

CAIET DE SARCINI **privind achiziția de** **LUCRĂRI DE REPARAȚII LA FAȚADA TRIBUNEI I A STADIONULUI CLUJ ARENA**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură. În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de lucrări de reparații la fațada Tribunei I a stadionului Cluj Arena.

Lucrarea ce urmează a fi achiziționată este necesară datorită degradării în timp a fațadei Tribunei I a stadionului Cluj Arena. Infiltrațiile de apă și procesele de îngheț-dezghet au produs degradarea fațadei.

2.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului este execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul Caiet de sarcini și în anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
- Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității.
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 2 ani. Garanția minimă pentru materialele folosite este de 24 de luni.

Garanția de execuție este de minim 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție.

Contractantul va interveni pentru remedierea defecțiunilor în maxim 5 zile de la înștiințarea transmisă în scris (adresă scrisă/e-mail) de către Autoritatea Contractantă.

3. Descrierea lucrărilor solicitate

LUCRĂRI DE REPARAȚII LA FAȚADA TRIBUNEI I A STADIONULUI CLUJ ARENA

Lucrările de întreținere și reparații curente nu modifică și nu afectează structura de rezistență a construcției, nu intervin asupra caracteristicilor inițiale ale acesteia din punctul de vedere al cerințelor de calitate și nici asupra aspectului arhitectural (culoare, formă).

Având în vedere caracterul acestor lucrări nu este necesară pentru realizarea lor eliberarea unei autorizații de construire.

Datorită acțiunii factorilor externi în cei aproape 10 ani de când a fost realizată construcția stadionului Cluj Arena, pe fațadele exterioare au apărut infiltrații de apă și procesele de îngheț-dezgheț au produs deteriorarea tencuielii exterioare.

Se vor avea în vedere următoarele aspecte importante pentru minimalizarea necesarului anual de energie în construcții:

- Evitarea în cât mai mare măsură a punților termice și corectarea lor, ținându-se seama și de lungimea zonei de influență a acestora.
- Realizarea unor coeficienți liniari de transfer termic cât mai reduși, la nodurile care reprezintă punți termice geometrice: colțuri ieșinde, intersecția pereților exteriori cu platforma exterioară, soclul, conturul ferestrelor, etc.
- Asigurarea unor tencuieli adecvate la exterior, care să asigure impermeabilitate la apă și permeabilitate la vaporii de apă.
- Realizarea unei continuități a izolației termice, atât fizic cât și ca valoare a rezistenței termice (aceleași rezistențe termice pentru zone cu alcătuirii diferite).
- Poziționarea izolației termice de preferință spre exteriorul elementului de construcție.
- Asigurarea unei stabilități termice corespunzătoare atât pentru condițiile de iarnă cât și pentru cele de vară. În cazul elementelor de construcție ușoare, se vor adopta soluții de elemente de construcție cu rezistențe termice sporite.

Obiectivele specifice ale lucrărilor sunt:

- Reabilitarea fațadei exterioare (refacere tencuială afectată, vopsitorii, zugrăveli);
- Protejarea fațadei împotriva factorilor de mediu (apă, produse chimice, fum etc.);
- Îmbunătățirea aspectului estetic al întregii construcții.

Degradările nestructurale identificate au fost localizate la:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- pereții exteriori cu zugrăvelile afectate de igrasie și cu exfolieri locale ale tencuielii;
 - degradări majore ale finisajelor (tencuieli, zugrăveli) la fațadă în zonele cu infiltrații de apă.
- Neconformități constatate:
- protecția termică asigurată de anvelopa actuală este sub nivelul cerințelor din normele actuale.

Lucrările de reparații care se vor realiza cuprind:

- Demontarea obiectelor existente pe fațada clădirii (plăci înscrisuri pe fațadă, bannere intrare parcare) și montarea acestora ulterior reparațiilor efectuate la fațadă;
- Demontarea panoului contor număr locuri de parcare situat pe fațada clădirii și montarea acestuia ulterior reparațiilor efectuate la fațadă;
- Protejarea corpurilor de iluminat montate pe clădire și a elementelor de alarmare incendiu;
- Demontarea unei camere de supraveghere video și montarea acesteia ulterior reparațiilor efectuate la fațadă;
- Montarea schelei metalice tubulare, de construcții și a plasei de protecție cu toate elementele necesare ancorării;
- Montare jgheaburi speciale pentru evacuarea deșeurilor rezultate pe șantier;
- Protejarea ușilor și ferestrelor aferente fațadei clădirii pe durata reparațiilor;
- Suflare cu aer comprimat și spălare cu jet de aer/apă sub presiune (Curațare intrados planșeu și stâlpi din zona accesului principal a Tribunei I);
- Desfacerea tencuielilor la fațadă și desfacerea termosistemului fațadei (doar pe zonele afectate);
- Efectuarea de reparații la tencuieli exterioare, în jurul tocurilor la uși și ferestre;
- Realizarea de reparații de tencuieli exterioare la calcane - refacere porțiuni de fațadă deteriorată;
- Realizarea de reparații de tencuieli exterioare la fațadă - se va aplica doar pe zonele deteriorate;
- Montarea de profile de protecție a stratului termoizolant aferent sistemului de izolare termică - Profil metalic pentru soclu cu lacrimar pentru plăci de 10cm grosime;
- Montarea de profile de protecție a stratului termoizolant aferent sistemului de izolare termică - Profil pentru muchii orizontale cu lacrimar;
- Realizarea unor reparații la sistemul termoizolant existent pentru elemente de fațadă (zona opacă) realizat cu: polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime (agrementat în România, cu o durabilitate de minim 10 ani), ancore pentru fixare termoizolație polistiren (dibluri rozetă PVC pentru fixare), plasă fibră de sticlă pentru armare, masă de șpaclu și grund de amorsare. Materialele vor respecta specificațiile tehnice precizate în **Fișa tehnică nr. 1**, atașată prezentului Caiet de sarcini.
- Realizarea unor reparații la sistemul termoizolant existent pentru elemente de fațadă (zona șpaletilor) realizat cu: polistiren expandat ignifugat de 3 cm grosime (agrementat în România, cu o durabilitate de min 10 ani), ancore pentru fixare termoizolație polistiren (dibluri rozetă PVC pentru fixare), plasă fibră de sticlă pentru armare, masă de șpaclu și grund de amorsare. Materialele vor respecta specificațiile tehnice precizate în **Fișa tehnică nr. 1**, atașată prezentului Caiet de sarcini.
- Realizarea unui strat de finisaj exterior cu tencuială decorativă pe toată suprafața fațadei clădirii din zona Tribunei I. Materialele vor respecta specificațiile tehnice precizate în **Fișa tehnică nr. 2**, atașată prezentului Caiet de sarcini.
- Aplicare zugrăveli la fațade în 2 straturi, pe suprafețe de beton-superlavabil de exterior în zona

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

intrare stadion Tribuna I la stâlpi și intrados planșeu;

- Desfacerea plăcilor de granit antiderapant deteriorate – zona parapet parter, pe toată lungimea parapetului;
- Curățarea stratului suport din beton prin îndepărtarea stratului de adeziv al plăcilor de granit antiderapant;
- Aplicarea de adeziv universal pentru placări ceramice la exterior;
- Montaj pardoseli reci din plăci granit antiderapant – zona parapet parter, pe toată lungimea parapetului. Se vor utiliza plăci granit antiderapant g=2cm, cu picurător, material care respectă specificațiile tehnice precizate în **Fișa tehnică nr. 3**, atașată prezentului Caiet de sarcini;
- Aplicare hidroizolație soclu - sigilant poliuretanic monocomponent elastic, de înaltă rezistență, la intersecția dintre fațadă și planșeul pentru Subsol 2, material care respectă specificațiile tehnice precizate în **Fișa tehnică nr. 4**, atașată prezentului Caiet de sarcini;
- Dispunere strat drenant din pietriș decorativ alb în zona intersecției dintre fațadă și trotuar;
- Realizarea de reparații de tencuieli exterioare – zona parapeti scări exterioare;
- Aplicare zugrăveli – zona parapeti scări exterioare;
- Demolarea/desfacerea betonului din zona rigolei deteriorate peste subsol S1 prin spargere;
- Aplicare hidroizolație elastică bicomponentă pensulabilă;
- Turnare strat beton C16/20 în zona rigolei peste subsol S1 (se va asigura o pantă de scurgere a apelor pluviale);
- Aplicare hidroizolație zona rigolei peste subsol S1 - sigilant poliuretanic monocomponent elastic, de înaltă rezistență, material care respectă specificațiile tehnice precizate în **Fișa tehnică nr. 4**, atașată prezentului Caiet de sarcini.

Etapizarea lucrărilor:

- refacerea finisajelor afectate de intemperii de la fațadă (tencuieli, zugrăveli),
- decaparea porțiunilor de tencuială neaderentă la pereții fațadei clădirii,
- repararea/refacerea tencuielilor deteriorate urmată de refacerea integrală a zugrăvelii exterioare.

Zugrăvelile fațadelor trebuie să păstreze culorile originale: gri deschis și gri închis.

Toate materialele aplicate la fațada clădirii se vor racorda cu cele existente și neafectate, asigurându-se astfel o continuitate, evitându-se astfel infiltrațiile de apă. Lucrările se vor efectua cu respectarea situației existente în teren.

Estimarea materialelor pentru efectuarea lucrărilor de reparații la rosturile de dilatare ale stadionului Cluj Arena se regăsește în Lista de cantități anexată prezentului Caiet de Sarcini.

Materialele vor fi livrate de către prestator la valoarea din Oferta Financiară, în baza unui deviz de lucrări. Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele oferite în Caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

- i. Toate lucrările vor fi realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- iv. După finalizarea lucrărilor perimetrul șantierului eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

5. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de implementarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personal de specialitate – Autoritatea Contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului:

Personalul propus de Contractant pentru rolul de **Șef de șantier** trebuie să dețină **Diplomă de Inginer/Diplomă de Licență în domeniul Inginerie civilă, specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole.**

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

6. Experiența similară

Ofertanții vor prezenta o listă cu cel puțin 3 lucrări similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări aferente construcțiilor civile duse la bun sfârșit (lucrări de realizare/modernizare/reabilitare a termoizolațiilor fațadelor aferente construcțiilor).

Lucrările similare vor ține cont de specificul lucrărilor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini. Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări ce cuprind hidroizolații aferente construcțiilor, recepționate, însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări ce cuprind hidroizolații aferente construcțiilor, recepționate, însoțite de proces verbal de recepție finală (care se vor atașa, în copie, la lista de lucrări similare).

7. Utilaje, echipamente, materiale

7.1. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările care se vor efectua vor respecta H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Lucrările se vor realiza la fațada Tribunei I a stadionului, astfel, se va avea în vedere faptul că intrarea principală în stadion este accesibilă sportivilor în vederea antrenamentelor, personalului din administrația stadionului, chiriașilor stadionului, clienților care au acces în parcare subterană a stadionului. Activitățile sportive/evenimentele/activitățile curente nu vor fi afectate și nu se vor întrerupe datorită lucrărilor de reparații care se vor efectua la fațada Tribunei I.

Se va realiza împrejmuirea zonei, delimitând și semnalizând corespunzător suprafața afectată de lucrări pentru a evita posibilele accidente, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

Informații referitoare la constrângeri privind locația:

Efectuarea altor activități de către Autoritatea contractantă în paralel: desfășurarea unor evenimente/concerte/competiții de atletism/meciuri de fotbal în funcție de un calendar prestabilit.

Se va avea în vedere faptul că activitatea de reparație la fațada Tribunei I a stadionului Cluj Arena se va realiza în perioada în care se desfășoară activități (antrenamente/evenimente) în incinta stadionului pe suprafața de joc, pe pista de atletism sau în sălile închiriate, iar reparațiile se vor efectua astfel încât să se evite producerea de praf, zgomete peste limita admisă și să permită desfășurarea activităților curente.

7.2. Materiale

Autoritatea Contractantă a prevăzut în Caietul de Sarcini achiziția de materiale noi/consumabile.

Se vor utiliza doar materialele ce au caracteristicile tehnice minime precizate în Fișele tehnice atașate prezentului Caiet de sarcini pentru lucrări reparații la fațada stadionului Cluj Arena.

Pe toată durata Contractului Contractantul are obligația de a întreține instalațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, astfel ca la finalizarea Contractului să le predea în stare de funcționare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

8. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de atribuire. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

9. Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

10. Cerințe specifice de managementul Contractului

10.1. Raportarea în cadrul Contractului

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

10.2. Testarea tehnică a lucrărilor: Nu este cazul.

10.3. Începerea activităților pe șantier

Contractantul va începe lucrările de reparații după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.

10.4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

11. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

12. Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vii. Prezentarea unei situații de plată în concordanță cu Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, atașată Caietului de Sarcini;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate;
- x. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xi. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu reprezentanții ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

competentă.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situația de plată întocmită conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situația de plată în vederea vizării de către Reprezentantul Autorității Contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea și va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică, înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant, următoarea activitate: Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor existente și marcarea clară a poziției acestora.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea la starea inițială a amplasamentului pe care s-a realizat organizarea de șantier.

Alte responsabilități ale Contractantului

Contractantul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru materialele folosite.

Contractantul se obligă să utilizeze materiale care au cel puțin caracteristicile minime solicitate în Fișele Tehnice atașate prezentului Caiet de Sarcini.

Personalul Contractantului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe perioada prezenței sale în zona.

Contractantul se obligă să colecteze și să depoziteze deșeurile provenite din lucrările de reparații, conform legii, în locuri special amenajate.

Contractantul se obligă să intervină pentru remedieri în maxim 5 zile de la sesizarea Autorității

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Contractante, pe toată durata de garanție a lucrării.

Cerințe speciale privind lucrările:

- Contractantul va începe lucrările de reparații după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.
- Contractantul se obligă să finalizeze lucrările în maxim 60 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
- intervale de timp disponibile efectuării lucrărilor: luni-vineri orele 08.00-17.00;
- nu se vor efectua lucrări în zilele libere, în zilele de sărbători religioase/legale;
- nu se va intra pe stadion fără Reprezentantul Autorității Contractante care va verifica lucrările efectuate.

11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate și Modul de elaborare a ofertei

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta va conține Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.

Propunerea Tehnică:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Se vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice:

- i. **Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);**
- ii. **Metodologia de execuție** (Abordarea din punct de vedere proces tehnologic) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul trebuie să dovedească un grad de înțelegere suficient al lucrărilor pe care urmează să le execute cu identificarea și descrierea etapelor și procedurilor de lucru specifice lucrărilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini;
- iii. **Planul calității;**
- iv. **Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări**, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- v. **Fișele tehnice completate ale materialelor** (Fișa tehnică nr. 1, Fișa tehnică nr. 2, Fișa tehnică nr. 3, Fișa tehnică nr. 4), atașate prezentului Caiet de Sarcini și **fișe tehnice ale producătorului fiecărui material**, în limba română;
- vi. **Listă cu cel puțin 3 lucrări similare** realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări aferente construcțiilor civile duse la bun sfârșit (lucrări de realizare/modernizare/reabilitare a termoizolațiilor fațadelor aferente construcțiilor).

Propunerea Financiară:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Se vor prezenta în cadrul Propunerii Financiare:

i. Formularul de Ofertă

ii. Formularul F3 – Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, din anexa Caietului de Sarcini, completată.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul în lei, fără TVA.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei pe toată durata de valabilitate a Contractului.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar materialele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Oferta trebuie să demonstreze că operatorul economic/operatorii economici a/au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că oferta prezentată răspunde acestor cerințe.

Oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul/ofertanții dispune/dispun de resurse tehnice, materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.


Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.

Radu Rațiu



Întocmit/Redactat:
Inspector de specialitate
Ing. Alma-Gabriela Varga



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește preluarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.