



**REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 133/2012)**

Cap. 1 BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233 din 26 februarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 2 SCOPUL CONSTITUIRII

Art. 2.1. În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită în continuare "CTATU"), în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Cluj, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică consultantță și sprijin pentru activitatea Arhitectului-șef asigurând fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor / emiterii avizului Arhitectului-șef al Județului Cluj.

Cap. 3 COMPONENTA COMISIEI

Art. 3.1 C.T.A.T.U. este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Art. 3.2. Componenta nominală a C.T.A.T.U. se aprobă de Consiliul Județean Cluj, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Cluj, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale Arhitectului-șef al Județului Cluj.

Mandatul comisiei este de 4 ani, iar membrii nu pot fi desemnați mai mult de două mandate.

Art. 3.3 Pentru evitarea conflictelor de interese, la începerea mandatului, membrii CTATU trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca, pe perioada exercitării mandatului să se abțină de la dezbateri în cadrul

procedurilor de avizare în cazul în care au participat la elaborarea unei documentații depuse spre avizare la comisia din care fac parte.

Art. 3.4 Orice modificări în componența Comisiei sau în regulamentul de funcționare se pot face doar cu aprobarea Consiliului Județean Cluj.

Art. 3.5 C.T.A.T.U. este compusă din Arhitectul-șef al Județului Cluj și un număr de specialiști atestați conform art. 3.1., nominalizați de următoarele instituții/organizații:

1. Ordinul Arhitecților din România;
2. Registrul Urbaniștilor din România;
3. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca – Facultatea de Arhitectură și Urbanism;
4. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - Facultatea de Construcții;
5. Universitatea Babeș-Bolyai – Facultatea de Geografie;
6. Arhitectul-șef al Județului Cluj;
7. Asociația Peisagiștilor din România;
8. Asociația Profesională a Urbaniștilor din România.

Art. 3.6. În caz de absență a specialiștilor titulari, aceștia vor fi înlocuiți la lucrările ședinței de specialiști supleanți.

Dacă un specialist titular absentează la mai mult de trei ședințe consecutive, acesta își pierde calitatea de titular în cadrul comisiei și este înlocuit, de drept de către specialistul supleant care devine astfel specialist titular.

Art. 3.7. C.T.A.T.U. poate beneficia de suportul tehnic al reprezentanților organismelor centrale și locale avizatoare, prin reprezentanții acestora, care pot participa/fi invitați la ședințe în funcție de aria de expertiză/interes.

În funcție de necesități, la ședințe pot fi invitați să participe și alți specialiști, precum și arhitectul-șef sau persoana responsabilă în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din cadrul unității administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia este elaborată documentația supusă avizării.

Art. 3.8. La ședințele Comisiei pot asista și alte persoane interesate. Acestea pot lua cuvântul, doar cu aprobarea președintelui de ședință.

Art. 3.9. Secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Cluj prin persoanele desemnate de către Arhitectul-șef al Județului Cluj, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Cluj.

Cap. 4 ATRIBUȚIILE CTATU

Art. 4.1 C.T.A.T.U. fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului Arhitectului-șef al Județului Cluj pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, strategii, avize de oportunitate, studii de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor legale, stabilite prin reglementările în vigoare pentru C.T.A.T.U. prin acte normative.

Avizul Arhitectului-șef al Județului Cluj este un aviz tehnic conform, care nu se supune deliberării Consiliului Județean Cluj sau consiliilor locale ale unităților administrativ teritoriale ale Județul Cluj.

Președintele consiliului județean, poate solicita reanalizarea documentației în CTATU.

Art. 4.2. C.T.A.T.U. sprijină Arhitectul-șef în desfășurarea activității acestuia de autoritate tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice județene.

Activitatea Arhitectului-șef este de interes public și are drept scopuri principale dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art. 4.3. C.T.A.T.U. are și următoarele atribuții principale:

a) asigură expertiză tehnică de specialitate și consultantță în domeniul amenajării teritoriului și urbanismul cu scopul asigurării gestionării spațiale a teritoriului Județului Cluj astfel încât să se asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului,

condiții de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților urbane și rurale, condiții de muncă, de servicii și de transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumurilor de energie, asigurarea protecției valorilor de patrimoniu, peisajelor naturale și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică, raționalizarea cererii de deplasări, asigurarea coeziunii teritoriale la nivel regional, național și european.

b) analizează și fundamentează din punct de vedere tehnic decizia autorității tehnice în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul Consiliului Județean Cluj în vederea asigurării unui dezvoltării armonioase a Județului Cluj, a comunelor, orașelor și municipiilor componente;

c) analizează și fundamentează avizarea strategiile de dezvoltare teritorială, instrumentelor de planificare strategică teritorială, planurilor și strategiilor integrate de dezvoltare și proiectelor de investiții prioritare de interes național, regional, județean sau metropolitan, din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;

d) asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, prin fundamentarea emiterii avizului Arhitectului-șef al Județului Cluj;

e) în vederea transpunerii coerente și uniforme a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate la nivelul localităților, acordă asistență tehnică de specialitate consiliilor locale;

f) asigură fundamentarea în vederea avizării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componenta județului, conform *anexei nr. 1 la Legea nr. 350 din 6 iunie 2007 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*;

g) În aplicarea prevederilor *Legii nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare*:

– Analizează, avizează și propune studii de identificare și inventariere a clădirilor care, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;

– Avizează din punct de vedere urbanistic, estetic și arhitectural programele multianuale, listele de inventariere a clădirilor prevăzute la art. 1 alin. (1) din lege, și a deținătorilor acestora, precum și stabilirea zonelor de acțiune prioritară și regulamentele de intervenție;

h) În aplicarea prevederilor *ORDONANȚEI nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare*:

– Avizează amplasarea structurilor de vânzare cu suprafață mare prin asigurarea fundamentării din punct de vedere tehnic a emiterii avizului arhitectului-șef, ținând seama de reglementările în vigoare privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și de criteriile cu privire la impactul urbanistic al amplasării în raport cu dezvoltarea urbană durabilă și integrată a localității prevăzute la art. 15 din Ordonanță;

i) În aplicarea prevederilor *ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare*, la nivelul comunelor:

– Avizează programele locale privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, din punct de vedere urbanistic, în vederea corelării cu prevederile regulamentelor de intervenție aferente zonelor de acțiune prioritară. Avizarea are rolul de a asigura identitatea și coerența zonelor și integrarea armonioasă în ansamblul localității;

– Avizează, din punct de vedere estetic și arhitectural, soluțiile de intervenție stabilite prin documentațiile tehnice;

– În exercitarea atribuțiilor, C.T.A.T.U. colaborează, în condițiile legii, cu filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România și cu asociațiile profesionale ale auditorilor energetici pentru clădiri.

j) În aplicarea prevederilor *Metodologiei din 30 decembrie 2010 de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.701 din 30 decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare:*

– Avizează regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

k) colaborează, în condițiile legii, cu filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, cu Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și/sau serviciile deconcentrate ale acestuia și cu asociațiile profesionale de profil.

l) Participă la punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane/rurale, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, dar și la elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean și a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean.

Cap. 5 FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Art. 5.1 Activitatea C.T.A.T.U. se desfășoară în ședințe lunare/bilunare conform unei programări anuale realizate de către secretariatul C.T.A.T.U. și aprobate de către Președintele Consiliului Județean Cluj.

Programul anual se realizează și aprobă până la sfârșitul lunii noiembrie pentru anul următor și se postează pe site-ul oficial al Consiliului Județean Cluj.

În funcție de necesități se pot realiza și ședințe suplimentare, aprobate de Președintele Consiliului Județean Cluj.

Art. 5.2. Ședințele C.T.A.T.U. se desfășoară în spațiul virtual prin intermediul unei platforme on-line dedicate, la sediul Consiliului Județean Cluj sau, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Cluj, în alte locații propuse de primarii din cadrul unităților administrativ-teritoriale ale Județului Cluj.

În vederea asigurării prevederilor legale privind transparenței decizionale ședințele C.T.A.T.U. sunt publice.

Art. 5.3. Ordinea de zi a unei ședinței va conține un număr de până la cincisprezece documentații, aceasta putând fi suplimentată sau diminuată, în funcție de complexitatea documentațiilor sau necesități, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul C.T.A.T.U., ulterior analizării documentațiilor, și se înaintează cu minim 5 zile calendaristice înainte de data programată pentru ședință, spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Președintele Consiliului Județean Cluj stabilește ordinea de zi finală pe care o înaintează secretariatului C.T.A.T.U. în vederea transmiterii convocării la ședință. Convocarea se face cu minim 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru ședință.

Prin grija secretariatului C.T.A.T.U, ordinea de zi finală se postează pe site-ul oficial al Consiliului Județean Cluj cu minim 3 zile calendaristice înainte de data ședinței, împreună cu informațiile de participare la ședința și cu linkul de acces la documentațiile ce urmează a fi supuse dezbaterii.

Ordinea de zi poate fi suplimentată până în ziua ședinței, la propunerea/cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Art. 5.4. În baza convocatorului care conține ordinea de zi finală, aprobat de către Președintele Consiliului Județean Cluj, Arhitectul-șef convoacă, prin intermediul secretariatului C.T.A.T.U. specialiștii, invitații și elaboratorii documentațiilor pentru a lua parte la ședința.

Convocarea se face prin e-mail sau telefonic, cu minim 5 zile calendaristice

înainte de data stabilită pentru ședință și conține informațiile de participare la ședința și linkul de acces la documentațiile ce urmează a fi supuse dezbaterii.

Art. 5.5. Membrii C.T.A.T.U. au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru a-și forma un punct de vedere asupra acestora, până la data ședinței.

Art. 5.6. C.T.A.T.U. se întâlnește la ora și data stabilită, cu consemnarea prezenței și verificarea întrunirii cvorumului necesar de către secretariatul C.T.A.T.U. Cvorumul este asigurat prin prezenta a minim jumătate plus unu **din numărul total de membri** care fac parte din CTATU. În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se anulează, urmând ca documentațiile să fie dezbătute în ședința ulterioară.

Art. 5.7. Lucrările și dezbaterile documentațiilor de pe ordinea de zi sunt conduse de către Arhitectul-șef sau în caz de absență motivată a acestuia, de către locțiitorul de drept al acestuia.

Prin excepție, la ședințele la care participă Președintele Consiliului Județean Cluj, acesta conduce de drept lucrările ședinței.

Art. 5.8. Prezentarea documentațiilor se va face de către specialiștii atestați care le-au elaborat sau de către reprezentanți ai acestora.

În urma analizării și dezbaterii documentațiilor în cadrul C.T.A.T.U. se formulează propunerea de avizare a documentației.

Propunerea de avizare se ia prin vot care are caracter consultativ, în caz contrar decizia aparține Arhitectului-șef. Votul se face prin intermediul platformelor online sau fizic, în funcție de modalitatea în care se va desfășura ședința.

Propunerea de avizare a C.T.A.T.U. care fundamentează avizul arhitectului-șef, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare.

Propunerea de avizare a C.T.A.T.U., pentru unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează comisii tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul aparatului propriu al consiliilor locale, până la înființarea în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete/părți scrise și desenate.

Art. 5.9. Avizarea reprezintă procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al arhitectului-șef, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizata printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu. Dosarul incomplet presupune amânarea avizării până după completare.

Art. 5.10. În baza propunerii de avizare, secretariatul C.T.A.T.U. întocmește propunerea de aviz pe care o înaintează Arhitectului-șef. Toate avize se înaintează solicitanților în baza unei adrese semnate de Președintele Consiliului Județean Cluj. În cazul în care din documentațiile analizate lipsesc avize și acorduri, piese scrise sau desenate necesare avizării, secretariatul întocmește o adresă de completări pe care o înaintează spre semnare Arhitectului-șef și Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Art. 5.11. Concluziile dezbaterilor în CTATU vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței.

Art. 5.12 În baza fundamentării tehnice a CTATU se întocmește **Avizul** arhitectului șef.

Concluziile rezultate în urma dezbaterilor din CTATU se formulează în scris și se comunică petenților, de către secretariatul comisiei.

În cazul în care se impun completări, modificări, la dosarele analizate, emiterea avizului se va amâna până la completare și după caz reanalizare în CTATU. La revenirea în CTATU, nu se vor putea solicita chestiuni noi sau în plus față de cele solicitate inițial, excepție făcând modificările legale sau cerințele noi impuse de alte instituții prin propriile avize.

Art. 5.13. Consemnarea membrilor prezenți la ședință și propunerea de avizare, condițiile, recomandările de avizare se consemnează de către Secretariatul C.T.A.T.U.

într-un registru dedicat ședințelor. În cazul ședințelor on-line prezenta membrilor se face prin atașarea listei de prezente generate de platforma utilizată.

Art. 5.14 Secretariatul Comisiei are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor Comisiei și a invitațiilor, precum și propunerea de avizare.

Art. 5.15. Procesele-verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Art. 5.16. Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete, și pot solicita spre analiză documentații similare sau colaterale aflate în arhiva consiliului județean.

Art. 5.17. În activitatea C.T.A.T.U. vor fi utilizate modelele de formulare stabilite prin actele normative specifice și prin procedurile operaționale conform Codului controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018.

Art. 5.18 Documentațiile de urbanism se depun în format analogic și în format digital (*.pdf și *.shp/**.dxf/**.dwg), la scara adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, actualizat pentru realizarea bazei de date urbane și transmiterea acestora pentru preluare în Observatorul Teritorial Național;

Art.5.19. Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz/aviz de oportunitate. Dacă se solicită reanalizarea documentației de către Comisie, arhitectul-șef poate emite un nou aviz în care se va menționa și faptul că avizul inițial nu mai produce efecte.

Art.5.20. Avizele se emit în două exemplare, unul rămâne la Consiliul Județean Cluj însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate etc.) și unul se restituie solicitantului.

Art.5.21. Pentru documentațiile care vor primi aviz nefavorabil, adresa de înaintare către solicitant va fi însoțită de avizul emis de arhitectul-șef în care se vor menționa motivele respingerii la avizare și un exemplar din documentație.

Art.5.22. În situația avizului nefavorabil, solicitantul va redepune documentația modificată/completată pentru o nouă analiză.

Art. 5.23. În situații justificate avizul arhitectului-șef poate fi revocat de către emitent.

Art. 5.24. Se va institui un registru de evidență a avizelor și a avizelor de oportunitate emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.

Art.5.25. Avizul de oportunitate întocmit de către structura de specialitate condusă de arhitectul șef al județului se aprobă de președintele consiliului județean, cu avizul prealabil al primarului localității pe al cărei teritoriu administrativ se propune intervenția urbanistică.

Art.5.26 Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente, specificate în Certificatul de Urbanism precum și concluziile Comisiei.

Cap. 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 6.1. În desfășurarea activității C.T.A.T.U., membrii titulari/supleanți au următoarele obligații:

a) vor asigura respectarea confidențialității informațiilor cu privire la date și/sau informații cu caracter personal și/sau care intră sub incidența protecției legale în temeiul *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare*, de care au luat cunoștință în timpul

exercitării activității C.T.A.T.U., cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public;

b) vor asigura respectarea interesului general și vor acționa în interes public, în vederea asigurării unei dezvoltări spațiale echilibrate bazate pe respectarea și aplicarea corectă a legilor, normelor și principiilor general acceptate ale amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii;

c) vor analiza cu maximă responsabilitate, profesionalism și integritate documentațiile supuse dezbaterilor, puse la dispoziție prin grija Secretariatului C.T.A.T.U., și își vor exprima punctul de vedere asupra acestora.

PREȘEDINTE,
Alin Tișe

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Simona Gaci