

**Anexa nr. 1**  
**la Regulamentul de organizare și funcționare a**  
**Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului**  
**și Urbanism a Județului Cluj**

Către,  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**ARHITECT-ȘEF**

**CERERE**  
**pentru emiterea Avizului Arhitectului-șef**  
**pentru documentații de urbanism sau amenajarea teritoriului**

Subsemnatul\*1) \_\_\_\_\_ CNP/CUI \_\_\_\_\_ cu  
domiciliul/sediul\*2) în județul \_\_\_\_\_ municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 525/1996 republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea Avizului arhitectului-șef al județului.

Pentru documentația:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

generată de imobilul - teren - situat în județul Cluj municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ nr. cad. \_\_\_\_\_ elaborată  
în baza avizului prealabil de oportunitate nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_  
\*3)

Suprafața studiată este de \_\_\_\_\_ mp

Numele și prenumele specialistului atestat RUR \_\_\_\_\_

Anexez în două exemplare \*4):

**1. Pentru PLAN URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) și regulamentul local de urbanism**  
*(elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 010 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)*

PIESE SCRISE:

- a) Certificatul de urbanism
- b) Extrase CF actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.Z
- c) Avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism
- d) Avizul de oportunitate și planșa anexă
- e) Studii de fundamentare cu caracter analitic, consultativ, prospectiv (suport topografic vizat de către OCPI - Cluj, studiu geotehnic, studiu de circulație/transport / trafic, studiu privind dotările publice, studiu privind infrastructura tehnico-edilitară, studiu de accesibilitate, studiu geotehnic, anunț privind intenția studierii zonei, ș.a.)

- f) Memoriu de prezentare
- g) Regulamentul local de urbanism

**PIESE DESENATE:**

- a) Plan de încadrare în teritoriu
- b) Plan de încadrare în documentațiile de urbanism/amenajarea teritoriului aprobate
- c) Plan cu situația existentă
- d) Plan reglementări urbanistice-zonificare
- e) Plan reglementări echipare edilitară
- f) Plan cu proprietatea asupra terenurilor și circulația terenurilor
- g) Plan posibilități de mobilare urbanistică sau alte planșe anexă

**2. Pentru PLAN URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)**

*(elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrului – Indicativ GM 009 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)*

**PIESE SCRISE:**

- a) Certificatul de urbanism
- b) Extrase CF actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.D.
- c) Avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism
- d) Studii de fundamentare (suport topografic vizat de către OCPI - Cluj, studiu geotehnic, anunț privind intenția studierii zonei, ș.a.)
- e) Memoriu justificativ

**PIESE DESENATE:**

- a) Plan de încadrare în zona a teritoriului studiat
- b) Plan de încadrare în documentațiile de urbanism/amenajarea teritoriului aprobate
- c) Plan cu situația existentă
- d) Plan reglementări urbanistice
- e) Plan reglementări echipare edilitară
- f) Plan cu proprietatea asupra terenurilor și circulația terenurilor
- g) Plan posibilități de mobilare urbanistică sau alte planșe anexă

**SEMNĂTURA**

---

**Nota:**

- 1) - Numele și prenumele solicitantului:
  - persoană fizică sau
  - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) - Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
  - Pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) - Se completează după caz cu Președintele Consiliului Județean Cluj sau Primarul municipiului/orașului/comunei ...
- 4) - Documentația se depune în două exemplare originale (avizele vor fi depuse într-un exemplar original și o copie certificată pentru conformitate cu originalul);