

Aprob,
Manager

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de
conducere

(Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 260 din 29.09.2011)

Numele și prenumele persoanei evaluate _____

Funcția: _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția: _____

Perioada evaluată: _____

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
1.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
2.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
4.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum	
5.	Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii	
6.	Capacitatea de a lucra în echipă	
7.	Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite	
8.	Comportament etic	
9.	Cunoștințe și experiențe profesionale	
10.	Capacitatea de a comunica cu pacienții/apartinătorii și în echipă	

I. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare: _____

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
1.	Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității	
2.	Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea	
3.	Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii	
4.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, de analiză și sinteză	
5.	Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri	

II. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere: _____

Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II)/2: _____

Calificativul acordat: _____

1. Numele și prenumele evaluatorului: _____
Funcția: _____
Semnătura evaluatorului: _____
Data: _____

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate:
Numele și prenumele persoanei evaluate: _____
Funcția: _____
Semnătura persoanei evaluate: _____
Data: _____

3. Contestația persoanei evaluate:
Motivația: _____
Semnătura persoanei evaluate: _____
Data: _____

4. Modificarea aprecierii (DA, NU): _____
Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea: _____
Funcția acesteia: _____
Modificarea adusă aprecierii: _____
Semnătura: _____
Data: _____

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării:
Numele și prenumele: _____
Funcția acesteia: _____
Semnătura: _____
Data: _____

PREȘEDINTE
Alin Tișe

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Simona Gaci