**(8)** Documentele care justifică motivarea proiectelor de hotărâri se atașează, în original sau copie, după caz, la referatul de aprobare.

**Art. 130. (1)** În unele cazuri, proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite și de un alt instrument de motivare, denumit "studiu de impact", care se realizează în scopul estimării costurilor și beneficiilor aduse în plan economic și social prin adoptarea hotărârii în cauză, precum și de a se evidenția dificultățile care ar putea apărea în procesul de punere în practică a reglementării propuse.

**(2)** În studiul de impact se face referire la:

- a) starea de fapt existentă la momentul elaborării noului proiect de hotărâre;
- b) modificările care se propun a fi aduse hotărârilor existente în domeniu;
- c) obiectivele urmărite prin modificarea hotărârilor existente;
- d) mijloacele disponibile în vederea realizării scopurilor propuse;
- e) dificultățile care ar putea fi întâmpinate în aplicarea noilor dispoziții;
- f) evaluarea costurilor impuse de adoptarea proiectului de hotărâre și a eventualelor economii bugetare generate de aceasta, la motivele care stau la baza acestei evaluări, precum și la modalitatea de calcul a costurilor și economiilor;
- g) beneficiile rezultate prin implementarea hotărârii în cauză, altele decât cele de natură economică;

h) analiza comparativă a costurilor și a beneficiilor pe care le implică proiectul de hotărâre, din care să reiasă dacă beneficiile sunt justificate de costuri.

**(3)** Studiul de impact este întocmit în situațiile în care prevederile legale impune întocmirea acestuia, precum și în cazul hotărârilor de importanță și complexitate deosebită, de regulă, de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**Art. 131.** Sub aspect structural, un proiect de hotărâre trebuie să aibă următoarele părți constitutive: titlul, formula introductivă, partea dispozitivă și formula de certificare a autenticității actului.

**Art. 132. (1)** Titlul unui proiect de hotărâre cuprinde denumirea generică a hotărârii, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic, sens în care se va utiliza următoarea sintagmă "*HOTĂRĂRE privind ...*".

**(2)** Titlul unui proiect de hotărâre nu poate să fie același cu cel a unei alte hotărâri a Consiliului județean în vigoare.

**(3)** Ca element de identificare, după adoptare, titlul unei hotărâri se întregește cu un număr de ordine, la care se adaugă ziua, luna și anul în care a fost adoptată aceasta.

**Art. 133.** În cazul unui proiect de hotărâre prin care se propune modificarea/completarea/abrogarea, după caz, unei hotărâri în vigoare, titlul acestuia va exprima operațiunea de modificare/completare/abrogare, după caz, sens în care se va utiliza următoarea sintagmă "*HOTĂRĂRE pentru modificarea/completarea/abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr... din ... privind ...*".

**Art. 134. (1)** Formula introductivă a proiectului de hotărâre constă într-o propoziție care cuprinde denumirea autorității deliberative și exprimarea hotărârii de luare a deciziei referitoare la adoptarea hotărârii în cauză, sens în care se utilizează următoarea sintagmă "*Consiliul Județean Cluj întrunit în ședință ordinară/extraordinară*".

**(2)** În cuprinsul formulei introductive se precizează și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora se adoptă hotărârea în cauză, cu indicarea obligatorie a prevederilor corespunzătoare din Codul administrativ, sens în care se utilizează următoarele sintagme: "*Analizând ...*", "*Având în vedere ...*", "*Ținând cont de prevederile ...*", "*Luând în considerare prevederile ...*", "*În conformitate cu prevederile ...*", "*Fiind îndeplinite prevederile ...*" și "*În temeiul competențelor stabilite prin...*".

**(3)** În cazul proiectelor de hotărâri care au ca obiect modificarea/completarea/abrogarea unei alte hotărâri, în cadrul formulei introductive se includ și referiri la prevederile corespunzătoare din legislația privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, precum și cele din prezentul Regulament.

**(4)** În formula introductivă a fiecărui proiect de hotărâre, după menționarea temeiurilor juridice, se precizează și decizia de adoptare a hotărârii, sens în care se utilizează sintagma "*hotărâște:*".

**Art. 135. (1)** Partea dispozitivă a proiectului de hotărâre reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării noi, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

**(2)** Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul, care cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date.

**(3)** Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării.

**(4)** Articolele se exprimă prin abrevierea "art." și se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul actului normativ, cu cifre arabe.

**(5)** Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "Articol unic".

**(6)** În cuprinsul proiectelor de hotărâri care au ca obiect modificarea/completarea/abrogarea, după caz, a altor hotărâri, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate/completate/abrogate.

**(7)** În cazul proiectelor de hotărâri precizate la alin. (6), la articolul I se va utiliza următoarea formulă: "*Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.../.....privind ... se modifică/se completează după cum urmează:*"

**(8)** În cuprinsul proiectelor de hotărâri prin care se propune modificarea/completarea unor hotărâri care au suferit modificări/completări succesive, la articolul I se va utiliza următoarea formulă: "*Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.../.....privind ..., modificată/completată prin Hotărârile nr...../..., se modifică/completează după cum urmează:*"

**(9)** În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării.

**(10)** Alineatul, ca subdiviziune a articolului, se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală și este constituit, de regulă, dintr-o singură propoziție sau frază, prin care se reglementează o ipoteză juridică specifică ansamblului articolului, iar dacă dispoziția nu poate fi exprimată într-o singură propoziție sau frază, se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă.

**(11)** În situația în care un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

**(12)** Dacă textul unui articol sau alineat conține enumerări prezentate distinct, acestea se identifică prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

**(13)** O enumerare distinctă, marcată cu o literă, nu poate cuprinde, la rândul ei, o altă enumerare și nici alineate noi, iar în situația în care ipoteza marcată cu o literă necesită o dezvoltare sau o explicare separată, aceasta se va face printr-un alineat distinct care să urmeze ultimei enumerări.

**(14)** În cazul în care o normă din cuprinsul proiectului de hotărâre este complementară altei norme, pentru evitarea repetării în text a acelei norme se va face trimitere la articolul/alineatul care o conține, respectiv la hotărârea care o conține, caz în care este obligatorie indicarea titlului acestuia, a numărului și a celorlalte elemente de identificare.

**(15)** Referirea la o altă hotărâre sau la un articol din aceasta, în cuprinsul părții dispozitive a unui proiect de hotărâre, se face prin menționarea titlului, a numărului său și a datei adoptării hotărârii la care se face referire, respectiv a articolului/alineatului din aceasta, astfel încât orice confuzie să fie exclusă, sens în care se utilizează următoarea sintagmă "*Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. ... din ..... privind/pentru ....*".

**(16)** În cazul proiectelor de hotărâre/hotărârilor Consiliului județean cu caracter individual, partea dispozitivă trebuie să conțină, în mod obligatoriu, mențiuni privind calea de atac administrativă și/sau jurisdicțională deschisă celor vătămați sau celor interesați; termenul de constatare și respectiv instanța competentă să soluționeze contestația/plângerea.

**(17)** În cadrul părții dispozitive a proiectului de hotărâre, se includ, în mod obligatoriu, și dispoziții finale, care cuprind măsurile necesare pentru punerea în aplicare a hotărârii în cauză; data de la care prevederile în cauză produc efecte; perioada de aplicare sau data încetării aplicării lor, în cazul hotărârilor cu caracter temporar; implicațiile asupra altor hotărâri, cum sunt modificări, completări, abrogări, etc, și date privind republicarea, dacă este cazul.

**(18)** Dispozițiile finale ale unui proiect de hotărâre cuprind și precizări legate de persoanele/compartimentele/entitățile responsabile cu punerea în executare a hotărârii în cauză, cu specificarea termenelor de punere în executare, dacă este cazul, precum și măsurile necesare pentru comunicarea hotărârii și modalitățile de aducere la cunoștința publică, prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și postare pe pagina proprie de internet.

**Art. 136. (1)** În cazul proiectelor de hotărâri de mare întindere, conținutul acestora se sistematizează în următoarea ordine de prezentare a ideilor:

a) dispoziții generale sau principii generale, care cuprind prevederi care orientează întreaga reglementare și determină obiectul și principiile acesteia, acestea grupându-se în primul capitol;

b) dispoziții privind fondul reglementării, care cuprind reglementarea propriu-zisă a relațiilor sociale ce fac obiectul proiectului de hotărâre, iar succesiunea și gruparea dispozițiilor de fond se fac în ordinea logică a desfășurării activității reglementate, asigurându-se ca prevederile de drept material să preceadă pe cele de ordin procedural, iar în caz de instituire de sancțiuni, aceste norme să fie plasate înaintea dispozițiilor tranzitorii și finale;

c) dispoziții tranzitorii, care se folosesc în cazul în care prevederile unei hotărâri vechi sunt înlocuite de prevederile hotărârii noi și cuprind măsurile ce se instituie cu privire la derularea raporturilor juridice născute în temeiul vechii reglementări care urmează să fie înlocuită;

d) dispoziții finale, care cuprind măsurile necesare pentru punerea în aplicare a hotărârii în cauză; data de la care aceasta produce efecte; perioada de aplicare sau data încetării aplicării sale, în cazul hotărârilor cu caracter temporar; implicațiile asupra altor hotărâri, cum sunt modificările, completările, abrogările, precum și dispoziția de republicare, etc, dacă este cazul.

**(2)** În cazul unor reglementări de mică întindere, textul se poate redacta fără a se marca distinct elementele prevăzute la alin. (1), urmând însă aceiași ordine de prezentare.

**(3)** În cadrul structurii prevăzute la alin. (1), articolele pot fi grupate pe titluri, capitole și părți, care se pot împărți în secțiuni, iar acestea, după caz, în paragrafe, care se denumesc prin exprimarea sintetică a reglementărilor pe care le cuprind.

**(4)** În succesiunea pe care o au în structura din care fac parte, titlurile, capitolele și părțile se numerotează cu cifre romane, iar secțiunile și paragrafele cu cifre arabe.

**Art. 137. (1)** La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente ale acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind și exprimări cifrice, desene, tabele, planuri, schițe sau altele asemenea.

**(2)** Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre și reglementări ce trebuie aprobate de Consiliul județean cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

**(3)** Anexele trebuie să aibă un temei-cadru în corpul proiectului de hotărâre și să se refere exclusiv la obiectul determinat prin textul de trimitere.

**(4)** Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din hotărâre, iar dacă sunt mai multe anexe, în finalul proiectului de hotărâre se include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

**(5)** Pentru autenticitatea anexelor se utilizează sintagma "*Anexa nr... la Hotărârea nr. ... din ...*", iar numerotarea acestora se face cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului de hotărâre, la care se adaugă titlul, care cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

**(6)** După adoptarea hotărârii în cauză, anexele acesteia se semnează de persoana care a asigurat conducerea ședinței și se contrasemnează de către secretarul general al județului, cu excepția celor care cuprind documentații, rapoarte și studii tehnice sau alte asemenea înscrisuri, care sunt însușite prin semnătură de cei care le-au întocmit.

**Art. 138. (1)** În cadrul procesului de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ este obligatorie informarea publică cu privire la elaborarea unui astfel de proiect de hotărâre, precum și supunerea acestuia spre consultare și dezbatere publică.

**(2)** Informarea publică cu privire la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ se face prin aducerea la cunoștința publicului a unui anunț referitor la elaborarea unui astfel de proiect de hotărâre, prin publicare pe pagina de internet a Consiliului județean, la eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”/subeticheta „ALTE DOCUMENTE”, și prin afișare la sediul Consiliului județean, într-un spațiu accesibil publicului, prin grija compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(3)** Anunțul precizat la alin. (2) se aduce la cunoștința publică și prin transmiterea acestuia către mass-media locală, prin grija compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul relațiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(4)** Aducerea la cunoștința publicului a anunțului precizat la alin. (2) se face cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare a proiectului de hotărâre și va cuprinde: data afișării; referatul de aprobare; studiul de impact, dacă este cazul; proiectul de hotărâre, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul în cauză.

**(5)** Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se transmit tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații, prin grija compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul relațiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(6)** Odată cu publicarea anunțului precizat la alin. (2) se stabilește o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru primirea, în scris, a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice, care se vor consemna de către persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă într-un registru special denumit "Registru pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Cluj și la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Cluj cu caracter normativ".

**(7)** Registrul special precizat la alin. (6) se întocmește în format tipărit/electronic, în care se menționează cel puțin data primirii propunerii, opiniei sau recomandării; persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea și articolele din proiectul de hotărâre/dispoziția cu caracter normativ la care se referă, și se publică pe pagina de internet a Consiliului județean în eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL"/subeticheta „ALTE DOCUMENTE“.

**(8)** Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

**(9)** Proiectele de hotărâri cu caracter normativ supuse dezbaterii publice se transmit, spre analiză și avizare, numai după definitivare pe baza observațiilor și propunerilor formulate de persoanele sau organizațiile interesate.

**Art. 139. (1)** Organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public un proiect de hotărâre cu caracter normativ este obligatorie, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, dezbaterile în cauză urmând a se desfășura în conformitate cu următoarele reguli:

a) persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va organiza întâlnirea, va publica pe pagina de internet a Consiliului județean și va afișa la sediul Consiliului județean, alături de anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de hotărâre în discuție;

c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu persoana/persoanele care au inițiat proiectul de hotărâre, precum și experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea referatului de aprobare și/sau studiului de impact, după caz, precum și a proiectului de hotărâre;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe pagina de internet a Consiliului județean și la sediul Consiliului județean, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de hotărâre în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală proiectului de hotărâre.

**(2)** Toate documentele publicate pe pagina de internet a Consiliului județean cu ocazia dezbaterii publice vor fi păstrate pe această pagină, într-o secțiune dedicată, respectiv în eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL"/subeticheta „ALTE DOCUMENTE“, iar în toate actualizările din această pagină se va menționa obligatoriu data afișării acestora.

**(3)** În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

**(4)** Consiliul județean trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la un proiect de hotărâre aflat în dezbate publică.

**Art. 140. (1)** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotărâre cu caracter normativ în cauză se supune adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**(2)** Prevederile legate de obligativitatea aducerii la cunoștință publică a anunțului privind elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ nu se aplică procesului de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ precizate la alin. (1) și ședințelor publice în care sunt prezentate informații privind:

a) deliberările autorităților, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit legii.

**Art. 141.** Îndeplinirea procedurii de aducere la cunoștința publicului a anunțului referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, prin publicare pe pagina de internet a Consiliului județean și afișare la sediul Consiliului județean, într-un spațiu accesibil publicului, se constată printr-un proces-verbal întocmit de compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean și însușit de către secretarul general al județului, care se depune în dosarul special al ședinței în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre în cauză, însoțit de dovezile corespunzătoare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Dispoziții privind formalitățile procedurale anterioare adoptării hotărârilor care privesc circuitul proiectelor de hotărâri inițiate de Președintele Consiliului județean și/sau de vicepreședinții Consiliului județean**

**Art. 142. (1)** Proiectele de hotărâri se inițiază ca urmare a exercitării, potrivit Constituției României, a dreptului de inițiativă în promovarea actelor administrative, pe care îl au Președintele Consiliului județean, vicepreședinții Consiliului județean, consilierii județeni și cetățenii.

**(2)** Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**(3)** Aprecierea necesității și oportunității inițierii proiectelor de hotărâri și a adoptării hotărârilor Consiliului județean aparține exclusiv Consiliului județean, ca autoritate deliberativă, și Președintelui Consiliului județean, ca autoritate executivă.

**(4)** Elaborarea proiectelor de hotărâri se face de cei care le inițiază, cu sprijinul secretarului general al județului și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(5)** Proiectele de hotărâri se însușesc de către initiator/inițiatori, prin semnătură aplicată pe ultima pagină a acestora, precum și a anexelor corespunzătoare.

**(6)** Persoana din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean care a asigurat redactarea unui proiect de hotărâre își asumă responsabilitatea veridicității conținutului acestuia, prin semnătură aplicată pe fiecare pagină a proiectului de hotărâre, precum și a anexelor corespunzătoare.

**Art. 143. (1)** În cazul proiectelor de hotărâri inițiate de Președintele Consiliului județean și/sau de vicepreședinții Consiliului județean, redactarea acestora se asigură de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, prin intermediul persoanelor desemnate în acest sens de către superiorii ierarhici care asigură managementul de nivel superior în cadrul compartimentelor funcționale în cauză.

**(2)** Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, pot propune Președintelui Consiliului județean și/sau vicepreședinților

Consiliului județean inițierea unor proiecte de hotărâri, având în vedere prevederile legislației aplicabile și necesitatea gestionării treburilor publice curente ale Județului Cluj.

**(3)** Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri inițiate de Președintele Consiliului județean și/sau vicepreședinții Consiliului județean se face în conformitate cu prevederile art. 123 – 140 din prezentul Regulament.

**(4)** Stabilirea condițiilor și termenelor de redactare a proiectelor de hotărâri inițiate de Președintele Consiliului județean și/sau vicepreședinții Consiliului județean, precum și desemnarea/nominalizarea persoanelor din cadrul compartimentelor de resort responsabile în acest sens, se face de către superiorii ierarhici care asigură managementul de nivel superior în cadrul fiecărui compartiment funcțional din aparatul de specialitate al Consiliului județean, prin apostilă, cu aplicarea principiului celerității și operativității, cu respectarea procedurilor interne.

**(5)** În vederea convocării fiecărei ședințe ordinare a Consiliului județean și a stabilirii Proiectului ordinii de zi, prin grija compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean, se comunică, lunar, către toate compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean și organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, o notă prin care se stabilește termenul limită pentru înaintarea propunerilor de proiecte de hotărâri, respectiv pentru depunerea acestora.

**(6)** După primirea notei precizate la alin. (5) persoanele care asigură managementul de nivel superior în cadrul fiecărui compartiment funcțional din aparatul de specialitate al Consiliului județean (arhitectul-șef, directorul general/directorii executivi/directorii) comunică electronic, pe e-mail, către secretarul general al județului, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei săptămâni, situația proiectelor de hotărâri în lucru la nivelul fiecărui compartiment, în vederea identificării compartimentelor de resort care trebuie să analizeze proiectele de hotărâri în cauză și să elaboreze rapoarte de specialitate și comisiilor de specialitate care trebuie să dezbate proiectele de hotărâri în cauză și să adopte avize.

**Art. 144. (1)** După redactarea și tipărirea unui proiect de hotărâre aflat în lucru, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament transmite, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite prin apostilă, documentele în cauză către initiator/inițiatori și urmărește însușirea de către aceștia, prin semnare, a referatului de aprobare și a proiectului de hotărâre în cauză.

**(2)** Ulterior semnării, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament înregistrează referatul de aprobare la proiectul de hotărâre în cauză în aplicația informatică de management a circulației și gestionării documentelor utilizată la nivelul Consiliului județean, după care îl transmite secretarului general al județului, împreună cu proiectul de hotărâre, în vederea nominalizării compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean care vor analiza proiectul de hotărâre în cauză, respectiv a întocmirii rapoartelor de specialitate.

**(3)** Nominalizarea compartimentelor de resort cărora li se transmit proiecte de hotărâri în vederea analizării acestora și întocmirii rapoartelor de specialitate se face de către Președintele Consiliului județean, împreună cu secretarul general al județului.

**(4)** Odată cu nominalizarea compartimentelor de resort cărora li se transmit proiecte de hotărâri, în vederea analizării acestora și întocmirii rapoartelor de specialitate, se stabilesc și datele de întocmire și depunere a acestor rapoarte, astfel încât proiectul de hotărâre în cauză să poată fi analizat de compartimentele de resort nominalizate, iar rapoartele de specialitate să fie întocmite și depuse în timp util, pentru a putea fi transmise, odată cu proiectul de hotărâre în cauză, către comisiile de specialitate, în vederea dezbaterii acestuia și a adoptării avizelor.

**(5)** În vederea întocmirii rapoartelor de specialitate, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament asigură depunerea proiectului de hotărâre în cauză și a referatului de aprobare la compartimentele de resort nominalizate în acest sens, și urmărește analizarea acestuia și obținerea rapoartelor de specialitate.

**Art. 145. (1)** Fiecare proiect de hotărâre înscris pe Ordinea de zi a unei ședinței a Consiliului județean poate fi supus dezbaterii numai dacă este însoțit de o serie de



documente, printre care și rapoartele de specialitate întocmite de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean și avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate.

**(2)** Raportul de specialitate este documentul solicitat de lege prin care se fundamentează din punct de vedere tehnic, economic și juridic un proiect de hotărâre, analizat în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate prin prisma: documentelor de prezentare și de motivare însoțitoare; a prevederilor aplicabile, precum și a atribuțiilor și reponsabilităților specifice compartimentului în cauză, care se întocmește în scris, cu respectarea modelului-cadru cuprins în **anexa nr. 5** la prezentul Regulament.

**(3)** Compartimentele de resort cărora li se transmit proiecte de hotărâri în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate sunt obligate să întocmească și să depună aceste rapoarte în termenele stabilite conform art. 144 alin. (4) din prezentul Regulament, având în vedere necesitatea ca acestea să poată fi transmise și comisiilor de specialitate, odată cu transmiterea proiectului în cauză.

**(4)** Rapoartele de specialitate trebuie întocmite și depuse în termenele stabilite conform art. 144 alin. (4) din prezentul Regulament, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri propuse pentru a fi înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului județean, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare ale Consiliului județean.

**(5)** În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele de specialitate se întocmesc și se depun în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul de hotărâre care urmează a fi dezbătut în ședința respectivă.

**(6)** Persoanele care au asigurat elaborarea și redactarea unui raport de specialitate își asumă responsabilitatea fundamentării conținutului acestuia, prin semnătură aplicată pe fiecare pagină a raportului, precum și a documentelor anexate.

**(7)** Refuzul de a întocmi un raport de specialitate solicitat se face în scris și motivat, prin întocmirea unui document în acest sens, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii proiectului de hotărâre spre analiză, după caz.

**(8)** În situația precizată la alin. (7), documentul precizat va însoți proiectul de hotărâre în cauză.

**Art. 146. (1)** După întocmirea rapoartelor de specialitate, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament depune proiectul de hotărâre, însoțit de documentele de prezentare și de motivare, inclusiv de rapoartele de specialitate, la compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, și urmărește obținerea avizului pentru legalitate.

**(2)** După obținerea avizului pentru legalitate de la compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament depune proiectul de hotărâre, însoțit de documentele de prezentare și de motivare, inclusiv rapoartele de specialitate, la secretarul general al județului, în vederea avizării pentru legalitate proiectului de hotărâre în cauză.

**Art. 147. (1)** În cadrul procedurii de analizare a proiectelor de hotărâri în vederea avizării acestora, secretarul general al județului stabilește caracterul normativ sau individual al acestora.

**(2)** În cazul unui proiect de hotărâre a cărui caracter a fost stabilit ca fiind normativ, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament asigură redactarea și semnarea anunțului referitor la elaborarea unui astfel de proiect de hotărâre precizat la art. 138 din prezentul Regulament, pe care ulterior îl comunică compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean, respectiv compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul relațiilor publice, în vederea publicării pe pagina de internet a Consiliului județean, la eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”/subeticheta „ALTE DOCUMENTE” și afișării la sediul Consiliului județean, respectiv transmiterii acestuia către mass-media locală, după caz.

**Art. 148. (1)** Avizul pentru legalitate dat de consilierul juridic din cadrul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean este un instrument de control intern managerial și reprezintă opinia motivată, solicitată de prezentul Regulament, cu privire la legalitatea unui proiect de hotărâre, respectiv la conținutul acestuia, formulată prin prisma documentelor de prezentare și de motivare însoțitoare, precum și a prevederilor legale aplicabile.

**(2)** Avizul precizat la alin. (1) este unul de specialitate, fiind dat exclusiv din punct de vedere al legalității și poate fi cu obiecții sau propuneri, dar are caracter consultativ, astfel încât inițiatorul proiectului de hotărâre și Consiliul județean, în calitate de autoritate deliberativă, nu sunt obligați să se conformeze conținutului acestuia în cadrul procedurii de dezbatere și adoptare a hotărârii în cauză.

**(3)** În cazul avizării unui proiect de hotărâre, consilierul juridic în cauză înscrie sintagma "*Avizat pentru legalitate*" pe proiect, alături de numele, prenumele și calitatea acestuia, și își asumă avizul dat prin semnătură.

**(4)** În cazul neavizării unui proiect de hotărâre, refuzul în cauză se consemnează într-un document scris, în care se menționează, în mod obligatoriu, și motivația care a stat la baza opiniei în cauză, precum și recomandările formulate în vederea respectării legislației, care este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină această opinie.

**(5)** În situația precizată la alin. (4), documentul precizat va însoți proiectul de hotărâre în cauză.

**(6)** Evidența refuzurilor de a aviza proiectele de hotărâri, precum obiecțiile cu privire la legalitate efectuate în scris, se ține de compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, într-un registru special denumit "Registrul privind evidența refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative adoptate/emise de Consiliul Județean Cluj/Președintele Consiliului Județean Cluj, precum și a obiecțiilor cu privire la legalitate".

**(7)** Registrul special precizat la alin. (6) se întocmește în format tipărit, dar se publică pe pagina de internet a Consiliului județean în eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL"/ subeticheta „ALTE DOCUMENTE“.

**Art. 149. (1)** Întocmirea și semnarea rapoartelor de specialitate sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, precum și a avizelor pentru legalitate angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

**(2)** Hotărârile Consiliului județean angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului județean care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau avizează/contrasemnează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

**(3)** Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (1) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

**(4)** Refuzul efectuării operațiunilor prevăzute la alin. (1) se face în scris și motivat, cu obligația de a fi adus la cunoștință superiorului ierarhic, după caz.

**Art. 150. (1)** După obținerea avizului pentru legalitate de la secretarul general al județului, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament depune proiectul de hotărâre, în format tipărit, însoțit de documentele de prezentare și de motivare, inclusiv rapoartele de specialitate, la compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean, care asigură verificarea îndeplinirii cerințelor de formă prevăzute de prezentul Regulament și înregistrarea proiectului de hotărâre într-un registru special denumit "*Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâre ale Consiliului Județean Cluj*".

**(2)** Registrul special precizat la alin. (1) se întocmește în format tipărit, dar se publică pe pagina de internet a Consiliului județean în eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL"/ subeticheta „ALTE DOCUMENTE“.

**(3)** Termenele precizate în cuprinsul prezentului Regulament care privesc întocmirea și depunerea rapoartelor de specialitate/avizelor comisiilor de specialitate curg de la data înregistrării proiectelor de hotărâri în registrul special precizat la alin. (1).

**(4)** În cazul proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament depune, odată cu proiectul de hotărâre, și anunțul privind elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, atât la compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean, cât și la compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul relațiilor publice, în vederea publicării acestuia pe pagina de internet a Consiliului județean, în eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL"/subeticheta „ALTE DOCUMENTE“, afișării lui la sediul Consiliului județean, într-un spațiu accesibil publicului, respectiv transmiterii acestuia către mass-media locală, după caz.

**(5)** Aducerea la cunoștința publicului a anunțului precizat la alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare a proiectului de hotărâre în cauză și va cuprinde: data afișării; referatul de aprobare; studiul de impact, dacă este cazul; proiectul de hotărâre, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul în cauză.

**(6)** În cazul proiectelor de hotărâri care, potrivit legii, nu trebuie aduse la cunoștința publică sau a celor care conțin date cu caracter personal sau informații privind activități comerciale sau financiare a căror publicitate ar aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament depune, odată cu proiectul de hotărâre, la compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean, o notă întocmită în acest sens prin care precizează că proiectul în cauză conține astfel de date și informații, precum și că nu se impune aducerea la cunoștința publică a proiectului, în integralitatea lui, sau că se impune anonimizarea textelor care conțin date/informații care nu trebuie aduse la cunoștința publică.

**(7)** Prin date cu caracter personal se înțeleg orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”). O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**(8)** Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate face cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**(9)** În cadrul procedurii de aducere la cunoștința publică a proiectelor de hotărâri, datele și informațiile precizate la alin. (5) cuprinse într-un proiect de hotărâre pot fi protejate prin anonimizarea acestora de către persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament, în conformitate cu legislația specială aplicabilă.

**Art. 151. (1)** Odată cu depunerea unui proiect de hotărâre, în format tipărit, la compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean, persoana desemnată potrivit art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament procedează și la încărcarea formei electronice a acestuia, care poate fi un fișier Word și/sau Excel, după caz, precum și a documentelor de prezentare și de motivare, inclusiv rapoartele de specialitate, în rețeaua locală - folderul „cjc\_proiecte\_hotărâri” destinat în acest scop.

**(2)** După înregistrarea proiectelor de hotărâre în registrul special precizat la art. 150 alin. (1) din prezentul Regulament, secretarul general al județului asigură transmiterea acestora, precum și a referatelor de aprobare și a celorlalte documente de prezentare și de motivare, inclusiv a rapoartelor de specialitate, în timp util, către comisiile de specialitate nominalizate în vederea analizării/dezbaterii și adoptării avizelor acestora.

**(3)** Nominalizarea comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiecte de hotărâri vederea analizării/dezbaterii acestora și a adoptării și transmiterii avizelor se face de către Președintele Consiliului județean împreună cu secretarul general al județului, fapt ce se consemnează în documentul denumit "notă" în care sunt precizate și datele de depunere a avizelor comisiilor de specialitate.

**(4)** Transmiterea proiectelor de hotărâri și a celorlalte documente de prezentare și de motivare, inclusiv a rapoartelor de specialitate, către membrii comisiilor de specialitate nominalizate conform alin. (3) se face în format electronic, prin e-mail, prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean.

**(5)** Odată cu proiectele de hotărâri se transmite și nota precizată la alin. (3) care cuprinde și datele de depunere a avizelor comisiilor de specialitate.

**(6)** Proiectele de hotărâre și nota precizată la alin. (3) sunt transmise în format electronic către membrii comisiilor de specialitate nominalizate, dar sunt puse la dispoziția acestora și în format tipărit, în copie.

**Art. 152. (1)** Comisiile de specialitate analizează/dezbat, obligatoriu, toate proiectele de hotărâri transmise în vederea avizării și adoptă avize cu privire la acestea, cu respectarea procedurii și a termenelor reglementate de art. 83 – 95 din prezentul Regulament.

**(2)** După dezbaterăa fiecărui proiect de hotărâre transmis, comisiile de specialitate nominalizate în acest sens adoptă, obligatoriu, un aviz cu privire la adoptarea proiectului în cauză sau la respingerea acestuia, după caz.

**(3)** După adoptare, avizele întocmite și semnate sunt înaintate secretarului general al județului, care semnează de luare la cunoștință și asigură transmiterea acestora către consilierii județeni, cel mai târziu înaintea aprobării ordinii de zi, respectiv la data convocării Consiliului județean în ședință.

**(4)** Dacă avizele solicitate nu sunt adoptate, întocmite și depuse în termenele stabilite de Codul administrativ și prezentul Regulament, indiferent de cauză, proiectele de hotărâri în cauză vor fi însoțite de referatele întocmite în acest sens de secretarul general al județului.

**Art. 153. (1)** După primirea avizelor comisiilor de specialitate, precum și a documentului de convocare a Consiliului județean în ședință publică, secretarul general al județului asigură, prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, următoarele:

a) preluarea formei electronice a proiectelor de hotărâri înscrise în Proiectul ordinii de zi al următoarei ședințe a Consiliului județean din rețeaua locală -folderul „cjc\_proiecte\_hotărâri” și încărcarea acestora în aceeași rețea -folderul "SEDINTE" destinat în acest scop-;

b) punerea la dispoziția membrilor Consiliului județean a proiectelor de hotărâri, inclusiv a rapoartelor de specialitate și avizelor comisiilor de specialitate la acestea, precum și a celorlalte materialele înscrise în Proiectul ordinii de zi al următoarei ședințe a Consiliului județean, în format electronic, prin comunicare prin e-mail odată cu notificarea documentului de convocare la ședință;

c) aducerea la cunoștința publică a proiectelor de hotărâri înscrise în Proiectul ordinii de zi a următoarei ședințe a Consiliului județean, cu excepția celor cu caracter normativ, prin publicare pe pagina de internet a Consiliului județean și afișare la sediu, într-un spațiu accesibil publicului, odată cu publicarea documentului de convocare la ședință;

d) punerea la dispoziția Președintelui Consiliului județean, vicepreședințiilor Consiliului județean, secretarului general al județului, comisiilor de specialitate și presei a proiectelor de hotărâri și a celorlalte materiale înscrise în Proiectul ordinii de zi al următoarei ședințe a Consiliului județean, în format tipărit, în copie;

e) depunerea proiectelor de hotărâre și a celorlalte materiale înscrise în Proiectul ordinii de zi al următoarei ședințe a Consiliului județean, în format tipărit, în original, în dosarul special al ședinței în cauză;

f) verificarea efectuării anonimizării datelor și informațiilor cuprinse într-un proiect de hotărâre care nu pot fi aduse la cunoștința publică de către persoana desemnată art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament, în conformitate cu legislația specială aplicabilă.

(2) Proiectele de hotărâri care sunt însoțite de referate de aprobare, rapoarte de specialitate și avizele comisiilor de specialitate, se înscriu, obligatoriu, în Proiectul ordinii de zi a următoarei ședințe a Consiliului județean, iar exemplarul original al acestora se depune în dosarul special al ședinței în cauză.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Dispoziții privind formalitățile procedurale anterioare adoptării hotărârilor care privesc circuitul proiectelor de hotărâri inițiate de consilierii județeni și cetățenii Județului Cluj**

**Art. 154. (1)** Consilierii județeni care compun Consiliul Județean pot iniția proiecte de hotărâri în exercitarea dreptului de inițiativă în promovarea actelor administrative pe care îl au conform legii, drept pe care îl pot exercita individual sau în grup.

(2) Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri inițiate de consilierii județeni se face de cei care le inițiază, cu sprijinul secretarului general al județului și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean și cu respectarea prevederilor art. 123 – 140 din prezentul Regulament.

**Art. 155. (1)** Cetățenii Județului Cluj pot propune proiecte de hotărâri în vederea dezbaterii și adoptării acestora de către Consiliul județean.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot având domiciliul sau reședința în Județul Cluj înscrisă în Registrul electoral.

(3) Inițiatorii unui proiect de hotărâre asigură întocmirea listelor de susținători pe formularele puse la dispoziție de secretarul general al județului, care vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Județul Cluj.

**Art. 156. (1)** Forma tipărită a unui proiect de hotărâre inițiat de către consilierii județeni sau cetățenii Județului Cluj, precum și referatul de aprobare însoțitor, însușite prin semnătură/semnături de inițiator/inițiatori, se depune de către aceștia la registratura generală a Consiliului județean, însoțită de o adresă de înaintare.

(2) După înregistrarea referatului de aprobare, proiectul de hotărâre în cauză se transmite către secretarul general al județului, care, după analizarea acestuia, repartizează lucrarea către un compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

(3) Superiorul ierarhic care asigură managementul de nivel superior în cadrul compartimentului de resort nominalizat potrivit alin. (2) desemnează/nominalizează, prin apostilă, o persoana din cadrul compartimentului în cauză care va urmări și asigura circuitul proiectului de hotărâre în cauză stabilit conform prezentului Regulament.

(4) După nominalizarea compartimentelor de resort cărora li se transmite proiectul de hotărâre depus în condițiile alin. (1) în vederea întocmirii rapoartelor de specialitate, proiectul de hotărâre în cauză urmează procedura și circuitul stabilit potrivit prevederilor art. 142 alin. (4) – art. 153 din prezentul Regulament.

### **CAPITOLUL III**

#### **DISPOZIȚII PRIVIND CONVOCAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ÎN ȘEDINȚE ORDINARE SAU EXTRAORDINARE**

**Art. 157. (1)** În exercitarea mandatului său, Consiliul județean se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

(2) Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea Președintelui Consiliului județean.

**(3)** Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, la cererea Președintelui Consiliului județean sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului județean, ori, la solicitarea Prefectului Județului Cluj, adresată Președintelui Consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

**(4)** Data desfășurării unei ședințe a Consiliului județean, precizată în documentul de convocare, se stabilește cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale reglementat prin art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției Președintelui Consiliului județean de convocare a Consiliului județean – pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției Președintelui Consiliului județean de convocare/documentului de convocare a Consiliului județean - pentru ședințele extraordinare.

**(5)** Termenele precizate la alin. (4) se calculează pe zile, iar la stabilirea datei de desfășurare a unei ședințe a Consiliului județean nu se ia în calcul ziua de la care începe să curgă termenul și nici ziua când acesta se împlinește.

**(6)** În cazul în care ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

**Art. 158. (1)** Convocarea Consiliului județean în ședințe ordinare și extraordinare se face în scris, cu respectarea termenelor stabilite la art. 157 alin. (4) din prezentul Regulament.

**(2)** Prin excepție de la prevederile alin. (1), convocarea Consiliului județean în ședințe extraordinare se poate face și de îndată, în caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Județului Cluj, ori în alte situații cum sunt de exemplu cazurile în care se impune stabilirea de urgență a unor măsuri care privesc gestionarea și implementarea proiectelor de investiții sau respectarea unor termene, e.t.c.

**(3)** După data convocării, persoana/persoanele care a/au convocat Consiliul județean în ședință poate/pot modifica data, ora și locul desfășurării ședințelor Consiliului județean stabilite inițial, numai în situații excepționale, temeinic justificate, și cu respectarea termenelor de convocare stabilite la art. 157 alin. (4) din prezentul Regulament, situație în care se reia procedura de convocare.

**(4)** Persoana/persoanele care a/au convocat Consiliul județean în ședință pot renunța la convocarea doar din motive temeinic justificate, care se notifică către membrii Consiliului județean în timp util.

**(5)** Convocarea Consiliului județean în ședințe ordinare se face prin dispoziție a Președintelui Consiliului județean.

**(6)** Convocarea Consiliului județean în ședințe extraordinare se face prin:

a) dispoziția Președintelui Consiliului județean, în următoarele cazuri:

a)1. atunci când Președintele Consiliului județean apreciază necesară convocarea Consiliului județean în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară;

a)2. atunci când Prefectul Județului Cluj solicită Președintelui Consiliului județean convocarea Consiliului județean în ședință extraordinară, în situații excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

b) documentul de convocare semnat de către consilierii județeni care cer convocarea Consiliului județean în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară.

**(7)** În situația în care Președintele Consiliului județean se află în imposibilitate de a convoca Consiliul județean în ședință ordinară, convocarea se face de către

vicepreședintele Consiliului județean desemnat să exercite atribuțiile președintelui în condițiile reglementare de Codul administrativ.

**(8)** Dispoziția Președintelui Consiliului județean, respectiv documentul de convocare a Consiliului județean în ședințe, cuprinde, obligatoriu, următoarele informații despre ședința Consiliului județean în cauză:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare – ședințe desfășurate cu participarea fizică a consilierilor județeni sau ședințe desfășurate prin intermediu unei aplicații electronice conform prevederilor art. 173 din prezentul Regulament;
- c) locul desfășurării - ședințe desfășurate la sediul Consiliului județean, cu participarea fizică a consilierilor județeni, sau ședințe desfășurate prin intermediul unei aplicații electronice conform prevederilor art. 173 din prezentul Regulament;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor județeni materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi.

**Art. 159. (1)** Convocarea Consiliului județean în ședințe ordinare și extraordinare se face prin intermediul secretarului general al județului, care asigură respectarea procedurii de convocare.

**(2)** Secretarul general al județului asigură comunicarea dispoziției Președintelui Consiliului județean/documentului de convocare a Consiliului județean în ședințe către consilierii județeni cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a documentului în cauză, prin mijloace electronice - e-mail.

**(3)** Compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean asigură comunicarea convocării Consiliului județean în ședințe către consilierii județeni și prin telefon.

**Art. 160. (1)** În cadrul procedurii de convocare a Consiliului județean în ședințe ordinare și extraordinare este obligatorie aducerea la cunoștința publică a unui anunț privind ședința publică în cauză.

**(2)** Secretarul general al județului, prin grija compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, întocmește anunțul prevăzut la alin. (1), care conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și Proiectul ordinii de zi al acesteia.

**(3)** Aducerea la cunoștința publică a anunțului precizat la alin. (1) se face prin afișare pe pagina de internet a Consiliului județean și la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului, precum și prin transmitere către mass-media, prin grija compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, respectiv a compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul relațiilor publice, cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor în cauză, cu excepția ședințelor extraordinare convocate de îndată.

**(4)** Anunțul prevăzut la alin. (1) se aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică în cauză.

**(5)** Difuzarea anunțului prevăzut la alin. (1) și invitarea unor persoane la ședințele publice, în funcție de felul ședinței publice și de problematicile incluse în Proiectul ordinii de zi al acesteia, cad în sarcina funcționarului public din aparatul de specialitate al Consiliului județean desemnat pentru relația cu societatea civilă.

**Art. 161. (1)** Proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului județean se redactează de către secretarul general al județului, la propunerea Președintelui Consiliului județean sau a consilierilor județeni, după caz, și se constituie ca anexă la dispoziția/documentul de convocare, după caz.

**(2)** Proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului județean cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului; rapoarte ale președintelui și vicepreședinților Consiliului județean, consilierilor județeni, comisiilor de specialitate, comisiilor speciale sau mixte; rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, precum și orice alte probleme de interes local.

**(3)** La întocmirea Proiectului ordinii de zi a ședințelor publice ale Consiliului județean se ține cont de necesitatea exercitării atribuțiilor legale ce revin atât Consiliului județean, cât și Președintelui Consiliului județean, în ceea ce privește soluționarea și gestionarea treburilor publice curente ale Județului Cluj, dar și de propunerile consilierilor județeni și a cetățenilor Județului Cluj.

**(4)** Este obligatorie înscrierea în Proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care sunt însoțite de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiatorul/inițiatorii proiectului de hotărâre în cauză;

b) rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean cu privire la proiectul de hotărâre în cauză;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului județean cu privire la proiectul de hotărâre în cauză;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

**(5)** Aducerea la cunoștința publică a Proiectului ordinii de zi a ședințelor Consiliului județean se face prin afișare pe pagina de internet a Consiliului județean și la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului, sau prin orice alt mijloc de publicitate, cel mai târziu odată cu anunțul precizat la art. 160 alin. (1) din prezentul Regulament, prin grija compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(6)** Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului județean se transmite și consilierilor județeni, prin e-mail, odată cu proiectele de hotărâri și celelalte materiale înscrise în acesta, prin grija compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**Art. 162. (1)** Îndeplinirea procedurii de comunicare și aducere la cunoștință publică a documentului de convocare la ședință, Proiectului ordinii de zi, a proiectelor de hotărâri, precum și a anunțului precizat la art. 160 alin. (1) din prezentul Regulament, se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean și însoțit de către secretarul general al județului, care se depune în dosarul special al ședinței în cauză, însoțit de dovezile corespunzătoare.

**(2)** În toate cazurile, îndeplinirea procedurii de convocare la ședințele Consiliului județean și aducere la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri se consemnează în procesul-verbal al ședințelor în cauză.

## **CAPITOLUL IV**

### **DISPOZIȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI JUDEȚEAN**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc desfășurarea ședințelor Consiliului județean**

**Art. 163. (1)** Ședințele Consiliului județean și dezbaterile din cadrul acestora sunt publice, în condițiile legii, și se desfășoară, de regulă, în sala mare de ședințe din sediul Consiliului județean, situat în Municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 106.



**(2)** Caracterul public al ședințelor Consiliului județean este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului județean;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora, precum și la hotărârile Consiliului județean;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Județul Cluj de a asista la ședințele Consiliului județean și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

**Art. 164. (1)** Președintele Consiliului județean, vicepreședinții Consiliului județean și secretarul general al județului ocupă în sala de ședințe locuri distincte, prestabilite.

**(2)** Consilierii județeni ocupă în sala de ședințe locuri distincte, prestabilite pe grupuri de consilieri județeni.

**(3)** Consilierii județeni independenți care nu s-au constituit în grupuri de consilieri județeni vor ocupa în sala de ședințe locuri distincte, prestabilite, în ordinea alfabetică a numelui acestora, imediat după locurile ocupate de grupurile de consilieri județeni.

**(4)** La ședințele Consiliului județean pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul Județului Cluj sau reprezentantul acestuia, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și alte persoane interesate, care vor ocupa locuri distincte în sala de ședințe.

**(5)** Conducătorii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean și ai organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică asistă, obligatoriu, la ședințele Consiliului județean și iau cuvântul atunci când problemele dezbătute privesc domeniile lor de responsabilitate.

**(6)** Participarea persoanelor interesate la ședințele publice ale Consiliului județean se va face în limita locurilor disponibile din sala de ședințe, în ordinea de precădere, care determină prioritatea participării la ședințe, dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu interesul manifestat față de subiectul/subiectele supus/supuse dezbaterilor, care este stabilită de persoana care asigură conducerea ședinței în cauză.

**(7)** Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice ale Consiliului județean.

**Art. 165. (1)** Ședințele Consiliului județean sunt conduse de Președintele Consiliului județean sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Consiliului județean desemnat să exercite atribuțiile președintelui în condițiile reglementate de Codul administrativ.

**(2)** În cazul în care lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile precizate la alin. (1), din motive întemeiate, ședința Consiliului județean va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau, în cazul în care și acesta din urmă lipsește, de un consilier județean, ales de Consiliul județean cu majoritate absolută.

**(3)** În situația în care pe parcursul desfășurării unei ședințe a Consiliului județean, Președintele Consiliului județean este nevoit să părăsească, din motive întemeiate, sala de ședințe, pe durata absenței acestuia ședința în cauză va fi condusă de unul dintre vicepreședinții Consiliului județean desemnat în condițiile prezentului Regulament.

**(4)** În cazuri excepționale, în care nu mai poate fi asigurată conducerea unei ședințe a Consiliului județean potrivit prevederilor legale, lucrările acesteia se suspendă până la momentul la care conducerea lucrărilor acesteia poate fi asigurată potrivit legii.

**(5)** În vederea asigurării conducerii ședințelor Consiliului județean, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care asigură conducerea ședinței, exercită atribuțiile președintelui de ședință stabilite de Codul administrativ.

**Art. 166. (1)** Lucrările ședințelor Consiliului județean se desfășoară în limba română, iar actele adoptate se întocmesc, obligatoriu, în limba română, sub sancțiunea nulității.

**(2)** Ședințele Consiliului județean sunt deschise de către Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care asigură conducerea ședinței, în condițiile legii, odată cu intonarea imnului național al României, în interpretare instrumentală.

**(3)** După intonarea imnului de stat al României, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care asigură conducerea ședinței, precizează documentul de convocare a ședinței; data, ora, locul desfășurării și felul acesteia; precum și modalitatea de comunicare și aducere la cunoștința publică a convocării, anunțului privind desfășurarea ședinței și a proiectelor de hotărâri înscrise în Proiectul ordinii de zi.

**(4)** La începutul fiecărei ședințe a Consiliului județean, persoanele interesate se pot înscrie la cuvânt în lista pusă la dispoziție de către secretarul general al județului, care, după completare, este comunicată Președintelui Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia care asigură conducerea ședinței.

**Art. 167. (1)** Ședințele Consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție, sens în care prezența acestora la aceste ședințe este obligatorie.

**(2)** Președintele și vicepreședinții Consiliului județean, precum și consilieri județeni nu pot lipsi de la lucrările Consiliului județean, cu excepția situațiilor prevăzute în Codul administrativ și prezentul Regulament în care absența este motivată.

**(3)** La ședințele Consiliului județean participă, obligatoriu, și secretarul general al județului sau persoana desemnată să îl înlocuiască în condițiile stabilite prin regulamentele interne.

**(4)** Prin participarea la ședințele publice ale Consiliului județean se înțelege prezența efectivă a persoanelor obligate să participe la aceste ședințe, potrivit legii.

**(5)** Consilierul județean care nu poate lua parte la o ședință a Consiliului județean este obligat să comunice această situație, anterior desfășurării ședinței în cauză, către secretarul general al județului, în scris, prin e-mail și/sau mesaj telefonic.

**(6)** Absența de la ședințele Consiliului județean este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului județean ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) altor situații după cum urmează: deplasare în interes de serviciu în altă localitate sau în străinătate; concediu de odihnă sau alte concedii, în condițiile legii; evenimente de familie cum sunt nunți și botezuri ale rudelor până la gradul al II-lea; alte situații justificate.

**(7)** Consilierul județean care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele Consiliului județean este sancționat în condițiile prevăzute de Codul administrativ și prezentul Regulament.

**(8)** Înregistrarea prezenței aleșilor locali la ședințele Consiliului județean se face, de regulă, prin intermediul sistemului electronic de înregistrare și vot care funcționează în sala de ședințe, sens în care aleșii locali care compun Consiliul județean sunt obligați să-și înregistreze prezența la ședințe.

**(9)** În cazul în care prezența aleșilor locali la ședințele Consiliului județean nu poate fi înregistrată prin intermediul sistemului electronic de înregistrare și vot, datorită unor disfuncționalități tehnice, înregistrarea prezenței acestora se face prin apel nominal efectuat de secretarul general al județului.

**(10)** În cazul aleșilor locali care ajung la ședința Consiliului județean ulterior momentului înregistrării inițiale a prezenței, prezența va fi înregistrată la momentul respectiv în condițiile alin. (8) sau (9), după caz.

**(11)** Evidența participării aleșilor locali la ședințele Consiliului județean este ținută de către secretarul general al județului și cuprinde situația prezenței consemnate la începutul ședinței, la care se adaugă și toate înregistrările ulterioare a prezenței, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**(12)** Prezența la ședințele Consiliului județean se consemnează prin întocmirea Listei de prezență la ședință, care se constituie ca anexă la procesul-verbal al ședinței în cauză.

**(13)** Consilierii județeni care nu pot lua parte la ședințele Consiliului județean din motive întemeiate, independente de voința lor, sunt obligați să facă dovada absenței justificate, în cel mai scurt timp posibil de la data desfășurării ședinței în cauză.

**(14)** În cazul ședințelor Consiliului județean care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, secretarul general al județului asigură transmiterea evidenței precizate la alin. (11) către Prefectul Județului Cluj, în termen de 3 zile de la data convocării, caz în care în această evidență se precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului aleșului local pentru lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare.

**Art. 168. (1)** Secretarul general al județului comunică situația prezenței înregistrate către Președintele Consiliului județean sau înlocuitorului de drept al acestuia care asigură conducerea ședinței, după caz, care confirmă în plen dacă este asigurat sau nu cvorumul necesar pentru desfășurarea legală a ședinței în cauză.

**(2)** Ședințele Consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității membrilor Consiliului județean în funcție.

**(4)** Consilierii județeni care au fost excluși temporar de la lucrările Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate și/sau cărora le-a fost diminuată indemnizația lunară cu 10% pentru maximum 6 luni, nu vor fi socotiți la stabilirea cvorumului pentru ședințele Consiliului județean organizate în perioada aplicării acestor sancțiuni.

**(5)** Stabilirea cvorumului necesar pentru desfășurarea legală a ședințelor Consiliului județean se face ținând cont de imperativul asigurării unei interpretări care să permită desfășurarea ședințelor și nu îngreunarea desfășurării acestora.

**(6)** În sensul prevederilor alin. (5), cvorumul necesar pentru desfășurarea legală a ședințelor Consiliului județean este primul număr natural strict mai mare decât jumătate din total membrilor Consiliului județean.

**Art. 169. (1)** În cazul în care este confirmată îndeplinirea cvorumului necesar pentru desfășurarea legală a ședinței în cauză, secretarul general al județului propune plenului Consiliului județean aprobarea procesului-verbal/proceselor-verbale al/ale ședinței/ședințelor anterioare a/ale Consiliului județean, după caz.

**(2)** Procesul-verbal al ședințelor Consiliului județean se întocmește după încheierea lucrărilor fiecărei ședințe a Consiliului județean și cuprinde sinteza dezbaterilor, precum și rezultatul fiecărui vot din ședința în cauză, cu precizarea că menționarea, în mod expres, a votului consilierilor județeni se face doar atunci când aceștia solicită acest lucru.

**(3)** Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care asigură conducerea ședinței, și secretarul general al județului își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate în procesul-verbal al ședințelor Consiliului județean.

**(4)** Consilierii județeni au dreptul să conteste, în cadrul ședinței Consiliului județean, conținutul procesului-verbal al ședinței anterioare și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința în cauză.

**(5)** În scopul menționării exacte a opiniilor exprimate în ședința anterioară, Consiliul județean poate hotărî, dacă situația o impune, audiția înregistrării audio a dezbaterilor din ședința în cauză, făcută prin mijloace electronice aflate în dotarea sălii de ședință.

**(6)** În cazul în care există contestații cu privire la conținutul procesului-verbal supus aprobării, acestea se supun la vot și se aprobă de Consiliul județean, individual, în ordinea formulării lor, după care se supune la vot procesul-verbal în cauză, cu modificările aprobate.

**(7)** Supunerea la vot a procesului-verbal al ședinței anterioare a Consiliului județean, inclusiv a modificărilor solicitate, dacă este cazul, se consemnează în procesul-verbal al ședinței în care acesta se aprobă.

**(8)** Secretarul general al județului confirmă aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare a Consiliului județean, cu modificările aprobate, dacă este cazul, prin înscrierea pe prima pagină a acestuia a sintagmei "*Aprobat cu / fără modificări în ședința Consiliului județean din data de.....*"

**(9)** După aprobare, procesul-verbal semnat al ședinței anterioare a Consiliului județean se depune în dosarul special al ședinței respective, alături de documentele care au fost dezbătute în aceasta, dosar care se numerotează și se sigilează de către Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care asigură conducerea ședinței, și de secretarul general al județului, sau de către o persoană cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

**Art. 170. (1)** După aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare se trece la supunerea spre aprobare a Proiectului ordinii de zi a ședinței, care cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului; rapoarte ale președintelui și vicepreședinților Consiliului județean, ale consilierilor județeni, ale comisiilor de specialitate și ale comisiilor speciale sau mixte; alte probleme de interes local, precum și rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz.

**(2)** Proiectul ordinii de zi a ședințelor se aprobă de Consiliul județean, cu majoritate simplă, la propunerea persoanei/persoanelor care a/au cerut convocarea Consiliului județean.

**(3)** Anterior supunerii spre aprobare a Proiectului ordinii de zi, secretarul general al județului aduce la cunoștința Consiliului județean proiectele de hotărâri înscrise în Proiectul ordinii de zi care nu îndeplinesc condițiile de formă prevăzute de Codul administrativ pentru a putea fi dezbătute, respectiv proiectele de hotărâri care nu sunt însoțite de: referatul de aprobare, rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului județean și alte documente prevăzute de legislația specială.

**(4)** Proiectele de hotărâre aflate în situația precizată la alin. (3) se scot, de drept, de pe Proiectul ordinii de zi a ședinței în cauză, fapt de care Consiliul județean ia act și se consemnează în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**(5)** Scoaterea de pe Proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile de formă prevăzute de Codul administrativ pentru a putea fi dezbătute, respectiv cele care sunt însoțite de documentele precizate la alin. (3), se poate face numai cu acordul inițiatorului/inițiatorilor, fapt de care Consiliul județean ia act și se consemnează în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**(6)** Suplimentarea Proiectului ordinii de zi a unei ședințe a Consiliului județean se face numai pentru probleme urgente care nu pot fi amânate până la ședința următoare, care necesită reglementarea unor situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impun adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public.

**(7)** Proiectele de hotărâri propuse a fi incluse suplimentar în Proiectul ordinii de zi a unei ședințe a Consiliului județean trebuie să îndeplinească condițiile de formă prevăzute de Codul administrativ pentru a putea fi dezbătute, respectiv să fie însoțite de documentele precizate la alin. (3).

**(8)** Propunerile de suplimentare a Proiectului ordinii de zi a unei ședințe a Consiliului județean se aprobă de Consiliul județean cu majoritate simplă, în ordinea formulării lor.

**(9)** Proiectul ordinii de zi al unei ședințe a Consiliului județean, cu modificările/completările propuse, respectiv aprobate, după caz, se supune la vot la propunerea persoanei care a convocat/persoanelor care au cerut convocarea Consiliului județean în ședință.

**(10)** În cazul retragerii unor proiecte de hotărâri de pe Proiectul ordinii de zi și/sau a aprobării unor propuneri de suplimentare sau modificare a acestuia, se procedează la o renumerotare/reșezare a punctelor înscrise în Ordinea de zi aprobată, după caz, conform celor aprobate.

**(11)** După aprobarea Ordinii de zi a unei ședințe a Consiliului județean, inițiatorul/inițiatorii unui proiect de hotărâre inclus în această ordine de zi poate/pot renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

**(12)** În cazul neaprobării Ordinii de zi în condițiile prevăzute de lege, nu se acordă indemnizația de ședință cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă.

**Art. 171. (1)** Înainte de a intra în dezbateri asupra proiectelor de hotărâri cuprinse în Ordinea de zi, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, solicită aleșilor locali care compun Consiliul județean să anunțe cazurile în care au un interes personal la adoptarea hotărârilor respective.

**(2)** Aleșii locali aflați în conflict de interese în condițiile prevăzute de legislația în materie au obligația să se abțină de la participarea la emiterea ori adoptarea unui act administrativ sau de la încheierea sau participarea la încheierea unui act juridic care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

**(3)** Aleșii locali aflați în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația să anunțe la începutul fiecărei ședințe a Consiliului județean interesul personal pe care îl au la adoptarea hotărârilor în cauză, inclusiv prin indicarea proiectelor de hotărâri aflate în această situație, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**(4)** Hotărârile Consiliului județean adoptate cu încălcarea prevederilor legale privitoare la conflictul de interese sunt lovite de nulitate absolută, în condițiile legii.

**(5)** Încălcarea obligației precizate la alin. (2) și a legislației în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**(6)** Ulterior anunțării interesului personal, consilierii județeni în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului necesar pentru adoptarea hotărârilor Consiliului județean cu privire la care aceștia și-au anunțat interesul și nu au drept de vot la adoptarea acestor hotărâri.

**Art. 172. (1)** După anunțarea cazurilor de interes personal, secretarul general al județului stabilește, prin raportare la numărul de membri ai Consiliului județean în funcție, la numărul de membri ai Consiliului județean prezenți și la numărul de membri ai Consiliului județean aflați în situația precizată la art. 171 din prezentul Regulament, după caz, majoritatea de voturi cerută de lege pentru adoptarea fiecărui proiect de hotărâre în parte, precum și felul votului în cazul fiecărui proiect de hotărâre.

**(2)** Stabilirea majorității de voturi cerută de lege pentru adoptarea fiecărui proiect de hotărâre în parte, precum și felului votului în cazul fiecărui proiect de hotărâre, se consemnează într-o notă, care este comunicată Președintelui Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia care asigură conducerea ședinței, în vederea informării, și se depune la dosarul special al ședinței în cauză.

**Art. 173. (1)** Pe perioada existenței/producerii unor situații excepționale constate de către autoritățile abilitate în acest sens, cum sunt: epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații similare, ședințele Consiliului Județean Cluj, respectiv dezbaterile din acestea, se pot desfășura și prin intermediul unei platforme on-line de videoconferință și în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

**(2)** Existența/producerea unor situații excepționale cum sunt cele menționate la alin. (1) se precizează în documentul de convocare a Consiliului Județean Cluj în ședință ordinară/extraordinară, după caz, cu justificarea corespunzătoare.

**(3)** În vederea constatării îndeplinirii cvorumului necesar pentru întrunirea valabilă a Consiliului Județean Cluj în ședințe desfășurate potrivit prevederilor alin. (1), membrii Consiliului Județean Cluj își înregistrează prezența la aceste ședințe prin înregistrare electronică sau apel nominal efectuate prin intermediul platformei on-line de videoconferință utilizate.

**(4)** Exprimarea votului în cadrul ședințelor Consiliului Județean Cluj desfășurate potrivit prevederilor alin. (1) se face prin vot electronic efectuat prin intermediul platformei on-line de videoconferință utilizate, indiferent de tipul de vot. În cazurile în care se impune utilizarea votului secret, exprimarea electronică a votului se face cu asigurarea secretului acestuia.

**(5)** Dezbaterile și rezultatul voturilor din cadrul ședințelor Consiliului Județean Cluj desfășurate potrivit prevederilor alin. (1) se consemnează, prin grija secretarului general al județului, în procese-verbale pe baza înregistrărilor efectuate prin intermediul platformei on-line de videoconferință utilizate.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Dispoziții privind formalitățile procedurale concomitente adoptării hotărârilor Consiliului județean**

**Art. 174. (1)** După aprobarea Ordinii de zi a ședințelor Consiliului județean se trece la dezbateri asupra fiecărui proiect de hotărâre, care se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe Ordinea de zi aprobată.

**(2)** Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, conduce dezbaterile din ședințele Consiliului județean, moderează discuțiile, sintetizează problemele aflate în dezbateri, stabilește ordinea votării și precizează semnificația și felul votului și veghează la aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Regulament și la menținerea ordinii în sala de ședințe.

**(3)** Luarea cuvântului în cadrul dezbaterilor se face prin utilizarea microfonului instalat pe consola din dreptul locului ocupat în sală, în cazul membrilor Consiliului județean, sau a microfoanelor mobile aflate în dotarea sălii de ședințe, în cazul celorlalte persoane, astfel încât să fie posibilă înregistrarea fiecărei intervenții prin mijloacele electronice existente în dotarea sălii de ședințe.

**(4)** Înainte de a intra efectiv în dezbateri asupra unui proiect de hotărâre, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, prezintă pe scurt proiectul de hotărâre aflat în dezbateri, prin citirea titlului acestuia, după care dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului județean, sau înlocuitorilor acestora, pentru susținerea avizelor adoptate.

**(5)** Înainte de susținerea avizelor comisiilor de specialitate, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre în cauză, ori de câte ori se solicită acest lucru.

**(6)** Ulterior susținerii avizelor comisiilor de specialitate, precum și a proiectului de hotărâre în cauză, după caz, se trece la dezbateri asupra proiectului de hotărâre, sens în care Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, solicită înscrierea la cuvânt.

**(7)** Consilierii județeni, invitații și orice alte persoane interesate, pot participa la dezbateri și au posibilitatea de a se exprima cu privire la problema aflată în dezbateri, în ordinea înscrierii la cuvânt, care este acordat de Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia.

**(8)** Persoanele precizate la alin. (7) sunt obligate, ca în cuvântul lor, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii și să respecte regulile deontologice, în caz contrar, acestora li se poate retrage cuvântul.

**(9)** În cadrul dezbaterilor se pot adresa întrebări și solicitări de clarificări atât inițiatorului proiectului de hotărâre dezbătut, cât și altor persoane prezente.

**(10)** Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri județeni, iar în cazul în care apar probleme deosebite, va alocă un anumit timp pentru luarea cuvântului fiecărui grup de consilieri județeni, în funcție de mărimea acestuia.

**(11)** În situația prelungirii nejustificate a duratei luării cuvântului, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, are dreptul să înceteze

luarea acestuia sau să limiteze durata lui, în funcție de obiectul dezbaterii, sens în care poate propune Consiliului județean aprobarea timpului alocat pentru fiecare vorbitor, precum și a timpului total de dezbateri a proiectului în cauză.

**(12)** Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, este obligat să permită oricând unui consilier județean să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

**(13)** În cadrul dezbaterilor este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni și celelalte persoane care participă la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și persoanele aflate în sala de ședințe.

**(14)** Persoanele care participă la ședințele Consiliului județean trebuie să păstreze liniștea și să se abțină de la orice manifestare de aprobare sau dezaprobare, iar în caz contrar, acestea pot fi eliminate din sala de ședințe.

**(15)** În cazul în care desfășurarea dezbaterilor sunt perturbate, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, poate întrerupe dezbaterile, și poate aplica sancțiunile stabilite de Codul administrativ și prezentul Regulament în competența sa, ori poate propune Consiliului județean aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**(16)** Persoanele care asistă la ședințele Consiliului județean trebuie să respecte prevederile prezentului Regulament, în caz contrar Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea celor în cauză din sala de ședințe.

**(17)** În caz de opunere, interzicerea participării la ședința Consiliului județean se execută cu ajutorul personalului care asigură paza sediului Consiliului județean/forței publice, după caz.

**(18)** În cazurile în care dezbaterile asupra unui proiect de hotărâre se prelungesc, Consiliul județean aprobă încheierea acestora, cu majoritate simplă, la propunerea Președintelui Consiliului județean sau, după caz, a înlocuitorului de drept al acestuia, sau a oricărui lider de grup de consilieri județeni, iar în cazul în care propunerea în cauză a fost aprobată, dezbaterile vor fi sistate.

**(19)** Dezbaterile din ședințele Consiliului județean se înregistrează audio/video, după caz, prin mijloacele electronice aflate în dotarea sălii de ședințe.

**Art. 175. (1)** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale, dar și pe articole, după caz.

**(2)** În cadrul dezbaterilor la fiecare proiect de hotărâre, secretarul general al județului urmărește ca la deliberarea și adoptarea hotărârilor Consiliului județean în cauză să nu ia parte consilierii județeni care au anunțat, la începutul ședinței, existența unui interes personal pe care îl au la adoptarea hotărârilor respective.

**(3)** Înainte de începerea dezbaterilor în cazul fiecărui proiect de hotărâre cu privire la care a fost anunțată existența unor interese personale ale consilierilor județeni, secretarul general al județului îl informează pe Președintele Consiliului județean sau, după caz, pe înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la existența unor astfel de situații, astfel încât consilierii județeni în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului necesar pentru adoptarea hotărârilor Consiliului județean cu privire la care aceștia și-au anunțat interesul și nu au drept de vot la adoptarea acestor hotărâri.

**Art. 176. (1)** La proiectele de hotărâri aflate în dezbateri Președintele Consiliului județean, vicepreședinții Consiliului județean, consilierii județeni sau grupurile de consilieri județeni, prin lideri de grup, precum și comisiile de specialitate, prin președinții acestora, pot formula amendamente de fond sau de formă.

**(2)** Amendamentele se formulează în scris, anterior desfășurării ședinței Consiliului județean și cuprind propunerea efectivă de modificare și/sau completare a proiectului de hotărâre în discuție, inclusiv eliminarea unor texte din cuprinsul acestuia, precum și motivarea în fapt și în drept care justifică propunerea în cauză.

**(3)** Amendamentele formulate în scris se depun la secretarul general al județului, dar se prezintă și se susțin verbal în plenul Consiliului județean, în timpul dezbaterilor asupra proiectului de hotărâre în discuție, de către cei care le-au propus.

**(4)** Cu titlu de excepție de la prevederile alin. (2), se pot formula amendamente și în timpul dezbaterilor asupra proiectului de hotărâre în discuție, care se prezintă verbal, prin precizarea, în clar, a propunerii de modificare și/sau completare a proiectului de hotărâre, inclusiv de eliminare a unor texte din cuprinsul acestuia, după caz, precum și a motivării în fapt și în drept a acestei propuneri.

**(5)** Cu privire la amendamentele depuse pot formula puncte de vedere: secretarul general al județului, compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, compartimentul/compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean care au întocmit rapoarte de specialitate, precum și comisia/comisiile de specialitate care au adoptat avize cu privire la proiectul de hotărâre aflat în dezbateri, care se prezintă verbal în plenul Consiliului județean, în timpul dezbaterilor.

**(6)** Inițiatorul unui amendament îl poate retrage oricând, până la momentul supunerii acestuia la vot.

**Art. 177. (1)** Amendamentele se supun votului Consiliului județean înaintea supunerii la vot a proiectului de hotărâre aflat în dezbateri, în ordinea formulării lor.

**(2)** În cazul în care se impune dezbateri proiectului de hotărâre pe articole, votul pe fiecare articol se exercită doar după ce au fost supuse la vot amendamentele formulate.

**(3)** Consiliul județean se pronunță prin vot distinct asupra fiecărui amendament

**(4)** Amendamentele se adoptă de către Consiliul județean cu votul majorității necesare pentru adoptarea proiectului de hotărâre cu privire la care au fost formulate.

**(5)** În cazul adoptării unui amendament/unor amendamente, articolul modificat și/sau completat/articolele modificate și/sau completate se reformulează corespunzător și se includ în cuprinsul proiectului de hotărâre în cauză, astfel încât proiectul de hotărâre se supune la vot în forma rezultată după aprobarea amendamentului/amendamentelor.

**Art. 178. (1)** Inițiatorul unui proiect de hotărâre înscris în Ordinea de zi a ședinței Consiliului județean poate să renunțe la susținerea unui proiect de hotărâre propus până cel târziu în momentul declansării procedurii de vot asupra proiectului în cauză.

**(2)** Dacă în urma dezbaterilor și a adoptării unor amendamente de fond, conținutul unui proiect de hotărâre dezbătut suferă modificări de fond, care afectează concepția generală ori caracterul unitar al aceluși proiect sau care privesc întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză, la propunerea Președintelui Consiliului județean, a secretarului general al județului sau a consilierilor județeni, Consiliul județean poate aproba, cu majoritate simplă, încetarea dezbaterilor și luarea deciziei de retransmitere a acestuia către inițiator/inițiatori, în vederea reexaminării.

**(3)** În cazul în care este formulată o propunere de amânare sau de suspendare a dezbaterilor, Consiliul județean poate aproba propunerea în cauză cu majoritate simplă.

**(4)** În cazul în care inițiatorul unui proiect de hotărâre renunță la susținerea acestuia, precum și în cazul în care propunerea precizată la alin. (2) și (3) a fost aprobată, dezbaterile pe marginea proiectului de hotărâre în cauză încetează și acesta nu se mai supune votului final în cadrul ședinței respective.

**Art. 179. (1)** După ce Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, constată că nu mai sunt alte intervenții/propuneri pe marginea proiectului de hotărâre aflat în dezbateri și/sau că se impune încheierea dezbaterilor, se supune la vot proiectul de hotărâre în cauză, în forma inițială sau în forma rezultată după adoptarea amendamentelor sau în forma rezultată după votul din cadrul dezbaterilor pe articole, după caz.

**(2)** Înainte de a supune la vot proiectul de hotărâre în cauză, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, verifică dacă este întrunit cvorumul legal la momentul respectiv, fie prin apel nominal sau numărare, fie prin consultarea sistemului electronic de vot și înregistrare.

**(3)** În cazul în care se constată că cvorumul legal nu este întrunit la momentul respectiv, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, dispune amânarea votului și suspendarea lucrărilor ședinței până la întrunirea cvorumului legal, sens în care dispune și măsurile necesare pentru invitarea consilierilor județeni care și-au înregistrat prezența la ședință de a se reîntoarce în sala de ședințe.



**Art. 180. (1)** În cazul în care se constată că cvorumul legal este întrunit, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, supune la vot proiectul de hotărâre dezbătut, cu modificările/completările rezultate în urma amendamentelor aprobate, dacă este cazul, sens în care dispune măsurile necesare pentru pregătirea votului final.

**(2)** Înainte de începerea procedurii de vot, în cazul proiectelor de hotărâri cu privire la care a fost anunțată existența unor interese personale ale consilierilor județeni, secretarul general al județului urmărește ca, în cadrul procedurii de deliberare și adoptare a hotărârilor în cauză, consilierii județeni în cauză să nu fie luați în calcul la stabilirea cvorumului necesar pentru adoptarea hotărârilor respective și să nu participe la vot.

**(3)** Votul membrilor Consiliului județean este individual și poate fi deschis sau secret și se exprimă prin modalitățile stabilite prin prezentul Regulament.

**(4)** Opțiunile de vot se exprimă prin următoarele sintagme: "PENTRU", "ÎMPOTRIVĂ" și "ABȚINERE".

**(5)** Orice vot exprimat prin sintagma "ABȚINERE" se numără la voturile "ÎMPOTRIVĂ".

**(6)** Membrii Consiliului județean prezenți la ședință care optează să nu-și exercite dreptul de vot cu privire la un anumit proiect de hotărâre/amendament, din diferite motive, sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului, dar vor fi consemnați în Lista cuprinzând rezultatul votului, precum și în procesul-verbal al ședinței în cauză, prin utilizarea sintagmei "NU AU VOTAT" sau "NOT VOTED".

**Art. 181. (1)** Votul deschis se exprimă public prin următoarele modalități:

a) vot electronic exprimat prin intermediul sistemului informatic de înregistrare și vot aflat în dotarea sălii de ședințe;

b) vot prin ridicarea mâinii;

c) vot prin apel nominal.

**(2)** De regulă, în ședințele Consiliului județean, votul deschis se exprimă public prin modalitatea votului electronic, dar Consiliul județean poate să stabilească utilizarea altor modalități dintre cele precizate la alin. (1) pe parcursul întregii ședințe în cauză sau numai pentru anumite cazuri în parte, la propunerea Președintelui Consiliului județean sau a consilierilor județeni.

**Art. 182. (1)** Exercițarea votului deschis prin modalitatea votului electronic se face prin apăsarea unuia dintre cele trei contacte-butoane- de pe consola suport a fiecărui microfon pe care sunt marcate sintagmele "YES" sau "PENTRU", "NO" sau "ÎMPOTRIVĂ" și "ABSTAIN" sau "ABȚINERE", după caz, într-o perioadă rezonabilă de timp a cărui durată este anunțată în prealabil.

**(2)** Înainte de exercitarea fiecărui vot electronic, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, precizează care este obiectul votării și modalitatea de vot utilizată, după care invită membrii Consiliului județean să-și exercite dreptul la vot.

**(3)** După finalizarea votului electronic, care este anunțată verbal, rezultatul votului este procesat de sistemul informatic de înregistrare și vot și afișat pe un ecran destinat acestui scop, după care este anunțat verbal de către Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia.

**(4)** Prin intermediul sistemului informatic de înregistrare și vot se generează, ulterior, Lista cuprinzând rezultatul votului, care se însușește prin semnătură de secretarul general al județului și se constituie ca anexă la procesul-verbal al ședinței în cauză.

**(5)** La solicitarea Președintelui Consiliului județean, a vicepreședinților Consiliului județean și a oricărui grup de consilieri județeni, secretarul general al județului dispune personalului care asigură utilizarea și funcționarea sistemului informatic de înregistrare și vot punerea la dispoziția solicitanților, în timp util, a listei precizate la alin. (4).

**(6)** În cazul unei disfuncționalități tehnice apărute în timpul exercitării votului electronic prin intermediul sistemului informatic de înregistrare și vot sau constatate după exercitarea acestuia, votul în cauză se poate repeta o singură dată, prin aceiași modalitate sau prin altă modalitate de vot stabilită de Consiliul județean.

(7) Utilizarea votului electronic începând cu următorul proiect de hotărâri se va face doar după remedierea disfuncționalității tehnice apărute și efectuarea unei probe.

**Art. 183. (1)** În cazul în care Consiliul județean aprobă utilizarea votului deschis exprimat prin ridicarea mâinii, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, explică care este obiectul votării și precizează modalitatea de vot utilizată și sensul sintagmelor "PENTRU", "ÎMPOTRIVĂ" și "ABȚINERE", după care membrii Consiliului județean procedează la exercitarea votului prin ridicarea mâinii, separat pe fiecare opțiune de vot precizată prin utilizarea succesivă a următoarelor sintagme: "CINE ESTE PENTRU?", "CINE ESTE ÎMPOTRIVĂ?" și „ABȚINERI?”.

(2) Secretarul general al județului numără voturile exprimate pentru fiecare opțiune de vot în parte și consemnează opțiunea de vot a fiecărui membru al Consiliului județean prezent la ședință în dreptul numelui acestuia din Lista cuprinzând rezultatul votului, rezultat pe care îl comunică Președintelui Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia.

(3) Lista cuprinzând rezultatul votului în cazul fiecărui vot deschis exprimat prin ridicarea mâinii se însușește prin semnătură de secretarul general al județului și se constituie ca anexă la procesul-verbal al ședinței în cauză.

**Art. 184. (1)** În cazul în care Consiliul județean aprobă utilizarea votului deschis exprimat prin apel nominal, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, explică care este obiectul votării și precizează modalitatea de vot utilizată și sensul sintagmelor "PENTRU", "ÎMPOTRIVĂ" și "ABȚINERE", după care face apelul nominal prin citirea numelui și prenumelui fiecărui membru al Consiliului județean prezent, în ordine alfabetică.

(2) Votul prin apel nominal se exercită prin ridicarea în picioare și pronunțarea uneia dintre următoarele sintagme "PENTRU", "ÎMPOTRIVĂ" și "ABȚINERE", în funcție de opțiunea fiecăruia.

(3) După efectuarea apelului nominal al tuturor membrilor Consiliului județean prezenți la ședință, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, poate relua, o singură dată, apelul nominal în cazul membrilor Consiliului județean care nu au răspuns la primul apel, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1).

(4) Secretarul general al județului numără voturile și consemnează opțiunea de vot a fiecărui membru al Consiliului județean prezent la ședință în dreptul numelui acestuia din Lista cuprinzând rezultatul votului, rezultat care se comunică Președintelui Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia.

(5) Lista cuprinzând rezultatul votului în cazul fiecărui vot exprimat prin apel nominal se însușește prin semnătură de secretarul general al județului și se constituie ca anexă la procesul-verbal al ședinței în cauză.

**Art. 185. (1)** Votul secret se exercită, întotdeauna, în cazul proiectelor de hotărâri cu caracter individual care privesc persoane, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Consiliul județean poate stabili și alte situații decât cea precizată la alin. (1) în care să fie utilizat votul secret.

(3) Votul secret se exercită prin utilizarea buletinelor de vot.

**Art. 186. (1)** În toate cazurile în care se impune exercitarea votului secret, procedura de vot și de numărare a voturilor și consemnare a rezultatului votului este asigurată de către secretarul general al județului, care poate fi asistat de un număr de consilieri județeni egal cu cel al grupurilor de consilieri județeni care compun Consiliul județean.

(2) Desemnarea consilierilor județeni precizați la alin. (1) se face de grupurile de consilieri județeni care compun Consiliul județean, prin liderul de grup.

(3) Fiecare grup de consilieri județeni poate desemna doar un consilier județean în sensul prevederilor alin. (2).

(4) În vederea exercitării votului secret, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, explică care este obiectul votării și modalitatea de vot utilizată, după care îi invită pe membrii Consiliului județean să formuleze propuneri de candidați conform prevederilor legale aplicabile în fiecare caz în parte, în situațiile în care obiectul votului secret privește alegerea într-o funcție/nominalizarea sau desemnarea într-

o calitate/constituirea unei comisii/alte asemenea și în proiectul de hotărâre în cauză nu au fost formulate nominalizări în acest sens.

**(5)** Candidații nominalizați pentru alegerea într-o funcție conform alin. (4) sunt obligați să formuleze o declarație de acceptare a candidaturii, în scris sau verbal, după caz, fapt ce se consemnează în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**(6)** După formularea declarațiilor de acceptare a candidaturilor, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, precizează care sunt candidaturile/nominalizările de candidați acceptate, după care dispune luarea unei scurte pauze, în timpul căreia secretarul general al județului asigură:

a) redactarea buletinului de vot cu respectarea modelului-cadru cuprins în anexa nr. 6 la prezentul Regulament, sens în care se vor avea în vedere următoarele:

a)1. buletinul de vot poate să aibă o filă sau mai multe file, caz în care acesta se capsează, iar paginile se numerotează;

a)2. la redactarea buletinului de vot se vor utiliza litere de aceeași mărime, aceleași caractere și aceeași cerneală, iar formularea trebuie să fie clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite;

a)3. pe buletinul de vot se imprimă atâtea patruletate câte propuneri de vot sunt, dar în așa fel încât ultima pagină a buletinului să rămână albă pentru aplicarea ștampilei "ROMÂNIA/JUDEȚUL CLUJ/I/STEMA JUDEȚULUI CLUJ/CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ".

Exemplu: în cazul în care obiectul votului este alegerea într-o funcție, se vor imprima atâtea patruletate câți candidați sunt propuși.

a)4. patruletatele se imprimă unul sub altul și se numerotează, fiecare având trei coloane, după cum urmează:

I. prima coloană cuprinde numărul de ordine, dacă este cazul;

II. a doua coloană cuprinde mențiuni privind obiectul votului secret, care poate fi: titlul proiectului de hotărâre cu caracter individual care privește persoane și/sau numele și prenumele candidatului nominalizat/candidaților nominalizați în vederea alegerii într-o funcție/nominalizării sau desemnării într-o calitate/constituirea unei comisii și alte asemenea, care se înscriu în ordine alfabetică;

III. a treia coloană cuprinde mențiuni privind opțiunea de vot, care conține trei casete în care sunt înscrise sintagmele „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și „ABȚINERE” din dreptul obiectului votului secret, după caz.

b) tipărirea buletinelor de vot, cu cerneală de culoare neagră, pe hârtie albă având formatul A4, într-un număr egal cu numărul membrilor Consiliului județean prezenți la ședința în cauză, și aplicarea ștampilei precizate la lit. a)3. pe ultima pagină a fiecărui buletin de vot;

c) verificarea stării corespunzătoare a cabinelor de vot și a urnei utilizate, care sunt așezate în sala de ședințe în care se desfășoară lucrările Consiliului județean.

**Art. 187. (1)** După reluarea lucrărilor în plen, secretarul general al județului prezintă buletinul de vot în plenul Consiliului județean și explică procedura de exprimare a opțiunii de vot, după care invită membrii Consiliului județean să-și exercite votul, sens în care dă citire numelui și prenumelui acestora, în ordine alfabetică.

**(2)** Exercițarea votului se face individual în cabinetele de vot amplasate în acest scop în sala de ședințe, sens în care secretarul general al județului înmânează câte un buletin de vot fiecărui membru al Consiliului județean care se prezintă la vot, după ce aceștia semnează de primire în Lista privind participarea la vot.

**(3)** Prezența oricărei alte persoane în cabina de vot, în afara persoanei care votează, este interzisă.

**(4)** Exercițarea votului se face prin înscrierea literei „X” în interiorul uneia dintre cele trei casete aflate în coloana „Opțiunea de vot exprimată” care conțin sintagmele „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și „ABȚINERE” din dreptul obiectului votului secret, conform opțiunii de vot, după caz.

**(5)** În cazul membrilor Consiliului județean care și-au înregistrat prezența la ședință și care optează să nu participe la vot se face mențiunea corespunzătoare atât în Lista

privind participarea la vot precizată la alin. (2), cât și în procesul-verbal privind numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului secret.

**(6)** După exercitarea votului, buletinul de vot se îndoaie astfel încât pagina albă pe care este aplicată ștampila precizată la art. 186 alin. (6) lit. a)3. din prezentul Regulament să rămână în afară, avându-se grijă ca acesta să nu se deschidă, după care se introduce în urnă.

**(7)** Îndoirea greșită a buletinului de vot nu atrage nulitatea votului, dacă secretul votului este asigurat.

**Art. 188. (1)** După încheierea votului, secretarul general al județului declară votarea încheiată și procedează la efectuarea operațiunilor de verificare și numărare a buletinelor de vot, precum și de consemnare a rezultatului votării, asistat, după caz, de consilierii județeni desemnați conform art. 186 alin. (1) din prezentul Regulament, după cum urmează:

a) stabilește numărul membrilor Consiliului județean care nu au participat la vot, prin consultarea Listei privind participarea la vot, pe care îl înscrie în coloana corespunzătoare din procesul-verbal, după care anulează buletinele de vot neîntrebunțate, prin înscrierea mențiunii "ANULAT" pe diagonala paginii tipărite a fiecărui buletin de vot în cauză și înscrie numărul acestora în coloana corespunzătoare din procesul-verbal;

b) stabilește numărul membrilor Consiliului județean care și-a exercitat votul prin consultarea semnăturilor de primire a buletinelor de vot din Lista privind participarea la vot, pe care îl înscrie în coloana corespunzătoare din procesul-verbal;

c) deschide urna și verifică fiecare buletin de vot, în special dacă opțiunile de vot au fost valabil exprimate, sens în care așează separat buletinele de vot cu voturi valabil exprimate de cele cu voturi nule, ale căror număr îl înscrie în coloanele corespunzătoare din procesul-verbal;

d) așează buletinele de vot cu voturi valabil exprimate separat pe categoriile de opțiuni de vot exprimate, după care înscrie numărul acestora în coloanele corespunzătoare din procesul-verbal;

e) consemnează rezultatul votului pe categoriile de opțiuni de vot exprimate în coloanele corespunzătoare din procesul-verbal.

**(2)** Votul exprimat este considerat valabil în cazurile în care:

a) opțiunea de vot s-a făcut prin înscrierea literei „X” în interiorul uneia dintre cele trei casete care conțin sintagmele „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și “ABȚINERE” din dreptul obiectului votului secret, astfel încât să nu depășească marginile casetei în cauză;

b) opțiunea de vot s-a făcut prin înscrierea literei „X” în interiorul uneia dintre cele trei casete care conțin sintagmele „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și “ABȚINERE” din dreptul obiectului votului secret, astfel încât depășește marginile casetei în cauză, dar opțiunea de vot este evidentă;

c) opțiunea de vot s-a făcut prin înscrierea literei „X” în exteriorul uneia dintre cele trei casete care conțin sintagmele „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și “ABȚINERE” din dreptul obiectului votului secret, astfel încât atinge caseta respectivă și opțiunea de vot este evidentă;

**(3)** ABȚINERILE se numără la voturile “NU”(“ÎMPOTRIVĂ”).

**(4)** La numărarea voturilor valabil exprimate nu se iau în calcul:

a) buletinele de vot care pe care nu este aplicată ștampila precizată la art. 186 alin. (6) lit. a)3. din prezentul Regulament;

b) buletinele de vot care nu corespund modelului aprobat prin prezentul Regulament, respectiv care nu sunt identice cu buletinul de vot prezentat de secretarul general al județului în plenul Consiliului județean;

c) buletinele de vot pe care nu a fost exprimată, în mod clar, opțiunea de vot, respectiv:

c)1. buletinele de vot pe care nu a fost înscrisă litera „X” în interiorul nici unei casete corespunzătoare sintagmelor „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și “ABȚINERE”;

c)2. buletinele de vot pe care a fost înscrisă litera „X” în cel puțin două dintre casetele corespunzătoare sintagmelor „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și “ABȚINERE”;

c)3. buletinele de vot pe care a fost înscrisă litera „X” în afara casetelor corespunzătoare sintagmelor „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și ”ABȚINERE”, dar nu atinge niciuna dintre cele trei casete;

(5) Buletinele de vot precizate la alin. (4) sunt considerate nule, iar numărul lor se consemnează în coloana corespunzătoare din procesul-verbal.

(6) După finalizarea procedurii de verificare și numărare a buletinelor de vot, se procedează la întocmirea procesului-verbal privind numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului secret cu buletine de vot, care se semnează de către secretarul general al județului și, după caz, de consilierii județeni desemnați conform art. 186 alin. (1) din prezentul Regulament, și are ca anexă Lista privind participarea la vot și buletinele de vot.

(7) Lipsa unor semnături pe procesul-verbal precizat la alin. (6) nu are nici un fel de influență asupra valabilității acestuia și a rezultatului votului, cu obligația consemnării motivelor care au dus la această lipsă.

**Art. 189. (1)** După finalizarea procedurii de vot, indiferent de modalitatea de vot utilizată, respectiv după numărarea voturilor și consemnarea/constatarea rezultatului votului, secretarul general al județului îl informează pe Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la majoritatea necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre aflat în dezbatere și îi comunică rezultatul votului, cu excepția cazului în care a fost utilizat votul electronic.

(2) Majoritatea necesară pentru adoptarea unui proiect de hotărâre aflat în dezbatere reprezintă numărul de voturi ”PENTRU” necesar a fi exprimate de membrii Consiliului județean pentru adoptarea hotărârii în cauză stabilit în condițiile legii.

(3) Majoritatea cu care se adoptă hotărârile Consiliului județean poate fi calificată, absolută sau simplă, iar stabilirea felului acesteia se face în conformitate cu prevederile legale, după caz.

(4) Președintele Consiliului județean, cu care se completează Consiliul județean, are drept de vot și se ia în calcul la stabilirea majorității necesare pentru adoptarea hotărârilor Consiliului județean, sens în care ori de câte ori se folosește sintagma ”majoritatea consilierilor județeni ...” se va citi sintagma ”majoritatea membrilor Consiliului județean ...”

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor Consiliului județean care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a vicepreședinților Consiliului județean participă și votează consilierul județean care candidează la funcția de vicepreședinte, respectiv vicepreședintele Consiliului județean a cărui eliberare din funcție se propune.

(6) Consilierii județeni care au anunțat, la începutul ședinței în cauză, un interes personal nu se iau în calcul la stabilirea cvorumului necesar pentru adoptarea hotărârilor cu privire la care aceștia și-au anunțat interesul personal și nu au drept de vot la adoptarea acestor hotărâri.

**Art. 190. (1)** În cadrul procesului deliberativ, adoptarea hotărârilor este de competența exclusivă a Consiliului județean și se face, în exercitarea atribuțiilor acestuia, cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.

(2) Hotărârile Consiliului județean sunt acte administrative unilaterale cu caracter individual sau normativ, adoptate în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, și care dau naștere, modifică sau sting raporturi juridice de drept administrativ.

**Art. 191. (1)** Hotărârile Consiliului județean privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul județean cu majoritatea calificată de două treimi din numărul membrilor Consiliului județean în funcție.

(2) Cu majoritatea precizată la alin. (1) se adoptă și hotărârile Consiliului județean privind:

a) eliberarea din funcție a vicepreședinților Consiliului județean;

b) aplicarea sancțiunilor pentru abaterile grave și/sau repetate săvârșite în exercitarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean.

(3) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către Județul Cluj pentru care există restanțe de impozite sau taxe pot fi acceptate numai cu aprobarea Consiliului județean, prin

hotărâre adoptată cu aceeași majoritate calificată de două treimi din numărul membrilor Consiliului județean în funcție.

**Art. 192. (1)** Cu majoritatea absolută a membrilor Consiliului județean în funcție se adoptă următoarele hotărâri ale Consiliului județean:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile privind stabilirea impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul Județului Cluj, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii;
- i) alte hotărâri care privesc buna funcționare a Consiliului județean, stabilite prin legi speciale sau prin prezentul Regulament.

**(2)** Cu majoritatea precizată la alin. (1) se adoptă și hotărârile Consiliului județean privind:

- a) alegerea vicepreședinților Consiliului județean;
- b) desemnarea vicepreședintelui Consiliului județean care să exercite atribuțiile Președintelui Consiliului județean în caz de vacanță a funcției de președinte, de suspendare a mandatului acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului președintelui, se face de către Consiliul județean;
- c) aplicarea de sancțiuni consilierilor județeni care privesc excluderea temporară de la lucrările Consiliului județean și ale comisiei de specialitate, precum și diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni, se aplică de Consiliul județean.

**Art. 193. (1)** Situațiile în care Consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate simplă pot fi expres prevăzute de lege sau de prezentul Regulament.

**(2)** În toate cazurile în care prevederile legale aplicabile sau prezentul Regulament nu prevede, în mod expres, majoritatea necesară pentru adoptarea unei hotărâri a Consiliului județean, se aplică regula majorității simple.

**Art. 194. (1)** După luarea la cunoștință a rezultatului votului, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, anunță în plen acest rezultat prin precizarea numărului de voturi „PENTRU”, a numărului de voturi „ÎMPOTRIVĂ”, a numărului de „ABȚINERI” care se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”, precum și a numărului membrilor Consiliului județean care nu au votat, după caz, respectiv luarea deciziei de adoptare sau de respingere a proiectului de hotărâre aflat în dezbatere, după caz, în funcție de numărul de voturi „PENTRU” și majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii în cauză.

**(2)** În cazul adoptării proiectului de hotărâre aflat în dezbatere, la anunțarea deciziei de adoptare a acestuia se utilizează sintagma ”... și în consecință Consiliului județean a adoptat Hotărârea nr. ... din ... privind/pentru ...”.

**(3)** Rezultatele voturilor exercitate în cadrul unei ședințe a Consiliului județean se consemnează și în procesul-verbal al ședinței în cauză, iar listele cuprinzând rezultatul fiecărui vot exercitat se constituie ca anexe la acesta.

**(5)** Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul județean nu pot fi readuse în dezbatere pe parcursul desfășurării ședinței în care acestea au fost respinse.

**(6)** Hotărârile Consiliului județean adoptate în cadrul unei ședințe publice nu pot fi modificate, completate, abrogate sau suspendate în ședința în care acestea au fost adoptate.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Dispoziții privind dezbaterile celorlalte materiale înscrise în Ordinea de zi, precum și întrebările și interpelările adresate în ședințele Consiliului județean

**Art. 195. (1)** După dezbaterile și supunerea la vot a tuturor proiectelor de hotărâri înscrise în Ordinea de zi a ședinței în cauză se trece la dezbaterile celorlalte materiale înscrise în această ordine de zi, care pot fi: rapoarte și informații ale președintelui și vicepreședinților Consiliului județean, ale consilierilor județeni, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, precum și ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

**(2)** În urma dezbaterilor asupra materialelor precizate la alin. (1), Consiliul județean ia act de concluziile și propunerile formulate în acestea.

**Art. 196.** Orice cetățean are dreptul să adreseze Consiliului județean petiții, care se înregistrează și se soluționează potrivit reglementărilor legale aplicabile.

**Art. 197. (1)** În cadrul ședințelor Consiliului județean, consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări atât Președintelui Consiliului județean și vicepreședinților Consiliului județean, cât și secretarului general al județului și persoanelor care asigură managementul de nivel superior în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al Consiliului județean și în organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean.

**(2)** Răspunsul la întrebările și interpelările precizate la alin. (1) se transmite, de regulă oral, imediat, sau dacă acest lucru nu este posibil, în scris, până cel mai târziu la următoarea ședință a Consiliului județean.

**Art. 198. (1)** După finalizarea dezbaterilor pe marginea tuturor proiectelor de hotărâre și a celorlalte puncte înscrise în Ordinea de zi, Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, declară încheiate lucrările ședinței în cauză.

**(2)** Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului județean, precum rezultatele voturilor, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

## CAPITOLUL V

### DISPOZIȚII PRIVIND FORMALITĂȚILE PROCEDURALE ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN

## SECȚIUNEA 1

### Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc certificarea autenticității și a forței juridice a hotărârilor Consiliului județean

**Art. 199. (1)** După încheierea lucrărilor unei ședințe a Consiliului județean, hotărârile adoptate în respectiva ședință se semnează de către Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care a condus ședința în cauză, și se contrasemnează de secretarul general al județului.

**(2)** În vederea semnării, secretarul general al județului, prin compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, asigură redactarea, de îndată, a hotărârilor Consiliului județean adoptate în ședința în cauză.

**(3)** Redactarea hotărârilor Consiliului județean se face prin intervenția asupra textului proiectelor de hotărâre, astfel încât în conținutul hotărârilor adoptate se vor include toate modificările și/sau completările aprobate prin amendamentele adoptate, iar textul acestora va fi adaptat obligatoriu, sub aspect formal, cerințelor stabilite prin normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, indiferent de caracterul hotărârilor.

**(4)** După intervenția precizată la alin. (3), textul hotărârilor Consiliului județean trebuie să fie corect din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect

gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

**(5)** Locul destinat pentru semnare se poziționează pe pagina de final a fiecărei hotărâri a Consiliului județean, respectiv la finalul acestora, unde sunt poziționate și secțiunile care privesc numărul, data și certificarea legalității adoptării hotărârii în cauză.

**(6)** Identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz, a hotărârilor Consiliului județean, se asigură prin înscrierea întocmai a identității lor, în formatul: prenume și nume.

**(7)** Titlul hotărârilor Consiliului județean, ca element de identificare a acestora, se întregește cu un număr de ordine, la care se adaugă data adoptării, respectiv ziua, luna și anul.

**(8)** Numerotarea hotărârilor Consiliului județean se face separat pe fiecare an calendaristic, strict în ordine crescătoare a numerelor naturale și cronologic în ordinea adoptării lor.

**(9)** Data adoptării hotărârilor Consiliului județean este data la care s-a desfășurat ședința Consiliului județean în care acestea au fost adoptate.

**(10)** Formula de atestare a legalității adoptării hotărârii atestă îndeplinirea prevederilor legale privind cvorumul și majoritatea de voturi necesară cu care a fost adoptată hotărârea în cauză și va fi menționată după semnături.

**Art. 200. (1)** După redactare, hotărârile Consiliului județean, inclusiv anexele acestora, se tipăresc prin grija secretarului general al județului, prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, de regulă, în 2 exemplare, care devin originale după semnare și din care un exemplar se depune în dosarul special al ședinței în cauză, iar celălalt exemplar se comunică Prefectului Județului Cluj.

**(2)** Forma scrisă a hotărârilor Consiliului județean este obligatorie.

**(3)** Tipărirea și semnarea unui număr suplimentar de exemplare originale numărului precizat la alin. (1) se poate face doar în următoarele cazuri:

a) în cazul hotărârilor Consiliului județean cu caracter individual, când se pot tipări și semna un număr suplimentar de hotărâri egal cu cel al persoanelor/beneficiarilor precizate/precizați în cuprinsul actului administrativ în cauză, în vederea comunicării hotărârii către aceștia;

b) în cazul în care compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean solicită, în mod justificat, comunicarea unor exemplare originale ale anumitor hotărâri ale Consiliului județean.

**Art. 201. (1)** După tipărire, secretarul general al județului înaintează hotărârile Consiliului județean în vederea semnării lor.

**(2)** Hotărârile Consiliului județean se semnează de către Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care a condus ședința în cauză.

**(3)** În cazul în care hotărârile Consiliului județean sunt semnate de către înlocuitorul de drept al Președintelui Consiliului județean care a condus ședința în cauză, în vederea semnării se utilizează sintagma "p. PREȘEDINTE".

**(4)** Prin semnare se învestește cu formulă de autoritate executarea hotărârilor Consiliului județean, iar certificarea autenticității și forța juridică a acestora este dată de aceste semnături, precum și de numărul și data adoptării acestora.

**(5)** Semnarea hotărârilor Consiliului județean de către președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care a condus ședința în cauză, este o condiție de formă obligatorie, iar sancțiunea în cazul hotărârilor nesemnate este inexistența acestora.

**(6)** Anexele la hotărârile Consiliului județean care conțin documentații tehnice și/sau economice, studii, rapoarte și alte asemenea sunt însușite prin semnătură și ștampilă de către persoanele care le-au elaborat și în consecință acestea nu se semnează de către Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care



a condus ședința în cauză, respectiv nu se contrasemnează de către secretarul general al județului.

**(7)** În cazul în care Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care a condus ședința în cauză, refuză să semneze hotărârile Consiliului județean, acestea se semnează de cel puțin doi consilieri județeni dintre cei care au participat la ședință.

**(8)** Desemnarea consilierilor județeni precizați la alin. (7) se face prin hotărâre a Consiliului județean adoptată după constituirea noului Consiliu județean, cu condiția ca fiecare grup de consilieri județeni care compun Consiliul județean să aibă nominalizat în acest sens câte cel puțin un consilier județean.

**(9)** Refuzul semnării hotărârilor Consiliului județean se face în scris și se motivează.

**(10)** După semnarea hotărârilor Consiliului județean, acestea se transmit secretarului general al județului, care va proceda, de îndată, la contrasemnarea acestora.

**Art. 202. (1)** Contrasemnarea hotărârilor Consiliului județean angajează responsabilitatea secretarului general al județului în ceea ce privește obiectul contrasemnării, respectiv în ceea ce privește legalitatea acestora.

**(2)** Secretarul general al județului nu va contrasemna o hotărâre a Consiliului județean în cazul în care consideră că aceasta este ilegală, situație în care va depune, în scris, opinia sa motivată cu privire la legalitatea hotărârii în cauză, pe care o va expune în plenul Consiliului județean în următoarea ședință a acestuia, fapt care va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**(3)** Obiecțiile motivate cu privire la legalitatea unor hotărâri ale Consiliului județean se evidențiază în Registrul privind evidența refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative adoptate/emise de Consiliul Județean Cluj/Președintele Consiliului Județean Cluj, precum și a obiecțiilor cu privire la legalitate, și se comunică către Prefectul Județului Cluj, odată cu comunicarea hotărârilor în cauză.

**(4)** Registrul privind evidența refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative adoptate/emise de Consiliul Județean Cluj/Președintele Consiliului Județean Cluj, precum și a obiecțiilor cu privire la legalitate este ținut de către compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(5)** După semnarea hotărârilor Consiliului județean și a anexelor la acestea, se aplică ștampila "*Consiliul Județean Cluj cu stema Județului Cluj*" pe fiecare pagină a acestora, în partea dreaptă jos a paginii, cu excepția paginii cu semnături unde ștampila se aplică alături de semnătura Președintelui Consiliului județean sau, după caz, a înlocuitorului de drept al acestuia care a condus ședința în cauză, cu excepția hotărârilor Consiliului județean cu caracter normativ și a anexelor la acestea, în cazul cărora se aplică sigiliul "*Consiliul Județean Cluj cu stema României*".

**(6)** Secretarul general al județului asigură, prin intermediul compartimentului de resort cu atribuții în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, ținerea evidenței hotărârilor Consiliului județean, printr-un registru special, denumit "Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului județean", care se întocmește atât în format tipărit, cât și în format electronic publicat pe pagina de internet a Consiliului județean, în eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL"/subeticheta "HOTĂRĂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN".

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc aducerea la cunoștința publică și comunicarea hotărârilor Consiliului județean**

**Art. 203.** Secretarul general al județului asigură, prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, aducerea la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului județean, precum și comunicarea acestora către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate, în condițiile legii.

**Art. 204. (1)** Comunicarea hotărârilor Consiliului județean către Prefectul Județului Cluj se face în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, în vederea exercitării tutelei administrative care privește verificarea legalității acestor hotărâri.

**(2)** Comunicarea menționată la alin. (1), însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitatea unor hotărâri, se face în scris, și se evidențiază în coloana corespunzătoare din Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului județean.

**(3)** Hotărârile Consiliului județean se comunică către Prefectul Județului Cluj în format tipărit-un exemplar original.

**(4)** Hotărârile Consiliului județean se pot comunica către Prefectul Județului Cluj și în format electronic, prin poșta electronică, care este un instrument de comunicare oficială conform prevederilor Codului administrativ.

**Art. 205. (1)** Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului județean, indiferent de caracterul acestora, se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale a acestora către Prefectul Județului Cluj, prin:

a) afișare, în copie, la sediul Consiliului Județean Cluj, într-un spațiu special amenajat;

b) prin publicare, în format electronic, pe pagina de internet a Consiliului județean, în eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL"/subeticheta "HOTĂRĂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ";

c) prin orice alte mijloace de publicitate.

**(2)** În cadrul procedurii de aducere la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului județean, datele și informațiile cu caracter personal reglementate conform legii, precum și cele privind activitățile comerciale sau financiare a căror publicitate ar aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, cuprinse într-o hotărâre sunt protejate prin anonimizare sau nepublicare, după caz, de către persoanele desemnate din cadrul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, în conformitate cu legislația specială aplicabilă.

**Art. 206.** Hotărârile Consiliului județean cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii la cunoștință publică în condițiile și termenul precizat la art. 205 din prezentul Regulament, exceptând situațiile în care în cuprinsul acestora se prevede, în mod expres, că produc efecte la o dată ulterioară.

**Art. 207. (1)** Hotărârile Consiliului județean cu caracter individual devin obligatorii și produc efecte de la data comunicării lor către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate/căroră li se adresează, care se face în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefectul Județului Cluj, exceptând situațiile în care în cuprinsul acestora se prevede în mod expres că produc efecte la o dată ulterioară.

**(2)** Hotărârile Consiliului județean precizate la alin. (1) se comunică către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate în format tipărit, care poate fi un exemplar original, o copie conformă cu exemplarul original sau o copie simplă, după caz.

**(3)** Comunicarea hotărârilor precizate la alin. (1) se face prin adresă și se evidențiază în coloana corespunzătoare din Registrul special pentru evidența hotărârilor Consiliului județean.

**(4)** Modalitățile de comunicare a hotărârilor precizate la alin. (1) sunt următoarele:

a) prin înmânare directă;

b) prin poștă;

c) prin poștă electronică;

d) prin fax;

e) prin executor judecătoresc;

**(5)** Dovada comunicării hotărârilor în condițiile alin. (4) se face prin:

a) semnătură care confirmă primirea directă a hotărârii;

b) dovadă care confirmă primirea hotărârii prin poștă;

c) dovadă care confirmă primirea hotărârii prin poșta electronică;

d) dovadă care confirmă primirea hotărârii prin fax;

e) dovadă care confirmă primirea hotărârii prin executor judecătoresc;

**Art. 208. (1)** Comunicarea adoptării hotărârilor Consiliului județean către compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean responsabile cu punerea în executare a acestora se face prin notă internă, în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefectul Județului Cluj.

**(2)** În nota internă precizată la alin. (1), se indică, obligatoriu, faptul că hotărârile Consiliului județean în cauză pot fi accesate în format „pdf” pentru a putea fi tipărit din rețeaua locală -folderul ”HOTĂRĂRI SCANATE” destinat în acest scop-.

**(3)** Hotărârile Consiliului județean se comunică și către organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean responsabile/interesate cu punerea în executare a acestora, în format tipărit, în termenul precizat la alin. (1).

**(4)** Urmare unei cereri motivate, se pot elibera copii certificate după exemplarul original al hotărârilor Consiliului județean, în condițiile legii.

**Art. 209. (1)** Compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean asigură publicarea hotărârilor Consiliului județean, în format „pdf”, pe pagina de internet a Consiliului județean -eticheta ”MONITORUL OFICIAL LOCAL”/subeticheta ”HOTĂRĂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ”-, precum și încărcarea acestora, în format „pdf”, în rețeaua locală -folderul ”HOTĂRĂRI SCANATE” destinat în acest scop- și în aplicația informatică de consultare a legislației utilizată la nivelul Consiliului județean-modulul documente interne-

**(2)** Un exemplar original al hotărârilor Consiliului județean se păstrează și se depune în dosarul special al ședinței în care acestea au fost adoptate, care se arhivează în condițiile legislației specifice.

**Art. 210.** Îndeplinirea procedurilor de aducere la cunoștință publică și comunicare a hotărârilor Consiliului județean se constată printr-un proces-verbal întocmit de către compartimentul de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean și însoțit de către secretarul general al județului, care se depune în dosarul special al ședinței în cauză, însoțit de dovezile corespunzătoare.

**Art. 211. (1)** Hotărârile Consiliului județean distruse sau pierdute pot fi reconstituite, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**(2)** Reconstituirea unei hotărâri a Consiliului județean este operațiunea de refacere materială a unui astfel de act administrativ în cazul în care acesta a fost distrus sau pierdut, care se efectuează pe baza dovezilor existente privind conținutul său consemnate într-un referat constatator întocmit în acest sens.

**(3)** Exemplarul reconstituit al unei hotărâri a Consiliului județean se numește duplicat și ține loc de original al înscrisului distrus sau pierdut, fiind semnat de persoanele competente să semneze hotărârile Consiliului județean conform legii, lângă care este aplicată/aplicat ștampila ”Consiliul Județean Cluj cu stema Județului Cluj”/sigiliul ”Consiliul Județean Cluj cu stema României”, după caz.

**(4)** Duplicatul unei hotărâri a Consiliului județean produce aceleași efecte ca și actul reconstituit și va fi arhivat cu mențiunea „reconstituit” și cu precizarea modalității de reconstituire.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc consemnarea dezbaterilor și constituirea dosarelor speciale ale ședințelor Consiliului județean**

**Art. 212. (1)** După încheierea lucrărilor fiecărei ședințe a Consiliului județean, secretarul general al județului asigură întocmirea procesului-verbal, în care este consemnată sinteza dezbaterilor și rezultatul voturilor.

**(2)** În vederea redactării procesului-verbal al ședințelor Consiliului județean, dezbaterile din aceste ședințe se înregistrează audio/video, după caz, prin mijloacele tehnice aflate în dotarea sălii de ședințe.

**(3)** Înregistrarea ședințelor Consiliului județean se arhivează conform legii și se fac publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public, cu excepțiile prevăzute de lege în acest sens.

**(4)** Redactarea procesului-verbal al ședințelor Consiliului județean este asigurată prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, și se face de îndată, pe baza înregistrării audio precizate la alin. (2).

**(5)** După redactare, procesul-verbal al fiecărei ședințe a Consiliului județean se tipărește într-un singur exemplar, care este semnat de către Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care asigură conducerea ședinței în cauză, și de secretarul general al județului, care își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate în acesta.

**Art. 213. (1)** La începutul fiecărei ședințe a Consiliului județean secretarul general al județului supune plenului Consiliului județean aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare a acestuia, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței curente.

**(2)** Consilierii județeni și Președintele Consiliului județean au dreptul, în cadrul ședinței curente, să conteste conținutul procesului-verbal al ședinței anterioare a Consiliului județean și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința în cauză.

**(3)** În scopul menționării exacte a opiniilor exprimate în ședința anterioară, Consiliul județean poate hotărî audiția înregistrării audio sau vizionarea înregistrării video, după caz, făcută prin mijloacele tehnice aflate în dotarea sălii de ședință.

**(4)** În cazul în care conținutul procesului-verbal este contestat, solicitările privind menționarea exactă a opiniilor exprimate se supun la vot și se aprobă de Consiliul județean, individual, în ordinea formulării lor, după care se supune la vot procesul-verbal al ședinței, cu modificările aprobate.

**(5)** După aprobare, secretarul general al județului confirmă aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare, cu modificările aprobate dacă este cazul, prin înscrierea pe prima pagină a acestuia a sintagmei "*Aprobat cu/fără modificări în ședința Consiliului județean din data de.....*", și aplică ștampila "Consiliul Județean Cluj cu stema Județului Cluj" pe pagina cu semnături, alături de semnătura Președintelui Consiliului județean sau, după caz, a înlocuitorului de drept al acestuia care a asigurat conducerea ședinței în cauză.

**(6)** Procesul-verbal al ședinței anterioare, semnat și aprobat, se constituie și ca minută a ședinței în cauză, și se depune în dosarul special al ședinței în cauză, alături de documentele care au fost dezbătute în ședința respectivă.

**(7)** În vederea luării la cunoștință a sintezei dezbaterilor și aprobării procesului-verbal al ședinței anterioare a Consiliului județean, după semnare acesta se comunică către consilierii județeni, prin e-mail.

**(8)** Procesul-verbal al ședinței anterioare a Consiliului județean se aduce la cunoștința publică prin afișare, în copie, la sediul Consiliului județean, într-un spațiu special amenajat, și prin publicare pe pagina de internet a Consiliului județean, în eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL"/subeticheta "ALTE DOCUMENTE", în termen de 3 zile de la aprobarea acestuia, prin grija secretarului general al județului, prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

**(9)** Îndeplinirea procedurilor de aducere la cunoștința publică a procesului-verbal al ședinței anterioare a Consiliului județean se constată printr-un proces-verbal întocmit de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean care a asigurat realizarea acestor proceduri, însușit de către secretarul general al județului, care se depune în dosarul special al ședinței în cauză, însoțit de dovezile corespunzătoare.

**(10)** Dosarul special al ședinței în cauză, în care se depune procesul-verbal și toate documentele care au fost dezbătute în ședința respectivă, se constituie după aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare a Consiliului județean, și se numerotează și sigilează de către Președintele Consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia care a asigurat conducerea ședinței, și de secretarul general al județului, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(11) Arhivarea documentelor create și/sau deținute care au fost dezbătute în ședințele Consiliului județean și sunt depuse în dosarele speciale ale acestora se face cu respectarea normelor legale specifice privind arhivarea documentelor.

(12) În cazul identificării unor erori materiale în cuprinsul procesului-verbal al ședințelor Consiliului județean, după aprobare, acestea se îndreaptă prin întocmirea unei erate, care se însușește de Președintele Consiliului județean și secretarul general al județului, prin semnătură, și se publică pe pagina de internet a Consiliului județean, în eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL"/subeticheta "ALTE DOCUMENTE", lângă procesul-verbal în cauză.

(13) Sunt considerate erori materiale în cuprinsul procesului-verbal, în sensul prezentului Regulament, greșelile materiale sau alte greșeli evidente, greșelile de calcul, precum și omisiunile evidente care rezultă din cuprinsul procesului-verbal, în măsura în care prin îndreptarea lor nu se schimbă fondul și sensul consemnărilor în cauză.

#### SECȚIUNEA a 4-a

#### Dispoziții privind formalitățile procedurale care privesc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului județean

**Art. 214.** Președintele Consiliului județean asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului județean, prin intermediul vicepreședinților Consiliului județean, a secretarului general al județului, precum și a compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean și organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean responsabile/interesate cu punerea în executare a acestora, după caz, care sunt nominalizate în fiecare hotărâre în cauză.

#### CAPITOLUL VI

#### DISPOZIȚII PRIVIND EVENIMENTELE LEGISLATIVE CARE POT INTERVENI CU PRIVIRE LA HOTĂRĂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN

**Art. 215. (1)** Pe durata existenței unei hotărâri a Consiliului județean, indiferent de caracterul acesteia, pot interveni anumite evenimente legislative, cum sunt de exemplu: modificarea, completarea, abrogarea, suspendarea rectificarea, republicarea sau altele asemenea.

(2) Evenimentele legislative precizate la alin. (1) pot fi dispuse prin hotărâri ulterioare ale Consiliului județean care au ca obiect exclusiv evenimentul respectiv, dar și prin hotărâri care, în principal, reglementează o anumită problemă, iar ca măsură conexă dispun asemenea evenimente pentru a asigura corelarea celor două acte normative interferente.

**Art. 216. (1)** Modificarea unei hotărâri a Consiliului județean constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acesteia și în redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a unei hotărâri se nominalizează expres textul vizat, articol sau alineat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma "*... se modifică și va avea următorul cuprins:*", urmată de redarea noului text pus între ghilimele.

(3) Modificarea trebuie să cuprindă în întregime textul vizat, cuprins în articol, alineat sau în elementul marcat al unei enumerări, astfel că nu se utilizează, pentru a exprima o modificare, redarea doar a unor fragmente ori sintagme dintr-un text.

(4) Procedul de a se menționa generic în cuprinsul unei hotărâri, că o altă hotărâre sau parte din aceasta se modifică corespunzător trebuie evitat.

**Art. 217. (1)** Completarea unei hotărâri a Consiliului județean constă în introducerea unor dispoziții noi, care cuprind soluții legislative și ipoteze suplimentare, exprimate în texte care se adaugă elementelor structurale existente, prin utilizarea sintagmei "*După articolul/alineatul ... se introduce un nou articol/alineatul, art./alin....., cu următorul cuprins:...*", urmată de redarea noului text pus între ghilimele.

**(2)** Articolele sau alineatele nou-introduse prin hotărârea prin care se completează o altă hotărâre vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, însoțite de un indice cifric de genul (...^1) pentru diferențiere, indiferent dacă hotărârea prin care se completează dispune sau nu renumerotarea hotărârii completate.

**Art. 218. (1)** Modificarea și/sau completarea unei hotărâri a Consiliului județean este admisă numai dacă aceasta nu afectează concepția generală ori caracterul unitar al hotărârii în cauză sau dacă nu privește întreaga ori cea mai mare parte a acesteia, în caz contrar hotărârea în cauză se înlocuiește cu o nouă hotărâre și se abrogă.

**(2)** Prevederile modificate sau care completează o hotărâre a Consiliului județean trebuie să se integreze armonios în hotărârea supusă modificării ori completării, asigurându-se unitatea de stil și de terminologie, precum și succesiunea normală a articolelor.

**(3)** În cazul hotărârilor care au ca obiect modificări sau completări a altor hotărâri ale Consiliului județean, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**(4)** Dispozițiile de modificare și/sau completare se încorporează, de la data de la care acestea produc efecte, în actul de bază, respectiv în hotărârea modificată și/sau completată, identificându-se cu acesta, iar toate intervențiile ulterioare de modificare și/sau de completare a acestora trebuie raportate tot la actul de bază.

**Art. 219. (1)** Durata aplicării unei hotărâri cu caracter temporar, precum și aplicarea limitată în spațiu a unei hotărâri sau a obiectului acesteia se poate prelungi, extinde sau restrânge prin hotărâri ulterioare ale Consiliului județean.

**(2)** Noua hotărâre care privește prelungirea, extinderea sau restrângerea duratei de aplicare a unei alte hotărâri a Consiliului județean cu aplicabilitate temporară, trebuie să intervină înainte de expirarea termenului stabilit inițial și să indice, când este cazul, noul termen.

**Art. 220. (1)** Prevederile cuprinse într-o hotărâre a Consiliului județean contrare prevederilor unei hotărâri noi trebuie abrogate.

**(2)** Abrogarea reprezintă încetarea definitivă pentru viitor a efectelor unei hotărâri a Consiliului județean prin adoptarea unei noi hotărâri sau prin efectul legii, însă nu este admis ca prin abrogarea unei hotărâri de abrogare anterioară să se repună în vigoare hotărârea inițială.

**(3)** În cazul hotărârilor Consiliului județean cu caracter individual, efectul abrogării constă în încetarea efectelor juridice/desființarea actului pentru viitor.

**(4)** Abrogarea unei hotărâri a Consiliului județean poate fi totală sau parțială, dar în cazul unor abrogări parțiale intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întreaga hotărâre, nu numai la textele rămase în vigoare.

**(5)** Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o dispoziție distinctă în finalul unei hotărâri a Consiliului județean care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează dispoziții anterioare, conexe cu ultima reglementare, dar și printr-o hotărâre distinctă care are ca obiect exclusiv abrogarea uneia sau a mai multor hotărâri.

**(6)** În vederea abrogării, dispozițiile vizate trebuie determinate expres, prin menționarea tuturor datelor de identificare a acestora.

**(7)** Abrogarea parțială este asimilată modificării unei hotărâri a Consiliului județean, deoarece hotărârea abrogată parțial produce efecte în continuare prin dispozițiile sale rămase neabrogate.

**Art. 221. (1)** În procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri se va urmări abrogarea expresă a dispozițiilor căzute în desuetudine sau care înregistrează aspecte de contradictorialitate cu reglementarea preconizată.

**(2)** În cazuri deosebite în care la elaborarea și adoptarea unei hotărâri nu a fost posibilă identificarea tuturor dispozițiilor contrare, se poate prezuma că acestea au făcut obiectul modificării, completării ori abrogării lor implicite, după caz.

**(4)** Când abrogarea nu s-a realizat expres, prevederile cuprinse într-o hotărâre cu caracter normativ, contrare prevederilor unei noi hotărâri, se socotesc abrogate implicit.

**(5)** În cazul hotărârilor cu caracter individual, abrogarea trebuie să fie întotdeauna expresă.

(6) Secretarul general al județului are obligația să identifice toate dispozițiile cuprinse în hotărâri ale Consiliului județean care au suferit evenimentele legislative implicite și să propună măsurile necesare privind modificarea, completarea sau abrogarea expresă a acestora.

**Art. 222. (1)** În cazuri speciale, aplicarea prevederilor unei hotărâri a Consiliului județean poate fi suspendată printr-o altă hotărâre, care prevede, în mod expres, data la care se produce suspendarea, precum și durata ei determinată.

(2) La expirarea duratei de suspendare, hotărârea în cauză sau prevederea dintr-o hotărâre afectată de suspendare reintră de drept în a produce efecte din nou.

(3) Prelungirea suspendării ori modificarea sau abrogarea hotărârii ori a prevederilor unor hotărâri care au fost suspendate poate face obiectul unei alte hotărâri sau al unei dispoziții exprese, cu aplicare de la data expirării suspendării.

**Art. 223. (1)** Prin anumite prevederi ale unei noi hotărâri a Consiliului județean se pot institui norme derogatorii, prin care se stabilesc soluții juridice diferite față de dispozițiile dintr-o altă hotărâre a Consiliului județean care reprezintă reglementarea-cadru în materie, acesta din urmă păstrându-și caracterul său general obligatoriu pentru toate celelalte cazuri.

(2) În cazurile în care se justifică instituirea unei norme derogatorii de la prevederile unei hotărâri a Consiliului județean, în cuprinsul hotărârii noi se va folosi sintagma "*prin derogare de la ...*", urmată de menționarea reglementării de la care se derogă.

**Art. 224. (1)** În cazul în care după aducerea la cunoștința publică sau comunicarea unei hotărâri a Consiliului județean, respectiv după data de la care aceasta produce efecte, se identifică anumite erori materiale în cuprinsul hotărârii în cauză, acestea se îndreaptă din oficiu sau la cerere, prin elaborarea și publicarea unei note cuprinzând rectificarea necesară.

(2) Rectificarea se face în scris și constă în îndreptarea erorilor materiale evidente din cuprinsul unei hotărâri a Consiliului județean, sau operațiunile administrative realizate în acest sens.

(3) Prin rectificarea unei hotărâri a Consiliului județean nu pot fi modificate efectele juridice ale altor hotărâri ale Consiliului județean, respectiv este interzisă modificarea prevederilor unei hotărâri a Consiliului județean prin recurgerea la operațiunea de rectificare, care trebuie limitată numai la erorile materiale.

(4) Sunt considerate erori materiale, în sensul prezentului Regulament, greșelile materiale sau alte greșeli evidente, greșelile de calcul, greșelile de redactare, precum și omisiunile evidente care rezultă din cuprinsul unei hotărâri a Consiliului județean, în măsura în care prin îndreptarea lor nu se schimbă fondul reglementării în cauză și nu se împieteză asupra drepturilor și obligațiilor născute prin adoptarea hotărârii în cauză.

(5) Operațiunea de rectificare a unei hotărâri a Consiliului județean se face în baza unui referat întocmit de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean care a asigurat redactarea/elaborarea proiectului de hotărâre în cauză.

(6) Rectificarea unei hotărâri a Consiliului județean se face cu avizul compartimentului de resort cu atribuții în domeniul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, și este semnată de către Președintele Consiliului județean și contrasemnată de secretarul general al județului.

(7) Rectificările la hotărârile Consiliului județean se tipăresc și se semnează în două exemplare originale, din care unul se păstrează la Consiliului județean, în vederea arhivării, iar celălalt se comunică Prefectului Județului Cluj.

(8) Evidența rectificărilor la hotărârile Consiliului județean se ține pe ani calendaristici, într-un registru special, denumit "Registru de evidență a rectificărilor la hotărârile Consiliului județean" de către compartimentul de resort cu atribuții în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

(9) Rectificările la hotărârile Consiliului județean produc efecte juridice de la data aducerii acestora la cunoștință publică, în cazul celor care privesc hotărâri cu caracter

normativ, respectiv de la momentul comunicării, în cazul celor care privesc hotărâri cu caracter individual.

**(10)** Secretarul general al județului, asigură, prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilități în domeniul organizării ședințelor Consiliului județean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, următoarele:

a) comunicarea rectificărilor la hotărârile Consiliului județean, în format tipărit, către Prefectul Județului Cluj, în termen de cel mult 10 de zile de la data emiterii;

b) publicarea rectificărilor la hotărârile Consiliului județean, în format „pdf”, pe pagina de internet a Consiliului județean -eticheta ”MONITORUL OFICIAL LOCAL”/subeticheta ”HOTĂRĂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ”-, în termen de 5 de zile de la data comunicării către Prefectul Județului Cluj;

c) comunicarea rectificărilor la hotărârile Consiliului județean, în format „pdf” sau tipărit, după caz, către compartimentele/entitățile/persoanele nominalizate în cuprinsul hotărârii rectificate, în termen de cel mult 5 de zile de la data comunicării către Prefectul Județului Cluj;

d) încărcarea rectificărilor la hotărârile Consiliului județean, în format „pdf”, în rețeaua locală -folderul ”HOTĂRĂRI SCANATE” destinat în acest scop-, precum și în aplicația informatică de consultare a legislației utilizată la nivelul Consiliului județean-modulul documente interne-, în format electronic, în termen de cel mult 5 de zile de la data comunicării către Prefectul Județului Cluj.

**(11)** Rectificările la hotărârile Consiliului județean, precum și toate actele conexe, se depun într-un dosar special, în vederea arhivării lor conform prevederilor legale, precum și în dosarul special al ședinței Consiliului județean în care a fost adoptată hotărârea rectificată, dacă acest lucru este posibil.

**Art. 225. (1)** În cazul în care modificările și/sau completările unei hotărâri afectează în mod substanțial partea dispozitivă a acesteia, hotărârea în cauză se republică, având la bază dispoziția cuprinsă în hotărârea de modificare și/sau de completare.

**(2)** În vederea republicării unei hotărâri se realizează integrarea prevederilor modificate și/sau a celor de completare în ansamblul reglementării, actualizându-se denumirile schimbate între timp, cum ar fi cele ale unor instituții sau localități, dându-se, atunci când s-a dispus expres, o nouă numerotare articolelor, alineatelor, capitolelor și a celorlalte structuri din hotărârea în cauză.

**Art. 226. (1)** Hotărârile Consiliului județean, indiferent de caracterul lor, pot fi anulate de către instanța de contencios administrativ competentă în condițiile stabilite de legea contenciosului administrativ.

**(2)** Consiliul județean, în calitate de autoritate deliberativă care a adoptat o hotărâre nelegală, poate să solicite instanței de contencios administrativ competente anularea hotărârii în cauză, în situația în care aceasta nu mai poate fi revocată întrucât a intrat în circuitul civil și a produs efecte juridice.

**(3)** Consiliul județean poate revoca, în tot sau în parte, o hotărâre adoptată, indiferent de caracterul acesteia, atât din oficiu, când se constată că aceasta nu trebuie să producă efecte juridice datorită ilegalității sau inoportunității, cât și urmare unei plângeri prelabile adresate Consiliului județean în acest sens, în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ.

**(4)** Pot fi revocate doar hotărârile Consiliului județean care nu au intrat în circuitul civil și nu au produs efecte juridice.

## **TITLUL VI DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE ALES LOCAL**

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 227. (1)** Mandatul Președintelui Consiliului județean și al consilierilor județeni este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.



**(2)** Consiliul județean și Președintele Consiliului județean aleși în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării Consiliului județean, respectiv a vacanței funcției de Președinte al Consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

## CAPITOLUL II

### DISPOZIȚII PRIVIND SUSPENDAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN

**Art. 228. (1)** Mandatul de consilier județean se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către Consiliul județean, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

**(2)** Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Codului de procedură penală se comunică de către instanța de judecată, de îndată, Prefectului Județului Cluj care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

**(3)** Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al județului și Președintelui Consiliului județean, iar în prima ședință ulterioară comunicării, Consiliul județean ia act de această situație, prin hotărâre.

**(4)** Suspendarea mandatului de consilier județean durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

**(5)** Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului județean în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului prefectului, respectiv a hotărârii Consiliului județean.

**(6)** În cazul în care față de consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## CAPITOLUL III

### DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCETAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN

**Art. 229. (1)** Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

**(2)** Calitatea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

**(3)** Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

**(4)** Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

**(5)** Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către Prefectul Județului Cluj, secretarul general al județului și consilierul județean, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul județean în cauză a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

**(6)** În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a Consiliului județean, la propunerea Președintelui Consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului.

**(7)** Hotărârea de constatare a încetării de drept a unui mandat de consilier județean se comunică, de îndată, Tribunalului Cluj, în vederea validării mandatului supleantului, în condițiile prevederilor Codului administrativ privind validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului județean, precum și consilierului județean în cauză.

**(8)** Consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe Proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de Președintele Consiliului județean și de secretarul general al județului, după caz, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l).

**(9)** În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru Consiliul județean potrivit alin. (8), constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier județean se realizează de către Prefect Județului Cluj, prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al județului, în situația neadoptării hotărârii de constatare de către Consiliul județean.

**(10)** În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) și g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier județean se face de către Prefectul Județului Cluj, prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise Prefectului Județului Cluj de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

**(11)** Ordinul Prefectului Județului Cluj emis în situațiile prevăzute la alin. (9) și (10) se transmite, de îndată, Tribunalului Cluj care este competent să valideze mandatul supleantului, în condițiile prevederilor Codului administrativ privind validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului județean, precum și consilierului județean în cauză și secretarului general al județului.

**(12)** Hotărârea Consiliului județean are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului, care este semnat de Președintele Consiliului județean și de secretarul general al județului și este însoțit de acte justificative.

**(13)** Ordinul Prefectului Județului Cluj are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i) și k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

**(14)** În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul județean a fost ales, Prefectul Județului Cluj constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul acestuia în Consiliul județean.

**(15)** În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f), hotărârea Consiliului Județean poate fi atacată de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare, iar instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

**(16)** În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, Prefectului Județului Cluj și secretarului general al județului, care are obligația afișării acesteia la sediul Consiliului județean, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

**(17)** Funcția de consilier județean constatată vacantă în condițiile alin. (6), (8) și (10) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul în condițiile prevederilor din Codul administrativ și ale prezentului Regulament, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

**(18)** Încetarea mandatului de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

**(19)** Încetarea mandatului de consilier județean în cazul demisiei se constată în prima ședință a Consiliului județean desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al județului și/sau Președintelui Consiliului județean.

**(20)** Hotărârea Consiliului județean prin care se ia act de demisia din funcția de consilier județean și se declară vacant locul consilierului județean în cauză se comunică de îndată Tribunalului Cluj, care are competența să valideze mandatul supleantului, în condițiile prevederilor Codului administrativ privind validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului județean.

**(21)** Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, cazuri în care data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

**(22)** În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

**(23)** De la data încetării mandatului, consilierul județean respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele Consiliului județean din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliului județean din care a făcut parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate ale acestuia;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară cuvenită consilierilor județeni.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCETAREA MANDATULUI DE VICEPREȘEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art. 230. (1)** Încetarea mandatului de consilier județean, în condițiile stabilite de prevederile Codului administrativ și de prezentul Regulament are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean.

**(2)** Mandatul de vicepreședinte al Consiliului județean poate înceta înainte de termen, în urma eliberării din funcție în condițiile stabilite de prevederile Codului administrativ și ale prezentului Regulament.

**CAPITOLUL V**  
**DISPOZIȚII PRIVIND DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI CARE COMPUN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CARE PRIVESC EXERCITAREA MANDATULUI**

**Art. 231. (1)** După depunerea jurământului de către Președintele Consiliului județean, acestuia i se înmânează o legitimație și un semn distinctiv al calității sale, pe care are dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României.

**(2)** După alegerea vicepreședinților Consiliului județean, acestora li se înmânează câte o legitimație și un semn distinctiv al calității lor.

**(3)** Legitimațiile președintelui și vicepreședinților Consiliului județean sunt înmânate de către secretarul general al județului.

**(4)** După declararea ca legal constituit a Consiliului județean, consilierilor județeni în funcție li se înmânează câte o legitimație care atestă calitatea acestora de membri ai Consiliului județean și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să le poarte pe întreaga durată a mandatului.

**(5)** Modelul legitimațiilor și semnelor distinctive precizate de prezentul articol se stabilește prin hotărâre a Guvernului, iar cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local.

**(6)** Legitimațiile și semnele distinctive înmânate aleșilor locali se pot păstra de către aceștia, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**(7)** Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, precum și la solemnități, recepții și ceremonii publice, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

**Art. 232. (1)** În exercitarea mandatului de ales local, libertatea de opinie pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

**(2)** Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**(3)** Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor, se aduc la cunoștință atât Consiliului județean, cât și Prefectului Județului Cluj, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**(4)** Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

**(5)** De protecția prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**Art. 233. (1)** Consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

**(2)** Consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

**(3)** Grupurile de consilieri județeni se constituie după constituirea Consiliului județean și sunt conduse de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului, care are următoarele atribuții:

a) prezintă plenului Consiliului județean propunerile de nominalizări de persoane din partea grupului în cauză în diverse comisii sau alte organisme;

b) reprezintă grupul ori de câte ori este nevoie, inclusiv la consultările cu conducerea executivă a Consiliului județean;

c) solicită luarea unor pauze în timpul ședințelor Consiliului județean pentru consultări în cadrul grupului al cărui lider este sau, după caz, cu ceilalți lideri ai grupurilor de consilieri județeni;

d) aduce la cunoștința plenului Consiliului județean orice modificare intervenită în cadrul grupului.

**(4)** Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor județeni independenți.

**(5)** Consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**(6)** În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul județean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art. 234. (1)** Pe perioada exercitării mandatului de președinte al Consiliului județean sau vicepreședinte al Consiliului județean, contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestora, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, se suspendă, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

**(2)** Consilierul județean al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier județean.

**(3)** Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

**(4)** În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

**(5)** La încetarea mandatului de Președinte al Consiliului județean sau de vicepreședinte al Consiliului județean, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

**(6)** În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

**(7)** Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

**Art. 235. (1)** Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup, sens în care pot iniția proiecte de hotărâri.

**(2)** Elaborarea proiectelor de hotărâri se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al județului și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, iar redactarea acestora se face în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**Art. 236. (1)** Pentru participarea la ședințele Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate ale acestuia, consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunară.

**(2)** Indemnizația precizată la alin. (1) nu se acordă pentru participarea președintelui și vicepreședinților Consiliului județean la ședințele Consiliului județean.

**(3)** Indemnizația lunară pentru consilierii județeni care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate ale acestuia este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a Președintelui Consiliului județean, care este stabilită în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**(4)** Consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a Consiliului județean și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

**(5)** Plata indemnizației lunare stabilite prin prezentul articol se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul Județului Cluj.

**(6)** Consilierii județeni au dreptul și la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv la plata cheltuielilor de transport și cazare, la indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația lunară.

**(7)** Consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației lunare stabilite conform alin. (3) și a cotei în care se face decontarea cheltuielilor stabilite conform alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

**(8)** Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali potrivit legii pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**(9)** Consilierii județeni care participă la ședințele Consiliului județean organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**(10)** În cazul neaprobării Proiectului ordinii de zi al unei ședințe a Consiliului județean, în condițiile prevăzute de Codul administrativ și prezentul Regulament, nu se acordă indemnizația lunară cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă.

**Art. 237. (1)** Președintele și vicepreședinții Consiliului județean au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

**(2)** Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la alin. (1) este de 25 de zile lucrătoare.

**(3)** Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la alin. (1) se face de către Președintele Consiliului județean, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu vicepreședinții Consiliului județean.

**(4)** Președintele și vicepreședinții Consiliului județean nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

**(5)** În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la alin. (1) începe în timpul anului, durata concediului de odihnă al acestora se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

**(6)** Pentru perioada concediului de odihnă, Președintele și vicepreședinții Consiliului județean beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

**(7)** Președintele și vicepreședinții Consiliului județean efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

**(8)** Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la alin. (1) poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în Județul Cluj. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe Președintele Consiliului județean, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

**(9)** În afara concediului de odihnă, Președintele și vicepreședinții Consiliului județean au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

**(10)** Președintele și vicepreședinții Consiliului județean beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Codului muncii.

**(11)** Pentru evenimente familiale deosebite, președintele și vicepreședinții Consiliului județean au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

**(12)** Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul vicepreședinților Consiliului județean, se aprobă de către de către Președintele Consiliului județean.

**Art. 238.** Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în

localitatea în care se desfășoară ședințele Consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate ale acestuia primesc contravaloarea acestui transport.

**Art. 239. (1)** Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

**(2)** Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

**(3)** Consiliul județean are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, organizate la inițiativa ori în interesul autorității publice.

**Art. 240. (1)** Aleșii locali au dreptul la acces la orice informație de interes public, care nu poate fi îngrădit.

**(2)** Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 241.** Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI CARE COMPUN CONSILIUL JUDEȚEAN CARE PRIVESC EXERCITAREA MANDATULUI

**Art. 242. (1)** Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**(2)** Consilierii județeni sunt obligați să respecte și prevederile prezentului Regulament.

**Art. 243. (1)** Consilierii județeni, precum și președintele și vicepreședinții Consiliului județean nu pot lipsi de la lucrările Consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, după caz, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

**(2)** Prezența consilierilor județeni la ședințele Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este obligatorie, cu excepția cazurilor în care aceștia absentează motivat.

**Art. 244.** Consilierii județeni, aflați în serviciul colectivității locale, precum și Președintele Consiliului județean, în calitatea lui de reprezentant legal al Județului Cluj, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bunăcredință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 245. (1)** În exercitarea mandatului lor, aleșii locali sunt obligați la probitate, discreție profesională și să dea dovadă de cinste și corectitudine.

**(2)** Aleșilor locali le este interzis să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**(3)** Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

**Art. 246. (1)** Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

**(2)** Vicepreședinții Consiliului județean și fiecare consilier județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al județului, până cel târziu la data de 31 martie a anului următor.

**(3)** Președintele Consiliului județean prezintă anual în fața Consiliului județean un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.

**(4)** Aleșii locali sunt obligați, în urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului județean, o informare privind deplasările efectuate.

**(5)** Termenul maxim de prezentare a informării precizate la alin. (4) este de 45 de zile de la data încheierii deplasării, iar în cazul nerespectării acestei obligații, aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

**Art. 247. (1)** Președintele Consiliului județean este obligat ca, prin intermediul secretarului general al județului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii aplicabile.

**(2)** Consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări atât Președintelui Consiliului județean și vicepreședinților Consiliului județean, cât și secretarului general al județului și persoanelor care asigură managementul de nivel superior în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al Consiliului județean și în organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean.

**(3)** Răspunsul la întrebările și interpelările adresate în cadrul ședințelor Consiliului județean, se transmite, de regulă oral, imediat, sau în scris, dacă nu este posibil, până cel mai târziu la următoarea ședință a Consiliului județean.

**Art. 248.** Aleșii locali sunt obligați să respecte regimul incompatibilităților aplicabil funcțiilor de președinte și vicepreședinte al Consiliului județean, precum și de consilier județean, după caz, așa cum este reglementat acesta prin lege.

**Art. 249. (1)** Aleșii locali sunt obligați să respecte regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali, așa cum este reglementat acesta prin legea aplicabilă.

**(2)** Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de lege, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

**(3)** În exercitarea funcției, consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) are obligația să anunțe, verbal, la începutul ședinței Consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**(4)** Ulterior anunțării interesului personal, alesul local în cauză nu mai este luat în calcul pentru stabilirea cvorumului necesar adoptării hotărârii cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

**(5)** Actele administrative adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (2) sunt lovite de nulitate absolută, în condițiile legii aplicabile.

**(6)** Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (2) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**Art. 250. (1)** Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese, în conformitate cu prevederile legii aplicabile.

**(2)** Începând cu 1 ianuarie 2022, aleșii locali au obligația de a completa și depune declarațiile de avere și de interese în format electronic.



**(3)** Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de legea aplicabilă.

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII PRIVIND RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI CARE COMPUN CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Art. 251. (1)** Aleșii locali care compun Consiliul județean răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

**(2)** Consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului județean din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**(3)** Aprecierea necesității și oportunității adoptării hotărârilor Consiliului județean aparține exclusiv Consiliului județean.

**Art. 252. (1)** Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului județean, la propunerea motivată a Președintelui Consiliului județean, iar motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor județeni, după caz, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței în cauză.

**(3)** În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea Consiliului județean se adoptă prin vot secret, cu majoritatea calificată de două treimi din numărul membrilor Consiliului județean în funcție.

**(4)** Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se poate face de Consiliul județean, prin vot secret, cu majoritatea calificată de două treimi din numărul membrilor Consiliului județean în funcție, la propunerea temeinic motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora.

**(5)** Eliberarea din funcție a vicepreședinților Consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului județean.

**(6)** La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc eliberarea din funcție a vicepreședinților Consiliului județean participă și votează și vicepreședintele Consiliului județean a cărui eliberare din funcție se propune.

**(7)** Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, caz în care procedura prealabilă nu este obligatorie.

**(8)** Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier județean al vicepreședintelui Consiliului județean.

**Art. 253. (1)** Pentru încălcarea de către consilierii județeni a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului Regulament, după caz, Consiliul județean poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1) se aplică astfel:

a) sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către Președintele Consiliului județean;

b) sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. e) - g) se aplică de către Consiliul județean, prin hotărâre.

**(3)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și vicepreședinților Consiliului județean.

**(4)** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate a Consiliului județean care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, respectiv Comisia nr. 1, care va prezenta un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză, în cel mult 20 zile de la sesizare.

**Art. 254. (1)** La prima abatere, Președintele Consiliului județean atrage atenția consilierului județean în culpă și îl invită să respecte prezentul Regulament.

**(2)** Consilierul județean care nesocotește avertismentul și invitația Președintelui Consiliului județean și continuă să se abată de la prevederile prezentului Regulament, sau cel care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile acestuia, este chemat la ordine.

**(3)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul județean este invitat de către Președintele Consiliului județean să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

**(4)** Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de Președintele Consiliului județean ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**(5)** Avertismentul și chemarea la ordine se menționează în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**Art. 255. (1)** În cazul în care, după chemarea la ordine, consilierul județean în cauză continuă să se abată de la prevederile prezentului Regulament, Președintele Consiliului județean îi va retrage cuvântul, caz în care acesta nu mai poate lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței în cauză.

**(2)** În situația în care consilierul județean în cauză persistă să se abată de la prevederile prezentului Regulament, Președintele Consiliului județean îl va elimina din sala de ședință.

**(3)** Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată a consilierului județean în cauză de la ședința respectivă.

**(4)** Retragera cuvântului și eliminarea din sală se menționează în procesul-verbal al ședinței în cauză.

**Art. 256. (1)** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului județean de la lucrările Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate.

**(2)** Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, respectiv Comisia nr. 1, în cel mult 20 zile de la sesizare.

**(3)** Excluderea temporară de la lucrările Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**(4)** Excluderea precizată la alin. (3) are drept consecință neacordarea indemnizației lunare pe perioada respectivă.

**(5)** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură paza sediului Consiliului județean.

**(6)** Fapta aleșilor locali de a încălca legislația în materia conflictului de interese, respectiv regimului general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali, constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**Art. 257. (1)** Sancțiunile care privesc excluderea temporară de la lucrările Consiliului județean și ale comisiilor de specialitate, precum și diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni, se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul județean cu majoritatea absolută.

**(2)** Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la alin. (1) consilierii județeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

**(3)** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și Președintele Consiliului județean, aceștia putând aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;

**(4)** Sancțiunile prevăzute la art. 253 alin. (1) din prezentul Regulament se pot aplica, în mod corespunzător, și vicepreședinților Consiliului județean, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilieri județeni.

## **TITLUL VII**

### **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 258. (1)** Termenele prevăzute în cuprinsul prezentului Regulament sunt stabilite de lege ori de Consiliul județean și reprezintă intervalul de timp în care poate fi îndeplinit un act sau fapt de procedură.

**(2)** Calculul termenelor prevăzute la alin. (1) se face pe zile calendaristice, incluzându-se în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute în cuprinsul prezentului Regulament, când acestea se calculează pe zile lucrătoare.

**(3)** De la regula privind modul de calcul al termenelor instituită potrivit alin. (2) sunt și excepții, în cazul cărora calculul termenelor se face potrivit prevederilor Codului de Procedură Civilă care privesc modul de calcul al termenelor procedurale, după cum urmează:

- a) când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;
- b) când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;
- c) când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni.
- d) când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

**(4)** Termenele care se socotesc pe zile, săptămâni, luni sau ani se împlinesc la ora 24,00 a ultimei zile în care se poate îndeplini actul sau faptul de procedură în cauză.

**Art. 259. (1)** Pagina de internet a Consiliului județean va cuprinde în prima linie a meniului, în partea dreaptă, eticheta "MONITORUL OFICIAL LOCAL", care cuprinde următoarele șase subetichete:

- a) "STATUTUL JUDEȚULUI CLUJ", în cadrul căruia se publică, pentru informare, Statutul Județului Cluj;
- b) „REGULAMENLE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE“, în cadrul căreia se publică, pentru informare:
  - b)1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj – în extras Capitolul "Dispoziții privind măsurile metodologice și organizatorice, precum și circulația și termenele referitoare la proiectele de hotărâri ale Consiliului județean";
  - b)2. Regulamentul privind măsurile metodologice și organizatorice, precum și circulația și termenele referitoare la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Cluj;
- c) „HOTĂRĂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ“, în cadrul căruia se publică, pentru informare:
  - c)1. Hotărârile Consiliului județean, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual;
  - c)2. Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean;

- c)3. Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului județean;
- d) „DISPOZIȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ” în cadrul căruia se publică, pentru informare:
- d)1. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Președintele Consiliului Județean Cluj;
- d)2. Registrul pentru evidența dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Cluj;
- e) „DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE”, în cadrul căruia se publică, pentru informare, documentele și informațiile financiare prevăzute de lege în vederea îndeplinirii obligațiilor de publicare a bugetului local, potrivit legii;
- f) „ALTE DOCUMENTE, în cadrul căruia se publică, pentru informare:
- f)1. Registrul privind evidența refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative adoptate/emise de Consiliul Județean Cluj/Președintele Consiliului Județean Cluj, precum și a obiecțiilor cu privire la legalitate;
- f)2. Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Cluj și la dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Cluj cu caracter normativ;
- f)3. Informări în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Consiliul Județean Cluj;
- f)4. Informări în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Cluj cu caracter normativ;
- f)5. Minutele ședințelor publice, în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică;
- f)6. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Județean Cluj;
- f)7. Alte documente neprevăzute la punctele f)1. – f)5. și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;
- f)8. Alte documente neprevăzute la f)1. – f)5. a căror aducere la cunoștință publică se apreciază ca fiind oportună și necesară.

**(2)** Toate datele publicate în cadrul etichetei "Monitorul Oficial Local" din structura paginii de internet a Consiliului județean trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

**(3)** Sistemul informatic care gestionează eticheta "Monitorul Oficial Local" din structura paginii de internet a Consiliului județean trebuie să respecte prevederile legislației privind utilizarea Codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

**(4)** Secretarul general al județului, precum și persoana/persoanele desemnate din compartimentul/compartimentele de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea acestuia.

**(5)** Publicarea documentelor în Monitorul Oficial Local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului document publicat, în ordinea cronologică a datelor.

**(6)** Publicarea oricărui document în Monitorul Oficial Local se face în format „pdf” pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

**(7)** Orice documente prevăzute de prezentul articol, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu și în format electronic.

**Art. 260. (1)** Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Codului administrativ, care reprezintă dreptul comun în materie, precum și cu a altor reglementări de drept comun, cum sunt Codul civil, Codul procedură civilă, Codul muncii, etc, în măsura în care acestea sunt aplicabile domeniului reglementat prin acest Regulament.

**(2)** În cazul dispozițiilor cuprinse în prezentul Regulament care privesc situații de fapt care nu sunt reglementate prin prevederi de nivel superior, au fost aplicate principiile generale ale dreptului comun în materie care privesc instituțiile/situațiile similare.

**Art. 261.** Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE,**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Simona Gaci**

AVIZUL COMISIILOR DE SPECIALITATE  
-model-cadru-



"ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Comisia de specialitate ...

**AVIZ**  
**cu privire la Proiectul de hotărâre privind .....**

Comisia de specialitate ..., denumită în continuare Comisia nr. ..., întrunită în ședința din data de ..., a analizat și dezbătut **Proiectul de hotărâre privind ...** (pct. nr. crt. .... din Proiectul ordinii de zi), ținând cont de atribuțiile, competențele și procedurile stabilite prin art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 125, art. 126, art. 136 alin. (3) - (9) și art. 141 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin art. ... din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. .../...

Urmare analizării și dezbaterii proiectului de hotărâre în cauză, precum și a votului exprimat, Comisia nr. ... adoptă următorul

**AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL**

cu privire la proiectul de hotărâre analizat și dezbătut și, în consecință, propune plenului Consiliului Județean Cluj **adoptarea / respingerea** acestui proiect, ținând cont și de următoarele **amendamente/propuneri**:

**A. amendamente/propuneri acceptate:**.....

.....

Motivare: .....

**B. Amendamente/propuneri respinse:** .....

.....

Motivare: .....

Prezentul aviz are caracter consultativ și se constituie ca documentul însoțitor al proiectului de hotărâre în cauză în vederea dezbaterii acestuia în prima **sedință ordinară / extraordinară** a Consiliului Județean Cluj, conform prevederilor art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 alin. (8) și ale art. 141 alin. (10) din Codul administrativ, sens în care se transmite secretarului general al județului în vederea înaintării lui către consilierii județeni și inițiatorul proiectului de hotărâre.

**PREȘEDINTE,**

.....

\_\_\_\_\_

Întocmit: Secretar-..."

**PREȘEDINTE,**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Simona Gaci**

PROCES-VERBAL AL COMISIILOR DE SPECIALITATE  
-model-cadru-



"ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Comisia de specialitate ...

Luat la cunoștință  
Secretar general al județului  
.....

**PROCES - VERBAL**

Încheiat astăzi data de ..., la sediul Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 141 alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, urmare desfășurării ședinței Comisiei de specialitate ..., denumită în continuare Comisia nr. ..., întrunită în componența stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. .../...

Membrii au fost convocați prin invitație la ședință transmisă prin e-mail și apel telefonic, cu respectarea prevederilor art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 141 alin. (6) din Codul administrativ, urmare transmiterii proiectelor de hotărâri în vederea analizării/dezbaterii acestora și a adoptării avizelor pentru includerea acestora în Proiectul ordinii de zi a **ședințe ordinare/extraordinare a Consiliului Județean Cluj din data de ....**

Conducerea lucrărilor ședinței a fost asigurată de către d-na/d-l ... .

În urma apelului nominal efectuat de secretarul comisiei, s-a constatat faptul că **au fost prezenți** un număr de ... membri din totalul celor ... membri în funcție și că **este întrunit / nu este întrunit cvorumul** necesar pentru desfășurarea regulamentară a acesteia. **Lista de prezență** la ședință se constituie ca anexă la prezentul proces-verbal.

**Au lipsit** de la lucrările ședinței următorii membri: .....

La lucrările ședinței au participat, în calitate de **invitați**, următoarele persoane:

**Ordinea de zi** a ședinței a cuprins un **număr de .... puncte**, identificate cu numărul curent înscris în prima coloană a anexei la Nota privind nominalizarea comisiilor de specialitate și a compartimentelor de resort cărora li se transmit proiectele de hotărâri elaborate în vederea adoptării avizelor/întocmirii rapoartelor de specialitate pentru includerea acestora în Proiectul ordinii de zi a **ședințe ordinare / extraordinare a Consiliului Județean Cluj din data de ....**, care se constituie ca anexă la prezentul proces-verbal. Urmare supunerii la vot, s-a constatat că **ordinea de zi a fost aprobată / respinsă cu ... voturi "pentru", ... voturi "împotrivă" și ... "abțineri"**.

În exercitarea atribuțiilor stabilite potrivit prevederilor art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 125 și art. 126 din Codul administrativ, Comisia a procedat la **analizarea și dezbaterea proiectelor de hotărâri** transmise, precum și la **avizarea** acestora, respectiv **luarea la cunoștință**, după caz, după cum urmează:

Nr. crt. al proiectului de hotărâre/ materialului	Avizul adoptat (A.F./A.N./L.C.* , după caz	Amendamente/propunerii acceptate/respinse, după caz	Rezultatul votului exprimat(... voturi "pentru", ... voturi "împotrivă" și ... "abțineri"
0	1	2	3
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....





**Lista de prezență  
la ședința Comisiei de specialitate ...-Comisia nr. ...-  
din data de ...**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele membrului comisiei</b>	<b>Prezent (P)/ Absent (A)</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
<b>6.</b>		
<b>7.</b>		

*Secretar,  
.....”*

**PREȘEDINTE,  
Alin Tișe**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Simona Gaci**

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
-model-cadru-



„ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN”<sup>1</sup>

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
privind ...<sup>2</sup>

Consiliul Județean Cluj întrunit în ședință ordinară/extraordinară;  
Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. ... din ..... privind .....  
propus de .....-....., care este însoțit de Referatul de aprobare cu nr. .... din .....;  
Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de  
specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. .../..... și Avizul cu nr..... din ..... adoptat de  
Comisia de specialitate nr. ...., în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările  
și completările ulterioare;

Ținând cont de: .....

Luând în considerare dispozițiile: .....

În conformitate cu prevederile:

- art. 173 alin. (...) lit. ...) și ale art. ... din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.  
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. .... din ..... (legislația aplicabilă: legi organice/legi  
speciale/O.U.G./O.G./hotărâri de guvern/ordine/instrucțiuni/normative e.t.c.,  
hotărâri ale Consiliului Județean Cluj);

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările  
și completările ulterioare;

**hotărăște:**<sup>3</sup>

**Art. 1. (1) ....**

**Art.....** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează  
Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția ..... și .....

**Art. ....** Prezenta hotărâre se comunică Direcției ....., precum și Prefectului Județului  
Cluj, și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și pe  
pagina de internet “www.cjcluj.ro”.<sup>4</sup>

**PREȘEDINTE,**  
.....

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
.....

**Nr. .... din .....**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ... voturi “pentru” ... voturi “împotriva”, ... “abțineri” și ...  
membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind  
majoritatea de voturi necesară.<sup>5</sup>

**INIȚIATOR”,<sup>6</sup>**

.....(funcția/calitatea)  
.....(semnătura)

<b>CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE <sup>7</sup></b>			
<b>1. Transmitere proiect în vederea analizării și întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate</b>			
Compartimentele de resort nominalizate (Direcția/serviciul)	Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate	Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/stabilire date de întocmire	Raport întocmit/ Refuz întocmire raport/ semnătură
.....	....	.....	
<b>2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice</b>			
Numele și prenumele consilierului juridic	Semnătura persoanei competente pentru nominalizare	Aviz acordat/ Refuz aviz/ semnătură	
.....	....		
<b>3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al județului</b>			
Numele și prenumele secretarului general al județului	Caracterul normativ sau individual al proiectului	Avizul acordat/ Refuz aviz/ semnătură	
.....	.....		
<b>4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate</b>			
Comisia de specialitate nominalizată	Data de întocmire și depunere a avizului	Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/stabilire date de întocmire	Avizul adoptat/ Aviz implicit favorabil
.....	....	.....	

**Note:**

<sup>1</sup> **Secțiunea 1** - Antetul cuprinde stema Județului Cluj alături de sintagma: "ROMÂNIA/ JUDEȚUL CLUJ/CONSILIUL JUDEȚEAN", care se scrie cu litere mari, boldate, aliniată în partea stângă-sus a suportului pe care este tipărit proiectul de hotărâre.

<sup>2</sup> **Secțiunea a 2-a** - Titlul cuprinde denumirea generică a actului administrativ, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic prin sintagma "HOTĂRÂRE privind..." scrisă cu litere mari, boldate, aliniată central în partea de sus a suportului pe care este tipărit proiectul de hotărâre, sub antet.

Denumirea unui proiect de hotărâre nu poate fi aceeași cu cea a unei hotărâri în vigoare, iar în cazul proiectelor de hotărâre prin care se modifică/completează/abrogă o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare/completare/abrogare, exprimată sintetic prin sintagma: „HOTĂRÂRE pentru modificarea/completarea/abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr.... din ..... privind .....", după caz

<sup>3</sup> **Secțiunea a 3-a** - Formula introductivă cuprinde denumirea autorității deliberative, pentru care se utilizează sintagma „Consiliul Județean Cluj întrunit în ședință ordinară/extraordinară” scrisă cu litere mici; temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora se adoptă hotărârea în cauză, prin utilizarea următoarelor sintagme: "Având în vedere ...", "Ținând cont de: ...", "Luând în considerare dispozițiile ..." "În conformitate cu prevederile ..." și "În temeiul competențelor stabilite prin ..." scrise cu litere mici; precum și decizia de adoptare a hotărârii, pentru care se utilizează sintagma "hotărăște:" scrisă cu litere mici, boldate, aliniată central, sub temeiurile legale.

Menționarea prevederilor aplicabile din legislația aplicabilă (legi organice/legi speciale/O.U.G/O.G./hotărâri de guvern/ordine/instrucțiuni/normative etc., hotărâri ale Consiliului Județean Cluj), după caz, se face în ordinea ierarhiei acestora, stabilită conform legii.

În cazul proiectelor de hotărâre pentru modificarea/completare/abrogarea unei alte hotărâri, în cadrul formulei introductive se menționează și prevederile corespunzătoare din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, cu modificările și completările ulterioare, și din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj.

**<sup>4</sup> Secțiunea a 4-a - Partea dispozitivă** cuprinde conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru reglementarea obiectului/domeniului acestuia, exprimate prin articole, care se exprimă în text prin abrevierea "art." și se numerotează cu cifre arabe, și alineate, care se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală și se numerotează cu cifre arabe cuprinse în paranteze.

În cazul hotărârilor care au ca obiect modificări/completări/abrogări ale altor hotărâri, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

În cazul în care un articol sau alineat conține enumerări prezentate distinct, acestea se identifică prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniițe sau alte semne grafice.

Ultimele articole ale proiectului de hotărâre vor cuprinde, în mod obligatoriu măsurile necesare pentru punerea în aplicare a hotărârii în cauză; data de la care prevederile în cauză produc efecte; perioada de aplicare sau data încetării aplicării lor, în cazul hotărârilor cu caracter temporar; implicațiile asupra altor hotărâri, cum sunt modificări, completări, abrogări, etc, precum și dispoziții privind republicarea, dacă este cazul; precizări legate de persoanele/compartimentele/entitățile responsabile cu punerea în executare a hotărârii în cauză, cu specificarea termenelor de punere în executare, dacă este cazul; măsurile necesare pentru comunicarea hotărârii și aducerea acesteia la cunoștință publică, prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și postare pe pagina proprie de internet.

**<sup>5</sup> Secțiunea a 5-a - Certificarea autenticității și legalității** se menționează în partea de final a fiecărei hotărâri, unde se fac mențiuni privind certificarea autenticității, numărul și data adoptării, precum și formula de atestare a legalității adoptării. Certificarea autenticității hotărârii se face prin menționarea funcției și a prenumelui și numelui persoanei competente să semneze hotărârea, respectiv a persoanei competente să o contrasemneze.

Precizarea numărului hotărârii și a datei adoptării acesteia va fi menționată, după semnături, prin utilizarea următoarei sintagme "Nr. .... din ....."

Formula de atestare a legalității adoptării hotărârii atestă îndeplinirea prevederilor legale privind majoritatea de voturi necesară cu care a fost adoptată hotărârea în cauză, și va fi menționată după nr. și data adoptării hotărârii, sens în care se utilizează următoarea sintagmă: "*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ... voturi "pentru" ... voturi "împotriva", ...."abțineri" și .... membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară*" (prevederile art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 139 din Codul administrativ privitoare la majoritatea de voturi necesară).

**<sup>6</sup> Secțiunea a 6-a - Inițiatorul proiectului de hotărâre** se menționează în partea de final a fiecărui proiect de hotărâre, după Certificarea autenticității și legalității, și cuprinde prenumele și numele, funcția/calitatea și semnătura inițiatorului/inițiatorilor.

**<sup>7</sup> Secțiunea a 7-a - Circuitul proiectului de hotărâre** cuprinde etapele de circulație a acestuia care privesc: nominalizarea compartimentului/compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate conform 136 alin. (3) lit. a) din Codul administrativ în vederea examinării și întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate; nominalizarea consilierului juridic în vederea acordării avizului de legalitate; avizarea pentru legalitate de către secretarul general al județului; nominalizarea comisiei/comisiilor de specialitate conform 136 alin. (3) lit. a) din Codul administrativ în vederea analizării și adoptării avizului/avizelor.

**PREȘEDINTE,**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Simona Gaci**

REFERAT DE APROBARE  
-model-cadru-



"ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr..... din .....

REFERAT DE APROBARE  
la Proiectul de hotărâre privind/pentru ...

<b>Secțiunea 1 - Motivul adoptării actului administrativ: <sup>1</sup></b>
<b>1. Descrierea situației actuale:</b>
<b>1.1. Cerințe care reclamă necesitatea actului administrativ:</b>
<b>1.2. Cerințe care reclamă oportunitatea actului administrativ:</b>
<b>2. Schimbări preconizate:</b>
<b>Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic: <sup>2</sup></b>
<b>Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (an curent)/lung: <sup>3</sup></b>
<b>Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ: <sup>4</sup></b>
<b>Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare: <sup>5</sup></b>
<b>Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare:” <sup>6</sup></b>
<b>1...</b>

**INIȚIATOR, <sup>7</sup>**

.....(funcția/calitatea)

.....(semnătura)

**Note:**

<sup>1</sup> În secțiunea 1 -**Motivul adoptării actului administrativ**- sunt cuprinse precizări care trebuie să corespundă principiilor proporționalității, satisfacerii interesului public și adaptabilității reglementate de art. 9 - 10 și art. 13 din Codul administrativ, respectiv:

a) activitatea de elaborare și adoptare a actelor administrative ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și să fie echilibrată din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor,

b) reglementările sau măsurile autorităților administrației publice sunt inițiate și adoptate numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse,

c) autoritățile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

Această secțiune cuprinde două subsecțiuni: Descrierea situației actuale și Schimbări preconizate.

În subsecțiunea Descrierea situației actuale trebuie descrise cerințele care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ, indicarea problemelor și nevoilor de rezolvat prin intermediul hotărârii în cauză, cu referire, dacă este cazul, și la insuficiențele și neconcordanțele reglementărilor în vigoare. Necesitatea este ceea ce, în urma unei analize care are la bază nevoia exprimată și opțiunile disponibile pentru satisfacerea acesteia, se decide ca fiind necesar a se întreprinde pentru a satisface nevoia respectivă (nevoile umane reprezintă, în sens economic,

cerințe materiale și spirituale, de bunuri și servicii, de mediu ecologic etc. ale vieții și activității oamenilor;

În această subsecțiune se precizează și obiectivul/obiectivele Consiliului județean la care contribuie satisfacerea necesității, cum se realizează și legătura cu activitatea/atribuțiile Consiliului județean, precum și beneficiile care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse.

Oportunitatea este caracteristica unei operațiuni de a servi în mod adecvat, în circumstanțe date, realizării unor obiective ale politicilor asumate; se fac precizări în ceea ce privește măsurile ce trebuie luate pentru realizarea obiectivului stabilit de lege, de politicile publice, mijloacele utilizate, momentele sau etapele acțiunii;

În subsecțiunea Schimbări preconizate se va face o scurtă prezentare a scopului, finalității și conținutului proiectului de hotărâre, cu evidențierea elementelor noi; rezolvarea completă sau parțială a problemelor identificate, precum și orice alte informații legate de conținutul proiectului de hotărâre, care nu sunt solicitate în mod direct de acesta, dar care se doresc a fi prezentate în instrumentul de prezentare și motivare.

<sup>2</sup> La secțiunea a 2-a -**Impactul socio-economic**- sunt cuprinse referiri cu privire la impactul economic, impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul social, impactul asupra mediului.

<sup>3</sup> La secțiunea a 3-a -**Impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt/lung**- sunt cuprinse referiri cu privire la impactul financiar atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), care privesc modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus; impactul financiar, plus/minus, asupra bugetului local, propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare, propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare, calcule privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare.

<sup>4</sup> La secțiunea a 4-a -**Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ**- sunt cuprinse informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate, experți, autorități administrației publice locale, solicitarea unor avize și informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de hotărâre și la un eventual impact asupra mediului în urma implementării hotărârii în cauză, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice.

<sup>5</sup> La secțiunea a 5-a -**Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare**- sunt cuprinse referiri cu privire la măsurile necesare pentru adoptarea/modificarea/completarea/abrogarea unor hotărâri ale Consiliului județean; pentru aplicarea prevederilor proiectului de hotărâre (acțiuni, activități, emiterea unor dispoziții ale președintelui consiliului județean, încheierea unor contracte administrative, etc.); precizarea dacă punerea în aplicare a hotărârii poate avea loc după adoptare sau dacă mai este nevoie de o perioadă suplimentară și de o perioadă de tranziție pentru punerea în aplicare.

<sup>6</sup> La secțiunea a 6-a -**Anexe la referatul de aprobare**- sunt menționate documentele anexate care justifică promovarea proiectului de hotărâre și tabelul comparativ cuprinzând reglementarea în vigoare și reglementarea propusă, având rubricile: număr curent, text actual, text propus, cu evidențierea modificărilor sau completărilor propuse, prin îngroșarea caracterelor cu care acestea sunt înscrise și observații/argumente, care se întocmește doar în cazul proiectelor de hotărâre care vizează modificarea/completarea unei hotărâri a Consiliului județean.

<sup>7</sup> La secțiunea a 7-a -**Inițiator**- sunt cuprinde prenumele și numele, funcția/calitatea și semnătura inițiatorului/inițiatorilor.

**PREȘEDINTE,**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Simona Gaci**

RAPORT DE SPECIALITATE  
-model-cadru-



"ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Direcția/Serviciul .....  
Nr..... din .....

**RAPORT DE SPECIALITATE**

<b>Titlul proiectului de hotărâre</b>	...
<b>Compartiment de resort:</b>	...
<b>Secțiunea 1 - Documentare și analiză: <sup>1</sup></b>	
...	
<b>Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natuă tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate: <sup>2</sup></b>	
...	
<b>Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului): <sup>3</sup></b>	
...	
<b>Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri: <sup>4</sup></b>	
În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre <b>îndeplinește / nu îndeplinește</b> cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a"	
...	

	<b>Prenume și nume</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Avizat: arhitect șef/director general/ director executiv/director			
Verificat: șef serviciu/birou			
Elaborat: consilier/ consilier juridic/consilier de achiziții publice			

**Note:**

<sup>1</sup> În Secțiunea 1 -Documentare și analiză se precizează documente de politici publice naționale/județene (strategii, planuri), incidente și se confirmă integrarea proiectului de hotărâre în politicile publice precum și corelarea cu ansamblul reglementărilor interne, se fac referiri la concluziile studiilor, lucrărilor de cercetare, doctrinelor, sintezelor, evaluărilor statistice, analizelor etc., în domeniul aplicabil/incident proiectului de hotărâre; se aprofundează domeniul în care urmează să fie emis actul administrativ, se precizează existența unor reglementări similare, materialul documentar utilizat la elaborarea proiectului de act administrativ;

<sup>2</sup> În Secțiunea a 2-a -Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natuă tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate- se argumentează, în raport de atribuțiile specifice compartimentului de specialitate, respectarea/nerespectarea în proiectul de hotărâre a cerințelor tehnice, economice și juridice specifice domeniului în care acesta se elaborează, analizându-se posibilitățile de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate; se certifică conformitatea proiectului de hotărâre cu legislația primară, secundară și terțiară incidentă/aplicabilă/în a cărei implementare este elaborat proiectul actului administrativ (legi

organice/legi speciale/O.U.G./O.G./hotărâri de guvern/ordine/instrucțiuni/normative etc., hotărâri ale Consiliului județean); se certifică conformitatea cu avizele, autorizațiile și acodurile emise de alte entități, dacă este cazul; se prezintă orice ale informații care fundamentează proiectul de hotărâre.

<sup>3</sup> **În Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ** se precizează impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului cuprinde referiri la impactul economic, impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, impactul social, impactul asupra mediului (după caz) impactul asupra sarcinilor administrative.

**Impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt ( pe anul curent)/lung** se prezintă sub formă narativă sau tabelară și se referă la impactul financiar atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani) și cuprinde referiri la modificările veniturilor bugetare, plus/minus; impact financiar, plus/minus, asupra bugetului local; propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare; propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare; calcule privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare; evaluarea costurilor impuse de adoptarea proiectului de hotărâre și a eventualelor economii bugetare generate de aceasta; motivele care stau la baza acestei evaluări, precum și la modalitatea de calcul al costurilor și economiilor, analiza comparativă a costurilor și a beneficiilor pe care le implică proiectul de act administrativ, din care să reiasă dacă beneficiile sunt justificate de costuri.

**Impactul social** privește grupuri-țintă sociale afectate și îmbunătățiri, dezvoltare, eficiență și calitate a rețelei de servicii.

**Impactul asupra mediului** privește impactul asupra speciilor protejate, habitatelor naturale, ariilor protejate și peisajelor, precum și impactul asupra calității mediului, detaliat pe fiecare dintre factorii de mediu. În cazul proiectelor de acte administrative cu caracter normativ care au ca scop adoptarea unor planuri și programe, inclusiv a celor cofinanțate de Uniunea Europeană, sau a unor modificări ale acestora, este obligatoriu a se face referire la parcurgerea procedurii de realizare a evaluării de mediu prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

**Impactul asupra sarcinilor administrative** vizează costurile administrative generate de noul act administrativ și costurile administrative eliminate (dacă este cazul), precum și simplificarea procedurilor administrative. Se indică măsuri pentru adoptarea/modificarea/completarea/abrogarea unor hotărâri de consiliu județean; pentru aplicarea prevederilor proiectului de act administrativ (acțiuni, activități, emiterea unor dispoziții ale președintelui consiliului județean, încheierea unor contracte administrative, etc.); precizarea dacă punerea în aplicare a actului administrativ poate avea loc după adoptare sau dacă mai este nevoie de o perioadă suplimentară și de o perioadă de tranziție pentru punerea în aplicare.

<sup>4</sup> **În Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri** se precizează, prin prisma documentelor de prezentare și de motivare însoțitoare, precum și a prevederilor legale aplicabile și atribuțiilor specifice compartimentului în cauză, următoarea sintagmă: "În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește / nu îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a".

În cazul în care personalul din compartimentul de resort care fundamentează proiectul de hotărâre prin elaborarea raportului de specialitate, refuză întocmirea raportului, refuzul în cauză se formulează în scris și motivat, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii proiectului de hotărâre spre analiză, după caz, conform dispozițiilor art. 240 alin. (5) din Codul administrativ;"

**PREȘEDINTE,**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Simona Gaci**





**BULETIN DE VOT**

**pentru exercitarea votului secret în cadrul ședinței ordinare/extraordinare a  
Consiliului Județean Cluj din data de ...**

*-model-cadru-*

**Obiectul votului secret: Proiectul de hotărâre privind .../alegerea în funcția de.../  
nominalizarea/desemnarea în calitatea de.../constituirea Comisiei.../alte asemenea,  
după caz**

Nr. crt.	OBIECTUL VOTULUI SECRET	OPȚIUNEA DE VOT EXPRIMATĂ*						
1.		<table border="1"><tr><td data-bbox="1007 763 1273 846">DA ("PENTRU")</td><td data-bbox="1281 763 1398 846"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td data-bbox="1007 891 1273 974">NU ("ÎMPOTRIVĂ")</td><td data-bbox="1281 891 1398 974"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td data-bbox="1007 1019 1273 1102">"ABȚINERE"</td><td data-bbox="1281 1019 1398 1102"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	DA ("PENTRU")	<input type="checkbox"/>	NU ("ÎMPOTRIVĂ")	<input type="checkbox"/>	"ABȚINERE"	<input type="checkbox"/>
DA ("PENTRU")	<input type="checkbox"/>							
NU ("ÎMPOTRIVĂ")	<input type="checkbox"/>							
"ABȚINERE"	<input type="checkbox"/>							
2.		<table border="1"><tr><td data-bbox="1007 1176 1273 1258">DA ("PENTRU")</td><td data-bbox="1281 1176 1398 1258"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td data-bbox="1007 1303 1273 1386">NU ("ÎMPOTRIVĂ")</td><td data-bbox="1281 1303 1398 1386"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td data-bbox="1007 1431 1273 1514">"ABȚINERE"</td><td data-bbox="1281 1431 1398 1514"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	DA ("PENTRU")	<input type="checkbox"/>	NU ("ÎMPOTRIVĂ")	<input type="checkbox"/>	"ABȚINERE"	<input type="checkbox"/>
DA ("PENTRU")	<input type="checkbox"/>							
NU ("ÎMPOTRIVĂ")	<input type="checkbox"/>							
"ABȚINERE"	<input type="checkbox"/>							

**\* Notă:**

-Exercitarea valabilă a votului se face prin înscrierea literei „X” în interiorul uneia dintre cele trei casete aflate în coloana „Opțiunea de vot exprimată” care conțin sintagmele „DA”, „NU” și „ABȚINERE” din dreptul obiectului votului secret, conform opțiunii de vot.

-Votul este considerat valabil și în cazurile în care:

a) opțiunea de vot s-a făcut prin înscrierea literei „X” în interiorul uneia dintre cele trei casete care conțin sintagmele „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și „ABȚINERE” din dreptul obiectului votului secret, astfel încât depășește marginile casetei în cauză, dar opțiunea de vot este evidentă;

b) opțiunea de vot s-a făcut prin înscrierea literei „X” în exteriorul uneia dintre cele trei casete care conțin sintagmele „DA”(“PENTRU”), „NU”(“ÎMPOTRIVĂ”) și „ABȚINERE” din dreptul obiectului votului secret, astfel încât atinge caseta respectivă și opțiunea de vot este evidentă.”

-buletinele de vot utilizate în vederea alegerii vicepreședinților Consiliului județean vor fi redactate cu respectarea prevederilor cuprinse în Secțiunea a 2-a ”Dispoziții privind alegerea vicepreședinților Consiliului județean din Capitolul III al Titlului III din Partea a II-a a prezentului Regulament.

**PREȘEDINTE,  
Alin Tișe**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Simona Gaci**