

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: JUDETUL CLUJ (CONSILIUL JUDETEAN)		
Cod de identificare fiscala: 4288110		
Adresa Calea Dorobantilor, nr. 106		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod postal: 400094	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 372640060	
E-mail: cjc@cjcluj.ro	Fax: +40 372640074	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjcluj.ro;		
Adresa web a profilului.cumparatorului: www.e-licitatie.ro;		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) Titlu

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A
CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A
CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ

Solicitarile de clarificari se pot transmite pana in a 20-a zi anterior termenului limita de depunere a ofertelor.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica in ziua a 16-a inainte de data limita de depunere a ofertelor. Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA 406.416.278; Moneda: RON

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2) DESCRIERE

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A
CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ Serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

Activități:

- a) Administrarea Centrului de Management Integrat al deșeurilor Cluj Napoca
- b) Operarea și întreținerea celei I a depozitului de deșeuri din cadrul CMID Cluj Napoca, inclusiv a



instalațiilor și clădirilor aferente (stația de epurare, instalația de colectare și tratare a biogazului, stația de combustibil, clădirea administrativă etc)

c) Inchiderea celei 1 de depozitare

d) Operarea și întreținerea stației de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similar

e) Operarea și întreținerea stației de tratare mecano-biologică (atât a liniei de compostare cât și a celei de tratare a deșeurilor reziduale)

f) Operarea și administrarea centrului de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (periculoase menajere, voluminoase, construcții și demolări) ;

Valoarea estimată a contractului de delegare este de 406.416.278 lei.

Valorile estimate pe cele trei componente ale serviciului sunt:

- Valoare estimată componenta depozitare – 141.184.114 lei
- Valoare estimată componenta sortare – 93.127.785 lei
- Valoare estimată componenta TMB – 172.104.379 lei

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

Locul principal de executare:

Județul Cluj

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului îl reprezintă delegarea prin concesionare a gestiunii serviciului public de operare a Centrului De Management Integrat Al Deșeurilor Cluj

II.2.5 Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă - Cel mai bun raport calitate – cost

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Tarif preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării – (Tarif depozitare)	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut Tarif depozitare deșeuri dintre ofertele admisibile se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte Tarife punctajul P(Td) se calculează proporțional, astfel: $P(Td) = (\text{tarif minim ofertat} / \text{Tarif oferta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Tarif preluare deșeuri reciclabile colectate separat în vederea sortării (Tarif sortare)	Componenta financiară	10 % Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut Tarif sortare dintre ofertele admisibile se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte Tarife punctajul P(Ts) se calculează proporțional, astfel: $P(Ts) = (\text{tarif minim ofertat} / \text{Tarif oferta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Tarif preluare deșeuri amestecate în vederea tratării în TMB (Tarif TMB)	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut Tarif TMB dintre ofertele admisibile se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte Tarife punctajul P(Tmb) se calculează proporțional, astfel: $P(Tmb) = (\text{tarif minim ofertat} / \text{Tarif oferta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Preluarea riscului 27 din caietul de sarcini asociate operării stației de sortare: "Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată"	Componenta tehnică	5 % Punctaj maxim factor 5



Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 60%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 6%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 1 punct
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 70%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 7%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 2 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 80%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 8%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 3 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 90%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 9%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 4 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 100%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 5 puncte

Preluarea riscului 31 din caletul de sarcini asociate operării stației de tratare mecano-biologică: "Cantitatea de deșeurii la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată"

Componenta tehnica

5 %
Punctaj maxim factor 5

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 60%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 6%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 1 punct
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 70%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 7%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 2 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 80%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 8%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 3 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 90%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 9%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 4 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 100%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 5 puncte

Punctaj total: 100 de puncte

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 120

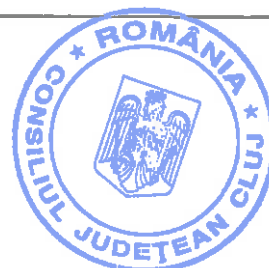
Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu



II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Sursele de finanțare sunt:

Sistem mixt de încălzire (tarif pentru utilizatori casnici în mediul urban și în mediul rural, în UAT-urile care optează pentru sistem de tarif) utilizatori non-casnici în tot județul, respectiv taxă pentru utilizatorii casnici în mediul rural în UAT-urile care optează pentru sistem taxă)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Da

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în limita Planului anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Cluj aprobat prin Hotărâre A.D.I.

Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele preturilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare și potrivit formulei:

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde:

$\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ – cota de profit a operatorului, nemăjorată pe parcursul derulării Contractului;

Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde:

$T(1)$ – tariful modificat;

$T(0)$ – tariful actual;

$\Delta(t)$ – creșterea de tarif;

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%) / Q$, unde:

$\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

$r\%$ – cota de profit a operatorului- nemăjorată pe parcursul derulării contractului;

Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografă.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 6)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.



2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formularul 7)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

3. Declarația privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 8)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Declarațiile vor fi însoțite de :

- Cazier judiciar al persoanei juridice și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Cazier fiscal al persoanei juridice;

- Certificate de atestare fiscală - eliberate de ANAF și certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale – eliberate de primărie. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la MOMENTUL PREZENTĂRII acestora.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

4. Declarația privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016 (Formularul 9)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Tișe Alin – Păunel, Mînzat Marius – Dorel, Vákár István – Valentin, Tuluc Călin – Marin, Marchiș Angela-Felicia, Secară Dorel, Mărginean Andrei-Dan, Haiduc Ioan – Cristian, Pop Ligia – Vasilica, Hodoroaga Anca – Cristina, Simplicean Horea Dan, Felezeu Călin – Valentin, Groșan Nicolae – Giulian, Andro Marinel Ioan, Sămărtean Iuliu, Marc Marinela, Drăghici Dumitru, Băleaj Gheorghe – Marius, Gârboan Gabriela Mirela, Cuișbuș Valentin Claudiu, Sălătioian Vasile, Pojar Adina Gabriela, Popovici Alin, Oprea Laurențiu, Mătușan Vladimir, Pop Petre, Bota Ioan, Năti Ariton, Vitan Alexandru, Deák Ferencz, Balla Francisc, Lőrinczi Zoltán László, Enyedi Tamás, Keizer Robert, Szócs Endre, Nicula Daniela-Carmen, Gaci Simona, Salanță Claudiu Daniel, Șchiop Cristina, Rațiu Mariana, Iliescu Ștefan Eduard, Crețu Alexandru – Simion, Coman Diana, Pop Dan Vasile, Muresanu Anda-Mihaela, Huldusan Lacrimioara, Oltean Camelia Anca, Furcovici Daniela, Rad Niculina, Tripon Mihaela, Tothfalusi Judith, Rusu Caludia-Eleonora, Rotaru Gabriela, Fabian Silvia, Botezan Alexandru-Romulus, Ciorțea Teofil, Bogdan Aurelia, Tiuca Adina, Inoan Mihai, Matei Petru, Tare Mirela, Irimies Cosmina, Cristea Corina, Rusu Anca-Cosmina, Engi Inauan Simona, Biscovan Mihaela.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1

Cifra anuală de afaceri globală a ofertantului pe fiecare dintre ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați, respectiv 2017, 2018, 2019, trebuie să fie minim 120.000.000 lei. Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO

1. Se va completa - *Formularul 16*

2. Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare. De exemplu: Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, 2017, 2018, 2019, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în



[Handwritten signature]

<p>comunicate de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Central Europeana, (www.ecb.int).</p>	<p>care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente. Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/ emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic in acest sens. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Informații privind Capacitatea financiară Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de: 19.000.000 lei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma maximă a creditului obținabil, nominalizată pentru contractul licitat, emis de o instituție financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort etc.) prin care să demonstreze că va avea acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de 19.000.000 lei. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.</p>
<p>Cerinta nr. 3 Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016. Pentru sustinerea nivelului minim al indicatorului cifra de afaceri, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>	<p>Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea financiara (<i>Formular 11</i>) și Anexa la Formularul 11 - Declarație privind susținerea financiară in original. Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiati, 2017, 2018, 2019, în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.</p>
<p>III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta nr. 1 Experienta similara Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat activități de operare / administrare depozit / stație de sortare / TMB in ultimii 3 ani anterior datei de depunere a ofertelor. Durata pentru care ofertantul a prestat activități de operare /</p>	<p>Se va completa <i>Formularul 12</i> – Declaratie privind lista serviciilor efectuate, impreuna cu Anexele 1 si 2 la Formularul 12 si Fisa de informatii privind experienta similara – <i>Formularul 13</i>, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara. Operatorul economic ofertant, participantul in nume</p>

<p>administrare depozit / stație de sortare / TMB trebuie să fie de minim 1 an.</p> <p>În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p>	<p>propriu, liderul asocierii și asociații trebuie să prezinte: Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.</p> <p>Toate acestea prezentate în copie certificată "conform cu originalul", purtând stampila și semnătura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experiența similară solicitată.</p> <p><i>Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocierie, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.</i></p>
<p>Cerința nr. 6 <i>Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</i></p> <p>In cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>	<p>Se va prezenta Angajamentul privind susținerea tehnică (Formular 14) și Anexa la formularul 14, în original.</p>
<p>Cerința nr. 2 Resurse umane și structura organizatorică</p> <p>Cerința nr. 1 Condiții minime pentru personalul cheie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Director/Manager depozit CMID - o persoană cu studii superioare și cu o experiență specifică în administrarea depozitelor de deșeurii/ gestionarea deșeurilor/ salubritate.2) Șef depozit/stație epurare pentru CMID - o persoană cu studii superioare, cu pregătire în domeniul tehnic, cu experiența specifică prin implicarea în organizarea logistică a activității de salubritate într-un contract similar.3) Șef stație sortare pentru Stația de Sortare - o persoană cu pregătire în domeniul tehnic, cu experiența specifică în coordonarea activității domeniului sortării deșeurilor.4) Responsabil/Șef stație TMB - o persoană cu pregătire în domeniul tehnic, cu experiența specifică în coordonarea activității domeniului tratării deșeurilor.	<p><i>Se va completa, semna și prezenta Formularul 15 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formular 16 Personalul cheie.</i></p> <p>În cazul ofertei depuse de o asocierie de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Cerința este aplicabilă și subcontractanților.</p> <p><i>Pentru personalul contractantului care nu poate comunica în limba română se va asigura un număr suficient de traducători care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.</i></p> <p>Curriculum vitae (Europass) atasate vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.</p> <p>La CV vor fi atasate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.</p>



<p>Pentru personalul cheie vor fi atasate Lista expertilor cheie (<i>Formularul 16</i>), Curriculum vitae, completat folosind modelul Europass si Declaratii de disponibilitate conform <i>Formularului 17</i></p>	
<p>Cerinta nr. 3 Declarație privind echipamentele tehnice care va conține utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Autoritatea Contractantă solicită prezentarea acestei declarații în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune condiții.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire <i>Se vor completa - Formularul 23</i></p>
<p>Cerinta nr. 4 Informații privind subcontractanții Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acord de subcontractare.</p>	<p><i>Se vor completa - Formularul 18</i> <i>Formularul 19</i></p>
<p>Cerinta nr. 5 Informații privind asociații Se va prezenta <i>Formularul 5</i> semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.</p>	<p><i>Se va completa - Formularul 5</i></p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent; • Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent. <p>CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p>	<p>Ofertantul va prezenta certificatul privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. - Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.</p>
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu</p>	
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: III.1.6.a) Garanție de participare:</p> <p>Garanția de participare este de: 4.000.000 lei Forma de constituire: virament bancar (RO _____, deschis la _____) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea în vedere că acestea să confirme irevocabilitatea garanției constituite. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze ca</p>	



acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici
Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.
Autoritatea are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Nota:

- se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.
- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.
- Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016**

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Dupa caz, alte acte normative

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii Licitație deschisă



IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de concesiune**

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: **Nu**

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: **Nu**

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Caietul de Sarcini – Cap. II. - **INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.**

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezenței documentației sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnice și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul / Asociații / subcontractanții vor prezenta o declarație (Formular 20) privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (*Formularul nr. 22*).

Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016 – (*Formularul nr. 24*)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și Formularul 21 cu anexe aferente.

Tarifele ofertate vor fi următoarele:

- Tarif pentru depozitarea deșeurilor – lei/tona
- Tarif pentru sortarea deșeurilor – lei/tonă
- Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor – lei/tonă

Propunerea financiară va cuprinde:

- *Formularul nr. 21* - Formularul de Oferta, exprimat în lei;

- *Anexele la Formularul 21*

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.



Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul Consiliului Județean Cluj, str. _____ nr. _____, municipiul Cluj-Napoca, Registratură, camera _____. Ofertele se vor înregistra, cu număr, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzător. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora _____ (stabilite în anunțul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Informații despre ofertant (Formular 2)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3)
- Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de dechidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4)

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesionare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va prezenta o listă cu denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/terțului sustinator.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte au același preț și sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea și evaluarea ofertelor, oferta câștigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la tariful pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor.

Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va re lua până la atribuirea contractului.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate în SICAP atasat anunțului de concesionare, la "Documentație și clarificări" la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Lucrari si Achizitii Publice

Adresa: Calea Dorobantilor, nr. 106; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400609; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: cjc@cjcluj.ro; Nr de telefon: +40 372640060; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjcluj.ro;



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI
PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT
AL DEȘEURILOR CLUJ**

VOLUMUL 2

CAIETUL DE SARCINI

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI
ACEST DOCUMENT**



CUPRINS

PARTEA 1 - INFORMAȚII INTRODUCTIVE	3
1.1. DATE GENERALE.....	3
1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL	3
1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor.....	3
1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice	5
1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate.....	6
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ	7
1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”	7
1.3.2 Situația actuală a operării serviciului de salubritate	10
1.3.3 Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate.....	11
1.3.4 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Cluj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor	22
PARTEA 2 - CAIETUL DE SARCINI	25
Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini.....	25
Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale.....	26
Capitolul III – Activități	28
Secțiunea 1 - Sortarea deșeurilor municipale	28
Secțiunea 2 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare	30
Secțiunea 3 - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri.....	32
Secțiunea 4 - Operarea și administrarea centrului public de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri	34
PARTEA 3 - DISPOZIȚII FINALE	38
Capitolul I – Riscuri.....	38
Capitolul II – Informații privind oferta tehnică.....	55
1. Clauze generale.....	55
2. Conținutul ofertei tehnice.....	55



Partea 1 Informații introductive

1.1. DATE GENERALE

Județul Cluj se află în partea de nord - vest a României, învecinându-se cu Județul Sălaj la nord - vest, la nord cu Maramureș, la nord - est cu Bistrița Năsăud, Alba la sud, Mureș la sud-est și Bihor la vest. Județul este parte a Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 5 municipii (Cluj-Napoca, Turda, Dej, Câmpia Turzii și Gherla), 1 oraș (Huedin), 75 comune și 420 de sate.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către un consorțiu de firme în cadrul proiectului de „Asistență Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de mediu în România”, EUROPEAID/123053/D/SV/RO/P/PA/001-5. Proiectul a fost implementat prin finanțare POS Mediu 2007-2013, și POIM. Este preconizat ca toate investițiile aferente sistemului, prevăzute prin proiect, să fie finalizate în anul 2020.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul anului 2018, populația rezidentă din aria de proiect numără 704.759 locuitori, din care 459.231 locuitori în mediul urban și 245.528 locuitori în mediul rural.

1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deșeurilor (republicată), cu modificările și completările ulterioare
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019
- Ordin 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020



- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005 și Ordinul 415/2018
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- Ordin 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 1.223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor



de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)

- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 196 /2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- ORDIN ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală)
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
- Regulament CE 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;



- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeurii", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (republicată în 2014) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite de prezența documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ

1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj"

În cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj" au fost realizate, sau urmează să se finalizeze o serie de investiții necesare atingerii obiectivelor și



țintelor privind deșeurile municipale și de ambalaje.

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Cluj va fi împărțit în patru zone mari de colectare, aferente celor 3 stații de transfer (Huedin, Gherla și Mihai Viteazu) și Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj. În figură de mai jos sunt prezentate zonele de colectare.



Investițiile prioritare finanțate prin proiect sunt grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, a celor periculoase menajere și a deșeurilor voluminoase;
- stații de transfer;
- centrul de management integrat al deșeurilor;
- închiderea depozitelor neconforme.

Investițiile care fac obiectul concesiunii în cadrul prezentei licitații sunt descrise în continuare.

1) Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin Proiect s-au realizat patru puncte de colectare și stocare temporară (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca), care sunt echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Astfel au fost achiziționate 46 de containere de 16 m³, din care în cadrul CMID Cluj-Napoca

sunt alocate 30 containere. Acestea vor acoperi zona 1 de colectare.

Colectarea deșeurilor voluminoase va fi asigurată de către operatorii de colectare și transport, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare mai sus menționat.

Sortarea deșeurilor voluminoase în cadrul punctului de colectare revine operatorului CMID. După sortare, operatorii stațiilor de transfer și a CMID vor transporta deșeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la depozit în vederea eliminării

2) Echipe pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere

Prin proiect au fost achiziționate 17 containere de 6 m³, pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere, care au fost distribuite în cele patru puncte de colectare (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase). Astfel, în CMID Cluj-Napoca au fost alocate 11 containere.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere va fi asigurată de către operatori de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare mai sus menționat.

Gestionarea deșeurilor periculoase în cadrul punctului de colectare revine operatorului CMID. Aceștia vor transporta deșeurile periculoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la instalații autorizate în vederea eliminării.

3) Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca este în fază de finalizare, fiind amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Feleacu. Prin proiect, pe amplasamentul de la Feleacu se finanțează și sunt în curs de finalizare sau punere în funcțiune: un depozit conform, o stație de sortare a deșeurilor colectate separat și o instalație de tratare mecano - biologică.

Depozitul de deșuri, cu o capacitate proiectată de 6,9 milioane m³ și o durată de viață de circa 24 de ani, va deservi întregul județ, din care prima celulă de depozitare 1694.000 mc (volum depozit, inclusiv închidere), volum deșuri 1.550.000 mc, aici urmând a fi eliminate deșeurile tratate rezultate din instalația mecano-biologică, deșeurile reziduale rezultate în urma funcționării instalațiilor de tratare a deșeurilor (stația de sortare și stația TMB), fracțiunile de deșuri voluminoase și deșuri din construcții și demolări (provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări ale apartamentelor sau caselor - cantități mici de moloz) ce nu pot fi valorificate și o parte din nămolul de la stațiile de epurare orășenești.

Depozitul va fi compus din 2 celule, din care este în curs de finalizare prima celulă, cu o durată de aproximativ 10 ani și cu un volum estimat de depozitare deșuri de cca 1.694.000 m³ (volum depozit, inclusiv închidere), respectiv 1.550.000 m³ (volum deșuri), conform MT ISPE, anexă la acordul de mediu 18-NV6/12.08.2010. Depozitului îi sunt alocate următoarele echipamente mobile :

1 compactor



- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

Prin proiect este finanțată și construcția instalațiilor care permit funcționarea în condiții de protecție a mediului a celulei de depozitate, respectiv sistemul de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), sistemul de drenare și colectare a levigatului, stația de epurare a levigatului, instalația de biogaz (componentele îngropate).

De asemenea, este asigurată finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și construcția infrastructurii utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcare, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

Stația de sortare are o capacitate proiectată de 92.000 tone/an și asigură sortarea deșeurilor de hârtie și carton, a deșeurilor de plastic și metal și a deșeurilor de sticlă colectate separat de pe teritoriul județului Cluj. Rezidurile de la sortare vor fi în primul rând valorificate energetic iar dacă nu se pretează la această activitate, vor fi eliminate pe celula de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca.

În vederea atingerii țintelor de reciclare tot mai ridicate, precum și a celei privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate, tratarea deșeurilor biodegradabile (deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile din piețe, deșeurile stradale și cele care sunt parte a fracției reziduale din deșeurile menajere și similare) se realizează în instalația de tratare mecano-biologică cu capacitatea proiectată de 206.376 tone/an.

Prin Proiect este asigurată finanțarea construirii instalației (zona de recepție acoperită, hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente, zona de tratare biologică, zona de rafinare și clădirea administrativă), precum și achiziționarea echipamentelor și utilajelor mobile necesare desfășurării activității:

- 4 încărcătoare frontale,
- 8 containere,
- 2 shreddere,
- 2 ciururi rotative
- 1 sită de rafinare
- 1 mașină de transport containere

1.3.2 Situația actuală a operării serviciului de salubritate

În județul Cluj erau în operare, la nivelul anului 2017, 21 operatori de salubritate, din care 15 cu licență de operare ANRSC.

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor constă în principal din colectarea și eliminarea deșeurilor. Implementarea colectării separate a deșeurilor de la populație se realizează cu precădere în zonele urbane. Există, de asemenea, câteva inițiative legate de colectarea separată a deșeurilor, inițiative realizate prin colaborarea dintre ECO-ROM Ambalaje și câteva administrații publice locale (Cluj Napoca, Câmpia Turzii).



În lipsa unui sistem funcțional de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului județ (întârzierea punerii în funcțiune a acestuia este în principal datorată nefinalizării lucrărilor de investiție în infrastructura necesară, și în primul rând a celulei de depozitare), dar și datorită faptului că toate depozitele urbane neconforme de deșeuri au fost închise (la nivelul anului 2012), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii de salubritate au trebuit să găsească soluții temporare de eliminare a deșeurilor municipale. Soluțiile temporare puse în practică au fost utilizarea unor platforme de stocare temporară a deșeurilor, de unde acestea să fie transportate, în mașini de transport de volum mare la depozitele de deșeuri funcționale din alte județe care au fost dispuse să le primească. Prin urmare, tarifele aplicate populației pentru serviciul de salubritate au crescut, concomitent cu creșterea costurilor de transport și depozitare a deșeurilor la aceste depozite funcționale. Din datele statistice județene privind gestionarea deșeurilor, majoritatea deșeurilor sunt eliminate pe depozitul de deșeuri ECO Bihor, dar sunt cantități mari de deșeuri care se regăsesc pe platformele de stocare temporară (RADP Cluj, Salprest Rampa, Gherla, Campia Turzii) unele din ele funcționând fără autorizație de mediu.

Pe de altă parte, pentru a reduce cât mai mult posibil aceste costuri, cantitățile de deșeuri colectate în vederea eliminării au scăzut semnificativ, crescând în același timp cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat. Totuși, analizând datele raportate de operatorii de salubritate pentru perioada 2012-2017, aceste cantități de deșeuri reciclabile au cunoscut o tendință de scădere.

1.3.3 Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate

Conform prevederilor Aplicației de Finanțare, contractele de delegare valabile încheiate vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate, după aceea serviciile de salubritate urmând a fi preluate de noul Operator care a fost delegat prin prezenta procedură pentru zona respectivă. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul.

Pentru UAT-urile unde Activitățile nu se realizează în condiții legale (ex. contracte de prestări servicii, contracte încheiate direct cu locuitorii, contracte pe perioadă nedeterminată etc.) aceste contracte vor fi finalizate cu acordul părților, realizându-se delegarea serviciului de salubritate în respectivele unități administrativ – teritoriale.

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
LOT 1 - Zona 1 Cluj				
Cluj – Napoca	SC Brantner Veres SA	Contract de delegare	28.10.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, în baza actului adițional de prelungire a contractului de delegare și a HCL 466/18.04.2018, la



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
				intrarea în vigoare a contractului de delegare desemnat de ADI Eco-Metropolitan
	SC ROSAL GRUP SĂ	Contract de delegare	28.10.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, în baza actului aditional de prelungire a contractului de delegare și a HCL 466/18.04.2018, la intrarea în vigoare a contractului de delegare desemnat de ADI Eco-Metropolitan
Panticeu	SC STRICT PREST SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Așchileu	SC STRICT PREST SRL	Contract de delegare	31.12.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia.
Sânpaul	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Aghireșu	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	26.07.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Căpușu Mare	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Gilău	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Săvădisla	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Ciurila	Eco 5 Ardeal	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Tureni	SC RDE Harghita SRL	Contract de prestări servicii	31.10.2019	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Aiton	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cojocna	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Frata	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract delegare	03.11.2016	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Cămărașu	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cătina	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Geaca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	19.11.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat..
Pălatca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Bonțida	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Dăbâca	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.07.2013	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Vultureni	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Chinteni	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Baciu	SC Comunal ECO SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Gârbău	Sc Comunal ECO SRL	Contracte individuale de prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Florești	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	23.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Feleacu	SC Strict Prest SRL	Contract delegare	01.01.2021	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Apahida	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.01.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Jucu	SC Sergent Paper SRL	Contract de delegare	01.12.2019	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Borșa	SC Strict Prest	Contract de prestări	05.06.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	SRL	servicii		urmând a fi delegat.
Căianu	Sc Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mociu	SC Eco Prisa SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Suatu	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
LOT 1 – Zona 2 Huedin				
Huedin	SC Transim SA	Contract de delegare	01.04.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului adițional de prelungire a acestuia.
Ciucea	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Negreni	SC Hareti Prest SRL	Contract prestări servicii	21.08.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Poieni	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Săcuieu	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mărgău	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Beiuș	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Măguri-Răcățiu	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mărișel	SC Maricris Impex SRL	Contract de prestări servicii	28.02.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Rîșca	SC Maricris Impex SRL	Contract prestări servicii	10.02.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Călățele	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mănăstireni	SC Hăreti SRL	Contract de prestări servicii	12.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Izvoru Crișului	SC Hăreti SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Sâncraiu	SC Hăreti Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu				
Turda	SC Prival Ecological Servis SRL	Contract de delegare	07.12.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Câmpia Turzii	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	01.09.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Valea Ierii	SC RDE Harghita SRL	Contract delegare	10.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Băișoara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Iara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Petreștii de Jos	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Săndulești	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Mihai Viteazu	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestare servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Moldovenеști	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Călărași	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Luna	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	18.03.2023	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Viișoara	SC RDE Harghita SRL	Contract de delegare	06.09.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Tritenii de Jos	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Ceanu Mare	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Comanda lunară	-	Se va delega
Plocoș	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract prestări servicii	25.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
LOT 3 – Zona 4 Gherla				
Dej	CS Brantner Veres SA	Contract de delegare	01.04.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Recea-Cristur	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cornești	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	08.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Iclod	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	16.10.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Sic	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Țaga	SC Salubrisarm SRL Sărmășel	Contract prestări servicii	12.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Buza	SC Strict Prest	Contract prestări	01.05.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	SRL	servicii		urmând a fi delegat.
Sănmartin	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Fizeșu Gherlii	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	09.01.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Aluniș	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Bobâlna	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	01.03.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Jichișu de Jos	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	30.12.2012	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Mintiu Gherlii	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	20.07.2013	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Unguraș	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	31.03.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cășeu	CS Brantner Veres	Contract de delegare	28.10.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia.
Câpcău	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	01.01.2019	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Chiuiеști	CS Brantner Veres SA	Contract prestări	01.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		servicii		urmând a fi delegat.
Cuzdrioara	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mica	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Vad	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	05.06.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.

Datele transmise de operatori arată că colectarea separată a reciclabilelor (în principal, hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) se realizează în toate zonele urbane, dar și în numeroase localități rurale (60 localități), mai mult de la agenți economici.

Aceste practici nu sunt în concordanță cu politicile de management al deșeurilor promovate atât în UE cât și în România și creează riscuri severe pentru mediu și sănătatea populației.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor, prin toate componentele sale, menționate mai jos, nu este sustenabil:

a) Colectarea deșeurilor:

- Se colectează aproximativ 180.000 tone de deșeuri municipale/ an
- Nivelul de acoperire cu servicii de salubritate este destul de ridicat, atât în mediul urban cât și în mediul rural (toate comunele au serviciul de salubritate asigurat);
- Colectarea deșeurilor se realizează în unele cazuri de către operatori nelicențiați ANRSC;
- Colectarea separată este implementată parțial atât în mediul urban cât și în rural, cantitățile colectate separat nu sunt suficiente pentru a asigura atingerea țintelor de reciclare ale Județului
- Echipamentele existente (vehiculele de colectare) sunt vechi și insuficiente, mai ales cele pentru colectarea separată;
- Infrastructura pentru colectarea deșeurilor este insuficientă și puternic degradată fizic și moral (unele puncte gospodărești sunt neamenajate corespunzător sau capacitatea lor este insuficientă pentru numărul de containere necesar);



- Există o serie de inițiative ale unor primării urbane (Cluj-Napoca, Dej, Câmpia Turzii) sau rurale (Mihai Viteazu) în a-și îmbunătăți sistemele existente de colectare a deșeurilor: în municipiile Cluj-Napoca, Câmpia Turzii și Dej au fost realizate investiții în puncte de colectare subterane (Cluj și Câmpia Turzii), respectiv containere semifngropate (Dej), iar la nivelul comunei Mihai Viteazu, primăria a dotat toate gospodăriile individuale cu containere de colectare separată pe 3 fracții, pe lângă cele de reziduale.

b) **Tratamentul biologic al deșeurilor:**

- Nu există o tratare biologică a deșeurilor biodegradabile, ceea ce duce la imposibilitatea atingerii țintelor impuse prin legislație;

- Nu există facilități de tratare biologică a deșeurilor biodegradabile (cu excepția unei mici instalații de compostare a deșeurilor verzi, cu capacitate de 1000 tone/an, situată în municipiul Dej);

- Lipsa tratării deșeurilor biodegradabile creează și un puternic impact negativ asupra mediului și sănătății populației, deoarece aceste deșeuri ajungând în spațiile de stocare temporară și duc la poluarea accentuată a factorilor de mediu.

c) **Reciclarea deșeurilor:**

- Cu toate că există un grad destul de ridicat de ridicat de colectare separată a deșeurilor (în special în mediul urban), gradul de reciclare este destul de scăzut, iar tendința în ceea ce privește cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat este descendentă.

- Există, datorită proiectelor PHARE, mici capacități de sortare manuală a deșeurilor reciclabile în Câmpia Turzii și Mihai Viteazu, dar acestea nu pot să acopere atingerea țintelor pe ambalaje impuse prin legislație;

- Operatorii de salubritate mari care operează în prezent în județul Cluj au și capacități de sortare (manuală proprii, în care își desfășoară activitatea de sortare

- Deșeurile reciclabile sunt valorificate/comercializate de operatorii de salubritate, generând venituri proprii ale acestora;

d) **Eliminarea deșeurilor:**

- în prezent se elimină peste 170 000 tone/an de deșeuri municipale;

- La momentul actual nu mai există nici un depozit de deșeuri (chiar și neconform) care poate funcționa legal în județ;

- Există o serie de platforme de stocare temporară a deșeurilor, unele neautorizate din punctul de vedere al protecției mediului, pe care practic se depozitează deșeurile în așteptarea finalizării construcției celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca. Pe unele din ele se practică o sortare manuală minimă a deșeurilor;

- Depozitarea de deșeuri amestecate și fără tratarea lor prealabilă duce la producerea unor cantități semnificative de biogaz și levigat puternic contaminat cu metale grele.

e) **Situația tranzitorie a gestionării deșeurilor după închiderea depozitelor de deșeuri :**



Investițiile din cadrul proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj” vor fi finalizate în cadrul proiectului “Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” care prevede, la faza II, achiziționarea echipamentelor și construirea drumurilor de acces aferente Stațiilor de transfer, finalizarea lucrărilor pentru Stația de sortare, Stația de Tratare Mecano-Biologica și a Depozitului de deșeuri, închiderea și ecologizarea celor 6 depozite de deșeuri urbane neconforme din județul Cluj.

Platformele de stocare temporară a deșeurilor care funcționează în limite legale (au autorizație de mediu) actualmente pe raza Județului, pentru a acoperi lipsa capacității de depozitare finală conformă, sunt cele gestionate de RADP Cluj Napoca, SC Salprest Rampă SA, RADP Gherla. De asemenea, există o rampă de stocare temporară la Câmpia Turzii, neautorizată la data elaborării prezentului studiu. Platforma de stocare temporară Pata Rât are și posibilitatea realizării unei sortări a deșeurilor menajere care se pot valorifica energetic, existând un contract de valorificare a acestor deșeuri cu SC Ecovalor SRL, pentru valorificarea lor în cuptorul de ciment aparținând SC Holcim SA (Aleșd).

De asemenea, platforma de stocare temporară operată de RADP Cluj Napoca dispune și de: o instalație de sortare și tratare mecanică a deșeurilor (capac. 120 mc/h) și 3 instalații de tratare termică prin piroliză (capac. totală de 0,8 t/h). Instalația de sortare și tratare mecanică poate prelucra deșeurile colectate în amestec care ajung pe platformă în vederea recuperării materialelor reciclabile (care se predau reciclatorilor) și a materialelor valorificabile energetic (care intră în instalațiile de piroliză). Instalațiile de piroliză pot trata, pe lângă reziduurile de la instalația de sortare și tratare mecanică, și deșeuri de lemn și plastic din deșeurile municipale (altele decât ambrajele) precum și anvelope uzate, în vedere obținerii de syn-gaz, ulei și combustibil solid. La momentul elaborării prezentului Studiu, instalațiile sunt în curs de autorizare din punct de vedere al protecției mediului.

Activitatea de stocare temporară a deșeurilor va fi sistată odată cu deschiderea primei celule a noului depozit conform.

1.3.4 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Cluj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Cluj cu privire la gestionarea deșeurilor (componenta de tartare/eliminare), în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în județul Cluj în 1995 de deșeuri biodegradabile este de 153.995 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deșeurilor erau la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari, sau după 2016 nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea



impementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt începând cu 2016, în fiecare an:

2016 – reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsa in 1995

- cantitatea de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2018 = **53.898 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsa in Cluj în 1995 – 153.995 tone)

România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020.

Astfel, începând cu 2020, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare este de maxim 53.898 tone.

Această țintă trebuie însă coroborată cu o a doua, impusă prin PNGD, și anume permiterea începând cu 2025, a depozitării doar pentru deșeurile care au fost supuse în prealabil unor operații de tratare. Acest lucru înseamnă că, cantitățile de biodegradabile care sunt permise la depozitare după 2025 vor trebui să provină doar din reziduuri care rezultă din diferitele instalații de tratare (compostare, TMB, etc) și nu direct din deșeurile colectate de către operatorii de salubritate. Altfel spus, operatorii de colectare nu vor putea transporta direct la depozit deșeurile care conțin și fracție biodegradabilă (reziduale menajere sau similare, stradale, din parcuri și grădini, din piețe etc).

b) Obiectivul privind valorificarea energetică a deșeurilor municipale

PNGD impune, de asemenea, atingerea unui obiectiv de 15%, în 2025 de valorificare energetică a deșeurilor municipale, sau a deșeurilor rezultate din instalații care tratează deșeuri municipale. Deșeurile care pot fi valorificate energetic provin în general din reziduurile din stațiile de sortare (care mai conțin hârtie și plastic care nu se pot recicla material) din stațiile de compostare sau din TMB (cu conținut de hârtie, plastic sau biodegradabil parțial inertizat dar cu potențial de a fi valorificat energetic). Aceasta țintă face obiectul prezentului Studiu de oportunitate.

c) Obligațiile privind contribuția la economia circulară

Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuția la economia circulară », care trebuie inclusă în tarifele pentru gestionarea deșeurilor, pentru deșeurile care sunt destinate doar eliminării. Valoarea acestei contribuții este de 30 lei/tonă în 2019 și 80 lei/tonă începând din 2020. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubritate, operatorii de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.

d) Obligațiile UAT-urilor privind taxa la Fondul pentru mediu



Autoritățile administrațiilor publice locale au obligația, prevăzută de asemenea în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuție de de 50 lei/tonă, datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere (din tabelul de mai jos)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare		
	Total	Din care	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35%	Min 30%	5%
2019	42%	Min 35%	7%
2020	60%	Min 50%	10%

a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare.

e) Obligația UAT-urilor/ ADI de stabilire de indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea acestora.

Această obligație, prevăzută de OUG 74/2018, face referire la următorii indicatori de performanță:

- Pentru operarea stațiilor de sortare – cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare – 75%
- Pentru operarea instalației de tratare mecano-biologică – cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB – 3%.



Partea 2 CAIETUL DE SARCINI

Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice *Serviciului de salubritate*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a *Serviciului de salubritate* prin delegare prin concesiune.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate, conform Legii 101/2006 republicată:

- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (lit. e);
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (lit. i);
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (lit. j),

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deșeurii menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, incluzând aici : deșeurii reciclabile și de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeurii biodegradabile din bucătărie, deșeurii verzi din grădini, deșeurii periculoase, deșeurii voluminoase, deșeurii reziduale;
- deșeurii municipale - deșeurile menajere și similare ;
- deșeurii similare – deșeurii care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții ; sunt excluse deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere.

În contextul aprobării în iulie 2018 a OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.



211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, definiția dată deșeurilor municipale este :

"a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări."

Art. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de management și operare a CMID (denumite în continuare Activități) și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (*Anexa I* la Caietul de sarcini).

Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;



- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în *Anexa 2* la Caietul de sarcini;
- d) furnizarea către Autoritatea contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităților*;
- f) prestarea *Activităților* pe raza întregului județ Cluj, preluarea și tratarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului;
- g) aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumat prin contractual de delegare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice (suplimentare celor puse la dispoziție de AC) necesare pentru prestarea *Activităților* în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de AC.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (*Anexa 1* la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

Art. 8

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.



Capitolul III – Activități

Serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

Activități:

- a) Administrarea Centrului de Management Integrat al deșeurilor Cluj Napoca
- b) Operarea și întreținerea celulei I a depozitului de deșuri din cadrul CMID Cluj Napoca, inclusiv a instalațiilor și clădirilor aferente (stația de epurare, instalația de colectare și tratare a biogazului, stația de combustibil, clădirea administrativă etc)
- c) Inchiderea celulei 1 de depozitare
- d) Operarea și întreținerea stației de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similar
- e) Operarea și întreținerea stației de tratare mecano-biologică (atât a liniei de compostare cât și a celei de tratare a deșeurilor reziduale)
- f) Operarea și administrarea centrului de colectare pentru fluxurile speciale de deșuri (periculoase menajere, voluminoase, construcții și demolări) ;

Localizarea și descrierea obiectivelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor a căror operare se va concesiona sunt descrise în *Anexele 4, 5 și 6*.

Secțiunea 1 - Sortarea deșeurilor municipale

Art. 9

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale în cadrul SMID Cluj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Cluj.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, cu capacitate de 92.000 t/an.

Art. 10

- (1) Stația de sortare este amplasată în cadrul CMID Cluj Napoca, situată pe teritoriul administrativ al comunei Feleacu, ale cărei date sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Stația de sortare va primi în vederea tratării deșeurile reciclabile colectate în cadrul Serviciului public de salubritate din toate zonele de colectare de pe raza județului Cluj.

Art. 11

La stația de sortare, cantitățile estimate și categoriile de deșuri reciclabile ce se vor sorta sunt cele specificate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12



(1) În stația de sortare este prevăzută sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile menajere (de la populație) și din deșeurile similare (din sectorul comercial, instituții și agenți economici).

(2) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie/ carton, plastic, metal și sticlă.

(3) Refuzul rezultat din stația de sortare va fi valorificat energetic, în măsura în care este posibil; ceea ce nu se poate valorifica energetic va fi depozitat în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca.

Art. 13

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare, sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor.

Pe baza acestor specificații și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare.

Art. 14

Descrierea Stației de sortare cu echipamentele aferente și bunurile concesionate pentru stația de sortare este prezentată în *Anexa 4 și Anexa 7* la Caietul de Sarcini.

Art. 15

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt:

- Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat din deșeurile municipale intrate în stație;
- Obținerea și valorificarea materială a minimum 75% din input-ul stației de sortare;
- Materialele rezultate trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea prin reciclare;
- Obținerea și valorificarea energetică a minim 15% din input-ul stației de sortare;
- Refuzul de la stația de sortare va fi cu precădere valorificat energetic prin operatori autorizați.

Art. 16

Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de materiale reciclabile pe categorii (ambalaje și non-ambalaje) și a materialelor valorificabile energetic, sortate și predate agenților economici reciclatori/valorificatori;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, în condițiile legii;



- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, după caz, a mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul metarialelor reciclabile sortate către agenții economici reciclatori/valorificatori;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 2 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare

Art. 17

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, prin tratare mecano-biologică, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Cluj.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca, cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Art. 18

Stația de tratare mecano-biologică se află în cadrul CMID Cluj Napoca, ale cărei date sunt precizate în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 19

La stația de tratare mecano-biologică, cantitățile estimate și categoriile de deșeurii ce se vor trata sunt cele specificate în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 20

- (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca vor fi prelucrate deșeurii biodegradabile colectate separat din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) și din gospodăriile populației, din piețe, precum și deșeurile reziduale menajere și similare, din piețe și deșeurile stradale.
- (2) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate pe o linie separată în cadrul instalației în vederea obținerii de compost.
- (3) Deșeurile reziduale vor fi tratate în flux separat de deșeurile biodegradabile colectate separat în instalație.

Art. 21

Fișele tehnice ale echipamentelor din stația de tratare mecano-biologică este prezentată în **Anexa 9** la Caietul de Sarcini

Art. 22

Cerințele minime de operare ale stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca sunt:

- Tratarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile colectate separat și deșeuri reziduale intrate în stația TMB;
- Asigurarea tratării deșeurilor verzi și organice pure în flux separat de deșeurile reziduale, cu scopul obținerii de compost, pentru a fi valorificat în agricultură.
- Asigurarea obținerii unei cantități de materiale reciclabile de minim 3% din input-ul stației de tratare mecano-biologică
- Asigurarea compostării pentru întreaga cantitate de deșeuri biodegradabile colectate separat care intră în stația TMB și a valorificării compostului obținut
- Obținerea și valorificarea energetică a minim 15% din inputul stației TMB
- Materialul rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale (CLO) se va folosi ca material de acoperire în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca.

Pe baza specificațiilor tehnice și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare.

Art. 23

Prestarea activității de tratare mecano-biologică se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Cluj aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;



Secțiunea 3 - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri

Art. 24

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Cluj.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca, celula I, cu capacitate proiectată de cca 1.694.000 mc, volum depozit, inclusiv închidere, 1.550.000 mc (volum deșeuri).

Art. 25

Depozitul de deseuri este construit pe terenul aflat în proprietatea comunei Feleacu, domeniu public teren situat în intravilanul municipiului Cluj Napoca, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 26

Principalele date tehnice ale depozitului de deseuri din cadrul CMID Cluj Napoca sunt cele din *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini. Fișele tehnice ale echipamentelor sunt cele prezentate în *Anexa 9* la prezentul Caiet de sarcini.

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 27

Depozitul de deseuri va deservi populația întregului județ Cluj (cca 700.000 de locuitori), la construirea acestuia avându-se în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 28

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată în ceula I a depozitului este de max. 382 tone/zi, pe o perioadă de 10 ani, fiind necesare lucrări de investiții pe perioada de derulare a exploatarii.

Art. 29

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarii depozitului de deseuri sunt specificate în *Anexa 7* la Caietul de sarcini

Art. 30

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a celei depozitului, care este în limita sumei de 3.400.000 euro fără TVA, și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.



Art. 31

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- 1) Refuzul stației de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- 2) Refuzul de la tratarea mecanică deșeurilor și de la rafinarea materialului stabilizat, rezultate de la instalația de tratare mecano-biologică (care nu sunt reciclabile sau valorificabile energetic);
- 3) Reziduuri de la platforma de colectare din cadrul CMID Cluj Napoca
- 4) Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești, după caz;
- 5) Refuzul stației de compostare care operează la Dej;
- 6) Deșeuri din construcții și demolări care nu se pot valorifica/reutiliza în alte activități.
- 7) În baza deciziei Autorității Contractante, în primii 2 ani de funcționare, deșeurile municipale aflate pe platformele de stocare temporară a deșeurilor de pe raza județului Cluj (o cantitate de cca 363.000 tone conform datelor APM Cluj).
- 8) Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

Eliminarea pe depozit a deșeurilor de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeuri să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Materialul inertizat rezultat la tratarea biologică a deșeurilor reziduale (CLO) va fi folosit ca material de acoperire zilnică a deșeurilor depozitate.

Art. 32

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim 139.500 tone deșeuri/an (în celula I)
- Cantitatea maximă de deșeu biodegradabil permisă la depozitare este de 53.898 tone/an, corelată însă cu toate cerințele minime de la celelalte instalații.
- Eliminarea a maxim 30% din deșeurile de construcții și demolări intrate în CMID Cluj Napoca
- Pentru a putea fi depozitat, materialul de acoperire rezultat din stația de tratare mecano-biologică (deșeu inertizat), trebuie să atingă un grad de inertizare corespunzător unei valori $AT_4 < 10 \text{ mg O}_2/\text{g}$ și $COD < 300 \text{ mg/l}$

Nota: AT_4 (*Respirometry activity at 4 days*) reprezintă metoda de analiză utilizată pe plan mondial pentru determinarea gradului de inertizare a deșeurilor biodegradabile.



- Nu se depozita direct nicio cantitate de deșeuri municipale, fără tratare prealabilă în stația de sortare sau stația de tratare mecano-biologică
- Cantitatea de nămol permisă la depozitare va reprezenta anual maxim 10% din cantitatea reziduuri municipale depozitate.

Art. 33

Prestarea activității de administrare a depozitului de deseuri și instalațiilor aferente se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Cluj aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deseuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Secțiunea 4 - Operarea și administrarea centrului public de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Art. 34

(1) Operatorul care va administra Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca are obligația de a opera și administra platforma de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, aflat pe amplasament, ale cărei date sunt prezentate în *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Fluxurile speciale de deșeuri care vor fi stocate temporare în cadrul CMID Cluj Napoca sunt: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere și DEEE-urile, colectate de pe raza teritorială a zonei de colectare 1 (Municipiul Cluj Napoca și 30 de UAT-uri rurale).

Art. 35



Lista echipamentelor prevăzute prin proiect pentru Centrul Public de colectare este prezentată în *Anexa 7* la Caietul de Sarcini.

Art. 36

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare a Centrului public de colectare, sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor.

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 37

Platforma de colectare trebuie să asigure stocarea temporară a următoarelor cantități medii anuale: 5.120 tone/an deșeuri voluminoase, 461 tone/an deșeuri periculoase menajere.

Art. 38

(1) Platforma de colectare va funcționa ca un punct de colectare și valorificare pentru deșeurile voluminoase, periculoase menajere și DEEE-uri.

(2) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere vor fi aduse periodic de operatorii de salubritate care efectuează în zona 1 activitatea de colectare și transport a deșeurilor din cadrul Serviciului de salubritate, în urma campaniilor de colectare, după un program întocmit de operatorii de salubritate împreună cu UAT-urile și ADI Eco Metropolitan.

(3) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi colectate prin alte sisteme decât Serviciul de Salubritate. Operatorii autorizați cărora li s-a atribuit această sarcină de către UAT-uri, pot aduce deșeurile în cadrul Centrului public de colectare în vederea stocării lor temporare.

(4) Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în stabilirea schemei de colaborare cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare, care vor asigura finanțarea activităților de stocare temporară, sortare și valorificare a DEEE-urilor care intră în cadrul Platformei de colectare.

(5) Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, deținătorii de deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE-uri pot aduce aceste deșeuri și personal la Centrul public de colectare din cadrul CMID Cluj Napoca, pe durata programului normal de funcționare. În această situație, serviciul prestat de Operator este gratuit.

(6) Operatorul are dreptul de a valorifica deșeurile reciclabile/valorificabile care rezultă din activitatea acestui centru.

Art. 39

(1) Operatorul CMID trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării fluxurilor speciale de deșeuri din care să rezulte:

- a) Data intrării deșeurilor Platforma de colectare;



- b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșuri și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați, populație, persoane juridice de drept public și privat);
- c) Cantitățile de deșuri care sunt valorificate, pe sortimente;
- d) Cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- e) Cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri;
- f) Cantitățile ce urmează a fi eliminate în afara amplasamentului CMID Cluj Napoca.

Art. 40

Prestarea activității în cadrul Centrului public de colectare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Cluj și ADI Eco-Metropolitan Cluj, în condițiile legii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de stocate temporar și predate agenților economici valorificatori/eliminatori;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta Centrului Public de colectare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea în incinta Centrului public de colectare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a Centrului public de colectare.

Art. 41

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea activității, acestea vor fi considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.

Art. 42

În cazul constatării unor deficiențe serioase în prestarea activității vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.



Partea 3 Dispoziții finale

Capitolul I – Riscuri

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică transferul către concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrări sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de ofertă, ori ambele. Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului. Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.



La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora. Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.



Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului

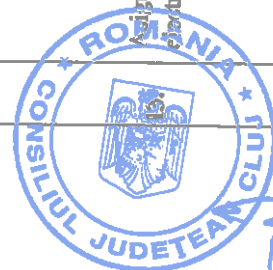
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL CIMD					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	În urma unei acțiuni în instanță un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului	100%		Autoritatea Contractanta a verificat legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea Contractantă își asumă în totalitate consecințele asociate acestui risc. Concesionarul are dreptul la despăgubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa	În cazul exploatareii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe amplasament.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectunilor aceasta problema va fi rezolvata.
	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma	În cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
5.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nici o legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine impropriu utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).



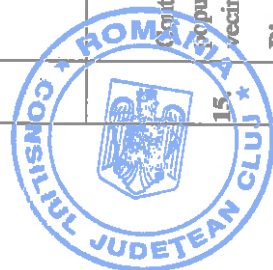
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
6.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrul de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Concesionarului.
7.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Concesionarul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei modificari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
8.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformii cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor orice problema de aceasta natura va fi rezolvata.
9.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autorizatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o modificare a tarifului.
10.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
11.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
12.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
	Asigurarea cu utilitati - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor		100%	La momentul semnarii contractului de concesiune Concesionarul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate de Autoritatea contractanta prin documentatia de atribuire. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Concesionarul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si chelnuiala exclusiva a Concesionarului, fara a putea solicita modificare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare,



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					<p>Concesionarul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.</p>
14.	Fenomena meteo extreme - inundarea intregului amplasament	In cazul unor ploii torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.	50%	50%	<p>Concesionarul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere.</p> <p>Concesionarul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de modificare a tarifului. Modificarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.</p> <p>Nu poate fi utilizata garantia constituita in baza art.11 din HG 349/2005.</p>
15.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati Risc de cerere si oferta	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulnumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Concesionarul devine responsabil.		100%	<p>Concesionarul trebuie sa respecte masurile impuse prin Autorizatia de mediu privind reducerea/ minimizarea impactului activitatilor desfasurate asupra sanatatii populatiei.</p> <p>In cazul in care se observa incalcari ale acestor masuri, Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare, precum si implementarea masurilor de control/ eliminare/ minimizare a efectelor acestor incalcari.</p>

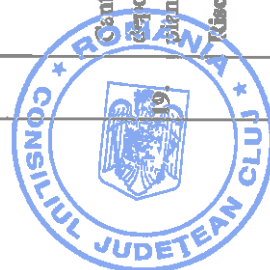


Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
16.	<p>Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Operarea depozitelor de deseuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informali. O asemenea situație este inacceptabila pe amplasament sau în vecinătatea lui.</p>		100%	<p>Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor</p> <p>Concesionarul este în totalitate responsabil de asigurarea pazii și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare.</p> <p>Concesionarul poate fi îndreptat să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra ca autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, fara a putea invoca o modificare a tarifului.</p>
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
	<p>Întârzieri la autorizarea activității</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Activitatea desfășurată în cadrul CMID necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile</p>		100%	<p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>



[Handwritten signature]

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
<i>Riscuri asociate operării depozitului de deșeur</i>					
18.	<p>Cantitatea de deșeur depozitate mai mică decât cea planificata</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p>	100%		<p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeur depozitate mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
	<p>Cantitatea de deșeur depozitate mai mare decât cea planificata</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului, fie din cauza calității precare a deșeurilor intrate la instalații, fie din cauza operării neconforme a instalațiilor</p>	100%		<p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeur depozitate mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite o analiza privind modificarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p> <p>Dacă cantitatea de deșeur depozitată nu este dependentă de calitatea deșeurilor, ci de operarea neconformă a instalațiilor, riscul este acoperit de nerealizarea indicatorului de performanță privind depozitarea deșeurilor, operatorul fiind obligat să asigure plata contribuției pentru economia circulară</p>



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
20.	<p>Cantitatea de deșeuri transportată de pe platformele de stocare temporară este mai mica / mare decât cea comunicată de APM Cluj</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile de deșeuri aflate pe platformele de stocare și care sunt transportate la depozitul de deșeuri nu corespund celor pe baza cărora s-a făcut oferta de servicii și calcularea tarifului</p>		100%	<p>pentru cantitățile de deșeuri care depășesc valoarea indicatorului de performanță</p> <p>Cantitatea de deșeuri planificată a fost obținută pe baza datelor furnizate de Agenția pentru protecția mediului Cluj, fiind estimate de operatorii acestor platforme.</p> <p>În situația în care cantitățile sunt diferite (mai mici / mai mari) față de cele planificate, cu impact negativ asupra estimărilor concesionarului cu privire la tariful oferit/costuri, eventuale pierderi vor fi suportate de concesionar. La ofertarea tarifului concesionarul trebuie să țină cont de acest risc.</p>
21.	<p>Cuantumul fondului pentru închidere și post-inchidere este subevaluat</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Fondul pentru închidere și post-inchidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-inchidere</p>	100%		<p>Cuantumul fondului a fost stabilit și aprobat de Autoritatea contractantă. Concesionarul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Autoritatea contractantă, fără a putea solicita niciun fel de daune Concesionarului.</p> <p>Autoritatea Contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de operator conform art.13 din HG 349/2005.</p> <p>În cazul în care Concesionarul nu își îndeplinește aceste obligații, Autoritatea Contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.</p>

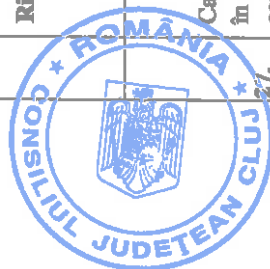


[Handwritten signature]

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
23.	<p>Garanția constituită conf. Art. 11 din HG 345/2005 este insuficientă</p> <p>Risc de cerere</p>	<p>Prin metoda de calcul la stabilirea garanției, aceasta a fost subevaluată.</p> <p>În consecință, în cazul producerii unui eveniment, nu există suficiente resurse financiare pentru acoperirea daunelor solicitate și obținute de terți</p>	50%	50%	<p>Quantumul garanției a fost stabilit și aprobat de Autoritatea Contractantă. Concesionarul are obligația de a menține, pe toată durata serviciului, activă această garanție. În situația în care valoarea garanției este mai mică decât cuantumul prejudiciilor invocate și obținute de terți, diferența va fi suportată de Autoritatea Contractantă, fără a putea solicita niciun fel de daune Concesionarului.</p> <p>Dacă prejudiciul este cauzat de operarea neconformă a depozitului, Concesionarul, singur, va suporta costul despăgubirilor, fără a putea beneficia de utilizarea garanției menționată anterior.</p>
24.	<p>Operarea neconforma a depozitului de deșeuri</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.</p>		100%	<p>Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.</p>

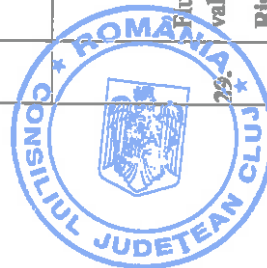


Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
25.	<p>Necorunități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezulta cantități mari de deșeurii ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b). Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeurii în alte instalații.</p>	100%		<p>Concesionarul este obligat să asigure procedurile legale de inspecție și verificare a conformității deșeurilor, pentru fiecare vehicul care intră pe poarta depozitului, înainte de descărcarea deșeurilor pe platformele temporare. Având în vedere că majoritatea deșeurilor recepționate trebuie să intre la instalațiile de tratare, acest risc este aplicabil unor categorii restrânse de deșeurii (nămoluri)</p>
Riscuri asociate operării stației de sortare					
26.	<p>Cantitatea de deșeurii la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a realizat oferta de serviciu și calcularea tarifului.</p> <p>Scăderea cantității de deșeurii duce în mod direct la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>	100%		<p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
27.	<p>Cantitatea de deșeurii la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeurii este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației.</p>	50%	50%	<p>a) În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>



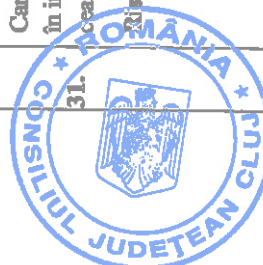
[Handwritten signature]

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
28.	<p>Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalație</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>b) cantitatea de deșeurii depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>Creșterea cantității de deșeurii duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p> <p>Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia.</p> <p>În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificilă.</p>			<p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.</p>
	<p>Fluctuația pieței materialelor valorificabile</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (În cazul operării conforme).</p> <p>Scaderea semnificativa a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obținute din valorificarea materialelor sortate, duce la scaderea rentabilității instalației.</p>		100%	<p>Concesionarul nu poate fi făcut răspunzător și nici nu poate controla o asemenea situație. Creșterea costurilor de operare a instalațiilor (inclusiv investiții suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanță pentru stația de sortare</p>
				100%	<p>Concesionarul nu poate fi făcut raspunzator pentru o asemenea situatie, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot găsi soluții rentabile de valorificare a deșeurilor (vânzarea reciclabililor în condiții transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referință a pretului mediu pe tona de deșeurii reciclabile etc)</p> <p>În situația în care toate soluțiile de rentabilizare a vânzării reciclabililor au eșuat, creșterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totuși în vedere pastrarea sustenabilității.</p>



[Handwritten signature]

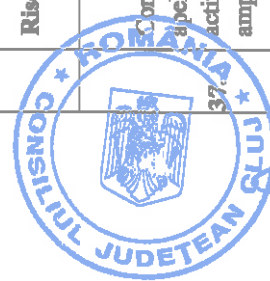
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
<i>Riscuri asociate operării stației de tratare mecano-biologică</i>					
30.	<p>Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de serviciu și calcularea tarifului.</p> <p>Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>	100%		<p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
31.	<p>Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>Cresterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>a) În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p> <p>b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiza tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.</p>



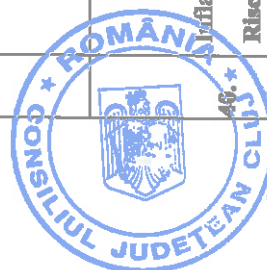
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
RISURI GENERALE					
32.	<p>Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.</p>	10%	90%	<p>Concesionarul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și operatorii de colectare și transport sau alți generatori (în general operatori economici) există o relație comercială directă.</p> <p>Concesionarul este responsabil pentru informarea Autorității contractante cu privire la rău plății sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractantă să poată aplica măsuri.</p> <p>Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale și capacitatea de plată.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.</p>
	<p>Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.</p>		100%	<p>Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.</p>



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
34.	Cresterea costului operarii Risc de cerere și ofertă	Din motive care nu depind de activitatea Concesionarului (ex. inflatie) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalatiilor nu mai este posibila in limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	Contractul trebuie sa contina o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare ori de modificare a tarifului.
35.	Insolvența Concesionarului Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat sa fie solvabil. Până la identificarea unui nou Concesionar, dacă este cazul, se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
36.	Deprecierea tehnica a instalatiilor (inclusiv a mașinilor) Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza într-o perioada mai scurta decat cea prevazuta initial, ducand la cresterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnica si va notifica Autoritatea Contractanta. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
37.	Contaminarea solului si a apelor subterane ca urmare a activitatilor desfasurate pe amplasament Risc de ofertă	Solul si mediul geologic (inclusiv apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati). Parametrii de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp.		100%	Condițiile initiale de calitate a mediului sunt cele specificate in Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, după caz, în probele maror luate de Concesionar în perioada de mobilizare, pentru ipoteza în care acesta nu este primul operator al CMID. Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Concesionar	
38.	<p>Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>In aceasta situatie autoritatile competente pentru protectia mediului pot penaliza si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.</p> <p>Modificari legislative (nationale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv aparitia standardelor de mediu mai restrictive.</p> <p>Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.</p>	50%	50%	<p>Costurile de investitii suplimentare necesare vor fi suportate fie de catre Concesionar, urmand a fi recuperate de la Autoritatea Contractanta, fie de către aceasta din fonduri proprii sau finantări publice.</p> <p>Costurile operationale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de modificare a tarifului.</p>
39.	<p>Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.</p>		100%	<p>Pentru orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator</p>
	<p>Inflație mare</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.</p>		100%	<p>Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiarii (populație și operatori economici) în cea mai mare parte prin intermediul unui tarif, încasate de către Concesionar.</p> <p>Tariful, în cazuri justificate și bine documentate, se poate modifica la solicitarea Concesionarului.</p> <p>Concesionarul trebuie să asigure existența unui fond de rulment din care să poată realiza plăți în asemenea situații.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.</p>



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Concesionar	
41.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.		100%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract, de către operator Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.



Capitolul II – Informații privind oferta tehnică

1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezentei documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcție de necesitățile proprii.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor din CMID Cluj Napoca, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, catering etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea detaliată a activităților aferente perioadei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 90 de zile. Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de mobilizare.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

- a. Angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, se vor ocupa toate posturile cheie; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de baza. De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern ;
- b. Procurarea utilajelor și echipamentelor suplimentare necesare și amplasarea lor în cadrul obiectivului; pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule ;
- c. Amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru amplasament;
- d. Includerea noii arii de operare în Sistemul de management de calitate – mediu – securitate ocupațională; adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- e. Organizarea serviciului de contractare (încheierea de contracte cu operatorii de salubritate și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate);
- f. Preluarea de la Delegatar a amplasamentului, utilajelor și a celorlalte echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- g. Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate delegat;
- h. Instalarea și punerea în funcțiune a sistemului de monitorizare video pe amplasamentul CMID Cluj Napoca.
- i. Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la litera a) – i) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

A.5. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- a) Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- b) Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșeuri; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare an de operare:

- Cantități de deșeuri gestionate;
 - Diagrame pentru fluxul masiv de deșeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zonă tehnologice;
 - Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;
 - Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantități estimate, opțiuni de vânzare, venituri estimate;
- c) Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților, inclusiv a sistemului video de monitorizare și a monitorizării mediului; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.
- d) Descrierea procedurilor de lucru aplicate la determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare, pentru fiecare instalație (sortare și TMB) cu precizarea mijloacelor și instalațiilor pe care le va utiliza în această activitate și frecvența acestora. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare instalație de deșeuri, cel puțin de 2 ori pe an, în 2 anotimpuri diferite (de ex. vară – iarnă).

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țințelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

B. Autorizații/certificări

B.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

B.3. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

C. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile ofertate (suplimentar față de cele solicitate prin caietul de sarcini) trebuie să asigure optimizarea funcționării instalațiilor (de ex: creșterea randamentului de sortare a deșeurilor reciclabile, a randamentului compostării, TMB-ului, securizarea amplasamentului etc)

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).



Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) Depozitul de deșeuri

- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
- cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
- volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
- volumul de levigat generat (zilnic)
- volumul de reziduu generat – nămol (zilnic) din stația de epurare
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de gaz)
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)

b) Stația de sortare

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual) și motivul respingerii
- cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual) pe categorii: valorificabil energetic și pentru eliminare
- cantitatea, pe tipuri de material (hârtie, plastic, metal feros, metal neferos, sticlă) și categorie (ambalaje / non-ambalaj), a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
- cantitățile de materiale reciclabile valorificate prin vânzare la agenții economici reciclatori/valorificatori

c) Stația de tratare mecano-biologică

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual) pe categorii: : valorificabil energetic și pentru eliminare
- cantitate de material inertizat (CLO) produs (lunar, anual)
- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)
- cantitatea, pe tipuri de material (hârtie, plastic, metal feros, metal neferos, sticlă) și categorie (ambalaje / non-ambalaj), a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
- cantitățile de materiale reciclabile valorificate prin vânzare la agenții economici reciclatori/valorificatori



Intrucât compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora, precum și modalitățile propuse de valorificare a acestuia.

d) Platforma de colectare :

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate, defalcate pe categorii (lunar, anual);
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate, defalcate pe utilizare și beneficiar, dacă este cazul (lunar, anual);
- tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate de pe amplasament, defalcate pe categorii și destinatar (lunar, anual);

C.2 Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PNGD și legislația națională

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în caietul de sarcini, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Riscurile identificate suplimentar vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestor riscuri.

G. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării

amplasamentului).

H. Alte prevederi

Concesionarul primește amplasamentul CMID Cluj Napoca și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Propunerea tehnică trebuie să detalieze implicarea Ofertantului în desfășurarea unor asemenea activități/ acțiuni / campanii, precizând în oferta care sunt aceste activități, cu prezentarea distinctă a activităților pentru primul an de operare.



Anexe

- ANEXA 1. Regulamentul serviciului de salubritate al județului Cluj**
- ANEXA 2. Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni**
- ANEXA 3. Specificații tehnice și reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării Activității**
- ANEXA 4. Date tehnice ale Stației de Sortare**
- ANEXA 5. Descrierea Stației de Tratare Mecano-Biologică**
- ANEXA 6. Descrierea CMID Cluj-Napoca**
- ANEXA 7. Lista bunurilor concesionate de autoritatea contractantă**
- ANEXA 8. Lista investițiilor pe care trebuie să le realizeze operatorul**
- ANEXA 9. Fișe tehnice**



ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
JUDEȚULUI CLUJ



R

CUPRINS

1. DATE GENERALE	4
2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	6
Dispoziții generale	6
Asigurarea <i>Serviciului</i> și condiții de funcționare	16
Drepturi și obligații	44
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	48
Indicatori de performanță și de evaluare a <i>Serviciului</i>	50
Dispoziții tranzitorii și finale	51
ANEXA 1 – Componentele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj	54
ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni	58
<i>Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1)</i>	58
<i>Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță</i>	65
ANEXA 3 Fluxurile de deșeuri în zonele de colectare ale județului Cluj	70



LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economică și Socială, care finanțează proiecte de dezvoltare regională
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială



1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietului de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

De asemenea, conform art. 29, alin (10), Regulamentul serviciului este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primari, de președinții consiliilor județene sau de președintele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

În ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare, documentația de atribuire va cuprinde, conform art. 30, alin (5) : „toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art. 29”.

Totodată, la art. 33, alin (1) se menționează că „În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)”.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță, de asemenea, și cu prevederile art. 50, alin (3): „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructura tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Prin urmare, la elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea 215/2001 (republicată și actualizată) administrației publice locale
- Informații scrise, transmise de către Consiliul Județean Cluj, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj și membrii acestora (UAT din județul Cluj);
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Cluj".



2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca, și a Stațiilor de Transfer județul Cluj - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, stației de sortare Mihai Viteazu și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru județul Cluj.

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

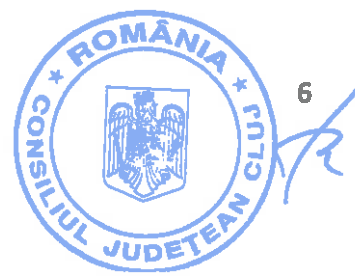
ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Cluj, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de transfer, stației de sortare Mihai Viteazu, precum și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Cluj.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică inclusiv la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare SMID), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.



(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Cluj, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Cluj și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj (denumit în continuare ADI Eco Metropolitan Cluj), respectiv membrii Asociației (toate UAT-urile din județul Cluj), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) administrarea depozitelor de deșeuri;
- i) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

- 1) *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2) *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerț cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;



- 3) *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4) *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 5) *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- 6) *compostare individuală* – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
- 7) *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 8) *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 9) *deșeu* - orice substanță sau obiect, de care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 10) *deșeu alimentar* – orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv prin compostare, digestie anaerobă, producție de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitare) (conf PNGD 2017);
- 11) *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material ;
- 12) *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător
- 13) *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție;
- 14) *deșeuri din construcții și desființări* – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare
- 15) *deșeuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (categoriile 17.01 – 17.09)
- 16) *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);
- 17) *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la HG 856/2002 cu completările ulterioare;
- 18) *deșeuri inerte* – deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard sau nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului (conf. HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, Anexa 1)
- 19) *deșeuri medicale* – deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare;
- 20) *deșeu menajer* – deșeuri provenite din gospodării/locuințe (inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare);
- 21) *deșeu municipale* – a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile

- de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 22) *deșeuri de origine animală* – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
 - 23) *deșeuri periculoase* – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
 - 24) *deseuri periculoase menajere* – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*)
 - 25) *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
 - 26) *deșeuri similare* – deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultura și din activități forestiere;
 - 27) *deșeuri reziduale* – deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altcât decât deșeurile reciclabile;
 - 28) *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20 03 03);
 - 29) *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului (20 03 07);
 - 30) *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
 - 31) *eliminare* – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
 - 32) *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
 - 33) *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
 - 34) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului ;
 - 35) *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
 - 36) *Instalație* – orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/ mobile aflate pe același amplasament, care poare produce emisii și efecte asupra mediului;



- 37) *instalație de incinerare* – orice unitate tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr 3 la Legea 211/2011, republicată;
- 38) *instalație de coincinerare a deșeurilor* - orice unitate tehnică fixă sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentare prin în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, în măsura în care substanțele rezultate în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea 278/2013 privind emisiile industriale);
- 39) *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 40) *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 41) *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 42) *operator salubritate* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- 43) *Operator de salubritate stradală* – operatorul economic căruia îi este delegată activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice
- 44) *Operator/i instalații de gestionare a deșeurilor* – operatorul/ii economic/i căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; administrarea depozitelor de deșeuri;
- 45) *Organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP)* – societate pe acțiuni constituită și care funcționează conform art. V, punctele 5-14 din OUG 74/2018; această societate are, printre altele, următoarele obligații: să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5; să asigure, la solicitarea motivată a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1).



- 47) „Plătești pentru cât arunci” – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 48) *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare
- 49) *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.
- 50) *producător de deșeuri* – producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 51) *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 52) *Proiect* – reprezintă Proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Cluj, finanțat prin POS Mediu.
- 53) *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 54) *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 55) *RDF (residue derived fuel)* – combustibil produs din tratarea deșeurilor municipale (19 12 10) (conf PNGD 2017)
- 56) *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 57) *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 58) *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 59) *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 60) *SRF (solid residue fuel)* – combustibil solid produs din deșeuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic și care îndeplinește anumite condiții de conformitate standardizate (UE EN15359) (19 12 10);
- 61) *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 62) *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 63) *tarif de salubritate* – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării

servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

- 64) *taxă de salubritate* – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală;
- 65) *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 66) *tratare mecano-biologică* – operația de tratare a deșeurilor municipale colectate în amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe .
- 67) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației
- 68) *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- 69) *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
- 70) *Valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor

ART. 5

- (1) *Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.*
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte (supraterane, semîngropate și subterane) de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
 - b) autogunoiere de diferite capacități și grade de compactare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotate cu sistem de cântărire și sistem de emisie bonuri de cântar;
 - c) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere (haz mobil), voluminoase (autobasculante, autocamioane cu greifer), de construcții-demolări (autoșasiuri cu cârlig, autocamioane cu greifer), cadavre de animale (autospeciale frigorifice);
 - c) unități de compostare individuale;
 - d) containere pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări ;
 - e) saci de plastic pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
 - f) echipamente de colectare și vehicule de transport a deșeurilor stradale;
 - g) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deserveșc (ST Huedin, ST Gherla, ST Mihai Viteazu);
 - h) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deserveșc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic de deșeuri;
 - i) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării și tratării deșeurilor, obținute prin finanțare PHARE CES (Stația de sortare Mihai Viteazu);
 - j) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor și echipamentelor specifice serviciului de salubritate;Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Anexa I* la prezentul Regulament.



ART. 6

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliile locale ale UAT-urilor (pentru activitatea de salubritate stradală).

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Cluj, au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul de salubritate*.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv de fiecare UAT în parte (pentru activitatea de salubritate stradală), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Cluj.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;



- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu



s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Cluj, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțate prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția de sănătate publică, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Cluj/ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea *Serviciului*.



Asigurarea Serviciului și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale vor fi desemnați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, maxim 3 operatori de salubritate, care vor opera în cele 4 zone de colectare în care a fost împărțit județul (menționate în Anexa 1 la Regulament).

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai operează în cele 4 zone de colectare și alți operatori de salubritate, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubritate din cadrul SMID, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile sau a unor contracte de prestări servicii. Unele din contracte vor înceta de drept, în baza clauzelor de încetare, altele vor continua până la încetarea valabilității.

(3) La momentul încetării perioadei contractuale a delegării serviciului de salubritate pentru operatorii menționați la alin (2), operatorii desemnați la alin (1) vor prelua și operarea acestui serviciu pe perioada rămasă până la finalizarea duratei contractului lor de delegare.

(4) Contractele de delegare existente încheiate în condițiile legii, menționate la alin (2), care rămân în continuare valabile, se vor amenda în sensul adaptării la funcționarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj.

ART. 15

(1) Următoarele categorii de deșeurii menajere și similare vor fi obligatoriu colectate separat, de la populație și operatori economici/instituții publice/comerț, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Cluj și transportate la stațiile/instalațiile de tratare ale Serviciului:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje din aceste materiale;
- c) deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- d) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- e) deșeurii biodegradabile – implementarea se va realiza etapizat.

Alte categorii de deșeurii menajere și similare (de ex : lemn, textile, îmbrăcăminte, uleiuri alimentare) vor fi colectate separat prin sisteme organizate de autoritățile administrațiilor publice locale, în colaborare cu operatorii de salubritate și/sau cu alte entități interesate, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 16

Operatorii care colectează și transportă deșeurii menajere și similare menționate la art. anterior trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;



d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate instalațiilor de tratare/eliminare la care se transportă deșeurilor și, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri menajere și similare trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul UAT-urilor din județul Cluj, în condiții salubre, în spațiile asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate.

(2) Colectarea deșeurilor menajere și similare se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșuri, în recipienți diferiți, furnizați în condițiile Art 18 (1), aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, astfel:

- deșuri reciclabile din hârtie/carton în recipiente de culoare albastră (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către OIREP) și în saci de plastic albastru-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubritate);
- deșuri reciclabile din plastic și metal, în recipiente de culoare galbenă (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către OIREP) și în saci de plastic galben-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubritate);
- deșuri reciclabile din sticlă în recipiente de culoare verde (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către OIREP);
- deșuri reziduale, în recipiente de culoare neagră (puse la dispoziție de către operatorul de salubritate).
- Deșuri biodegradabile, în condițiile alin (5)-(8) ale prezentului articol

În situația în care dimensiunea punctelor gospodărești nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipienți (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor. Locațiile unde se va realiza această colectare vor fi aduse la cunoștința operatorului în caietul de sarcini, pentru a le gestiona în mod separat față de cele colectate pe 4 fracții.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate din piețe, se transportă de operatorii de salubritate la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), de unde vor fi preluate în vederea tratării în stația de tratare mecano-biologică (denumită în continuare TMB) din cadrul CMID.

(4) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri și grădini publice, precum și din cimitire de către operatori specializați (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de *operatorii de salubritate*) se transportă la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), unde vor fi preluate de *operatorul CMID*, în vederea reciclării prin compostare în stația TMB din cadrul CMID (în flux separat de deșeurile reziduale) și în stația de compostare de la Dej (în limita capacității acesteia).

(5) Deșeurile specifice predominant vegetale provenite de la populația urbană de la case (resturi alimentare vegetale, iarbă, crengi, resturi vegetale de grădină, brazi de Crăciun etc), vor fi colectate de operatorul de salubritate, conform unor scheme de colectare precizate în caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate.

(6) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului, în gospodăriile individuale, prin utilizarea de unități de compostare. Prin Proiect o parte din gospodăriile individuale (21.000) au primit deja unități de compostare individuale, care vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puțin 10 m de locuință. Din aceste gospodării, este interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al *operatorilor de salubritate*;



(7) Autoritățile administrațiilor publice locale, ADI Eco-Metropolitan și Consiliul Județean vor avea în vedere creșterea continuă a procentului gospodăriilor care beneficiază de unități de compostare individuală, astfel încât într-o perioadă de maxim 10 ani toate gospodăriile din mediul rural vor avea posibilitatea de a composta la domiciliu deșeurile biodegradabile proprii (îndeosebi deșeuri vegetale din grădini). Până la dotarea tuturor gospodăriilor cu unități de compostare individuale, acestea vor putea evacua deșeurile biodegradabile împreună cu deșeurile reziduale.

(8) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile predominant vegetale din zonele urbane de blocuri, din piețe și de la agenții economici (resturi alimentare vegetale, brazi de Crăciun etc), în vederea tratării lor, se va realiza etapizat de către operatorii de salubritate.

(9) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienții de colectare a deșeurilor municipale.

(10) Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacia sau puncte farmaceutice apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Ridicarea acestor deșeuri din farmacia sau puncte farmaceutice se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(11) Deșeurile nepericuloase asimilabile celor menajere rezultate atât din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a deșeurilor menajere.

(12) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(13) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (9), (10) și (12), se va face prin sisteme separate față de cele de la ART. 18, organizate de *operatorii de salubritate* desemnați, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza cu mașini specializate, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe care vor fi stabilite de operatorii de salubritate împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale. Atât programul de



colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop în stațiile de transfer. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini,

(14) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 18

(1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) astfel:

- deșeuri de hârtie și carton din mediul urban și rural: eurocontainere de plastic albastru de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate), igloo-uri de 2,5-3 mc albastre (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic albastru transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale;
- deșeuri de sticlă din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic verde de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate), igloo-uri de 2,5-3 mc verzi (furnizate de OIREP) în punctele de colectare și saci de plastic verde transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale,
- deșeuri de plastic și metal din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic galbene de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate) și igloo-uri de 2,5-3 mc galbene (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic galben transparent (furnizate de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale;
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural blocuri - în recipienți de plastic negru de 1,1 mc (furnizați de operatorii de salubritate) în punctele de colectare din zonele de blocuri
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural case - în recipienți de plastic negru de 120 sau 240 l (furnizați de operatorii de salubritate) pentru fiecare gospodărie individuală.
- deșeurile biodegradabile menționate la art. 17, alin (5), unde nu există unități de compostare individuală – în saci de plastic transparent incolor pentru fiecare gospodărie individuală (din mediul rural sau urban case) și în recipienți de culoare maro pentru zonele de blocuri (furnizați de operatorii de salubritate).

(2) În cadrul UAT-urilor, în plus față de recipienții asigurați conform pct (1), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipienții asigurați din bugetele locale sau furnizați de operatorii de salubritate în condițiile prevăzute în contractele acestora – pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2);

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare trebuie să permită atingerea etapizată, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2020 - 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn în deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;
- până la sfârșitul anului 2025 - 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate

(4) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorii de salubritate desemnați în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) puse la dispoziție generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2).



(5) Pentru unii operatori economici (unități de alimentație publică: restaurante, hoteluri, cantine, piețe) se va avea în vedere implementarea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile. Schema de colectare a acestor deșeuri se va realiza în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate, conform prevederilor legale. Deșeurile vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale sau la o instalație de digestie anaerobă.

(6) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri, grădini și cimitire) se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnați pentru această activitate. Aceste deșeuri vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale.

(7) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente de diferite capacități puși la dispoziția administratorilor piețelor de către operatorii de salubritate.

(8) Deșeurile periculoase menajere colectate conform ART. 17, alin (13), se vor transporta la stația de transfer din zona lor (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1) pentru stocarea temporară în recipientii adecvați amplasați în aceste locații (containere de 6 mc);

(9) Recipientii și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și de culoare sau marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/ 1.121/ 2006.

(10) În vederea realizării activității de colectare în mod eficient, operatorii de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport, vor dota gospodăriile precum și punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente sau saci de colectare suplimentare necesare, similare celor deja existente. Costurile de achiziționare a recipientelor/sacilor puși la dispoziția generatorilor de deșeuri (persoane fizice sau juridice) vor fi detaliate în caietele de sarcini aferente activităților de colectare a deșeurilor.

ART. 19

(1) Operatorii de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorii de salubritate în baza contractului de delegare, precum și în baza contractelor individuale de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul de salubritate desemnat în UAT-ul unde își are domiciliul sau își desfășoară activitatea.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Eco Metropolitan Cluj vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și vor deconta la operator, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, pe măsura încasării acestei taxe.

(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat.

ART. 20

(1) Operatorii de salubritate desemnați vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipientele de colectare adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate), marcate conform ART. 18, alin (9), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri



menționate la ART. 17, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Pentru punctele de colectare, numărul total de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare*

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere sau creșterea frecvenței de colectare, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorilor, fie că acestea se află pe spații private sau sunt amplasate pe domeniul public. Operatorii vor realiza această activitate dacă sunt licențiați ANRSC, sau vor încheia contracte cu alți operatori, care dețin această licență. În cazul spațiilor private, această activitate se va face doar cu acordul proprietarilor (asociații de locatari sau persoane juridice). Pentru gospodăriile individuale obligația revine persoanelor fizice.

(5) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, precum și spațiile aflate pe domeniu privat destinate pentru punctele de colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației) sau, dacă spațiul disponibil nu permite, să se amplaseze pubele pentru colectarea deșeurilor reciclabile în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat), vor fi împrejmuite, impermeabilizate, cu asigurarea unei pante de scurgere și vor fi prevăzute cu sistem de spălare și sifon de scurgere racordat la canalizare, și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

(7) Punctele subterane de colectare a deșeurilor se va realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi obligatoriu impermeabilizate, pentru a preveni infiltrația apelor meteorice sau a scurgerilor în subsol, și vor fi întreținute de operatorul de salubritate prin spălare și vidanjare. Amplasarea acestor puncte trebuie să permită accesul autovehiculelor de colectare și să nu permită blocarea lor de către alte autovehicule. Acolo unde punctele subterane înlocuiesc punctele supraterane, suprafața lor trebuie să fie cel puțin egală cu cea a punctelor supraterane, pentru a se asigura același număr de recipiente de colectare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. De asemenea, va urmări și starea de etanșitate a punctelor subterane de colectare, urmând a anunța administrația publică locală de eventuale deteriorări și a face reparațiile necesare (după caz, în funcție de cerințele caietului de sarcini).

(9) În vederea implementării prevederilor legislative de colectare a deșeurilor pe 4 fracții, Asociațiile de proprietari, condominii, ale căror imobile sunt dotate cu tobogane pentru deșeuri, au obligația de a închide aceste jgheaburi și de a amenaja și salubritatea spațiilor interioare de colectare a deșeurilor astfel încât acestea să poată fi dotate cu pubele/containere de colectare specifice pentru



fiecare categorie de deșeu.

(10) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor legale și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat).

ART. 21

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Cluj, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru sunt de tip (lista nu este exhaustivă):

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale;
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. conținutul sacului de la aspirator;
10. mucuri de țigări;
11. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile care se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) și recipiente de culoare maro/saci de plastic transparenți (în cazul în care se colectează separat în mediul urban) sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, brazi de Crăciun);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

În situațiile în care nu se colectează separat deșeurile biodegradabile, aceste categorii se vor colecta în recipientele de deșeuri reziduale, împreună cu cele din la alin a).

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente/saci de culoare albastră;



d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente/saci de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 22

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii de salubritate desemnați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(4) Începând cu anul 2025, toate deșeurile municipale colectate vor trebui supuse unui proces de tratare.

ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) și a biodeșeurilor, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deșeurilor reciclabile:

- mediul urban blocuri și zonele centrale (din punctele de colectare) – o dată la 3 zile

- mediu urban case – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)

- mediul rural – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)

b) colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor:

- zilnic din zonele centrale, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare

- zilnic în zonele urbane de blocuri (din punctele de colectare)

- o dată pe săptămână în zonele urbane de case și în mediul rural (colectare din poartă în poartă)

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu acordul administrațiilor publice locale / ADI Eco Metropolitan, în caietul de sarcini.

(3) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu UAT-urile/ADI Eco Metropolitan Cluj, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeurii.

ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;

b) colectarea în containere închise, de diferite capacități;

c) colectare realizată în saci transparenți de plastic asigurați de operator;

d) containere semiîngropate;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special adaptate tipului de recipient (containere tip pubelă, tip container, igloo, semiîngropate) și tipului de punct de



colectare (pentru punctele subterane) și echipate special pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi inscripționate vizibil (cu însemne scrise și imagini) pentru categoria de deșeu pe care o colectează.

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru stimularea prevenirii generării deșeurilor, pe de o parte, și a colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe de altă parte, se impune aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Instrumentul se va aplica atât pentru deșeurile menajere și similare (reciclabile și reziduale), cât și pentru celelalte categorii de deșeuri colectate de operatorii de salubritate la solicitare (voluminoase, din construcții și demolări).

(4) Pentru asigurarea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” („Pay-as-you-throw” PAYT), vehiculele de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire și de emisie bon de cântar. Pe baza bonurilor de cântar emise într-o lună de zile, care acoperă cantitățile de deșeuri colectate de la generator, operatorul va factura acestuia suma de plată pentru prestarea serviciului de salubritate.

(5) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(6) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(7) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(8) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(9) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(10) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare (pe o rază de 10 m în jurul punctului gospodăresc) sunt depozitate și deșeuri din construcții sau alte tipuri de deșeuri voluminoase, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul și autoritatea administrației locale despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acestor deșeuri. Cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor. Schema de colectare a acestor deșeuri vor fi stabilite în caietul de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate.

(11) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(12) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate (care nu se încadrează în categoriile prevăzute la alin (9)) și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, dar și cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare cât și sancțiunile contravenționale prevăzute în prezentul Regulament.

ART. 25



(1) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu administrațiile publice locale, Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Conținutul campaniilor de informare și conștientizare va constitui cerință în cadrul Caietului de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul și proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului, precum și cu dispozitive de autocăntărire.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și inscripționate vizibil (cu însemne scrise și imagini) pentru categoria de deșeu pe care o transportă.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, structura punctelor de colectare (supraterane sau subterane) și tipul containerelor (recipiente cu roți, saci, igloo-ului, containere semîngropate), precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale în colaborare cu ADI Eco Metropolitan Cluj stabilesc intervalul adecvat de colectare a deșeurilor municipale, pentru fiecare zonă a UAT-ului, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la punctele de colectare și gospodăriile populației.

(8) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul Sistemului de salubritate (stații de transfer, CMID, stații de sortare și compostare)

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelile și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare și pretratare a apelor uzate provenite din spălarea, înainte de evacuarea în sistemul de canalizare al localității. Pentru situațiile în care localitatea nu are sistem de canalizare, apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Cluj.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării



transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

(1) După colectare, deșeurile municipale colectate din zonele 2,3 și 4 vor fi stocate temporar în stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, de unde vor fi transferate în CMID Cluj Napoca pentru a fi supuse proceselor de sortare și tratare în instalațiile existente aici; deșeurile colectate din zona 1 vor fi transportate direct la CMID. Excepție fac deșeurile care sunt prevăzute să treacă inițial prin instalațiile PHARE CES existente în județ, conform *Anexei 3* la Regulament.

(2) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 29

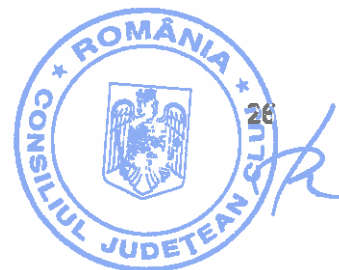
Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșuri;
- b) să emită bonuri de cântar pentru deșeurile colectate separat de la populație, agenții economici și instituții, piețe, deșeurile abandonate, deșeurile generate cu caracter nepermanent care se ridică la solicitarea generatorilor.
- c) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Eco Metropolitan și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.



d) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj.

ART. 31

(1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobiliier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, covoare, saltele, deșeurile textile etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, și vor fi transportate de operatorii de salubritate la Stația de transfer aferentă zonei (pentru zonele 2-4), respectiv în CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Eco Metropolitan Cluj și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 12 ori pe an cu ajutorul unor echipamente mobile de colectare (autocamioane cu greifer și autobasculante). Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase să poată preda aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stațiile de transfer/CMID Cluj Napoca.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi aduse de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menționați la alin (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Metropolitan Cluj în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menționați la alin (2), cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii Serviciului pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) Pentru deșeurile voluminoase depozitate lângă punctele de colectare amenajate sau abandonate, se vor respecta prevederile menționate la art. 24, alin (9) și (11).

(7) Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin oricare din sistemele de colectare menționate mai sus, se vor utiliza echipamente de colectare/vehicule dotate cu sistem de cântărire și emiteră bon de cântar.

(8) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 32

(1) Operatorii Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul către locația de stocare temporară ;
- b) locația punctului de colectare /localitatea de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

(2) Operatorul stațiilor de transfer/CMID Cluj Napoca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) Cantitățile totale intrate în instalație



- b) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe categorii;
- c) cantitățile de componente ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 33

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (conform OUG 74/2018) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite conform Legii 215/2001 a administrației publice locale, și de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Administrațiile publice locale vor stabili, conform art. 9 și 10 ale OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modalitățile de asigurare a colectării DEEE-urilor de la gospodăriile particulare și, conform art. 59, alin (3) al Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) UAT-urile din județul Cluj au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice și pentru deșeurile de baterii și acumulatori provenite de la populație, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri.

(4) Pentru aceste categorii de deșeuri care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina populației.

(5) UAT-urile din județul Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru aceste categorii de deșeuri care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35

(1) Deșeurile de construcții și desființări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor, executate fără autorizație de construcție, vor fi colectate de către operatorii de salubritate prin modalități stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorii de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale în vigoare.



(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în instalații autorizate pentru concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate;

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate furnizate de operatorul de salubritate odată cu încheierea contractului de prestări servicii, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(7) Deșeurile din construcții și desființări, altele decât cele de la alin (1), provenite atât de la populație cât și din sectorul economic, din activități care au la baza autorizații de construcție/desființare, se colectează prin grija deținătorului autorizației și sunt transportate fie de către operatorii *Serviciului*, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii și a autorizației de construcție/desființare a deținătorului, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri. Activitatea de gestionare a deșeurilor se va realiza în conformitate cu legislația specifică. Aceste deseuri nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate.

ART. 36

(1) Deșeurile din construcții și desființări menționate la art 35 alin (1) și (5) vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, pentru a se atinge următoarele procente (conf. Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor și HG 942/2017 pentru aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor):

- minim 55% din masa cantităților de deseuri provenite din activități de construcție și desființări în anul 2019
- minim 70% din masa cantităților de deseuri provenite din activități de construcție și desființări începând din anul 2020;

(2) Pentru deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (1), responsabilitatea atingerii acestor ținte va fi stabilită prin reglementări speciale. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(3) Pentru deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (7), responsabilitatea atingerii acestor ținte va reveni titularilor autorizațiilor de construcție/demolare. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(4) Operatorii care colectează deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (1) și (7) sunt obligați să remită bonuri de cântar populației, respectiv titularilor de autorizații de construcție/desființare (persoane fizice sau juridice) și să solicite documente de valorificare a deșeurilor de la operatorii autorizați pentru valorificare sau de la utilizatorii acestor deseuri în activități de rambleiere/umplere.

(5) Modul de gestionare al deșeurilor menționate la alin (4), precum și documentele doveditoare vor fi verificate de reprezentanții împuterniciți ai autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Operatorii care colectează aceste deseuri vor trebui să identifice metode de stocare temporară și valorificare a acestor deseuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice

operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare, fie potențialii utilizatori ca materiale de rambleiere/umplere. Pentru deșeurile menționate la art. 35 alin (1) stocarea temporară poate fi asigurată, în măsura existenței capacității de stocare, stațiile de transfer deșeurilor municipale și CMID Cluj-Napoca.

(7) Deșeurile menționate la art. 35 alin (1), vor fi tratate separat de deșeurile municipale. Aceste deșeurii se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1) ale prezentului articol.

(8) Depozitarea deșeurilor de construcții și desființări menționate la art. 35, alin (7) în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca se poate realiza doar cu acordul Consiliului Județean Cluj și cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

ART. 37

(1) Deșeurile de construcții și demolări care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeurii și colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deșeurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 38

1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Județean Cluj.

2) Deșeurile de construcții și demolări care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), sau în alte locații, vor fi colectate de operatorul de salubritate cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

3) În cazul deșeurilor abandonate la distanță mai mare de 10 m de punctul gospodăresc, și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (3), efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

SECȚIUNEA 3 – Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 39

(1) Deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-4, vor fi transportate de operatorii de salubritate desemnați, în principal, în Stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, în vederea optimizării costurilor de transport. În stațiile de transfer, deșeurile vor fi compactate în vederea transferării lor, după caz, la CMID Cluj Napoca, respectiv la operatorii economici autorizați pentru valorificarea / eliminarea lor. Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Cluj sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) O parte din deșeurile colectate pe raza județului Cluj vor fi transportate în prealabil în instalațiile realizate prin proiecte PHARE CBS, vor fi tratate în aceste instalații, iar reziduurile de la curățarea lor vor fi gestionate conform alin (1). Fluxurile de deșeurii pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în *Anexa 3* la Regulament.



- (3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:
- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
 - deșeurile de plastic și metal colectate separat
 - deșeurile de sticlă colectate separat
 - deșeurile reziduale
 - deșeurile biodegradabile menajere și similare (în cazul în care sunt colectate separat)
 - deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*)
 - deșeurile biodegradabile, predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*)
 - deșeuri din piețe
 - deșeurile periculoase menajere colectate separat
 - deșeurile voluminoase
 - DEEE-urile colectate de la populație și de la operatori economici generatori
- (4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.
- (5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;
- (6) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*. Pentru zona 1 de colectare, deșeurile vor fi depuse în spațiile amenajate special din cadrul CMID Cluj Napoca.
- (7) La intrarea în stațiile de transfer, respectiv CMID, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.
- (8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer/ CMID următoarele:
- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
 - b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
 - c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
 - f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (9) Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
- (10) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;
- (11) Operatorul stației de transfer, respectiv operatorul CMID, va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container; excepție fac deșeurile reziduale și deșeurile stradale, dacă condițiile din stația de transfer nu permit containere separate. De asemenea, deșeurile biodegradabile (verzi din grădinile populației) pot fi colectate împreună cu deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire;
- (13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer.
- (14) În stația de transfer deșeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.
- (15) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la CMID Cluj Napoca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități.
- (16) Fluxurile speciale de deșeuri care vor intra în CMID Cluj Napoca din zona 1 de colectare vor fi gestionate de către operatorul CMID desemnat conform alin (15)



(17) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere, în baza licenței ANRSC pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;

(18) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

ART. 40

(1) Operatorul stației de transfer va desfășura activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, numai după obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al CMID
- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
- c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer
- d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare
- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșuri
- f) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul
- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită impregurării și perdelelor de protecție.
- i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
- j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol
- k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 39, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

(3) Stațiile de transfer din județul Cluj vor fi operate de un singur operator, care va asigura și transferul deșeurilor la CMID Cluj Napoca, operarea instalațiilor PHARE CES integrate în SMID, precum și operarea CMID (denumit în Regulament operator CMID).

ART. 41

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.



SECTIUNEA 4 - Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

ART. 42

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, cu capacitatea de 92 000 tone/an și în stația de sortare realizate prin proiectele PHARE CES (existentă la Mihai Viteazu);

(3) Operatorul instalațiilor menționate la alin (2), împreună cu Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, în cadrul caietului de sarcini pentru delegarea operării instalațiilor.

(4) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliul Județean Cluj vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin (3)).

(5) Operatorul care realizează sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în cadrul stației de sortare va realiza și transportul acestora de la stațiile de transfer la stația de sortare.

(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, dar cel puțin pe următoarele categorii de materiale reciclabile:

- deșeurile de hârtie/carton (inclusiv deșeuri de ambalaje): carton, hârtie imprimată, amestec hârtie
- deșeurile de plastic (inclusiv deșeuri de ambalaje) : folie, PEID, PET, PVC și altele
- deșeurile de metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) : feroase și neferoase

(7) Deșeurile de ambalaje de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer. Deșeurile de sticlă nu intră în instalația de sortare (banda de sortare) ci vor fi predate ca atare reciclatorilor de sticlă, direct din stațiile de transfer (zonele 2-4 de colectare), respectiv din stația de sortare (pentru zona 1 Cluj Napoca);

(8) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de reciclare nu face obiectul contractului de delegare al operării instalațiilor, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

(9) ADI Ecometropolitan Cluj Napoca și Consiliul Județean au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (în speță al deșeurilor de ambalaje), stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(10) Pentru deșeurile de ambalaje gestionate în SMID Cluj Napoca, acoperirea costurilor de gestionare (colectare, transport, sortare) se realizează de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(11) ADI Ecometropolitan și CJ Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile menajere exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate, respectiv îmbunătățirea sistemului de gestionare a acestor deșeuri.



ART. 43

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească cu prioritate de valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor. Doar reziduurile care nu sunt valorificabile energetic se pot elimina prin depozitare.

ART. 44

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

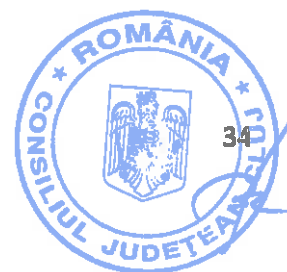
- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând CMID ;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 45

Operatorul instalațiilor menționate la ART. 42 alin (2), împreună cu Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECȚIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale

ART. 46



(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică, în vederea valorificării materiale și energetice.

(2) Tratarea deșeurilor menționate la alin (1) se realizează în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (capacitate 207.000 t/an) și în stația de compostare realizată prin PHARE CES (Dej)

(3) Operatorul instalațiilor de tratare menționate la alin (2) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(4) În stația de compostare Dej vor fi tratate cu prioritate deșeurile vegetale din parcuri și grădini colectate de pe raza municipiului Dej, de serviciul primăriei, cu scopul obținerii de compost, valorificabil în agricultură;

(5) În stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi tratate, prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale (care conțin și fracție biodegradabilă), provenite de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț, precum și deșeurile stradale.

În cazul în care, în instalația de tratare mecano-biologică intră deșeuri biodegradabile colectate separat, se va asigura tratarea acestora în flux separat de cel al deșeurilor reziduale, în vederea obținerii de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(6) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare, dacă sunt colectate separat sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, grădini și cimitire;
- deșeurile din piețe
- deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere și similare, colectate separat

În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(7) Din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale pot rezulta: un material inertizat numit CLO (compost-like output) care poate fi utilizat ca material de acoperire pentru depozit, sau material de umplutură; materiale reciclabile (plastic, metal), materiale valorificabile energetic (RDF sau SRF) și reziduuri inerte (nevalorificabile material sau energetic) care se elimină pe celula de depozitare;

(8) În cazul anumitor gospodării individuale din mediul rural (21.000) se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare (unități de compostare individuală), care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(9) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

(10) Pentru deșeurile alimentare, provenite de la populație sau operatori economici cu activități specifice (unități de alimentație publică, catering, piețe) există și posibilitatea tehnologică a tratării lor în instalații de digestie anaerobă.

ART. 47

Operatorii instalațiilor de tratare menționate la ART. 46 alin.(2) vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 48

Operatorii care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;



- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.
- f) să se îngrijească de valorificarea energetică a reziduurilor de tip RDF și SRF.

ART. 49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

Operatorul stațiilor de compostare și de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;



- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit;
- e) Cantitatea de RDF/SRF obținută, transportată pentru valorificare energetică.

SECȚIUNEA a 6-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 52

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Activitatea de salubritate stradală se realizează pe baza contractelor de delegare a acestei activități, de către operatori de salubritate stradală, desemnați în cadrul procedurilor de achiziție derulate de fiecare UAT în parte.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale din cadrul fiecărui UAT al județului Cluj, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel prin contractele de delegare ale acestui serviciu, în fiecare UAT astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

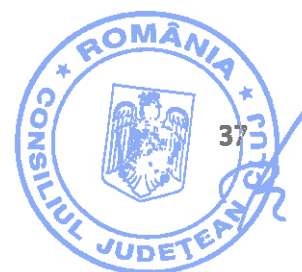
(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală nu va efectua operațiile de salubritate pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 53



(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, vor fi transportate de operatorii de salubritate stradală direct la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (pentru zona I) și la stațiile de transfer din zona în care se află UAT-ul deservit (în cazul zonelor 2-4).

ART. 54

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 55

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate stradală vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.



38
K

(6) Operatorii de salubritate stradală au obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 56

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitului de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia

ART. 57

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a instalațiilor aferente acestuia, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor, ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și ale Planului județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeuri va deservi populația întregului județ Cluj (cca 726.000 de locuitori, la data elaborării prezentului regulament), fiind localizat în cadrul CMID Cluj Napoca.

(4) Depozitul de deșeuri s-a realizat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Cluj pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Feleacu, în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Cluj.

(5) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitul menționat la alin (3).

(6) Depozitul de deșeuri este înființat, proiectat, construit și va fi exploatat și monitorizat pe timpul exploatării, precum și închis și urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 58



La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 59

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

ART. 61

- (1) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.
- (2) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

ART. 62

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.



ART. 63

- (1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, sau dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 64

- (1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 6.900.000 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 24 de ani.
- (2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:
 - Refuzul stației de sortare din cadrul CMID (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
 - Refuzul de la stațiile de sortare din județ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic) și de la stația de compostare din Dej
 - Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID și de la rafinarea materialului inertizat, dacă nu intră în categoria RDF/SRF
 - Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
 - Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
 - Deșeuri de construcții și demolări care nu pot fi valorificate, provenite din serviciul de salubritate
 - Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu.

ART. 65

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- (2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri pe baza analizei:
 - a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
 - a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.



(4) În funcție de categoriile de deșuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale (atât cei care operează în cadrul SMID Cluj Napoca, precum și alți operatori autorizați) vor depune aceste deșuri numai la depozitul indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în baza căruia au fost desemnați.

ART. 66

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșuri autorizate a fi depozitate.

ART. 67

Pentru exploatarea depozitului de deșuri, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșuri evacuate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 68

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Cluj;



- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 69

(1) În vederea depozitării deșeurilor în depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

SECTIUNEA 8 – Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

ART. 70

Consiliile locale de pe raza județului Cluj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 71

(1) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 72

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 73

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 74

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care



să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 75

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 76

(1) Operatorii de salubritate au obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorii de salubritate realizează neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 77

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 78

Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 79

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;



- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Cluj și AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, în numele și pe seama UAT-urilor, respectiv tarifele aprobate de UAT-uri pentru activitățile de salubritate stradală;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 80

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Consiliului Județean Cluj/ ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice/ADI Eco Metropolitan Cluj, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;



- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure întreținerea corespunzătoare a punctelor gospodărești, platformelor îngropate și punctelor cu cu containere semifîngropate concesionate;
- q) să asigure menținerea în stare de curățenie și igienă a tuturor echipamentelor utilizate (autogunoiere, autoutilitare, containere, etc);
- r) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- s) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 81

(1) Au calitatea de utilizator al *Serviciului* de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 82

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Județean Cluj, A.N.R.S.C. sau operatori, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;



- h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Cluj, ADI Eco Metropolitan, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 83

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului*, sau să acjote taxa de salubritate specială aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj; deșeurile reziduale/biodegradabile vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător furnizate de operatorul *Serviciului* sau amplasate de acesta în spațiile special amenajate de autoritățile administrațiilor publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția punctelor de colectare, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;



- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 84

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori, după caz:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- b) operatori economici;
- b) instituții publice.

ART. 85

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu ADI Eco Metropolitan Cluj și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici se va face numai prin cântărire, pe fiecare categorie de deșeu colectat.

(4) Determinarea cantităților de deșeuri primite în instalațiile de tratare (stațiile de transfer, stații de sortare, compostare, CMID Cluj Napoca) se face numai prin cântărire.

(5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, abandonate sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, periculoase menajere, de construcții provenite de la populație, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc), modalitatea de determinare a cantităților va fi prin cântărire.

ART. 86



(1) Reprezentanții ADI Eco Metropolitan Cluj / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Metropolitan Cluj sau autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Tarifarea Serviciului

ART. 87

- (1) Incasarea contravalorii Serviciului în cadrul județului Cluj se va realiza în principal prin tarif. Valoarea acestuia este fundamentată de oferta operatorului de colectare și transport câștigător al licitației pentru zona respectivă
- (2) Tariful pentru activitatea de colectare și transport include atât costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor cât și costurile cu activitățile de transfer, tratare și eliminare a deșeurilor.
- (3) În situațiile în care există UAT-uri care doresc încasarea contravalorii Serviciului prin taxă (doar pentru populație), valoarea acesteia este la același nivel cu cel al tarifului oferit de operatorul de colectare și transport din zona respectivă.
- (4) Incasarea contravalorii Serviciului pentru beneficiarii non-casnici se realizează prin tarif.
- (5) În cazul tarifului, sarcina încasării acestuia de la beneficiari revine operatorului de colectare și transport, care la rândul său, plătește ceilalți operatori.
- (6) În cazul taxei, sarcina încasării acesteia de la revine UAT-ului, căruia operatorul îi va factura suma de plată pentru prestarea Serviciului la nivelul UAT-ului.

ART. 88

- (1) UAT-urile din județul Cluj vor da mandat special ADI Ecometropolitan Cluj pentru gestionarea relației cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR).
- (2) ADI Ecometropolitan Cluj, în baza mandatului primit va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale (Directiva ambalaje, DEEE)
- (3) UAT-urile/ADI Ecometropolitan vor stabili modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare, prestate de operatorii Serviciului, în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute (rezultate din deșeurile municipale: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale
- (4) UAT-urile și ADI Ecometropolitan Cluj, după caz, au dreptul de a solicita organizațiilor menționate la alin (1), acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (ambalaje, DEEE-uri)
- (5) În baza mandatului primit, conform alin (1), ADI Ecometropolitan vor încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, prin modalitatea stabilită în contractele de delegare.



- (6) Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri.

Indicatori de performanță și de evaluare a *Serviciului*

ART. 89

- (1) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului*, și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* (*Anexa 2* la prezentul Regulament) se precizează în caietele de sarcini, precum și în contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*.
- (3) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor
- (4) Consiliul județean Cluj, consiliile locale sau ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 90

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului*, cu privire la:
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile;
 - prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 91

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- contractarea *Serviciului*;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe *Serviciului* -informare, consultanță.
- atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.



ART. 92

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 93

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Eco Metropolitan Cluj, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 94

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* vor fi cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Cluj.

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 95

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Cluj, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Indicatorii de performanță sunt aprobați de consiliile locale, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliul Județean Cluj.

ART. 96

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Cluj, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în *Anexa 2* la prezentul Regulament și au la bază prevederi din:



- Legea nr.51/2006 (republicată) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 (republicată) privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 196 din 22 decembrie 2005(*actualizata*) privind Fondul pentru mediu
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Hotărârile Consiliilor Locale, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliul Județean Cluj.
- Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrațiilor publice locale.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI Eco Metropolitan, Consiliul Județean Cluj și Consiliile Locale, pot stabili, după caz, și alte fapte care constituie contravenții, decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.

(5) ADI Eco-Metropolitan va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, și de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

(6) Consiliile locale ale autorităților administrațiilor publice din județul Cluj vor monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare pentru activitatea de măturat stradal, precum și contractele de colectare și transport al deșeurilor din parcuri, grădini publice și cimitire, vor urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

ART. 97

Serviciul public de salubritate în județul Cluj se prestează în baza:

- contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv transferul deșeurilor (colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din construcții și demolări provenite din activități de reabilitare/reamenajare a locuințelor, a cadavrelor de animale de pe domeniul public, operarea și administrarea stațiilor de transfer), aprobate prin hotărârea AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliului Județean Cluj atribuite în urma câștigării licitațiilor publice;
- Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (operarea stațiilor de sortare a deșeurilor municipale, tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, administrarea depozitului de deșeuri), aprobat prin hotărârea AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliului Județean Cluj atribuite în urma câștigării licitației publice;
- Contractelor de delegare/ hotărârilor de dare în administrare, după caz, pentru activitatea de măturat stradal, aprobate prin hotărârile de consiliul local al UAT-urilor din județul Cluj;
- Contractelor de delegare / hotărârilor de dare în administrare, după caz, pentru activitatea de colectare a deșeurilor din parcuri, grădini publice și cimitire, aprobate prin hotărârile de consiliul local al UAT-urilor din județul Cluj.



ART. 98

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI Eco-Metropolitan Cluj, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 97 vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia.

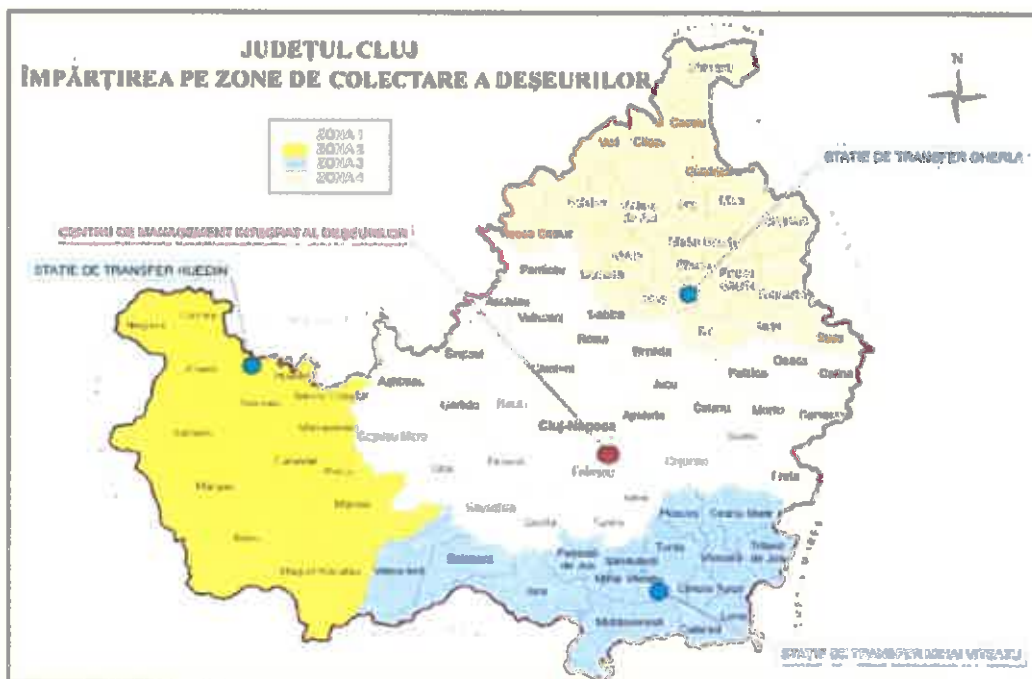
ART. 99

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliilor locale ale UAT-urilor din județul Cluj.



ANEXA 1 – Componentele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj

Pentru a asigura implementarea Sistemului de Management Integrat al deșeurilor, județul Cluj a fost împărțit în 4 zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat al deșeurilor și stațiilor de transfer. Zonarea a fost realizată pe patru zone, după cum urmează:



Zonele de colectare și instalațiile aferente conform SMID Cluj

Stațiile de transfer

Prin Proiect au fost construite în județul Cluj a 3 stații de transfer care vor deservi zonele 2, 3 și 4, acestea fiind dotate cu sistem de cântărire, prescontainere, containere simple și echipamente pentru transportul acestor containere la CMID. Astfel, cele 3 stații de transfer au următoarele caracteristici tehnice:

• Stație de transfer Huedin (zona 2) – capacitate circa 11 695 tone/an, 6 prescontainere de 24 mc și 2 mașini de transport containere;

• Stație de transfer Mihai Viteazu (zona 3) – capacitate circa 58 278 tone/an, 21 containere simple de 24 mc, echipament de presare fix, 8 mașini de transport containere;

• Stație de transfer Gherla (zona 4) – capacitate de circa 36 273 tone/an, 11 prescontainere de 24 mc și 4 mașini de transport containere.

În cadrul stațiilor de transfer și la CMID sunt prevăzute și zone pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeurii menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).

Capacitățile stațiilor de transfer au fost calculate luându-se în considerare populația generatoare de deșeurii din zona deservită de fiecare stație.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Prin Proiect au fost achiziționate 7820 de recipiente de colectare de 1,1 mc, pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile și 21 000 de unități de compostare individuală de 220 litri.

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeurii – deșeurii voluminoase și deșeurii periculoase menajere



Pentru colectarea *deșeurilor voluminoase*, prin Proiect sunt prevazute patru puncte de colectare (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca), care vor fi echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Au fost achiziționate 46 de containere de 15 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj-Napoca– 30 containere
- Stația de transfer Huedin – 2 containere
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 8 containere
- Stația de transfer Gherla – 6 containere

Echipamentele pentru colectarea *deșeurilor periculoase din deșeurile menajere* au fost amplasate în punctele de colectare, patru la număr (în cele 3 stații de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca).

Au fost achiziționate 17 containere de 6 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- o CMID Cluj-Napoca– 11 containere
- o Stația de transfer Huedin – 1 container
- o Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- o Stația de transfer Gherla – 2 containere

Depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj-Napoca

Capacitatea totală proiectată pentru deșeuri a depozitului ecologic este de aproximativ 6,9 milioane mc, fiind compus din 2 celule, din care prima celulă este estimată a avea un volum de depozitare deșeuri de cca 1.350.556 mc.

Prin Proiect este asigurată construcția primei celule a depozitului, realizarea sistemului de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), instalarea sistemului de drenare și colectare a levigatului, construcția stației de epurare a levigatului, instalația de biogaz, precum și echipamentele mobile care vor funcționa pe depozit:

- 1 compactor
- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

Este asigurată de asemenea finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și infrastructura utilitară (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcare, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

Stația de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca

Deșeurile reciclabile colectate separat în fracția uscată de pe întregul teritoriu al județului Cluj vor fi sortate într-o instalație de sortare cu capacitate de 92.000 tone/an, construită pe o suprafață de aproximativ 6000 m².

Investițiile realizate sunt:

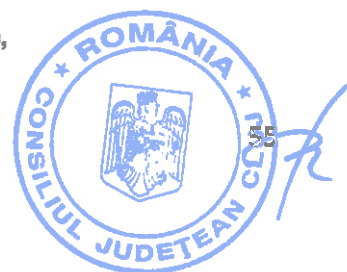
- o hala care adăpostește instalația de sortare,
- o instalația propriu-zisă de sortare,
- o echipamentul de presare a deșeurilor sortate,
- o echipamentele mobile de manevrare a deșeurilor și containerelor,
- o 12 containere de 24 mc pentru stocarea temporară a deșeurilor sortate.

Stația de tratare mecano-biologică

Tratarea deșeurilor biodegradabile se va realiza în instalație de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Investițiile realizate sunt:

- zona de recepție acoperită,
- hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente,
- zona de tratare biologică,



- zona de rafinare
- clădirea administrativă
- echipamentelor și utilajelor mobile necesare desfășurării activității:
 - o 4 încărcătoare frontale,
 - o 8 containere,
 - o 2 shreddere,
 - o 2 ciururi rotative
 - o 1 sită de rafinare
 - o 1 masina de transport containere.

Investiții care vor fi finanțate din alte surse

Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Echipamentele pentru *colectarea DEEE-urilor* vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul OIREP, și vor fi amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca.

Se vor achiziționa 15 containere de 30 mc, care pot fi distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- o CMID Cluj-Napoca – 8 containere
- o Stația de transfer Huedin – 1 container
- o Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- o Stația de transfer Gherla – 3 containere

De asemenea, prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, vor exista în fiecare UAT cel puțin un punct pentru colectarea separată a DEEE de la gospodăriile particulare.

Mijloace de transport

Mijloacele auto care asigură transportul tuturor categoriilor de deșeuri (menajere și similare, voluminoase, periculoase menajere) spre stațiile de transfer (zonele 2, 3 și 4) și CMID Cluj-Napoca (zona 1), respectiv spre locațiile finale, vor fi asigurate de către operatorii de salubritate. Numărul necesar de mașini de transport va fi estimat în documentația de atribuire pentru contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor. Aceste mașini vor trebui prevăzute cu sistem electronic de cântărire a recipientilor și de înregistrare a informațiilor care să permită operatorului identificarea exactă a provenienței și cantității fiecărei categorii de deșeu colectat.

În Proiectul SMID nu va fi integrată nici o investiție realizată din finanțarea privată a operatorilor de salubritate.

Majoritatea Proiectelor PHARE finanțate în județul Cluj au avut drept scop achiziționarea de echipamente de colectare (pentru deșeuri mixte sau pentru colectare selectivă) și doar câteva au prevăzute investiții în bunuri de infrastructură. Proiectele PHARE și-au încheiat cei 5 ani de post-implementare, unele din echipamentele achiziționate prin proiecte depășindu-și deja la momentul actual durata de viață, fiind uzate moral, cum sunt pubelele și eurocontainerele. Există însă o serie de echipamente, cum sunt mașinile de colectare (autogunoiere) care mai pot fi încă utilizate și care pot fi preluate de noul/noii operatori la data delegării serviciului de salubritate la nivelul Județului, dacă deținătorii lor legali iau în considerare acest lucru. Din datele și informațiile obținute de la primăriile deținătoare ale investițiilor realizate prin proiectele PHARE CES mai sus menționate, menționăm că primăriile Câmpia Turzii, Dej și Mihai Viteazu și-au exprimat decizia de a nu integra instalațiile realizate în cadrul SMID Cluj. De asemenea, având în vedere că municipiul Gherla deține un contract de delegare cu perioada de valabilitate până în 2028, stația de transfer administrată de municipiu nu va fi integrată în cadrul SMID Cluj.

Recipienti pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale

Pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație și agenți economici se vor pune în sarcina operatorilor de salubritate achiziționarea de recipienti de colectare de 120 l (pentru gospodăriile



individuale ale populației – case, în mediul urban și rural) și containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din zonele de blocuri, saci menajeri pentru colectarea fracțiilor de deșeuri reciclabile (pentru gospodăriile individuale ale populației – case, în mediul urban și rural).

De asemenea, pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări de la populație, operatorii de salubritate vor avea în sarcină furnizarea de containere skip de 7 mc.

Numărul necesar de recipiente din fiecare categorie de deșeuri va fi estimat în documentația de atribuire pentru contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor. Aceste recipiente vor trebui adaptate mijloacelor de transport pentru colectare puse la dispoziție de operatorul de colectare și transport și infrastructurii de colectare existente (puncte supraterane, subterane, containere semîngropate)

Pentru agenții economici, operatorii de salubritate vor avea în sarcină, punerea la dispoziție de pubele de 240 l sau containere de 1,1 mc, la solicitarea acestora, contra cost sau prin închiriere.

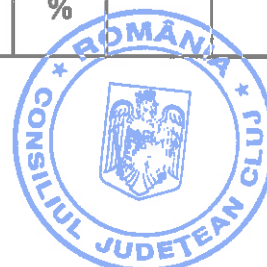


ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni

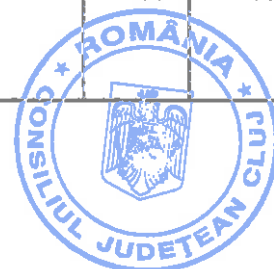
Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1), operarea stațiilor de transfer, operarea stației de sortare, a instalației TMB și a depozitului de deșuri

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

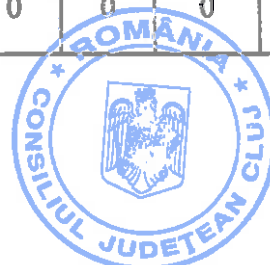
Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%



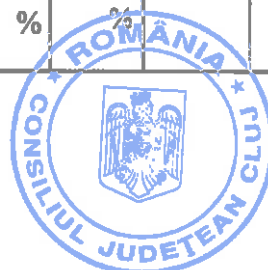
f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate*	40%	40%	40%	40%	40%
i) cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
j) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-4) / CMID (zona 1), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri****	100%	100%	100%	100%	100%
k) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
l) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/CMID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
m) Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
n) Cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
o) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
p) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
q) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație****	90%	90%	90%	90%	90%
r) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%	3%
s) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*****	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%



	t) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<65 %	<65 %	<65 %	<65%	<65%
	u) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	v) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%
	w) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	x) raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	>1
	y) numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și	0	0	0	0	0



controalele organismelor abilitate						
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăviria utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	40%	40%	40%	40%	40%
	f) cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
	g) cantitatea de deșeuri de construcții-demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
	z) numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
	aa) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
	bb) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație****	90%	90%	90%	90%	90%
	cc) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%	3%
	dd) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*****	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%
	ee) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație****	< 65 %	< 65 %	< 65 %	< 65 %	< 65 %



n.a. – ne-aplicabil

* - procent care va crește anual, conform cu cerințele Caietului de sarcini, cap. 2.3.1. și Anexei 7 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

** - procent care crește anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

*** - procent aplicat începând cu anul 2020, conform cu cerințele PNGD, aplicat categoriilor de deșuri biodegradabile care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; din anul 2021 procentul ajunge la 45%;

**** - indicatorul se aplică începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj Napoca

***** - procent care va crește în anul 2020 la 15%, conf cu cerințele PNGD

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare.



62

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăviria utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a ambalajelor	cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă generate	40% la sfârșitul anului 2019 50% în 2020 60% în 2021 70% începând cu 2022	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Colectarea separată a	cantitatea de deșeuri biodegradabile vegetale	40% în anul 2020	50.000 lei pentru primul interval de 10% sub



[Handwritten signature]

deșeurilor biodegradabile vegetale	colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate	50% în anul 2021 60% în anul 2022 70% în 2023 80% în 2024 95% începând din 2025	procentele stabilite pentru fiecare an. 100.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 150.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 200.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilite pentru fiecare an. 250.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2021 300.000 lei pentru al șaselea interval (51-60%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2022 350.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2023
Valorificarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din activități de reamenajare a locuințelor populației	cantitatea de deșeuri de construcții-demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată	55% în 2019 70% în 2020	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile eliminate prin depozitare care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public	numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	0,1% din valoarea anuală a garanției de bună execuție
Eficiența în sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația	75%	1% din valoarea anuală a garanției de bună execuție



	de sortare		
	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	1% din valoarea anuală a garanției de buna execuție
	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	3%	1% din valoarea anuală a garanției de buna execuție
Eficiența tratării biologice	Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<65%	1% din valoarea anuală a garanției de buna execuție
Valorificarea energetică a deșeurilor municipale	Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	7% în 2019 15% începând din 2020	1% din valoarea anuală a garanției de buna execuție

Contravenzi și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptelor care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctionii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia, inclusiv ne transmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control, inclusiv cele referitoare la protejia mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor taxe decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 - 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță	-	-	500-2.500
9.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	-	200 - 500



Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
10.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1000 – 2000	20000-40000	20000-40000
11.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	20000-40000	20000-40000
12.	Neasigurarea pre-colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)	100-300	100-300	100-300
13.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.(art 30 alin 5 din Legea 101/2006)	500-1000	500-1000	500-1000
14.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 500	500 - 750	750 – 1.500
15.	Depunerea în recipientele de pre-colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500



Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctionii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	(dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.			
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 - 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	200 - 500	500 - 2.000	2.000 - 5.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de constructii	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.		500-1.000	5.000-10.000
20.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
21.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolectare.	300 - 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 - 1.000	500 - 2.000



[Handwritten signature]

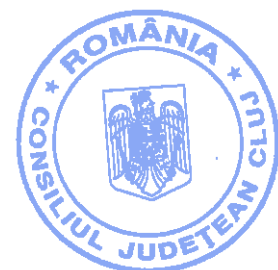
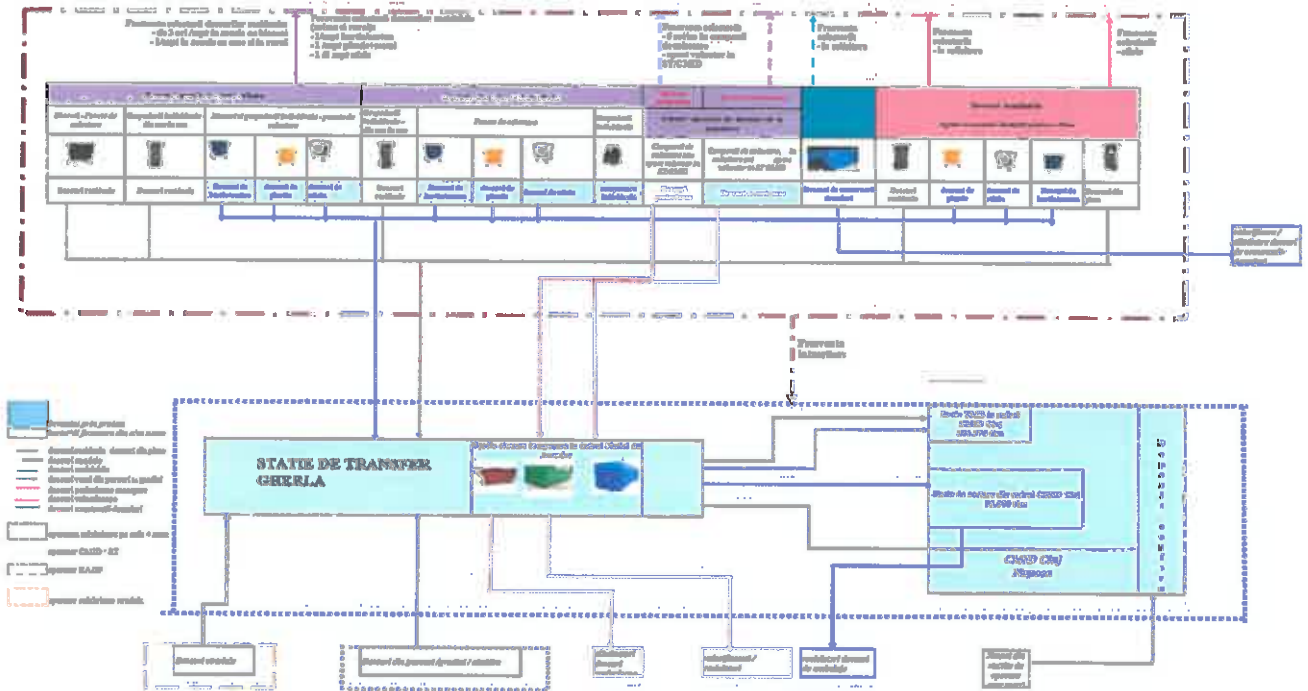
Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
25.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3)	1000-2000	20000-40000	20000-40000
26.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din Legea 101/2006)	1500-3000	1500-3000	1500-3000
27.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500
28.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1000-2500	20000-40000	20000-40000
29.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500

*- Valoarea penalității pe fiecare abatere constatată



[Handwritten signature]

Zona 4 de colectare Gherla

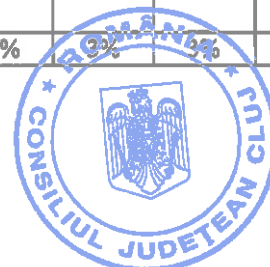


[Handwritten signature]

ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANȚA, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

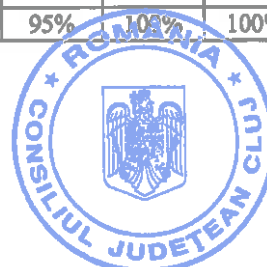
Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) cantitatea de deșuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	g) Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	h) Cantitatea totală de deșuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	i) Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic	3%	3%	3%	3%	3%



[Handwritten signature]

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație**					
	j) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	k) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<65%	<65%	<65%	<65%	<65%
	l) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și	85%	95%	100%	100%	95%



[Handwritten signature]

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestral				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori					
	e) cantitatea de deșeuri de construcții-demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	m) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	n) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	o) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație**	3%	3%	3%	3%	3%
	p) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	>7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	q) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<65%	<65%	<65%	<65%	<65%

n.a. – ne-aplicabil

*- procent care crește anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

** - conforma Anexei 7 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

*** - conf cu cerințele PNGD, procent care trebuie să crească în anul 2021, la 15%

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare

Nivelul pensibilităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată	0	1000 lei/caz de despăgubire



Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
	afereantă activității		
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficiență în sortare	Cantitatea de deșuri reciclabile trimise spre reciclare, raportată la cantitatea de deșuri intrată în stația de sortare	75% pentru materiale reciclabile spre reciclare	1% din valoarea anuală a garanției de bună execuție
	Cantitatea totală de deșuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	1% din valoarea anuală a garanției de bună execuție
	Cantitatea de deșuri reciclabile trimise spre reciclare, raportată la cantitatea de deșuri intrată în stația TMB	3% pentru materiale reciclabile spre reciclare	1% din valoarea anuală a garanției de bună execuție
Eficiența tratării biologice	Cantitatea totală de deșuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare raportată la cantitatea de deșuri acceptată în stație	<65%	1% din valoarea anuală a garanției de bună execuție
Valorificarea energetică a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșuri valorificabile energetic rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea de deșuri intrată în stații	15% pentru deșuri valorificabile energetic	50.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit, pentru fiecare an 100.000 lei pentru al doilea interval (5-10%) sub procentul stabilit, pentru fiecare an

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acestora, inclusiv neînregistrarea în termenul	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament de salubritate	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apei)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADL după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	-	-	500-2.500



[Handwritten signature]

ANEXA 3 SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI REGLEMENTARI OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de deșeuri și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul se va pregăti complet pentru executarea serviciilor. Delegatul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile, va încheia toate polițele de asigurare solicitate.

Înainte de Data începerii, Delegatul va preda Delegatului manualele și documentele necesare.

Delegatul își va executa la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini.

Perioada de mobilizare nu poate depăși 90 zile.

Primirea/predarea amplasamentelor

Predarea amplasamentului, precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

CERINȚE STATUTARE (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)

Delegatul se obligă să obțină până la începerea operării efective toate permisele, aprobările și autorizările necesare conform prevederilor legale.

Delegatul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licența necesară pentru operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor necesare, în conformitate cu prevederile legale, pentru desfășurarea activităților/lucrărilor pe fiecare amplasament.



1

OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Delegatul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Delegatul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Delegatul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Delegatul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Delegatul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate de către producător, firme de întreținere aprobate și acceptate de către Delegat și Delegatar.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Delegatul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celui de acces la amplasament, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Delegatul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Pe parcursul desfășurării activităților se va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Reziduurile nevalorificabile de la Stațiile de tratare mecano-biologică și de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Delegat la celula I a depozitului conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 <i>DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</i>	Pagina 3
	Rev. Feb 2020

Delegatul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Delegatul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Delegatul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor. Perimetral amplasamentului va fi instalată o perdea vegetală de protecție.

Delegatul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Delegatul va opera instalațiile astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare. Delegatul se va asigura că în obiective se află permanent suficient personal de operare și administrare. Ofertanții își vor dimensiona numărul de personal după necesitățile proprii, astfel încât să fie acoperite toate activitățile care se vor desfășura pe amplasament. Pentru personalul care va fi utilizat în mai multe activități, va fi detaliată distribuția timpului de lucru.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ

Delegatul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

SUPRAVEGHEREA

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 4
	Rev. Feb 2020

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind *Activitățile*, și să inspecteze facilitățile de pe amplasament, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

COMUNICARE

Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa imediat Delegatarul referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciilor. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Delegatul va informa imediat Delegatarul referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare, precum și la fiecare solicitare de intrare în CMID Cluj Napoca a altor categorii de deșeuri decât cele prevăzute în Autorizația integrată de mediu.

Delegatul va informa și va supune aprobării/avizării Delegatarului, înaintea începerii activității pe amplasament, modelul cadru de contract de prestări servicii pe care intenționează să-l folosească în activitatea sa.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii și operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, plângere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate în CMID Cluj Napoca (stația de sortare, stația TMB și depozitul conform) ;
- orarul de funcționare pe amplasament.

La intrarea pe amplasament va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- permisiunea de acces pe amplasament (cine are acces și cine nu);
- orarul de funcționare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;



- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgență.

Delegatul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare transportatorilor de deșuri și generatorilor de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.). De asemenea, Delegatul va asigura un dispecerat permanent de înregistrare a reclamațiilor și sesizărilor, pentru care va asigura înregistrarea într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Împreună cu Delegatarul, Delegatul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de salubritate și alți transportatori autorizați de deșuri.

PROGRAMUL DE LUCRU

Delegatul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Prestarea activităților la CMID Cluj Napoca se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- asigurarea funcționării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor și utilajelor din dotarea centrului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini;
- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Se va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.



PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Programul de funcționare pe amplasamentul CMID Cluj Napoca - de luni până vineri, în 2 schimburi (cu excepția sărbătorilor legale) de la 7 a.m. până la 23 p.m; sâmbăta și duminica, un singur schimb, de la 7 a.m. până la 15 a.m. Programul de lucru al personalului TESA este de luni până vineri, de la 8 a.m. până la 16.30 p.m.

Delegatul va consulta Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE ÎN CMID Cluj Napoca

Delegatul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- la stația de sortare: deșeuri provenind din recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite din deșeurile municipale (de la populație și, după caz din industrie, comerț și instituții) colectate de operatorii de salubritate de pe raza județului Cluj în cadrul SMID Cluj.
- La stația de tratare mecano-biologică : deșeuri verzi și vegetale colectate separat de la populație, grădini și parcuri și piețe, precum și deșeurile reziduale menajere și similare, din piețe, parcuri și grădini și deșeuri stradale.
- la depozitul de deșeuri: deșeuri reziduale din instalațiile de tratare de pe amplasament ; deșeuri nevalorificabile de construcții și demolări, nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (conform prevederilor legale), alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea în depozite de clasa „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 și care sunt prevăzute în Autorizația integrată de mediu

De asemenea, va permite accesul (în zona special amenajată pentru depozitarea temporară) următoarelor deșeuri speciale provenite din zonele de colectare deservite:

- deșeuri voluminoase,
- deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor populației
- deșeuri periculoase din deșeuri menajere
- deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE).



[Handwritten signature]

În baza deciziei Autorității Contractante, în primii 2 ani de funcționare, deșeurile municipale aflate pe platformele de stocare temporară a deșeurilor de pe raza județului Cluj (o cantitate de cca 363.000 tone conform datelor APM Cluj).

Delegatul își va organiza un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului 95/2005.

Acceptarea și gestionarea în cadrul CMID Cluj Napoca a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Delegatarului și obținerii aprobării.

Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Delegatului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

CONȘTIENȚIZAREA PUBLICULUI

Delegatul va asista Delegatarul, ADI Eco Metropolitan și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Delegatului în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.



Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

RECLAMAȚII ȘI PLÂNGERILE ALE TERȚILOR

Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Delegatul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

Delegatul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Delegat decât cu acordul preliminar al Concedentului.

Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECURITATEA OBIECTIVELOR

Intrarea în obiective va fi controlată de Delegat și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre pe amplasament pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Delegatului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Delegat și vor fi comunicate Delegatarului.

Delegatul este pe deplin responsabil cu asigurarea serviciului de pază și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Delegatul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Delegatul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.



[Handwritten signature]

CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA MEDIULUI

Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația integrată de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor, reglementării serviciilor de utilitate publică sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

MONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ

Delegatul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de prelucrare/tratare/eliminare a deșeurilor, în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte, și, pe de altă parte, a validării cerințelor minime de operare.

Delegatul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii. Cheltuielile cu această activitate sunt incluse în tariful prestării serviciului.

VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPPLEMENTARE

În *Anexa 6* sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat. În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică și financiară.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de plată ulterioară către Autoritatea contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial al prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/ MEDIU/ SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Delegatul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001.

Delegatul este liber să decidă dacă sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasament va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat pe amplasament. Cerința se aplica în mod similar și subcontractorilor.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea, menționate în continuare.



Delegatul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Perioada de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor, pe fiecare amplasament concesionat.

Jurnalul activităților în CMID Chj Napoca va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii și instalații;
- Cantități de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic, sticlă) și categorie (ambalaj/non-ambalaj);
- Cantități de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic) și categorie (ambalaj/non-ambalaj) valorificate;
- Reziduuri rezultate: instalația de unde provin, categorie, cantitate, mod de gestionare (valorificare energetica/eliminare);
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte, proveniența lor, motivul respingerii;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, situații de urgență, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și



echipament;

- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații de pe amplasament.

- cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorul de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatori (alții de către operatorii de colectare și transport);
- cantitatea de Deșeuri reciclabile rezultate, pe tip de material, atât din stația de sortare, TMB cât și din Centrul Public de Colectare;
- cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate, pe categorii de material și tip (ambalaj/non-ambalaj) și documentele de transport/predare care atestă trasabilitatea acestor deșeuri;
- cantitate de deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșeuri, din fiecare instalație de tratare;
- cantitate de deșeuri trimisă la valorificare energetică, pe categorii de deșeuri, din fiecare instalație de tratare ;
- venitul obținut din vânzarea materialelor reciclabile, pe tip de material;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Instalațiile de Deșeuri pe zi sau pe lună);

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.



d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații din proiect.

Centrul de management integrat al deșeurilor Cluj Napoca:

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, sistem de colectare a levigatului și gazelor, acoperire intermediară, acoperire finală, lucrări de terasament etc.;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul Depozitului;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Depozitul de deșeuri:

- tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- cantități de levigat colectat și tratat;
- cantități de levigat recepționate de la operatorii desemnați pentru monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme urbane de deșeuri de pe raza județului Cluj ;
- rezultatele analizelor permeatului;
- cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- compoziția măsurată a gazului de depozit;
- calculul capacității disponibile a depozitului;



- măsurări de stabilitate a depozitului;
- ridicarea topografică a incintei de depozitare.

Stația de Sortare:

- tipurile și cantitățile de deșuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare și beneficiar) și de materiale valorificabile energetic;
- raport asupra activităților de vânzări reciclabile;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Stația de tratare mecano-biologică:

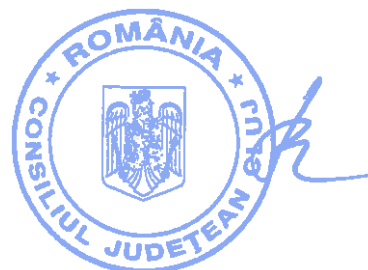
- cantitățile de deșuri recepționate, pe categorii de proveniență;
- cantitățile de refuz de pre-tratare și material de acoperire rezultate și modul lor de gestionare
- cantitățile de compost și de materiale reciclabile (defalcate pe utilizare și beneficiar) și de materiale valorificabile energetic ;
- raport asupra vânzărilor de compost;
- situația pieței de compost;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Platforma publică de colectare:

- tipurile și cantitățile de deșuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare și beneficiar), dacă este cazul;
- tipurile și cantitățile de deșuri evacuate de pe amplasament (defalcare pe categorie și destinatar);
- raport asupra activităților de vânzări;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor, pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- de deținere a tuturor autorizațiilor/permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- de suma cheltuită cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.



c) Alte Rapoarte

Trimestrial Delegatul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

După primirea Raportului de monitorizare întocmit de Delegatar/ADI la sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, Delegatul poate prezenta acestuia propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:
1. Raport asupra activităților din perioada de mobilizare, periodic, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

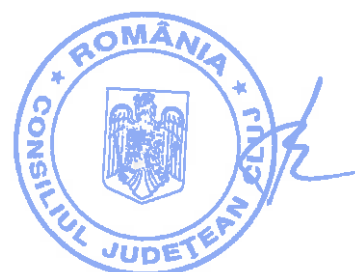
Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

Ședințe de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și a Operatorului serviciilor de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

- a) Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- b) Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- c) Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.



Delegatul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Delegatarului.

CRITERII DE NECONFORMITATE

Stația de sortare

Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Concedentului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- b) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- c) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- d) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- e) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- f) Comportament necorespunzător al personalului Concesionarului – pentru fiecare caz;
- g) Incălcări ale legii de către personalul Concesionarului – pentru fiecare caz;
- h) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea Stației de Sortare – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Concedentului înaintea predării – pentru fiecare caz.
2. Nefuncționarea, din vina Concesionarului (cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc.), a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește 48 ore
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Concesionarului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
5. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
6. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;



7. Intreținerea echipamentului și bunurilor Concedentului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
8. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Stația de tratare mecano-biologică

Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor – pentru fiecare caz;
- g) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- h) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- i) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la Stația de tratare mecano-biologică – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Concedentului înainte de predare – pentru fiecare caz.
2. Nefuncționarea, din vina Operatorului (cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc.), a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește 48 ore.
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Tratarea insuficientă, ineficientă sau incompletă a deșeurilor verzi și organice, conducând la imposibilitatea valorificării compostului, imposibilitate determinată de calitatea scăzută – pentru fiecare 10 de tone de compost depozitat;



5. Tratarea insuficientă a deșeurilor reziduale, conducând la depozitarea unor deșeuri cu conținut biodegradabil care duce la neîndeplinirea țintelor de reducere asumate – pentru fiecare 100 de tone.
6. Netrimiterrea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
7. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
8. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
9. Intreținerea echipamentului și bunurilor AC nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
10. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Depozit

Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare.
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea Depozitului – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul AC înaintea predării – pentru fiecare caz.



2. Nefuncționarea, din vina Operatorului (cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc.), a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru depozitarea deșeurilor: 24 ore;
 - pentru echipamentul de cântarire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Depozitarea unor deșeuri ce nu îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitare – pentru fiecare caz;
5. Acceptarea pe depozit a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația integrată de mediu - pentru fiecare caz;
6. Arderea deșeurilor în Depozit – pentru fiecare caz;
7. Neîntreținerea corectă a sistemului de drenaj al apelor pluviale – la fiecare constatare;
8. Neîntreținerea corectă a sistemului de colectare a gazului de depozit – la fiecare constatare ;
9. Neîntreținerea corectă a sistemului de acoperire a depozitelor - la fiecare constatare ;
10. Permitea activităților de „scormonire” a deșeurilor în scopul recuperării de metale sau alte fracțiuni valorificabile – pentru fiecare caz;
11. Netrimitea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
12. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
13. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
14. Întreținerea echipamentului și bunurilor AC nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
15. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformități nerespectarea țintelor stabilite la secțiunea *Obiectul contractului* din modelul de contract atașat, cazuri în care se aplica penalizări anuale în conformitate cu prevederile Contractului.

Delegatul se obliga sa remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare in termen



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 19
	Rev. Feb 2020

de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. Delegatarul va avea dreptul să aplice o penalizare la fiecare aviz major de rectificare. Penalizările nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

DURATA CONCESIUNII

Durata concesiunii pentru operarea CMID Cluj Napoca este de 10 ani, aferentă duratei de viață a celei 1 a depozitului. Concesiunea se poate prelungi conform prevederilor legale. Concesiunea încetează conform prevederilor contractuale.

ASPECTE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Concesionarul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow-ul de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului. Concesionarul va prezenta dovada disponibilității resurselor financiare prin documente emise de instituții financiar bancare, înainte de semnarea contractului.

Delegatul va constitui, conform prevederilor art. 12 din HG 349/2005 un Fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, Fond care va fi alimentat cota – parte din tariful de depozitare perceput. Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a depozitului este estimat la suma de 3.400.000 euro fără TVA (*sursa: Studiu de fezabilitate al proiectului SMID*), care reprezintă suma estimată pentru lucrările de închidere și suma aferentă cheltuielilor de monitorizare postînchidere pentru celula 1. Acesta va fi alimentat de către operator în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, după data de începere a contractului.

Consumul fondului se va realiza pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc odată cu realizarea lucrărilor de închidere a celei depozitului. Delegatul, cu respectarea matricei de riscuri, trebuie să se asigure că sumele previzionate sunt suficiente atât pentru închiderea celei cât și pentru urmărirea postînchidere pe minim 30 de ani.

Cu 30 de zile calendaristice înainte de data de terminare a activității Delegatului, Fondul de închidere constituit și necheltuit va fi transferat Delegatarului.

În vederea operării Delegatul va trebui să obțină autorizația de mediu pentru amplasamentul pe care îl operează. Conform prevederilor art. 11 din HG 349/2005, înainte de începerea operațiilor de eliminare trebuie făcută dovada existenței unei garanții financiare, conform legislației în vigoare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului.

Autoritatea Contractantă va demara procedura pentru obținerea Autorizației integrate de mediu, inclusiv a Autorizației de Gospodărire a apelor pentru funcționarea investițiilor de pe amplasament. Toate cheltuielile efectuate de Autoritatea Contractantă în scopul obținerii



Autorizației integrate de Mediu, inclusiv a Autorizației de Gospodărire a apelor vor fi recuperate ulterior de AC de la operatorul desemnat, care va avea prevăzute costurile de avizare în fisa de fundamentare a tarifelor.

Delegatul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, puse la dispoziție de Delegatar conform legislației în vigoare privind asigurările, precum și o asigurare a răspunderii civile pentru poluare care să acopere riscul în caz de accident/prejudiciu de mediu în valoare de 500.000 lei/an. Cu acordul autorității de reglementare, asigurarea de răspundere pentru poluare poate fi utilizată ca dovada a garanției financiare solicitată conform prevederilor art.1 din HG 349/2005.

REGIMUL BUNURILOR

Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în *Anexa 7* la Caietul de Sarcini), se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare, în urma efectuării testelor și probelor de funcționare.

În acest scop, Delegatul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Delegatarul pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor, precum și pentru efectuarea testelor și a probelor de funcționare.

Regimul bunurilor în perioada contractului

Delegatul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate în concesiune, conform Manualelor de Operare și întreținere.

Delegatul este obligat să efectueze lucrările necesare pentru buna funcționare a depozitului de deșeuri nepericuloase, respectiv construcția și operarea instalației de colectare a gazului și închiderea celulelor.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Delegatarului.

Returnarea bunurilor

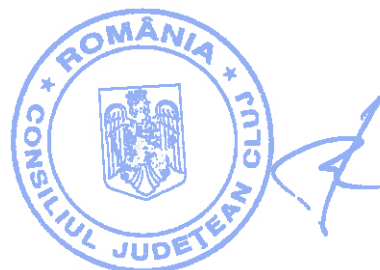
La încetarea contractului de delegare prin concesiune, infrastructura concesionată se va returna Delegatarului. Acestea se restituie libere de orice sarcină.

De asemenea, Delegatul va preda Delegatarului toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente instalațiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Delegatar, și certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conține:

- Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;



- Stare fizică și performanță;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;
- Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

INCASAREA TARIFELOR

Operatorii de colectare și transport vor plăti operatorului CMID, pe baza facturilor emise de acesta, conform tarifului (lei/tonă) aprobat pentru fiecare activitate, serviciul de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare (potrivit modului de funcționare al SMID Cluj, pe celula de depozitare nu va intra direct nicio categorie de deșeuri municipale, fără tratare prealabilă). Singurele categorii de deșeuri care ar putea fi recepționate fără tratare sunt nămolurile de la stațiile de epurare orășenești. Operatorul CMID va evidenția clar costurile de operare în stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică, pentru a putea solicita rambursarea acestor costuri pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din aceste instalații care au fost predate către OIREP-uri.

În acest flux, ADI Eco-Metropolitan Cluj va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul CMID Cluj Napoca către operatorii de colectare și transport.

În baza noilor prevederi legale (OUG 74/2018, aprobată prin Legea 31/2019) și în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre, ADI Eco-Metropolitan va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

De asemenea, ADI Eco-Metropolitan va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OTR-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, pe baza următoarei formule :

$$(Tr * Q - Vt) * Pamb,$$



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 22
	Rev. Feb 2020

unde:

Tr - tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (calculat ca medie aritmetică a tarifelor Tu_{rec} , Tr_{rec} , Top_{rec}) stabilite pe fiecare lot (tariful oferit de operatorul de salubritate pentru primul an de operare și tariful stabilit de ADI Ecometropolitan începând cu anul următor)

Q - cantitatea totală, exprimată în tone, de deșuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri :

$$Q = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$$

Q_{hc} - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din hârtie și carton declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri ;

Q_m - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din metal comercializate de/în numele ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către OTR-uri

Q_{pl} - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din plastic declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Q_{st} - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

P_{amb} - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale :

$$P_{amb} = (P_{hc} * Q_{hc} + P_m * Q_m + P_{pl} * Q_{pl} + P_{st} * Q_{st}) / Q$$

P_{hc} - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deșeurile municipale de hârtie-carton;

P_m - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de metal în deșeurile municipale de metal;

P_{pl} - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de plastic în deșeurile municipale de plastic;

P_{st} - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de sticlă în deșeurile municipale de sticlă.

V_t - veniturile totale realizate din vânzarea în condiții transparente (prin proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare) a deșeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarate de ADI ca fiind comercializate către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către OTR-uri.



[Handwritten signature]

Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 23 <hr/> Rev. Feb 2020
---	----------------------------------

ADI Eco-Metropolitan Cluj va încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.

Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Eco-Metropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri în anul anterior.

REDEVENȚA

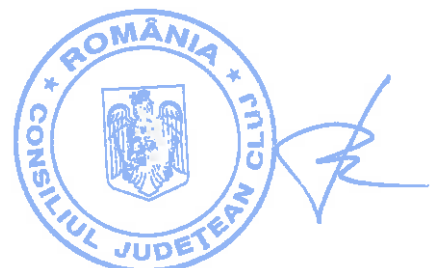
În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Delegatul se obligă să plătească Delegatarului o redevență trimestrială.

Valorile redevențelor, calculate ca raport între valoarea investițiilor și perioada de amortizare a acestora, sunt următoarele:

- Pentru operare depozit – 2.686.676 lei/an (perioadă de amortizare a investițiilor luată în calcul de 30 ani)
- Pentru operare stație de sortare – 478.465 lei/an (perioadă de amortizare a investițiilor luată în calcul de 15 ani)
- Pentru operare TMB – 1.042.585 lei/an (perioadă de amortizare a investițiilor luată în calcul de 15 ani)

Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Delegatului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea Delegatului faptul că nu a plătit la termen redevența datorată.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică.



ANEXA 4 DATE TEHNICE ALE STAȚIEI DE SORTARE

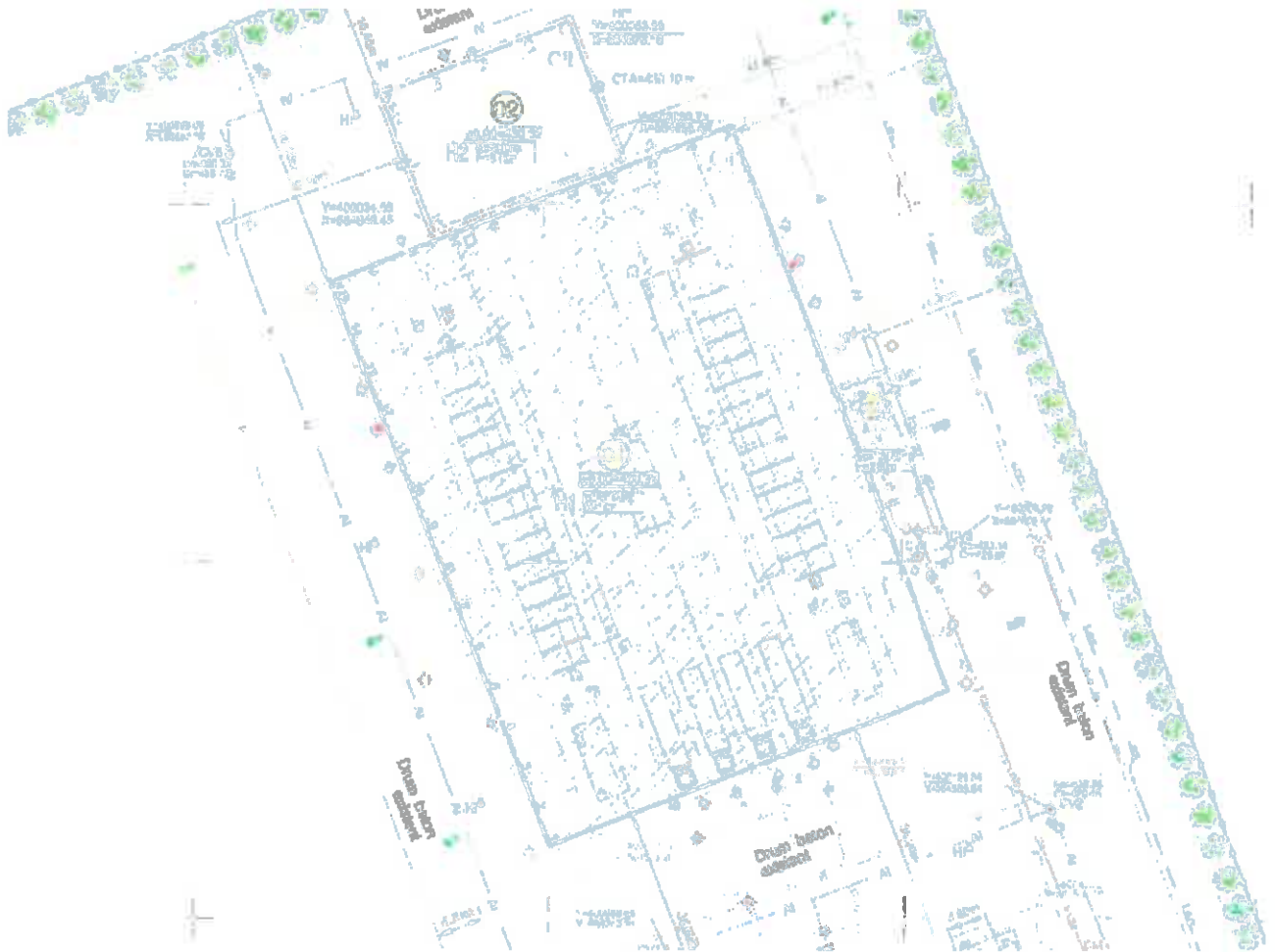
Stația de sortare se regăsește în cadrul CMID Cluj Napoca în zona tehnică în partea estică a acesteia, fiind formată din hala de sortare (01), hala de depozitare temporară a baloților (02), fiind deservită de containere vestiare (01.a).

Stația de sortare, capacitate proiectată 92.000 tone/an, construită pe o suprafață de aproximativ 6000 m² - platforma betonată pe care s-a construit hala (H1) cu suprafață de 5040 mp care adăpostește instalația de sortare, instalația propriu-zisă de sortare cu toate echipamentele aferente, echipamentul de presare a deșeurilor sortate, echipamentele mobile de manevrare a deșeurilor și containerelor, 12 containere de 24 mc pentru stocarea temporară a deșeurilor sortate. Hala de sortare are o structură de rezistență metalică, tip parter cu două deschideri de 30 m fiecare și lungimea totală de 84 m. Înălțimea utilă a halei este de 9 m. Auxiliar există o hală de depozitare temporară (H2) de depozitarea temporară a baloților cu structură de rezistență metalică tip parter, având o singură deschidere de 20 m și lungimea totală de 28 m (560 mp). Înălțimea totală a halei este de 7 m și înălțimea la coamă de 9,45 m.

Halele 1 și 2 sunt separate printr-un perete din panouri sandwich EI/REI 180 cu clasă de reactivitatea la foc de echivalența Co (CA1).

Hala de rafinare (Hala 3)-are structură de rezistență metalică, tip parter, o singură deschidere de 14 m și 4 travei cu lungime totală de 23 m. Înălțimea utilă a halei este de 7 m





Hala de sortare are în cuprinsul său 2 linii de sortare independente amplasate într-o hală metalică cu podea de beton, de aproximativ 5040 mp, cuprinzând:

- spațiu de recepție și stocare temporară a deșeurilor reciclabile mixte; este situată între cele două linii de sortare, fiind separată de stâlpi interiori ai clădirii la mijloc, fără o separare specifică și spațiu de stocare nu este delimitat de pereți Patru uși secționale (US1) permit descărcarea deșeurilor în zona de recepție din camioanele de transport deșeurii reciclabile. (înălțimea medie de depozitare 2,5 m, volum de stocare disponibil 1080 mc, timp maxim de depozitare 0,44 zi.

- 2 instalații de sortare:

- Buncăr de alimentare cu benzi pentru transportul deșeurilor la benzile de sortare manuală; Benzile de transportoare sunt de tip AML, cu lanțuri și lame metalice și facilitează transportul deșeurilor reciclabile de la buncăr la benzile de sortare. Pentru facilitarea încărcării buncărului, aceasta este prevăzută cu o porțiune orizontală plasată într-o groapă tehnologică de lungime de 6 m (și pentru zona de descărcare de aproximativ 5 m) Aceasta groapă este acoperită cu plăci de metal și dotat cu o scară de acces din beton).

Accesul la groapă va fi securizat cu un comutator de ușa de interior și interiorul va fi echipat cu corpuri de iluminat. Buncărul este echipat cu hotă de desprăfuire. Banda transportoare de alimentare este echipată cu un variator de frecvență pentru adaptare automată

- platforma superioară, plasată la 3- 4 metri deasupra podelei clădirii;-echipamentele de sortare sunt montate pe 2 platforme din beton cu caracteristici tehnice-L=46,7, l=6,90, H=3,7 m , grosimea zidurilor 200 mm, grosimea podelei 200 mm, nr celule 10 celule pentru stocare temporară a materiei compactate în linia preselei de balotare, jgheaburi de sortare (24) 0,60x1,20 m), cuvă pentru refuzurile și pentru feroase 1,5x2,6 m. Accesul se face pe 4 scări cu lățimea de 90 cm, balustradă cu lungimea lineară de aproximativ 19,6 m, înălțimea de 1,10 m. Platforma este utilizată pentru susținerea benzii de sortare manuală. Produsele sortate vor fi aruncate și depozitate fie în alveole de depozitare, fie în containere situate sub podeaua de sortare. Compartimentele pentru depozitarea fracțiilor sortate sunt prevăzute cu uși pe ambele părți. Compartimentele vor avea un volum de stocare (teoretic de 49,40 mc/compartiment), iar volumul recomandat de 40 mc.
- Cabina de sortare este amplasată direct pe compartimentele de produse sortate. Este de tip construcție modulară formată în panouri sandwich cu izolație interioară. L=38,5 m , l_{tot} 6,05 m , h tot 3,2 m , înălțimea la interior 2,9 m, uși de intrare (4 buc), ferestre 24 bucăți dimensiune 1,5x1 m. Podeaua este cu beton de egalizare cu vopsea epoxidică, iluminată linia de sortare manuală, pe platforma superioară a halei, formate din benzitransportoare lente, cu 12 secțiuni de separare, fiecare cu câte 2 deschideri pentru primirea deșeurilor reciclabile;Lățimea benzii de sortare este de 1,2 m, care traversează cabina stației de sortare. Banda transportoare este compusă din tronsoane metalice, cu o talpă metalică pe care alunecă banda de cauciuc. Banda de sortare este echipată cu un variator de frecvență pentru adaptarea vitezei automate, în orice moment și pentru monitorizarea ei, la viteza de avansare, în funcție de parametrii, cum ar fi densitatea produsului și capacitatea dorită. Fiecare post de sortare este echipat cu o cutie de comandă locală pentru a opri sau porni benzile transportatoare de sortare și de alimentare în cazul surplusului de produse reciclabile pe banda de sortare.
- unitate de separare magnetică a metalelor feroase, la capătul benzilor de sortare manuală;poziția separatorului este longitudinală cu banda deasupra plăcii magnetice de antrenare. Această poziție permite evitarea poluării fluxului de oțel, întrucât operatorii au retras deja produsele recuperabile de pe banda de sortare permițând diminuarea numărului de obiecte pe banda de sortare. Separatorul magnetic instalat este un magnet „ permanent”. El este susținut de o structură metalică, amplasată pe platforma de sortare beton . Produsele sortate sunt direcționate într-un container printr-un jgheab din oțel inoxidabil dublu. Frațiunea negativă sau refuzurile de sortare sunt transportate cu benzi transportoare până la containerele de evacuare. Separatorul magnetic are instalate protecții și semnalizări



pentru muncitori sau vizitatori. Poziția de lucru a separatorului magnetic este reglabilă în (înălțime, transversal, longitudinal). Separatorul magnetic este compus din

- separator magnetic permanent,
- structură metalică de sprijin
- sistem de protecții și de semnalizare
- cuvă de descărcare feroase
- bandă de cauciuc cu tavheți trapezoidali la viteză fixă și o placă magnetică de 1,36x0,99 m

- compartimente de stocare temporară a materialelor sortate, amenajate sub benzile de sortare, separate prin pereți metalici;
- benzi pentru transportul materialelor sortate la unitatea de balotare;
- unitatea de balotare, pentru compactarea materialele sortate (plastic, hartie, metal, cu excepția sticlei, care va fi colectată în containere speciale, fără compactare)-linia de balotare este independentă de linia de sortare. Aceasta poate lucra atât în timpul funcționării linie de sortare, cât și atunci când linia de sortare este oprită. Este folosită pentru compactarea materialului sortat sau adus benevol (carton, hârtie, folie, PET , HDPE). Linia de balotare este compusă din următoarele echipamente:
 - bandă transportoare cu lanțuri de evacuare pentru produsele sortate manual , care sunt împinse în groapa din interiorul alveolei bandă transportoare cu lanțuri de alimentare a preseii de balotare, are uși pentru a introduce pe linie baloții cu defecte.
 - perforator de PET, putere instalată 39 kW sistem de legătură (automatic, orizontal, 4 sârme). Dimensiunea baloților lat 0,8xinalt 0,8 xlung variabilă până la 2,2 m.
 - presă de balotare orizontală. Baloții formați sunt transferați către un operator cu stivuitor echipat cu clește special pentru această manipulare sub șopronul de depozitare (hala 02).
 - spațiu de depozitare a materialelor sortate balotate până la valorificare, cu suprafața de aproximativ 600 m², cu zona de circulație de 25%, zona reală de depozitare va fi de 450 mp , care reprezintă aproximativ 10 zile de stocare pentru o producție zilnică de 180 baloți/zi, 56160 baloți/an, cantitatea de deșeuri reciclabile balotate 67,84 tBaloții sunt evacuați prin intermediul unui camion cu sarcina utilă maximă de 25 tone. Consumul zilnic de sârmă pentru realizarea baloților de 224 kg/zi, consum anual de 70 tone/an.
 - sistem de control al aerului în hala de sortare, cuprinzând:
 - o rețea de conducte pentru colectarea aerului poluat din toate punctele cu emisii de praf și miros din hală
 - o unitate de tratare a aerului poluat- filtru cu saci-suprafața de filtrare 250 mp , viteza de filtrare 1,27 m/min, capacitatea totală 16000 mc/oră, 1 sistem anti-incendiu, 4 panouri anti-explozie, 1 sistem de curățare a filtrelor cu aer comprimat, 1 sistem de măsurare. Mediul filtrant este constituit din 216 punși de filtrare cu gramaj de filtrare de 550 gr/mp. Sacii de filtrare sunt cu un diametru de 123 mm și o lungime



de 3000 mm, ceea ce reprezintă o suprafață totală de filtrare de aproximativ 250 mp. Sacii filtranți sunt realizați din fibre de poliester care se trag peste suport metalic. Colectarea prafului se va face în cuva de recuperare prin intermediul unui șneș care centralizează spre o valvă rotativă. Valva rotativă este necesară pentru a evita pierderea de sarcini în filtru. Praful este recuperat într-un container etanș sub filtru.

Datele tehnice ale evacuării prafului:

- șneș de evacuare putere 1,5 kW, Ø 300 mm
- valvă rotativă, putere 1,5 kW, debit 40 mc/oră, atex 3 D, pale de cauciuc
- container 800x800x1000 mm, volum util aprox 0,5 mc, manipularea manuală sau cu stivuitoare cu furci, capac inferior detasabil pentru golire, ferestre de control a nivelului de umplere. Aspirația este asigurată cu un ventilator cu următoarele principale caracteristici-TRC 801, debit 16,440 mc/oră motor model VT 1 180 L 4.

- sistem de furnizare a aerului proaspăt în zonele de sortare manuală. Cabina de sortare poate fi echipată cu sistem de ventilație /climatizare/încălzire funcționând cu 100 % aer proaspăt. Temperatura poate fi ajustată între 20 și 24 °C, iar debitul ventilației poate atinge până la 4000 mc/oră reglabil pe 3 trepte de ventilație (6 schimburi de aer pe oră).

Echipamentele sistemului de ventilație/climatizare/încălzire este compus din :

- o centrala de tratare aer (CTA) cu 100 % aer proaspăt
- o filtru de aer
- o baterie de încălzire electrică
- o baterie de răcire
- o unitate de condensare
- o sistem de distribuție (tubulatură principală din ALP -Ramificații din tubulatură flexibilă din aluminiu izolată)
- o 48 anemostate rotunde cu Ø 300 mm, vopsite alb cu clapete de reglaj manual.
- camera de control, pentru controlul automatizat al instalațiilor din stația de sortare.

Stația de sortare este prevăzută să funcționeze 312 zile pe an, în 2 schimburi de 6 ore.

Cantitățile de deșuri care se estimează că vor intra în stația de sortare

Zona 1 Cluj Napoca (direct la CMID)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL intrari în stația de sortare	32.739	32.805	32.844	32.887	32.924	32.976	33.027	33.062	33.097	33.133	33.435	33.739	34.047	34.358



	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<i>populatie urban</i>	18.753	18.786	18.819	18.852	18.885	18.919	18.952	18.986	19.020	19.054	19.240	19.429	19.620	19.812
<i>populatie rural</i>	3.587	3.612	3.610	3.611	3.606	3.618	3.626	3.619	3.612	3.605	3.627	3.649	3.672	3.695
<i>agenti economici</i>	10.399	10.407	10.415	10.423	10.432	10.440	10.449	10.457	10.466	10.475	10.567	10.661	10.756	10.851

Zona 2 Huedin (de la ST Huedin)

tone	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL intrari în stația de sortare	1.772	1.778	1.771	1.767	1.759	1.760	1.759	1.748	1.737	1.726	1.729	1.732	1.735	1.738
<i>populatie urban</i>	501	505	505	507	507	510	512	511	510	509	511	514	517	520
<i>populatie rural</i>	666	666	661	657	651	649	646	640	635	629	629	628	627	627
<i>agenti economici</i>	606	607	605	603	601	601	600	596	592	588	589	590	590	591

Zona 3 Mihai Viteazu (din ST Mihai Viteazu)

tone	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL intrari în stația de sortare	7.351	7.370	7.344	7.323	7.291	7.295	7.285	7.230	7.175	7.120	7.122	7.125	7.127	7.127
<i>populatie urban</i>	4.421	4.433	4.418	4.406	4.388	4.392	4.386	4.352	4.319	4.285	4.287	4.288	4.289	4.291
<i>populatie rural</i>	1.171	1.174	1.170	1.167	1.163	1.164	1.164	1.155	1.146	1.138	1.138	1.139	1.140	1.141
<i>agenti economici</i>	1.759	1.763	1.756	1.749	1.740	1.739	1.736	1.723	1.710	1.697	1.697	1.698	1.699	1.699

Zona 4 Gherla (din ST Gherla)

tone	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL RECYCLABILE COLECTATE	7.034	7.061	7.042	7.028	7.004	7.013	7.010	6.968	6.926	6.884	6.897	6.910	6.924	6.937
<i>populatie urban</i>	3.203	3.219	3.216	3.215	3.210	3.220	3.224	3.207	3.191	3.174	3.183	3.193	3.202	3.211
<i>populatie rural</i>	1.175	1.177	1.171	1.165	1.158	1.156	1.153	1.145	1.137	1.129	1.130	1.131	1.132	1.133
<i>agenti economici</i>	2.656	2.664	2.655	2.648	2.636	2.637	2.634	2.616	2.599	2.581	2.584	2.587	2.590	2.593

Stația de sortare este proiectată să obțină materiale reciclabile pe patru mari categorii de deșuri (12 fracții în total): hârtie/carton (3 fracții: carton, hârtie imprimată, amestec hârtie), metalice (2 fracții: feroase și neferoase), plastic (5 fracții: folie, PEID, PET, PVC și altele) și sticlă (2 fracții: sticlă colorată și sticlă albă).

Stația de sortare va fi alimentată zilnic de către mașinile de transport cu containere/prescontainerele cu deșuri reciclabile. După descărcarea lor din containere, deșeurile vor fi trecute spre instalația de sortare cu ajutorul încărcătoarelor frontale, care vor alimenta benzile transportoare ale instalației; acestea vor alimenta banda de sortare (aflată într-o cabină de sortare



aflată la nivel ridicat), cu 12 posturi de sortare manuală, operate de 12 muncitori, fiecare sortând altă fracție. Fiecare post de lucru este dotat cu 2 orificii pentru ca deșeurile alese să fie direcționate la nivelul inferior, sub cabina de sortare. La capătul acestei benzi se vor sorta deșeurile metalice feroase, cu ajutorul unui separator magnetic. Ultima fracție pe banda de sortare va rămâne cea reziduală, care va fi de asemenea colectată și apoi eliminată pe depozitul conform sau valorificată energetic.

Materialele sortate sunt stocate temporar sub platforma cabinei de sortare, în compartimente separate, de cca 40 mc. Doar fracțiile de sticlă, deșeurii metalice neferoase și fracția reziduală vor fi colectate direct în containere de 24 mc. Materialele sortate care se vor balota (plasticul, hârtia, metalele) sunt preluate cu încărcătoarele frontale către alte benzi transportoare, spre echipamentul de presare și apoi spre spațiile de stocare temporară, înaintea valorificării lor.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 5 DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 1	
	Rev.	Feb 2020

ANEXA 5 DESCRIEREA STATIEI DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA

Zona tehnică a CMID Cluj Napoca, este separată de celula de depozitare și zona administrativă printr-o zonă intermediară.

Această zonă este compusă din :

- Stația de sortare
- Stația TMB formată din :
 - o 2 Hale recepție a deșeurilor (04.1 și 04.2)
 - o 2 Hale de pre-tratare mecanică (05.1 și 05.2)
 - o 2 biofiltre (unități de tratare a aerului) (06.1 și 06.2)
 - o Hală de rafinare (03)
 - o Platformă de maturare (11) cu 20 de zone de brazde
- Clădire administrativă (08) și container vestiare (08.1)
- Stație pompe și rezervoare apă de stins incendiu și apă tehnică (09)
- Stație de pompe, instalații de potabilizare, rezervor apă potabilă și puț forat (10)
- Bazin retenție ape pluviale (13)
- Stație de epurare ape menajere (14)
- Stație separare hidrocarburi
- Post de transformare pentru alimentarea întregului CMID, stație de compresare (16)
- Generator diesel (16)

În această zonă au fost realizate lucrări de consolidare a versanților. Astfel , au fost consolidați versanții care mărginesc platforma de compostare prin realizarea unui zid de sprijin fundat parțial pe piloți forajați din beton armat.

Stația de tratare mecano-biologică este amplasată în cadrul CMID Cluj Napoca în zona tehnică, în partea sudică a acesteia, și are capacitatea de 206.376 tone/an.



R

Volumul 2 - CAIET DE SARCINI - ANEXA 5
DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A
CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ

Pagina 2

Rev. Feb 2020



R

Halele de recepție (04.1 și 04.2)

Sunt hale metalice pe structură de rezistență, pe podea de beton armat cu fibre de polipropilenă, cu suprafață utilă de cca 767 mp fiecare. Sunt dotate cu sistem de detecție, semnalizare și alarmare incendiu. Sunt de tip șopron deschis, situate adiacent halelor de tratarea mecanică (05), cu lungimea de 30 m și lățimea de 24 m, suprafața de 720 mp/unitate, înălțimea totală de 9 m, înălțimea utilă de 6,5 m la cel mai de jos punct.

Sunt construcții complet libere, fără stâlpi interiori. Spațiul de stocare nu este delimitat de pereți. Cinci căi de acces între stâlpi situate în partea de nord permit descărcarea deșeurilor în zona de recepție. Patru cămine pe zona de recepție permit recuperarea levigatului produs pe durata stocării deșeurilor înainte de tratarea lor în linii de sortare.

Pe fațada sudică există cinci căi de acces între stâlpi care permit încărcarea liniei de tratare mecanică cu transferul deșeurilor către tocătoarele din halele de proces (05.1 și 05.2). Capacitatea de depozitare, pentru o zonă de recepție de (720 mp) este de 1008 mc, timp maxim de depozitare 0,914 zi.

Recepția deșeurilor se face după cum urmează

- intrarea vehiculelor de colectare în locație
- cântărirea și înregistrarea

Halele de pre-tratare (tratare mecanică) (05.1 și 05.2)

Sunt hale metalice pe structură de rezistență, pe podea de beton armat cu fibre de polipropilenă, cu suprafață utilă de cca 593 mp fiecare. Sunt dotate cu sistem de detecție, semnalizare și alarmare incendiu.

Halele sunt clădiri deschise, situate între halele 04 și biofiltre. Lungimea totală de 30 m, lățimea totală de 18,40 m, suprafața totală 576,45 mp/unitate. Înălțimea totală de 11,2m exterior, înălțimea utilă 8,6 m la cel mai de jos punct. Halele de pretratare (tratare mecanică) sunt separate de halele 04 printr-un perete din panouri sandwich EI/REI 180, cu clasă de reactivitate la foc de echivalență de CO (CA1).

Compostarea este o reacție de oxidare a materie organice produsă de bacterii și fungi (ciuperci). Această descompunere aerobă și termofilă a deșeurilor organice conduce la producerea unor modificări organice stabilite în prezenta humusului.

Compostarea este un tratament biologic complet care duce la

- igienizarea produselor
- formarea unei modificări organice bogate în materii de umidificare și minerale indispensabile întreținerii solurilor
- reducerea în masă și a volumelor produse
- deshidratarea produselor (creșterea conținutului de materie uscată)

Parametrii care influențează compostarea sunt interconectați și interdependenți. Aceștia trebuie să fie controlați pentru plasarea lor în condiții optime de degradare a materiei organice. Parametrii



controlabili în timpul procesului sunt: raportul C/N (calitatea amestecului la pregătire), omogenitatea, umiditatea, oxigenul și temperatura.

Instalația propune integrarea următoarelor și controlul parametrilor acestora:

- măsurarea și controlul nivelului de oxigen
- măsurarea și controlul temperaturii
- menținerea umidității optime la pulverizare
- ajustarea structurii (omogenitatea sau porozitatea) a amestecului pentru difuzia perfectă a aerului
- ajustarea raportului C/N în cadrul operațiilor de pregătire.

Etapele procesului

- transferul fracției < 80 mm diu ciur rotativ din TMB spre brazdele de compostare și formarea brazdei, Volumul orar 25,35 mc/oră/linie evacuat spre compostare. Înălțimea de umplere 3,5 m, volumul din brazdă 860 mc, timp de umplere 1 brazdă 1,21 zile
- instalarea membranei semipermeabile pe brazda și a sistemului de umidificare cu mașină de roluit mobile pentru membrane -mașina de roluit mobilă este echipată cu motor diesel marca Perkins cu putere de aproximativ 13,5 cp (10 kW) și viteza maximă de deplasare 1,67 m/s (6 km /oră). Deplasarea și poziționarea se efectuează cu 4 roți direcționale. Timpul de operare maxim estimat pentru roluit este de aproximativ 42 ore pe an.

Membranele au funcții :

- o -protejarea și izolarea de agenții externi (vânt, ploaie, zăpadă) a biomasei în timpul ciclului de compostare
- o -favorizarea transpirației ideale a biomasei în brazde permitând printr-o presiune pozitivă a insuflării
- o -evacuarea aerului eliberat și a moleculelor simple (CO₂, vapor de apă) implicând în același timp ieșirea de molecule complexe și odorifere, spori și bacterii
- o -realizarea, împreună cu sistemul de reglare și control a unui microclimat ideal pentru procesul de biostabilizare.

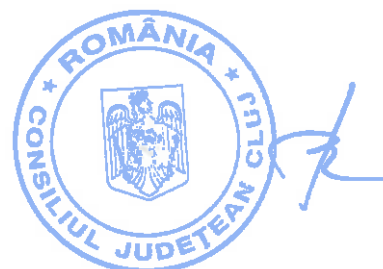
Biofiltre

Sunt construcții paralelipipedice din beton, în interiorul cărora este amplasat un strat de material filtrant pe un grilaj, dedesubtul căruia există camera de distribuție a aerului. Aerul aspirant din hala de pre-tratare este condus prin intermediul tubulaturii sistemului de ventilație a halelor către camera de distribuție, unde este forțat să treacă prin patul de filtrare, fiind ulterior evacuat în atmosferă. Biofiltrul este completat de un sistem de umezire a materialului filtrant.

Biofiltrul 1 are regim de înălțime S+P, la subsol fiind amplasat un rezervor de apă de unde se pompează apa necesară sistemului de umezire, care deservește ambele filtre. Biofiltrul are regim de înălțime P.

Datele tehnice ale sistemului de filtrare cu saci

- suprafața de filtrare 459 mp



- viteza de filtrare 1,27 m/min
- sistem de filtrare pungi -396 bucăți
- capacitatea totală 35000 mc/oră
- puncte de captare toculator 2x4500 mc/ora , ciur 2x3000 mc/ora , hală 20000 mc/ora

Sisteme auxiliare -1 sistem anti-incendiu , 6 panouri anti-explozie, 1 sistem de curățare a pungilor cu aer comprimat, 1 sistem de măsurare

Datele tehnice ale sistemului ale biofiltrului

- capacitatea totală de tratare -35000 mc/oră
- înălțimea mediului de filtrare 2 m
- din beton cu plenum de distribuție și plăci perforate
- echipamente opționale sonde de temperatură sonde de umiditate, 1 sistem de umidificare, 1 sistem de încălzire pentru țevile de umidificare

Datele tehnice sistem de pompare și filtrare

- 1 rezervor pentru recuperarea apei tehnologice din biofiltre
- 1 pentru recuperarea levigatului din compostare
- 1 pentru recuperarea apei filtrate
- sistem de pompare pentru fiecare rezervor
- sistem de filtrare a levigatului și a apei tehnologice din biofiltre

Hala de rafinare (0.3)

Este o hală metalică pe structură de rezistență, pe podea de beton armat cu fibre de polipropilenă, cu suprafață utilă de cca 364 mp. Șopron cu închidere pe fațada de Nord, lungimea totală 23 m, lățimea totală 14 m, suprafața totală 322 mp, înălțimea totală 9,8 mp, înălțimea utilă 7 m la cel mai de jos punct. În hala de rafinare va fi un ciur mobil de rafinare, care în cazul unui flux continuu între evacuare și rafinare și la o densitate a compostului de 500 kg/mc, capacitatea orară calculată a ciurului este de 46,63 mc/oră, capacitatea 23,32 t/oră, timpul de operare anuală 3357,59 ore/an.

Caracteristicile principale ale ciurului:

- motor Perkins
- putere instalată 56 kW
- debit 100 mc/oră
- sita de cernere 40 mm rotund
- tambur -lungimea screeningului 4,785 m, diametru 1,8 m.

Acest echipament permite cernerea compostului în diferite fracții

- < 30 mm -compost de mai bună calitate - este folosit, după caz, ca și fertilizant (dacă este obținut din deșeuri verzi) sau pentru acoperiri zilnice în celula de depozitare (dacă este obținut din deșeuri reziduale)
- > 30 mm - material grosier -această fracție este direcționată în celula de depozitare și considerat ca deșeuri stabilizate.



5

Platforma de maturare (11)

Platforma este prevăzută cu ziduri din beton armat consolidate cu un cadru metalic. Sunt amenajate 20 de zone de așezare a brazdelor. Platforma betonată are o lungime de 50 m (brazde + zid de sprijin), zona din spate cu ventilatoare 1,7 m, zona din față cu canale 1,6 m, aproximativ 53,3 m, lățime de 10 m/brazdă, suprafață totală 533 mp/unitate 10660 mp total. Zidurile au înălțimi de 4 m, lățimea de 8,5 m, grosimea de 25 cm.

Pe platforma de maturare va ajunge fracția biodegradabilă <80 mm din tratarea mecano biologică. Debitul proiectat pe această platformă va fi de 102931 t/an, 221.357 mc/an, densitate 465 kg/mc, umiditatea 59,73 % (relativă) Cu=84% de biodegradabile MU 40,27%, MONS 75%.

Datele de compostare

- timpul ciclului de biostabilizare 20 zile reale
- timpul de manipulare 2 zile
- numărul de cicluri anual 16,55 cicluri
- înălțimea de umplere 2,5 m nominal (H) , 3,5 max (H1)
- numărul de brazde 20 bucăți
- Număr de săptămâni lucrate pe an 52 săpt/an
- Numărul de brazde/săptămână 4,95 brazde/săptămână (H1 max)
- Numărul de zile lucrate pe săptămână -6 zile
- Numărul de brazde pe zi 0,82 brazde/săptămână.
- Reducerea dorită 29,27 % în volum , 27,47 % în greutate.

Ieșire

- tipul produselor (compost < 30 mm din ciur de rafinare, compost >30 mm din ciur de rafinare)
- debit <30 mm 46972 t/an , 93943 mc/an, >30 mm 1 314 t/an, 62629 mc/an
- caracteristici-densitate 500 kg/mc, umiditate 55% MU 45 % , MONS 71%.

Clădirea administrativă

Construcție cu suprafața construită de 90 mp, pe fundație de beton. Este dotată cu sistem de detecție, semnalizare și alarmare incendiu, precum și cu sistem de telefonie.

Stația pompe și rezervoare apă de stins incendiu și apă tehnică

Ansamblul este o construcție compactă, realizată din beton armat, îngropat până la cota – 3, alcătuit din:

- Bazin apă incendiu sprinklere, cu Vu= 216 mc și dimensiunile 11x10 x3,2 m și având o bașă cu dimensiunile 2,5 x2,5 x1 m
- Bazin apă incendiu hidranți interior și exterior și apă tehnică, cu Vu=234 mc cu dimensiunile 12x10x3,2 m prevăzut cu bașă 2,5x2,5x1 m



- Stație de pompe apă incendiu (2A+1R+ pompa pilot), cu următoarele caracteristici : $Q_{\text{grup sprinklere}} = 40 \text{ l/s}$, $H_p = 80 \text{ m}$; $Q_{\text{pompa sprinklere}} = 20 \text{ l/s}$, $Q_{\text{pompa pilot}} = 1 \text{ l/s}$, $H_p=90 \text{ m}$. Dimensiuni $8 \times 7 \times 3,2 \text{ m}$ și o bașă de $1,2 \times 0,8 \times 1 \text{ m}$

Pentru stingerea incendiilor din exterior s-au prevăzut în zona tehnică 18 hidranți exterior :

Stația de pompe, instalații de potabilizare, rezervor de apă potabilă și cabina puț forat

Este un ansamblu compact format din :

- Cabina puțului forat – din beton armat hidrotehnic, îngropată până la $-2,3 \text{ m}$,
- Container stație de tratare apă puț forat – amplasat pe o platformă de $2,6 \times 6 \text{ m}$
- Platformă rezervor apă potabilă, cu diam de $7,92 \text{ m}$
- Platformă stație de clorinare, $2,6 \times 3 \text{ m}$
- Platforma container stație pompe apă potabilă, cu dimensiuni $2,6 \times 6 \text{ m}$

Rezervor de levigat

Bazinul este o structură îngropată până la cota -4.3 m , din beton armat, cu $V_u=30 \text{ mc}$, dimensiunile $3,7 \times 5,7 \text{ m}$ și o bașă de $80 \times 80 \text{ cm}$. Radierul, pereții laterali ai bazinului și placa peste bazin sunt realizate din beton cu permeabilitate P8/10 clasa 25/30 și armați cu oțel PC 52. Apele uzate tehnologice (din zonele unde se află deșeuri sunt colectate în rețea de conducte din PVC și ajung în bazinul de levigat. Din acest bazin, levigatul colectat este folosit în principal pentru stropirea grămezilor de deșeuri aflate la în brazde, excesul fiind transferat în bazinul de levigat al stației de epurare levigat, amenajat în zona administrativă.

Cantitățile de levigat pot să rezulte din

- -biomasă în timpul procesului în timpul ciclului de compostare
- -pe membrana de compostare
- -apa de pulverizare pentru umidificarea biomasei.

O parte din levigat este recuperat de către conductele de aerare cu doze conice, pentru ca ventilația nu este permanentă și este colectată în căminul local. Levigatul în aceste conducte este împins cu ajutorul aerului din ventilator. O alta parte din levigat curge pe membrană (ape pluviale) și pe placa de beton cu panta de 1% spre canal la intrarea brazdei și ele sunt colectate în cămin local. În general avem 1 cămin pentru 2 brazde) aceste cămine sunt conectate la rețele pentru evacuarea în rezervor tampon (rezervor de filtrare) situat sub biofiltru 1. Acest rezervor este conectat cu sistemul de tratare a apelor (rezervor de apă filtrate). O pompă va permite de asemenea alimentarea unui sistem de furtune pentru a pulveriza și a umidifica compostul când va fi necesar. Pentru levigatul din plenum de distribuție situat în zona tehnică din spatele zidurilor de sprijin, este evacuat direct în rezervorul de levigat 12. Cantitatea anuală de levigat produsă în unitatea de compostare este estimată la 8200 mc . Acest levigat se produce numai în biomasa în timpul ciclului de compostare, nu se iau în considerare apele pluviale ce curg pe membrană.

Se estimează o cantitate anuală a levigatului reutilizat după filtrare între rezervorul de filtrare și rezervorul de apă filtrată la 5000 mc .

Bazinul de retenție ape pluviale

Rezervorul tampon de ape pluviale este o structură din beton armat, cu $V_u=220$ mc și dimensiunile în plan 11,4x21,10 m. Pereții și radierul au secțiune variabilă și sunt din beton cu permeabilitate P8/10 clasa C25/30, armați cu oțel PC 52. De aici apele pluviale sunt evacuate în emisar (pârâul Zăpodie) după ce trec printr-un separator de hidrocarburi cu filtru coalescent montat subteran, dimensionat pentru un debit de 6 l/s și decantor de nămol.

Stație de epurare ape menajere

Stația este amplasată pe o platformă de beton armat de 3,5 x 4 m. Stația are capacitatea de 40 l.e., conductele de colectare fiind din PP corugată, prevăzute din loc în loc cu cămine de vizitare.

Instalații electrice

Zona tehnică este dotată cu instalații electrice de tip :

- Instalații de iluminat normal
- Instalații de iluminat pentru continuarea activității
- Instalații de iluminat de evacuare
- Instalații de prize monofazate și trifazate, în clădiri
- Instalații pentru alimenarea receptorilor electrici din componenta celorlalte instalații aferente construcțiilor
- Instalații de priză de pământ, interioare, în spațiile tehnice
- Instalații de iluminat exterior pentru platforme și drumuri de acces

Punctul de transformare principal este alimentat din punctul de transformare PTZ « PECO Rezerve » și este echipat cu 3 celule metalice de medie tensiune, cu transformator trifazat de putere de 10(20)/ 0,4 kV – 2500 kVA.

Puterile electrice aferente zonei tehnice sunt : putere instalată totală de 2585 kW și putere absorbită totală de 2309 kW.

PT pentru obiectivul 1 este conectat la una din ceste celule printr-un cablu de medie tensiune de tip 3 (A2XSY 12/20 kV 1x50/16) mm² de aproximativ 1,2 km (LES).

Toate construcțiile sunt prevăzute cu instalații de încălzire (termică – centrală termică, electrică) și ventilare. Clădirea administrativă și clădirea de clorinare sunt prevăzute și cu climatizare.

Alimentare cu apă și canalizare

Sursa de alimentare a CMID Cluj Napoca este un put forat de mare adâncime, care asigură un debit de 5 l/s. De aici se alimentează instalația de potabilizare și instalația de stins incendiu.

Instalația de potabilizare este alcătuită din :

- Stația de tratare apă brută, pentru a se asigura indicatorii de calitate pentru apă potabilă – asigură procesarea unui debit de 0,25 l/s.

- Rezervorul de apă potabilă – cu V= 150 mc, suprateran, metalic, protejat termic, prevăzut cu golire și preaplin, pentru evacuare în rețeaua de canalizare
- Stația de pompe apă potabilă, prevăzută cu grup de pompare (1A+1R, Q=2 l/s, Hp=30 m) și vas sub presiune cu membrană (V=150 l) ;
- Instalație de clorinare (tratate cu hipoclorit) care asigură dezinfecția apei potabile la intrarea în rezervor.

Rețeaua exterioară de alimentare cu apă este din PIED De 32x2 mm și 63x3,8 mm.

Halele sunt prevăzută cu alimentare cu apă. Pentru igienizare, alimentarea se face de la rețeaua de apă de incendiu din zona tehnică – hidranții interiori). Cabina vestiar este prevăzută cu alimentare cu apă pentru dușuri.

Halele sunt prevăzute cu sisteme de colectare ape uzate prin pardoseală. Cabina vestiar este prevăzută cu sistem de canalizare.

Apele uzate menajere ajung în stația de epurare menajeră.

Apele pluviale de pe acoperișurile clădirilor se evacuează în rețeaua de canalizare pluvială și ajung în bazinul de apă pluvială.

Stația este prevăzută a funcționa 6 zile pe săptămână. Timp de funcționare: 312 de zile pe an, 2 schimburi de câte 8 ore.

În urma tratării deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică se estimează producerea unui material asemănător compostului (CLO – compost like output). Procesul tehnologic utilizat va fi unul aerob, în grămezi acoperite cu membrană. Soluția aleasă permite în anumite condiții (teoretice), obținerea unui compost de bună calitate, dacă materialul colectat va fi mai de mai bună calitate (spre exemplu, în cazul colectării separate a deșeurilor biodegradabile de restul deșeurilor menajere și a organizării unor fluxuri separate de tratare). CLO-ul poate fi utilizat ca material de acoperire în celula de depozitare a CMID (vor fi necesare cca 30.000 tone/an) restul putând fi utilizat ca strat de recultivare la închiderile depozitelor neconforme.

Tratarea mecano-biologică prevede mai întâi o pre-tratare a deșeurilor, în care va avea loc o mărunțire a deșeurilor (într-un shredder până la cca 60 mm dimensiune), o separare a deșeurilor metalice feroase (cu ajutorul unui separator magnetic) și apoi o sortare a deșeurilor mărunțite într-un ciur rotativ. Materialul care rămâne în ciur va fi depozitat în celula de depozitare, cel care trece va fi tratat mai departe aerob.

Tratarea biologică a deșeurilor mărunțite și sortate va avea loc în grămezi (50 x 8 x 3,5 m) acoperite cu o membrană specială și aerate forțat prin partea inferioară, pe parcursul a 20 zile, timp în care se va pierde cca 22-24% din masa lor inițială (prin vapori de apă, CO₂, compuși volatili și levigat), și în care sunt controlați permanent parametrii procesului de degradare: temperatura, umiditatea, nivelul de oxigen.

După finalizarea degradării biologice, materialul este din nou sortat într-o sită pentru a separa CLO-ul de resturile mai mari.

În situația deșeurilor biodegradabile colectate separat, fluxul tehnologic este similar, folosindu-se brazde diferite, cu obținerea de compost.

**Cantități estimate a fi tratate în stația de tratare mecano-biologică
 Zona 1 Cluj Napoca (direct la CMID Cluj)**

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	107.276	107.342	107.450	107.540	107.653	107.751	107.852	107.953	108.055	108.157	108.85 9	109.56 8	110.28 5	111.00 8
<i>Populație urban</i>	41.091	41.184	41.277	41.370	41.464	41.557	41.651	41.745	41.839	41.933	42.363	42.798	43.237	43.680
<i>Populație rural</i>	10.418	10.364	10.353	10.322	10.315	10.292	10.272	10.252	10.232	10.213	10.275	10.338	10.402	10.466
<i>agenți economici stradale</i>	22.367	22.393	22.420	22.447	22.473	22.501	22.528	22.555	22.583	22.611	22.820	23.032	23.245	23.461
	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401	33.401
TOTAL BIODEGRADABILE	8.143	8.140	8.137	8.134	8.131	8.129	8.126	8.123	8.120	8.117	8.128	8.139	8.150	8.161
<i>Populație urban</i>	1.727	1.725	1.722	1.719	1.716	1.713	1.711	1.708	1.705	1.702	1.713	1.724	1.735	1.746
<i>Parcuri și grădini</i>	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476	2.476
<i>Piete</i>	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939	3.939
Total Intrari in TMB	115.419	115.482	115.587	115.674	115.784	115.879	115.977	116.076	116.175	116.275	116.98 8	117.70 8	118.43 5	119.16 9

Zona 2 Huedin (din ST Huedin)

tone	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	4.810	4.763	4.731	4.695	4.665	4.627	4.591	4.563	4.535	4.506	4.514	4.521	4.528	4.536
<i>Populație urban</i>	1.314	1.306	1.301	1.295	1.290	1.283	1.276	1.273	1.270	1.267	1.274	1.282	1.289	1.296
<i>Populație rural</i>	1.933	1.911	1.896	1.877	1.863	1.846	1.830	1.814	1.798	1.782	1.781	1.779	1.777	1.776
<i>agenți economici stradale</i>	1.462	1.447	1.435	1.423	1.412	1.398	1.385	1.376	1.366	1.357	1.359	1.360	1.362	1.364
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
TOTAL BIODEGRADABILE	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
<i>Parcuri și grădini</i>	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
<i>Piete</i>	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Total Intrari in TMB	4.919	4.872	4.840	4.804	4.774	4.736	4.701	4.672	4.644	4.616	4.623	4.630	4.638	4.645

Zona 3 Mihai Viteazu (din ST Mihai Viteazu)



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 5
DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A
CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR CLUJ

Pagina 11

Rev. Feb 2020

tone	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	20.327	20.110	19.944	19.769	19.611	19.419	19.242	19.108	18.975	18.843	18.848	18.854	18.859	18.865
<i>Populatie urban</i>	11.356	11.223	11.118	11.010	10.909	10.788	10.677	10.594	10.513	10.432	10.434	10.437	10.439	10.442
<i>Populatie rural</i>	3076	3042	3019	2991	2969	2942	2917	2895	2874	2852	2854	2855	2857	2859
<i>agenti economici</i>	4.249	4.200	4.162	4.124	4.088	4.045	4.005	3.974	3.944	3.914	3.916	3.917	3.918	3.920
<i>stradale</i>	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645	1.645
TOTAL BIODEGRADABILE	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955
<i>Parcuri si gradini</i>	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943
<i>Piete</i>	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012
Total intrari in TMB	22282	22065	21899	21724	21566	21374	21197	21063	20930	20798	20803	20809	20814	20820

Zona 4 Gherla (din ST Gherla)

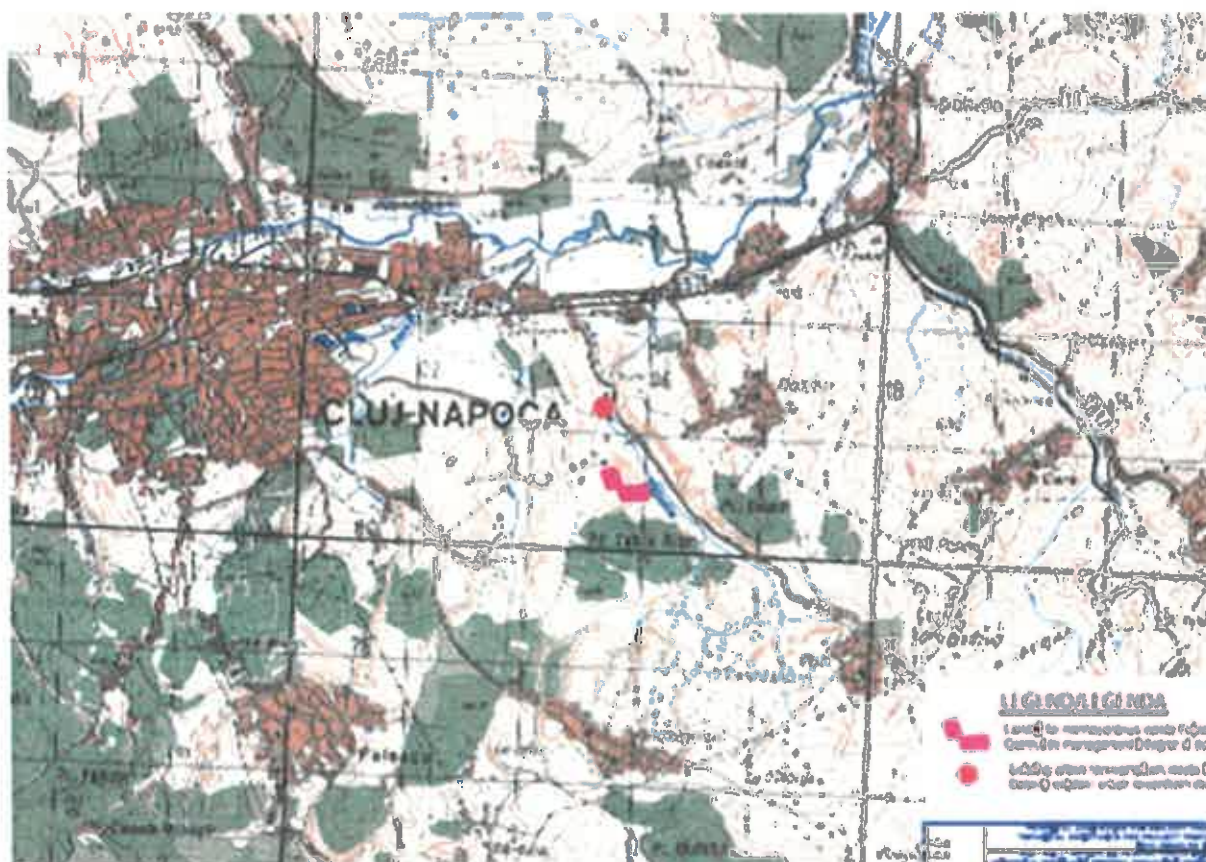
tone	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	21.222	21.042	20.913	20.775	20.654	20.500	20.359	20.254	20.149	20.045	20.078	20.110	20.143	20.176
<i>Populatie urban</i>	8.378	8.301	8.245	8.186	8.133	8.064	8.002	7.960	7.919	7.879	7.901	7.923	7.945	7.968
<i>Populatie rural</i>	3413	3378	3358	3331	3312	3288	3265	3242	3220	3197	3200	3203	3207	3210
<i>agenti economici</i>	6.416	6.347	6.295	6.242	6.193	6.132	6.076	6.035	5.994	5.954	5.961	5.968	5.975	5.983
<i>stradale</i>	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016
TOTAL BIODEGRADABILE	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702	702
<i>Parcuri si gradini</i>	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516
<i>Piete</i>	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186
Total intrari in TMB	21.924	21.743	21.615	21.477	21.355	21.201	21.060	20.955	20.851	20.747	20.779	20.812	20.844	20.877



ANEXA 6 DESCRIEREA CMID CLUJ-NAPOCA

LOCALIZARE, DESCRIERE, PROPRIETATE

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor este poziționat la o distanță de aproximativ 1,8 km de localitatea Feleacu și la 3,5 km de municipiul Cluj Napoca.



Accesul la amplasament se face din Centura Vâlcele-Apahida, pe un drum de acces nou, cu lungime de 337 m.

Vecinătăți CMID: Terenul se afla situat pe o colina denumită „Postata sub paduri” sau zona „Tufele Rosii”, în apropierea vechiului depozit Pata Rât. Amplasamentul se învecinează astfel:

- La nord cu terenuri agricole proprietate privată
- La est cu pârâul Zăpodie și Centura de ocolire Vâlcele – Apahida
- La sud cu terenuri agricole proprietate privată
- La vest cu terenuri agricole proprietate privată.

Suprafața totală a obiectivului de investiție măsoară 64 ha. Terenul pe care s-au construit instalațiile de gestionare a deșeurilor se găsește în proprietatea comunei Feleacu, domeniul public.

Pentru construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, terenul a fost dat în administrare Consiliului Județean Cluj (HCL nr. 10/26.02.2010 al comunei Feleacu).

Suprafața amplasamentului CMID este distribuită pe 4 obiective mari :

- Obiectiv 1 – zona de depozitare și zona administrativă, în suprafață de 15,70 ha care cuprinde : celula de depozitare și construcțiile din zona administrativă, respectiv poartă de acces și împrejmuire, control acces pod basculă, pod basculă (cântar), cabină poartă și cântar , zona de prelevare probe, spălare cauciucuri autogunoiere, clădirea administrativă, clădire/hală întreținere utilaje; stație carburanți, stație de tratare levigat; parcare; facla (instalație compactă de ardere a gazului din depozit; scări din beton armat executate în trepte sub forma taluzului pentru accesul la platforma tehnologică a căminului de rupere a presiunii); stație de colectare gaz; bazin de colectare levigat; bazin levigat tratat; celulă depozitare cu o suprafață de cca. 8,95 ha; bazin concentrat; stație de pompare levigat tratat; stației epurare ape menajare; separator de hidrocarburi;
- Obiectiv 2 – zona tehnică, în suprafață de 14,30 ha care cuprinde: hală stația de sortare (și container vestiare și grupuri sanitare), hala depozitare temporară baloți; hală rafinare; hale recepție deșeuri; hale pretratare; biofiltre; container tablouri electrice; clădire administrativă (și container vestiare și grupuri sanitare); stație pompe și rezervoare apă de stins incendiu și apă tehnică; stație de pompe, instalație de potabilizare, rezervor apă potabilă și cabină puț forat; grămezi compost; rezervor levigat; bazin retenție ape pluviale; stație epurare ape menajere; stație separare hidrocarburi; post transformare, stației compresare și generator Diesel; împrejmuire; post Trafo. Acestea construcții sunt grupate în 2 ansambluri cu funcțiuni diferite, respectiv stația de sortare și stația TMB;
- Obiectiv 3 – zona de extindere a depozitului în suprafață de 23,11 ha;
- Obiectiv 4 – zona de acces la amplasament (cu drumul de acces).



2



Terenul inițial pe care s-au amplasat construcțiile era colinar, considerat abrupt. Între zona tehnică și zona administrativă se află o zonă intermediară (pe care este construit drumul de legătură) cu pantă de la NV spre SE de aprox 10%. Zona administrativă (inclusiv depozitul) este amplasată la baza versantului estic, cu panta generală de 7,2% (4 grade). Instalațiile obiectivului 2 (zona tehnică) sunt prezentate în Anexele 5 și 7 la Caietul de sarcini. Prezenta anexă prezintă instalațiile din cadrul obiectivului 1.

PREZENTAREA OBIECTIVELOR

Pe amplasamentul CMID sunt realizate următoarele obiecte de investiții (instalații):

- Poarta de acces și împrejmuire;
- Control acces pod basculă;
- Pod basculă (cântar);
- Cabină poartă și cântar: container cu funcțiunea de cabină poartă și birou cântar ce este dotat cu grup sanitar având $A_c=14,75$ mp, $A_d=14,75$ mp, $A_u=13,15$ mp;



- Zonă de prelevare probe: platformă de prelevare probe are o formă dreptunghiulară cu lungime de 10 m și lățime de 8 m;
- Spălare cauciucuri autogunoiere: instalația este prevăzută cu pompă de presiune pentru spălare, decantor/separator pentru nămol și pompă de nămol. Nămolul rezultat este descărcat într-un container mobil;
- Clădire administrativă: este o construcție cu regim de înălțime parter, având $A_c=196,40$ mp, $A_d=196,40$ mp, $A_u=170,00$ mp. Funcțiunile interioare sunt: birouri, laborator, secretariat, arhivă, vestiare, WC-uri, cameră control/centrală detecție incendiu, cameră centrală termică;
- Clădire/ Hală întreținere utilaje: în această hală se vor desfășura activități specifice de service auto pentru toate mașinile și utilajele funcționale în incinta $A_c=304,95$ mp, $A_d=304,95$ mp, $A_u=292,00$ mp. Hala pentru întreținerea utilajelor are următoarele funcțiuni: atelier, anexe, cameră compresor;
- Stație carburanți: este o instalație (cu rezervor și pompă) așezată pe o platformă de beton armat;
- Stație de tratare levigat;
- Parcare: în zona birourilor (în zona din spatele clădirii administrative și a clădirii de întreținere mecanică) s-au prevăzut spații de parcare pentru personal, în număr de 34 de locuri;
- Facla: este o instalație compactă de ardere a gazului din depozit, așezată pe o platformă de beton armat cu capacitatea de ardere de 700 mc/h;
- Scări: scări din beton armat executate în trepte după forma taluzului pentru accesul la platforma tehnologică a căminului de rupere a presiunii;
- Stație de colectare gaz;
- Bazin de colectare levigat;
- Bazin levigat tratat;
- Ceulă depozitare.

Poarta de acces și împrejmuirea

Amplasamentul CMID este împrejmuit cu gard de plasă împletită zincată, prins pe stâlpi din țeavă galvanizată, fundați în bloc de beton armat. Deasupra plasei sunt 2 rânduri de sârmă ghimpată. Poarta de acces are 7 m lungime și înălțimea de 3 m.

Cabina poartă, control și acces pod basculă

Container tip ce va fi amplasat pe structura metalică existentă, în condițiile respectării cotelor de nivel finale la amenajarea drumului. Structura de rezistență a podului basculă este o platformă din beton armat C20/25 așezată pe o pernă de balast de 60 cm grosime. Pe această platformă reazemă construcția metalică a cântarului.



4

Spălare cauciucuri autogunoiere

Structura de rezistență este compusă din două platforme de beton armat. Una este la cota -0,25 m cu dimensiunile 4,00 m x 5,90 m pentru susținerea instalației de spălare, așezată pe o pernă de balast de 60 cm grosime și una la cota -2,50 m cu dimensiuni în plan 2,80 m x 6,60 m pentru susținerea separatorului de hidrocarburi, așezată pe o pernă de balast de 50 cm grosime. Platformele sunt realizate din beton armat clasa C20/25 și armat cu oțel beton PC25.

Clădirea administrativă

Această clădire este construită pentru desfășurarea tuturor activităților administrative și sociale pentru CMID și are o structură parter cu dimensiunile în plan 6,25 m x 30,25 m. Clădirea este prevăzută să conțină birouri administrative, o zonă de laborator, vestiare, toalete și dușuri, centrală termică proprie, sistem de detecție, semnalizare și alarmare incendiu, sistem de telefonie, instalație de ventilație la vestiare și grupuri sanitare, instalație de climatizare. Fundația clădirii este alcătuită dintr-o grindă de fundare executată pe perimetrul clădirii așezată pe 16 piloni forajați. Structura parter este alcătuită din zidărie confinată cu stâlpi, centuri perimetrice și grinzi transversale sub din beton armat. Placa peste parter este din beton armat, are grosimea de 15 cm și ajunge la cota +3,75 m. Acoperișul este terasă necirculabilă, cu un atic din beton armat de 35 cm înălțime.

Platforma stație epurare

Este o stație montată îngropat și este așezată pe o platformă din beton armat. Platforma are dimensiunile în plan 4,00 m x 5,00 m și grosime de 20 cm, amplasată la cota -2,80 m în teren și este realizată din beton clasa C20/25 armat cu oțel beton PC25. Platforma din beton armat este așezată pe o pernă de balast de 50 cm grosime cu dimensiuni 5,00 m x 6,00 m în plan.

Hală de întreținere a utilajelor

Clădirea intervenției utilajelor (19,0 m x 16,0 m) este destinată reparațiilor curente ale echipamentelor și utilajelor din incinta CMID, fiind prevăzută cu următoarele spații: atelier (244,6 mp) și spații anexe accesibile pietonal. S-au prevăzut accese și gabarite ce permit accesul autoutilitarelor în atelier. Hala este prevăzută cu instalații de încălzire electrică și ventilație (în atelier).

Stația carburanți

Stația de carburanți are rolul de a asigura alimentarea cu combustibil a echipamentelor mecanice și a vehiculelor din zona tehnică de operare a Centrului. Aceasta este o instalație (cu rezervor și pompă) așezată pe o platformă de beton armat. Platforma de beton armat clasa C20/25 are grosimea de 20 cm și dimensiunile în plan 3,0 x 3,0 m și este armată cu oțel PC25 pe ambele direcții. Platforma este așezată pe un strat de 10 cm grosime din beton de egalizare C8/10, peste o pernă de balast de 30 cm.



5

Stație tratare levigat

Structura de rezistență este reprezentată de o platformă din beton clasa C20/25 și armat cu oțel beton PC25 poziționată peste bazinele de permeat și concentrat.

Bazin levigat

Structura de rezistență este reprezentată de cămin din beton armat cu pereții exteriori de 45 cm grosime, pereții interiori de 35 cm grosime, radier de 70 cm, doi stâlpi de 45 x 45 cm, grinzi de 25 x 45 cm, o grindă de contru de 45 x 50 cm și placă de 10 cm grosime. Căminul este îngropat în pământ, având cota superioară a radierului de -5,30 m. Betonul utilizat este clasa C25/30 și armătura este oțel beton PC52.

Cămin vane, spălare și rupere presiune

Structura de rezistență este reprezentată de cămin din beton armat cu două bazine separate printr-un perete. Toți pereții sunt de 20 cm grosime și radierul de 30 cm, care se află la cote diferite în cele două bazine. Căminul este îngropat în pământ având cota superioară a radierului pentru bazinul de vane și spălare de -1,95 m și bazinul de rupere de presiune are cota superioară a radierului de -3,45 m. Bazinul de vane și spălare este acoperit cu o placă de 15 cm grosime, având o grindă de 15 x 45 cm. Betonul utilizat este clasa C25/30 și armătura este oțel beton PC25.

Lucrări tehnologice hidrotehnice

Pentru drenarea în siguranță a versantului vestii s-a realizat o structură de sprijin formată dintr-un ansamblu spațial de piloți forajați, cu tubaj recuperabil, având diatetrul de 900 mm și un dren de adâncime din foraje dren secante cu diametrul 900 mm dispuse la distanțe interax de 70 cm. Ca o soluție alternativă de siguranță în cazul unei eventuale colmatări în timp a drenului de adâncime s-a prevăzut realizarea drenului tip „coș”. Drenajul tip „coș” are o grosime totală de 0,50 m și este realizat din material granular sort 1-7 mm și 3-14 mm și va descărca, prin intermediul unui drenaj de interceptare conductă PEHD De 315 mm SN 8 cu fante în șanț umplut cu material granular sort 16-32 mm învelit în geotextil), pe sub dig din subcelula amonte printr-un foraj dirijat cu o conductă PEHD De 250 mm SN 8 fără fante. Eventualele ape colectate de aceste drenaje sunt convențional curate (neinfestate).

Facla pentru arderea gazului

Capacitate minima totala 700.00 m³/ora, având un design compact, montată într-un container și așezată pe o platformă de beton armat și consta în principal din unitățile suflantei și unitatea controlată de ardere. Facla este de tip închis, care să permită eficiență înaltă, cu ardere care are loc



6
[Handwritten signature]

Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 6 DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 7
	Rev. Feb 2020

la temperaturi de peste 850°C, asigură conformitatea cu reglementările de emisie. Unitatea de ardere (arzătorul) este echipată cu:

- Unitate suflantă cu motor rezistent tip EEx
- Arzător
- Camera de ardere
- Presiune, controlul temperaturii și monitorizare
- Cabina electrică de control rezistentă la intemperii
- Analizator portabil de CH₄, O₂, CO₂
- Posibilitatea de a funcționa la 1/5 din capacitatea nominală.

Scări

Sunt scări din beton armat executate în trepte după forma taluzului pentru accesul pietonal la platforma tehnologică a bazinelor de levigat și a stației de tratare levigat.

Alimentarea cu apă

Alimentarea cu apă se va face prin captare dintr-un puț forat prevăzut cu apometru și stație hidrofor și din rețeaua de alimentare cu apă urbană. Prin racord se asigură apa necesară consumului igienico-sanitar, consumului tehnologic și acumularea pentru incendiu.

Evacuarea apelor uzate menajere și a levigatului

Evacuarea apelor uzate menajere se realizează prin intermediul rețelei de canalizare din incinta administrativă executată cu PEHD, cu Dn=200-600 mm, care se descarcă, după tratare, în pâraul Zăpodie.

Sistemul de drenaj al levigatului este format din:

- de la baza depozitului - este realizat din material granular sort 16-32 mm cu grosimea de 0,50 m; țevi PEID De 315 mm perforate pe 2/3 din circumferința; strat geotextil cu greutatea de 200 g/mp cu rol de separație;
- în interiorul depozitului - sunt prevăzute tevi PEID perforat, De315 mm pentru colectare levigat;
- levigatul colectat prin sistemul de drenaj este transportat gravitațional în afara depozitului prin intermediul tevilor de PEID De315 mm neperforate la bazinul de egalizare (Vutil=650 mc) de unde se pompează prin intermediul unei pompe spre stația de epurare levigat (2x48 mc/zi);



7

- pe traseul conductelor de colectare după subtraversarea digului estic a celulei de depozitare și înainte de bazinul de levigat s-a prevăzut un camin de vane și un camin de rupere de presiune.

Sistemul de tratare a levigatului este alcătuit din:

- bazin levigat cu 3 compartimente
 - bazin colectare levigat (netratat);
 - bazin concentrat;
 - bazin colectare permeat;
- stație de tratare levigat

Pentru încadrarea parametrilor apei uzate (levigat) în limitele impuse pentru deversarea în emisari naturali (conform NTPA-001) s-a prevăzut o stație de tratare a levigatului. Alimentarea instalației de tratare levigat se face prin intermediul unei pompe de alimentare amplasate în bazinul de colectare levigat netratat.

Pompa funcționează intermitent în funcție de nivelul levigatului netratat în rezervorul tampon al stației de pretratare levigat. Capacitatea stației de tratare levigat este de $Q = 2 \times 48 = 96$ m³/zi.

Tehnologia de pretratare a levigatului are la bază principiul osmozei inverse. Containerul în care este amplasată stația de tratare levigat este amplasat pe planșeul bazinului de permeat și concentrat.

Evacuarea apelor pluviale

Apele pluviale de pe platformele betonate din incinta și cele provenite din scurgerile de pe acoperisurile clădirilor sunt colectate prin rigole și evacuate în rețeaua de canalizare.

Sistemul de prevenire a incendiilor

Constă dintr-o rețea de hidranți (18 hidranți exteriori, 4 fiind în funcțiune simultană (20 l/s) care va acoperi întreaga suprafață a unității, conectată la un rezervor de apă suprateran, cu un volum de 300-400 m³, care va fi întotdeauna plin. Rețeaua exterioară de apă de incendiu sprinklere este executată cu țevi și fittinguri din polietilenă de înaltă densitate PIED PE 100 SDR 11 Pn 16, îmbinate prin sudură având diametru De 250x22,7 mm.

Instalații electrice pe amplasament

Construcțiile de pe amplasament sunt prevăzute cu instalații electrice și de alimentare cu energie electrică, precum și instalații de paratrăsnet și prize de pământ. Astfel există pe amplasament :

- Instalații de iluminat normal
- Instalații de iluminat pentru continuarea activității
- Instalații de iluminat de evacuare
- Instalații de prize monofazate și trifazate, în clădiri



8

- Instalații pentru alimentarea receptorilor electrici din componenta celorlalte instalații aferente construcțiilor
- Instalații de priză de pământ, interioare, în spațiile tehnice
- Instalații de iluminat exterior pentru platforme și drumuri de acces (corpuri de iluminat cu lumină fluorescentă și cu lumină de vapori de sodiu)

Necesarul calculat de putere pentru zona obiectivului 1 este de 279 kW, fiind alimentat dintr-un punct de transformare de 10(20)/0,4 kV – 250 kVA conectat la punctul de transformare care alimentează tot CMID și care se găsește în cadrul obiectivului 2 (zona tehnica).

Punctul de transformare principal este alimentat din punctul de transformare PTZ «PECO Rezerve» și este echipat cu 3 celule metalice de medie tensiune, cu transformator trifazat de putere de 10(20)/0,4 kV – 2500 kVA. PT pentru obiectivul 1 este conectat la una din aceste celule printr-un cablu de medie tensiune de tip 3 (A2XSY 12/20 kV 1x50/16) mm² de aproximativ 1,2 km (LES)

Platforma publică de colectare a fluxurilor speciale de deseuri

În cadrul CMID este realizată și zona pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE). Aceste deșeuri vor fi aduse fie prin aportul voluntar al populației, fie prin intermediul operatorului de salubritate din zona 1 de colectare.

Colectarea deșeurilor voluminoase va fi asigurată de către operatorul de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare din CMID. Din acest punct, o parte din deșeuri vor fi transportate în depozit, în vederea eliminării, restul putând fi transferate către facilitățile de reciclare. Gestionarea acestor deșeuri în și din zona de depozitare temporară este în sarcina operatorului CMID. Containerele de colectare sunt puse la dispoziție de către AC.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere va fi asigurată de către operatorul de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare din CMID. Din acest punct o parte din deșeuri va fi transportată la facilitățile de eliminare autorizate, restul putând fi transferate către facilități de reciclare. Gestionarea acestor deșeuri în și din zona de depozitare temporară este în sarcina operatorului CMID. Containerele de colectare sunt puse la dispoziție de către AC.

Containerele pentru *colectarea DEEE-urilor* vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul asociațiilor colective, cu care AC va semna contracte/acorduri/ parteneriate. Gestionarea acestor deșeuri în zona de depozitare temporară este responsabilitatea operatorului CMID, transferul lor de aici fiind asigurat de către producătorii de echipamente electrice prin intermediul asociațiilor colective.



9

Celula de depozitare

Nr. Crt	Specificații	U/M	Valoare
1	Suprafata depozitului	ha	cca 30
2	Numarul de celule pentru depozitarea deseurilor	buc	2
3	Durata de exploatare celula I	ani	10
4	Capacitatea de depozitare celula I	t	1.395.000
5	Capacitate de depozitare celula I	mc	1.550.000 mc (volum deșeuri) 1.694.000 mc (volum depozit, inclusiv închidere)
6	Statie de epurare a apelor uzate	buc	1
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	buc	1
8	Cai de acces	buc	1

CANTITĂȚI ESTIMATE DE DEȘEURI DEPOZITATE, PE TIPURI (TONE)

Cantitățile maxime de deșeuri care pot merge pe celula de depozitare sunt 139.500 t/an. Cantitățile maxime estimate care ies din instalațiile din cadrul CMID sunt prezentate mai jos:

Tipuri de deseuri depozitate	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reziduuri din statia de sortare (tone)	4.901	4.900	4.901	4.898	4.904	4.908	4.901	4.894	4.886	4.918
Reziduuri din TMB (tone)*	360.134	107.987	107.812	107.678	107.485	107.315	107.202	107.091	106.982	107.487

*inclusiv CLO

** cantitatea reziduală rezultata din TMB in acest an este mai mare pentru ca au fost luate în considerare și deșeurile de pe platformele de stocare temporară care intră în TMB.

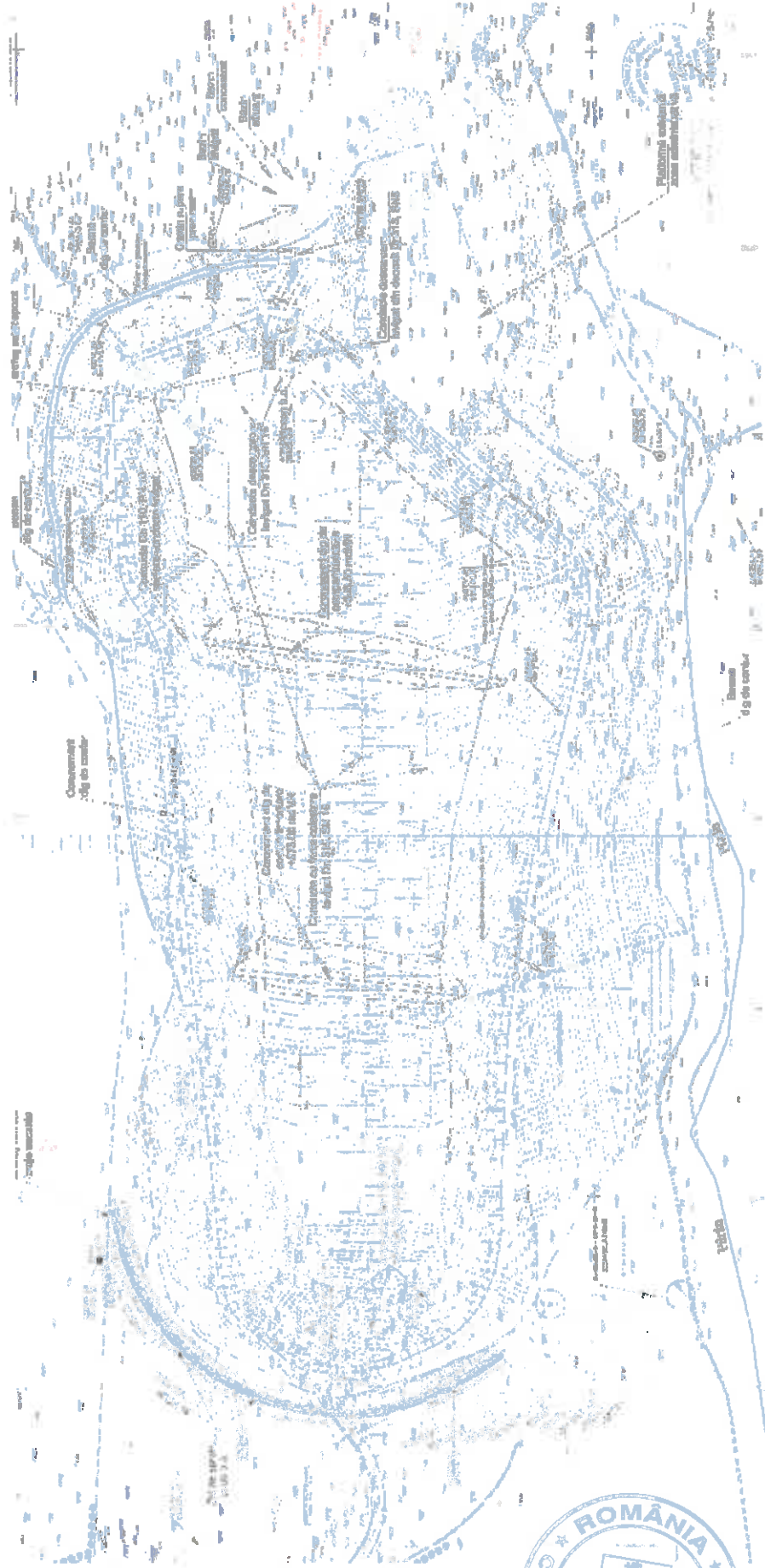
Celula de depozitare este împărțită în 3 sub-celule, cu următoarele dimensiuni (măsurate la coronamentul interior al digurilor):

- Subcelula A1 – 31.460 mp
- Subcelula A2 – 30.750 mp
- Subcelula A3 – 27.240 m



10

Pagina 11	Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 6 DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ
Rev. Feb 2020	



[Handwritten signature]

Sistemul de monitorizare a depozitului constă din:

- Sistemul de monitorizare a apelor subterane – 3 puțuri de hidroobservație, unul în amonte și 2 în aval, complet echipate, la adâncimea de 20 m;
- Sistemul de monitorizare a tasărilor – 3 reperi ficși de nivelment amplasați în exteriorul depozitului, pe teren natural, încastrați în roca de bază și 6 reperi mobili de tasare amplasați pe coronamentul digului de contur;
- Sistemul de monitorizare înclinometrică a digurilor și a versantului vestic – 7 înclinometre amplasate pe digul de contur al depozitului și în corpurile unor piloți.



ANEXA 7 LISTA BUNURILOR CONCESIONATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Următoarele obiective de investiții vor fi concesionate operatorului, cu toate instalațiile, echipamentele și utilajele conexe :

Obiectiv	Valoare estimate de investiție (lei)
Depozit Deseuri (celula I de depozitare și toate instalațiile conexe)	174.237.334,12
Instalație Sortare	20.686.379,34
Instalație TMB	45.076.060,69

De asemenea, Autoritatea Contractantă va realiza investiții suplimentare în lucrări de remediere și finalizare ale instalațiilor și echipamentelor, stabilite în baza unui proiect tehnic elaborat în 2019.

Valorile de investiții stabilite prin acest proiect tehnic sunt cuprinse în tabelul următor:

Obiectivul de investiție	Valoare (euro)
Stație de sortare	854.160
Stație de tartare mecano-biologică	422.706
Lucrări electrice de automatizare*	454.315
Organizare de șantier*	17.312
Pregătirea personalului de exploatare*	32.779
Probe tehnologice și teste*	239.979
Total	2.148.716

* costuri comune celor 2 obiective (Sortare si TMB) care se vor distribui astfel: 65% la sortare si 35% la TMB.



1

ANEXA 8 LISTA INVESTIȚIILOR PE CARE TREBUIE SA LE REALIZEZE OPERATORUL

Investițiile prioritare care vor trebui să fie asigurate de către viitorul operator al CMID Cluj Napoca pe perioada de derulare a contractului sunt legate de dezvoltarea ulterioară a celulei de depozitare și de reînnoirea echipamentelor și utilajelor deja achiziționate la sfârșitul perioadei lor de utilizare. Sumele privind aceste investiții au fost estimate în cadrul Proiectului SMID Cluj (finanțat prin POS Mediu – faza I și POIM – faza II). La acestea se vor adăuga investiții în îmbunătățirea și eficientizarea instalațiilor realizate.

Investițiile prevăzute în cadrul Proiectului SMID Cluj pe perioada de ani de post-implementare a acestuia sunt prezentate în tabelul următor:

Obiectiv investiție	Valoare (euro)
Depozitul de deșeuri – celula 1:	11.589.900
Instalația de gaz - construcții și echipamente fixe	5.304.500
Inlocuire echipamente și utilaje	2.885.400
Inchidere celula 1	3.400.000
Instalația TMB:	6.418.706
Înlocuire echipamente și utilaje	4.396.000
Investiții în echipamente și utilaje fixe	1.600.000
Instalația de sortare :	3.215.160
Inlocuire echipamente și utilaje	2.361.000

Investițiile pe care le va cuprinde viitorul operator în programul său de investiții sunt stabilite în funcție de durata contractului de delegare, și vor constitui bunuri de retur.

Investițiile pe care le va realiza operatorul în lucrările de închidere și ecologizare a celulei 1 a depozitului se vor regăsi în cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere al depozitului.

Costurile pentru construcția celulei 2 a depozitului vor fi în sarcina Autorității contractante și nu fac obiectul investițiilor în sarcina operatorului.

Restul investițiilor (în instalații și utilaje) se vor regăsi în cota de dezvoltare.

Conform prevederilor Ordinul 109/2007 sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 8 <i>DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</i>	Pagina 2
	Rev. Feb 2020

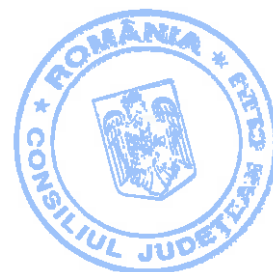
Aceste sume vor fi preluate în fișele de fundamentare pentru cele 3 activități de salubritate care se vor desfășura în cadrul CMID Cluj Napoca

Pe lângă investițiile prevăzute anterior, se mai impune viitorului operator dotarea cu o stație mobilă de concasare și sortare a deșeurilor de construcții și demolări și echipamente de colectare, manipulare și transport pentru aceste deșeuri. Aceste dotări nu vor constitui bunuri de retur. Costurile cu aceste dotări se vor regăsi în liniile de amortizare sau închirieri utilaje din Fișa de fundamentare a tarifului pentru depozitare.

În ceea ce privește echipamentele pentru colectarea și stocarea temporară a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi puse la dispoziție de producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul OIREP-urilor, prin Proiectul SMID Cluj estimându-se necesitatea achiziționării a 8 containere de 30 mc, pentru care există alocat spațiu în cadrul CMID Napoca .



ANEXA 9 FIȘE TEHNICE



"doing the right thing" rather than just "doing something"



Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ



Proiect Tehnologic – Fisa tehnica – C1_C5 – ECHIPAMENT AUTOMATIZARE SB1 + SB2 + SB3

SPECIFICAȚII TEHNICE INSTALAȚII ELECTRICE SI DE AUTOMATIZARE

Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-700-31

Indiciu_Revizla : 3_1 / Data : 01-07-2019



CONSILIUL
JUDETEAN
CLUJ



Nr. 60006/A/0001/UK/Ro



Nr. 60006/B/0001/UK/Ro

EcoViable™
Ingénierie

Tel : +40 (0)7 51 07 25 95
Fax : +40 (0)3 11 01 22 21
Email : office@eco-ingenierie.com
Site : www.eco-ingenierie.com

RC : J40/10738/2008

B-dul Maresal Alexandru Averescu
Nr. 26-28, Ap. 3,
Sector 1, 011455, Bucuresti, Romania



TVA : RO 24071378



EcoViable Inginerie este marca Inregistrata la oficiul de stat pentru inventii si marci conform certificatului de inregistrare nr. 132134 In temeiul legii nr. 84/1998.

CONFIDENTIALITATE

EcoViable Inginerie isi rezerva toate drepturile de proprietate intelectuala asupra prezentului document.

Acest document este si va ramane in proprietatea EcoViable Inginerie SRL, fiind interzisa copierea (in totalitate sau partiala) sau transmiterea catre o terta parte fara consimtamantul scris al EcoViable Inginerie.

Informatiile continute in acest document sunt confidentiale si sunt furnizate exclusiv pentru Dvs. Prin pastrarea acestui document sau prin revizuirea continutului acestuia, sunteti de acord sa tratati aceste informatii ca fiind confidentiale si sa luati masuri de precautie rezonabile pentru a le proteja de dezvaluirea neautorizata catre terte parti.

De asemenea, sunteti de acord ca nu veti folosi in niciun fel aceasta informatie, in afara scopului declarat mai jos. Daca nu sunteti de acord cu acesti termeni si conditii, va rugam sa ne returnati imediat acest document fara a examina continutul acestuia si fara sa pastrati nicio copie partiala sau integrala a acestuia.

DISCLAIMER

Prezentul document a fost intocmit exclusiv pe baza informatiilor si a proiectului transmise de Consiliu Judetean CLUJ pana in data de 17.01.2019.

In cazul in care informatiile care vor sta la baza prestarii serviciilor vor fi radical diferite fata de cele comunicate anterior, ne rezervam dreptul de a actualiza oferta noastra in consecinta



Nr. contract : 1583 / 11 din 17.01.2019

Faza : PT

Titlu document : Fisa tehnica – C1_C5 – ECHIPAMENT AUTOMATIZARE
SB1 + SB2 + SB3

Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-700

Indiclu_Revizia : 3_1

Beneficiar : Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Cluj

Proiectant : EcoViable Inginerie

Autor : S. Ersen – Inginer electric

Data crearii : 13/05/2019

Data	Rev.	Modificare	Redactor	Aprobator
13/05/2019	30	Crearea documentului	SE	
01/07/2019	31	P.T.	SE	DM



OBIECTIVUL:		Proiectarea și execuția centrului de management integrat al deșeurilor în Județul Cluj - ZONA TEHNICA Tablouri electrice, secundare și locale de alimentare și automatizare, de joasă tensiune																
SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ): ECHIPAMENT AUTOMATIZARE SB1 + SB2 + SB3																		
Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referințe															
1.	PROCESE AUTOMATIZATE	C1 – Sortare SS (procese tehnologice) C5 – Tratarea aerului TASS (procese tehnologice)	1873-C1-000-55-001-30 / \$122-PID 1873-C1-000-55-002-31 / \$122-PID 1873-C5-000-55-002-30 / \$122-PID															
	ALIMENTARE ENERGIE	Din PC1	ELT-004F1 / \$62-PLN / (SORTING PLANT – Conducte surbitare cablare)															
	Tensiune de alimentare	3x400V 50Hz + PE	STARE ACTUALA: NEALIMENTAT și VANDALIZAT															
2.	Putere consumatori (fara CTA1 si 2)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>kW</th> <th>SB1</th> <th>SB2</th> <th>SB3</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fara optiuni:</td> <td>94,8</td> <td>55,9</td> <td>55,9</td> <td>206,7</td> </tr> <tr> <td>Cu optiuni:</td> <td>116,8</td> <td>63,9</td> <td>63,9</td> <td>244,7</td> </tr> </tbody> </table>	kW	SB1	SB2	SB3	Total	Fara optiuni:	94,8	55,9	55,9	206,7	Cu optiuni:	116,8	63,9	63,9	244,7	1873-CT-ELE-BRC-012-34 / \$122-BRC
kW	SB1	SB2	SB3	Total														
Fara optiuni:	94,8	55,9	55,9	206,7														
Cu optiuni:	116,8	63,9	63,9	244,7														
	Nota :	Pentru CTA 1 si 2 + 2x72 kW estimat																
	Putere consumata de tablourile electrice de automatizare	Fara optiuni: 3,6 kW Cu optiuni: 4,6 kW																
	PUTERE TOTAL (fara CTA1 si 2)	Fara optiuni : 210,3 kW Cu optiuni: 249,3 kW																
3.	Schema bloc automatizare. Echipamente	O detaliere a echipamentele de automatizare este prezentata in tabelul urmatoar	ELT-001F1 / \$62-PLN (STATIA SORTARE – Schema bloc)															

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
4.	Documentatie DDE	<p>Sunt disponibile documentatiile de executie pentru echipamentul central SB1, panourile locale cu interfețe I/O distribuite (1-PL1 si 2-PL1) si cutiile locale (format needitabil -- tipariti)</p> <p>Documentatia pentru SB1 a fost refacuta (format editabil)</p> <p>Sunt disponibile schemele electrice si hidraulice SB2 / SB3, pentru presa orizontala model L /16 SA: original ZAGIBDU Emilia (format needitabil -- tipariti)</p> <p>Trebuie realizata toata documentatia in format editabil pentru a putea fi integrate echipamentele suplimentare si modificarile as-build</p>	<p>ELT-032 rev 5 / \$63-DET (SWITCHBOARD - SB1) ELT-048 rev 4 / \$63-DET (1-PL1 si 2-PL1)</p> <p>C1-SB1 rev 0 EVI / \$63-DET</p> <p>SE016F-0 / \$63-DET (Scheme electrice Presa) SO005F-0 / \$63-DET (Scheme hidraulice Presa)</p>
5.	CABLARE	<p>Exista liste de cabluri, cablarea fiind realizata integral.</p> <p>Partea de cablare realizata prin tevide de plastic subterane este compromisa datorita urmatoarelor cauze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozatoare , colmatare tevi , inghet / dezghet -pe traseul dintre tablourile electrice si carminele de acces la tuburile din PVC cablurile au fost lasate pe beton, fiind deteriorate datorita circulatiei lucratorilor prin acea zona 	<p>SB1 1303051 ATZWANGER (lista cabluri) ELT-004F1 / \$62-PLN (SORTARE - Conducte sunbterane cablare)</p>



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
5.	CABLARE	<p>de acces la tuburile din PVC cablurile au fost lasate pe beton, fiind deteriorate datorita circulatiei lucratorilor prin acea zona</p> <ul style="list-style-type: none"> -nu se asigura conditiile minime de compatibilitate electromagnetica, prin faptul ca sunt pozate cabluri de curenti tari si curenti slabi fara respectarea distantei minime de garda si/sau pozarea in canal metalic inchis comun, cu perete despartitor intre cele doua grupuri functionale de cabluri -o parte din tubulatura este supraincarcata (mai mult de 50% din sectiune ocupata, deci cu conditii la limita pentru racire prin ventilare naturala) in timp ce in aceeasi directie de cablare sunt disponibile tuburi nefolosite <p>In aceste conditii se renunta la cablarea existenta, refacerea acestei parti de cablare se va face folosind tubulatura ramasa (numar suficient de tevi), respectand normele de cablare.</p> <p>Partea de cablare realizata cu paturi metalice (plan ELT-003F1) trebuie refacuta, pozitia actuala a patului de cablu impiedica realizarea procesului tehnologic</p> <p>Paturile de cabluri pentru aceasta portiune pot fi refolosite</p> <p>Materiale , lucrari:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aprovizionarea intregii cantitati de cablu conform listelor de cabluri - paturi de cabluri la iesirea din dulapurile de automatizare 	ELT-003F1 / \$62-PLN (SORTARE - Canal cablu LINIA 2)



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
5.	CABLARE	<ul style="list-style-type: none"> - lucrari de decolmatore / reparare a caminelor de acces - trebuie realizata o sistematizare a caminelor de acces, prin instalarea unui sistem de paturi de cabluri metalice in interior si realizarea de racorduri la intrarea / iesirea cablurilor din subteran - refacerea lucrarilor de cablare - instalarea unor senzori de inundatie in caminele de acces (12 buc) cu iesiri digitale, acestea fiind preluate in PLC / SCADA pentru avertizare inundatie camine. 	1873-C7-ELE-ANE-920-30 / \$615-ANE Specificatii HMI - general 1873-C1-ELE-ANE-921-30 / \$615-ANE Specificatii HMI - Sortare
6.	APLICATII SOFTWARE	<p>PLC – este instalata o aplicatie software (sistemul este in RUN) si comunica cu HMI-ul si echipamentele conectate pe PROFIBUS dar este parolata astfel incat nu se poate prelua din PLC si nici nu se pot face modificari</p> <p>HMI – aplicatia poate fi preluata, dar aceasta poate fi folosita doar pentru back-up (la defectarea HMI-ului se poate transfera aplicatia intr-un echipament nou)</p> <p>In aceste conditii trebuie refacute aplicatiile PLC / HMI care vor fi realizate pe baza cerintelor proceselor de automatizate si a specificatiilor existente</p>	1873-C7-ELE-ANE-920-30 / \$615-ANE Specificatii HMI - general 1873-C1-ELE-ANE-921-30 / \$615-ANE Specificatii HMI - Sortare



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
7.	Comunicatii. Integrare in SCADA	Sunt prevazute urmatoarele tipuri de comunicatii: - Profibus: retea locala prin care se face comunicatia cu panourile de automatizare 1-PL1 si 2-PL1, cu centrala de marimi electrice si cu convertizoarele de frecventa. Comunicatia e activa cel putin cu 1-PL1 si 2 - PL1 - Ethernet: este instalat in panou un switch in care sunt conectate PLC-ul, HMI-ul alte echipamente cu port Ethernet. Comunicatia inte PLC si HMI este activa - Este instalata o cutie de jectiuni FO si media - convertor pentru intergrarea panoului in automatizarea generala a centrului (SCADA)	CO-ZTS-00 / \$62-PLN Schema bloc comunicatii
8.	PIF. DOCUMENTATIE AS BUILD	Teste, probe tehnologice. Predare documentatie as-build (inclusiv programele sursa ale aplicatiilor software din PLC / HMI)	
9.	Echipamente suplimentare (suplimentare furnitura automatizare, documentatie, cablare, adaptari aplicatii PLC/HMI, PIF)	PANOU DE COMANDA PENTRU PERFORATOR DE STICLA Cutie locala banda transportoare evacuare refuzuri 1 Cutie locala banda transportoare evacuare refuzuri 2 Cutie locala banda transportoare evacuare refuzuri 3 Cutie locala banda transportoare incarcare containere Cutie locala sistem rotatie pentru 183	1873-CT-ELE-BRC-012-34 / \$122-BRC



OBIECTIVUL:	Proiectarea și execuția centrului de management integrat al deșeurilor în Județul Cluj - ZONA TEHNICA Tablouri electrice, secundare și locale de alimentare și automatizare, de joasă tensiune
SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ): DETALIERE ECHIPAMENTE	

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Carct.	Cons. propriu	Situatie
1	ECHIPAMENT CENTRAL DE DISTRIBUTIE SI AUTOMATIZARE SB1						
	Alimentare, protectii distribuite	Alimentat din PC1, 3 x 400 V 50 Hz, intrerupator general, centrala marimi electrice (Nemo 98HD), protectii; Distributie catre panourile locale UPS SOCOMEC ILY2-TW060B 6000 VA/5400 W; acumulatori defecti					
1.1	PLC / HMI: Sursa alimentare PLC + interfațe I/O HMI Releistica Siruri de cleme	SURSA 24V / 40A: 6EP13373BA00 PLC: CPU 315-2 PN/DP: 6ES7 315-2EH14-0AB0 + MMC Isolated 32 DI: 6ES7 321-1BL00-0AA0 - 6 buc Isolated 32 DO: 6ES7 322-1BL00-0AA0 - 2 buc HMI 12": 6AV6 644-0AA01-2AX0 Modul SAFETY: 3SK1112AB30 Comunicatii: Retea interna Profibus DP Integrare in SCADA: Ethernet	EL.T-032 rev 5 EVI C1-SB1 rev 0	Cladirea administrativa in Hala 01	SET	1 kW	Instalat
	Sisteme actionare / comanda (variatoare viteza, softstarter ...)	Inverter 7,5 kW VACON100-3L-0016 Softstarter: RVS-AX 58 400 -0-5	-	-	-	-	-
1.2	Suplimentare I/O PLC pentru gestionare PANOURI DE COMANDA / CUTII LOCALE SUPPLEMENTARE	Isolated 32 DI: 6ES7321-1BL00-0AA0 - 2 buc Isolated 32 DO: 6ES7322-1BL00-0AA0 - 2 buc Conector 6ES7392-1AM00-0AA0 - 4 buc	-	-	-	-	-



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
2	PANOURI LOCALE CU INTERFETE I/O DISTRIBUITE	Alimentat din SB1: 24V - automatizare 230V 50 Hz - termostatare	1-PL1 si 2-PL1				
		Interface IM 151-1 Basic for ET 200S: 6ES7151-1CA00-0AB0 8DI 24 V DC: 6ES7131-4BF00-0AA0 8 DO 24 V DC/0.5 A: 6ES7132-4BF00 2/4 AI RTD Standard: 6ES7134-4JB51 Terminal mod TM-E15C28-A1: 6ES7193-4CA50-0AA0 PM-E power modules : 6ES7138-4CA01-0AA0 Terminal mod TM-P15C23-A0: 6ES7193-4CD30-0AA0 Comunicatii: Retes Interna Profibus DP					
2.1	Interfete I/O: Interfata comunicatii, Interfete I/O Releistica Siruri de cleme	9 bucati 5 bucati 1 bucati 15 bucati 2 bucati 2 bucati	ELT-048 rev 4	Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1 1	0,5 KW 0,5 KW	Instalat Instalat
	Sisteme actionare / comanda (variatoare viteza, softstartere ...)	NU	-	-	-	-	-



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
3	3.1 SB2 SB3 Alimentate din PC1, 3 x 400 V 50 Hz	<p>Tablourile SB2 si SB3 (identice) aparțin preșelor linilor de sortare 1 respectiv 2, sunt amplasate pe pozitie si integrate in procesul tehnologic la nivel de presa. Conectarea cu SB1 se face la nivel de intrari si iesiri digitale (conform schemelor) si nu sunt conectate.</p> <p>Echipamentele au fost furnizate de o firma italiana (conform documentatiei existente in panouri), sunt echipate cu echipamente Omron : PLC SYSMAC CP11, HMI NSSQ10B_V2, iar pe partea de forta se foloseste pomirea stea-triunghi.</p> <p>Panourile interioare cu echipamente electrice si electronice sunt echipate conform normelor actuale si nu prezinta urme de deteriorare.</p> <p>Etichete si cabluri de sectiune corespunzatoare.</p> <p>Punerea in functiune se va face pe baza documentatiei cu care au fost livrate echipamentele.</p> <p>Trebuie avut in vedere ca, garantia echipamentelor a expirat (fabricat in 2013 - 6 ani) si integritatea echipamentelor se poate constata la punerea in functiune dupa conectarea la tabloul electric PC1.</p> <p>O parte din I/O alocate pentru interfața hardware cu SB1 nu au o functie alocata, astfel incat e foarte probabil sa trebuiasca facute adaptari in aplicatiile din SB2 / SB3 pentru interfațare. Fara sa existe programele sursa asta insemna refacerea aplicatilor si in PLC / HMI - urile OMRON.</p> <p>Nu exista manual de expozitare / integrare intr-un sistem de automatizare.</p> <p>Trebuie luata legatura cu furnizorul pentru a se obtine: documentatie completa, aplicatii software, asistenta tehnica integrare in sistemul de automatizari si PIF.</p> <p>In functie de rezultat se face o estimare a costurilor, initial este tratata ca o instalatie de sine statatoare pregatita de interfațare cu SB1</p>	SE016F-0 SO005F-0	Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1 1	0,8 kW 0,8 kW	Instalat Instalat (Mandalizat)



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
4	CUTII LOCALE / CUTII JONCTIUNI Cutii locale contin: intrerupator motor, selectoare, lampi de semnalizare, buton avarie. Ele sunt alimentate cu 24 Vcc din SB1, 1-PL1, 2-PL1						
4.1	1-01 PB1 2-01 PB1	Cutie locala banda transportoare de alimentare cu lanterni	ELT-048 rev4	Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1 1		Instalat Instalat
4.2	1-02 PB1 2-02 PB1	Cutie locala banda transportoare sortare manuala	ELT-032 rev 5	Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1 1		Instalat Instalat
4.3	1-03 PB1 2-03 PB1	Cutie locala separator magnetic	ELT-032 rev 5	Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1 1		Instalat Instalat
4.4	1-04 APB1 2-04 APB1	Cutie locala banda transportoare banda evacuare produse sortate. Alimentarea / gestionarea motorului pentru aceasta banda transportoare a fost prevazuta si in SB1 si in SB2/SB3. In functie de structura aplicatiei din SB2/SB3 se va decide varianta finala de alimentare /gestionare.	ELT-032 rev 5	Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1 1		Instalat Instalat
4.5	1-04 BPB1 2-04 BPB1	Cutie locala banda transportoare banda alimentare presa baloti. Alimentarea / gestionarea motorului pentru aceasta banda transportoare a fost prevazuta si in SB1 si in SB2/SB3. In functie de structura aplicatiei din SB2/SB3 se va decide varianta finala de alimentare /gestionare.	ELT-032 rev 5	Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1 1		Instalat Instalat
4.6	1-06 PB1 2-06 PB1	Cutie locala tratarea aerului TASS	ELT-048 rev4	Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1 1		Instalat Instalat
4.7	1-02 PBxy 2-02 Pbxxy	Butoane START / STOP benzi transportoare	ELT-048 rev4	Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	24 24		Instalat Instalat



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
5	ELEMENTE DE AUTOMATIZARE PENTRU OPTIUNI (ECHIPAMENTE SUPPLEMENTARE)						
5.1	PER 151-1 PER 151-2	PANOU DE COMANDA PENTRU PERFORATOR DE STICLA (se prevede cablu de alimentare si cabluri de semnalizare pentru integrare in automatizare)		Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1 1	1 Kw 1 kw	
5.2	BAN 181-1/ 181-2 BAN 182-1/ 182-2 BAN 183-1/ 183-2 BAN 184-1/ 184-2 BAN 185-1/ 185-2 DIV 186-1/ 186-2	Cutie locala banda transportoare evacuare refuzuri 1 Cutie locala banda transportoare evacuare refuzuri 2 Cutie locala banda transportoare evacuare refuzuri 3 Cutie locala banda transportoare evacuare refuzuri 4 Cutie locala banda transportoare incarcare contalnere Cutie locala sistem rotatie pentru 183. Elementele de protectie / comanda se instaleaza in SB1. Se prevede cablu de alimentare si cablu de semnalizare		Linia 1 Linia 2 Hala 01 Sortare	1+1 1+1 1+1 1+1 1+1 1+1 1+1		



[Handwritten signature]

"doing the right thing" rather than just "doing something"



Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ



Proiect Tehnologic – Fisa tehnica – ECHIPAMENT AUTOMATIZARE SB6 / SB7

SPECIFICAȚII TEHNICE INSTALAȚII ELECTRICE SI DE AUTOMATIZARE

Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-701-31

Indiciu_Revizla : 3_1 / Data : 02-07-2019



CONSILIUL
JUDETEAN
CLUJ



Nr. 60006/A/0001/UK/Ro



Nr. 60006/B/0001/UK/Ro

EcoViable[™]
Ingénierie

Tel : +40 (0)7 51 07 25 95
Fax : +40 (0)3 11 01 22 21
Email : office@eco-ingenierie.com
Site : www.eco-ingenierie.com

RC : J40/10738/2008

B-dul Maresal Alexandru Averescu
Nr. 26-28, Ap. 3,
Sector 1, 011455, Bucuresti, Romania



TVA : RO 24071378



EcoViable Inginerie este marca Inregistrata la oficiul de stat pentru inventii si marci conform certificatului de inregistrare nr. 132134 In temeiul legii nr. 84/1998.

CONFIDENTIALITATE

EcoViable Inginerie isi rezerva toate drepturile de proprietate intelectuala asupra prezentului document.

Acest document este si va ramane in proprietatea EcoViable Inginerie SRL, fiind interzisa copierea (in totalitate sau partiala) sau transmiterea catre o terta parte fara consimtamantul scris al EcoViable Inginerie.

Informatiile continute in acest document sunt confidentiale si sunt furnizate exclusiv pentru Dvs. Prin pastrarea acestui document sau prin revizuirea continutului acestuia, sunteti de acord sa tratati aceste informatii ca fiind confidentiale si sa luati masuri de precautie rezonabile pentru a le proteja de dezvaluirea neautorizata catre terte parti.

De asemenea, sunteti de acord ca nu veti folosi in niciun fel aceasta informatie, in afara scopului declarat mai jos. Daca nu sunteti de acord cu acesti termeni si conditii, va rugam sa ne returnati imediat acest document fara a examina continutul acestuia si fara sa pastrati nicio copie partiala sau integrala a acestuia.

DISCLAIMER

Prezentul document a fost Intocmit exclusiv pe baza informatiilor si a proiectului transmise de Consiliu Judetean CLUJ pana in data de 17.01.2019.

In cazul in care informatiile care vor sta la baza prestarii serviciilor vor fi radical diferite fata de cele comunicate anterior, ne rezervam dreptul de a actualiza oferta noastra in consecinta



Nr. contract : 1583 / 11 din 17.01.2019

Faza : PT

Titlu document : Proiect Tehnologic – Fisa tehnica – ECHIPAMENT
AUTOMATIZARE SB6 / SB7

Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-701

Indiciu_Revizia : 3_1

Beneficiar : Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Cluj

Proiectant : EcoViable Inginerie

Autor : S. Ersen – Inginer electric

Data crearii : 13/05/2019

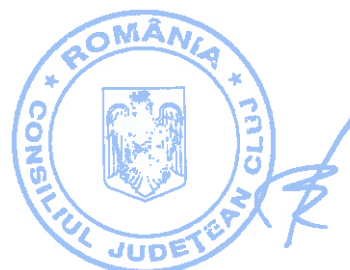
Data	Rev.	Modificare	Redactor	Aprobator
13/05/2019	30	Crearea documentului	SE	
02/07/2019	31	P.T.	SE	DM



[Handwritten signature]

OBIECTIVUL:	Proiectarea și execuția centrului de management integrat al deșeurilor în Județul Cluj - ZONA TEHNICA Tablouri electrice, secundare și locale de alimentare și automatizare, de joasă tensiune
	SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ): ECHIPAMENT AUTOMATIZARE SB6 / SB7

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referințe												
1.	PROCESE AUTOMATIZATE	C2 – Tratare Mecanica TM	1873-C2-000-55-001-30 / \$222-PID 1873-C2-000-55-002-30 / \$222-PID												
2.	ALIMENTARE ENERGIE	Din PC2	ELT-004F2 / \$62-PLN (MBT – Conducte sunbterane cablare)												
	Tensiune de alimentare	3x400V 50Hz + PE	STARE ACTUALA: NEALIMENTAT												
	Putere consumatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>kW</th> <th>SB6</th> <th>SB7</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fara optiuni:</td> <td>244,2</td> <td>244,2</td> <td>488,4</td> </tr> <tr> <td>Cu optiuni:</td> <td>262,2</td> <td>262,2</td> <td>524,4</td> </tr> </tbody> </table>	kW	SB6	SB7	Total	Fara optiuni:	244,2	244,2	488,4	Cu optiuni:	262,2	262,2	524,4	1873-CT-ELE-BRC-012-34 / \$122-BRC
	kW	SB6	SB7	Total											
Fara optiuni:	244,2	244,2	488,4												
Cu optiuni:	262,2	262,2	524,4												
Putere consumata de tablourile electrice de automatizare	Fara optiuni: 4,2 kW Cu optiuni: 4,8 kW														
3.	PUTERE TOTAL	Fara optiuni : 492,6 kW Cu optiuni: 529,2 kW													
	Schema bloc automatizare. Echipamente	O detaliere a echipamentele de automatizare este prezentata in tabelul urmator	ELT-001F2 / \$62-PLN (MBT – Schema bloc)												



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
4.	Documentatie DDE	<p>Sunt disponibile documentatiile de executie pentru SB6 si SB7 ECHIPAMENT CENTRAL (format needitabil). Trebuie realizata documentatia pentru intreaga furnitura (DULAPURI INDEPENDENTE, CUTII LOCALE, cablare)</p> <p>Exista liste de cabluri, cablarea fiind realizata integral.</p>	<p>ELT-049 rev 3 / \$63-DET (SWITCHBOARD – MBT-1 PLANT) ELT-050 rev 2 / \$63-DET (SWITCHBOARD – MBT-2 PLANT)</p>
5.	CABLARE	<p>Tubulatura subterana pentru cablare (plan ELT-004F2) este colmatata si caminele sunt pline de apa. Au fost pozate foarte putine cabluri prin aceasta tubulatura care sunt deteriorate. In aceste conditii cablarea se va realiza folosind paturi de cabluri montate aparent pe peretii opusi celulelor celulelor de compost (pe postament). Trebuie aprovizionata intreaga cantitate de cabluri + elemente de montaj.</p>	<p>SB6 1303231 / SB7 1303231 / \$63-DET (Lista cabluri) ELT-004F2 / \$62-PLN (MBT – Conducte subterane cablare)</p>
6.	APLICATII SOFTWARE	<p>Aplicatiile PLC / HMI vor fi realizate pe baza cerintelor proceselor de automatizate si a specificatiilor existente</p>	<p>1873-C7-ELE-ANE-920-30 / \$615-ANE Specificatii HMI – general 1873-C2-ELE-ANE-922-30 / \$615-ANE Specificatii HMI - MBT</p>



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
7.	Comunicatii. Integrare in SCADA	Se va realiza retea de comunicatii conform schemei bloc: - retea de comunicatii interna PROFIBUS DP - retea Ethernet: SCADA / HMI PLC -urile din SB6/SB7 sunt conectate prin cablu la un switch amplasat in SB4	CO-ZTS-00 / \$62-PLN Schema bloc comunicatii
8.	PIF. DOCUMENTATIE AS BUILD	Teste, probe tehnologice. Predare documentatie as-build (inclusiv programele sursa ale aplicatiilor software din PLC / HMI)	
9.	Echipamente suplimentare (suplimentare furnitura automatizare, documentatie, cablare, adaptari aplicatii PLC/HMI, PIF)	SB6 + SB7: PANOUL DE COMANDA PENTRU PRESA CONTAINER STATIONAR. CUTIE LOCALA BANDA TRANSPORTOARE BYPASS DE EVACUARE REFUZURI.	1873-CT-ELE-BRC-012-34 / \$122-BRC



[Handwritten signature]

OBIECTIVUL:	Proiectarea și execuția centrului de management integrat al deșeurilor în Județul Cluj - ZONA TEHNICA Tablouri electrice, secundare și locale de alimentare și automatizare, de joasă tensiune			
	SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ): DETALIERE ECHIPAMENTE			

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
1	ECHIPAMENT CENTRAL DE DISTRIBUTIE SI AUTOMATIZARE SB6 / SB7						
	Alimentare, protectii distribuite	Alimentat din PC2, 3 x 400 V 50 Hz, intreruptor general, centrala marimi electrice (Nemo 96HD) , Distribuite catre panourile locale					
1.1	PLC / HMI: Sursa alimentare PLC + interfețe I/O HMI Relistica Siruri de cleme	SURSA 24V / 40A: 6EP3337-8SB00-0AY0 PLC: CPU 315-2 PN/DP: 6ES7 315-2EH14-0AB0 + MMC HMI 12": 6AV2123-2MB03-0AX0 Isolated 32 DI: 6ES7321-1BL00-0AA0 - 2 buc Isolated 32 DO: 6ES7322-1BL00-0AA0 - 2 buc Comunicatii: Retea internă Profibus DP Integrare în SCADA: Ethernet	ELT-049 rev 3 ELT-050 rev 2	Hala 05.1 Hala 05.2	SET SET	1 kW 1 kW	Livrati Nu instalati
	Sisteme actionare / comanda (variatoare viteză, softstartere ...)	Nu e cazul					
1.2	Suplimentare I/O PLC panou gestionare PANOURI DE COMANDA / CUTII LOCALE SUPPLEMENTARE	SB6: Isolated 32 DI: 6ES7321-1BL00-0AA0 - 2 buc Isolated 32 DO: 6ES7322-1BL00-0AA0 - 2 buc Conector 6ES7392-1AM00-0AA0 - 4 buc SB7: Isolated 32 DI: 6ES7321-1BL00-0AA0 - 2 buc Isolated 32 DO: 6ES7322-1BL00-0AA0 - 2 buc Conector 6ES7392-1AM00-0AA0 - 4 buc					



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
2	PANOURI LOCALE CU INTERFETE I/O DISTRIBUITE: FARA						
	Alimentare, protectii distribuite						
	Interfete I/O: Interfata comunicatii, Interfete I/O Releistica Sicuri de clemie						
2.1	Sisteme actionare / comanda (variatoare viteza, softstartere ...)						



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
3	PANOURI DE COMANDA PENTRU ECHIPAMENTE INDEPENDENTE						
3.1	Q3-01 Q4-01	Panou comanda tocator (SHREDDER) - panou de comanda echipat cu un PLC Logo - Siemens (nu este disponibil programul sursa din PLC - pentru eventuale adaptari). Nu exista documentatie : scheme electrice, manual de exploatare / Integrare intr-un sistem de automatizare. Trebuie contactat furnizorul pentru obtinerea datelor de mai sus	Nu EXISTA	Hala 05.1 Hala 05.2	1 1	0,8 kW 0,8 kW	Instalat Instalat



[Handwritten signature]

PROIECTAREA SI EXECUTIA CENTRULUI DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETELUL GLUJ

EcoViable™
Ingenierie

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
4	CUTII LOCALE / CUTII JONCTIUNI						
4.1	Q3-02 Q4-02	Cutie locala banda transportoare alimentare clur. Trebule echipate cu elemente de protectie / comanda motor. 7.5 kW (softstarter), chei, lampi de semnalizare.	Nu EXISTA	Hala 05.1 Hala 05.2	1 1		Neilvrat
4.2	Q3-03 Q4-03	Cutie locala separator magnetic permanent. Trebule echipate cu elemente de protectie / comanda motor. 3 kW, chei, lampi de semnalizare.	Nu EXISTA	Hala 05.1 Hala 05.2	1 1	0,3 kW 0,3 kW	Neilvrat
4.3	Q3-04 Q4-04	Cutie locala ciur cu tambur rotativ. Trebule echipate cu elemente de protectie / comanda motor. 2 x11 kW (variatoare viteza cu comunicatie PROFIBUS DP), chei, lampi de semnalizare.	Nu EXISTA	Hala 05.1 Hala 05.2	1 1		Neilvrat



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
5	ELEMENTE DE AUTOMATIZARE PENTRU OPTIUNI (ECHIPAMENTE SUPLEMENTARE)						
5.1	PCS 292-1 PCS 292-2	PANOU DE COMANDA PENTRU PRESA CONTAINER STATIONAR (se prevede cablu de alimentare si cabluri de semnalizare pentru integrare in automatizare)		Hala 05.1 Hala 05.2	1 1		
5.2	BAN 291-1 BAN 291-2	CUTIE LOCALA BANDA TRANSPORTOARE BYPASS DE EVACUARE REFUZURI (se prevede cablu de alimentare si echipamente comanda protectie motor 3kW)		Hala 05.1 Hala 05.2	1 1	0,7 Kw 0,7 kW	



[Handwritten signature]

"doing the right thing" rather than just "doing something"



Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ



Proiect Tehnologic – Fisa tehnica – ECHIPAMENT AUTOMATIZARE SB5

SPECIFICAȚII TEHNICE INSTALAȚII ELECTRICE SI DE AUTOMATIZARE

Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-702-31

Indiciu_Revizia : 3_1 / Data : 02-07-2019



**CONSILIUL
JUDETEAN
CLUJ**



Nr. 60006/A/0001/UK/Ro



Nr. 60006/B/0001/UK/Ro

EcoViable™
Ingénierie

Tel : +40 (0)7 51 07 25 95
Fax : +40 (0)3 11 01 22 21
Email : office@eco-ingenerie.com
Site : www.eco-ingenerie.com

RC : J40/10739/2008

B-dul Maresal Alexandru Averescu
Nr. 26-28, Ap. 3,
Sector 1, 011455, Bucuresti, Romania



TVA : RO 24071378



EcoViable Ingénierie este marca Inregistrata la oficiul de stat pentru inventii si marci conform certificatului de inregistrare nr. 132134 In temeiul legii nr. 84/1998.

CONFIDENTIALITATE

EcoViable Ingenierie isi rezerva toate drepturile de proprietate intelectuala asupra prezentului document.

Acest document este si va ramane in proprietatea EcoViable Ingénierie SRL, fiind interzisa copierea (in totalitate sau partiala) sau transmiterea catre o terta parte fara consimtamantul scris al EcoViable Ingénierie.

Informatiile continute in acest document sunt confidentiale si sunt furnizate exclusiv pentru Dvs. Prin pastrarea acestui document sau prin revizuirea continutului acestuia, sunteti de acord sa tratati aceste informatii ca fiind confidentiale si sa luati masuri de precautie rezonabile pentru a le proteja de dezvaluirea neautorizata catre terte parti.

De asemenea, sunteti de acord ca nu veti folosi in niciun fel aceasta informatie, in afara scopului declarat mai jos. Daca nu sunteti de acord cu acesti termeni si conditii, va rugam sa ne returnati imediat acest document fara a examina continutul acestuia si fara sa pastrati nicio copie partiala sau integrala a acestuia.

DISCLAIMER

Prezentul document a fost intocmit exclusiv pe baza informatiilor si a proiectului transmise de Consiliu Judetean CLUJ pana in data de 17.01.2019.

In cazul in care informatiile care vor sta la baza prestarii serviciilor vor fi radical diferite fata de cele comunicate anterior, ne rezervam dreptul de a actualiza oferta noastra in consecinta



Nr. contract : 1583 / 11 din 17.01.2019
Faza : PT
Titlu document : Proiect Tehnologic – Fisa tehnica – ECHIPAMENT
AUTOMATIZARE SB5
Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-702
Indiclu_Revizia : 3_1
Beneficiar : Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Cluj
Proiectant : EcoViable Inginerie
Autor : S. Ersen – Inginer electric
Data crearii : 13/05/2019

Data	Rev.	Modificare	Redactor	Aprobator
13/05/2019	30	Crearea documentului	SE	
02/07/2019	31	P.T.	SE	DM

OBIECTIVUL:	Proiectarea și execuția centrului de management integrat al deșeurilor în Județul Cluj - ZONA TEHNICA Tablouri electrice, secundare și locale de alimentare și automatizare, de joasă tensiune
	SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ): ECHIPAMENT AUTOMATIZARE SB5

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referințe	
1.	PROCESE AUTOMATIZATE	C3 – Tratare Biologica / Compostare TB	1873-C3-000-55-001-30 / §322-PID	
2.	ALIMENTARE ENERGIE	Din PC2	ELT-004F2 / §62-PLN (MBT – Conducție sunbierane cablare)	
	Tensiune de alimentare	3x400V 50Hz + PE	STARE ACTUALA: NEALIMENTAT	
	Putere consumatori	kw		
		Fara optiuni:	300,5	1873-CT-ELE-BRC-012-34 / §122-BRC
	Cu optiuni:	301,0	Total	
Putere consumata de tablourile electrice de automatizare	Fara optiuni: 4,0 kW Cu optiuni: 4,0 kW			
PUTERE TOTAL	Fara optiuni : 304,5 kW Cu optiuni: 305,0 kW			
3.	Schema bloc automatizare. Echipamente	O detalieri a echipamentele de automatizare este prezentata in tabelul urmator	ELT-001F2 / §62-PLN (MBT – Schema bloc)	



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
4.	Documentatie DDE	Este disponibila documentatia de executie pentru partea de distributie SB5 (format needitabil). Trebuie realizata documentatia pentru intreaga furnitura (echipamente, cablare).	ELT-048 rev 2 / \$63-DET (SWITCHBOARD – COMPOSTING PILES COVER)
5.	CABLARE	Exista o lista de cabluri pentru partea de distributie. Ea trebuie revizuita si completata cu cablarea panourilor locale (motoare, senzori). In etapa de construire nu s-a instalat tubulatura subterana pentru cablare (plan ELT-004F2). In aceste conditii cablarea se va realiza folosind paturi de cabluri montate aparent pe peretii celulelor (zona de amplasare a ventilatoarelor).	SB5 1303231 / \$63-DET (Lista cabluri) ELT-004F2 / \$62-PLN (MBT – Conducte subterane cablare)
6.	APLICATII SOFTWARE	Aplicatiile PLC / HMI vor fi realizate pe baza cerintelor proceselor de automatizate si a specificatiilor existente	1873-C7-ELE-ANE-920-30 / \$615-ANE Specificatii HMI – general 1873-C3-ELE-ANE-923-30 / \$615-ANE Ecrane HMI - Composting



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
7.	Comunicatii. Integrare in SCADA	Se va realiza retea de comunicatii conform schemei bloc: - retea de comunicatii interna PROFIBUS DP - retea Ethernet: SCADA / HMI Furnitura se va limita la retea de comunicatii prin cablu: cabluri Ethernet / Profibus, switch-uri (nu include echipamentele de comunicatii prin FO)	C0-ZTS-00 / §62-PLN Schema bloc comunicatii
8.	PIF. DOCUMENTATIE AS BUILD	Teste, probe tehnologice. Predare documentatie as-build (inclusiv programele sursa ale aplicatiilor software din PLC / HMI)	
9.	Echipamente suplimentare (suplimentare furnitura automatizare, documentatie, cablare, adaptari aplicatii PLC/HMI, PIF)	Sondele de oxigen (echipamente noi in bilantul de puteri) au fost luate in calcul la dimensionarea echipamentelor de automatizare.	1873-CT-ELE-BRC-012-34 / §122-BRC



Proiectarea și execuția centrului de management integrat al deșeurilor în Județul Cluj - ZONA TEHNICA
Tablouri electrice, secundare și locale de alimentare și automatizare, de joasă tensiune
SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ): DETALIERE ECHIPAMENTE

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
1	ECHIPAMENT CENTRAL DE DISTRIBUTIE SI AUTOMATIZARE SB6 / SB7		ELT-048 rev 2		1		Livrat
1.1	Alimentare, protectii distribuite PLC / HMI: Sursa alimentare PLC + interfete I/O HMI Relistica Siruri de cleme Sisteme actionare / comanda (variatoare viteza, softstartere ...)	Alimentat din PC2, 3 x 400 V 50 Hz, Intrerupator general, centrala marimi electrice (Nemo 96HD) . protectii; Distribuite catre panourile locale SITOP PSU8200 24 V/40 A: 6EP3337-6SB00-0AY0 SIMATIC S7-300 CPU 315-2 PN/DP: 6ES7315-2EH14-0AB0 MMC FOR S7-300/C7/ET 200, 512 KB: 6ES7 953-8LJ30-0AA0 HMI 12" KTP1200 Basic: 6AV2123-2MB03-0AX0 Isolated 32 DI: 6ES7321-1BL00-0AA0 Isolated 32 DO: 6ES7322-1BL00-0AA0 Comunicatii: Retea interna Profibus DP Integrare in SCADA: Ethernet Nu e cazul	Nu exista	Container in spate platforma 11	1	1 kW	Nelivrat
					-	-	-



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
2	PANOURI LOCALE CU INTERFETE I/O DISTRIBUITE	PANOURI CELULE Q6 - X LA Y					
	Alimentare, protectii distributie	Alimentat din SB5, 3 x 400 V 50 Hz, 230V 50 Hz, intrerupator general, protectii. Interfata IM 151-1 Basic for ET 200S: 6ES7151-1CA00-0AB0 8DI 24 V DC: 6ES7131-4BF00-0AA0					
2.1	Interfete I/O: Interfata comunicatii, Interfete I/O Relistica Scurti de cleme	8 DO 24 V DC/0.5 A: 6ES7132-4BF00-0AA0 - 4 bucati 2/4 AI RTD Standard: 6ES7134-4JB51-0AB0 - 4 bucati Terminal mod TM-E15C26-A1: 6ES7193-4CA50-0AA0 - 8 bucati PM-E power modules: 6ES7138-4CA01-0AA0 - 16 bucati Terminal mod TM-P15C23-A0: 6ES7193-4CD30-0AA0 - 2 bucati Comunicatii: Retea interna Profibus DP	Nu exista	Exterior	5	5 x 0.6 = 3 kW	Nelivrat
	Sisteme actiunare / comanda (variatoare viteza, softstartere ...)	Variatoare de viteza pentru un grup de patru celule 4 x 15 kW, comunicatii Profibus DP.					



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
3	PANOURI DE COMANDA PENTRU ECHIPAMENTE INDEPENDENTE FARA						
3.1							



[Handwritten signature]

PROIECTAREA SI EXECUTIA CENTRULUI DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL CLUJ

EcoViable
inginerie

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
4	CUTII LOCALE / CUTII JONCTIUNI						
4.1	CUTII CONEXIUNI PENTRU SENZORI	Cutii de conexiuni cu conectori pentru sondele de temperatura si oxigen. O cutie preia senzorii de la doua celule	Nu EXISTA	Exterior	10	-	Nelivrat



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
5	ELEMENTE DE AUTOMATIZARE PENTRU OPTIUNI (ECHIPAMENTE SUPPLEMENTARE) FARA						
5.1							



[Handwritten signature]

"doing the right thing" rather than just "doing something"



Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ



Proiect Tehnologic – Fisa tehnica – ECHIPAMENT AUTOMATIZARE SB4

SPECIFICAȚII TEHNICE INSTALAȚII ELECTRICE SI DE AUTOMATIZARE

Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-703-31

Indiciu_Revizia : 3_1 / Data : 02-07-2019



**CONSILIUL
JUDETEAN
CLUJ**



Nr. 60006/AJ0001/UK/Ro



Nr. 60006/B/0001/UK/Ro

EcoViable™
Ingénierie

Tel : +40 (0)7 51 07 25 95
Fax : +40 (0)3 11 01 22 21
Email : office@eco-ingenierie.com
Site : www.eco-ingenierie.com

RC : J40/10738/2008

B-dul Maresal Alexandru Averescu
Nr. 26-28, Ap. 3,
Sector 1, 011455, Bucuresti, Romania



TVA : RO 24071378



EcoViable Ingénierie este marca Inregistrata la oficiul de stat pentru inventii si marci conform certificatului de inregistrare nr. 132134 in temeiul legii nr. 84/1998.

CONFIDENTIALITATE

EcoViable Ingenierie isi rezerva toate drepturile de proprietate intelectuala asupra prezentului document.

Acest document este si va ramane in proprietatea EcoViable Ingénierie SRL, fiind interzisa copierea (in totalitate sau partiala) sau transmiterea catre o terta parte fara consimtamentul scris al EcoViable Ingénierie.

Informatiile continute in acest document sunt confidentiale si sunt furnizate exclusiv pentru Dvs. Prin pastrarea acestui document sau prin revizuirea continutului acestuia, sunteti de acord sa tratati aceste informatii ca fiind confidentiale si sa luati masuri de precautie rezonabile pentru a le proteja de dezvaluirea neautorizata catre terte parti.

De asemenea, sunteti de acord ca nu veti folosi in niciun fel aceasta informatie, in afara scopului declarat mai jos. Daca nu sunteti de acord cu acesti termeni si conditii, va rugam sa ne returnati imediat acest document fara a examina continutul acestuia si fara sa pastrati nicio copie partiala sau integrala a acestuia.

DISCLAIMER

Prezentul document a fost intocmit exclusiv pe baza informatiilor si a proiectului transmise de Consiliu Judetean CLUJ pana in data de 17.01.2019.

In cazul in care informatiile care vor sta la baza prestarii serviciilor vor fi radical diferite fata de cele comunicate anterior, ne rezervam dreptul de a actualiza oferta noastra in consecinta



Nr. contract : 1583 / 11 din 17.01.2019

Faza : PT

Titlu document : Proiect Tehnologic – Fisa tehnica – ECHIPAMENT
AUTOMATIZARE SB4

Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-703

Indiclu_Revizla : 3_1

Beneficiar : Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Cluj

Proiectant : EcoViable Inginerie

Autor : S. Ersen – Inginer electric

Data crearii : 13/05/2019

Data	Rev.	Modificare	Redactor	Aprobator
13/05/2019	30	Crearea documentului	SE	
02/07/2019	31	P.T.	SE	DM



OBIECTIVUL:	Proiectarea și execuția centrului de management integrat al deșeurilor în Județul Cluj - ZONA TEHNICA Tablouri electrice, secundare și locale de alimentare și automatizare, de joasă tensiune
	SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ): ECHIPAMENT AUTOMATIZARE SB4

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referințe									
1.	PROCESE AUTOMATIZATE	C6 – Tratarea aerului TATM	1873-C6-000-55-001-30 / \$522-PID 1873-C6-000-55-002-30 / \$522-PID ELT-004F2 / \$62-PLN (MBT – Conducte sunterane cablare)									
2.	ALIMENTARE ENERGIE	Din PC2	STARE ACTUALA: NEALIMENTAT									
	Tensiune de alimentare	3x400V 50Hz + PE										
	Putere consumatori	<table border="1"> <tr> <td>kW</td> <td>SB4</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>Fara optiuni:</td> <td>129,8</td> <td>129,8</td> </tr> <tr> <td>Cu optiuni:</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>	kW	SB4	Total	Fara optiuni:	129,8	129,8	Cu optiuni:	-	-	1873-CT-ELE-BRC-012-34 / \$122-BRC
	kW	SB4	Total									
Fara optiuni:	129,8	129,8										
Cu optiuni:	-	-										
Putere consumata de tablourile electrice de automatizare	Fara optiuni: 2,0 kW Cu optiuni: - kW											
3.	PUTERE TOTAL	Fara optiuni : 131,8 kW Cu optiuni : - kW										
	Schema bloc automatizare. Echipamente	O detaliere a echipamentele de automatizare este prezentata in tabelul urmator	ELT-001F2 / \$62-PLN (MBT – Schema bloc)									



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
4.	Documentatie DDE	<p>Nu este disponibila documentatia finala (cea care a stat la baza echiparii si uzinarii tablourilor), este disponibila, in format needitabil, versiunea 0 a documentiei DDE pentru SB4 si versiunea 1 pentru 4_PL1.</p> <p>Cutia 5 – PB1 nu este doar cu lampi si butoane ca in versiunea de proiect disponibila. Ea a fost transformat in PANOU LOCAL CU INTERFETE I/O DISTRIBUITE echipata cu modul de comunicatie PROFIBUS (conectata la SB4) si 10 module de intrari iesiri.</p> <p>Trebuie refacuta toata documentatia in format editabil pe baza documentatiei existente a echipamentelor livrate si a conexiunilor dintr ele (cablare), putandu-se astfel face modificarile necesare la PIF si realiza documentatia as-build.</p>	<p>130305IQ04 rev2 / §63-DET 130305I_4-PL1 rev1 / §63-DET</p>
5.	CABLARE	<p>Exista liste de cabluri, cablarea fiind realizata integral.</p> <p>Tubulatura subterana pentru cablare (plan ELT-004F2) este colmatata si caminele sunt pline de apa.</p> <p>Cablarea realizata in tevil plastic subterane este compromisa datorita urmatoarelor cauze: -rozatoare , colmatare tevi , inghet / dezghet. -o parte din cabluri sunt rupte.</p>	<p>Q04-SB4 130305I rev3 / §63-DET 4-PL1 130305I rev4 / §63-DET (Lista cabluri) ELT-004F2 / §62-PLN (MBT – Conducute subterane cablare)</p>



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
5.	CABLARE	<p>-nu se asigura conditiile minime de compatibilitate electromagnetica, prin faptul ca sunt pozate cabluri de curenti tari si curenti slabi fara respectarea distantei minime de garda si/sau pozarea in canal metalic inchis comun, cu perete despartitor intre cele doua grupuri functionale de cabluri.</p> <p>-o parte din tubulatura este supraincarcata (mai mult de 50% din sectiune ocupata, deci cu conditii la limita pentru racire prin ventilare naturala) in timp ce in aceeasi directie de cablare sunt disponibile tuburi nefolosite.</p> <p>In aceste conditii cablarea se va realiza folosind paturi de cabluri montate aparent pe peretii BIOFILTRU 1, CAMERA POMPE, BIOFILTRU 2.</p> <p>Pe portiunea dintre cele doua cladiri se va folosi un canal de cablu subteran.</p> <p>Trebuie aprovizionata intreaga cantitate de cabluri + elemente de montaj.</p> <p>Materiale, lucrari:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aprovizionarea intregii cantitati de cablu conform listelor de cabluri. -paturi de cabluri si elemente de montaj. -canal de cablu subteran pentru traversarea portiunii dintre cele doua zone simetrice. -refacerea lucrarilor de cablare. 	<p>Q04-SB4 130305I rev3 / §63-DET 4-PL1 130305I rev4 / §63-DET (Lista cabluri) ELT-004F2 / §62-PLN (MBT – Conducute subterane cablare)</p>



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
6.	APLICATII SOFTWARE	<p>PLC – este instalata o aplicatie software (sistemul este in RUN) si comunica cu HMI-ul si echipamentele conectate pe PROFIBUS dar este parolata astfel incat nu se poate prelua din PLC si nici nu se pot face modificari.</p> <p>HMI – aplicatia poate fi preluata, dar aceasta poate fi folosita doar pentru back-up (la defectarea HMI-ului se poate transfera aplicatia intr-un echipament nou).</p> <p>In aceste conditii trebuie refacute aplicatiile PLC / HMI care vor fi realizate pe baza cerintelor proceselor de automatizate si a specificatiilor existente.</p> <p>Sunt prevazute urmatoarele tipuri de comunicatii: -Profibus: retea locala prin care se face comunicatia cu insulele de automatizare 4-PL1 si 5PB1, cu centrala de marimi electrice si cu convertizoarele de frecventa. Comunicatia e activa cel putin cu 4-PL1 si 5PB1.</p> <p>-Ethernet: este instalat in panou un switch in care sunt conectate PLC-ul, HMI-ul altele echipamente cu port Ethernet. Comunicatia intre PLC si HMI este activa. -Este instalata o cutie de jociuni FO si media – convertor pentru integrarea panoului in automatizarea generala a centrului (SCADA). -Este instalat un router GSM pentru interventii de la distanta in aplicatiile software (remote control).</p>	<p>1873-C7-ELE-ANE-920-30 / \$615-ANE Specificatii HMI – general 1873-C3-ELE-ANE-922-30 / \$615-ANE Specificatii HMI - MBT</p>
7.	Comunicatii. Integrare in SCADA	<p>-Ethernet: este instalat in panou un switch in care sunt conectate PLC-ul, HMI-ul altele echipamente cu port Ethernet. Comunicatia intre PLC si HMI este activa. -Este instalata o cutie de jociuni FO si media – convertor pentru integrarea panoului in automatizarea generala a centrului (SCADA). -Este instalat un router GSM pentru interventii de la distanta in aplicatiile software (remote control).</p>	<p>C0-ZTS-00 / \$62-PLN Schema bloc comunicatii</p>



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documente / Referinte
8.	PIF. DOCUMENTATIE AS BUILD	Teste, probe tehnologice. Predare documentatie as-build (inclusiv programele sursa ale aplicatiilor software din PLC / HMI)	
9.	Echipamente suplimentare (suplimentare furnitura automatizare, documentatie, cablare, adaptari aplicatii PLC/HMI, PIF)	FARA	



OBIECTIVUL:		Proiectarea și execuția centrului de management integrat al deșeurilor în Județul Cluj - ZONA TEHNICA Tablouri electrice, secundare și locale de alimentare și automatizare, de joasă tensiune			
		SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ): DETALIERE ECHIPAMENTE			

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
1	ECHIPAMENT CENTRAL DE DISTRIBUTIE ȘI AUTOMATIZARE SB4	Alimentat din PC2, 3 x 400 V 50 Hz, intrerupator general, centrala marimi electrice (Nemo 98HD) , protectii; Distributie catre panourile locale UPS SOCOMEC IY2-TW080B 6000 VA/5400 W; acumulatori defecti SURSA 24V / 40A : 6EP13373BA00 PLC: CPU 315-2 PN/DP: 6ES7 315-2EH14-0AB0 + MMC Isolated 32 DI: 6ES7 321-1BL00-0AA0 - 4 buc Isolated 32 DO: 6ES7 322-1BL00-0AA0 - 2 buc Analog input: 6ES7 331-7KF02-0AB0 - 2 buc HMI 12": 6AV8 644-0AA01-2AX0 Modul SAFETY : 3SK1112AB30 Comunicatii: Retea interna Profibus DP Integrare in SCADA: Ethernet	130305IQ04 rev2	Container intre biofiltru 1 si hala 05.1	SET	1 kW	Instalat
1.1	PLC / HMI: Sursa alimentare PLC + interfețe I/O HMI Relistica Siruri de cleme (conform documentatie)	Inverter 5,5 kW VACON100-31-0087 - 2 buc	-	-	-	-	-



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
2.1	PANOURI LOCALE CU INTERFETE I/O DISTRIBUITE: 4-PL1						
	Alimentare, protectii distribuite	Alimentat din SB4: 24V - automatizare 230V 50 Hz - termostatare					
2.1.1	Interfete I/O: Interfata comunicatii, Interfete I/O Releistica Siruri de cleme Sisteme actionare / comanda (variatoare viteza, softstartere ...)	Interface IM 151-1 Basic for ET 200S: 6ES7151-1CA00-0AB0 12 module IO: Digitale, analogice Comunicatii: Retea Interna Profibus DP Nu	130305I_4-PL1 rev1	Perete Biofiltru 2	1	0,5 kW	Instalat
2.2	PANOURI LOCALE CU INTERFETE I/O DISTRIBUITE: 5PB1						
	Alimentare, protectii distribuite	Alimentat din SB4: 24V - automatizare 230V 50 Hz - termostatare					
2.2.1	Interfete I/O: Interfata comunicatii, Interfete I/O Releistica Siruri de cleme Sisteme actionare / comanda (variatoare viteza, softstartere ...)	Interface IM 151-1 Basic for ET 200S: 6ES7151-1CA00-0AB0 10 module IO : digitale, analogice Comunicatii : Retea Interna Profibus DP Nu	Nu exista	In camera a pompei	1	0,5 kW	Instalat



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
3	PANOURI DE COMANDA PENTRU ECHIPAMENTE INDEPENDENTE FARA						
3.1							



Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
4	CUTII LOCALE / CUTII JONCTIUNI Cutii locale contin: intrerupator motor, selectoare, lampi de semnalizare, buton avarie. Ele sunt alimentate cu 24 Vcc din SB4 si 4-PL1						
4.1	3-05 PB1	Cutie locala pentru filtru de desprafuire hala 05-1	130305IQ04 rev2	Exterior Sub filtru 01	1	-	Instalat (Mandalizat)
4.2	4-05 PB1	Cutie locala pentru filtru de desprafuire hala 05-2		Exterior Sub filtru 02	1	-	Instalat



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Denumire	Descriere - Valori	Documentatie	Amplasare	Cant.	Cons. propriu	Situatie
5	ELEMENTE DE AUTOMATIZARE PENTRU OPTIUNI (ECHIPAMENTE SUPPLEMENTARE) FARA						
5.1							



"doing the right thing" rather than just "doing something"



Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ



Proiect Tehnologic – Fisa tehnica – SCADA / HMI

SPECIFICAȚII TEHNICE INSTALAȚII ELECTRICE SI DE AUTOMATIZARE

Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-704-32

Indiciu_Revizia : 3_2 / Data : 02-07-2019



CONSILIUL
JUDETEAN
CLUJ



Nr. 60008/A/0001/UK/Ro



Nr. 60008/B/0001/UK/Ro

EcoViable™
Ingénierie

Tei : +40 (0)7 51 07 25 95
Fax : +40 (0)3 11 01 22 21
Email : office@eco-ingenierie.com
Site : www.eco-ingenierie.com

RC : J40/10738/2008

B-dul Maresal Alexandru Averescu
Nr. 26-28, Ap. 3,
Sector 1, 011455, Bucuresti, Romania



TVA : RO 24071378



EcoViable Inginerie este marca Inregistrata la oficiul de stat pentru inventii si marci conform certificatului de inregistrare nr. 132134 In temeiul legii nr. 84/1998.

CONFIDENTIALITATE

EcoViable Inginerie isi rezerva toate drepturile de proprietate intelectuala asupra prezentului document.

Acest document este si va ramane in proprietatea EcoViable Inginerie SRL, fiind interzisa copierea (in totalitate sau partiala) sau transmiterea catre o terta parte fara consimtamantul scris al EcoViable Inginerie.

Informatiile continute in acest document sunt confidentiale si sunt furnizate exclusiv pentru Dvs. Prin pastrarea acestui document sau prin revizuirea continutului acestuia, sunteti de acord sa tratati aceste informatii ca fiind confidentiale si sa luati masuri de precautie rezonabile pentru a le proteja de dezvaluirea neautorizata catre terte parti.

De asemenea, sunteti de acord ca nu veti folosi in niciun fel aceasta informatie, in afara scopului declarat mai jos. Daca nu sunteti de acord cu acesti termeni si conditii, va rugam sa ne returnati imediat acest document fara a examina continutul acestuia si fara sa pastrati nicio copie partiala sau integrala a acestuia.

DISCLAIMER

Prezentul document a fost intocmit exclusiv pe baza informatiilor si a proiectului transmise de Consiliu Judetean CLUJ pana in data de 17.01.2019.

In cazul in care informatiile care vor sta la baza prestarii serviciilor vor fi radical diferite fata de cele comunicate anterior, ne rezervam dreptul de a actualiza oferta noastra in consecinta



Nr. contract : 1583 / 11 din 17.01.2019
Faza : PT
Titlu document : Fisa tehnica – SCADA / HMI
Nr. document : 1873-C7-TEH-FTH-704
Indiclu_Revizia : 3_2
Beneficiar : Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Cluj
Proiectant : EcoViable Inginerie
Autor : S. Ersen – Inginer electric
Data crearii : 15/05/2019

Data	Rev.	Modificare	Redactor	Aprobator
15/05/2019	30	Crearea documentului	SE	
20/05/2019	31	P.A.C.	SE	DM
02/07/2019	32	P.T.	SE	DM



OBIECTIVUL:	Proiectarea și execuția centrului de management integrat al deșeurilor în Județul Cluj - ZONA TEHNICA Tablouri electrice, secundare și locale de alimentare și automatizare, de joasă tensiune
SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ): SCADA / HMI	

Denumire	PARAMETRI SI CONDITII IMPUSE DE PROIECTANT
-----------------	---

Nr.crt	COMPONENTE	
1	SERVER SCADA dispecerat <i>Specificații hardware (minimale)</i>	
	Unitate centrala	
	Caracteristici	CPU: Intel Core i7-8700, 3 GHz, 16 GB RAM, 1 TB HDD
	Cantitate	1 buc
	Monitor	
	Caracteristici	22", rezolutie: 1920x1080, VGA, HDMI
	Cantitate	1 buc
	Accesorii	
	Tastatura, mouse	
	Specificatii software	
	Sistem de operare:	Windows 10 (64bit) Pro
Platforma software SCADA	SIMATIC WinCC Runtime Advanced 4098 Power-Tags, Runtime-Software in TIA-Portal, Single-License	
Aplicatie SCADA	Aplicatie SCADA dezvoltata in Simatic WinCC Professional (TIA Portal)	
2	Switch	
	Cantitate	1 buc
3	UPS 800 KVA	
	Cantitate	1 buc
4	IMPRIMANTA A4, 256 MB, Laser, color, 600x600 dpl, USB, ETHERNET	
	Cantitate	1 buc



Furnitura se va limita la rețeaua de comunicații prin cablu: cabluri Ethernet / Profibus, switch-uri (nu include echipamentele de comunicații prin FO).




Denumire LISTA DE TAG-URI

PRINCIPIUL DE CALCUL

Calculul numarului de TAG – uri s-a facut pornind de la urmatoarele premize:

- Tagurile digitale (intrari, iesiri digitale, alarme) pot fi grupate in variabile de tip numeric, reducand-se astfel numarul lor. Gruparea se va realiza astfel incat variabilele sa aiba o semnificatie (exemplu: intrarile digitale de la un modul PLC vor fi preluate ca un intreg pe 32 de biti);
- Motoare / Echipamente independente: Se vor prelua cel putin urmatoarele date regim, stare, ore / minute de functionare, numar pomiri, marimi de proces - 10 marimi;
- Marimi analogice: Valoare + patru praguri de avartizare / avarie – 5 marimi;
- Centrale de marimi electrice NEMO: 50 marimi;
- Variatoarele de viteza: 5 marimi (grupare de marimi digitale + valori numerice);
- Marimi de process si alarme;
- Celula de compostare: 10- marimi / celula.

Lista TAG	SB1	SB4	SB5	SB6	SB7
Module intrari digitale PLC (32 biti)	8	4	1	4	4
Module iesiri digitale PLC (32 biti)	4	2	1	4	4
Module intrari digitale PANOURI LOCALE (8 biti)	18	22	20	-	-
Module iesiri PANOURI LOCALE (32 biti)	10	22	20	-	-
Marimi analogice	4 x 5 = 20	6 x 5 = 30	128 x 5 = 640	-	-
Motoare, echipamente independente	34 x 10 = 340	10 x 10 = 100	16 x 10 = 160	6 x 10 = 60	6 x 10 = 60
Invertere	4 x 5 = 20	2 x 5 = 10	16 x 5 = 80	-	-
Marimi electrice	50	50	50	50	50
Alarme (32 biti)	10	10	16	10	10
Celula compost	-	-	16 x 10 = 160	-	-
Altele	-	-	-	-	-

TOTAL / Tablou	480	250	1148	128	128
TOTAL procesului	2134				
	 Marja de eroare : ± 10%.				



[Handwritten signature]

EcoViabile [™] Ingénierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-182-30		
Nume proiectului		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.06.2019		30	
ECHIPAMENT					
Denumire		Banda transportoare de evacuarea refuzurilor 2			
Model		BLC1000			
Producator		PARINI srl			
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)		182-1 / 182-2			
Cantitatea instalata		2 (2 linii)			
Instalatie		In hala Inchisa			
Codul echipamentului		BAN			
Echipament in amonte (Cod / Crt.)		BAN / 181-1 si 181-2			
Echipament in aval (Cod / Crt.)		BAN / 183-1 si 183-2			
Timp de operare			Deseuri tratate		
Schimburii pe zi	2,00	Tipul	Refuz de sortare manual		
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	152	kg/mc	
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 25	%	
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	6,55	t/o	
Nr. total de ore efective pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	7,53	t/o	
Ore efective pe an de operare	3.744	Voluim orar (nominal)	43,09	mc/o	
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	Ambienta	°C	
POZITIA IN PROCESUL					
DATE GENERALE					
Altitudine		< 1000		m s.l.m.	
Clima		Continentala			
Umiditate		de 50 la 100%			
Temperatura	Min.	-5		°C	
	Max.	35		°C	
Locul instalarii		Cluj-Napoca / Romania			
Comentarii					

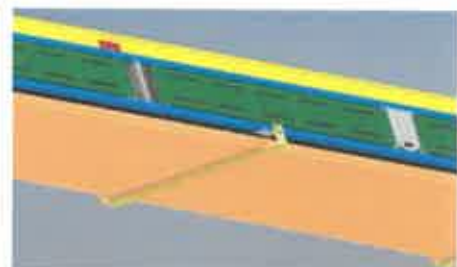
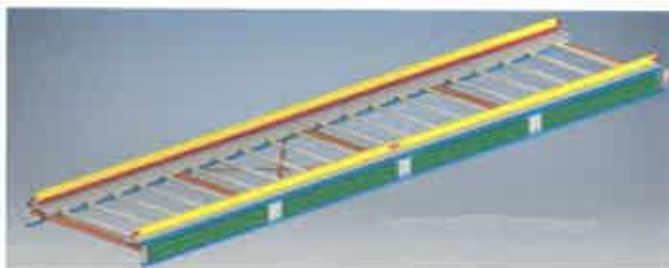
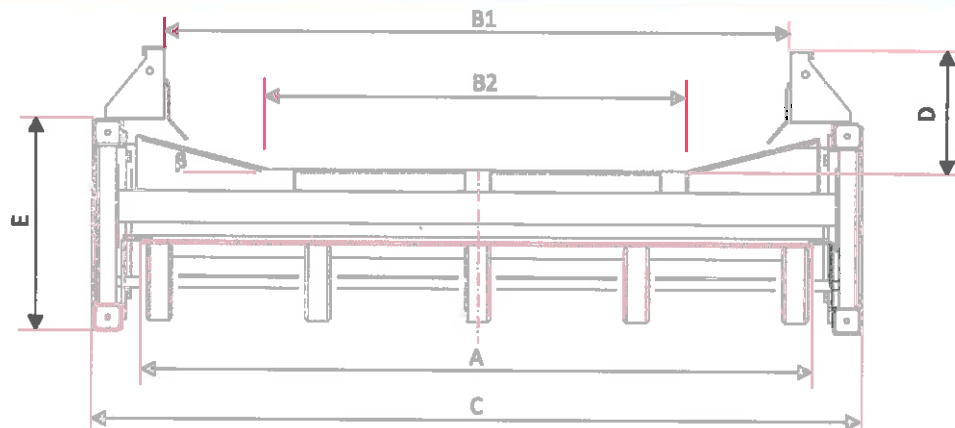
PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-182-30	
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni

Lungimea partii inclinate	12.000		mm
Curbs / Unghi	Nu	-	.
Lungimea partii orizontale	0		mm
Unghi	10		.
Lungimea totala	Apr. 12.000		mm
Latime banda (A)	1.000		mm
Structura principala - Latime (C) / Inaltime (E)	Apr. 1.180	Apr. 400	mm
Latime utila (B1 si B2)	Apr. 940	Apr. 550	mm
Ghida	Inaltime (D)	250	mm
	Inclinare (β)	15	.
	Lungime	12.000	mm



Scheme si imagini necontractuale

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-182-30	
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

Antrenare

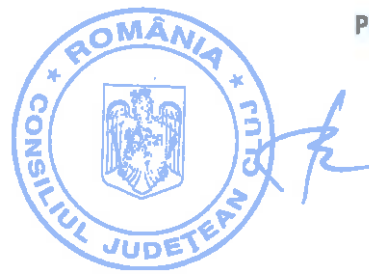
Tip de antrenare	Motoreductor		
Transmisie	Direct pe reductor		
Marca	Bonfiglioli sau echivalent		
Flansa IEC Motor/Reductor	Da		
Motor cu frana	Nu		
Cu vent. forțat	Nu		
Clasa electrică / Eficienta	IE3 / Min. 82% (100%)		
Putere totala instalata	2,20	kW	
Viteză de rotație a motorului	1.500	rpm	
Viteză benzii (max. la 50Hz)	0,80	m/s	
n	32	min ⁻¹	
Diametru de lesire a reductorului	60	mm	
Frecvența	50	Hz	
Tensiune	400	V	
Indice de Protecție	IP55		
Cablu	Tri + N + P		



Comentarii
Banda

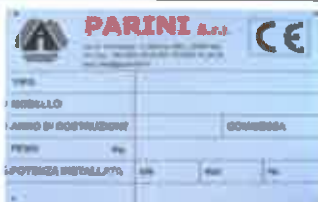
Lățimea benzii (A)	1.000	mm	
Rezistența la tracțiunea benzii	400	N/mm	
Tipul benzii	Cauciuc EP400/3 3+0		
Nr. de straturi	3+0	Strat.	
Grosimea benzii	5 Mln.	mm	
Rezistența la uleiuri și grăsimi	Da		
Echilat cu raclet / Tip (in T, U sau V) / Înalt. / Interaxă	Nu	-	-
Viteză variabilă / Viteză max. pentru 50Hz	Nu	0,80 max. m/s	

Mecanica

Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	UKF 210		
	Greseli	Manual		
	Diametru total	333 mm		
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block mm	
	Acoperit în cauciuc	Da		
Partea condusă	Lungimea fără ax	Min. 1.050 mm		
	Rulmenti (Tip)	UKF 210		
	Greseli	Manual		
	Diametru total	320 mm		
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block mm	
Acoperit în cauciuc	Nu			
Lungimea fără ax	Mln. 1.050 mm			



EcoViable[™] inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului			Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document			2018073	1873-C1-THE-FTH-182-30	
Nume proiectului			Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces			C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire			05.06.2019		30
Reglarea tensiunii	Tipul		pe tija filetata		
	Ø / Lung. aprox. de regie)		18	350	mm
Role inferioare	Diametru Ax/inel		63	89	mm
	Interaxe		3.000 max.		mm
	Material Ax/inel		Otel galvanizat	Cauciuc	
Role superioare	Diametru Ax/inel		60	Fara	mm
	Interaxe		Min. 250		mm
	Material Ax/inel		Otel galvanizat	Fara	
Comentarii					
Desenul general					
Conectie generala			In tronsoane / Metalic sudat / Asamblare cu suruburi		
Protectie anti - corozivna			Primul strat de rasini epoxidice de grund 40µm Strat final de lacuri poliuretanice 40µm RAL pentru a defini Metalic - Galvanizat		
Picioare de sprijin					
Tronsoane	Partea orizontala / Lung.		2	/	2*6.000
	Partea inclinata / Lung.		0	/	
	Curba / Lung.		0	/	
Etansare laterala			Cu bavete din cauciuc 		
Protectii laterale	Partea		Partial		
	Lungime		6.000		mm
Protectii inferioare	Partea		Partial		
	Lungime		6.000		mm
Cuva de alimentare			Metalic / Integrat cu echipament aval		
Cuva de descarcare			Metalica - Otel		
Hota de desprafuire	La alimentare		Nu		
	La descarcare		Nu		
Sistem de curatare a benzii	Intern		Nu		
	Extern		Da		
Greutatea aprox.			3.000		kg
Comentarii					

EcoViable[™] Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 5	
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-182-30	
Nume proiectului		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire		05.06.2019	30	
PERFORMANTA				
Latimea benzii (A)		1.000	mm	
Factor de incarcare		60	%	
Viteza max. pentru 50Hz		0,80	m/s	
Capacitate orara de proiectare		7,53	t/o	
Densitate estimata		152	kg/mc	
Volume pe ora		49,56	mc/o	
Inaltimea teoretica a stratului		2,87	cm	
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m		80	dB(A)	
Comentarii				
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Buton local de comanda		Da		
Interupator local		Da		
Invertor de frecventa		Nu		
Viteza variabile / Viteza max. pentru 50Hz		Nu	0,80 max.	m/s
Directia de operare		1		
Senzor de rotatie		Da		
Sistem de gresaj automatic		Rulment Nu		
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.		Da	1 Buc.
	Cu cablu /Nr.		Nu	- Buc.
Prezentat		Da		
Pieca CE a producatorului		Poza		 <i>Exemplu</i>
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE		
Comentarii				
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		



PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-183-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

ECHIPAMENT

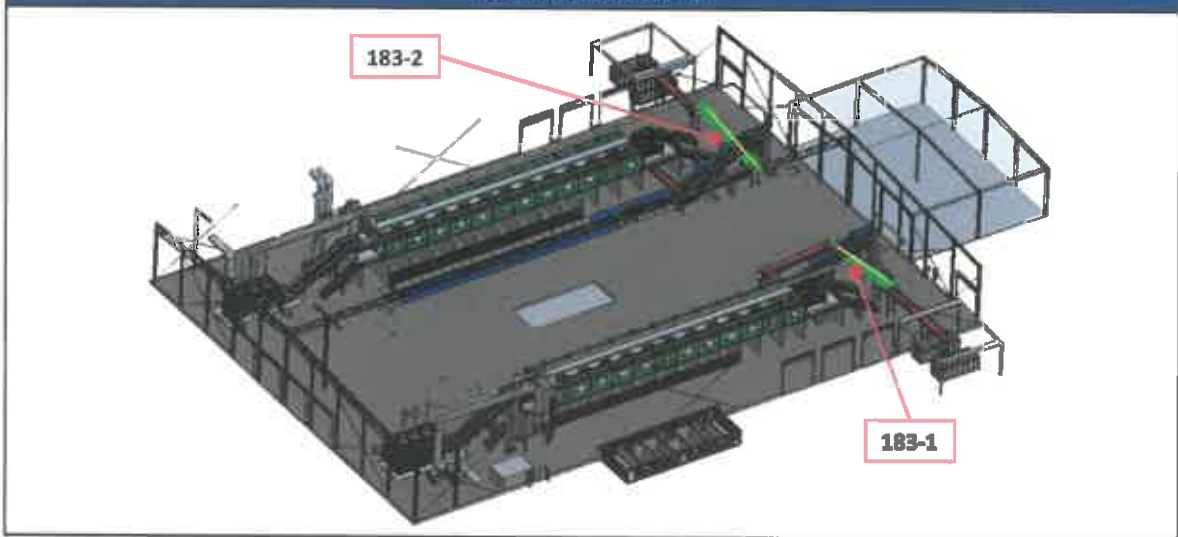
Denumire	Banda transportoare de evacuare a refuzurilor 3		
Model	BLC1000		
Producator	PARINI srl		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	183-1 / 183-2		
Cantitatea instalata	2 (2 linii)		
Instalatia	In hala inchisa		
Codul echipamentului	BAN		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	BAN / 182-1 si 182-2		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	BAN / 184-1 si 184-2		

Timp de operare

Deseuri tratate

Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Refuz de sortare manual	
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	152	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 25	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	6,55	t/o
Nr. total de ore efective pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	7,53	t/o
Ore efective pe an de operare	3.744	Volum orar (nominal)	43,09	mc/o
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	Ambienta	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

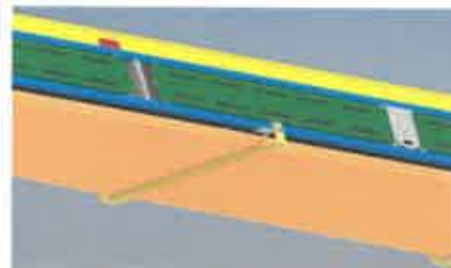
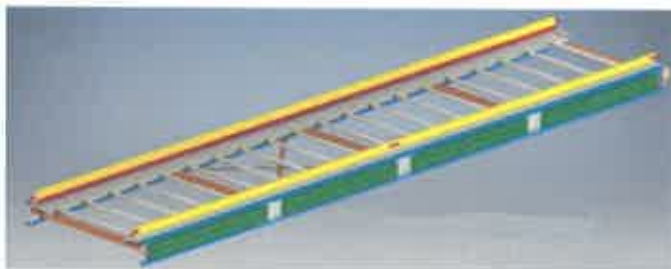
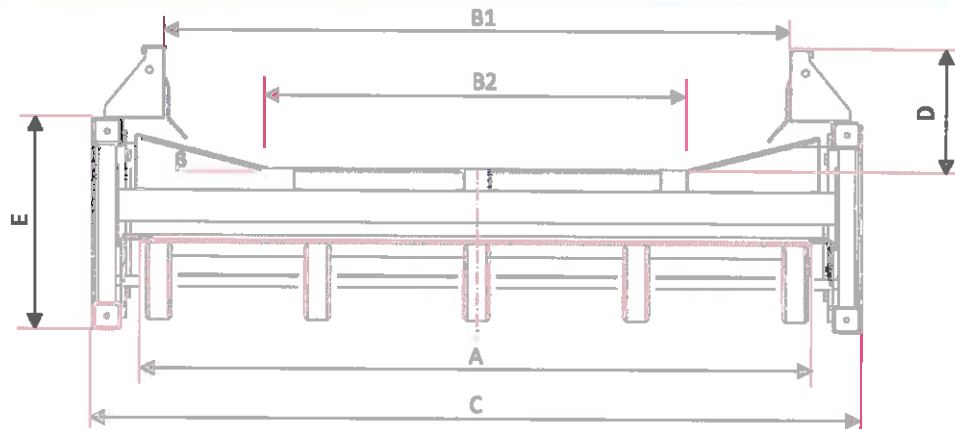
Comentarii

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-183-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni			
Lungimea partii inclinate	12.000		mm
Curba / Unghi	Nu	-	°
Lungimea partii orizontale	0		mm
Unghi	10		°
Lungime totala	Apr. 12.000		mm
Latime banda (A)	1.000		mm
Structura principala - Latime (C) / Inaltime (E)	Apr. 1.180	Apr. 400	mm
Latime utile (B1 si B2)	Apr. 940	Apr. 550	mm
Ghidaj	Inaltime (D)	250	mm
	inclinare (β)	15	°
	Lungime	12.000	mm



Scheme si imagini necontractuale

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-183-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Cooul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

Antrenare

Tip de antrenare	Motoreductor		
Transmise	Direct pe reductor		
Marca	Bonfiglioli sau echivalent		
Flansa IEC Motor/Reductor	Da		
Motoer cu frana	Nu		
Cu vent. fortata	Nu		
Clasa electrica / Eficienta	IE3 / Min. 82% (100%)		
Putere totala Instalata	2,20	kW	
Viteza de rotatie motorului	1.500	rpm	
Viteza benzii (max. la 50Hz)	0,80	m/s	
n	32	min ⁻¹	
Diametru de lesire a reductorului	60	mm	
Frecventa	50	Hz	
Tensiune	400	V	
Indice de Protectie	IP55		
Cablu	Trl + N + P		

Comentarii

Banda



Latimea benzii (A)	1.000	mm	
Rezistenta la tractiune benzii	400	N/mm	
Tipul benzii	Cauciuc EP400/3 3+0		
Nr. de straturi	3+0	Strat.	
Grosime benzii	5 Mln.	mm	
Rezistenta la uleiuri si grasimi	Da		
Echipat cu racleti / Tip (in T, U sau V) / Inalt. / Interaxe	Nu	-	-
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz	Nu	0,80 max. m/s	


Mecanica

Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	UKF 210		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total	333 mm		
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block mm	
	Acoperit cu cauciuc	Da		
	Lungimea fara ax	Min. 1.050 mm		
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	UKF 210		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total	320 mm		
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block mm	
	Acoperit cu cauciuc	Nu		
	Lungimea fara ax	Min. 1.050 mm		



[Handwritten signature]

EcoViable Inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului			Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document			2018073	1873-C1-THE-FTH-183-30	
Nume proiect			Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces			C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire			05.06.2019		30
Regierez tensiunii	Tipul		pe tija filetata		
	Ø / Lung. aprox. de regula!		18	350	mm
Role inferioare	Diametru Ax/inel		63	89	mm
	Interaxe		3.000 max.		mm
	Material Ax/inel		Otel galvanizat	Cauciuc	
Role superioare	Diametru Ax/inel		60	Fara	mm
	Interaxe		Min. 250		mm
	Material Ax/inel		Otel galvanizat	Fara	
Comentarii					
Designul general					
Confectie generale			In tronsoane / Metalic sudat / Asamblare cu suruburi		
Protectie anti - corozivne			Primul strat de rasini epoxidice de grund 40µm Strat final de lacuri poliuretanice 40µm RAL pentru a defini Metalic - Galvanizat		
Piciorare de sprijin					
Tronsoane	Partea orizontala / Lung.		2	/	2*6.000
	Partea inclinata / Lung.		0	/	
	Curba / Lung.		0	/	
Etansare laterala			Cu bavete din cauciuc 		
Protectii laterale	Partea		Partial		
	Lungime		6.000		mm
Protectii inferioare	Partea		Partial		
	Lungime		6.000		mm
Cuva de alimentare			Metalic / Integrat cu echipament aval		
Cuva de descarcare			Metalica - Otel		
Nota de desprafuire	La alimentare		Nu		
	La descarcare		Nu		
Sistem de curatare a benzii	Intern		Nu		
	Extern		Da		
Greutatea aprox.			3.000		kg
Comentarii					

EcoViable Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 5	
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-183-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire		05.06.2019	30	
PERFORMANTA				
Latimea benzii (A)		1.000	mm	
Factor de incarcare		60	%	
Viteza max. pentru 50Hz		0,80	m/s	
Capacitate orara de proiectare		7,53	t/o	
Densitate estimata		152	kg/mc	
Volume pe ora		49,56	mc/o	
Inaltime teoretica a stratului		2,87	cm	
Nivelul zgomotului la distanta de 1 m		80	dB(A)	
Comentarii				
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dupa local de comanda		Da		
Interuptor local		Da		
Invertor de frecventa		Nu		
Viteza variabile / Viteza max. pentru 50Hz		Nu	0,80 max.	m/s
Directia de operare		1		
Senzor de rotatie		Da		
Sistem de grasaj automatic		Rulmenti Nu		
Oprire de urgenta	Cu cuplarea / Nr.	Da	1	Buc.
	Cu cablu / Nr.	Nu	-	Buc.
		Prezenta Da		
Placa CE a producatorului	Poza			
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE		
Comentarii				
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-184-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

ECHIPAMENT

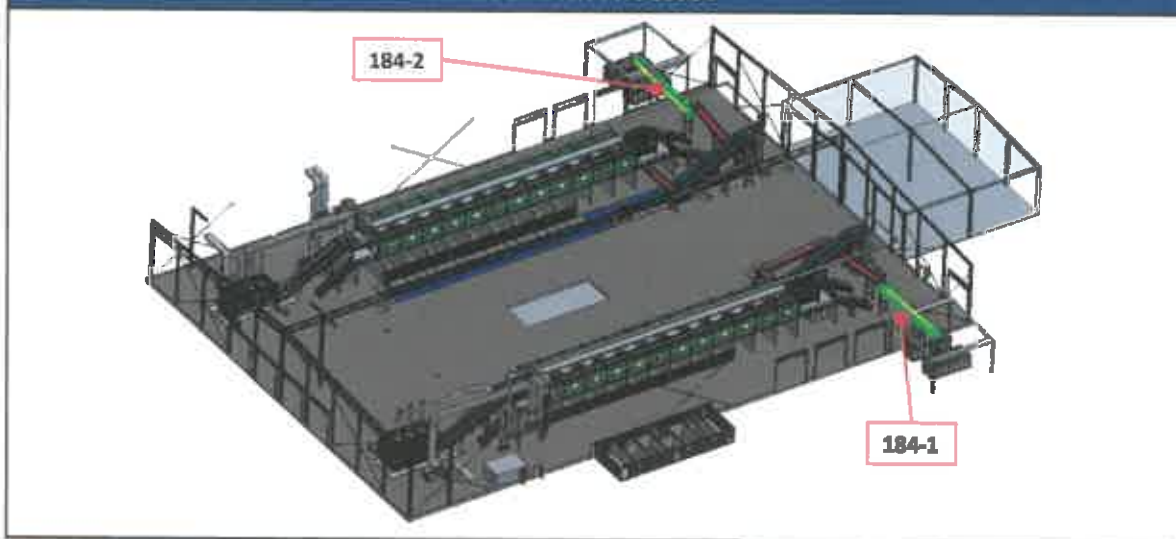
Denumire	Banda transportoare de evacuare refuzurilor 4		
Model	BLC1000		
Producator	PARINI srl		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	184-1 / 184-2		
Cantitatea instalata	2 (2 linii)		
Instalatiile	In hala inchisa		
Codul echipamentului	BAN		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	BAN / 183-1 si 183-2		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	BAN / 185-1 si 185-2		

Timp de operare

Deseuri tratate

Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Refuz de sortare manual	
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	152	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 25	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	6,55	t/o
Nr. total de ore efective pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	7,53	t/o
Ore efective pe an de operare	3.744	Voluim orar (nominal)	43,09	mc/o
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	Ambienta	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

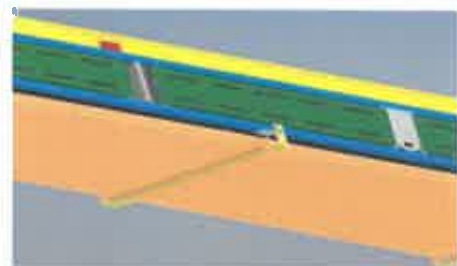
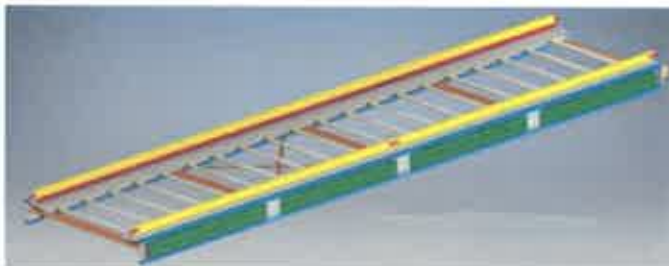
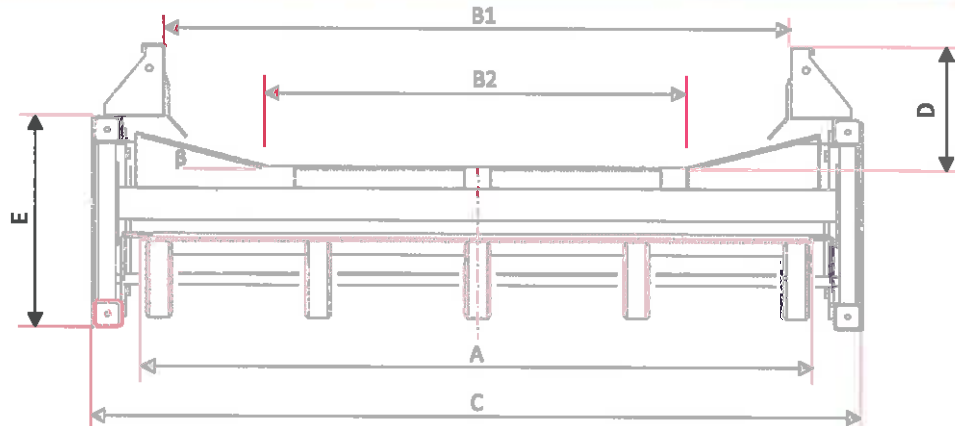
PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-184-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

CARACTERISTICI TEHNICE



Dimensiuni

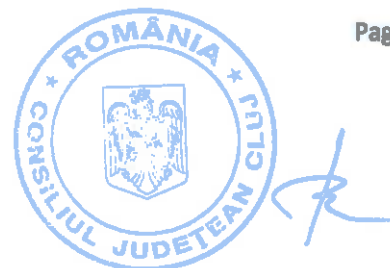
Lungimea partii inclinate	13.000		mm
Curba / Unghi	Nu	-	°
Lungimea partii orizontale	0		mm
Unghi	3		°
Lungimea totala	Apr. 13.000		mm
Lățime banda (A)	1.000		mm
Structura principala - Lățime (C) / înălțime (E)	Apr. 1.180	Apr. 400	mm
Lățime utile (B1 și B2)	Apr. 940	Apr. 550	mm
Ghidaj	înălțime (D)	250	mm
	inclinare (β)	15	°
	Lungime	12.000	mm




Scheme si imagini necontractuale

EcoViable [™] Inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Feza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-184-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.06.2019		30	
Antrenare					
Tip de antrenare		Motoreductor			
Transmisie		Direct pe reductor			
Marca		Bonfiglioli sau echivalent			
Flansa IEC Motor/Reductor		Da			
Motor cu frana		Nu			
Cu vent. fortata		Nu			
Clasa electrica / Eficienta		IE3 / Min. 82% (100%)			
Putere totala instalata		2,20	kW		
Viteza de rotatie motorului		1.500	rpm		
Viteza benzii (max. la 50Hz)		0,80	m/s		
n		32	min ⁻¹		
Diametru de lesire a reductorului		60	mm		
Frecventa		50	Hz		
Tensiune		400	V		
Indice de Protectie		IP55			
Cablul		Tri + N + P			
Comentarii					
Banda					
Latimea benzii (A)		1.000	mm		
Rezistenta la tractiune a benzii		400	N/mm		
Tipul benzii		Caucluc EP400/3 3+0			
Nr. de strat-uri		3+0	Strat.		
Grosimea benzii		5 Mln.	mm		
Rezistenta la uleiuri si grasimi		Da			
Echipat cu racleti / Tip (in T, U sau V) / Inalt. / Interaxe		Nu	-	-	mm
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz		Nu	0,80 max.		m/s
Mecanica					
Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	UKF 210			
	Gresaj	Manual			
	Diametru total	333			mm
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block		mm
	Acoperit cu cauciuc	Da			
	Lungimea fara ax	Min. 1.050			mm
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	UKF 210			
	Gresaj	Manual			
	Diametru total	320			mm
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block		mm
	Acoperit cu cauciuc	Nu			
	Lungimea fara ax	Min. 1.050			mm

EcoViable[™] Inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-184-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.06.2019		30	
Reglarea tensiunii	Tipul	pe tija filetata			
	∅ / Lung. aprox. de reglaj	18	350	mm	
Role inferioare	Diametru Ax/Inel	63	89	mm	
	Interaxe	3.000 max.			mm
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Cauciuc		
Role superioare	Diametru Ax/Inel	60	Fara	mm	
	Interaxe	Min. 250			mm
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Fara		
Comentarii					
Designul general					
Confecțiile generale		In tronsoane / Metalic sudat / Asamblare cu suruburi			
Protectie anti - coroziune		Primul strat de rasini epoxidice de grund 40µm Strat final de lacuri poliuretanice 40µm RAL pentru a defini Metalic - Galvanizat			
Picloare de sprijin					
Tronsoane	Partea orizontala / Lung.	3	/	2*6.000+1.000	mm
	Partea inclinata / Lung.	0	/		mm
	Curba / Lung.	0	/		mm
Etansare laterala		Cu bavete din cauciuc 			
Protectii laterale	Partea	Partial			
	Lungime	6.000	mm		
Protectii inferioare	Partea	Partial			
	Lungime	6.000	mm		
Cuva de alimentare		Metalic / Integrat cu echipament aval			
Cuva de descarcare		Metalica - Otel			
Nota de desprafuire	La alimentare	Nu			
	La descarcare	Nu			
Sistem de curatare benzii	Intern	Nu			
	Extern	Da			
Greutatea aprox.		3.000	kg		
Comentarii					



EcoViable[®] Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 5	
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-184-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire		05.06.2019	30	
PERFORMANTA				
Latimea benzii (A)		1.000	mm	
Factor de incarcare		60	%	
Viteza max. pentru 50Hz		0,80	m/s	
Capacitate orara de proiectare		7,53	t/o	
Densitate estimata		152	kg/mc	
Volume pe ora		49,56	mc/o	
Inaltime teoretica a stratului		2,87	cm	
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m		80	dB(A)	
Comentarii				
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Duap local de comanda		Da		
Interupator local		Da		
Invertor de frecventa		Nu	-	
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz		Nu	0,80 max.	m/s
Directe de operare		1		
Senzor de rotatie		Da		
Sistem de gresaj automatic		Rulment Nu		
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	1	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Placa CE a producatorului		Prezentă Da		
Poza				
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE		
Comentarii				
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-185-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

ECHIPAMENT

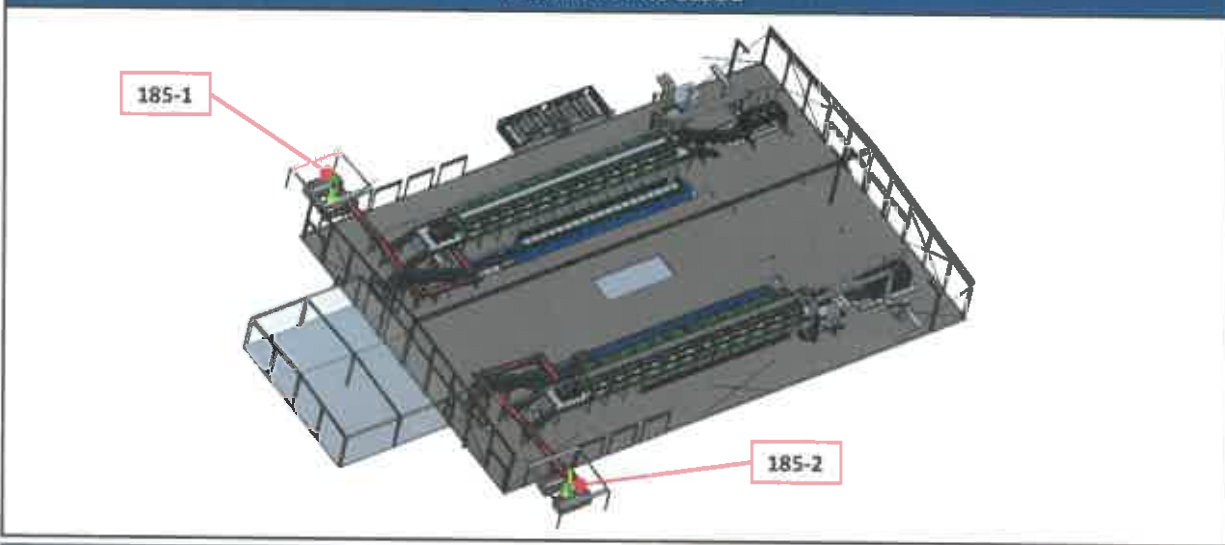
Denumire	Banda transportoare de incarcare a containerelor		
Model	BLC1000		
Producator	PARINI srl		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	185-1 / 185-2		
Cantitatea instalata	2 (2 linii)		
Instalatie	Sub sopron		
Codul echipamentului	BAN		
Echipament In amonte (Cod / Crt.)	BAN / 184-1 si 184-2		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	Container		

Timp de operare

Deseuri tratate

Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Refuz de sortare manuali	
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	152	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 25	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	6,55	t/o
Nr. total de ore efective pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	7,53	t/o
Ore efective pe an de operare	3.744	Voluim orar (nominal)	43,09	mc/o
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	Ambienta	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

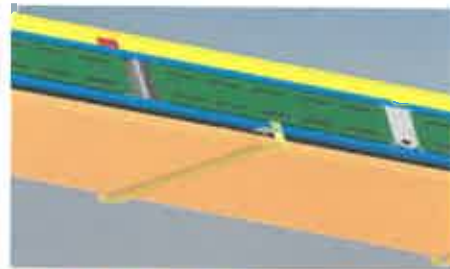
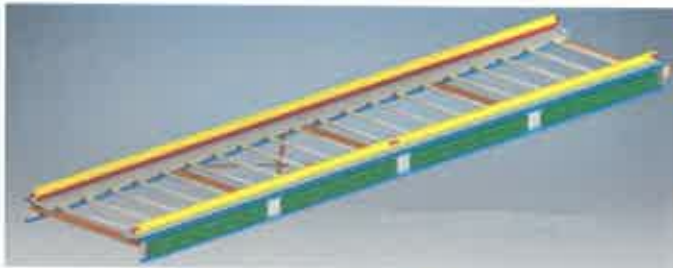
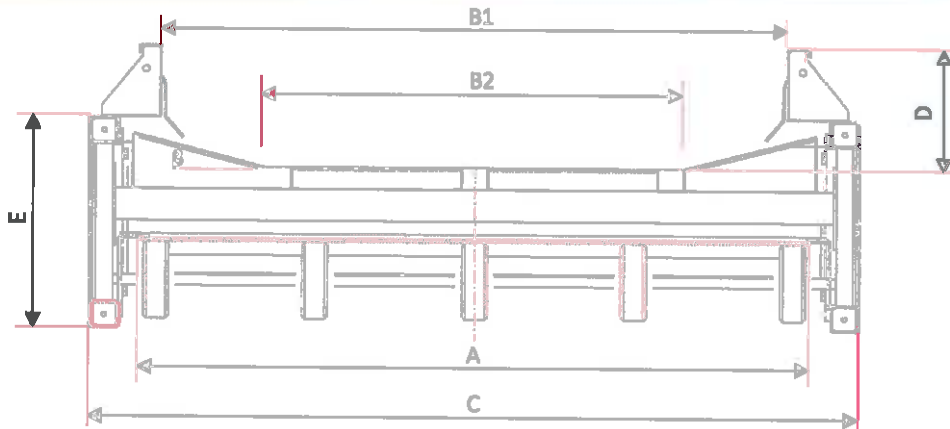
Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		
Comentarii			

PROIECT

Faza proiectului:	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-185-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Date - Nr de revizuire	05.06.2019		30

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni			
Lungimea partii inclinate	5.000		mm
Curba / Unghi	Nu	-	°
Lungimea partii orizontale	0		mm
Unghi	orizontal		°
Lungimea totala	Apr. 5.000		mm
Latime bande (A)	1.000		mm
Structura principala - Latime (C) / Inaltime (E)	Apr. 1.180	Apr. 400	mm
	Apr. 940	Apr. 550	mm
Ghida)	Inaltime (D)	250	mm
	Inclinare (β)	15	°
	Lungime	12.000	mm



Scheme si Imagini necontractuale

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-185-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Cođul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

Antrenare



Tip de antrenare	Motoreductor		
Transmise	Direct pe reductor		
Marca	Bonfiglioli sau echivalent		
Flansa IEC Motor/Reductor	Da		
Motoar cu frana	Nu		
Cu vent. forzata	Nu		
Clasa electrica / Eficienta	IE3 / Min. 82% (100%)		
Puterea totala Instalata	2,20 Banda + 1,50 sistem de rotatie		kW
Viteza de rotatie a motorului	1.500		rpm
Viteza benzii (max. la 50Hz)	0,80		m/s
n	32		min ⁻¹
Diametru de iesire a reductorului	60		mm
Frecventa	50		Hz
Tensiune	400		V
Indice de Protectie	IP55		
Cablu	Tri + N + P		

Comentarii
Banda

Lăţimea benzii (A)	1.000		mm
Rezistenţa la tracţiune a benzii	400		N/mm
Tipul benzii	Caucluc EP400/3 3+0		
Nr. de straturi	3+0		Strat.
Grosimea benzii	5 Min.		mm
Rezistenţa la uleiuri şi grasimi	Da		
Echipat cu racleti / Tip (în T, U sau V) / Înalt. / Interaxe	Nu	-	mm
Viteza variabilă / Viteza max. pentru 50Hz	Nu	0,80 max.	m/s

Mecanica

Partea de antrenare	Rulmenţi (Tip)	UKF 210		
	Greşaj	Manual		
	Diametru total	333		mm
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block	mm
	c	Da		
	Lungimea fara ax	Min. 1.050		mm
Partea condusă	Rulmenţi (Tip)	UKF 210		
	Greşaj	Manual		
	Diametru total	320		mm
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block	mm
	Acoperit în caucuc	Nu		
	Lungimea fara ax	Min. 1.050		mm

PROIECT			
Faza proiectului		Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-185-30
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management	
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE
Data - Nr de revizuire		05.06.2019	30
Reglarea tensiunii	Tipul	pe tija filetata	
	∅ / Lung. aprox. de reglaj	18	350 mm
Role inferioare	Diametru Ax/Inel	63	89 mm
	Interax	3.000 max. mm	
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Cauciuc
Role superioare	Diametru Ax/Inel	60	Fara mm
	Interax	Min. 250 mm	
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Fara
Comentarii			
Designul general			
Confecție generală		In tronsoane / Metalic sudat / Asamblare cu suruburi	
Protectie anti - coroziune		Primul strat de rasini epoxidice de grund 40µm Strat final de lacuri poliuretanice 40µm RAL pentru a defini	
Plicarea de spiră		Sistem de rotatie 	
Tronsoane	Partea orizontala / Lung.	1	5.000 mm
	Partea inclinata / Lung.	0	mm
	Curbe / Lung.	0	mm
Etansare laterale		Cu bavete din cauciuc 	
Protectii laterale	Partea	Fara	
	Lungime	0	mm
Protectii inferioare	Partea	Fara	
	Lungime	0	mm
Cuva de alimentare		Metalic / Integrat cu echipament aval	
Cuva de descarcare		Metalica - Otel	
Hota de desprafuire	La alimentare	Nu	
	La descarcare	Nu	
Sistem de curatare a benzii	Intern	Nu	
	Extern	Nu	
Greutatea aprox.		1.200	kg
Comentarii			

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-185-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

PERFORMANTA		
Latimea benzii (A)	1.000	mm
Factor de incarcare	60	%
Viteza max. pentru 50Hz	0,80	m/s
Capacitate orara de proiectare	7,53	t/o
Densitate estimata	152	kg/mc
Volume pe ora	49,56	mc/o
Inaltimea teoretica a stratului	2,87	cm
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m	80	dB(A)

Comentarii

COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Duplex local de comanda	Da			
Interuptor local	Da			
Invertor de frecventa	Nu	-		
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz	Nu	0,80 max.	m/s	
Directie de operare	2			
Senzor de rotatie	Da			
Pentru sistem de rotatie	Sonda de nivel	Da	2	Buc.
	Contactator de pozitie	Da	2	Buc.
Sistem de gresaj automatic	Rulmenti	Nu		
Oprire de urgenta	Cu cupierca / Nr.	Da	1	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Placa CE a producatorului	Prezenta	Da		
	Poza			
Norme	Machinery Directive 2006/42/CE			

Exemplu

Comentarii

Fisa tehnica completata de	DM
Fisa tehnica verificata de	CR
Fisa tehnica aprobata de	TL

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C5-THE-FTH-500-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C5	TRATAREA AERULUI - SORTARE	
Data - Nr de revizuire	10.06.2019	30	

ECHIPAMENT

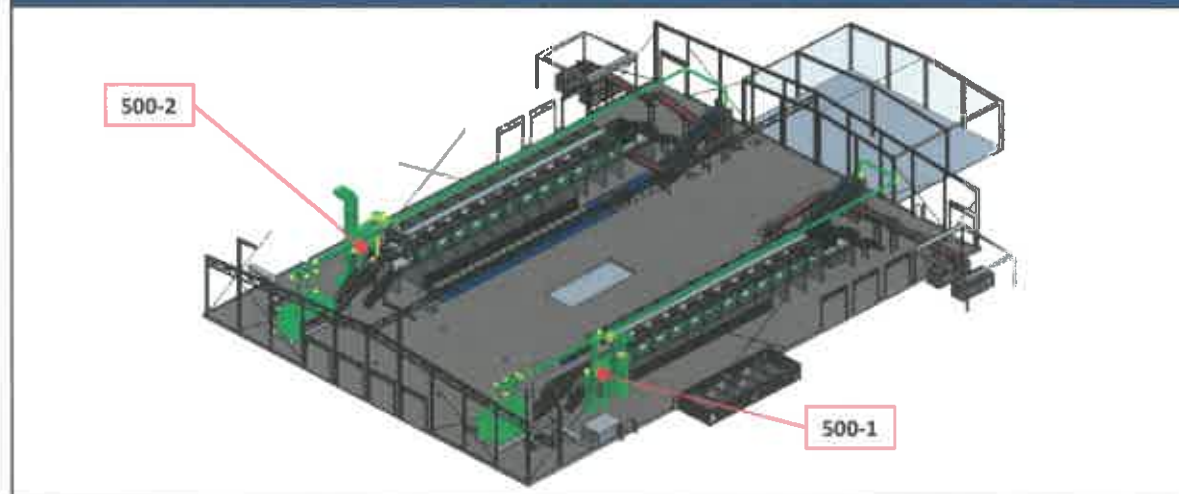
Denumire	Filtru cu pungii (Ansamblu de dasprafuire pentru procesul de sortare)		
Model	VP500		
Producator	Mion & Mosole		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	500-1 / 500-2	1-06 / 2-06	
Cantitatea instalata	2 (2 linii)		
Instalata	Interior		
Codul echipamentului	FIS		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	Procesul de sortare - Puncte de captare		
Echipament in aval (Cod / Crt.)			

Timp de operare

Deseuri tratate

		Tipul	Aer poluat	
Schimburi pe zi	2,00			
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	-	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	-	%
Zile pe an	312,00	Capacitate anuala (nominala)	-	t/an
Nr. total de ore efective pe schimb	6,00	Capacitate anuala (de proiectare)	-	t/an
Ore efective pe an de operare	3.744	Voluim anuel (nominal)	-	mc/an
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	-	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperstura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C5-THE-FTH-500-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C5	TRATAREA AERULUI - SORTARE	
Data - Nr de revizuire	10.06.2019	30	

CARACTERISTICI TEHNICE



Scheme si imagini necontractuale

Elemente constitutive

Denumire / Crt. / Cantitatea instalata			
	Filtru cu pungi	500	2
	Ventilator de aspiratie	530	2
	Snec de evacuare a prafurilor	510	2
	Valva rotativa de evacuare a prafurilor	520	2
	Compresor de aer	540	2
	Hota A1/2/3 la alimentare 100	550	2
	Hota B1 la interfata 100/110	551	2
	Hota B2 la interfata 140/150	553	2

EcoViable [™] Inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00		
				Revizia	20	
				Nr. de pagini : 8		
PROIECT						
Faza proiectului		Proiect Tehnologic				
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C5-THE-FTH-500-30			
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management				
Codul procesului - Proces		C5	TRATAREA AERULUI - SORTARE			
Data - Nr de revizuire		10.06.2019		30		
Sistem anti-incendiu si explozie		Coloana uscata		Da		
		Membrane anti explozie		Da		
		Evacuare explozie		Da		
		Clapeta anti explozie		Da		
		Chepeng anti flacara		Da		
Filtru						
Dimensiune totale (fara conducte)		Lungime apr.		3.600	mm	
		Latime apr.		2.400	mm	
		Inaltime apr.		8.000	mm	
Designul general:		Acces la acoperis		Da		
		Usi de inspectie / Pozitia		Da	1 in cuva de evacuare 1 la acoperis pentru pungi	
		Structura		Tabla indolita zincata		
		Protectie anti - coroziune		Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretan - Gros. de 70µm RAL1021 Cartere de protectie Sau Galvanizata		
Materiale filtrante		Tipul		Punga		
		Material		Fibre de poliester		
		Gramaj		550	gr/mp	
		Cantitate		216	Buc.	
		Diametru		123	mm	
Lungime		3.000	mm			
Suprafata totala de filtrare		250		mp		
Viteza de trecere a aerului in pungi		0,021		m/s		
Unitate electronica de control pentru decolmatare		Marca		Da	Autel	
		Tipul		Ecoserial		
		Date tehnice		<table border="1"> <tr> <td> Protection rating Power supply, Absorbed power Fuse Operating temperature Connection Voltage and dimensions PULSE slope OPERATION time POST-CLEANING Time Outputs Alarm relay output Measured measurement range Assembly Max applicable pressure </td> <td> IP6C 230V ~ 50-60Hz, 45-60Hz 115V ac 50-60Hz, 45-60Hz 800VA ~ 120VA, 45-60Hz 30VA F1 = 2 15A multi amp. eq. F2 = 2 10A quick acting F3 = 1A quick acting F4 = 2A quick acting -40 + 40 ° C Series type terminal Leads 1,50kg cable 250 x 150 x 120 mm stainless Barcodes: 4 800 000 Prediction: 0.1 sec Duration: 0.01 - 0.03 sec Prediction: 0.01 sec Duration: 0 - 0.03 sec Prediction: 0.01 sec 24Vdc 1A 110Vdc max. 1.5 sec From 0 to 500 mmHg 0-1% F.S. 0-1 d.g. 0.2 bar (1500 mmHg) </td> </tr> </table>		
Protection rating Power supply, Absorbed power Fuse Operating temperature Connection Voltage and dimensions PULSE slope OPERATION time POST-CLEANING Time Outputs Alarm relay output Measured measurement range Assembly Max applicable pressure	IP6C 230V ~ 50-60Hz, 45-60Hz 115V ac 50-60Hz, 45-60Hz 800VA ~ 120VA, 45-60Hz 30VA F1 = 2 15A multi amp. eq. F2 = 2 10A quick acting F3 = 1A quick acting F4 = 2A quick acting -40 + 40 ° C Series type terminal Leads 1,50kg cable 250 x 150 x 120 mm stainless Barcodes: 4 800 000 Prediction: 0.1 sec Duration: 0.01 - 0.03 sec Prediction: 0.01 sec Duration: 0 - 0.03 sec Prediction: 0.01 sec 24Vdc 1A 110Vdc max. 1.5 sec From 0 to 500 mmHg 0-1% F.S. 0-1 d.g. 0.2 bar (1500 mmHg)					
Electrovalve de decolmatare cant. / Marime		18	Buc.	1	Inch	

EcoViabile [™] Inginierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 8	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C5-THE-FTH-500-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C5	TRATAREA AERULUI - SORTARE		
Data - Nr de revizuire		10.06.2019		30	
Ventilator					
Model		TRC 801			
Debit		16.440	mc/ora		
Dimensiune totale (fara conducte si motor)	Lungime apr.	1.610	mm		
	Latime apr.	1.200	mm		
	Inaltime apr.	1.360	mm		
Sectiunea la aspiratie (Intrare)		Ø506	mm		
Sectiunea la iesire		500x355	mm		
Viteza de rotatie la 50 Hz		1.800	tpm		
Motor	Marca	VEM trading GmbH			
	Model	VT1 180L4			
	Nr. de poli	4			
	Putere	22,00	kW		
	TPM	1.470	tpm		
	Montaj	B3			
	Clasa electrica / Eficienta	IE1 / 85.2%			
	Frecventa	50	Hz		
	Tensiune	400	V		
	In	40	A		
	cosφ	0,88			
	Indice de Protectie	IP55			
	Cu frana / Cuplu max	Nu	/	-	Nm
	Cu vent. forzata / Tensiune	Nu	/	-	V
Curele de transmisie	Tipul	SPB 2650			
	Forma	Trapezoidal			
	Profil	13 x 8	mm		
	Numar	3	Buc.		
	Ø ext scripete - Motor / Reductor	186	/	119	mm
	Nr. de caneluri - Motor / Reductor	3	/	3	Buc.
Ax de transmisie	Tipul	OMB 55 N			
	Ø de conexiune	48	mm		
	Profil	13 x 8			
	Lung. Int/Ext/Primitiva	1.422	/	1.472 / 1.452	mm
	Numar	3	Buc.		
	Ø ext scripete - Motor / Reductor	186	/	119	mm
Nr. de caneluri - Motor / Reductor	3	/	3	Buc.	
Protectie anti - coroziune	Sasiu	Galvanizata			
	Ventilator	Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretan - Gros. de 70µm RAL1014/RAL1021 Cartere de protectie			



EcoViable[™] Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00		
			Revizla	20	
			Nr. de pagini : 8		
PROIECT					
Faza proiectului	Proiect Tehnologic				
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C5-THE-FTH-500-30			
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management				
Codul procesului - Proces	C5	TRATAREA AERULUI - SORTARE			
Data - Nr de revizuire	10.06.2019		30		
Evacuarea prafurilor					
Snec	Diametru		300	mm	
	ATEX		Da	3D	
	Motor	Marca		Drdrives	
		Model		TS90L4	
		Putere		1,50	kW
		TPM		1.400	tpm
		Montaj		B5	
		Frecventa		50	Hz
		Tensiune		400	V
		In		5,97	A
		Cosφ		0,80	
Protectie		IP55			
Valve rotative	Marca		TOREX		
	Model		RV20201A000X		
	Debitul		20	litr/tur.	
			40	mc/ora	
	ATEX		Da	3D	
	Viteza de rotatie		30	tpm	
	Material de constructie		Fonta		
	Sectiune de Intra		Patrat	200x200 mm	
	Pala		Din cauciu intersanjabile		
	Motor	Marca		Electro Adda	
		Model		FT2A90L/6	
Putere		1,10	kW		
TPM		940	tpm		
Montaj		S1			
Frecventa		50	Hz		
Tensiune		400	V		
in		5,1	A		
Cosφ		0,69			
Protectie		IP55			
Container	Dimensiune		800x800x1.000	mm	
	Volum util		Apr. 0,50	mc/ora	
	Material de constructie		Metalic sudat si galvanizat		
	Manipulare		Manual sau stulvitor		
	Ferestre de control		Da		
	Capac Inf. Detasabil		Da		

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C5-THE-FTH-500-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C5	TRATAREA AERULUI - SORTARE	
Data - Nr de revizuire	10.06.2019	30	
Compresor de aer			
Marca	Ceccato		
Model	CSA10 500 DG2		
Tipul	Cu snec si ulei cu viteza fixa		
Uscator / Model	Da	DRY(C55)A3 5002	
Uscator / Volum	Da	500	litri
Clasificarea (ISO 8573-1 : 2010)	Particule	Apa	Ulei
	1	4	1
Puterea instalata	7,50		kw
Presiunea maxima	10		bar
Debitul	60		mc/ore
Puncte de captare			
550	Debitul	3 x 4.000	mc/ora
	Numar de puncte	3	puncte
	Echipament (crt.)	100 Alimentarea linii	
	Diametru	315	mm
	Valva de Izolare	Da	
	Manson flexibil	Da	
551	Debitul	2.000	mc/ora
	Numar de puncte	1	puncte
	Echipament (crt.)	100/110 Interfata Alim.-sortare	
	Diametru	315	mm
	Valve de Izolare	Da	
	Manson flexibil	Da	
552	Debitul	2.000	mc/ore
	Numar de puncte	1	puncte
	Echipament (crt.)	150 Cuva de presa	
	Diametru	315	mm
	Valva de Izolare	Da	
	Manson flexibil	Da	
Conducte	Diametru	Normalizat	
	Designul	Din metal galvanizat la cald / Cu sudare cu rosturi longitudinale in timpul instalarii	

EcoViable[™] Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizla	20
			Nr. de pagini : 8	
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C5-THE-FTH-500-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces	C5	TRATAREA AERULUI - SORTARE		
Data - Nr de revizuire	10.06.2019		30	
Sistem anti incendiu				
Supape de Interceptare	Nr.	2		Buc.
	Marca	AIRCOM		
	Tip	SNR 500 Q		
	Standard	EN-15089		
	ATEX	Da	2D	
	Diametru	500	mm	
	Viteza max. Aerului	30	m/s	
	K_{st}	260	bar ² m/s	
	Presiunea max.	9	bar	
Trapa anti flama	Nr.	2		Buc.
	Marca	AIRCOM		
	Tip	STFRT 500		
	Standard	EN1366-2 / EN13501-3 REI 120/RE 120		
	ATEX	Da	2D	
	Diametru	500	mm	
	Timp de inchidere	100	ms	
	Temp. de declansare	72	°C	
	Grosimea trapel	3	mm	
Membrana anti explozie	Nr.	2 x 3		Buc.
	Marca	REMBE		
	Tip	EGV		
	Standard	RL 2014/34/EU si EN 14797		
	ATEX	Da	2D	
	Sectiune	457 x 890	mm	
	Suprafata	4.100	cmp	
	Temp. Max.	180	°C	
	Presiune de spragere	0,100 nominal la 22°C		Bar
	Evacuare	In acoperis prin conducte		
PERFORMANTA				
Pierdere maxima de sarcina	80	mmca		
Garantie emisie praf in aer	< 10	mg/Nmc		
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m	75 ±2	dB(A)		
Comentarii				

EcoViable[™] Ingénierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 8			
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C5-THE-FTH-500-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces	C5	TRATAREA AERULUI - SORTARE		
Data - Nr de revizuire	10.06.2019		30	
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Duap independent	Da			
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	2	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Pleca Ce a producatorului	Livrata	Da		
	Prezenta			
Norme	Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii				
Fisa tehnica completata de	DM			
Fisa tehnica verificata de	CR			
Fisa tehnica aprobata de	TL			

EcoViable[®] Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	00
	Nr. de pagini : 5			
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-140-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire	05.03.2019		30	
ECHIPAMENT				
Denumire	Banda transportoare cu lanturi de alimentare presel			
Model	T14-P125 CL/117			
Producator	Zagibduemllia SRL			
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	140-1 / 140-2	1-04B/2-04B		
Cantitatea instalata	2 (2 linii)			
Instalatia	In hala inchisa			
Codul echipamentului	AML			
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	AML / 130-1 si 130-2			
Echipament in aval (Cod / Crt.)	PRE / 150-1 si 150-2			
Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipuri	Materiale sortate manual	
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimate	Variabil	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimate	< 25	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	5,72	t/o
Nr. total de ore <i>efective</i> pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	6,01	t/o
Ore <i>efective</i> pe an de operare	3.744	Volum orar (nominal)	75,07	mc/o
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimate	Ambianta	°C
POZITIA IN PROCESUL				
DATE GENERALE				
Altitudine	< 1000			m s.l.m.
Clima	Continentala			
Umiditate	de 50 la 100%			
Temperatura	Min.	-5		°C
	Max.	35		°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania			
Comentarii				

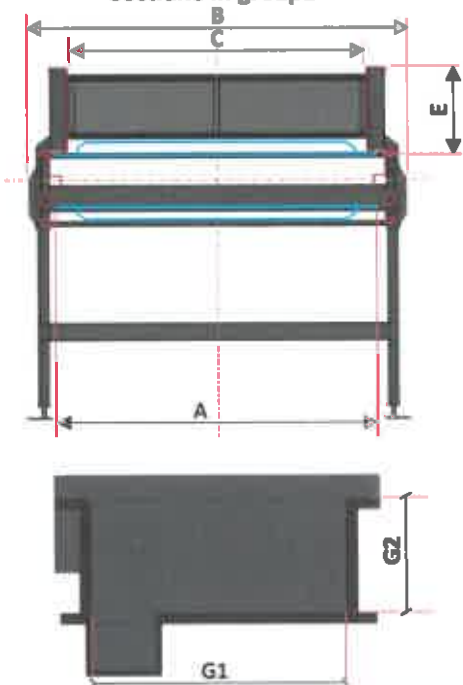
PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-140-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.03.2019		30

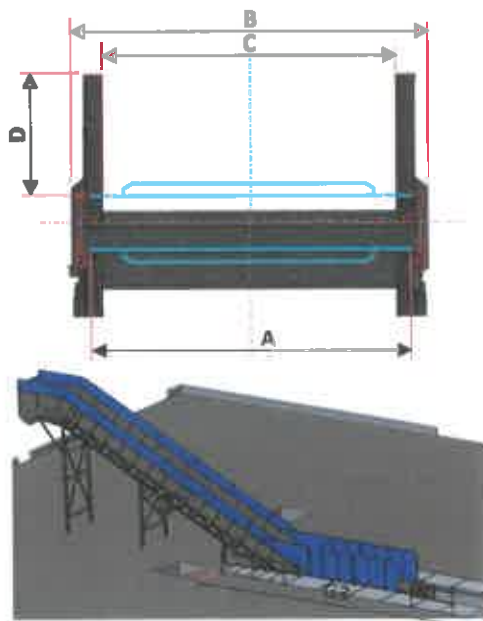
CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni			
Partea inferioara intr-o groapa	Da		
Lungimea partii inferioare	4.990		mm
Curba inferioara / Unghi	Da	30	°
Lungimea partii inclinate	11.690		mm
Curba superioara / Unghi	Da	45	°
Lungimea partii superioare	2.100		mm
Lungime totala	18.780		mm
Latime taceți otel (A)	1.432		mm
Latime totala sasiu (B)	Apr. 1.780		mm
Latime utila (C)	Apr. 1.405		mm
Inaltime de ghida (D)	partii inclinate	660	mm
	partii superioare	660	mm
Inaltime de ghida in groapa (E)	450		mm

Sectiune in groapa



Sectiune Intermediara



Scheme si imagine necontractuale

Groapa (Interfata civila)

Latime (G1)	4.500	mm
Inaltime (G2)	2.000	mm
Lungime (G3)	10.900	mm
Panta	1	%

Comentarii

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-140-30	
Nume proiect	Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deseurilor în Județul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Rr de revizuire	05.03.2019		30


Antrenare

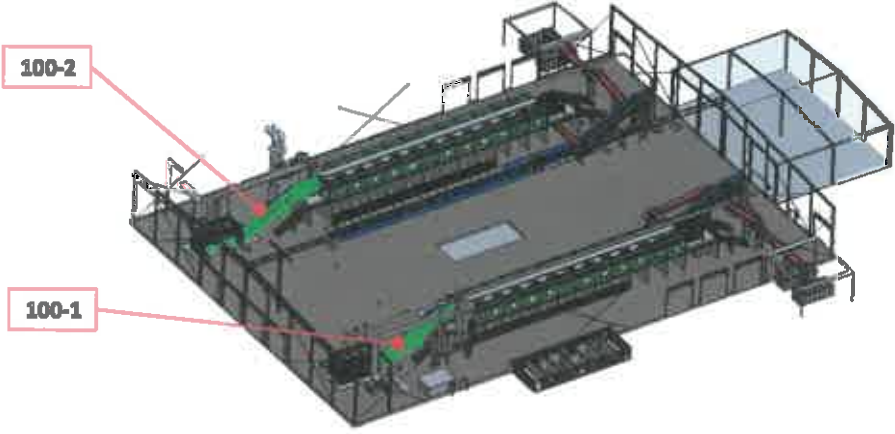
Tip de antrenare	Motor + Curea + Reductor		
Motor	Marca	MGM	
	Tipul	BASV 132 SB4	
	Nr. de poli	4	
	Putere	5,50	kW
	TPM	1.430	tpm
	Montaj	B3	
	Clasa electrica / Eficienta	IE1 / 85.2%	
	Frecventa	50	Hz
	Tensiune	400	V
	In	11,3	A
	Id/In	6	
	Cosφ	0,82	
	Indice de Protectie	IP54	
	Cu frana / Cuplu max	Da / 150	Nm
	Cu vent. forzata / Tensiune	Da / 230	V
∅ arbore de lesire	38,00	mm	
Curele de transmisie	Tipul	A56 13x1422 LI	
	Forma	Trapezoidal	
	Profil	13 x 8	mm
	Lung. Int/Ext/Primitiva	1.422 / 1.472 / 1.452	mm
	Numer	5	Buc.
	∅ ext scripete - Motor / Reductor	119 / 186	mm
	Nr. de cneluri - Motor / Reductor	5 / 5	Buc.
Reductor	Tipul	Brevini IEC 280	
	Rata de reductie	0,0127	
	Viteza de lesire la 50Hz	0,20	m/s
	∅ arbore de intrare	38,00	mm
	∅ arbore de lesire	70,00	mm
Comentarii			

Banda si lant

Tip	Tacheti otel + Lanturi		
Tacheti	Material	Otel galvanizat	
	Lungimea	1.432	mm
	Grosimea	3,00	mm
	Cornieri / Lung. X Inalt.	Da / 1.200x60	mm
	Fixare pe tacheti / Pss	Sudat / 880	mm
	Fixare cu lanturi	Cu suruburi	

EcoViable[™] Ingenierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	00
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-140-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.03.2019		30	
Lanturi	Material	Otel special			
	Tip	M160x125			
	Pas	125			mm
	∅ role / Cu umar	50 / 60	/	Da	mm
	Cu pereti laterale / Inalt.	Da	/	100	mm
	Rezistenta	160			kN
Comentarii					
Mecanica					
Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	LAGAR FONTA PATRAT FX14 CU RULMENT UCX14 NTN			
	Gresaj	Manual			
	∅ Axa	70			mm
	∅ primitiv al pinionului	270			mm
	Nr. de dinti	10			Buc.
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	LAGAR FONTA PATRAT FX14 CU RULMENT UCX14 NTN			
	Gresaj	Manual			
	∅ Axa	70			mm
	∅ primitiv al pinionului	270			mm
	Nr. de dinti	10			Buc.
Reglarea tensiunii	Tipul	pe tija filetata			
	∅ / Lung. aprox. de reglaj	24	/	400	mm
Comentarii					
Designul general					
Confecție generală		In tronsoane / Metalic cu tuburi profilate			
Protecție anti - coroziune		Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretan - Gros. de 70µm RAL1014 General / RAL1021 Cartere de protecție			
Picloare de sprijin		Metalic - Galvanizat			
Tronsoane	Partea condusa / Lung.	1	/	4.990	mm
	Partea intermediara / Lung.	1	/	5.740+5.950	mm
	Curba inf. / Grade	1	/	30	°
	Curba sup. / Grade	1	/	45 + 2.100 mm ortz.	°
Etansare laterala		Cu pereti laterale din tronsoane si lanturi			
Protectii laterale	Partea	cu exceptia partea in groapa			
	Lungime	12.000			mm
Protectii inferioare	Partea	cu exceptia partea in groapa			
	Lungime	12.000			mm
	Cuva de fine	Da			
Cuva de alimentare	Tipul	Tronsoane intr-o groapa			
	Perete de incarcare / Lung.	Da	/	4.200	mm

EcoViable[™] Inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	00
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-140-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.03.2019		30	
Cuva de descarcare		Metalica - Vopsita			
Hota de desprafuire	La alimentare	Nu			
	La descarcare	Da			
Gretates aprox.		10.500		kg	
Comentarii		Tronsoane curba sup. + Intermediar sup. sunt sudate			
PERFORMANTA					
Latimea utila (A)		1.405		mm	
Factor de incarcare		100		%	
Viteza max. pentru 50Hz		0,20		m/s	
Material		PET	Hartie ames.	LDPE	
Capacitatea orara de proiectare pentru: presa de belotare		1,50	8,00	4,00	t/o
Densitate estimata		25	175	60	kg/mc
Volume pe ora		60,0	45,7	66,7	mc/o
Inaltime teoretica a stratului		5,93	4,52	6,59	cm
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m		80		dB(A)	
COMANDA / CONTROL / SECURITATE					
Dulap local de comanda		Da			
Interuptor local		Da			
Invertor de frecventa		Da	Deportat		
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz		Da	0,20 max.	m/s	
Directia de operare		1			
Senzor de rotatie		Da			
Sistem de gresaj automatic	Lanturi	Da			
	Rulmenti	Nu			
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	2	Buc.	
	Cu cablu / Nr.	Da	1	Buc.	
Partea in groaps	Contactori de usa / Nr.	Nu	-	Buc.	
	Iluminat	Nu			
Placa CE a producatorului	Prezenta	Da			
	Pozz				
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii		Groapa tehnologica este comuna cu banda transportoare 130			
Fisa tehnica completata de		DM			
Fisa tehnica verificata de		CR			
Fisa tehnica aprobata de		TL			

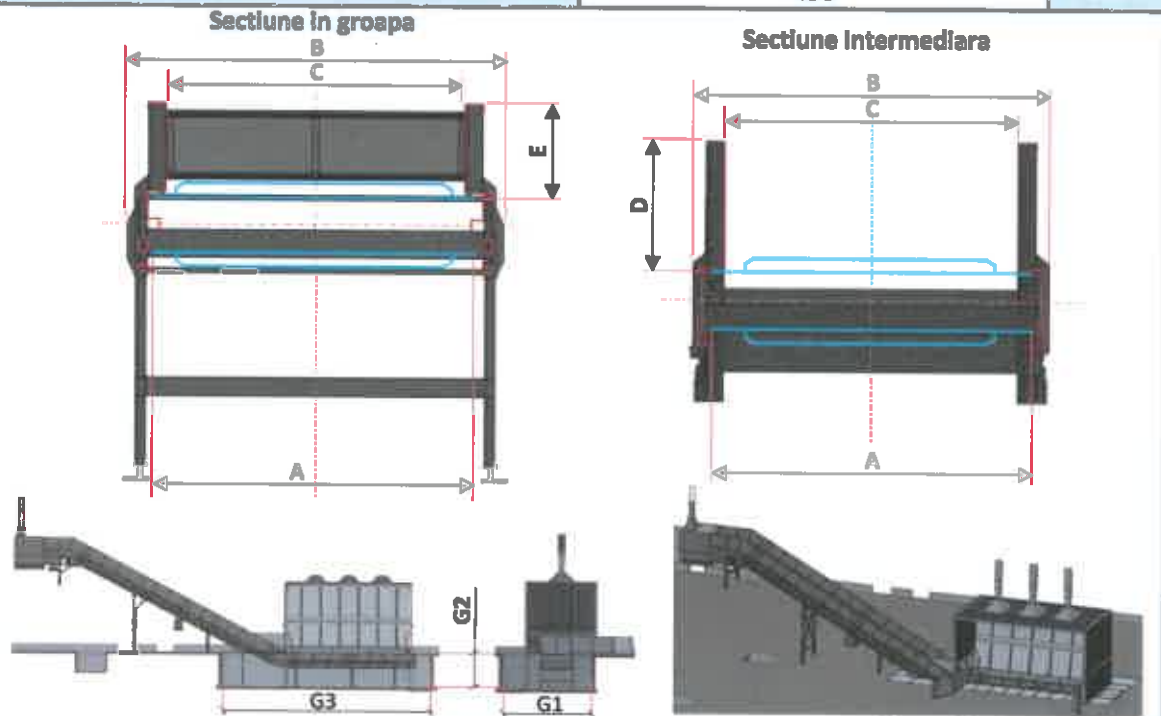
EcoViable [®] Inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	00
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-100-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.03.2019		30	
ECHIPAMENT					
Denumire		Banda transportoare cu lanturi de alimentare			
Model		T14-P125 CL/122			
Producator		Zaglbduemilla SRL			
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)		100-1 / 100-2	1-01/2-01		
Cantitatea instalata		2 (2 linii)			
Instalatia		In hala inchisa			
Codul echipamentului		AML			
Echipament in amonte (Cod / Crt.)		Incarcator de alimentare			
Echipament in aval (Cod / Crt.)		BAS / 110-1 si 110-2			
Timp de operare			Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipuri	Colectare selectiva		
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	120	kg/mc	
Zile pe saptamana	6,00	Umiditatea estimata	< 25	%	
Zile pe an	312,00	Capacitatea orara (nominala)	12,29	t/o	
Nr. total de ore efective pe schimb	6,00	Capacitatea orara (de proiectare)	14,13	t/o	
Ore efective pe an de operare	3.744	Volum orar (nominal)	102,42	mc/o	
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	Ambianta	°C	
POZITIA IN PROCESUL					
					
DATE GENERALE					
Altitudine		< 1000		m s.l.m.	
Clima		Continentala			
Umiditate		de 50 la 100%			
Temperatura	Min.	-5		°C	
	Max.	35		°C	
Locul instalarii		Cluj-Napoca / Romania			
Comentarii					

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-100-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.03.2019	30	

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni			
Partea inferioara intr-o groapa		Da	
Lungimea partii inferioare	6.440		mm
Curba inferioara / Unghi	Da	30	°
Lungimea partii inclinate	11.150		mm
Curba superioara / Unghi	Da	30	°
Lungimea partii superioare	900		mm
Lungime totala	18.490		mm
Latime tachtet otel (A)	1.432		mm
Latime totala sasiu (B)	Apr. 1.780		mm
Latime utile (C)	Apr. 1.405		mm
Inaltime de ghida (D)	partii inclinate	660	mm
	partii superioare	660	mm
Inaltime de ghida in groapa (E)	450		mm



Scheme si imagine necontractuale

Groapa (Interfata civila)			
Latime (G1)	4.500		mm
Inaltime (G2)	2.000		mm
Lungime (G3)	10.900		mm
Panta	1		%

Comentarii

EcoViable [™] Ingénierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizla	00
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-100-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.03.2019			30
Antrenare					
Tip de antrenare		Motor + Curea + Reductor			
Motor	Marca	MGM			
	Tipul	BASV 132 SB4			
	Nr. de poli	4			
	Putere	5,50	kW		
	TPM	1.430	tpm		
	Montaj	B3			
	Clasa electrica / Eficienta	IE1 / 85.2%			
	Frecventa	50	Hz		
	Tensiune	400	V		
	In	11,3	A		
	Id/In	6			
	Cosφ	0,82			
	Indice de Protectie	IP54			
	Cu frana / Cuplu max	Da	/	150	Nm
	Cu vent. fortata / Tensiune	Da	/	230	V
∅ arbore de lesire	38,00			mm	
Curele de transmisie	Tipul	A56 13x1422 LI			
	Forma	Trapezoidal			
	Profil	13 x 8			mm
	Lung. int/Ext/Primitiva	1.422	/	1.472 / 1.452	mm
	Numar	5			Buc.
	∅ ext scripete - Motor / Reductor	119	/	186	mm
	Nr. de caneluri - Motor / Reductor	5	/	5	Buc.
	Reductor	Tipul	Brevini IEC 280		
Rata de reductie		0,0127			
Viteza de lesire la 50Hz		0,17			m/s
∅ arbore de Intrare		38,00			mm
∅ arbore de lesire		70,00			mm
Comentarii					
Banda si lant					
Tip		Tacheti otel + Lanturi			
Tacheti	Material	Otel galvanizat			
	Lungimea	1.432			mm
	Grosimea	3,00			mm
	Cornieri / Lung. X Inalt.	Da	/	1.200x60	mm
	Fixare pe tacheti / Pas	Sudat	/	880	mm
	Fixare cu lanturi	Cu suruburi			

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-100-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.03.2019		30

Lanturi	Materiei	Otel special		
	Tip	M160x125		
	Pas	125		mm
	Ø role / Cu umar	50 / 60	/	Da
	Cu pereti laterali / Inalt.	Da	/	100
	Rezistenta	160		kN

Comentarii

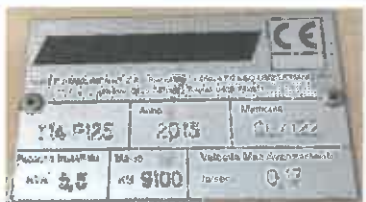
Mecanica


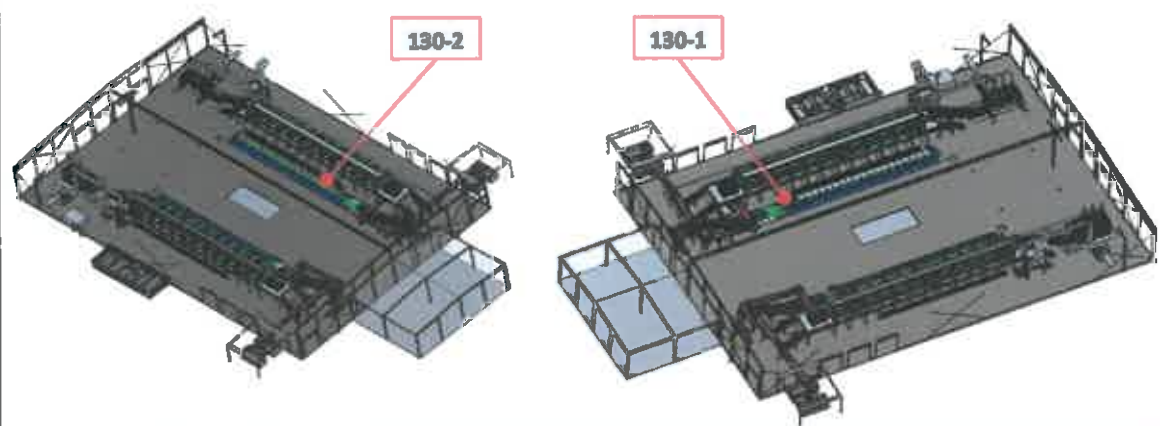
Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	LAGAR FONTA PATRAT FX14 CU RULMENT UCK14 NTN		
	Gresaj	Manual		
	Ø Axa	70		mm
	Ø primitiv al pinionului	270		mm
	Nr. de dinti	10		Buc.
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	LAGAR FONTA PATRAT FX14 CU RULMENT UCK14 NTN		
	Gresaj	Manual		
	Ø Axa	70		mm
	Ø primitiv al pinionului	270		mm
	Nr. de dinti	10		Buc.
Regiunea tensiunii	Tipul	pe tija filetata		
	Ø / Lung. aprox. de regiaj	24	400	mm.

Comentarii

Designul general

Confecție generală	In tronsoane / Metalic cu tuburi profilate			
Protectie anti - coroziune	Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5			
	Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretan - Gros. de 70µm RAL1014 General / RAL1021 Cartere de protectie			
Pidoare de sprijin	Metalic - Galvanizat			
Tronsoane	Partea condusa / Lung.	2	/	3.510+2.930 mm
	Partea intermediara / Lung.	2	/	5.200+5.950 mm
	Curba inf. / Grade	1	/	30
	Curba sup. / Grade	1	/	30 + 900 mm oriz.
Etansare laterala	Cu pereti laterale din tronsoane si lanturi			
Protectii laterale	Partea	Cu exceptia partea in groapa		
	Lungime	11.200		mm
Protectii inferioare	Partea	Cu exceptia partea in groapa		
	Lungime	11.200		mm
	Cuva de fine	Da		
Cuva de alimentare	Tipul	Tronsoane intr-o groapa		
	Perete de incarcare / Lung.	Da	/	5.670 mm
Cuva de descarcare	Metalica - Vopsita			

EcoViable Inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	00
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-100-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.03.2019		30	
Hota de desprafuire	La alimentare	Da			
	La descarcare	Da			
Greutatea aprox.		Apr. 9.100			kg
Comentarii					
PERFORMANTA					
Latimea utila (A)		1.405			mm
Factor de Incarcare		80			%
Viteza max. pentru 50Hz		0,17			m/s
Capacitatea orara de proiectare		14,13			t/o
Densitatea estimata		120			kg/mc
Volume pe ora		117,78			mc/o
Inaltime teoretica a stratului		17,12			cm
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m		80			dB(A)
Comentarii					
COMANDA / CONTROL / SECURITATE					
Duplei local de comanda		Da			
Interuptor local		Da			
Invertor de frecventa		Da	Deportat		
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz		Da	0,17 max.	m/s	
Directia de operare		1			
Senzor de rotatie		Da			
Sistem de gresaj automatic	Lanturi	Da			
	Rulmenti	Nu			
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	2	Buc.	
	Cu cablu /Nr.	Da	1	Buc.	
Partea in groasa	Contactoer de usa / Nr.	Da	1	Buc.	
	Iluminat	Da			
Pisca CE a producatorului	Prezenta	Da			
	Poza				
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii					
Fisa tehnica completata de		DM			
Fisa tehnica verificata de		CR			
Fisa tehnica aprobata de		TL			

	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	00
	Nr. de pagini : 5			
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-130-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire	05.03.2019		30	
ECHIPAMENT				
Denumire	Banda transportoare cu lanturi de evacuare a produselor sortate			
Model	T14-P125 CL/118			
Producator	Zagibduemllia SRL			
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	130-1 / 130-2	1-04A/2-04A		
Cantitatea instalata	2 (2 linii)			
Instalatia	in hala inchisa			
Codul echipamentului	AML			
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	Incarcator de alimentare (celule de stocare)			
Echipament in aval (Cod / Crt.)	AML / 140-1 si 140-2			
Timpi de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipuri	Materiale sortate manual	
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	Variabil	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 25	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominals)	5,72	t/o
Nr. total de ore efective pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	6,01	t/o
Ore efective pe an de operare	3.744	Volum orar (nominal)	75,07	mc/o
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	Ambianta	°C
POZITIA IN PROCESUL				
				
DATE GENERALE				
Altitudine	< 1000		m s.l.m.	
Clima	Continentala			
Umiditate	de 50 la 100%			
Temperatura	Mln.	-5	°C	
	Max.	35	°C	
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania			
Comentarii				

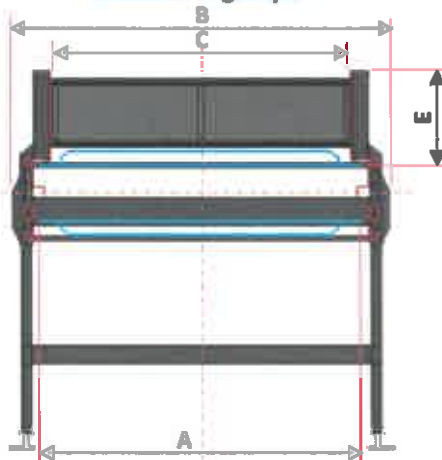
PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-130-30
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ	
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE
Data - Nr de revizuire	05.03.2019	30

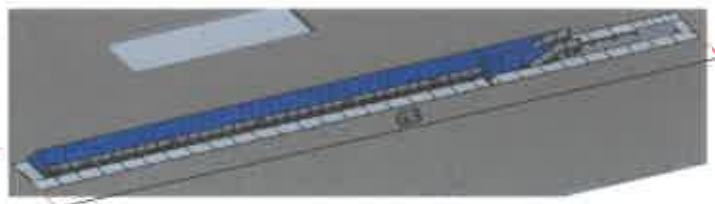
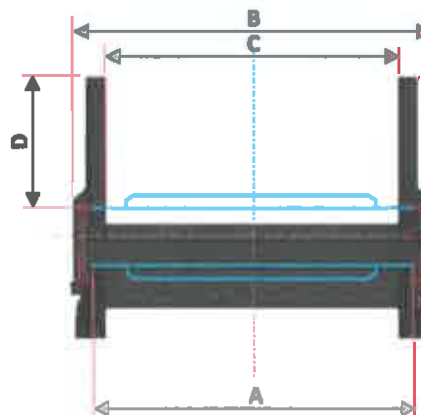
CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni		Da		
Partea inferioara intr-o groapa				
Lungimea partii inferioare		32.260		mm
Curba inferioara / Unghi		Da	30	°
Lungimea partii inclinate		1.760		mm
Curba superioara / Unghi		Da	30	°
Lungimea partii superioare		1.065		mm
Lungime totala		35.085		mm
Latime tcheti otel (A)		1.432		mm
Latime totale sesiu (B)		Apr. 1.780		mm
Latime utila (C)		Apr. 1.405		mm
Inaltime de ghida (D)	partii inclinate	660		mm
	partii superioare	660		mm
Inaltime de ghida in groapa (E)		450		mm

Sectiune in groapa



Sectiune Intermediara



Scheme si imagini necontractuale

Groapa (Interfata civila)

Latime (G1)	4.500	mm
Inaltime (G2)	2.000	mm
Lungime (G3)	10.900	mm
Panta	1	%

Comentarii

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-130-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.03.2019	30	


Antrenare

Tip de antrenare		Motor + Curea + Reductor			
Motor	Marca	Siemens			
	Tipul	1LE1001-1DB23-4AA4 / 160M / IMB3			
	Nr. de poli	4			
	Putere	11,00	kW		
	TPM	1.470	tpm		
	Montaj	B3			
	Clasa electrica / Eficienta	IE2 / 89.8%			
	Frecventa	50	Hz		
	Tensiune	400	V		
	In	21	A		
	Id/in	7			
	Cosφ	0,85			
	Indice de Protectie	IP55			
	Cu frana / Cuplu max	Nu	/	-	Nm
	Cu vent. forata / Tensiune	Nu	/	-	V
∅ arbore de lesire	42,00		mm		
Curele de transmisie	Tipul	A56 13x1422 LI			
	Forma	Trapezoidal			
	Profil	13 x 8		mm	
	Lung. Int/Ext/Primitive	1.422	/	1.472 / 1.452	mm
	Numar	5		Buc.	
	∅ ext. scripete - Motor / Reductor	119	/	186	mm
	Nr. de caneluri - Motor / Reductor	5	/	5	Buc.
Reductor	Tipul	Brevini IEC 280			
	Rata de reductie	0,0127			
	Viteza de lesire la 50Hz	0,18	m/s		
	∅ arbore de intrare	38,00		mm	
∅ arbore de lesire	70,00		mm		
Comentarii	Sistem de "soft starter" hidraulic cuplat pe motorul cu scripete integrate Producatorul: Transfluid / Tipul: Size 11				

Banda si lant

Tip		Tacheti otel + Lanturi			
Tacheti	Materiale	Otel galvanizat			
	Lungimea	1.432		mm	
	Grosimea	3,00		mm	
	Cornieri / Lung. X Inalt.	Da	/	1.200x60	mm
	Fixare pe tacheti / Pas	Sudat	/	880	mm
	Fixare cu lanturi	Cu suruburi			

EcoViable [®] Ingenierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	00
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-130-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.03.2019		30	
Lanturi	Material	Otel special			
	Tip	M160x125			
	Pes	125			mm
	Ø role / Cu umar	50 / 60	/	Da	mm
	Cu pereti laterale / Inalt.	Da	/	100	mm
	Rezistenta	160			kN
Comentarii					
Mecanica					
Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	LAGAR FONTA PATRAT FX14 CU RULMENT UCX14 NTN			
	Gresaj	Manual			
	Ø Axa	70			mm
	Ø primitiv al pinionului	270			mm
	Nr. de dinti	10			Buc.
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	LAGAR FONTA PATRAT FX14 CU RULMENT UCX14 NTN			
	Gresaj	Manual			
	Ø Axa	70			mm
	Ø primitiv al pinionului	270			mm
	Nr. de dinti	10			Buc.
Reglarea tensiunii	Tipul	pe tija filetata			
	Ø / Lung. aprox. de reglaj	24		400	mm
Comentarii					
Designul general					
Confecțiile generale		In tronsoane / Metallic cu tuburi profilate			
Protectie anti - coroziune		Degresare și sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretan - Gros. de 70µm RAL1014 General / RAL1021 Cartere de protecție			
Picloare de sprin		Metalic - Galvanizat			
Tronsoane	Partea condusa / Lung.	1	/	3.510+4*5.945+4.970	mm
	Partea intermediara / Lung.	1	/	1.760	mm
	Curba inf. / Grade	1	/	30	°
	Curba sup. / Grade	1	/	30 + 1.065 mm ortz.	°
Etanșare laterala		Cu pereti laterale din tronsoane si lanțuri			
Protectii laterale	Partea	Cu exceptia partea in groapa			
	Lungime	-			mm
Protectii inferioare	Partea	Cu exceptia partea in groapa			
	Lungime	-			mm
	Cuva de fine	Da			
Cuva de alimentare	Tipul	Tronsoane intr-o groapa			
	Perete de incarcare / Lung.	Da	/	32.380	mm
Cuva de descarcare		Metalica - Vopsita			

EcoViabile [™] Ingenierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizla	00
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-130-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.03.2019		30	
Hota de desprafuire	La alimentare	Nu			
	La descarcare	Nu			
Greutatea aprox.		Apr. 17.500		kg	
Comentarii		Tronsoane curba inf. + Intermediar + curba sup. Sunt sudate			
PERFORMANTA					
Latimea utila (A)		1,405		mm	
Factor de Incarcare		100		%	
Viteza max. pentru 50Hz		0,18		m/s	
Material		PET	Hartie ames.	LDPE	
Capacitatea orara de proiectare pentru: prasa de balotare		1,50	8,00	4,00	t/o
Densitate estimata		25	175	60	kg/mc
Volume pe ora		60,0	45,7	66,7	mc/o
Inaltime teoretica a stratului		6,59	5,02	7,32	cm
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m		80		dB(A)	
Comentarii					
COMANDA / CONTROL / SECURITATE					
Dulap local de comanda		Da			
Intrerupator local		Da			
Invertor de frecventa		Da	Deportat		
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz		Da	0,18 max.	m/s	
Directie de operare		1			
Senzor de rotatie		Da			
Sistem de gresaj automatic	Lanturi	Da			
	Rulmenti	Nu			
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	2	Buc.	
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.	
Partes in grupa	Contactator de usa / Nr.	Da	1	Buc.	
	Iluminat	Da			
Placa CE a producatorului	Prezenta	Da			
	Poza				
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii		Grupa tehnologica este comuna cu banda transportoare 140			
Fisa tehnica completata de		DM			
Fisa tehnica verificata de		CR			
Fisa tehnica aprobata de		TL			

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-181-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30	

ECHIPAMENT

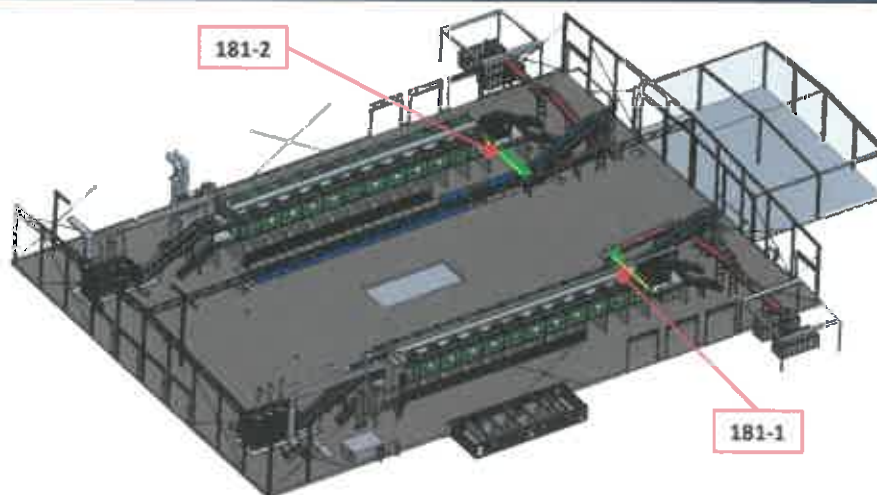
Denumire	Banda transportoare de evacuarea a refuzurilor 1		
Model	BLC1000		
Producator	PARINI srl		
Nr. de referinta In procesul (Nou / Vechi)	181-1 / 181-2		
Cantitatea instalata	2 (2 linii)		
Instalatia	In hala Inchisa		
Codul echipamentului	BAN		
Echlpament in amonte (Cod / Crt.)	BAS / 110-1 si 110-2		
Echlpament in aval (Cod / Crt.)	BAN / 182-1 si 182-2		

Timp de operare

Deseuri tratate

Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Refuz de sortare manual	
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	152	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 25	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	6,55	t/o
Nr. total de ore <i>efective</i> pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	7,53	t/o
Ore <i>efective</i> pe an de operare	3.744	Voluim orar (nominal)	43,09	mc/o
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	Ambienta	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

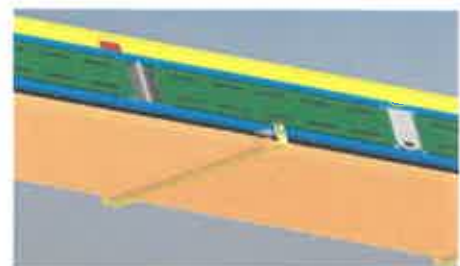
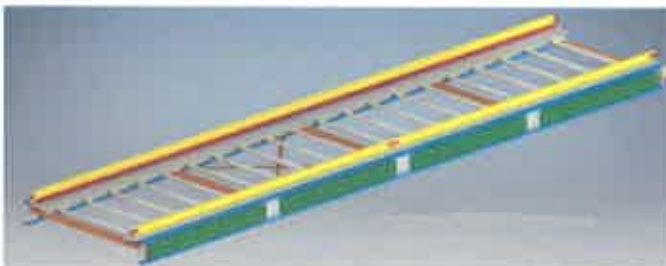
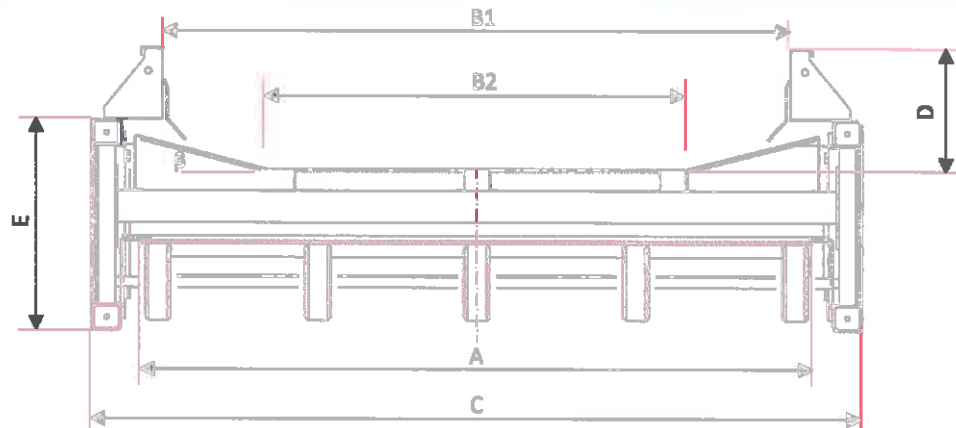
Comentarii

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-181-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019		30



CARACTERISTICI TEHNICE


Dimensiuni			
Lungimea partii inclinate	0		mm
Curba / Unghi	Nu	-	°
Lungime partii orizontale	12.000		mm
Unghi	orizontal		°
Lungime totala	Apr. 12.000		mm
Latime banda (A)	1.000		mm
Structura principala - Latime (C) / Inaltime (E)	Apr. 1.180	Apr. 400	mm
Latime utile (B1 si B2)	Apr. 940	Apr. 550	mm
Ghida:	Inaltime (D)	250	mm
	Inclinare (β)	15	°
	Lungime	12.000	mm


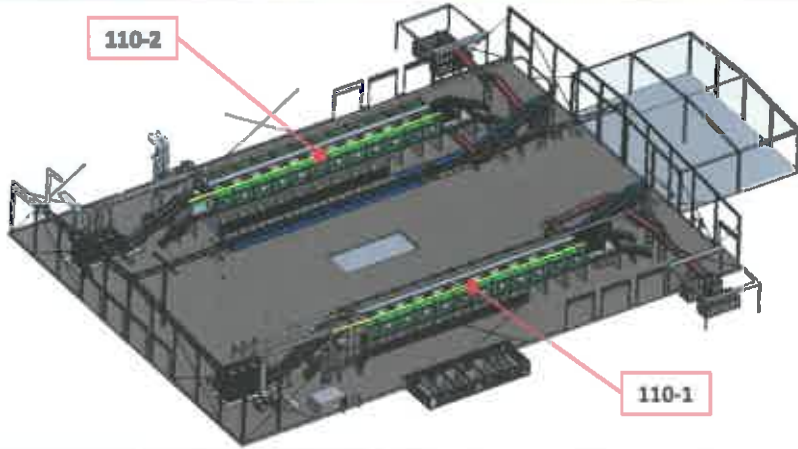


Scheme si imagini reconstruete

EcoViable[®] Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 5	
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-181-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire	05.06.2019		30	
Antrenare				
Tip de antrenare	Motoreductor			
Transmisie	Direct pe reductor			
Marca	Bonfiglioli sau echivalent			
Flansa IEC Motor/Reductor	Da			
Motoar cu frana	Nu			
Cu ventilatie forzata	Nu			
Clasa electrica / Eficienta	IE3 / Min. 82% (100%)			
Putere totala instalata	2,20	kW		
Viteza de rotatie a motorului	1.500	rpm		
Viteza benzii (max. la 50Hz)	0,80	m/s		
n	32	min ⁻¹		
Diametru de lesiere a reductorului	60	mm		
Frecventa	50	Hz		
Tensiune	400	V		
Indice de Protectie	IP55			
Cablu	Tri + N + P			
Comentarii				
Banda				
Latimea benzii (A)	1.000	mm		
Rezistenta la tractiune benzii	400	N/mm		
Tipul benzii	Cauciuc EP400/3 3+0			
Nr. de straturi	3+0	Strat.		
Grosimea benzii	5 Min.	mm		
Rezistenta la uleiuri si grasimi	Da			
Echizat cu racleti / Tip (In T, U sau V) / Inalt. / Interaxe	Nu	-	-	mm
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz	Nu	0,80 max.		m/s
Mecanica				
Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	UKF 210		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total	333		
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block	
	Acoperit cu cauciuc	Da		
	Lungimea fara ax	Min. 1.050		
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	UKF 210		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total	320		
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block	
	Acoperit cu cauciuc	Nu		
	Lungimea fara ax	Min. 1.050		

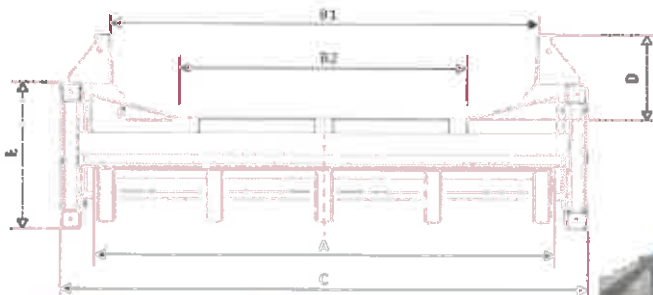
EcoViable[®] Ingénierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-181-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.06.2019		30	
Reglarea tensiunii	Tipul	pe tija filetata			
	∅ / Lung. aprox. de reglaj	18	350	mm	
Role inferioare	Diametru Ax/Inel	63	89	mm	
	Interaxe	3.000 max.			mm
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Cauciuc		
Role superioare	Diametru Ax/Inel	60	Fara	mm	
	Interaxe	Min. 250			mm
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Fara		
Comentarii					
Designul general					
Confecțiile generale		In tronsoane / Metalic sudat / Asamblare cu suruburi			
Protectie anti - coroziune		Primul strat de rasini epoxidice de grund 40µm Strat final de lacuri poliuretanice 40µm RAL pentru a defini Metalic - Galvanizat			
Picloare de sprijin					
Tronsoane	Partea orizontala / Lung.	2	/	2*6.000	mm
	Partea inclinata / Lung.	0	/		mm
	Curba / Lung.	0	/		mm
Etansare laterala		Cu bavete din cauciuc 			
Protectii laterale	Partea	Complet			
	Lungime	12.000			mm
Protectii inferioare	Partea	Complet			
	Lungime	12.000			mm
Cuva de alimentare		Metalic / Integrat cu echipament aval			
Cuva de descarcare		Metalica - Otel			
Hota de desprafuire	La alimentare	Nu			
	La descarcare	Nu			
Sistem de curatare a benzii	Intern	Nu			
	Extern	Da			
Greutatea aprox.		3.000			kg
Comentarii					

EcoViabile[™] Inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-181-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		05.06.2019		30	
PERFORMANTA					
Latimea benzii (A)		1.000		mm	
Factor de Incarcare		60		%	
Viteza max. pentru 50Hz		0,80		m/s	
Capacitate orara de proiectare		7,53		t/o	
Densitate estimate		152		kg/mc	
Volume pe ora		49,56		mc/o	
Inaltime teoretica a stratului		2,87		cm	
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m		80		dB(A)	
Comentarii					
COMANDA / CONTROL / SECURITATE					
Dulap local de comanda		Da			
Interupator local		Da			
Invertor de frecventa		Nu	-		
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz		Nu	0,80 max.	m/s	
Directie de operare		1			
Senzor de rotatie		Da			
Sistem de gresaj automatic		Rulment		Nu	
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.		Da	1	Buc.
	Cu cablu /Nr.		Nu	-	Buc.
Placa CE a producatorului	Prezenta		Da		
	Poza				
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii					
Fisa tehnica completata de		DM			
Fisa tehnica verificata de		CR			
Fisa tehnica aprobata de		TL			

	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 5	
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentului		2018073	1873-C1-THE-FTH-110-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire		07.03.2019		30
ECHIPAMENT				
Denumire		Banda transportoare de sortare manuala		
Model		BTN213 / ND-2 / 13V0522/2		
Producator		BLUETECH S.R.O.		
Nr. de referinta In procesul (Nou / Vechi)		110-1 / 110-2	1-02/2-02	
Cantitatea Instalata		2 (2 linii)		
Instalatia		In hala inchisa		
Codul echipamentului		BAS		
Echipament In amonte (Cod / Crt.)		AML / 100-1 si 100-2		
Echipament In aval (Cod / Crt.)		Containerul refuzurilor		
Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Colectare selectiva	
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	120	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 25	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	12,29	t/o
Nr. total de ore <i>efective</i> pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	14,13	t/o
Ore <i>efective</i> pe an de operare	3.744	Volum orar (nominal)	102,42	mc/o
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatur estimata	Ambianta	°C
POZITIA IN PROCESUL				
				
DATE GENERALE				
Altitudine		< 1000		m s.l.m.
Clima		Continentala		
Umiditate		de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5		°C
	Max.	35		°C
Locul Instalarii		Cluj-Napoca / Romania		
Comentarii				

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentului	2018073	1873-C1-THE-FTH-110-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	07.03.2019		30

CARACTERISTICI TEHNICE			
Dimensiuni			
Lungimea partii Inclinata	-		mm
Curbe / Unghi	Nu	-	°
Lungimea partii orizontale	42.000		mm
Unghi	Orizontal		°
Zona magnetica (Din otel Inoxidabil) / Lungime	Nu	-	mm
Partea de sortare manuala	Lungime	38.500	mm
	Inalt. de lucru	1.160	mm
	Inalt. de gida	180	mm
Lungimea totala	43.100		mm
Latimea benzii (A)	1.200		mm
Structura principala - Latime (C) / Inaltime (E)	Apr. 1.225	Apr. 510	mm
Latime utila	Apr. 1.100		mm
Ghidaj (cu exceptia zona de sortare manuala)	Inaltime (D)	150	mm
	Inaltime (B)	orizontal	°
	Lungime	4.000	mm



Scheme si imagini necontractuale

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentului	2018073	1873-C1-THE-FTH-110-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	07.03.2019	30	

Antrenare



Tip de antrenare	Motoreductor		
Motor	Marcă	NORD DriveSystems	
	Tipul	132SH/4	
	Nr. de poli	4	
	Putere	5,50	kW
	TPM	1.460	tpm
	Montaj	M5	
	Clasa electrica / Eficienta	IE2 / 88.2%	
	Frecventa	50	Hz
	Tensiune	400	V
	In	10,7	A
	Id/In	7,5	
	Cosφ	0,84	
	Indice de Protectie	IP54	
	Cu frana / Cuplu max	Nu / -	Nm
	Cu vent. fortata / Tensiune	Nu / -	V
∅ arbore de iesire	Integrat cu reductor		
Reductor	Tipul	SK 5282 ABG	
	Cuplu max la 50Hz	2.469	Nm
	n	68,63	min ⁻¹
	Viteza de iesire la 50Hz	21,27	tpm
		0,60	m/s
	∅ arbore de intrare	Integrat cu reductor	
∅ arbore de iesire	60,00	mm	

Comentarii
Banda

Lățimea benzii (A)	1.200	mm
Rezistența la tracțiune benzii	400	N/mm
Tipul benzii	Cauluc EP400/3 4+2	
Nr. de straturi	4+2	Strat.
Grosimea benzii	6 Mln.	mm
Rezistența la uleiuri și grăsimi	Da	
Echizat cu raclet / Tip (In T, U sau V) / Interaxe	Nu	mm
Viteza variabilă / Viteza max. pentru 50Hz	Da	0,60 max. m/s

Comentarii

EcoViable Ingénierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 5			
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Documentului	2018073	1873-C1-THE-FTH-110-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire	07.03.2019			30
Mecanica				
Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	FL215		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total Tambur	540		mm
	Diametru ax / Fixare	65	cu ring block mm	
	Acoperit in cauciuc	Da		
	Lungimea fara ax	1.240		mm
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	T210		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total Tambur	540		mm
	Diametru ax / Fixare	45	cu ring block mm	
	Acoperit in cauciuc	Da		
	Lungimea fara ax	1.240		mm
Reglarea tensiunii	Tipul	pe tija filetata		
	Ø / Lung. aprox. de regle!	24	500	mm
Role inferioare	Diametru Ax/inei	63	89	mm
	Interaxe	2.300		mm
	Materie Ax/inei	Otel galvanizat	Cauciuc	
Comentarii				
Desenul general				
Confecție generală	In tronsoane / Metalic sudat			
Protecție anti-coroziune	Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finsaj: Poliuretan - Gros. de 70µm RAL1014 General / RAL1021 Cartere de protecție			
Picioare de sprijin	Metalic - Galvanizat			
Tronsoane	Partea orizontala / Lung.	12	/ 1.550+10*4.000+1.550	mm
	Partea inclinata / Lung.	0	/ -	mm
	Curba / Lung.	0	/ -	mm
Extensia laterala	Cu banda din cauciuc			
Protectii laterale	Partea	complet		
	Lungime	43.100		mm
Protectii inferioare	Partea	complet		
	Lungime	42.000		mm
Cuve de alimentare	Metalic / Integrat cu echipament avai			
Cuve de descarcare	Metalica - Otel Inoxidabil			
Hota de desprafuire	La alimentare	Da		
	La descarcare	Nu		
Sistem de curatarea benzii	Da			
Greutate aprox.	4.500			kg
Comentarii				

	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentului		2018073	1873-C1-THE-FTH-110-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire		07.03.2019	30	
PERFORMANTA				
Latimea benzii (A)		1.200		mm
Factor de Incarcare		100		%
Viteza max. pentru 50Hz		0,60		m/s
Capacitatea orara de proiectare		14,13		t/o
Densitatea estimata		120		kg/mc
Volume pe ora		117,78		mc/o
Inaltime teoretica a stratului		4,54		cm
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m		72		dB(A)
Comentarii				
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dulapul local de comanda		Da		
Intarupator local		Da		
Invertor de frecventa		Da	Deportat	
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz		Da	0,60 max.	m/s
Directia de operare		1		
Senzor de rotatie		Da		
Sistem de gresaj automatic		Nu		
Cprile de urgenta	Cu cupierca / Nr.	Da	2	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Da	1	Buc.
Piesa CE producatorului	Prezenta	Da		
	Poza			
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE		
Comentarii				
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

PROIECT

Faza proiectului	FISA TEHNICA		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-150-30	
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	08.03.2019	30	

ECHIPAMENT

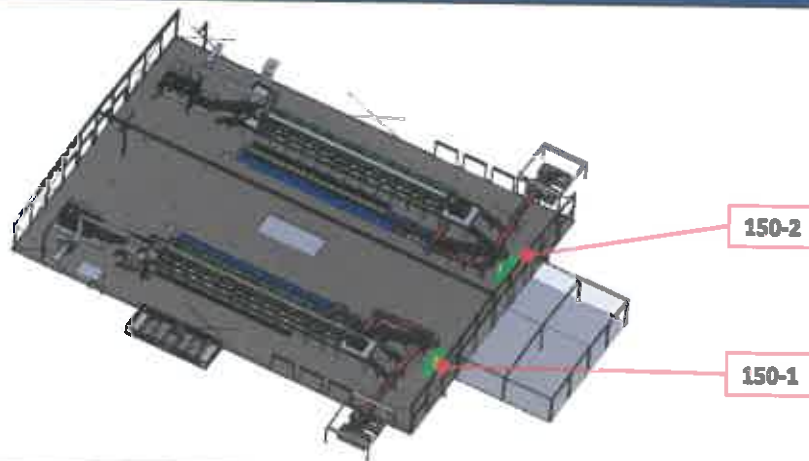
Denumire	Presa de balotare		
Model	L/16 SA (CL/116)		
Producator	Zagibduemilia SRL		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	150-1 / 150-2	1-05/2-05	
Cantitatea instalata	2 (2 linii)		
Instalatia	In hala inchisa		
Codul echipamentului	PRE		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	AML / 140-1 si 140-2 PER / 151-1 si 151-2 (ocazional)		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	Evacuarea balotilor cu stivitorul		

Timp de operare

Deseuri tratate

Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipuri	Materiale sortate manual	
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	Variabil	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 25	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	5,72	t/o
Nr. total de ore <i>efective</i> pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	6,01	t/o
Ore <i>efective</i> pe an de operare	3.744	Volum orar (nominal)	75,07	mc/o
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	Ambianta	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

PROIECT

Faza proiectului	FISA TEHNICA	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-150-30
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management	
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE
Data - Nr de revizuire	08.03.2019	30

CARACTERISTICI TEHNICE


Dimensiuni		
Dimensiune (cu rampa)	7.815+3.000 x 3.360 x 4.130	mm
Dimensiune cuvei de incarcare	1,500 x 800	mm
Volum in camera de compactare	1,00	mc
Greutate	Apr. 12.000 (Fara ulei)	kg
Rampa de descarcare / Lungimea	Da	3.000 mm
Garnitur	Camera de compactare	Fara
	Canalul de iesire	HARDOX 400 (Sudat / table baza inferioara camera de presare)
	Carucior de compactare	Fara



Scheme si Imagini necontractuale

Comentarii

EcoViabile [™] Ingénierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 4	
PROIECT					
Faza proiectului		FISA TEHNICA			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-150-30		
Nume proiectului		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire		08.03.2019		30	
Grupul hidraulic					
Putere	Totale	39,41		kW	
	Motor principal	30,00		kW	
	Motor auxiliar	7,50		kW	
	Motor de legatura	1,10		kW	
	Motor vent. de racire	0,81		kW	
Sistem de incalzire ulei		Da			
Sistem de racire ulei		Da			
Frecventa		50		Hz	
Tensiune		400		V	
Indice de Protectie		IP55			
Capacitatea pompei		180		l/min	
Cilindru principal - diametru		200		mm	
Fora de compactare		81		t	
Fora specifica		11		kg/cmp	
Presiune de operare		280		Bar	
Presiune maxima		315		Bar	
Capacitatea rezervorului hidraulic		800		l	
Tipul ulei (recomandat)		HVL P 46			
Comentarii					
Balot					
Sectiune		800 x 800		mm	
Lungime balotilor		De 1.100 pana la 2.200 (variabila)		mm	
Sistem de leșare	Vertical sau Orizantal	Orizantal			
	Manual sau Automatic	Automatic			
Numarul de fire		4		Fire	
Diametru fire (Min. - Max.)		2.5 - 3.5		mm	
Densitate		pana la 600 pentru aceasta aplicatia		kg/mc	
Greutate		pana la 850 pentru aceasta aplicatia (Lung. 2.200 mm / densitate de intrare 175 kg/mc = Hartie/Carion In amestec)		kg	
Diverse					
Perforator de soc		Da			
Suport de fire		Da			
Cuva pentru bobinele de fire		Nu			
Pod de intretinerea perforatorului		Nu			
Inaltare presel pentru masina de infoliat		Nu			
Inaltime de lasire		210		mm	
Zgomot la distanta de 1 m in timpul functionarii in gol		85 ±1.5		dB(A)	
Protectie anti - coroziune		Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretan - Gros. de 70µm RAL1014 General / RAL1021 Cartere de protectie			

EcoViable Ingénierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 4			
PROIECT				
Faza proiectului		FISA TEHNICA		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C1-THE-FTH-150-30	
Nume proiectului		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces		C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire		08.03.2019	30	
PERFORMANTA				
Capacitate pentru densitate	50	kg/mc	1.6 la 2.0	t/o
	50	kg/mc	3.0 la 3.5	t/o
	80	kg/mc	4,5	t/o
	100	kg/mc	5,0	t/o
	120	kg/mc	6.0 la 7.0	t/o
	200	kg/mc	9.0 la 10.0	t/o
Capacitatea functionarii in gol		400		mc/o
Capacitatea pentru aplicatia dvs.		1.5 t/o / 50 mc/o pentru o densitate 25 kg/mc = PET		
Cicluri in mersul in gol		Apr. 6,5		sec
Nr. ciclurilor		9		cicl./min
Comentarii				
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dulap independent de comanda		Da		
Prezente		Da		
Placa CE a producatorului	Poza			
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE		
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

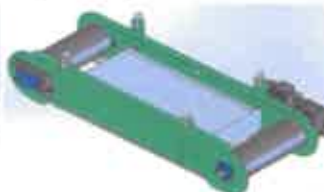
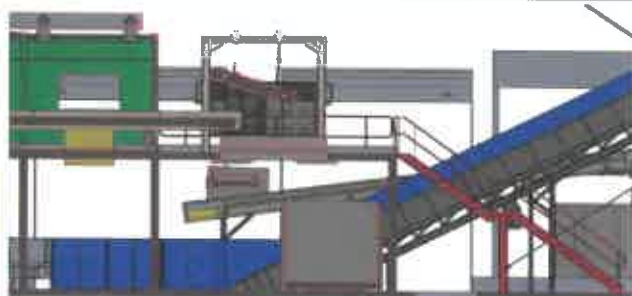
EcoViable Ingénierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizla	20
	Nr. de pagini : 5			
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-120-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE		
Data - Nr de revizuire	07.03.2019		30	
ECHIPAMENT				
Denumire	Separator magnetic			
Model	SM 100.200NS / 27163			
Producator	Gauss Magnetl Srl			
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	120-1 / 120-2	1-03/2-03		
Cantitatea instalata	2 (2 linii)			
Instalatia	In hala inchisa			
Codul echipamentului	SMP			
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	BAS / 110-1 si 110-2			
Echipament in aval (Cod / Crt.)	Container pentru feroase			
Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Refuz de sortare manuala	
Nr. total de ore pe schimb	7,00	Densitate estimata	152	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 25	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	6,55	t/o
Nr. total de ore efective pe schimb	6,00	Capacitate orara (de proiectare)	7,53	t/o
Ore efective pe an de operare	3.744	Volum orar (nominal)	43,09	mc/o
Factor de disponibilitate	85,7%	Temperatura estimata	Ambienta	°C
POZITIA IN PROCESUL				
DATE GENERALE				
Altitudine	< 1000		m s.f.m.	
Clima	Continentală			
Umiditate	de 50 la 100%			
Temperatură	Min.	-5	°C	
	Max.	35	°C	
Locul instalării	Cluj-Napoca / România			
Comentarii				

PROIECT

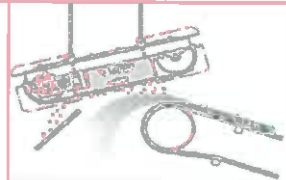
Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-120-30
Numa proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ	
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE
Data - Nr de revizuire	07.03.2019	30

CARACTERISTICI TEHNICE

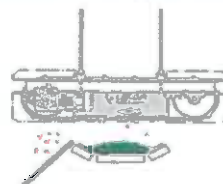
Dimensiuni		
Dimensiunile totale	Apr. 2,475x1,430x480	mm
Dimensiunile magnetului	1,360x990	mm
Înălțime de lucru	400	mm
Pozțiile față de bandă	Longitudinal	
Tip	Permanent	



Pozțiile de lucru longitudinal



Pozțiile de lucru transversal



Schema si imagine necontractuale

Comentarii

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-120-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	07.03.2019	30	

Antrenare			
Tip de antrenare		Motoreductor	
Motor	Marca	Rossi	
	Tipul	HA2 100LA4 B5 RC00004843	
	Nr. de poli	4	
	Putere	2,20	kW
	TPM	1.440	rpm
	Montaj	B5	
	Clasa electrica / Eficienta	IE2 / 84.9%	
	Frecventa	50	Hz
	Tensiune	400	V
	In	4,9	A
	cosφ	0,77	
	Indice de Protectie	IP55	
	Cu frane / Cuplu max	Nu / -	Nm
	Cu vent. forats / Tensiune	Nu / -	V
∅ arbore de lasire	Integrat cu reductor		
Reductor	Tipul	MR V 742 UO4E 612	
	Cuplu max la 50Hz	1.029	Nm
	n	91,9	min ⁻¹
	Viteza de lasire la 50Hz	15,67	rpm
		0,30	m/s
	∅ arbore de intrare	Integrat cu reductor	
	∅ arbore de lasire	42	mm
Comentarii			

Banda			
Latimea benzii	1.000	mm	
Rezistenta la tractiune benzii	400	N/mm	
Tipul benzii	Cauciuc EP400/3 4+2		
Nr. de straturi	4+2	Strat.	
Grosimea benzii	6 Min.	mm	
Rezistenta la uleiuri si grasimi	Da		
Echipat cu racleti / Tip (In T, U sau V) / Interaxe	Da	T	40 460 mm
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz	Nu	0,30 max. m/s	
Comentarii			

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-120-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	07.03.2019	30	

Mecanica				
Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	F210		
	Gresa)	Manual		
	Diametru total	320	mm	
	Diametru ax / Fixare	50	Sudat cu tambur	mm
	Acoperit in cauciuc	Nu		
	Lungimea fara ax	1.070	mm	
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	T210		
	Gresa)	Manual		
	Diametru total	320	mm	
	Diametru ax / Fixare	50	Sudat cu tambur	mm
	Acoperit in cauciuc	Da		
	Lungimea fara ax	1.070	mm	
Reglarea tensiunii	Tipul	pe tija filetata		
	Ø / Lung. aprox. de regie)	14	150 mm	

Comentarii

Designul general			
Confectie generala	Metalic sudat		
Protectie anti - coroziune	Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretan - Gros. de 70µm RAL1014 General / RAL1021 Cartere de protectie Lanturi cu intinzatoare + Structura Galvanizata		
Piciorare de sprijin	Fara		
Etansare laterala	Fara		
Protectii laterale	Partea	In partea de lucru	
	Lungime	1.500	mm
Protectii generale	Grd	Da	
	Semnalezare	Da	
Cuve de alimentare	Fara		
Cuve de descarcare	Metalica - Otel inoxidabil		
Hota de desprafuire	La alimentare	Nu	
	La descarcare	Nu	
Sistem de curatare a benzii	Nu		
Greutatea aprox.	Apr. 2,260	kg	

Comentarii




EcoViable inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 5			

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C1-THE-FTH-120-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C1	SORTARE	
Data - Nr de revizuire	07.03.2019		30

PERFORMANTA			
Performanta magnetului	600 la distanța 250 mm		Gauss
Distanța de stracte în aer	Minge Ø 20 mm	230	mm
	Piuita M4	265	mm
	Cilindru Ø15 mm x Lung. 100 mm	450	mm
	Cilindru Ø20 mm x Lung. 120 mm	520	mm
Nivelul de zgomot la distanța de 1 m	70		dB(A)

Comentarii

COMANDA / CONTROL / SECURITATE

Duiap local de comanda	Da		
Interupator local	Da		
Invertor de frecventa	Nu		
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz	Nu	0,30 max.	m/s
Directie de operare	1		
Senzor de rotatie	Da		
Sistem de gresaj automatic	Rulment	Nu	
	Cu oualere / Nr.	Da	2 Buc.
Oprire de urgenta	Cu cablu /Nr.	Nu	- Buc.
	Prezenta	Da	
Piese CE a producatorului	Poza		

Norme Machinery Directive 2006/42/CE

Comentarii

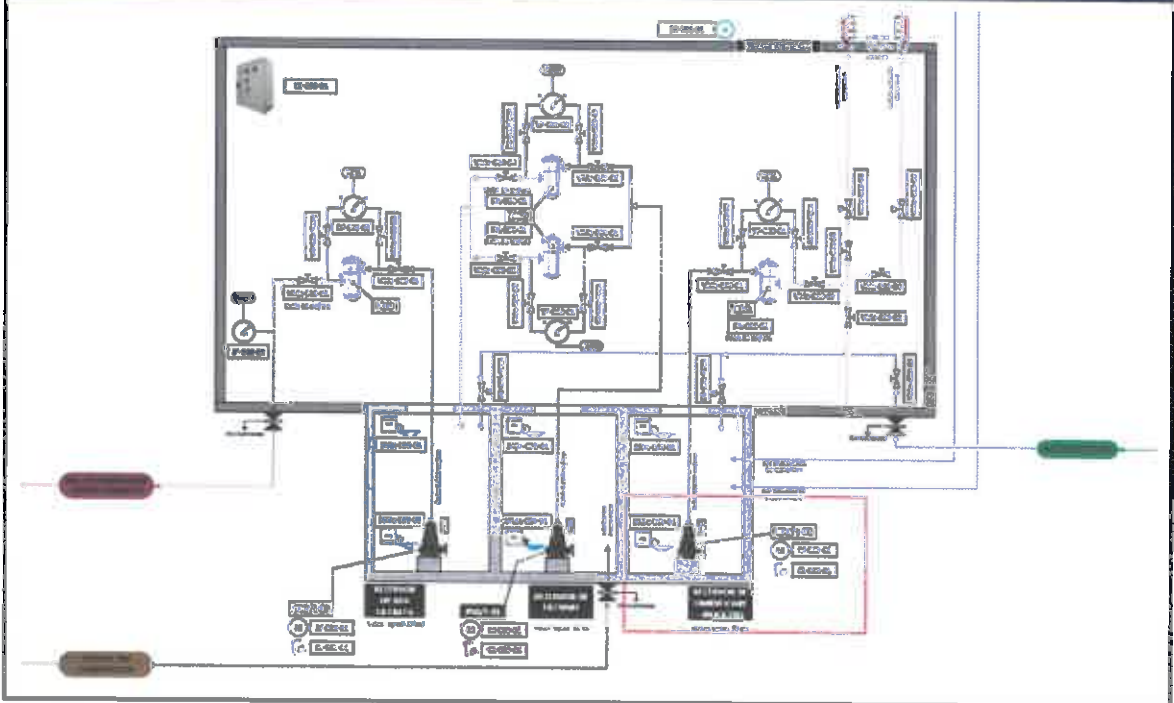
Fisa tehnica completata de	DM
Fisa tehnica verificata de	CR
Fisa tehnica aprobata de	TL

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-800-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	11.06.2019		30

ECHIPAMENT			
Denumire	Pompa rezervor de umidificare		
Model	21-11-2AL		
Producator	Flygt		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	800	5-03	
Cantitatea instalata	1		
Instalatia	In rezervorul de umidificare		
Codul echipamentului	POM		
Echpament in amonte (Cod / Crt.)	Rezervor de umidificare		
Echpament in aval (Cod / Crt.)	Sistem de filtrare pentru umidificare biofiltru		

Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	3,00	Tipul	Levigat din biofiltru	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	-	kg/mc
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimata	-	%
Zile pe an	312,00	Capacitate anuala (nominala)	-	t/an
Nr. total de ore efective pe schimb	2,00	Capacitate anuala (de proiectare)	-	t/an
Ore efective pe an de operare	1.872	Volum anual (nominal)	-	mc/an
Factor de disponibilitate	25,0%	Temperatura estimata	-	°C



POZITIA IN PROCESUL



EcoViable™ Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 4			

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-800-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	11.06.2019		30

DATE GENERALE			
Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Mln.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		
Comentarii			

CARACTERISTICI TEHNICE	
 <p>Camera de pompe</p>	 <p>Control / Comanda</p>
<i>Scheme si imagine: neconstructuale</i>	

CARACTERISTICI TEHNICE			
Aplicatia	Pentru alimentarea sistemului de filtrare si de umidificare biofiltru		
Marca	Fiygt		
Model	3127.170 (M-pump)		
Limite de utilizare	Feature	Description	
	Liquid temperature	Maximum 40°C (104°F)	
	Depth of immersion	Maximum 20 m (65 ft)	
	pH of the pumped liquid	5.5 - 14	
	Liquid density	Minimum 1100 kg/m³	
Indiciu de protectie	IP68		
Clasa	H IEC 85		
Puterea	7,40		kW
	9,90		hp
Intensitate	In operare	14	A
	La pornire	114	A
Cost	0,91		
Viteza de rotatie	2.900		tpm
Tipul de pale	210		
Greutate	109		kg

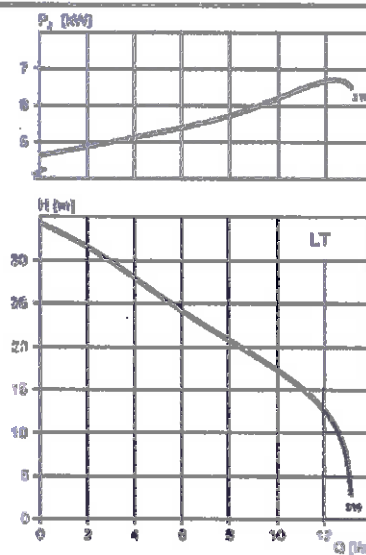
EcoViable™ Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 4			

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-800-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	11.06.2019		30


MATERIALE	
Fuziuni principale	Fonta GG20
Rotor	Fonta GG25
Ax	Otel inoxidabil AISI 431
Sigiliu mecanic intern	Oxid de aluminiu / WCCR
Sigiliu mecanic extern	Oxid de aluminiu / WCCR
Finisa] extern	Vopsea epoxidica

ACCESORII	
Fixare	Cupiare automata pe fundul rezervorului cu fir filetat Ø2" GAS
Ridicare	Lant de ridicare (trollu manual) 5m
Alimentarea	Cu cablu electric submersibil / Lungime 20 m 7G2,5+2x1,5mmp
Ghidaj	Tub AISI304 / lung. 4.000 mm

PERFORMANTA		
Debitul	5	litri/sec
Numar de porniri/opriti pe ora	15 max.	
Impuritati acceptate	< 1	mm
Curba de debit		



Comentarii

EcoViable[™] Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 4			
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C6-THE-FTH-800-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces		C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire		11.06.2019		30
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dulap Independent		Da		
Oprete de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Nu	-	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Pleca CE a producatorului	Livrata	Da		
	Prezenta			
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE		
Comentarii				
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-850-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C6	TRATAREA AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	11.06.2019	30	

ECHIPAMENT

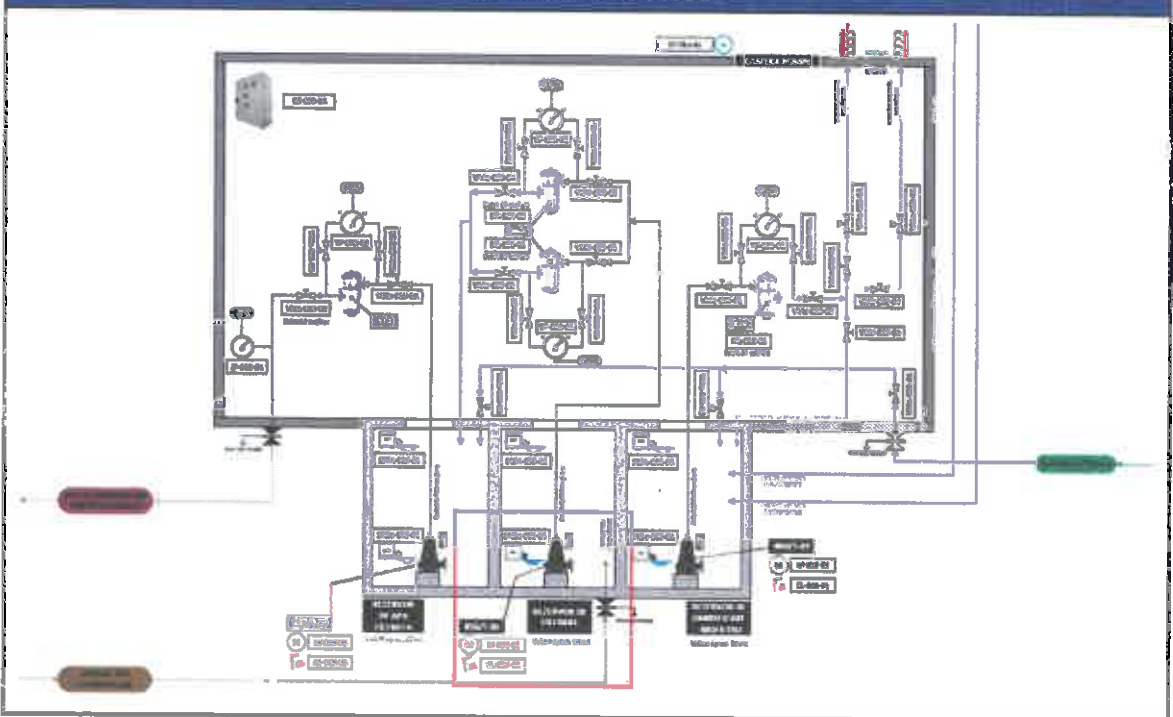
Denumire	Pompa rezervor de filtrare		
Model	13-08-2BB		
Producator	Flygt		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	850	5-01	
Cantitatea instalata	1		
Instalatia	In rezervorul de umidificare		
Codul echipamentului	POM		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	Rezervor de filtrare		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	Sistem de filtrare pentru umidificare compostului		

Timp de operare

Deseuri tratate

Schimburi pe zi	3,00	Tipul	Levigat din compostare	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	-	kg/mc
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimata	-	%
Zile pe an	312,00	Capacitate anuala (nominala)	-	t/an
Nr. total de ore efective pe schimb	2,00	Capacitate anuala (de proiectare)	-	t/an
Ore efective pe an de operare	1.872	Volum anual (nominal)	-	mc/an
Factor de disponibilitate	25,0%	Temperatura estimata	-	°C


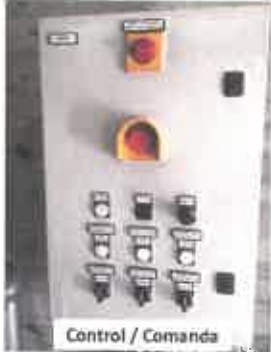
POZITIA IN PROCESUL



EcoViable™ Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizua	20
	Nr. de pagini : 4			


PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-850-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C6	TRATAREA AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	11.06.2019		30

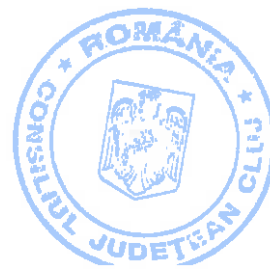
DATE GENERALE			
Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Mln.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		
Comentarii			

CARACTERISTICI TEHNICE	
	
<i>Scheme si imagine necontractuale</i>	

CARACTERISTICI TEHNICE			
Aplicatie	Pentru transferul din rezervorul de filtrare la rezervorul de apa filtrata si pentru umidificarea compostului		
Marca	Flygt		
Model	3057.181 (D-pump)		
Limite de utilizare	Pressure	Maximum 40°C (104°F)	
	Liquid temperature	Maximum 70°C (158°F)	
	Liquid temperature, warm water version	Maximum 20 m (65 ft)	
	Depth of immersion	5.5 - 14	
	pH of the pumped liquid	Maximum 1100 kg/m³	
	Liquid density		
Indiciu de protectie	IP68		
Clasa	H IEC 85		
Puterea	1,70		kW
	2,30		hp
Intensitate	in operare	3,8	A
	La pornire	17	A
Cosφ	0,87		
Viteza de rotatie	2.695		tpm
Tipul de pale	232		
Greutate	34		kg

EcoViable Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 4			
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C6-THE-FTH-850-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces		C6	TRATAREA AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire		11.06.2019		30
MATERIALE				
Fuzluni principale		Fonta GG20		
Rotor		Fonta Gri		
Ax		Otel Inoxidabil AISI 304		
Sigillu mecanic intern		Carbon/aluminiu		
Sigillu mecanic extern		Carbon/aluminiu		
Finisaj extern		Vopsea epoxidica		
ACCESORII				
Fixare		Cuplare automata pe fundul rezervorului cu fir filetat $\varnothing 2''$ GAS		
Ridicare		Lant de ridicare (troliu manual) 5m		
Alimentarea		Cu cablu electric submersibil / Lungime 20 m 7G2,5+2x1,5mmp		
Ghida		Tub AISI304 / lung. 4.000 mm		
PERFORMANTA				
Debitul		1,8		litri/sec
Numar de porniri/opriti pe ora		15 max.		
impuritati acceptate		< 40		mm
Curba de debit				
Comentarii				

EcoViable Ingénierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 4			
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C6-THE-FTH-850-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces		C6	TRATAREA AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire		11.06.2019		30
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dulap Independent		Da		
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Nu	-	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Pleca Ce a producatorului	Livrata	Da		
	Prezenta			
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE		
Comentarii				
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		



PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-600-30
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ	
Codul procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA
Data - Nr de revizuire	11.06.2019	30

ECHIPAMENT

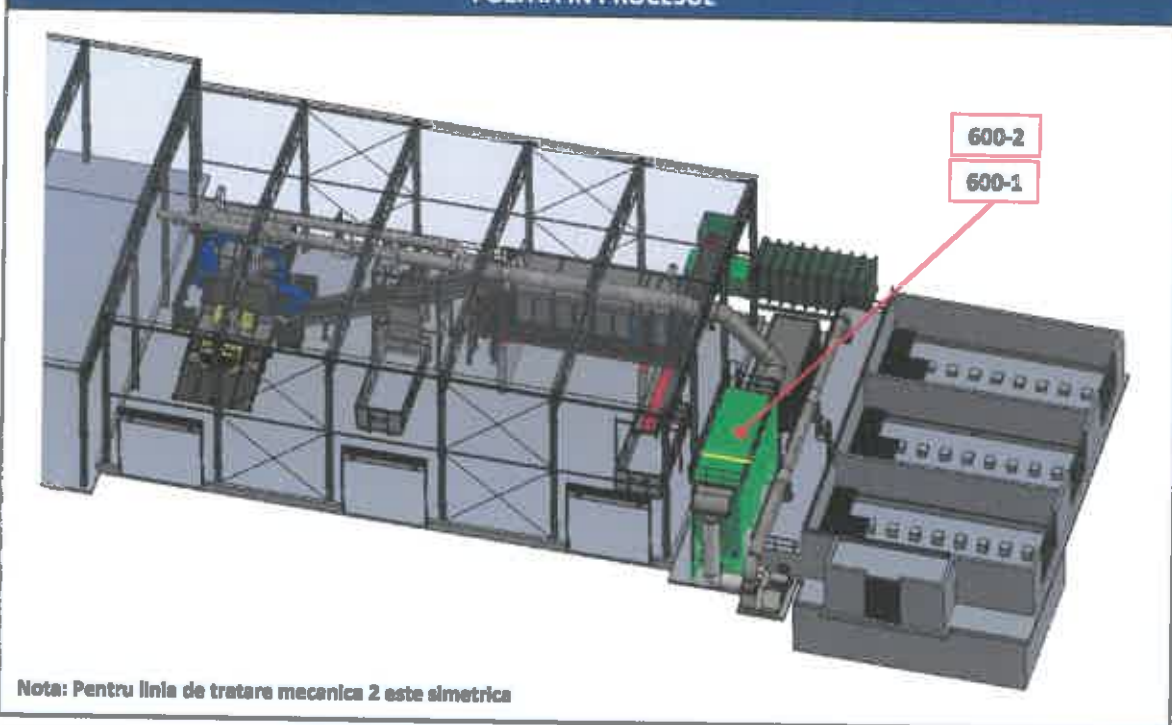
Denumire	Filtru cu pungi (Ansamblu de desprafuire si de tratare a aerului pentru procesul de tratare mecanica)	
Model	SL396-CC	
Producator	Mion & Mosole	
Nr. de referinta In procesul (Nou / Vechi)	600-1 / 600-2	3-05 / 4-05
Cantitatea instalata	2 (2 linii)	
Instalatia	Exterior	
Codul echipamentului	FIS	
Echipament In amonte (Cod / Crt.)	Procesul de tratare mecanica - Puncte de captare	
Echipament In aval (Cod / Crt.)	Biofiltru	

Timp de operare

Deseuri tratate

Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Aer poluat	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	-	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	-	%
Zile pe an	312,00	Capacitate anuala (nominala)	-	t/an
Nr. total de ore <i>efective</i> pe schimb	7,00	Capacitate anuala (de proiectare)	-	t/an
Ora <i>efective</i> pe an de operare	4.368	Volum anual (nominal)	-	mc/an
Factor de disponibilitate	87,5%	Temperatura estimata	-	°C

POZITIA IN PROCESUL



PROIECT

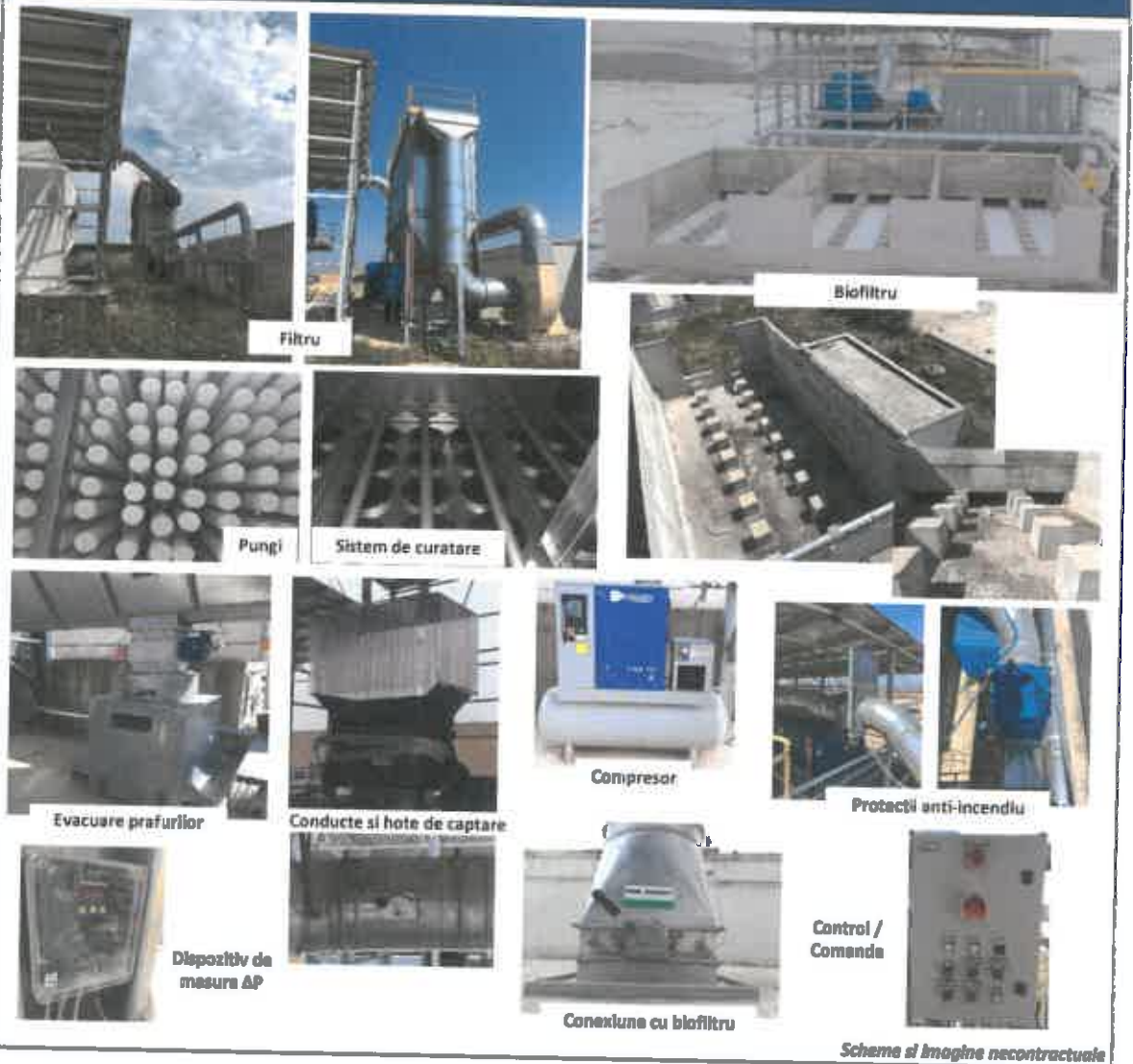
Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-600-30
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ	
Codul procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA
Data - Nr de revizuire	11.06.2019	30

DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

CARACTERISTICI TEHNICE



EcoViable Inginerie	FISA TEHNICA	DS-STH-011-00	
		Revizia	20
		Nr. de pagini : 8	

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-600-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	11.06.2019	30	

Elemente constitutive			
Denumire / Crt. / Cantitatea instalata	Filtru cu pungi	500	2
	Ventilator de aspiratie	630	2
	Snec de evacuare a prafulilor	610	2
	Valva rotativa de evacuare a prafulilor	620	2
	Compresor de aer	640	2
	Hota A2/B3 la tocator 200	650	2
	Hota C2/B2 la ciur 230	651	2
	Hota E1 la hala 5	652	2
Sistem anti-incendiu si explozie	Coloana uscata	Da	
	Membrane anti explozie	Da	
	Evacuare explozie	Nu	
	Clapeta anti explozie	Da	
	Chepeng anti flama	Da	

Filtru			
Dimensiune totala (fara conducte)	Lungime epr.	7.200	mm
	Ladime epr.	2.400	mm
	Inaltime zor.	8.000	mm
Desenul general	Acces la acoperis	Da	
	Usi de inspectie / Pozitie	Da	1 In cuva de evacuare 2 la acoperis pentru pungi
	Structura	Tabla indoita zincata	
	Protectie anti - coroziune	Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretana - Gros. de 70µm RAL1021 Cartere de protectie Sau Galvanizata	
		Punga	
Materiale filtrante	Tipul	Fibre de poliester	
	Material	550	gr/mp
	Gramaj	396	Buc.
	Cantitate	123	mm
	Diametru	3.000	mm
Suprafata totala de filtrare	459	mp	
Viteza de trecere a aerului in pungi	0,021	m/s	

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-600-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	11.06.2019		30

Unitate electronica de control pentru decolmatare	Marca	Da	Autel			
	Tipul	Ecoserial				
Date tehnice	<table border="1"> <tr> <td> Protection rating Power supply Absorbed power Fuse Operating temperature Construction Weight and dimensions PAHRS class OPERATION time FOOT-CLEANING Time Outputs Alerts relay outputs Standard maintenance resp Accuracy Dim. applicat., pressure </td> <td> IP65 20V ac ±5%, 45-60Hz 110V ac ±10%, 45-60Hz 220V ac ±10%, 45-60Hz 20VA P1 = 2,25A quick acting P2 = 2,55A quick acting P3 = 1A quick acting P4 = 2A quick acting -10 / +50 ° C Same type terminal blocks 1,80kg with 200 x 90mm 100 mm condenser Duration: 1-200 sec Duration: 0-60 - 0,20 sec Duration: 0-900 sec 24Vdc 1A 510V ac resistor load Power 50 W max 2000VA ±± 1% P.A., ±± 1 digit 0,5 bar (4000 cmH₂O) </td> </tr> </table>				Protection rating Power supply Absorbed power Fuse Operating temperature Construction Weight and dimensions PAHRS class OPERATION time FOOT-CLEANING Time Outputs Alerts relay outputs Standard maintenance resp Accuracy Dim. applicat., pressure	IP65 20V ac ±5%, 45-60Hz 110V ac ±10%, 45-60Hz 220V ac ±10%, 45-60Hz 20VA P1 = 2,25A quick acting P2 = 2,55A quick acting P3 = 1A quick acting P4 = 2A quick acting -10 / +50 ° C Same type terminal blocks 1,80kg with 200 x 90mm 100 mm condenser Duration: 1-200 sec Duration: 0-60 - 0,20 sec Duration: 0-900 sec 24Vdc 1A 510V ac resistor load Power 50 W max 2000VA ±± 1% P.A., ±± 1 digit 0,5 bar (4000 cmH ₂ O)
Protection rating Power supply Absorbed power Fuse Operating temperature Construction Weight and dimensions PAHRS class OPERATION time FOOT-CLEANING Time Outputs Alerts relay outputs Standard maintenance resp Accuracy Dim. applicat., pressure	IP65 20V ac ±5%, 45-60Hz 110V ac ±10%, 45-60Hz 220V ac ±10%, 45-60Hz 20VA P1 = 2,25A quick acting P2 = 2,55A quick acting P3 = 1A quick acting P4 = 2A quick acting -10 / +50 ° C Same type terminal blocks 1,80kg with 200 x 90mm 100 mm condenser Duration: 1-200 sec Duration: 0-60 - 0,20 sec Duration: 0-900 sec 24Vdc 1A 510V ac resistor load Power 50 W max 2000VA ±± 1% P.A., ±± 1 digit 0,5 bar (4000 cmH ₂ O)					
Electrovalve de decolmatare cent. / Marime	33	Buc.	1	inch		

Ventilator					
Model	TRC 1251				
Debitul	34.440			mc/ora	
Dimensiunea totala (fara conducta al motor)	Lungimea spr.	2.470		mm	
	Latimea spr.	1.685		mm	
	inaltime spr.	2.080		mm	
Sectiunea la aspiratie (Intrare)	ø808			mm	
Sectiunea la iesire	800x560			mm	
Viteza de rotatie la 50 Hz	1.120			rpm	
Motor:	Marca	VEM trading GmbH			
	Model	VT1 225M4			
	Nr. de poli	4			
	Putere	45,00		kW	
	TPM	1.475		rpm	
	Montaj	B3			
	Clasa electrica / Eficienta	IE1 / 85.2%			
	Frecventa	50		Hz	
	Tensiune	400		V	
	In	84,4		A	
	Cosφ	0,87			
	Indice de Protectie	IP55			
	Cu frana / Cuplu max	Nu	/	-	Nm
Cu vent. fortata / Tensiune	Nu	/	-	V	
Cureie de transmisie	Tipul	SPB 2650			
	Forma	Trapezoidal			
	Profil	13 x 8		mm	
	Numar	3		Buc.	
	ø ext scripete - Motor / Reductor	186	/	119	mm
	Nr. de caneluri - Motor / Reductor	3	/	3	Buc.

EcoViable [™] Ingénierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00			
				Revizia	20		
				Nr. de pagini : 8			
PROIECT							
Faza proiectului		Proiect Tehnologic					
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C6-THE-FTH-600-30				
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ					
Codul procesului - Proces		C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA				
Data - Nr de revzuire		11.06.2019		30			
Ax de transmisie	Tipul	OMB 70 N					
	Ø de conexiune	48			mm		
	Profil	13 x 8			mm		
	Lung. Int/Ext/Primitiva	1.422	/	1.472	/	1.452	mm
	Numer	3			Buc.		
	Ø ext scripete - Motor / Reductor	186	/	119		mm	
	Nr. de caneluri - Motor / Reductor	3	/	3		Buc.	
Protectie anti - coroziune	Sesiu	Galvanizata					
	Ventlator	Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretan - Gros. de 70µm RAL1014/RAL1021 Cartere de protectie					
Evacuare prafurilor							
Snec	Diamentru	300			mm		
	ATEX	Da	3D				
	Motor	Marca	Drdrives				
		Model	TS100LA4				
		Putere	2,20			kW	
		TPM	1.420			tpm	
		Montaj	B5				
		Frecventa	50			Hz	
		Tensiune	400			V	
		In	8,38			A	
		Cosφ	0,81				
		Protectie	IP55				
Valva rotativa	Marca	TOREX					
	Model	RV20201A000X					
	Debitul	20			litri/cur.		
		40			mc/ora		
	ATEX	Da	3D				
	Viteza de rotatie	30			tpm		
	Material de constructie	Fonta					
	Sectiune de intrare	Patrat	200x200		mm		
Pale	Din cauclic intersanjablie						



PROIECT			
Faza proiectului		Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C6-THE-FTH-600-30
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ	
Codul procesului - Proces		C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA
Data - Nr de revizuire		11.06.2019	30
Valva rotativa	Motor	Marca	Electro Adda
		Model	FT2A90L/6
		Putere	1,10 kW
		TPM	940 tpm
		Montaj	S1
		Frecventa	50 Hz
		Tensiune	400 V
		In	5,1 A
		Cosφ	0,69
		Protectie	IP55
Container	Dimensiune	800x800x1.000	mm
	Volum util	Apr. 0,50	mc/ora
	Material de constructie	Metalic sudat si galvanizat	
	Manipulare	Manual sau stuvivor	
	Ferestre de control	Da	
	Capac inf. Detasabil	Da	
Compresor de aer			
Marca		Ceccato	
Model		CSA10 500 DG2	
Tipul		Cu snec si ulei cu viteza fixa	
Uscator / Model		Da	DRY(C55)A3 5002
Uscator / Volum		Da	500 litri
Clasificarea (ISO 8573-1 : 2010)		Particule	Apa Ulei
		1	A 1
Puterea instalata		7,50	kW
Presiunea maxima		10	bar
Debitul		60	mc/ora
Puncte de captare			
650	Debitul	2 x 4.500	mc/ora
	Numar de puncte	2	puncte
	Echpament (crt.)	200 tocator	
	Diametru	315	mm
	Valva de izolare	Da	
	Manson flexibil	Da	
651	Debitul	2 x 3.000	mc/ora
	Numar de puncte	2	puncte
	Echpament (crt.)	230 ciur	
	Diametru	315	mm
	Valva de izolare	Da	
	Manson flexibil	Da	

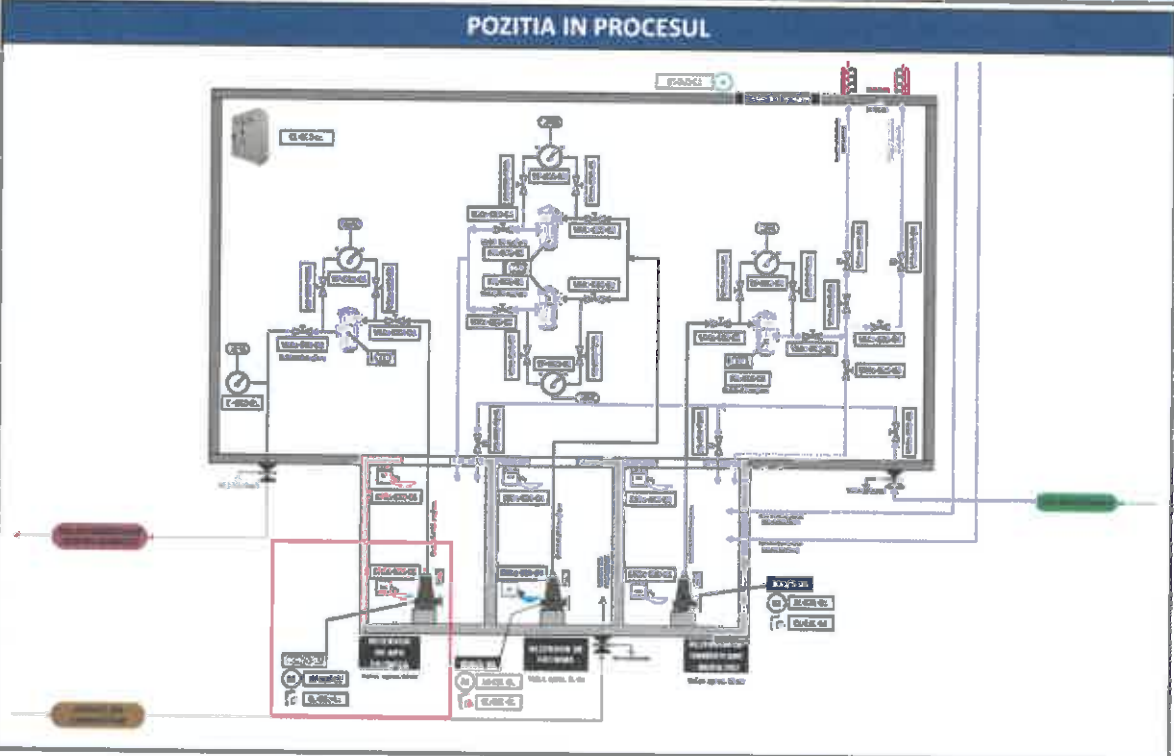
EcoViable [™] Inginierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 8	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C6-THE-FTH-600-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces		C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire		11.06.2019		30	
652	Debitul	2 x 10.000		mc/ora	
	Numar de puncte	8		puncte	
	Echipsment (ort.)	Hala de tratare mecanica			
	Diametru	315		mm	
	Valve de Izolare	Da			
	Manson flexibil	Da			
Conducte	Diametru	Normalizat			
	Designul	Din metal galvanizat la cald / Cu sudare cu rosturi longitudinale in timpul instalarii			
Sistem anti incendiu					
Supapa de Interceptare	Nr.	2		Buc.	
	Marca	AIRCOM			
	Tip	SNR 800 Q			
	Stander	EN-15089			
	ATEX	Da	2D		
	Diametru	800		mm	
	Viteza max. Aerului	30		m/s	
	K _{st}	299		bar ² m/s	
	Presiunea max.	9		bar	
Trapa anti fuma	Nr.	2		Buc.	
	Marca	AIRCOM			
	Tip	SARPM 800			
	Stander	EN1366-2 / EN13501-3 REI 120/RE 120			
	ATEX	Da	2D		
	Diametru	800		mm	
	Timp de inchidere	18		mm/s	
	Temp. De deschidere	72		°C	
	Grosimea trapel	3		mm	
Membrana anti explozie	Nr.	2 x 6		Buc.	
	Marca	REMBE			
	Tip	EGV			
	Stander	RL 2014/34/EU si EN 14797			
	ATEX	Da	2D		
	Sectiune	457 x 890		mm	
	Suprafata	4.100		cm ²	
	Temp. Max.	180		°C	
	Presiune de spragere	0,100 nominal la 22°C		Bar	
Evacuare	In acoperis prin conducte				

EcoViable[™] inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 8			
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C6-THE-FTH-600-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire	11.06.2019		30	
PERFORMANTA				
Pierdere max. de sarcina	80		mmca	
Garantie emisie praf in aer	< 10		mg/Nmc	
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m	75 ±2		dB(A)	
Comentarii				
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dulap Independent	Da			
Oprire de urgenta	Cu cupleroz / Nr.	Da	2	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Placa CE a producatorului	Livrata	Da		
	Prezenta	Fara		
Norme	Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii				
Fisa tehnica completata de	DM			
Fisa tehnica verificata de	CR			
Fisa tehnica aprobata de	TL			

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentul	2018073	1873-C6-THE-FTH-900-30	
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Cod procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	11.06.2019		30

ECHIPAMENT			
Denumire	Pompa rezervor de filtrare		
Model	13-08-2BB		
Producator	Flygt		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	900	5-02	
Cantitatea instalata	1		
instalata	In rezervorul de apa filtrata		
Cod echipamentului	POM		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	Sistem de filtrare pentru umidificare compostului		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	Sistem de umidificare compostului		



Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	3,00	Tipul	Levigat din compostare	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	-	kg/mc
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimate	-	%
Zile pe an	312,00	Capacitate anual (nominal)	-	v/an
Nr. total de ore efective pe schimb	2,00	Capacitate anual (de proiectare)	-	v/an
Ore efective pe an de operare	1.872	Volum anual (nominal)	-	mc/an
Factor de disponibilitate	25,0%	Temperatura estimata	-	°C



EcoViable™ Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 4	

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentul	2018073	1873-C6-THE-FTH-900-30	
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Cod procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	11.06.2019		30

DATE GENERALE			
Alitudine	< 1000		m.s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		
Comentarii			

CARACTERISTICI TEHNICE	
 <p>Camera de pompe</p>	 <p>Control / Comanda</p>
<i>Scheme si imagine necontractuale</i>	

CARACTERISTICI TEHNICE													
Aplicatie	Pentru transfer din rezervorul de apa filtrata in retea de umidificare compostului												
Marca	Flygt												
Model	3057.181 (D-pump)												
Limite de utilizare	<table border="1"> <tr> <td>Capacitate</td> <td>0,220 m³/min</td> </tr> <tr> <td>Tipul impingerii</td> <td>Motorului 40PC (10470)</td> </tr> <tr> <td>Tipul impingerii, dimensiuni motor</td> <td>380V/50Hz / 20PC (11880)</td> </tr> <tr> <td>Sech. automatizata</td> <td>Motorului 20 m (69 A)</td> </tr> <tr> <td>Alimentare</td> <td>5 0 - 110</td> </tr> <tr> <td>Tipul motorului</td> <td>Motorului 20 m (69 A)</td> </tr> </table>	Capacitate	0,220 m ³ /min	Tipul impingerii	Motorului 40PC (10470)	Tipul impingerii, dimensiuni motor	380V/50Hz / 20PC (11880)	Sech. automatizata	Motorului 20 m (69 A)	Alimentare	5 0 - 110	Tipul motorului	Motorului 20 m (69 A)
Capacitate	0,220 m ³ /min												
Tipul impingerii	Motorului 40PC (10470)												
Tipul impingerii, dimensiuni motor	380V/50Hz / 20PC (11880)												
Sech. automatizata	Motorului 20 m (69 A)												
Alimentare	5 0 - 110												
Tipul motorului	Motorului 20 m (69 A)												
Indiclu de protectie	IP68												
Clasa	H IEC 85												
Puterea	1,70	kW											
	2,30	hp											
Intensitate	in operare	3,8	A										
	La pornire	17	A										
Cosφ	0,87												
Viteza de rotatie	2.695	rpm											
Tipul de pale	232												
Greutate	34	kg											

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Documentul	2018073	1873-C6-THE-FTH-900-30
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ	
Cod procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA
Data - Nr de revizuire	11.06.2019	30

MATERIALE

Fuziuni principale	Fonta GG20
Rotor	Fonta Gri
Ax	Otel Inoxidabil AISI 304
Sigiliu mecanic intern	Carbon/aluminiu
Sigiliu mecanic extern	Carbon/aluminiu
Finisaj extern	Vopsea epoxidica

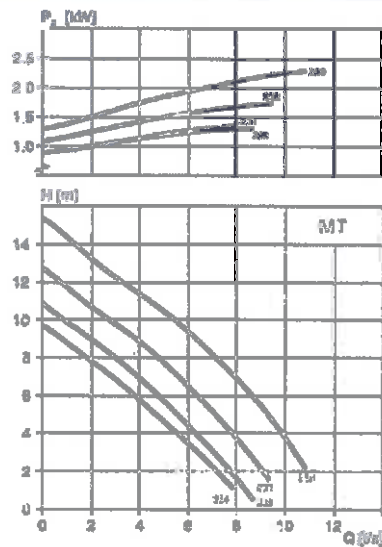
ACCESORII

Fixare	Cuplare automata pe fundul rezervorului cu fir filetat Ø2" GAS
Ridicare	Lant de ridicare (trollu manual) 5m
Alimentare	Cu cablu electric submersibil / Lungime 20 m 7G2,5+2x1,5mmp
Ghidaj	Tub AISI304 / lung. 4.000 mm


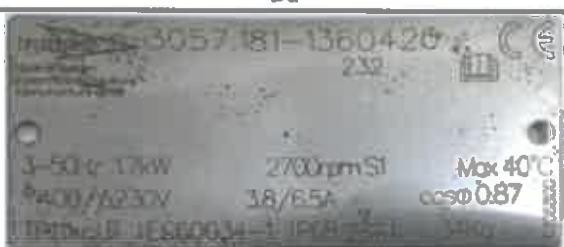
PERFORMANTA

Debitul	1,8	litri/sec
Numar de porniri/opriri pe ora	15 max.	
Impuritate acceptate	< 40	mm

Curba de debit



Comentarii

	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizla	20
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Documentul	2018073	1873-C6-THE-FTH-900-30		
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Cod procesului - Proces	C6	TRATARE AERULUI - TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire	11.06.2019		30	
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dulap independent	Da			
Opre de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Nu	-	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Placa CE producatorului	Livrate	Da		
	Prezenta			
Norme	Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii				
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		



PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-210-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

ECHIPAMENT

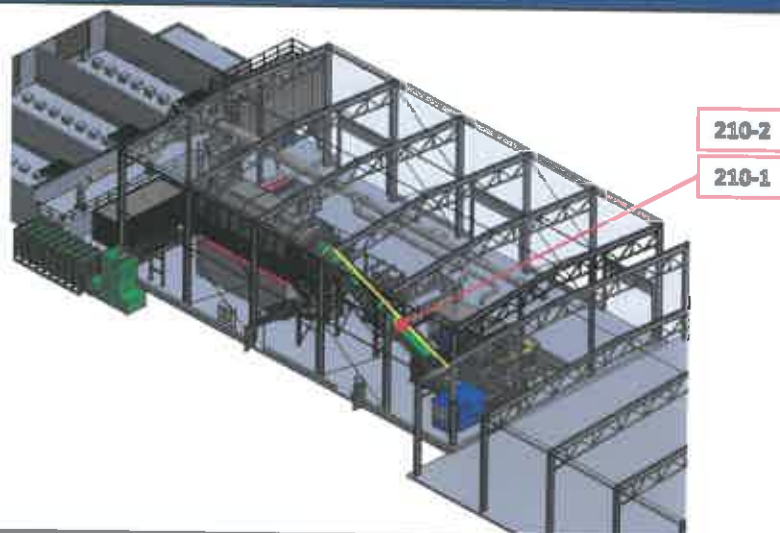
Denumire	Banda transportoare de alimentare a ciurului		
Model	BC/1200/12000		
Producator	PAL S.r.l. (Green Division)		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	210-1 / 210-2	3-02/4-02	
Cantitatea Instalata	2 (2 linii)		
Instalatia	In hala inchisa		
Codul echipamentului	BAN		
Echipament in amort (Cod / Crt.)	TOC / 200-1 si 200-2		
Echipament in avai (Cod / Crt.)	CIS / 230-1 si 230-2		

Timp de operare

Deseuri tratate

Timp de operare		Deseuri tratate		
Tip	Valori	Tipuri	Deseuri menajere tocate	
Schimburi pe zi	2,00	Densitate estimata	300	kg/mc
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Umiditate estimata	40 la 50	%
Zile pe saptamana	6,00	Capacitate orara (nominala)	23,62	t/o
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (de proiectare)	27,16	t/o
Nr. total de ore efective pe schimb	7,00	Volum orar (nominal)	78,73	mc/o
Ore efective pe an de operare	4.368	Temperatura estimata	Ambienta	°C
Factor de disponibilitate	87,5%			

POZITIA IN PROCESUL



Note: Pentru linia de tratare

DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

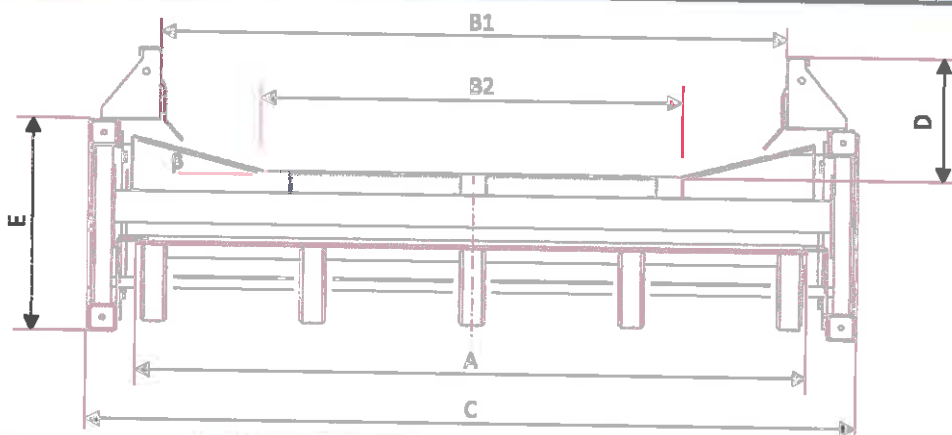
PROIECT

Feza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-210-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al		
Codu: procesulul - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni

Lungimea partii Inclinate	12.835		mm
Curba / Unghi	Nu	-	.
Lungimea partii orizontale	0		mm
Unghi	25		.
Lungime totale	Apr. 12.835		mm
Latime banda (A)	1.200		mm
Structura principala - Latime (C) / Inaltime (E)	Apr. 1.370	Apr. 410	mm
Latime utile (B1 si B2)	Apr. 1.070	Apr. 1.000	mm
Ghida	Inaltime (D)	300	mm
	Inclinare (β)	15	.
	Lungime	11.135	mm



Scheme si imagine necontractuale

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-210-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

Antrenare			
Tip de antrenare	Motoreductor		
Transmisie	Direct pe reductor		
Marca	Bonfiglioli		
Tipul	T2A 132M-4 / A502UH5020.9P132		
Plansa IEC Motor/Reductor	Da		
Motoar cu frana	Nu		
Cu ventilatie forzata	Nu		
Clasa electrica / Eficenta	IE32 / Min. 88,7% (100%)		
Putere totala Instalata	7,50		kW
Viteza de rotatie motorului	1.460		rpm
Viteza benzii (max. la 50Hz)	1,00		m/s
Cuplu de operare	1.500		Nm
n	20,9		min ⁻¹
Diametrul de iesire reductorului	50		mm
Frecventa	50		Hz
Tensiune	400		V
In	14,70		A
Cosφ	0,83		
Indice de Protectie	IP55		
Cebiu	Trf + N + P		

Comentarii

Banda			
Lățimea benzii (A)	1.200		mm
Rezistența la tracțiunea benzii	400		N/mm
Tipul benzii	Cauciuc EP400/3 4+2		
Nr. de straturi	4+2		Strat.
Grosimea benzii	9 Min.		mm
Rezistența la uleiuri și grăsimi	Da		
Echipat cu racleti / Tip (in T, U sau V) / Înalt. / Interaxe	Da	V	10 250 mm
Viteza variabilă / Viteza max. pentru 50Hz	Nu		1,00 max. m/s

Mecanica			
Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	F211	
	Gresa	Manual	
	Diametru total	346	mm
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Sudat cu tambour mm
	Acoperit cu cauciuc	Da	
	Lungimea fara ax	Min. 1.250	mm



[Handwritten signature]



PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-210-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

Partea condusă	Rulmenti (Tip)	SNH 511-609		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total	320		mm
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Sudat cu tambour	mm
	Acoperit cu cauciuc	Nu		
Registree tensiunii	Lungimea fara ax	Min. 1.250		mm
	Tipul	Rulmenti cullsante		
Role inferioare	Ø / Lung. aprox. de regie]	Fara	300	mm
	Diametru Ax/Inel	63	Fara	mm
	Interaxe	2000		mm
Role superioare	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Fara	
	Diametru Ax/Inel	89	Fara	mm
	Interaxe	500		mm
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Fara	

Comentarii

Designul general

Confecție generală	In tronsoane / Metalic sudat / Asamblare cu suruburi			
Protecție anti - coroziune	Primul strat de rasini epoxidice de grund 40µm Strat final de lacuri poliuretanic 40µm RAL 5017			
Pidicare de sprijin	Metalic - Vopsit 			
Tronsoane	Partea orizontala / Lung.	0	/	mm
	Partea inclinata / Lung.	5	/ 4.325+2.550+1.700+1.755+2.505	mm
	Curba / Lung.	0	/	mm
Etansare laterala	Cu bavete din cauciuc 			
Protectii laterale	Partea	Complet		
	Lungime	12.000	mm	
Protectii inferioare	Partea	Complet		
	Lungime	12.000	mm	

PROIECT			
Faza proiectului:	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-210-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

Cuva de alimentare	Metalic		
Cuva de descarcare	Metalica - Otel		
Hota de aspirare	La alimentare	Nu	
	La descarcare	Nu	
Sistem de curatare al benzii	Intern	Da	
	Extern	Da	
Greutatea aprox.	3.000		kg

Comentarii

PERFORMANTA			
Latimea benzii (A)	1.200		mm
Factor de incarcare	60		%
Viteza max. pentru 50Hz	1,00		m/s
Capacitate orara de proiectare	27,16		t/o
Densitate estimata	300		kg/mc
Volume pe ora	90,54		mc/o
Inaltime teoretica a stratului	3,49		cm
Niveiul de zgomot la distanta de 1 m	70		dB(A)

Comentarii

Divers

Comentarii Sistem de curatare a benzii este asistenta prin aer, avem un ventilator cu lama pneumatica.

Putere ventilatorului	4,00		kW
Marca	Ferrari		
Tipul ventilatorului	FA0711P04CV01		
Tipul motorului	4kW 2P 112 50Hz		
Pozitia de asamblare	LG180		
Viteza de rotatie	2.910		trn
Frecventa	50		Hz
Tensiune	400		V
In	13,40		A
Cosφ	0,82		
Indice de Protectie	IP55		
Cablu	Tri + N + P		



Comentarii Partea amagnetica sub separatorul magnetic 220

Lungime	1.700		mm
Din otel inoxidabil	Da		

PROIECT

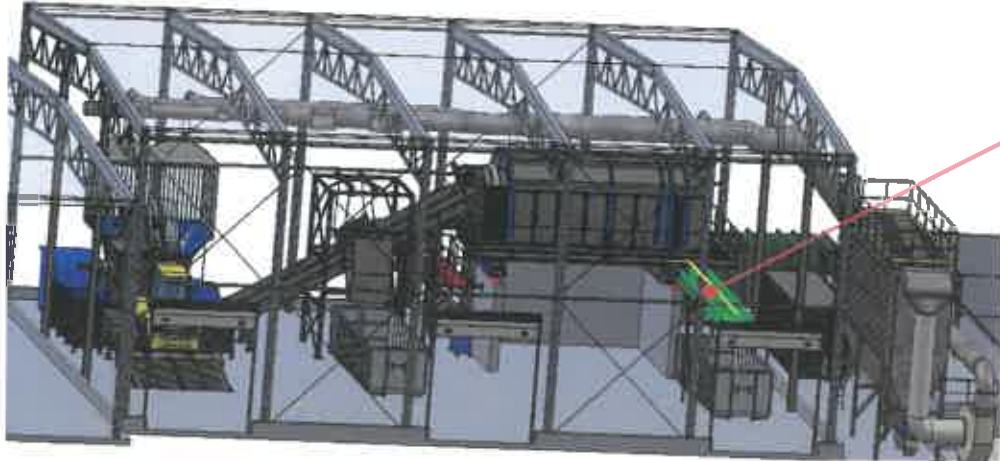
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-210-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

COMANDA / CONTROL / SECURITATE

Dupa local de comanda	Da		
Interuptor local	Da		
Invertor de frecventa	Nu		
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz	Nu	1,00 max.	m/s
Directia de operare	1		
Senzor de rotatie	Da		
Sistem de gresaj automatic	Rulment	Nu	
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	1 Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	- Buc.
Placa CE si producatorului	Prezenta	Da	
	Poze		
		Banda	Ventilator
Norme	Machinery Directive 2006/42/CE		

Comentarii

Fisa tehnica completata de	DM
Fisa tehnica verificata de	CR
Fisa tehnica aprobata de	TL

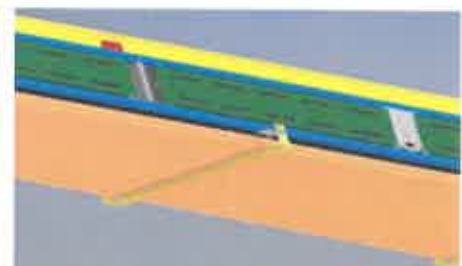
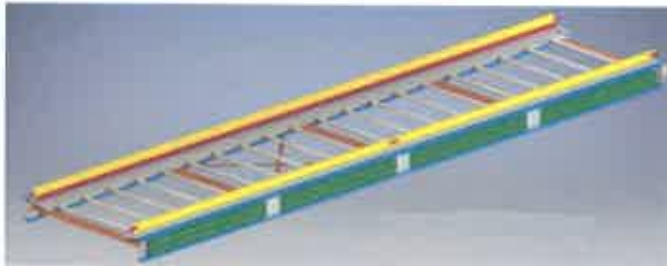
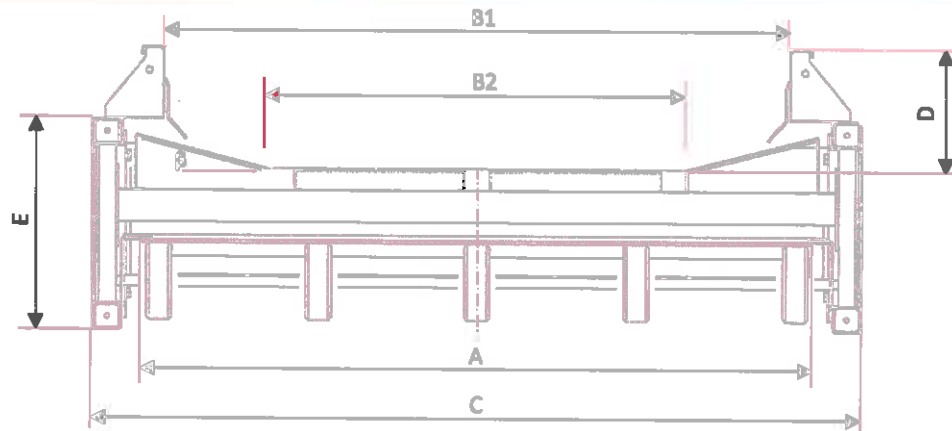
EcoViable™ Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 5	
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-291-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire	06.06.2019		30	
ECHIPAMENT				
Denumire	Banda transportoare de evacuare refuzurilor			
Model	BLC1400			
Producator	PARINI srl			
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	291-1 / 291-2			
Cantitatea instalata	2 (2 linii)			
Instalatia	In hala inchisa si exterior			
Codul echipamentului	BAN			
Echpament in amonte (Cod / Crt.)	CIS / 230-1 si 230-2			
Echipament in avai (Cod / Crt.)	PCS / 292-1 si 292-2 sau contalner			
Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipuri	Refuz > 80 mm	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	221	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	< 40	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	10,89	t/o
Nr. total de ore efective pe schimb	7,00	Capacitate orara (de proiectare)	12,52	t/o
Ore efective pe an de operare	4.368	Volum orar (nominal)	49,28	mc/o
Factor de disponibilitate	87,5%	Temperatura estimata	Ambienta	°C
POZITIA IN PROCESUL				
				
Nota: Pentru linia de tratare mecanica 2 este simetrica:				
DATE GENERALE				
Altitudine	< 1000			m s.l.m.
Clima	Continentala			
Umiditate	de 50 la 100%			
Temperatura	Min.	-5		°C
	Max.	35		°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania			
Comentarii				

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-291-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni			
Lungime partii inclinate	0		mm
Curba / Unghi	Nu	-	°
Lungimea partii orizontale	15.000		mm
Unghi	orizontal		°
Lungime totale	Apr. 15.000		mm
Latime banda (A)	1.400		mm
Structura principala - Latime (C) / Inaltime (E)	Apr. 1.580	Apr. 400	mm
Latime utile (B1 si B2)	Apr. 1.340	Apr. 950	mm
Ghidaj	Inaltime (D)	250	mm
	Inclinare (β)	15	°
	Lungime	15.000	mm



Scheme si imagine necontractuale

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-291-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

Antrenare

Tip de antrenare	Motoreductor		
Transmisia	Direct pe reductor		
Marca	Bonfiglioli sau echivalent		
Flansa IEC Motor/Reductor	Da		
Motoar cu frana	Nu		
Cu ventilatie forzata	Nu		
Clasa electrica / Eficienta	IE3 / Min. 82% (100%)		
Putare totala instalata	3,00		kW
Viteza de rotatie a motorului	1.500		rpm
Viteza benzii (max. la 50Hz)	0,80		m/s
n	32		min ⁻¹
Diametru de lesire al reductorului	60		mm
Frecventa	50		Hz
Tensiune	400		V
Indice de Protectie	IP55		
Cablu	Tri + N + P		

Comentarii

Banda

Latimea benzii (A)	1.400		mm
Rezistenta la tractiune benzii	400		N/mm
Tipul benzii	Cauciuc EP400/3 3+0		
Nr. de straturi	3+0		Strat
Grosimea benzii	5 Min.		mm
Rezistenta la uleiuri si grasimi	Da		
Echipat cu racleti / Tip (in T, U sau V) / Inalt. / Interaxe	Nu	-	-
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz	Nu	0,80 max.	m/s

Mecanica

Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	UKF 210		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total	333		
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block	mm
	Acoperit cu cauduc	Da		
	Lungimea fara ax	Min. 1.450		
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	UKF 210		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total	320		
	Diametru ax / Fixare	max. 60	Ring block	mm
	Acoperit cu cauduc	Nu		
	Lungimea fara ax	Min. 1.450		



PROIECT


Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-291-30
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management	
Cozul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30

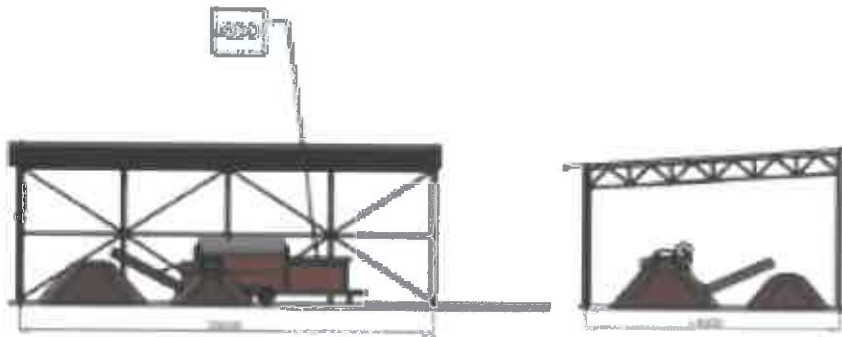
Regierea tensiunii	Tipul	pe tija filetata	
	Ø / Lung. aprox. de reglaj	18	350 mm
Role inferioare	Diametru Ax/Inel	63	89 mm
	Interaxe	3.000 max. mm	
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Cauciuc
Role superioare	Diametru Ax/Inel	60	Fara mm
	Interaxe	Min. 250 mm	
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat	Fara

Comentarii

Designul general

Confecție generală	In tronsoane / Metalic sudat / Asamblare cu suruburi		
Protectie anti - coroziune	Primul strat de rasini epoxidice de grund 40µm Strat final de lacuri poliuretanic 40µm RAL pentru a defini Metalic - Galvanizat		
Picioare de sprijin			
Tronsoane	Partea orizontala / Lung.	3	2*6.000+3.000 mm
	Partea Inclinata / Lung.	0	mm
	Curba / Lung.	0	mm
Etansare laterala	Cu bavete din cauciuc 		
Protectii laterale	Partea	Complet	
	Lungime	15.000	mm
Protectii inferioare	Partea	Complet	
	Lungime	15.000	mm
Cură de alimentare	Metalic / Integrat cu echipament aval		
Cură de descarcare	Metalica - Otel		
Hotă de desprafuire	La alimentare	Nu	
	La descarcare	Nu	
Sistem de curatare a benzii	Intern	Nu	
	Extern	Nu	

EcoViable [™] Ingénierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizia	20
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C2-THE-FTH-291-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C2	TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire		06.06.2019		30	
Acoperire	Partea	Exterior			
	Lungime	4.000	mm		
Greutatea aprox.		3.800	kg		
Comentarii					
PERFORMANTA					
Latimes benzil (A)		1.400	mm		
Factor de incarcare		60	%		
Viteza max. pentru 50Hz		0,80	m/s		
Capacitate orara de proiectare		12,52	t/o		
Densitate estimata		221	kg/mc		
Voluma pe ora		56,67	mc/o		
Inaltimea teoretica a stratului		2,34	cm		
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m		80	dB(A)		
Comentarii					
COMANDA / CONTROL / SECURITATE					
Dulap local de comanda		Da			
Interupator local		Da			
Invertor de frecventa		Nu			
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz		Nu	0,80 max.	m/s	
Directie de operare		2			
Senzor de rotatie		Da			
Sistem de gresaj automatic		Nu			
Oprire de urgenta	Cu cupierca / Nr.	Da	2	Buc.	
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.	
Placa CE a producatorului	Prezenta	Da			
	Poza				
<i>Exemplu</i>					
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii					
Fisa tehnica completata de		DM			
Fisa tehnica verificata de		CR			
Fisa tehnica aprobata de		TL			

EcoViable[™] Ingenierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizla	20
				Nr. de pagini : 5	
PROIECT					
Faza proiectului		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C4-THE-FTH-400-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C4	TRATARE BIOLOGICA / RAFINARE		
Data - Nr de revizuire		07.06.2019		30	
ECHIPAMENT					
Denumire		Ciur mobil cu tambur rotativ			
Model		100 MD			
Producator		SEKO			
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)		400			
Cantitatea instalata		1			
Instalatia		Sub sopron sau exterior			
Codul echipamentului		CIM			
Echipament in amonte (Cod / Crt.)		Incarcator			
Echipament in aval (Cod / Crt.)		Incarcator			
Timp de operare			Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Deseuri biodegradabile		
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimate	465	kg/mc	
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimate	< 60	%	
Zile pe an	312,00	Capacitate anuala (nominala)	102.931	t/an	
Nr. total de ore efective pe schimb	7,00	Capacitate anuala (de proiectare)	118.371	t/an	
Ora efective pe an de operare	4.368	Voluim anua: (nominal)	221.357	mc/an	
Factor de disponibilitate	87,5%	Temperatura estimate	pana la 80	°C	
POZITIA IN PROCESUL					
 <p>Sopron 00 Rafinare</p>					
DATE GENERALE					
Altitudine		< 1000		m s.l.m.	
Clima		Continentala			
Umiditate		de 50 la 100%			
Temperatura	Min.	-5		°C	
	Max.	35		°C	
Locul instalarii		Cluj-Napoca / Romania			
Comentarii					

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C4-THE-FTH-400-30
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management	
Cozul procesului - Proces	C4	TRATARE BIOLOGICA / RAFINARE
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30

CARACTERISTICI TEHNICE

Opțiuni

Tambur de sita suplimentar	Perforare	NU		mm
Gresaj centralizat			Da	
Ventilator de răcire reversibil			Nu	
Telecomanda			Da	
Sistem de avans + telecomanda			Nu	
Șasiu 80 km/oră și frană ABS			Da	

Dimensiuni

Dimensiune pentru transport	11.480x2.550x3.720	mm
Dimensiune în operare	15.000x6,920x3,560	mm
Greutate	Aprox. 11.360	kg



Dulap electric



Sopron de rafinare



Sita de cernere



Cuva de alimentare



Roata de antrenare



Perli

Motor diesel al pompa






Distributie hidraulica

Scheme si imagini necontractuale

EcoViable [™] inginerie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00		
				Revizia	20	
				Nr. de pagini : 5		
PROIECT						
Faza proiectului		Proiect Tehnologic				
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C4-THE-FTH-400-30			
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management				
Codul procesului - Proces		C4	TRATARE BIOLOGICA / RAFINARE			
Data - Nr de revizuire		07.06.2019		30		
Tambur						
Tip		Cilindric				
Confectie		Metalic (sudat)				
Lungimea screening-ului		4.785	mm			
Diametru		1.800	mm			
Sita de cernere		Forme		Rotund		
		Dimens.		40	mm	
Panouri schimbabile		Nu				
Tambur Interschimbabil		Da				
Perte de curstare		Da				
Perte de curstare escamotabile		Da	Hidraulic			
Antrenare		Pe motor hidraulic + reductor				
Angrenare a tamburului		transmisie pe roata de cauciuc				
Diametrul rotilor		Ø300 min.	mm			
Viteza de rotatie a tamburului		Variabila de 0 la 27	rpm			
Oprina translatie		pe roata din otel				
Protectie anti - coroziune		Degrasare si sablare conform SSPC SP 10 - Sa 2,5 Strat de suprafata-Epoxi cu zinc 70 µm Strat final-Polluretan 70 µm				
Cod RAL		840HR				
Cuva de alimentare						
Capacitate		2,90	mc			
Deschidere de incarcare cu pereti laterali evazati (Lung. X lat.)		3.630 x 1.480	mm			
Inaltime de incarcare		2.670	mm			
Sistem de avans		Banda din cauciuc				
Latimea benzii		1.100	mm			
Antrenarea		Pe motor hidraulic + reductor				
Viteza		Variabila de 0 la 5	m/min			
Escamotabil pentru schimbarea tamburului		Da				
Sistem hidraulic pentru escamotaj		Da				
Comentarii						
Benzii de evacuare						
Fractiunea refuzat		Tip		Cu o banda din cauciuc		
		Lungime		5.400	mm	
		Latime		900	mm	
		Inaltime de descarcare		Aprox. 3.366	mm	
		Retractabil cu cilindri hidraulici		Da		
Fractiunea fina sub tambur (banda fixa)		Tip		Cu o banda din cauciuc		
		Lungime		5.000	mm	
		Latime		900	mm	

EcoViable™ Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 5			
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C4-THE-FTH-400-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces		C4	TRATARE BIOLOGICA / RAFINARE	
Data - Nr de revizuire		07.06.2019	30	
Fractiunea fina	Tip	Cu o banda din cauciuc		
	Lungime	5.400	mm	
	Latime	900	mm	
	Inaltime de descarcare	Aprox. 3.240	mm	
	Retractable cu cilindri hidraulici	Da		
Antrenare		Pe motor hidraulic + reductor		
Viteza		Fixa 60	m/min	
Comentarii				
Sasiu				
Tip		Remorca 2 osii		
Anvelope versiune standard		315/80 R 22.5		
Cantitate		4	Buc.	
Viteza de deplasare pe drum, versiune standard		35 max.	km/h	
Omologat		Da		
Sistem de frana ABS		Nu		
Protectie anti - coroziune		Degrasare si sablare conform SSPC SP 10 - Sa 2,5 Strat de suprafata-Epoxi cu zinc 70 µm Strat final-Poliuretana 70 µm		
Cod RAL		1014 Fildes		
Comentarii				
Motor				
Tip		Diesel TIER III final		
Marca		Perkins		
Model		1104D.044		
Putere		56 / 75	kW/hp	
Capacitatea / Nr de cilindri		4,4	litri	4
Viteza de rotatie		2.200 la 2.400		rpm
Turbo Intercooler aer/aer		260		
Pozitia a motorului		Nu		
Radiator cu flux inversat de aer		Longitudinal / Din fata		
Cuplaj hidraulic de scurgere		Nu		
Capacitatea rezervorului de carburant		170	litri	
Comentarii				

PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C4-THE-FTH-400-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces	C4	TRATARE BIOLOGICA / RAFINARE		
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30		
Grup hidraulic				
Marca pompei principale	Bondioli Pavesi			
Model	M6PV72-72 H 2 4 2 A L 1 B			
Filtrul hidraulic	10	µm		
Presiune max. a pompei	150	bar		
Presiune de operare	120	bar		
Capacitatea rezervorului de ulei	200	litri		
Comentarii				
PERFORMANTA				
Randament (in functie de densitati de intrare)	pana la 100	mc/ora		
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m	94,7	dB(A)		
Comentarii				
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dusap de comanda independent	Da			
Pozitie	Laterala dreapta			
Comutator de pornire si accelerat	Da			
Comutator de control pentru motor	Nu			
Contor orar	Da			
Comanda vitezei de alimentare	Da			
Comanda vitezei tamburului	Da			
Comenzi hidraulice pentru cilindri	Da			
Telecomanda	Da			
Copie de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	2	Suc.
	Cu cablu / Nr.	Nu	-	Suc.
Placa CE a producatorului	Libers	Da		
	Prezenta			
Ornatozarea rutiere				
Norme	Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii				
Fisa tehnica completata de	DM			
Fisa tehnica verificata de	CR			
Fisa tehnica aprobata de	TL			

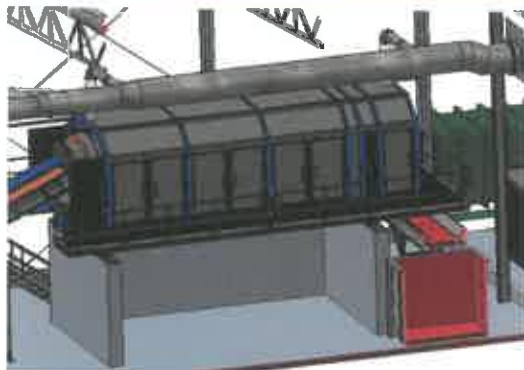
EcoViable™ inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 5			
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-230-30		
Nume proiectul	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire	06.06.2019		30	
ECHIPAMENT				
Denumire	Clur cu tambur rotativ			
Model	RT/2200/7800			
Producator	PAL S.r.l. (Green Division)			
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	230-1 / 230-2	3-04/4-04		
Cantitatea instalata	2 (2 linii)			
Instalatia	In hala inchisa			
Codul echipamentului	CIS			
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	BAN / 220-1 si 220-2			
Echipament in aval (Cod / Crt.)	BAN / 291-1 si 291-2 si celule pentru <80 mm			
Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Deseuri menajere tocate	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	300	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	40 la 50	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	23,62	t/ora
Nr. total de ore efective pe schimb	7,00	Capacitate orara (de proiectare)	27,16	t/ora
Ore efective pe an de operare	4.368	Volum orar (nominal)	78,73	mc/ora
Factor de disponibilitate	87,5%	Temperatura estimata	Ambienta	°C
POZITIA IN PROCESUL				
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 10px;">230-2</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">230-1</div> </div>  </div> <p>Nota: Pentru linia de tratare mecanica 2 este simetrica</p>				
DATE GENERALE				
Altitudine	< 1000		m s.l.m.	
Clima	Continentala			
Umiditate	de 50 la 100%			
Temperatura	Mn.	-5	°C	
	Max.	35	°C	
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania			
Comentarii				

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-230-30
Nume proiectul	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ	
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni		
Dimensiunile totale (fara poduri)	Apr. 9.500x3.250x3.670	mm
Inclinatie	orizontala	°
Greutate	23.400	kg



Scheme si imagine nacontractuale

Comentarii



PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-230-30	
Nume proiectul	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

Antrenare			
Tip de antrenare	Motoreductor		
Motor	Marca	SEW-EURODRIVE	
	Tipul	DRE160MC4/Z	
	Nr. de poli	4	
	Putere	2 x 11	kW
	TPM	1.475	tpm
	Montaj	M6	
	Clasa electrica / Eficienta	IE2 / 90,2%	
	Frecventa	50	Hz
	Tensiune	400	V
	In	22,00	A
	cosφ	0,81	
	Indice de Protectie	IP55	
	∅ arbore de lesire	Integrat cu reductor	mm
	Reductor	Tipul	FA87
Cuplu max la 50Hz		1.380	Nm
n		19,3	min ⁻¹
Viteza de lesire la 50Hz		76,42	tpm
∅ arbore de lesire		60	mm

Comentarii

Tambur					
Tip	Cilindric				
Confectie	Metalic (sudat)				
Lungime screening-ului	6.000	mm			
Diametru	2.200	mm			
Tipul de site	Sita	1	2	3	4
	Lungime	6			m
	Forma	Rotund			
	Dimens.	80			mm
Procentul de gol / panou (apr.)	54				%
Dimensiunea panourilor de sitare	Apr. 1			mp	
Grosime min. panourilor (apr.)	8				mm
Greutatea panourilor (apr.)	32				kg
Material	Otel				
Panouri schimbabile	Da				
Perie de curatare	Nu				
Angrenarea tamburului	transmisie pe roata de cauciuc				
Dimensiuni rotlor ∅/latime	∅480/250			mm	

PROIECT			
Faza proiectului		Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C2-THE-FTH-230-30
Nume proiectul		Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ	
Codul procesului - Proces		C2	TRATARE MECANICA
Data - Nr de revizuire		06.06.2019	30
Rulment	Tipul	SNL517	
	Ø ax	70	mm
	Lungime axului	550	mm
	Fixare Ax/Rosta	Ring block	
Rotii anti-translatie	Gresaj	Manual centralizat	
	Cant.	2	Buc.
	Pozitie	Fata	
	Tipul	Metalic	
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz	Ø	220	mm
		Da / pana la 15	tpm
Pista de rulare	Latime	4 la 16	mm
	Diametru ext.	2.500	mm
Perete helicoidal pentru Impingerea produselor in tambur	Prezenta	Da	
	Inaltime	2.500	mm
	Pas	895	mm
Comentarii			
Acces			
Tipul de acces		Prin 1 scara	
Acces periferic		Da	
Protectie anti - coroziune		Galvanizat	
Usi laterale pentru curaterea tamburului		Da (ambele laterale)	
Usa din spate pentru acces la interiorul tamburului		Da	
Pod escamotabil de acces in tambur		Da	
Alimentare		direct prin banda interior	
Evacuare	Factia < 80 mm	prin cuva metalica in celula betonata	
	Factia > 80 mm	prin cuva metalica de la banda	
Protectie partii mecanice		Da	
Comentarii			
Designul general			
Confectie generala		Metalic sudat din profiluri normalizate	
Protectie anti - coroziune		Vopsea RAL 5010 / 3 K, vopsea speciala durabila	
Picloare de sprjin		Metalic sudat din profiluri normalizate tip HE	
Hota de desprafuire	La alimentare	Da	
	Intermediar	Nu	
	La descarcare refuzurilor	Da	
Comentarii			

	FISA TEHNICA				DS-STH-011-00	
					Revizla	20
					Nr. de pagini : 5	
PROIECT						
Faza proiectului			Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document			2018073	1873-C2-THE-FTH-230-30		
Nume proiectul			Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces			C2	TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire			06.06.2019		30	
PERFORMANTA						
Timpul de trecere la viteza		10,00	tpm	0,95		min
Capacitatea tamburului (teoretica)				2,04		mc
Volumul evacuat				1,94		mc/min
				116,3		mc/o
Densitatea deseurilor				300		kg/mc
Capacitatea orara de tratare max.				34,9		t/o
		Sita	1	2	3	4
		Dimens.	80			
Eficienta de captare (pe fluxul de intrare in cluj)				80		%
Comentarii						
COMANDA / CONTROL / SECURITATE						
Dulap local de comanda			Da			
Interupator local			Da			
Invertor de frecventa			Da	Deportat		
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz			Da	pana la 15		tpm
Directie de operare			1			
Senzor de rotatie			Nu			
Oprire de urgenta		Cu cuplerca / Nr.	Da	4		Buc.
		Cu cablu /Nr.	Nu	-		Buc.
Contactor de usa			Da	9		Buc.
Placa CE a producatorului		Prezenta	Da			
		Poza				
Norme			Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii						
Fisa tehnica completata de			DM			
Fisa tehnica verificata de			CR			
Fisa tehnica aprobata de			TL			

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Documentul	2018073	1873-C3-THE-FTH-320-30
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management	
Cod procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30

ECHIPAMENT

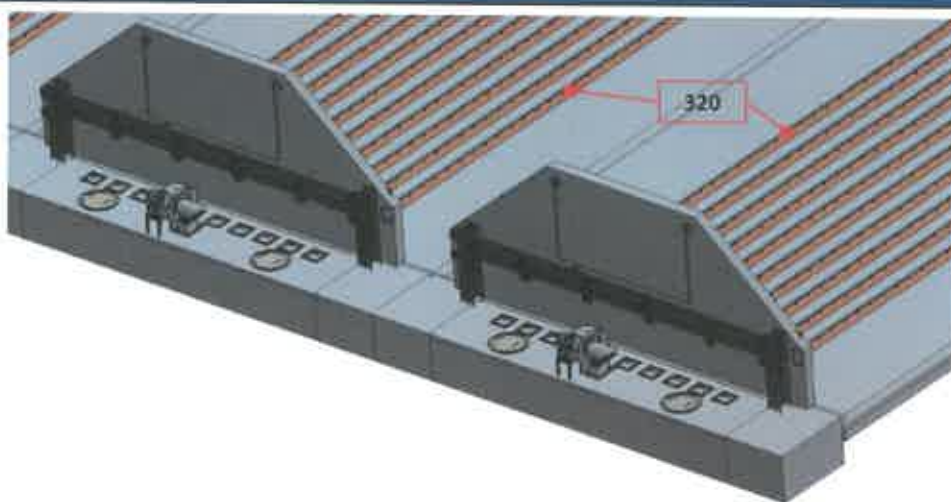
Denumire	Conducte cu duze de aerare	
Model	EA14	
Producator	MARTONI SPA	
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	320	
Cantitatea Instalata	20 x 10 linii x 50 m	
Instalatia	In pardoseala betonata	
Codul echipamentului	CON	
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	Biomasa	
Echipament in aval (Cod / Crt.)	PLE / 310	

Timp de operare

Deseuri tratate

Tipul	Deseuri biodegradabile		
Schimburi pe zi	3,00		
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	465 kg/mc
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimata	< 60 %
Zile pe an	365,00	Capacitate anuala (nominala)	102.931 t/an
Nr. total de ore efective pe schimb	8,00	Capacitate anuala (de proiectare)	118.371 t/an
Ore efective pe an de operare	8.760	Volu anual (nominal)	221.357 mc/an
Factor de disponibilitate	100,0%	Temperatura estimata	pana la 80 °C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

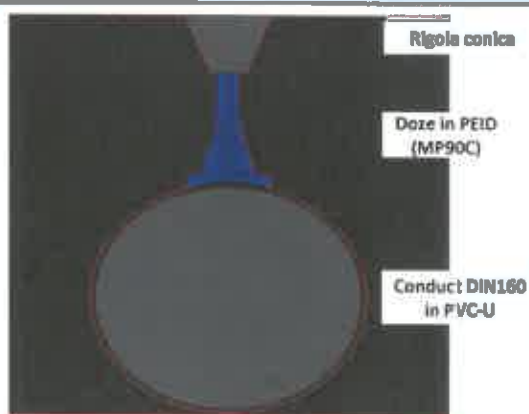
Alitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul Instalarii	Cluj-Napoca / Romania		
Comentarii			

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Documentul	2018073	1873-C3-THE-FTH-320-30
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management	
Cod procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiune		
Diametru	DIN160	mm
Lungime	3.000 + Mufa	mm
Inaltime	Apr. 225	mm
Greutate	Apr. 4,5	kg
Cantitate	3500	Buc.
Confecție	Lipit pe situl	
Instalate	In pardoseala de beton	



Scheme si imagine nicontractuale

Elemente constitutive			
1/ Conducta principala	Materie	PVC-U	
	Diametru exterior	DIN160	mm
	Lungime	3.000 ±5 + Mufa	mm
	Grosime	3,2 ±0,2	mm
	Lungimea mufel	70 ±5	mm
	Diametrul interior al mufel	161,8 +0,4	mm
	Diametrul gaurii pentru duzele	55 +0,8	mm
	Distanța între gauri	400 ±5	mm
2/ Duze conice	Materie	PEID (MP90C)	
	Cantitate	7 pe conduct	Buc.
	Inaltime	apr.70	mm
	Diametrul duzelor	Ø40 (baza) la Ø25	mm
	Distanță între duze	400 ±5 mm	mm
Comentarii			

EcoViable™ Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizla	20
	Nr. de pagini : 3			
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentul		2018073	1873-C3-THE-FTH-320-30	
Nume proiectului		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Cod procesului - Proces		C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire		07.06.2019	30	
Caracteristicile materialelor				
Pictor	Densitate	0,965	g/cmc	
	Temperatura de Inmulere	128	°C	
	Temperatura de functionare	0 pana la 80	°C	
	Rezistenta la rupere	17	MPa	
PVC-U	Densitate	1,45	g/cmc	
	Temperatura de Inmulere	77	°C	
	Temperatura de functionare	0 pana la 60	°C	
	Rezistenta la Impact	3,8	kg/cm/cmp	
Norme		UNI EN 1453-1:2001 UNI EN ISO 9001:2008		
Comentarii	Forarea unor gauri cu diametrul de 8 mm in dreptul duzelor conice dupa instalarea acestora in pardoseala de beton.			
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

PROIECT

Faza proiect	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-360-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019		30

ECHIPAMENT

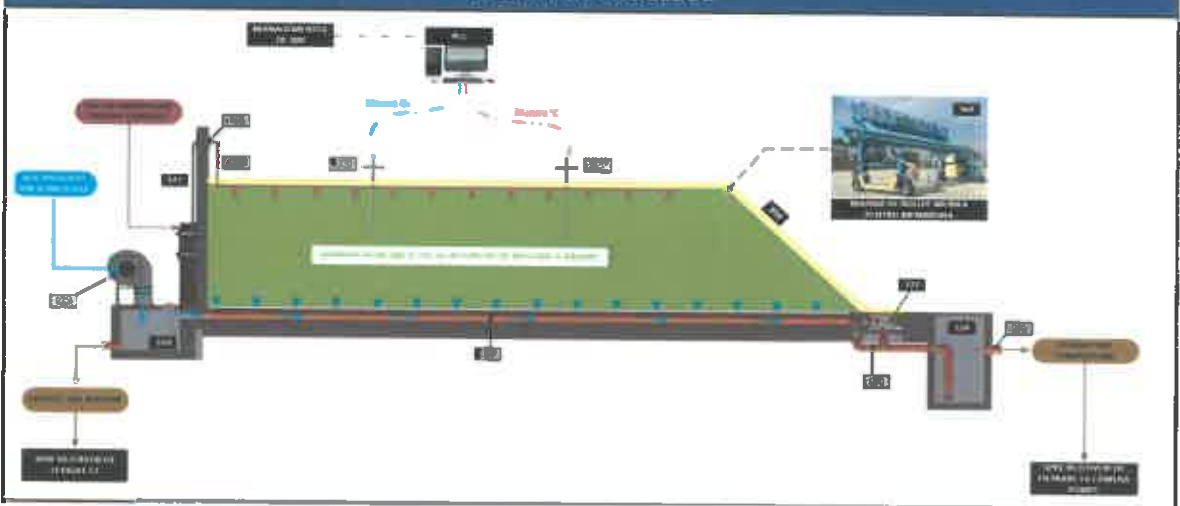
Denumire	Masina de roluit mobila pentru membrane		
Model	MT/8000/3500		
Producator	OMD SRL		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	360		
Cantitatea instalata	1		
instalatie	Exterior		
Codul echipamentului	SRP		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	MEM / 350		
Echipament in aval (Cod / Crt.)			

Timp de operare

Deseuri tratate

Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	3,00	Tipul	Deseuri biodegradabile	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	465	kg/mc
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimata	< 60	%
Zile pe an	365,00	Capacitate anuala (nominala)	102.931	t/an
Nr. total de ore efective pe schimb	8,00	Capacitate anuala (de proiectare)	118.371	t/an
Ore efective pe an de operare	8.760	Volum anual (nominal)	221.357	mc/an
Factor de disponibilitate	100,0%	Temperatura estimata	pana la 80	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

PROIECT

Faza proiect	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-360-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019		30

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni			
Dimensiuni totale	Lungime apr.	16.000	mm
	Latime apr.	5.000	mm
	Inaltime apr.	5.500 in pozitia de lucru	mm
Lungimea utila a tamburului	Apr. 15.000		mm
Diametrul tamburului	600		mm
Greutatea aprox. fara membrana	7.200		kg

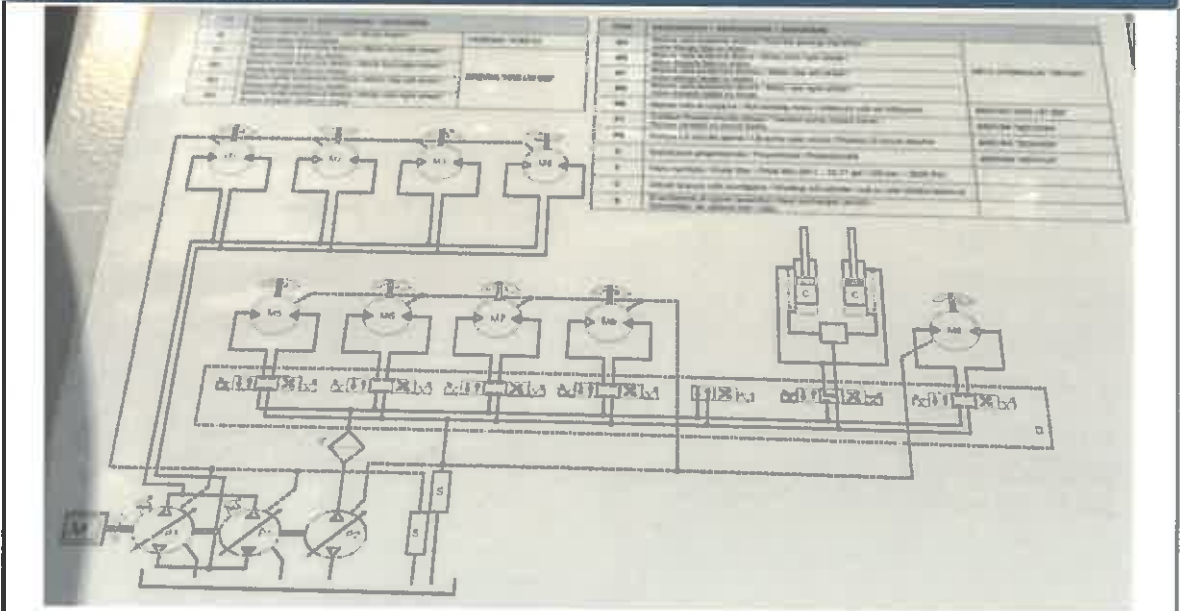


Scheme si imagine necontractuale

EcoViable[™] Ingenierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizla	20
				Nr. de pagini : 4	
PROIECT					
Faza proiect		Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C3-THE-FTH-360-30		
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C3	TRATARE BIOLOGICA		
Data - Nr de revizuire		07.06.2019		30	
Motorizare principala					
Tipul		Diesel			
Marca		Perkins			
Model		404D-22			
Putere totala instalata		10,00	kW		
Pornire electronica		Da			
Regim		1.200	rpm		
Racire		Cu aer			
Viteza max. De Inalntare		6	km/h		
Roti de deplasare					
Diametru		1.000	mm		
Latime		250	mm		
Numar direcional		4	Buc.		
Motoare hidraulice					
Motoare hidraulice unidirectionale	Nr.	4	Buc.		
	Marca	Brevini			
	Tip	HRS LW 080			
Motoare hidraulice de Inalntare	Nr.	4	Buc.		
	Marca	Meta Hydraulic			
	Tip	OR100C			
Motoarele hidraulice ale tamburului	Nr.	1	Buc.		
	Marca	Brevini			
	Tip	HRS LW 080			
Pompe					
Pompa de Inalntare	Nr.	2	Buc.		
	Marca	Brevini			
	Tip	MD10V64			
	Circuit Inchis/Deschis	Inchis			
Pompa pentru Directia rotilor Cilindri tamburului Motor tamburului	Nr.	1	Buc.		
	Marca	Brevini			
	Tip	S5AV050			
	Circuit Inchis/Deschis	Deschis			
	Distributie	Distributoare Brevini HPV41/6			
Schimbator de caldura / Tip		Da	Aer / ulei		
Filtru / Caracteristici		Da	90 L-250bar-3626Psi		

PROIECT			
Faza proiect	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-360-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30	

Schema hidraulica simplificata



Comentarii

COMANDA / CONTROL / SECURITATE

DUIap independent	Da		
Telecomanda	Da		
Moduri de functionare	3 = STOP/MANUAL/AUTO		
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	1 Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	- Buc.
Placa CE a producatorului	Livrata	Da	
	Prezenta		
Norme	Machinery Directive 2006/42/CE		

Comentarii

Fisa tehnica completata de	DM
Fisa tehnica verificata de	CR
Fisa tehnica aprobata de	TL

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-350-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30	

ECHIPAMENT

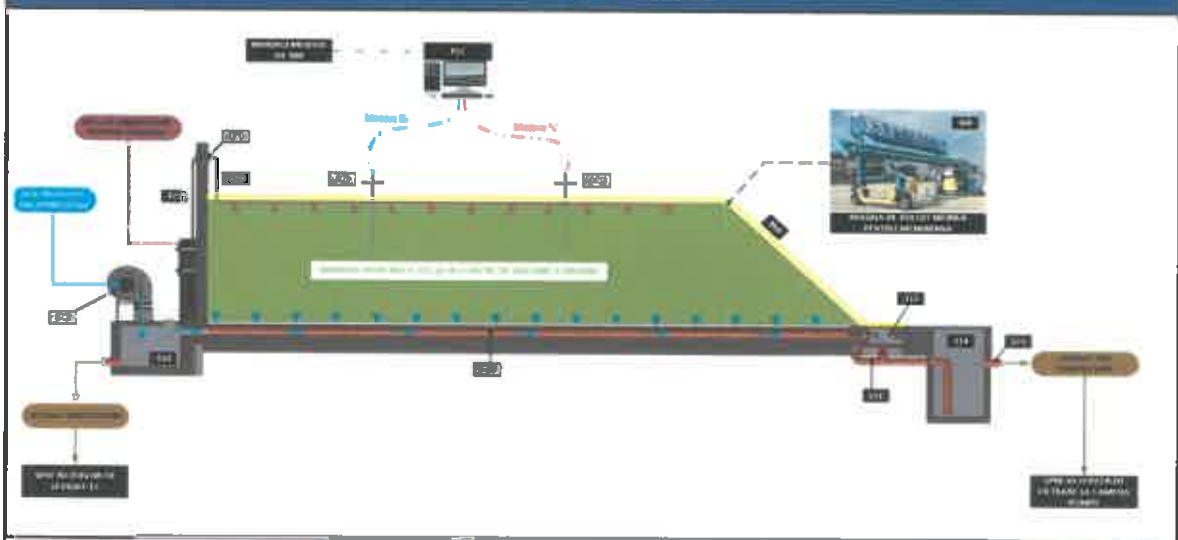
Denumire	Membrana transpiranta si impermeabila		
Model	PAL BIOCOVER MB400/13600/55600		
Producator	PAL S.r.l. (Green Division)		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	350		
Carantitatea instalata	20		
Instalatia	Exterior deasupra biomasa		
Codul echipamentului	MEM		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	Biomasa		
Echipament in aval (Cod / Crt.)			

Timp de operare

Deseuri tratate

Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	3,00	Tipul	Deseuri biodegradabile	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	465	kg/mc
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimata	< 60	%
Zile pe an	365,00	Capacitate anuala (nominala)	102.931	t/an
Nr. total de ore efective pe schimb	8,00	Capacitate anuala (de proiectare)	118.371	t/an
Ore efective pe an de operare	8.760	Volum anual (nominal)	221.357	mc/an
Factor de disponibilitate	100,0%	Temperatura estimata	pana la 80	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-350-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30	

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiune

Lungime totala	55.600	mm
Latime totala	13.600	mm
Suprafata totala unitara	756,16	mp
Cantitate de elemente de fixare pe extremitati	50 Min.	Buc.
Numarul de orificii pentru sonde	-	Buc.
Greutate	Apr. 380	kg



Scheme si imagine necontractuale

Tesatura terminata

Straturi functionale		3	Str.
Densitate		500	g/mp
Rezistenta la tractiune	DIN 53354	urzeala > 700 tesatura > 700	daN/5cm
Rezistenta la penetrare H ₂ O	ISO 811	> 2.500 la 30°C 1.000 mbar	g/mp zi
Rezistenta la transpiratie	ISO 11092	< 19,5 la 10 mbar	l/mp sec
Permeabilitate la aer	DIN 53887.0	> 2	mc/mp ora
Rezistenta la abraziune	Martindale 12kPa / grain 180	5.000	Cicluri
Permabilitate la substante	DIN 32763	NaOH 40	%
		HNO ₃ 65	
		HCl 32	
		H ₂ SO ₄ 32	
Retinere la substante odorante		> 95	%

EcoViable™ Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizla	20
	Nr. de pagini : 3			
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C3-THE-FTH-350-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces		C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire		07.06.2019	30	
Compozitia				
Strat extern	Material	PET ranforsat		
	RAL	6000 Verde		
Strat extern intermediar	Material	Tesatura ePET brev.		
	Porozitate	0,2	µm	
Strat intern	Material	Fibra PEET		
	RAL	9001 Alb crem		
Margini	Material	PE ranforsat		
	RAL	1003 Galben		
	Densitate	300	g/mp	
	Constructia	5 fire urzeala / 5 fire tesatura		
	Filata	1650 Dtex urzeala		
	Rezistenta la tractiune	urzeala > 120 tesatura > 120	daN/5cm	
	Rezistenta la rupere	urzeala > 15 tesatura > 15	daN	
	Finisej	Tratament UV		
Latimea utila	800	mm		
Comentarii				
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-292-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019		30

ECHIPAMENT

Denumire	Presă container staționar		
Nr. de referință în procesul (Nou / Vechi)	292-1 / 292-2		
Cantitatea instalată	2 (2 linii)		
Instalația	Exterior		
Codul echipamentului	PCS		
Echipament în amonte (Cod / Crt.)	BAN / 291-1 și 291-2		
Echipament în aval (Cod / Crt.)	Container		

Timp de operare

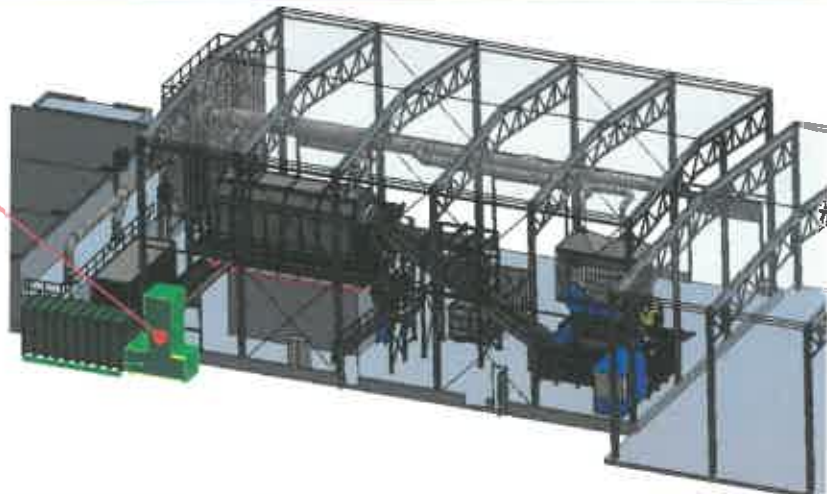
Deseuri tratate

Schimburi pe zi	2,00	Tipuri	Refuz > 80 mm	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimată	221	kg/mc
Zile pe săptămână	6,00	Umiditate estimată	< 40	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orară (nominală)	10,89	t/oră
Nr. total de ore efective pe schimb	7,00	Capacitate orară (de proiectare)	12,52	t/oră
Ore efective pe an de operare	4.368	Voluim orară (nominal)	49,28	mc/oră
Factor de disponibilitate	87,5%	Temperatura estimată	Ambienta	°C

POZITIA IN PROCESUL

292-2

292-1



Nota: Pentru linia de tratare mecanica 2 este simetrica

DATE GENERALE

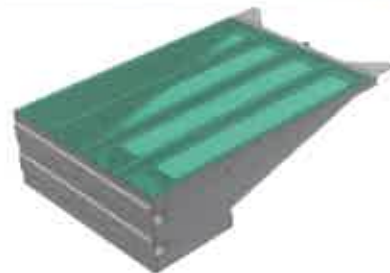
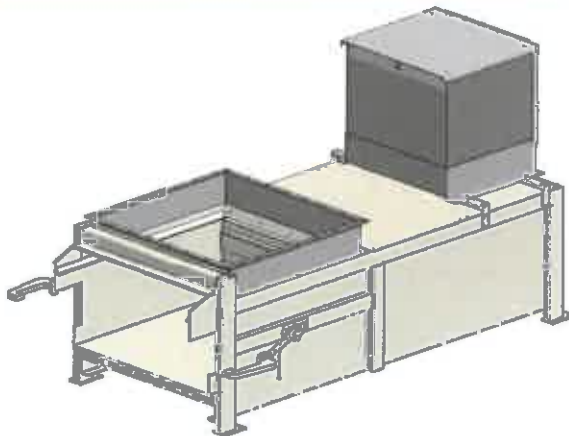
Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentală		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalării	Cluj-Napoca / România		
Comentarii			

PROIECT

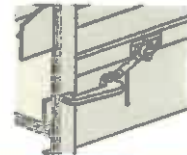
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-292-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019		30

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni				
Dimensiuni totale (fara container)	Apr. 3.820x2.500 cu carligx2.540 cu grup hidraulic montat deasupra			mm
Cu container / Cantitate / Volum	Da	4	Buc.	30
Cu ghid container	Da		2	Buc.
Greutatea aprox. fara container si ulei	2.750			kg



Carucior de compactare



Carlig



Scheme si imagine necontractuale

EcoViable[™] Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 4			
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-292-30		
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire	06.06.2019		30	
Grup hidraulic				
Clasa electrica / Eficienta	IE3 / Min. 82% (100%)			
Putere totala instalata	11,00	kW		
in	22,50	A		
Viteza de rotatie motorului	1.500	rpm		
Frecventa	50	Hz		
Tensiune	400	V		
Indice de Protectie	IP55			
Cablu	Tri + N + P			
Presiunea maxima de lucru	220	bar		
Capacitatea rezervorului ulei	190	litri		
Tipul ulei	DIN 51,525/HPL/CETOP HV ISO VG32			
Comentarii				
Cuva de alimentare				
Deschiderea	1.470 x 1.515 int.		mm	
Volum aprox.	2,0		mc	
Carucior				
Inaltimea min. de incarcare	1.250	mm		
Inaltimea caruciorului	735,0	mm		
Cursa caruciorului	2.300	mm		
Penetrarea caruciorului	310	mm		
Presiunea specifica caruciorului	2,54	kgf/cmp		
PERFORMANTA				
Puterea de compactare	270	kN		
Durata ciclului	38	s		
Volum pe ciclu	1,50	mc		
Debitul orar	Max 173	mc/o		
Densitate estimata	221	kg/mc		
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m	80	dB(A)		
Comentarii				

EcoViable[™] Inginerie	FISA TEHNICA			DS-STH-011-00	
				Revizia	20
	Nr. de pagini : 4				
PROIECT					
Faza proiectului			Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document			2018073	1873-C2-THE-FTH-292-30	
Nume proiect			Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces			C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire			06.06.2019		30
COMANDA / CONTROL / SECURITATE					
Du/ap local de comanda			Da		
Interupator local			Da		
Avertzor nivel ulei			Da		
Avertzoare luminoase			75% plin	100% plin	
			Sub tensiune	In operare	
Numarator orar			Da		
Moduri de functionare			3 = STOP/MANUAL/AUTO		
Oprire de urgenta		Cu cuplerca / Nr.	Da	1	Buc.
		Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Placa CE a producatorului		Livrata	Da		
Norme			Machinery Directive 2006/42/CE		
Comentarii					
Fisa tehnica completata de			DM		
Fisa tehnica verificata de			CR		
Fisa tehnica aprobata de			TL		

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-220-30	
Numele proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	05.06.2019		30

ECHIPAMENT

Denumire	Separator magnetic permanent		
Model	OBM 100/175-VHG (278.13)		
Producator	PAL S.r.l. (Green Division)		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	220-1 / 220-2	3-03/4-03	
Cantitatea instalata	2 (2 linii)		
Instalatia	In hala inchisa		
Codul echipamentului	SMP		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	BAN / 210-1 si 210-2		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	Container pentru feroase		

Timp de operare

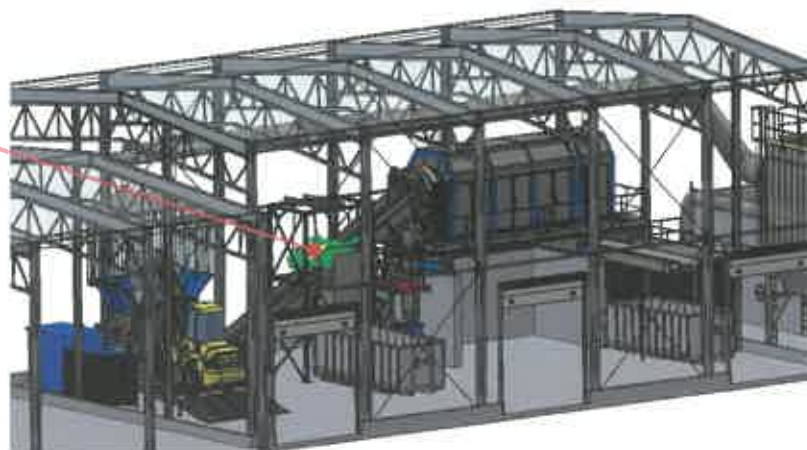
Deseuri tratate

Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Deseuri menajere tocate	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	300	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	40 la 50	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	23,62	t/o
Nr. total de ore efective pe schimb	7,00	Capacitate orara (de proiectare)	27,16	t/o
Ore efective pe an de operare	4.368	Volum orar (nominal)	78,73	mc/o
Factor de disponibilitate	87,5%	Temperatura estimata	Ambienta	°C

POZITIA IN PROCESUL

220-2

220-1



Nota: Pentru linia de tratare mecanica 2 este simetrica

DATE GENERALE

Atruzucine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

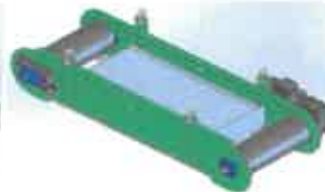
PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-220-30
Numele proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ	
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA
Data - Nr de revizuire	05.06.2019	30

CARACTERISTICI TEHNICE

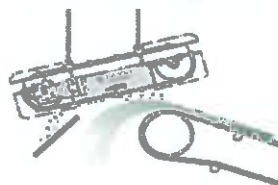
Dimensiuni

Dimensiunile totale	Apr. 2.660x1,850x450	mm
Dimensiunile magnetului	1.400x1.200x260	mm
Inaltime de lucru	400	mm
Pozitia fata de banda	Transversal	
Tip	Permanent	



Pozitia de lucru longitudinal


Pozitia de lucru transversal



Comentarii

EcoViable[™] inginerie	FISA TEHNICA				DS-STH-011-00		
					Revizia	20	
						Nr. de pagini : 5	
PROIECT							
Faza proiectului			Proiect Tehnologic				
Nr. Proiect - Nr. Document			2018073	1873-C2-THE-FTH-220-30			
Numele proiectului			Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor In Judetul CLUJ				
Codul procesului - Proces			C2	TRATARE MECANICA			
Data - Nr de revizuire			05.06.2019		30		
Antrenare							
Tip de antrenare			Motoreductor				
Motor	Marca		SEW-EURODRIVE				
	Tipul		DRE100LC4				
	Nr. de poli		4				
	Putere		3,00	kW			
	TPM		1.455	tpm			
	Montaj		M1				
	Clasa electrica / Eficienta		IE2 / 86,3%				
	Frecventa		50	Hz			
	Tensiune		400	V			
	In		6,2	A			
	Cosφ		0,81				
	Indice de Protectie		IP55				
	Cu frana / Cuplu max		Nu	/	-	Nm	
	Cu vent. fortata / Tensiune		Nu	/	-	V	
Reductor	∅ arbore de lesire		Integrat cu reductor			mm	
	Tipul		FA57/G				
	Cuplu max la 50Hz		315	Nm			
	n		92,0	min ⁻¹			
	Viteza de lesire la 50Hz		15,81	tpm			
			0,30	m/s			
	∅ arbore de intrare		Integrat cu reductor			mm	
	∅ arbore de lesire		42	mm			
Comentarii							
Banda							
Largimea benzii			1.200	mm			
Rezistenta la tractiunea benzii			250	N/mm			
Tipul benzii			Cauciuc EP250/3 4+2				
Nr. de straturi			4+2	Strat.			
Grosimea benzii			6 Min.	mm			
Rezistenta la uleiuri si grasimi			Da				
Echipat cu racle / Tip (In T, U sau V) / Interaxe			Da	T	40	500	mm
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz			Nu	0,30 max.		m/s	
Comentarii							

EcoViable[™] Ingenierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizla	20
			Nr. de pagini : 5	
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-220-30		
Numele proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire	05.06.2019		30	
Mecanica				
Partea de antrenare	Rulmenti (Tip)	F211		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total	320		mm
	Diametru ax / Fixare	50	Sudat cu tambur	mm
	Acoperit cu caucuc	Nu		
	Lungimea fara ax	1.270		mm
Partea condusa	Rulmenti (Tip)	T211		
	Gresaj	Manual		
	Diametru total	320		mm
	Diametru ax / Fixare	50	Sudat cu tambur	mm
	Acoperit cu caucuc	Da		
	Lungimea fara ax	1.270		mm
Regisrea tensiunii	Tipul	pe tija filetata		
	Ø / Lung. aprox. de regiaj	20	100	mm
Comentarii				
Designul general				
Confectie generala	Metalic sudat			
Protectie anti - coroziune	Degresare si sablare SSPC SP 10 - Sa 2.5 Primar: Zinc epoxidic - Gros. de 70µm Finisaj: Poliuretana - Gros. de 70µm RAL5010 / RAL1021 Cartere de protectie			
Piciora de sprijin	Lanturi cu intinzatoare + Structura Galvanizata			
Etansare laterala	Fara			
Protectii laterale	Partea	In partea de lucru		
	Lungime	1.500		mm
Protectii generice	Panou de sarma	Nu		
	Semnallzare	Da		
Cuva de alimentare	Fara			
Cuva de descarcare	Metalica - Otel inoxidabil			
Hota de desprafuire	La alimentare	Nu		
	La descarcare	Nu		
Sistem de curatare a benzii	Nu			
Greutatea aprox.	Apr. 2,600		kg	
Comentarii				

EcoViable[™] Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 5	
PROIECT				
Faza proiectului	Proiect Tehnologic			
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-220-30		
Numele proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul CLUJ			
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire	05.06.2019		30	
PERFORMANTA				
Performanta magnetului	400 la distanta 250 mm			Gauss
Distanța de atracție în aerul	Minge Ø 20 mm	230		mm
	Piulița M4	265		mm
	Cilindru Ø15 mm x Lung. 100 mm	450		mm
	Cilindru Ø20 mm x Lung. 120 mm	520		mm
Nivelul de zgomot la distanța de 1 m	68		dB(A)	
Comentarii	Inaltime de lucru MAX. 400 mm			
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dulap local de comanda	Da			
Interupator local	Da			
Invertor de frecventa	Nu			
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz	Nu	0,30 max.	m/s	
Directia de operare	1			
Senzor de rotatie	Nu			
Sistem de gresaj automatic	Rulmenti	Nu		
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	1	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Placa CE a producatorului	Prezenta	Da		
	Poza			
Norme	Machinery Directive 2006/42/CE			
Comentarii				
Fisa tehnica completata de	DM			
Fisa tehnica verificata de	CR			
Fisa tehnica aprobata de	TL			

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentul	2018073	1873-C3-THE-FTH-340-30	
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Cod procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30	

ECHIPAMENT

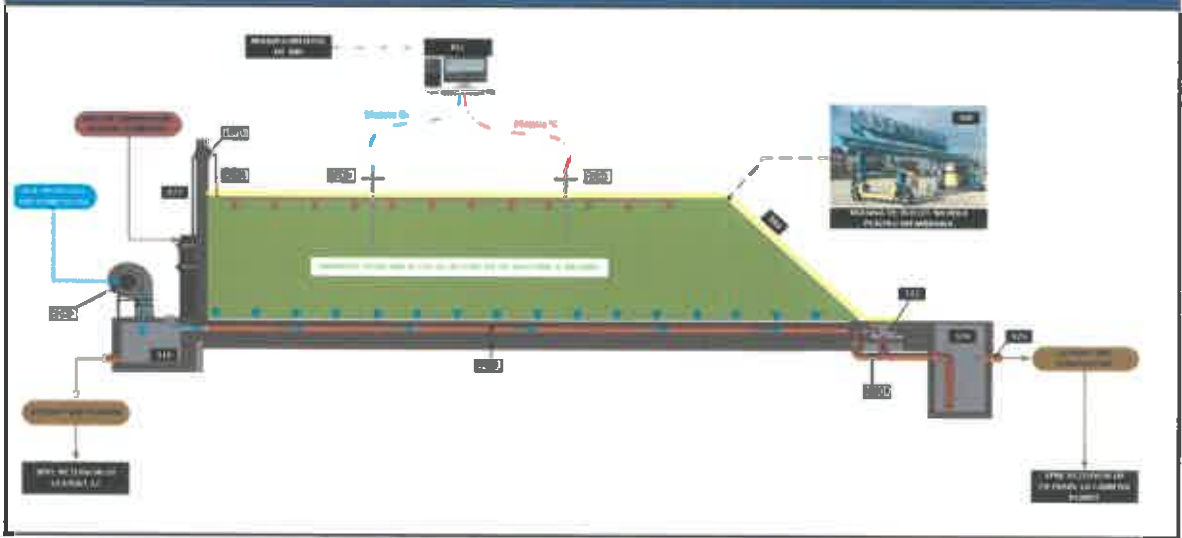
Denumire	Sonde de oxigen		
Model	MF420-O-M-LC		
Producator	J. Dittrich Electronic		
Nr. de referinta In procesul (Nou / Vechi)	340		
Cantitatea Instalata	20		
Instalatia	Exterior In biomasa		
Codul echipamentului	SOO		
Echipament In amonte (Cod / Crt.)	Biomasa		
Echipament In aval (Cod / Crt.)	PLC		

Timp de operare

Deseuri tratate

Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	3,00	Tipul	Deseuri biodegradabile	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	465	kg/mc
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimata	< 60	%
Zile pe an	365,00	Capacitate anuala (nominala)	102.931	t/an
Nr. total de ore efective pe schimb	8,00	Capacitate anuala (de proiectare)	118.371	t/an
Ore efective pe an de operare	8.760	Volum anual (nominal)	221.357	mc/an
Factor de disponibilitate	100,0%	Temperatura estimata	pana la 80	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

EcoViable™ Ingineria	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 3	

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentul	2018073	1873-C3-THE-FTH-340-30	
Nume proiectului	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Cod procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019		30

CARACTERISTICI TEHNICE



Schemă și imagine necontractuale

Transmitator		
Sursa de alimentare	Contact cu 7 pini	Conector circular Amphenol-Tuchel
	Tensiunea	24 V DC ± 5 %
	Curent	Aprox. 500 mA, observati comutatorul de curent, aprox. 4 x curentul nominal
Conexiune	Contactul 1	24 V DC ± 5 %
	Contactul 2	0 V
	Contactul 3	Neatribuit
	Contactul 4	Test
	Contactul 5 / Iesire analogica; canal K1	4 - 20 mA
	Contactul 6 / Iesire digitala; canal K2	Puls si defect, calibrare externa
	Contactul 7	Impamantare functionala
Temperatura ambianta	-10°C la +50°C	Soarele poate incalzi considerabil carcasa
Presiunea aerului	900 hPa pentru 1100 hPa	
Iesire	4 - 20 mA	Incarcarea maxima de 500 Ω
Rezoluție	12 biti	
Carcasa	Makrolon8030 (30%GV), UL94V-1	Gri
Clasa de protectie a carcasei	IP 65	
Dimensiunile carcasei	Aprox. L105 x W60 x H42 mm	Latime cu manere: aprox. 250 mm
Tub de protectie pentru sonda		
Lungime	Aprox. 1.200 mm	
Diametru	Aprox. 30 mm	
Material	Din oțel inoxidabil 1.4301	
Greutate totala	Aprox. 3000 g	Transmitatorul + sonda de inserare
Temperatura ambianta	-10° C la +100° C	
Umiditate admisibila	De la 15 la 95% umiditate relativa	Fara condens

EcoViable[™] Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizla	20
	Nr. de pagini : 3			
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Documentul		2018073	1873-C3-THE-FTH-340-30	
Nume proiectului		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Cod procesului - Proces		C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire		07.06.2019	30	
Senzorul				
Timp de Incalzire		Aprox. 10 min		
Interval de masurare		0,1 - 25 % vol oxigen (Presiunea partiala de oxigen)	0.1 - 100 % vol la cerera de oxigen	
Precizia		$\pm 2\%$ din FS la 25° C	FS = scara completa	
Reproducibilitatea		de $\pm 1\%$		
Temperature		Pana la +100° C		
Timp de reactie		Aprox. 3 sec		
Lungime		400 mm		
Diametru		12 mm		
Tip de protectie - senzor		IP 40		
Comentarii		Toate echivalentele de concentratie a oxigenului si semnalul de iesire (mA sau lungime de faza joasa) declarate in acest text se refera la Intervalul de masurare standard de 0,1 - 25 vol% oxigen. Sistemul de masurare al oxigenului este conform cu Directiva EMC EN 61000-6-2 si EN61000-6-3 si de asemenea Directivile 89/336/CEE si 92/31/CEE.		
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-330-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30	

ECHIPAMENT

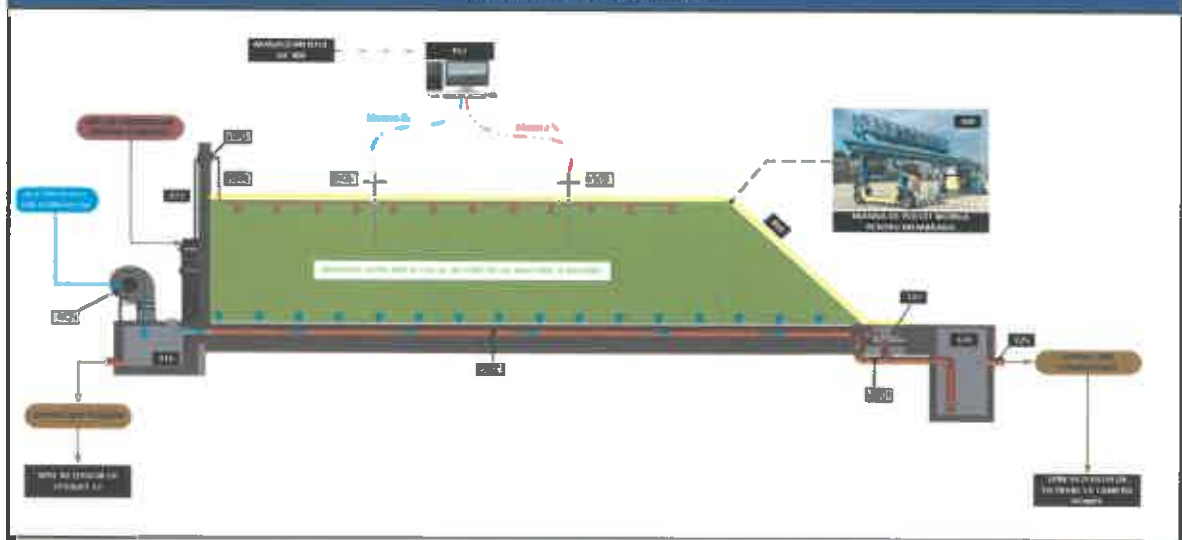
Denumire	Sonde de temperatura		
Model	PT/100/1600		
Producator	PAL S.r.l. (Green Division)		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	330	PT01	
Cantitatea instalata	20		
Instalatie	Exterior in biomasa		
Codul echipamentului	SOT		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	Biomasa		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	PLC		

Timp de operare

Deseuri tratate

Schimburi pe zi	3,00	Tipul	Deseuri biodegradabile	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	465	kg/mc
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimata	< 60	%
Zile pe an	365,00	Capacitate anuala (nominala)	102.931	t/an
Nr. total de ore efective pe schimb	8,00	Capacitate anuala (de proiectare)	118.371	t/an
Ore efective pe an de operare	8.760	Volum anual (nominal)	221.357	mc/an
Factor de disponibilitate	100,0%	Temperatura estimata	pana la 80	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Mln.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic	
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-330-30
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management	
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30

CARACTERISTICI TEHNICE



Scheme si imagine necontractuale

Transmitator

Intrare	Senzor	Pt100 (100Ω la 0 °C)
	Montare	2 fire
	Uniarizare	conform EN60751, IEC 751
	Curent prin senzor	<1 mA
	Domeniu de masurare	de la -20 la +100 °C
	Domeniu setat implicit	25 °C
	Influenta firelor de legatura	neglijabila
	Viteza de conversie	2 masurari pe secunda
	Precizie	de la -100 la + 100 °C: ±0,1°C±0,1% din valoarea citita In rest: ±0,2°C±0,2% din valoarea citita
	Sensibilitate la variatia temperaturii	0,01 °C/°C
	Sensibilitate la variatia tensiunii	0,005% FC / Vdc
Temperatura pastrare	de la -40 la +80 °C	
Temperatura operare	de la 0 la +70 °C	
Iesire	Curent de iesire	4-20 mA
	Rezolutie	2 μA
	Tensiune de alimentare	Vcc = 24 Vdc

Tub de protectie pentru sonda

Lungime	Aprox. 1.500 mm	
Diametru	Aprox. 35 mm	
Material	Din otel inoxidabil AISI 304	
Greutate totala	Aprox. 4000 g	Transmitatorul + sonda de inserare
Temperatura ambianta	-10° C la +100° C	
Umiditate admisibila	De la 15 la 95% umiditate relativa	
Indice de Protectie	IP55	

EcoViable[™] Inginerie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
			Nr. de pagini : 3	
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C3-THE-FTH-330-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces		C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire		07.06.2019	30	
Senzorul Pt100				
Timp de incalzire		Aprox. 5 min		
Interval de masurare		-5°C la +100°C	0 - 100 %	
Timp de raspuns		0.33 la 60 sec		
Precizia		±1,1 °C		
Temperatura ambianta		De la -20 la +100°C		
Timp de reactie		Aprox. 1 sec		
Comentarii				
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

PROIECT

Faza proiectului	FISA TEHNICA		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-200-30	
Nume proiectul	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

ECHIPAMENT

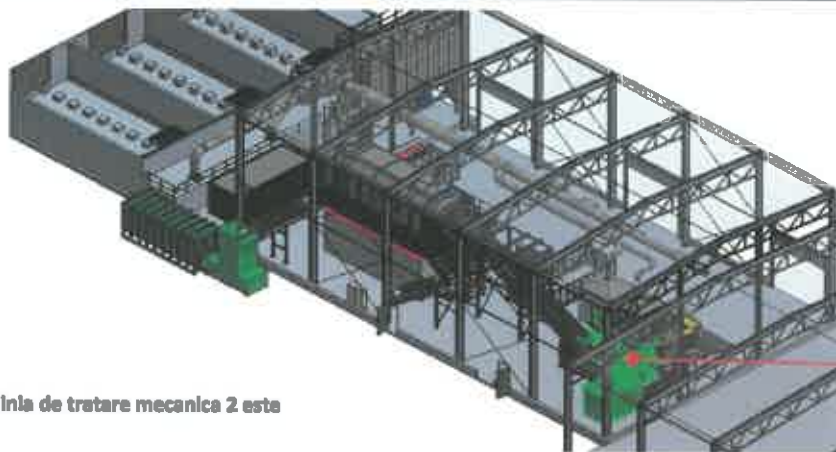
Denumire	Tocator primar stationar		
Model	HL I 1230 ES (11392)		
Producator	Husmann GmbH (Seva Group)		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	200-1 / 200-2	3-01/4-01	
Cantitatea instalata	2 (2 linii)		
Instalatia	In hala inchisa		
Codul echipamentului	TOC		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	Incarcator de alimentare		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	BAN / 210-1 si 210-2		

Timp de operare

Deseuri tratate

Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	2,00	Tipul	Deseuri menajere	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	300	kg/mc
Zile pe saptamana	6,00	Umiditate estimata	40 la 50	%
Zile pe an	312,00	Capacitate orara (nominala)	23,62	t/o
Nr. total de ore efective pe schimb	7,00	Capacitate orara (de proiectare)	27,16	t/o
Ore efective pe an de operare	4.368	Volum orar (nominal)	78,73	mc/o
Factor de disponibilitate	87,5%	Temperatura estimata	Ambienta	°C

POZITIA IN PROCESUL



Nota: Pentru linia de tratare mecanica 2 este simetrica

DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

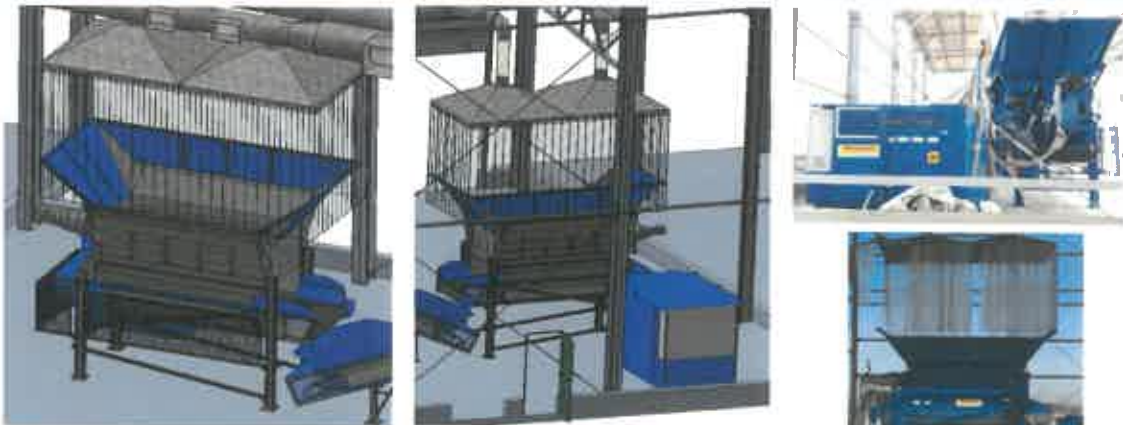
Comentarii

PROIECT

Faza proiectului	FISA TEHNICA		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-200-30	
Nume proiectul	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019		30

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiuni			
Dimensiune totale	Tocator + Banda + Structura de sprijin	5.574 x 2.212 x 3.400	mm
	Unitate de comanda si hidraulica	3.093 x 2.100 x 2.104	mm
	Cuva de alimentare	4.815 x 2.212 x 1.150	mm
Suprafata de lucru	3.020 x 1.200		mm
Inaltime de incarcare	3.410		mm
Volum cuva de alimentare	Apr. 8 (Exprimat in volum de apa)		mc
Greutate totala	Apr. 18.000 (Fara ulei)		kg



Panou de control



Motor principal



Rotor



Motorul rotorului

Scheme si imagine necontractuale

Comentarii Cuva de alimentare este escamotabil hidraulic

EcoViable [™] Inginierie		FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
				Revizla	20
				Nr. de pagini : 6	
PROIECT					
Faza proiectului		FISA TEHNICA			
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C2-THE-FTH-200-30		
Nume proiectul		Proiectarea si executia Centrului de Management			
Codul procesului - Proces		C2	TRATARE MECANICA		
Data - Nr de revizuire		06.06.2019		30	
Antrenare					
Grup hidraulic / Motor principal	Tip	Motor electric pentru pompa hidraulica cu piston axial			
	Marca Motor/Pompa	Lammers / Sauer Danfoss			
	Modelul motorului	13BA 315 L4			
	Putere totale Instalata	200	kW		
	Intensitatea nominala I _n	357	A		
	cosφ	0,85			
	Clasa electrica / Eficienta	IE2 (motor pompei) / 95,1%			
	Transmisie	Directa			
	Viteza de rotatie a motorului	1.480	tpm		
	Cantitatea de ulei	190	litri		
	Tip de ulei	HV46 sau echivalent			
	Viteza de rotatie a rotorului	20 la 38	tpm		
	Presiune de operare	400	bar		
	Frecventa	50	Hz		
	Tensiune	400	V		
	Indice de Protectie	IP55			
	Cablu	Tri + N + P			
Rotor de tocare	Tip	Motor hidraulic cu angrenaj			
	Marca	Hansmeierag			
	Model	SL6003 FS			
	Cuplu	140.000	Nm		
Banda de evacuare	Tip	Motoreductor			
	Marca	NORD			
	Tipul	Y2-132S-4 B5			
	Putere	5,50	kW		
	TPM	1.440	tpm		
	Montaj	B5			
	Clasa electrica / Eficienta	IE2 / 86,3%			
	Frecventa	50	Hz		
	Tensiune	400	V		
	I _n	12- 11,8	A		
	cosφ	0,83			
	Indice de Protectie	IP55			
	Cu frana / Cuplu max	Nu	/	-	Nm
	Cu vent. fortata / Tensiune	Nu	/	-	V
	∅ arbore de lesire	42,00			mm
	n	116,86			min ⁻¹
	Viteza de lesire la 50Hz	12,32	tpm	0,20	m/s
Viteza variabila	Nu				
Comentarii					

EcoViable [™] inginerie		FISA TEHNICA				DS-STH-011-00		
						Revizla	20	
						Nr. de pagini : 6		
PROIECT								
Faza proiectului				FISA TEHNICA				
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073		1873-C2-THE-FTH-200-30				
Nume proiectul		Proiectarea si executia Centrului de Management						
Codul procesului - Proces		C2		TRATARE MECANICA				
Data - Nr de revizuire		06.06.2019				30		
Banda de evacuare								
Larimez benzii		1.200				mm		
Lungime Interaxe		4.500				mm		
Rezistenta la tractiunea benzii		400				N/mm		
Tipul benzii		Cauciuc EP400/3 4+2						
Nr. de straturi		4+2				Strat.		
Grosimea benzii		11,4				mm		
Rezistenta la uleiuri si grasimi		Da						
Echipat cu racieli / Tip (In T, U sau V) / Interaxe		Da	V	15	250	mm		
Partea de antrenare	Rulmentii (Tip)	F210						
	Gresaj	Manual						
	Diametru total	346				mm		
	Diametru ax / Fixare	50	Sudat cu tambur				mm	
	Acoperit in cauciuc	Da						
	Lungimea fara ax	1.220				mm		
Partea condusa	Rulmentii (Tip)	F210						
	Gresaj	Manual						
	Diametru total	320				mm		
	Diametru ax / Fixare	50	Sudat cu tambur				mm	
	Acoperit in cauciuc	Da						
	Lungimea fara ax	1.270				mm		
Reglarea tensiunii	Tipul	pe tija filetata si tevi						
	Ø / Lung. aprox. de reglaj	20	500				mm	
Role superioare	Diametru Ax/Inel	60	fara				mm	
	Interaxe	450				mm		
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat		fara				
Role inferioare	Diametru Ax/Inel	63	89		mm			
	Interaxe	800				mm		
	Material Ax/Inel	Otel galvanizat		Cauciuc				
Confectie generala		In tronsoane / Metalic sudat						
Etansare laterala		Cu banda din cauciuc						
Protectii laterale	Partea	Fara						
	Lungime	0				mm		
Protectii inferioare	Partea	Fara						
	Lungime	0				mm		
Cuva de alimentare		Metalic / Integrat cu tocator						
Cuva de descarcare		Metalica - Otel						
Hota de desprafuire	La alimentare	Nu						
	La descarcare	Nu						
Sistem de curatare al benzii		Nu						
Comentarii								

PROIECT

Faza proiectului	FISA TEHNICA		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C2-THE-FTH-200-30	
Nume proiectul	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire	06.06.2019	30	

Mecanism de macinare

Nr. de rotoare	1	Buc.
Tipul si diametrul rotorului	Rotor cu cutite fixate cu suruburi ø 910	mm
Cantitatea cutitelor	19	Buc.
Cantitatea ustensilor contra pleptenului	20	Buc.



Sistem de inversare si rotatie	Da Automatic daca presiunea > 350 bar
Acces la partea de lucru	Da Cuva escamotabila cu telecomanda / Sistem hidraulic
Amortizoarele rotorului	Nu

Comentarii

Structura de sprijin



Confecție	Metalic / Sudat si bulonat	
Cadru sustinere	Metalic	
Sistem de vizitare	Da	
Protectie anti - coroziune	Vopsea RAL 5010 / 3 K, vopsea speciala intarita si durabila	
Rampe de alimentare	Da	
Hote de desprafuire	La alimentare	Da
	La descarcare	Nu
Protectii	In jurul a toculatorului + Contactor de usa pentru accesurile	

Comentarii

PERFORMANTA

Marimea de lesire	< 100		mm
Marimea reglabila	Da	Pana la 50	mm
Eficienta	Apr. 90		%
Capacitate nominal pentru o densitate de	0.300 t/mc	25	t/o
	0.400 t/mc	de 25 la 30	t/o
Cuplu de operare	140.000 (pentru Δp 400 bar)		Nm

Comentarii Reglare hidraulica pentru fisura de talere

	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
PROIECT				
Faza proiectului		FISA TEHNICA		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C2-THE-FTH-200-30	
Nume proiectul		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces		C2	TRATARE MECANICA	
Data - Nr de revizuire		06.06.2019		30
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dulap independent de comanda		Da		
Telecomanda		Da		
		Pentru actionarea cuvei de alimentare		
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Da	3	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	0	Buc.
Contactor de usa		Da	1	Buc.
Placa CE a producatorului	Prezenta	Da		
	Poza			
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE		
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-300-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019	30	

ECHIPAMENT

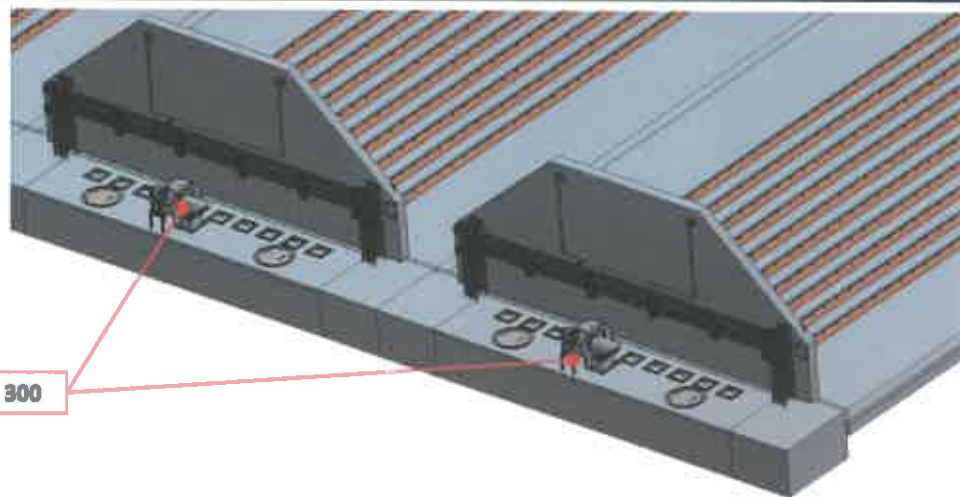
Denumire	Ventilator de compostare		
Model	ART 501 N4X LG180		
Producator	FERRARI/ABB		
Nr. de referinta in procesul (Nou / Vechi)	300	AC1	
Cantitatea instalata	20		
Instalatia	Exterior		
Codul echipamentului	VEN		
Echipament in amonte (Cod / Crt.)	PLE / 310		
Echipament in aval (Cod / Crt.)	CON / 320		

Timp de operare

Deseuri tratate

Timp de operare		Deseuri tratate		
Schimburi pe zi	3,00	Tipul	Deseuri biodegradabile	
Nr. total de ore pe schimb	8,00	Densitate estimata	465	kg/mc
Zile pe saptamana	7,00	Umiditate estimata	< 60	%
Zile pe an	365,00	Capacitate anuala (nominala)	102.931	t/an
Nr. total de ore efective pe schimb	7,20	Capacitate anuala (de proiectare)	118.371	t/an
Ore efective pe an de operare	7.884	Volum anual (nominal)	221.357	mc/an
Factor de disponibilitate	90,0%	Temperatura estimata	pana la 80	°C

POZITIA IN PROCESUL



DATE GENERALE

Altitudine	< 1000		m s.l.m.
Clima	Continentala		
Umiditate	de 50 la 100%		
Temperatura	Min.	-5	°C
	Max.	35	°C
Locul instalarii	Cluj-Napoca / Romania		

Comentarii

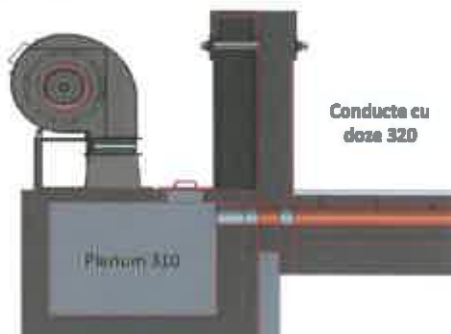
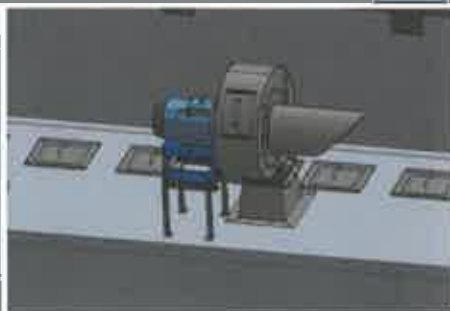
PROIECT

Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-300-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019		30

CARACTERISTICI TEHNICE

Dimensiune

Dimensiune totala	Apr. 840 x 300 x 850	mm
Sectiune de iesire a aerului	322x229	mm
Orientare	LG180	
Tipul ventilatorului	Centrifugal	
Greutate total (Ventilator + Motor + Sasiu)	=420	kg



contractuale

Motorizare

Marca	ABB	
Tipul	M2BA160MLB2	
Material	Fonta	
Transmisie cu ventilator	Direct	
Clasa electrica / Eficienta	IE2 / Min. 91,1% (100%)	
Nr. Poli	2	
Putere totala Instalata	15,00	KW
In	26,40	A
Viteza de rotatie a motorului	2.934	rpm
Frecventa	50	Hz
Tensiune	400	V
cosφ	0,90	
Indice de Protectie	IP55	
Cablu	Tri + N + P	

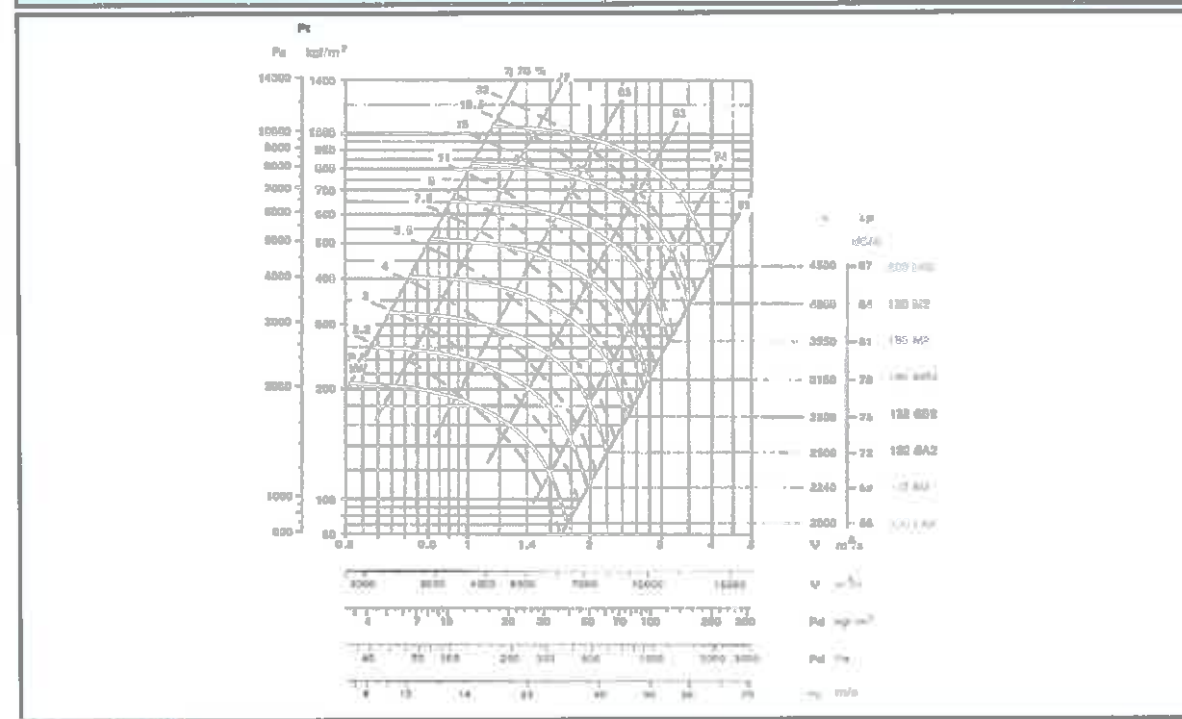
Comentarii

PROIECT			
Faza proiectului	Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document	2018073	1873-C3-THE-FTH-300-30	
Nume proiect	Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces	C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire	07.06.2019		30

Structura			
Protectie de intrarea aerului	Da	Cu teava + grila din otel inoxidabil	
Protectie de iesirea aerului	Nu	Manson flexibil / Legatura direct cu plenum	
Manson flexibil de conexiune	Da	Sect. 322x229	mm
Plot antivibratii	Da	4	Buc.
Purjare in punct inferioar	Da	G 1/2" cu surub	
Material	Voluta	Inox 304L	
	Turbina	Inox 304L	
	Saslu	Otel	
Protectie anti - coroziune	Otel inoxidabil + Vopsea + Galvanizare		

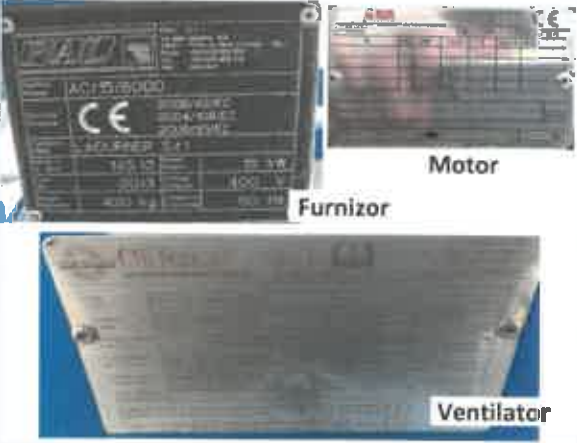
Comentarii

PERFORMANTA			
Debit	50 Hz	4.800	mc/o
Densitate pentru +20°C max +60°C (ro)		1,226	kg/mc
Presiune statica la debit nominal		5.000	Pa
		510	mmH2O
Presiune totala la debit nominal		5.800	Pa
		591	mmH2O
Nivelul de zgomot la distanta de 1 m		79	dB(A)



Comentarii



EcoViable™ Inginierie	FISA TEHNICA		DS-STH-011-00	
			Revizia	20
	Nr. de pagini : 4			
PROIECT				
Faza proiectului		Proiect Tehnologic		
Nr. Proiect - Nr. Document		2018073	1873-C3-THE-FTH-300-30	
Nume proiect		Proiectarea si executia Centrului de Management		
Codul procesului - Proces		C3	TRATARE BIOLOGICA	
Data - Nr de revizuire		07.06.2019		30
COMANDA / CONTROL / SECURITATE				
Dulap local de comanda		Da		
Interupator local		Da		
Invertor de frecventa		Da	Deportat	
Viteza variabila / Viteza max. pentru 50Hz		Da	3000 max.	tpm
Directie de operare		1		
Senzor de rotatie		Nu		
Oprire de urgenta	Cu cuplerca / Nr.	Nu	-	Buc.
	Cu cablu /Nr.	Nu	-	Buc.
Prezentata		Da		
Placa CE a producatorului!	Poza	 <p style="text-align: right;"> Motor Furnizor Ventilator </p>		
Norme		Machinery Directive 2006/42/CE		
Comentarii		1 dulap de control pentru 4 brazde		
Fisa tehnica completata de		DM		
Fisa tehnica verificata de		CR		
Fisa tehnica aprobata de		TL		

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE
MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ**

VOLUMUL 3

Model - Contract de delegare prin concesiune



CONTRACT DE DELEGARE PRIN
CONCESIONARE
A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC
DE OPERARE A CMDI CLUJ-NAPOCA



CUPRINS

CUPRINS.....	3
CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	15
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	16
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	18
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	19
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	19
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	20
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	21
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	22
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	26
CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI	26
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	26
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	28
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	29
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	29
ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	31
ARTICOLUL 15 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	33
ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	33
ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	34
ARTICOLUL 18 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	34
ARTICOLUL 19 - ASIGURĂRI	35
ARTICOLUL 20 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	36
ARTICOLUL 21– CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	37
ARTICOLUL 22 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	38
ARTICOLUL 23 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	38



3
[Handwritten signature]

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	39
ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	39
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	39
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	40
ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	41
ARTICOLUL 28 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	42
ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	42
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	42
ARTICOLUL 30– FORȚA MAJORĂ.....	42
ARTICOLUL 31 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	44
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	45
ARTICOLUL 32 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	45
ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE.....	45
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	46
ARTICOLUL 34 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	46
ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	49
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	51
ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	51
ARTICOLUL 37 - CONFIDENȚIALITATE.....	52
ARTICOLUL 38 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	54
ARTICOLUL 39 -TAXE.....	54
ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI.....	54
ARTICOLUL 41– CONFLICTUL DE INTERESE.....	54
ARTICOLUL 42 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	55
ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI.....	55
ARTICOLUL 44 – DREPTURILE TERȚILOR.....	56
ARTICOLUL 45 - RENUNȚARE.....	57
ARTICOLUL 46 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	57
ARTICOLUL 47 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	58
ARTICOLUL 48 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	58



ARTICOLUL 49 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR 60

JUDEȚUL CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, Bld. 21 Decembrie 1989, nr. 108, județul Cluj, cod unic de înregistrare....., cont Cluj-Napoca, reprezentată prin având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de gestiune a serviciului public de operare și administrare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relația ei cu altă persoană juridică este definită de cel puțin unul din următoarele cazuri: (i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică și dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; (ii) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o



persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerea persoanelor afiliate, minimum 25% din valoare anamărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; Intre persoanele afiliate, prețul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer;

„An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a Județului Cluj

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN CLUJ, Bld. 21 Decembrie 1989, nr. 108, Cluj-Napoca, cod fiscal 25964150;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Avize de Rectificare” înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

„Avize de Rectificare Majoră” înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore



„Bio-deșeuri”

înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare”

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;



- "Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatar, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- "Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- "Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj"** denumit și **"CMID Cluj"** – ansamblul infrastructurii aflate în proprietatea Județului Cluj, situată în comuna Feleacu, Județul Cluj, infrastructură care constituie obiectul concesiunii prezentului contract.
- "Colectarea Separată"** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
- "Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- "Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data la care Delegatul va începe prestarea Serviciilor ce fac obiectul Contractului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare, inclusiv semnarea de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Delegatar Delegatului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului;
- "Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;



- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Delegatar”** înseamnă Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Calea Dorobanților, nr. 106, reprezentat de, în calitate de,
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform situat în **CMID Cluj, amplasat în comuna Feleacu, jud. Cluj.**
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- „Deșeuri biodegradabile”** înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție.
- “Deșeuri Menajere”** înseamnă deseuri provenite din gospodării/locuințe (inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare);
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare,



vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.

“Deșeuri Reziduale” înseamnă deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere;

“Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

“Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
- b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial



care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Legea aplicabilă” înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Notificare de încălcare” înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului

„Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, în



Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează UAT Județul Cluj, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate

„Operatorul/operatorii Instalațiilor” înseamnă operatorul/operatorii care gestionează și operează instalațiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Cluj, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubritate

„Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatar a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții alternative/inopinate;

„Perioada de Remediere” înseamnă durata de 90 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 15 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) Administrarea Centrului de Management Integrat al deșeurilor Cluj Napoca
- b) Operarea și întreținerea celulei I a depozitului de deșeuri din cadrul CMID Cluj Napoca, inclusiv a instalațiilor și clădirilor aferente (stația de epurare, instalația de colectare și tratare a biogazului, stația de combustibil, clădirea administrativă



- etc)
- c) Inchiderea celulei 1 de depozitare
 - d) Operarea și întreținerea stației de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similar
 - e) Operarea și întreținerea stației de tratare mecano-biologică (atât a liniei de compostare cât și a celei de tratare a deșeurilor reziduale)
 - f) Operarea și administrarea centrului de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (periculoase menajere, voluminoase, construcții și demolări) ;

Localizarea și descrierea obiectivelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor a căror operare se va concesiona sunt descrise în Caietul de sarcini.

“Stație de transfer” – înseamnă un spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri.

“Stație de tratare mecano-biologică (TMB)” înseamnă o instalație în care se realizează operația de tratare a deșeurilor municipale colectate în amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

“Utilizator(i)” înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor ;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice



precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:



- a. Administrarea Centrului de Management Integrat al deșeurilor Cluj Napoca
- b. Operarea și întreținerea celulei I a depozitului de deșeuri din cadrul CMID Cluj Napoca, inclusiv a instalațiilor și clădirilor aferente (stația de epurare, instalația de colectare și tratare a biogazului, stația de combustibil, clădirea administrativă etc)
- c. Inchiderea celulei 1 de depozitare
- d. Operarea și întreținerea stației de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similar
- e. Operarea și întreținerea stației de tratare mecano-biologică (atât a liniei de compostare cât și a celei de tratare a deșeurilor reziduale)
- f. Operarea și administrarea centrului de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (periculoase menajere, voluminoase, construcții și demolări) ;

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur concesionate prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.



(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația prevăzută la alin (8), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 19 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului
- e) faptul că are la dispoziție toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.
- f) instalarea și întreținerea unui sistem de monitorizare și dispecerat, conform prevederilor Caietului de sarcini
- g) elaborarea manualelor de operare pentru instalațiile a căror delegare face obiectul prezentului Contract.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur care vor fi date în concesiune Delegatarului în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract)
- și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.



17
[Handwritten signature]

(8) Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul se reziliază de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5, fără a fi necesare alte formalități, în această situație, Delegatul va datora penalități/daune interese pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente primului an de activitate, fără ca prin aceasta să fie afectat dreptul Delegatarului de a solicita obligarea Delegatului la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea în care anumiți termeni utilizați în Contract cu majusculă, nu sunt definiți la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") se vor interpreta conform definiției dată de lege.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6), dacă este cazul;
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8),
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)



CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de către Delegatar sau de către ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- c) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) să invite operatorul la audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor
- e) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- f) să analizeze în vederea aprobării sau respingerii, a ajustărilor și modificărilor la Tarife, propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- g) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- h) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- i) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- j) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- k) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea



pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- l) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- m) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
- n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC de la operatorii de salubritate la care primește, conform prevederilor contractuale, deșeurile care urmează să fie gestionate în cadrul CMID ;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și în condițiile legii;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să încheie cu operatorii activității de colectare și transport al deșeurilor, respectiv gestiunea stațiilor de transfer, contracte și să aplice tarifele aprobate de Delegatar.
- i) să încaseze tariful pentru:
 - i. *Activitățile de sortare de pentru deșeurile reciclabile predate la CMID Cluj Napoca*



ii. *Activitățile de tratare a deșeurilor reziduale în stația TMB predate la CMID Cluj Napoca*

iii. *Activitățile de depozitare a deșeurilor predate la CMID Cluj*

conform cantității de Deșeuri transportate și transferate în vederea sortării, tratării și depozitării, în baza unor contracte încheiate cu operatorul de colectare și transport (respectiv de administrare a stațiilor de transfer);

j) Să obțină venituri din valorificarea materialelor reciclabile.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de către acesta sau în cadrul ADI, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite OTR-urilor acoperirea acestor costuri.
- c) Să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului b), costurile pentru serviciile de tratare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.
- d) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri în anul anterior, conform punctului c) în baza revizuirii realizate de către ADI.
- e) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- f) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, și echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 14.1.1. lit. a) din prezentul Contract;



- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- k) să solicite Delegatului plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului pentru mai mult de 48 de ore, într-un quantum egal cu contravaloarea serviciului prestat de către un terț pentru perioada de întrerupere nejustificată.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării,
- c) să primească în cadrul CMID doar deșeurile permise, din aria de delegare; excepții privind acceptarea deșeurilor care provin din alte zone decât aria de delegare se pot face doar cu acordul expres al Delegatarului, pentru fiecare caz în parte;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de sarcini
- e) să determine compoziția deșeurilor municipale colectate, conform cu cerințele Caietului de sarcini și ale Ofertei sale tehnice, în primele 6 luni de operare;
- f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;



- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și echipamentelor, concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- i) să nu înstrăineze, închirieze sau să schimbe destinația și aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, precum și toată documentația tehnică aferentă (inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice), conform condițiilor stipulate la Art. 14.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, pe baza de proces verbal de predare-primire;
- l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 22 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, dezinfectie, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 14.1.4 din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 19 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- x) să sprijine Delegatarul în desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare;
- y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 15 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru



- activitățile prestate în Aria Delegării în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.
- (2) Obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului și urmărirea acestuia post-închidere:**
- a) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului și urmărirea acestuia post-închidere:
- a. obligația de a alimenta, începând cu Data de Incepere, Fondul cu sumele aferente, astfel cum au fost prevăzute în Documentația de Atribuire;
 - b. obligația de a transmite către Delegatar la sfârșitul fiecărui trimestru un raport privind sumele cu care a fost alimentat Fondul, precum și în 30 de zile de la încheierea fiecărui an, un raport cu sumele acumulate în Fond la care să anexeze extrasul bancar emis de banca la care este deschis contul bancar aferent Fondului;
 - c. obligația de a transmite Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) către Delegatar, în situația încetării înainte de termen a Contractului sau în situația în care, din orice motiv Delegatul nu mai asigură închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
 - d. obligația de a alimenta Fondul cu sumele aferente, în cazul în care nu și-a îndeplinit obligația de constituire a Fondului și/sau de alimentare a Fondului cu sumele convenite sau în cazul în care a utilizat sume din Fond pentru alte scopuri decât cele prevăzute de legislația în vigoare.
- b) Delegatarul are dreptul de a utiliza direct Fondul în următoarele situații:
- a. în situația în care ar fi nevoie să finanțeze lucrări de închidere și/sau urmărire post-închidere care nu au fost realizate de către Delegat, deși intrau în sarcina acestuia;
 - b. în situația în care Delegatul se afla în stare de faliment sau în orice altă situație care i-ar pune în imposibilitatea efectuării lucrărilor de închidere și/sau urmărire post-închidere;
- c) Delegatarul are obligația de a nu refuza în mod nejustificat majorarea tarifelor justificată de actualizarea valorii Fondului conform prevederilor legale.



ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol și de Caietul de Sarcini și Anexele acestuia.

(2) Să respecte Programul de Investiții prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum și cerințele din Caietul de Sarcini.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

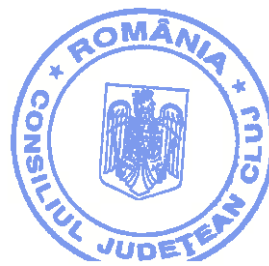
- i. Tarif pentru sortarea deșeurilor reciclabile lei/tonă ;
- ii. Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și biodegradabile lei/tonă ;
- iii. Tarif pentru depozitarelei/tonă

(2) Tarifele menționate la alin. (1) lit i-iii includ toate costurile pe care Delegatul le va achita altor terți pentru eventuale operațiuni ulterioare;

(3) Toate categoriile de deșeuri se cântăresc la momentul recepției lor și se emite bon de cântar operatorului sau persoanei care predă deșeurile. Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare recepție de deșeuri. În factura lunară pentru serviciul de salubritate emisă pentru un operator vor fi incluse toate bonurile de cântar emise pentru acel operator în decursul lunii.

(4) Delegatarul va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OTR-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, în baza formulei din Caietul de sarcini.

(5) Delegatarul Ecometropolitan Cluj va încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de tratare a deșeurilor



de ambalaje. Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

(6) Tarifele vor fi revizuite anual, de către Delegatar (cu acordul UAT-urilor membre ADI)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătită de OTR-uri în anul anterior; metodologia de revizuire va fi stabilită prin consultare cu Delegatul și pe baza prevederilor legale în vigoare.

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar (cu acordul UAT-urilor membre ADI). Quantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, sau orice altă prevedere care îl înlocuiește). Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform prevederilor legale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programată în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ - tariful modificat; $T(0)$ - tariful actual; $\Delta(t)$ - creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programată în unitati de masura specifica, determinata de condițiile concrete în care se presteaza activitatea.

Ajustarea/modificarea se poate face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului din inițiativa Delegatului nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(8) Pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității:

(a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin. (7) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului, cu păstrarea



- prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Caietul de sarcini; modificările nu pot duce la depășirea limitei de suportabilitate din partea populației;
- (b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin. (7) de mai sus, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Caietul de sarcini cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.
- (9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează, lunar, de către Delegat potrivit contractelor încheiate cu fiecare dintre operatorii din județ și pe baza bonurilor de cântar. În aceste cazuri, situația centralizată a facturărilor lunare, pe UAT și categorii de utilizatori, va fi transmisă spre informare Delegatarului o dată cu rapoartele lunare.
- (11) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.
- (12) Modificarea prevederilor privind fluxurile financiare în cadrul contractului poate fi realizată unilateral de către Delegatar, atunci când prevederile legislative aplicabile, în vigoare la data inițierii modificării, o prevăd. Aceste modificări nu vor excede cadrulul legislativ aplicabil și nu vor modifica tarifele unitare stabilite prin prezentul contract sau prevederile referitoare la menținerea echilibrului contractual.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

- (1) În cadrul acestui contract redevența este de:
- Pentru operare depozit– 2.686.676 lei/an
 - Pentru operare stație de sortare – 478.465 lei/an
 - Pentru operare TMB – 1.042.585 lei/an



- (2) Redevența va fi transferată trimestrial, până la data de 30 a primei luni după trimestrul aferent plății respective, cu excepția ultimului an de operare, în care ultima plată se va realiza înaintea încetării de drept a contractului.
- (3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 30 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata;
- (4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol. În orice caz, plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților, până la plata integrală a acestora, și numai după aceea în contul redevenței restante.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar .
- (2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor.



Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmitând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va realiza și transmite toate înregistrările și rapoartele conform precizărilor din Caietul de sarcini. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate și sunt acțiuni care pot determina sancțiuni și penalități conform prevederilor prezentului contract.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:



- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(10) Criterii de neconformitate:

Deficiențele Serviciului care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Deficiențele serioase în prestarea Serviciilor care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

Penalitățile pentru situațiile de mai sus nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

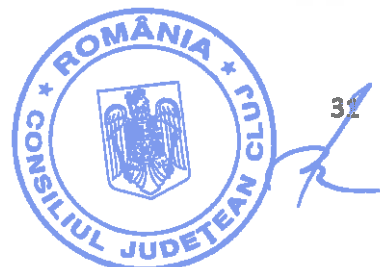
14.1. Bunurile de Retur

14.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului concesionate Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

14.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 14.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art.



- 14.1.1. de mai sus, acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.
- Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.
- 14.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.
- 14.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- 14.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- 14.1.6 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- 14.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun de retur, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun
- 14.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.
- 14.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- 14.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- 14.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 14.1.1 a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a dat în concesiune Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- 14.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/ciădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.



14.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

14.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

14.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

14.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 14.2.1 de mai sus.

14.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 15 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

- (1) Delegatul va încheia contracte cu toți operatorii de salubritate care operează pe raza județului Cluj pentru activitățile de colectare, transport și administrarea stațiilor de transfer, la tarifele prevăzute în prezentul contract. Încheierea de contracte cu alți operatori decât cei menționați poate fi realizată doar cu acordul expres al Delegatarului.
- (2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la un operator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Operatori și al tipurilor de Deșuri generate.

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului



sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 18 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art 29, alin 11, lit (n) din legea 51/2006, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de (în procent de 10% din valoarea contractului). Garanția de Bună Execuție se poate constitui anual, însă trebuie să existe pe toată Durata Contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie prin scrisoare de garanție emisă de o bancă, virament sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.



(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.



(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu situația ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării, fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 20 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În



măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 21– CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;



- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 22 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubritate este interzisă. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 23 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, vor fi încheiate, cu aprobarea Delegatarului o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat) și în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”).



CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de aceștia sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Înțetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Înțetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înainte încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare Majore – 2.500 lei/caz.



- b) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare – 1.000 lei/caz
- c) Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 8 la prezentul Contract.

(3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”).

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere începând cu anul următor primului an (calculat prin raportare la termenul prevăzut în Programul de Investiții) în care investiția nu a fost realizată.

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract (în prezentul articol sau orice alte prevederi), Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarul sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Toate penalitățile se plătesc către Delegatar în contul

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.



(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini rolul de interfață și mediere, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial



prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 28 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 30- FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;



- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță



Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 31 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.



(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 30 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea aplicabilă sau articolelor relevante din legea aplicabilă la momentul modificării

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 31 (“Menținerea echilibrului contractual”).



45
[Handwritten signature]

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 30 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 31 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

- a) dacă a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoștință în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de



- dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
 - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
 - spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
 - traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
 - fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.
- b) În plus față de cazurile precizate la punctul a), Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situații care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, ori în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.



(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului și cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul, noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 14.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 14.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.



ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI

35.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

35.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- (1) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 35.1.2;
- (2) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- (3) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- (4) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- (5) nerespectarea Articolului 22 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau delegarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- (6) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- (7) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- (8) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- (9) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- (10) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 21 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- (11) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (12) Utilizarea echipamentelor utilizate în cadrul contractului (Bunuri de retur și Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini



35.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 35.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

35.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

35.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă și gravă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.



35.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 35.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile



legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil și în măsura în care salariații Delegatului sunt de acord, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 37 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale, dacă Legea nu prevede altfel.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații



și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.



(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 38 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 39 -TAXE

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 41- CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interes trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.



(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 35 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 42 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na



Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 44 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Delegatarul va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza



mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența Delegatarului de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 45 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 43 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 46 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.



ARTICOLUL 47 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

- (1) Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 49 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 25 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 29 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 37 (“Confidențialitate”), Articolul 39 (“Taxe”), Articolul 48 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.
- (2) Activitățile privind monitorizarea post închidere a celulei depozitului se vor desfășura de către Delegat după încetarea Contractului, conform reglementărilor și obligațiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 48 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării, conform prevederilor art. 47:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract, precum și celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.



- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- g) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- h) Actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară a obligațiilor sale conform contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu acesta.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.



- c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 49 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT



Președintele ADI

Reprezentant



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI
PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT
AL DEȘEURILOR CLUJ**

VOLUMUL 4 –

FORMULARE



CUPRINS

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** – Informații despre ofertant
- **Formular 3** – Model instrument de garantare - garanție de participare
- **Formular 4** – Împuternicire
- **Formular 5** – Acord de asociere
- **Formular 6** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016
- **Formular 7** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016
- **Formular 8** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016
- **Formular 9** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 43 și 44 din Legea 100/2016
- **Formular 10** - Declarație privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani
- **Formular 11** - Angajament terț susținător financiar și Anexa la Formularul 11 - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 12** - Declarație privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani și Anexele 1 și 2 la Formularul 12
- **Formular 13** - Fisa experienta similară
- **Formular 14** - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului și Anexa la Formularul 14 - Declarație terț susținător capacitatea tehnică și profesională
- **Formular 15** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 16** - Personalul cheie propus
- **Formular 17** – Declarație de disponibilitate
- **Formular 18** - Declarație privind informații despre subcontractanți
- **Formular 19** – Acord de subcontractare
- **Formular 20** – Declarație mediu, social, muncă
- **Formular 21** - Formular de ofertă, Anexa 1 la Formular 21 – Fise de fundamentare a tarifelor, Anexa 2 la Formular 21 – Fișă fundamentare tarif sortare Moara
- **Formular 22** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
- **Formular 23** – Declarație privind echipamentele
- **Formular 24** – Declarație privind informațiile considerate confidențiale



Formularul 1

<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
.....
Nr.din (<i>data</i>)

<i>Autoritatea Contractantă</i>
<i>Consiliul Județean Cluj</i>
.....
Nr.din, ora..... (<i>se va completa la Consiliul Județean Cluj, la depunerea ofertei</i>)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de concesiune publicat în SICAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractuluinoi (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

- Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
- Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
- Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare privind prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea privind prezenta procedură:
 - e-mail:

Data completării

Ofertant / Lider de asociere,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)



INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Denumire ofertant	Cod fiscal	Nr. înregistrare în Registrul Comerțului	Adresa	Telefon	Fax	E-mail
Ofertant/Lider						
Ofertant asociat (daca este cazul)						
Subcontractant/i (daca este cazul)						
Tert/i sustinatori (daca este cazul)						

Data completării

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



(denumire)

GARANTIE DE PARTICIPARE
la procedura de atribuire a contractului:

"_____"

CĂTRE: Consiliul Județean Cluj
Adresa:

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,	
_____	(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat în _____,	
(denumirea bancii/societății de asigurări)	(adresa bancii/societății de asigurări)
reprezentată prin _____, în calitate de _____,	
(nume, prenume)	(funcție)
ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de Consiliul Județean Cluj să plătim suma de _____,	
(în litere și în cifre)	
la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
În cererea și în declarația sa Consiliul Județean Cluj va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:	
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.	
Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Consiliului Județean Cluj	
În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.	
Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de _____ (data de expirare), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Consiliului Județean Cluj, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.	
De asemenea, dacă, Consiliul Județean Cluj și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.	
Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.	



Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)



[Handwritten signature]

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)



MODEL ACORD DE ASOCIERE

Conform _____
 (încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
 S.C. _____
 ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

”
 (denumire obiect contract)
 Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

- liderul asocierii _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asocierii și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asocierii în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asocierii.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Liderul asocierii:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

LIDERUL ASOCIERII,

ASOCIAT,

ASOCIAT,



[Handwritten signature]

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART.79 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control nu a fost condamnat definitiv pentru infracțiunile sus menționate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»



Data completării _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.



**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.



DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței (cu excepția reorganizării judiciare);

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

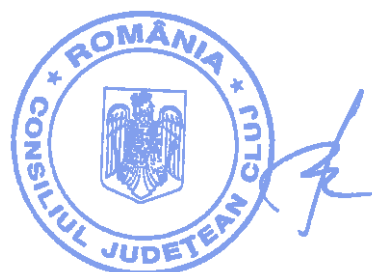
h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i) nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: _____

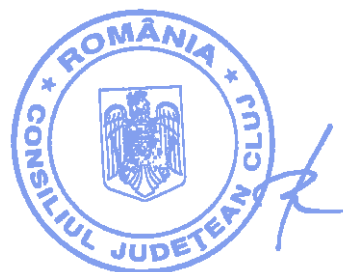


Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.



DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de _____, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Cluj;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Cluj;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Cluj implicate în procedura de atribuire;

Precizăm numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Cluj implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Cluj cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.



(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI

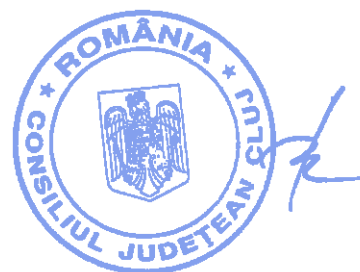
Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Poștal:
5. Țara:
6. Date de contact
 - Telefon:
 - Fax:
 - Telex:
 - E-mail:
7. Codul unic TVA:
8. Locul înregistrării:



9. Data Înregistrării:

10. Numărul de Înregistrare:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

12. Cifra de afaceri și profitul pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ([moneda])	Profit anual la 31 decembrie ([moneda])	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent lei)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent lei)
1. 2017				
2. 2018				
3. 2019				
Media anuală:				

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR*Terț susținător financiar*

.....

*(denumirea)***ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi*(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

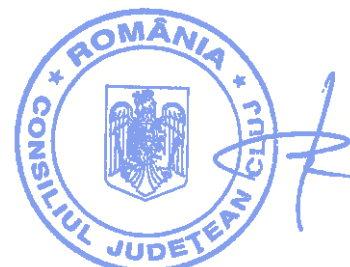
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.



Data completării.....

Terț susținător, (*semnătură autorizată*)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name, is written over the right side of the official seal.

DECLARAȚIE
terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....
 (denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Dezumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită
 (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....
 (*semnătură autorizată*)



(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de , legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Experiență în depozitare deșeurii municipale

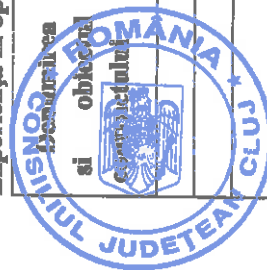
Denumirea si obiectul contractului	Locul de prestare a serviciilor	Deșeurii depozitate în ultimii 3 ani					
		An 1		An 2		An 3	
		Valoare lei	Cantitate (tone)	Valoare lei	Cantitate (tone)	Valoare lei	Cantitate (tone)

Experiență în sortare deșeurii colectate separat

Denumirea si obiectul contractului	Locul de prestare a serviciilor	Deșeurii sortate în ultimii 3 ani					
		An 1		An 2		An 3	
		Valoare lei	Cantitate (tone)	Valoare lei	Cantitate (tone)	Valoare lei	Cantitate (tone)

Experiență în operare stație TMB

Denumirea si obiectul contractului	Locul de prestare a serviciilor	Deșeurii sortate în ultimii 3 ani					
		An 1		An 2		An 3	
		Valoare lei	Cantitate (tone)	Valoare lei	Cantitate (tone)	Valoare lei	Cantitate (tone)



[Handwritten signature]

.....
 (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
 Numărul si data contractului: _____

contract în execuție sau contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Tara: _____

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

(exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)

(exprimată în RON)

5. Durata Contractului: luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)

Data începerii prestării: _____ Data încetare: _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

Data completării:

Operator economic,

.....
 (numele reprezentantului legal, in clar)

.....
 (semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.



Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
 (denumirea)

Angajament Ferm
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____

Către,

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Terț susținător,
 (semnătura autorizată și stampila)



[Handwritten signature]

Terț susținător experiență similară

.....
 (denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
1	2	3	4	5	6	8	

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului /grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

 (*semnătură autorizată*)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocieri); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.



[Handwritten signature]

DECLARAȚIE
privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere,
din ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Cluj cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Indicator	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

Ofertant / Lider de asociere,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)



PERSONALUL CHEIE PROPUS

Poziție/Nume	Naționalitate	Educație	Experiența profesională generală	Experiența specifică
Director / Manager				
Șef depozit/stație de epurare levigat				
Șef stație de sortare				
Șef stație TMB				

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa un CV in format Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp>), si anexe aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa o declaratie de disponibilitate, conform modelului din Volumul IV Formulare Din CV trebuie să rezulte calificările, experiența specifică și generală solicitată



Declarație de disponibilitate**Titlu proiect:**

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata pentru atribuirea contractului de _____, nr. SEAP pentru **Consiliul Judetean Cluj**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data



DECLARAȚIE
privind informații despre subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Cluj cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Denumire subcontractant și datele de identificare	Partea/ părțile din contract care urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1.		
2.		
3.		
4.		

Data

Ofertant / Lider de asociere,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Acord de subcontractare

nr...../.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în, reprezentata prin
, (adresa, tel., fax)
 Director General și..... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant
 general

și

S.C. cu sediul în
 (adresa, tel., fax)
 reprezentată prin Director General și Director Economic,
 denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. ce fac obiectul prezentului acord sunt..... de:
 (lucrări, produse, servicii)

-
-

Art.2. Valoarea este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de(zile) de la primirea de către contractantul general a facturii
 întocmite de subcontractant, contravaloarea executate
 (lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

..... de către beneficiarul
 (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate
 contractantă)

Art.4. Durata de execuție a este în conformitate cu
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, eşalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării
 procesului verbal încheiat la terminarea
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu
 dispozițiile legale.



3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului..... (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....

.....



.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
 privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,
 social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de
 identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
 _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale
 operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea
 operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de
 atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru
 achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de
 depunere a ofertelor la data de _____, organizată de
 _____ (denumirea autorității contractante),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în
 declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului,
 social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a
 contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind
 concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asocieri,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)



		capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.			capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.
Riscuri asociate operării stației de tratare mecano-biologică					
31.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată Risc de cerere și ofertă	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.%	...%	a) În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 zile (unasadouazeci zile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI DE DEPOZITARE

Specificație	Valoare total anuală (lei/an)	Valori unitare (lei/tona)
1. Cheltuieli materiale, din care:		
Combustibili și lubrifianți		
Energie electrică tehnologică		
Piese de schimb, utilaje		
Materii prime și materiale consumabile		
Echipament de lucru și protecția muncii		
Reparații		
Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport		
Redevență		
Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului etc.)		
Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, verificări metrologice, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie care nu sunt asimilate deșeurilor menajere etc.)		
Cheltuieli cu tratarea levigatului		
Alte cheltuieli materiale		
2. Cheltuieli cu munca vie:		
Salarii brute		
CAM (2,25% din salarii brute)		
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3. Taxe, licențe		
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5. Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară**		
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere		
7. Alte cheltuieli (inclusiv cu gestionarea și eliminarea deșeurilor periculoase și gestionarea și valorificarea deșeurilor voluminoase în cadrul Centrului Public de colectare)		
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)		
B. Cheltuieli financiare		
I. Cheltuieli totale (A+B)		
II. Profit		
III. Cotă de dezvoltare		
IV. Venituri obținute (I+II+III)		
V. Cantitatea programată (tone)*		
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	139.500	
VII. TVA		
VIII. Tarif, inclusiv TVA		

* reprezintă cantitatea medie anuală estimată pe 10 ani, și include și cantitatea de namol maximă care se poate depozita
 **Valoarea contribuției pentru economia circulară este 30 lei/t otr 2019 și 80 lei/tonă începând din 2020

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF SORTARE

Nr. crt.	Specificație	Valori totale anuale (lei/an)	Valori unitare (lei/tona)
1	Costuri materiale, din care:		
1.1	Carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)		
1.3	Piese de schimb, utilaje		
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor		
1.5	Materii prime și materiale consumabile		
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii		
1.7	Reparații		
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.9	Redevență		
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO, verificări metrologice etc.)		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Costuri cu munca vie		
2.1	Salarii brute		
2.2	CAM (2,25% din salarii brute)		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
2.9	Instruirea personalului		
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
6	Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor*		
7	Alte cheltuieli		
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)		
B	COSTURI FINANCIARE		
I	COSTURI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	COTA DE DEZVOLTARE		

Nr. crt.	Specificație	Valori totale anuale (lei/an)	Valori unitare (lei/tons)
IV	CHELTUIELI TOTALE CU REALIZAREA SERVICIILOR ((I+II+III)		
V	VENITURI REALIZATE DIN VÂNZAREA RECICLABILELOR**		
VI	VENITURI OBTINUTE (IV-V)		
VII	CANTITATEA ESTIMATA DE DEȘEURI CARE VOR FI TRATATE IN STATIA DE SORTARE (tone) ***	63.649	
VII I	TARIF SORTARE, EXCLUSIV TVA (lei/tonă) ****		
XI X	TVA		
X	TARIF SORTARE, INCLUSIV TVA		

- * - tariful de depozitare este cel stabilit prin fișa de fundamentare de la depozit, care include contribuția pentru economia circulară
** - veniturile realizate din vânzarea reciclabilelor se vor detalia conform Anexei 2.1. și vor fi stabilite cu responsabilitate de ofertant.
Ofertantul își asumă riscurile legate de modificarea prețurilor de valorificare a reciclabilelor.
*** - reprezintă cantitatea medie anuală estimată pe 10 ani
**** - Tariful de sortare nu poate fi mai mic sau egal cu "0".

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



[Handwritten signature]

VENITURI REALIZATE DIN VÂNZAREA RECICLABILELOR DIN STATIA DE SORTARE

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele), vom realiza următoarele venituri din vânzarea reciclabilelor:

Tip de deseuri reciclabile valorificate	Cantitate de deseuri reciclabile valorificate (tone/an)	Preț unitar de vânzare a deeurilor reciclabile (lei/tona)	Venit rezultat din vanzarea reciclabilelor (lei/an)
Deseuri de hartie si carton			
Deseuri de plastic			
Deseuri de metal			
Deseuri de sticla			
Alte tipuri de deseuri reciclabile			
TOTAL			

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



FIȘĂ DE FUNDAMENTARE TARIF TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

Nr. crt.	Specificație	Valori totale anuale (lei/an)	Valori unitare (lei/tona)
1	Costuri materiale, din care:		
1.1	Carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)		
1.3	Piese de schimb, utilaje		
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor		
1.5	Materii prime și materiale consumabile		
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii		
1.7	Reparații		
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.9	Redevență		
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO, verificări metrologice etc.)		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Costuri cu munca vie		
2.1	Salarii brute		
2.2	CAM (2,25% din salarii brute)		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
2.9	Instruirea personalului		
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
6	Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor*		
7	Alte cheltuieli		
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)		
B	COSTURI FINANCIARE		
I	COSTURI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	COTA DE DEZVOLTARE		
IV	CHELTUIELI TOTALE CU REALIZAREA SERVICIILOR ((I+II+III)		



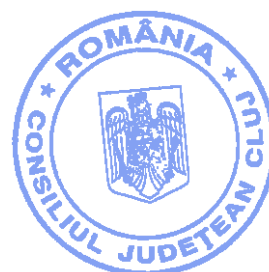
Nr. crt.	Specificație	Valori totale anuale (lei/an)	Valori unitare (lei/tona)
V	VENITURI REALIZATE DIN VÂNZAREA RECICLABILELOR**		
VI	VENITURI OBTINUTE (IV-V)		
VII	CANTITATEA ESTIMATA DE DEȘURI CARE VOR FI TRATATE IN STATIA TMB (tone) ***	144.553	
VII I	TARIF TMB, EXCLUSIV TVA (lei/tonă) ****		
XI X	TVA		
X	TARIF TMB, INCLUSIV TVA		

* - tariful de depozitare este cel stabilit prin fișa de fundamentare de la depozit, care include contribuția pentru economia circulară
** - veniturile realizate din vânzarea reciclabilelor se vor detalia conform Anexei 3.1 și vor fi stabilite cu responsabilitate de ofertant.
Ofertantul își asumă riscurile legate de modificarea prețurilor de valorificare a reciclabilelor.
*** - reprezintă cantitatea medie anuală estimată pe 10 ani
**** - Tariful TMB nu poate fi mai mic sau egal cu "0".

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



VENITURI REALIZATE DIN VÂNZAREA RECICLABILELOR DIN STATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele), vom realiza următoarele venituri din vânzarea reciclabililor:

Tip de deseuri reciclabile valorificate	Cantitate de deseuri reciclabile valorificate (tone/an)	Preț unitar de vânzare a deeurilor reciclabile (lei/tona)	Venit rezultat din vanzarea reciclabililor (lei/an)
Deseuri de hartie si carton			
Deseuri de plastic			
Deseuri de metal			
Deseuri de sticla			
RDF/SRF			
compost			
TOTAL			

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertantilor asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnica cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif oferat va fi prezentată câte o Fișa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă să se limiteze numai la ele.

Fiecare Fișa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "Memoriu tehnico-economic" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiză, număr probe pe an, cost analiză etc.). Pentru fiecare element de cost din Fișa de fundamentare va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiză, număr probe pe an, cost analiză etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului, pornind de la prognoza de generare a deșeurilor, prezentată în Caietul de sarcini. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor avea în vedere următoarele aspecte esențiale:

- a) Cheltuielile pentru combustibilul utilizat se va stabili în funcție de tipul de mașini folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- b) Cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se va stabili în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- c) Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) Cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- e) Cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- f) Cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare și documentația de atribuire;
- g) Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice; se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama
- h) Cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații
- i) Fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere;
- j) Cota de profit.



Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Valorile pentru cota de dezvoltare vor ține seama de precizările Caietului de sarcini .

La calculul tarifului se iau în considerare cantitățile estimate de deșeuri care vor fi eliminate pe depozit, cele rezultate în stația de sortare, în stația TMB, precum și veniturile ce pot fi generate de comercializarea materialelor reciclabile rezultate din stația de sortare, TMB și Centrul Public de Colectare.



DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Titlul Contractului:
Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect, organizată de, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Documentația de atribuire, inclusiv modificările acestora survenite in baza Clarificarilor/ Modificarilor/ Completarilor la Documentatia de atribuire.

Data completării :

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



TABEL CENTRALIZATOR

cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă

Nr. crt	Denumire vehicul /autospeciala (categorii/marca)	Anul de fabricație	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea /tipul de deșeu pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vânzare etc)
1							
2							
...							

1. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitații de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale.

2. Înțeleg că pe parcursul procesului de analiză și evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a unor documente, și consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situație.

3. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data completării :

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



OPERATOR ECONOMIC,
(denumirea/numele)

Formularul 24

.....

DECLARATIE CUPRINZAND INFORMATILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)
declar pe propria raspundere ca pentru lucrarea " _____ "

(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt confidentiale:

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei
Numele si prenumele semnatarului
Capacitate de semnatura
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

PREȘEDINTE,
Allin Tișe



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Simona Gaci



¹ Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica contin clauze confidentiale