



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



## CAIET DE SARCINI

**Servicii de Asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul  
„ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ  
REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL  
BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA DJ 109 (INTERSECȚIE  
DN1C - LIMITA JUDEȚ SĂLAJ), de la Km 0+000 la Km 31+976”**

***LOT 1. DJ 109 - RĂSCRUCI-BORȘA-VULTURENI - km 0+000 - km 20+786***

## 1. Denumirea contractului:

---

Servicii de Asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976”, LOT 1. DJ 109 - RĂSCRUCI-BORȘA-VULTURENI - km 0+000 - km 20+786.

## 2. Autoritatea Contractantă:

---

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj

*Sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca*

*Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70;*

*E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro*

*Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>*

## 3. Definiții:

---

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activități sunt :

- **Prestator** - persoana juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pentru lucrările de investiție în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare.
- **Autoritate Contractantă** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj.
- **Antreprenor (Constructor)** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire.
- **Diriginte de șantier** - persoana fizică de care dispune prestatorul și care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.
- **Proiect Tehnic** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru supravegherea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator.

- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

#### 4. Informații generale:

---

Județul Cluj este beneficiarul Proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976”, finanțat în cadrul Apelului de proiecte POR 2016/6/6.1/2 al Programului Operațional Regional 2014 - 2020, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene.

Obiectivul specific – Îmbunătățirea parametrilor tehnici relevanți (creșterea portanței, vitezei, siguranței rutiere) aferenți drumului cuprins în Drumului Bistriței - DJ 109 intersecție DN1C – limita jud. Cluj) de la km. 0+000 la km. 31+976.

Proiectul urmărește:

- facilitarea accesului în zonă și a transportului de persoane și mărfuri în condiții normale de confort și de siguranță;
- reducerea consumului de carburant și implicit reducerea factorilor poluanți;
- îmbunătățirea condițiilor de trafic local, respectiv asigurarea desfășurării în condiții normale a activităților socio-economice din zonă;

#### 5. Valoare estimată:

---

Valoarea estimată pentru achiziția serviciilor de Asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976”, LOT 1. DJ 109 - RĂSCRUCI-BORȘA-VULTURENI - km 0+000 - km 20+786 este de **135.000 lei fără TVA**

#### 6. Obiectul achiziției:

---

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de Asistență tehnică din partea proiectantului pe timpul execuției și până la recepția finală a lucrărilor pentru obiectivul „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976”, aferent lotului 1. DJ 109 Răscruci – Borșa - Vultureni, de

la km 0+000 - km 20+786, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, caietului de sarcini, contractului de finanțare și reglementărilor legale în domeniu.

Implementarea în bune condiții a acestui Contract trebuie să conducă la următoarele:

- Implementarea proiectului pentru atingerea obiectivelor incluse în cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile legislației naționale și încadrându-se, pe cât posibil, în bugetele alocate, cu respectarea termenelor parțiale și finale.
- Realizarea în bune condiții a investiției prin asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, pe perioada execuției lucrărilor și până la recepția finală a lucrărilor.
- Realizarea obiectivului de investiții în conformitate cu autorizația de construire și documentația tehnică aprobată (PT, DTAC, DTOE), cu respectarea prevederilor standardelor și normativelor în vigoare.

Prestatorul serviciilor de Asistență tehnică din partea proiectantului urmează ca prin contractul de servicii încheiat să asigure Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar implementării Proiectului până la finalizarea acestuia.

## 7. Date minime privind investiția

În conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic, lucrările de investiție la obiectivul mai sus menționat cuprind în principal (fără a se limita la acestea):

- **Lucrări de drum** - concretizate în reabilitarea și modernizarea structurii rutiere existente, asigurarea scurgerii apelor, montarea de podețe tubulare, amenajarea intersecțiilor cu drumurile laterale, asigurarea acceselor la proprietăți, amenajarea de parcuri și stații de autobuz, montare parapete și realizare semnalizare verticală și orizontală.
- **Lucrări de poduri** - care tratează modul de intervenție asupra structurii fiecărui pod, modul de racordare cu terasamentele și modul de amenajare al albiilor în zona podului.
- **Lucrări de consolidare** - care tratează lucrările necesare pentru remedierea și consolidarea zonelor cu alunecări în vederea asigurării stabilității platformei, precum și lucrări de drenare a apelor din taluzuri și versanți;
- **Lucrări hidraulice și hidrotehnice** - care tratează lucrările necesare pentru protejarea și recalibrarea albiei;

Prin reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 109 - pe o lungime de 20,786 km - se vor respecta condițiile tehnice pentru un drum de clasa tehnică IV cu două benzi de circulație. Vor fi îndeplinite, în principal - fără a se limita la acestea - următoarele cerințe:

- îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului;
- modernizarea structurii rutiere;
- creșterea capacității portante a drumului;
- asigurarea stabilității corpului drumului;
- lucrări specifice aferente drumurilor laterale;
- asigurarea colectării și evacuării apelor și asigurarea continuității scurgerii apelor;
- realizarea de lucrări de consolidări în zonele afectate de alunecări;

- amenajarea podețelor;
- înlocuirea podului (km 20+733)
- amenajare stații de autobuz;
- amenajare parcări;
- lucrări specifice pentru organizarea de șantier;
- executarea lucrărilor de siguranță rutieră;
- amenajarea de treceri de pietoni;
- executarea lucrărilor pentru amenajarea și protecția mediului.

## CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRI SPECIFICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

### LOT 1: DJ 109 RĂSCRUCI-BORȘA-VULTURENI km. 0+000 – km. 20+786

#### 1. DRUM

Indicatori drum	U.M.	Cantitate
Lungime drum	km	20,786
Parte carosabilă	m	6,00
Bandă de încadrare consolidată	m	0,25
Acostamente	m	0,50-1,00

Lungimea totală a traseului este de 20.786 km. În funcție de configurația existentă, traseul drumului județean între km. 0+000 – km. 20+786 a fost sistematizat prin proiectarea elementelor geometrice, astfel încât aceste tronsoane să îndeplinescă condițiile impuse de circulația rutieră modernă și să corespundă normelor tehnice în vigoare.

S-a păstrat traseul existent al drumului, corectându-se curbele care au impus acest lucru și unde limita proprietăților învecinate a permis acest lucru. Pantele profilului transversal s-au proiectat în conformitate cu STAS 863-85 pantele transversale la îmbrăcăminți, în aliniament vor fi de 2,5% pentru carosabil, iar pentru acostament 4%. Partea carosabilă are lățimea de 6,00 m, cu benzi de încadrare consolidate din același sistem rutier de 2x25 cm. Acostamentele vor avea lățime variabilă în funcție de încadrarea între proprietățile existente între 0.50 și 1.00 m.

#### Sistemul rutier

Sistemul rutier proiectat va avea următoarele caracteristici:

- *Pe zona cu structură rigidă, îmbrăcăminte din beton de ciment: km. 2+320 – km. 3+000; km. 3+980 – km. 4+400; km. 7+430 – km. 7+900 și km. 10+220 – km. 11+400.*  
 Strat de uzură (beton asfaltic) 4 cm  
 Strat de legătură (beton asfaltic deschis) min. 6 cm  
 (grosime variabilă cu preluarea suprafeței existente)  
 Sistem rutier existent cu îmbrăcăminte asfaltică (se repară)
- *Structură suplă, îmbrăcăminte asfaltică: km. 0+000 – km. 2+320; km. 3+000 km. 3+980; km. 4+400 – km. 7+430; km. 7+900 – km. 10+220; și km. 11+400 – km. 20+786.*  
 Strat de uzură (beton asfaltic) 4 cm  
 Strat de legătură (beton asfaltic deschis) min 6 cm

(grosime variabilă cu preluarea suprafeței existente)

Geocompozit antifisură

Mortar asfaltic antifisură 2.5 cm

Sistem rutier existent din îmbrăcămintă de beton de ciment se repară și se colmatează rosturile

Sistemul rutier în casetele de lărgire a părții carosabile și zonele cu cedări ale complexului rutier existent (zonele cu îmbrăcămintă asfaltică):

Strat de uzură (beton asfaltic) 4 cm

Strat de legătură (beton asfaltic deschis) 6 cm

Piatră spartă amestec optimal 20 cm

Balast 35 cm

Total 65 cm

Sistemul rutier în casetele de lărgire a părții carosabile și zonele cu cedări ale complexului rutier existent (zonele cu îmbrăcămintă din beton rutier):

Strat de uzură (beton asfaltic) 4 cm

Strat de legătură (beton asfaltic deschis) 6 cm

Balast stabilizat 6 % ciment 20 cm

Balast 35 cm

Total 65 cm

Sistemul rutier acostamente:

Piatră spartă amestec optimal 10 – 20 cm

#### Scurgerea apelor

Pentru rezolvarea scurgerii apelor se vor decolmata șanțurile existente iar unde lipsesc se vor săpa șanțuri noi. S-a mai prevăzut pereerea șanțurilor pe zonele cu declivitate mai mare de 5% și mai mică de 0.25% și pe zonele în care a fost necesar realizarea drenurilor de fund de șanț. S-a mai prevăzut realizarea unei rigole carosabile pe partea dreaptă de la km 10+020 până la km. 10+090 cu lungimea L=70 m. Pentru continuizarea șanțurilor s-a mai prevăzut amenajarea a 1109 accese. Apa colectată se va descărca în podețele existente și proiectate.

#### Lucrări de consolidări și sprijiniri

Se vor realiza consolidări cu ziduri de sprijin, pământ armat, drenuri de fund de șanț cu adâncime variabilă drenuri transversale, drenuri de taluz.

#### Intersecții cu drumuri laterale

Se vor amenaja intersecțiile cu drumurile laterale pe lățime de 4.0m, 5.50 m, 6.0 m în funcție de carosabilul existent și pe o lungime de 20 m prin realizarea aceluiași sistem rutier ca pe drumul principal.

#### Siguranța circulației

Pentru sporirea siguranței circulației se vor monta parapetei de siguranță. Se va reface bornarea sectorului de drum supus modernizării prin reamplasarea bornelor kilometrice și hectometrice la poziția nouă. Se va realiza semnalizare rutieră verticală.

Se vor realiza marcaje orizontale:

- axiale pentru delimitarea sensurilor de circulație;
- laterale pentru delimitarea părții carosabile;
- transversale pentru marcarea trecerilor de pietoni;

#### Parcări și stații de autobus

Se vor realiza 17 parcări de la km. 10+024 la km. 10+090 pe partea dreaptă în localitatea Borșa. S-a mai prevăzut realizarea a 20 de stații de autobuz.

#### Canalizație de cabluri subterane

Pentru evitarea degradării ulterioare a lucrărilor proiectate prin prezenta documentație, se vor introduce în corpul drumului 3 tuburi de polietilenă cu diametrul de 110 mm.

## **2. POD NOU**

Denumire	Pod la km 20+733
Lungime pod (m)	12.78
Lățime pod (m)	10.80
Lumina (m)	7.20
Suprafața suprastructură (mp)	86.40

Lucrări:

- semnalizarea variantei de ocolire
- demolarea podului existent
- execuția săpăturilor la fundații
- execuția fundațiilor
- execuția elevațiilor, inclusiv a cuzineților și zidurilor întoarse
- montarea grinzilor precomprimate
- execuția plăcii de suprabetonare
- execuția plăcilor de racordare și grinzilor de rezemare
- montarea bordurilor
- execuția hidroizolației și căii pe pod
- execuția trotuarelor
- montarea parapetilor de protecție și pietonali
- execuția traverselor îngropate și a pereului în albie
- decolmatarea albiei și curățarea acesteia.

### **8. Prevederi legale în domeniu:**

---

Prestarea serviciilor de Asistență tehnică din partea proiectantului se va face conform reglementărilor legale din domeniu:

- o Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Hotărârea de Guvern nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 777/2003, pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții” cu modificările și completările ulterioare;
- Buletinul construcțiilor 4/1996 - prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante;
- Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 955/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, prestatorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata realizării lucrării.

## **9. Obligații și răspunderi:**

---

### **9.1. Responsabilitățile prestatorului**

Scopul acestei achiziții este asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului, pe perioada execuției și până la recepția finală a lucrărilor din cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976”, aferent lotului 1. DJ 109 Răscruți – Borșa - Vultureni, de la km 0+000 - km 20+786.

Prestatorul se obligă:

- să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente



in controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

- să asigure dotările care sunt necesare personalului său în îndeplinirea sarcinilor prevăzute,
- să asigure echipamente de birotica, consumabile necesare derulării activităților de birou, echipamente (hard si soft) pentru desfășurarea activităților de birotica in bune condiții;
- să asigure cheltuielile aferente comunicării (fax, e-mail, telefon, etc),
- să asigure costurile aferente multiplicării si imprimării documentelor.
- să asigure vehiculele necesare desfășurării activității sale. Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru personalul său și pentru toți ceilalți angajați ai săi.

Termenul /Timpul de mobilizare (de ex. prezenta pe șantier) a proiectantului de la solicitarea scrisă sau verbală din partea beneficiarului este de 24 de ore de la momentul stabilit de comun acord de către părți, dar nu mai mult de 48 de ore.

Ținând seama de faptul ca asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toata perioada de execuție a lucrărilor aferente proiectului și până la recepția finală a lucrărilor, în baza prevederilor Legii nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții ofertanții trebuie să aibă în vedere îndeplinirea următoarelor obligații:

- Prestarea serviciilor de asistentă tehnice din partea proiectantului in vederea implementării proiectului
- Furnizarea rapoartelor solicitate către Beneficiar;
- Consilierea Beneficiarului cu privire la toate aspectele legate de execuția lucrărilor și a soluțiilor tehnice adoptate in vederea implementării proiectului;
- Predarea documentațiilor tehnico-economice solicitate de Beneficiar in vederea finalizării proiectului si in termenele stabilite;
- Revizuirea documentației tehnico-economice in vederea corectării unor părți ale acesteia sau modificări ale unor soluții tehnice propuse inițial- daca este cazul;
- Corelarea/actualizarea documentației tehnico-economice a proiectului;
- Participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generală și identificarea bornelor de reper aferente lucrărilor proiectului
- Participarea la toate fazele determinante stabilite
- Elaborarea de soluții tehnice în termen de maxim 5 zile de la solicitarea beneficiarului prin dispoziții de șantier vizate de către verifcatori de proiecte atestați/experti tehnici, pe parcursul derulării lucrărilor - daca este cazul
- Urmărirea aplicării in șantier a soluțiilor adoptate
- Elaborarea de detalii tehnice de execuție - daca este cazul
- Întocmirea Notelor de Comanda Suplimentare /Notelor de Renunțare daca este cazul
- Participarea la punerea in funcțiune a fiecărei lucrări/parți din lucrare

- Consilierea Beneficiarului cu privire la toate aspectele legate de rezolvarea sesizărilor venite din partea constructorului privind necorelări/omisiuni regăsite la nivelul documentației tehnico-economice;
- Asigurarea tuturor măsurilor necesare în cazul suspendării temporare a lucrărilor. Întocmirea proiectului tehnic de conservare precum și estimarea costurilor privind lucrările necesare a se executa și cuprinse în proiect.
- Va propune soluții de remediere în cazul dezastrelor sau accidentelor datorate fenomenelor naturale, acțiunilor umane sau activității tehnologice, etc ;
- Elaborarea oricăror documente necesare continuării lucrărilor de execuție vor fi înaintate beneficiarului în termen maxim 5 zile de la data solicitării;
- Prezența la întâlnirile stabilite de către reprezentanții Beneficiarului;
- Asigurarea/actualizarea expertizelor tehnice pentru cazurile în care situația o impune
- Actualizarea documentațiilor suport necesare obținerii avizelor/acordurilor/aprobărilor de la autorități/furnizori utilități în cazul expirării perioadei de valabilitate ale celor obținute inițial.
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și elaborarea unui punct de vedere asupra modului de finalizare a lucrărilor
- Urmărește comportarea lucrărilor executate pe perioada de garanție, notifica defectele și elaborează soluții tehnice - dacă este cazul
- Elaborează referatul privind comportarea lucrărilor executate pe perioada de garanție și participă la recepția finală
- Realizare documentație „AS-Built” compusă din minim următoarele piese – memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.), ridicare topografică detaliată a situației din teren, punctul de vedere al expertului privind realizarea lucrărilor și/sau expertiză tehnică privind modul de realizare al lucrărilor, după caz;
- Orice alte atribuții specifice calității de Proiectant conform legislației în vigoare.

Potrivit prezentului caiet de sarcini, prestatorul va îndeplini responsabilitatea de Proiectant și va fi consemnat ca atare în toate documentele elaborate pe durata de desfășurare a contractului până la semnarea procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții realizat prin acest proiect în conformitate cu legile, standardele tehnice, normele și regulile de construcții.

**Serviciile identificate și strict necesare soluționării problemelor apărute în contractul de lucrări pentru Lotul 1 sunt:**

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Actualizarea în cadrul proiectului a standardelor și normativelor, în vederea aplicării variantei în vigoare a acestora;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate în scris de către Antreprenor, Supervizor sau Beneficiar etc. la soluțiile tehnice proiectate;

- Stabilirea modului de tratare a neconformităților apărute în execuție precum și a defectelor apărute în perioada de garanție a lucrărilor, urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate;
- Refacerea Programului de Control în faze Determinante, dacă este cazul;
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control;
- Elaborarea în cel mai scurt timp posibil (de circa 10 zile, în funcție de specific) a soluțiilor tehnice necesare prin emiterea de dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor;
- Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori (dacă este cazul);
- Avizarea, verificarea, justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției ;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere al proiectantului asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Transmiterea de răspunsuri în cel mai scurt timp posibil [2 zile lucrătoare, după caz] tuturor solicitărilor Beneficiarului / Supervisorului / Antreprenorului cu privire la orice clarificări sau detalii considerate necesare;
- Prezența săptămânală în Șantier în vederea vizitării / vizionării lucrărilor;
- Prezența la ședințele organizate de Beneficiar (cel puțin lunare);
- Obținerea acordului Proiectantului inițial pentru fiecare dintre modificările / schimbările de soluții / etc. ce necesită acest acord;
- Orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractul de servicii;
- Furnizarea Detaliilor de Execuție și tuturor documentațiilor conexe necesare pentru finalizarea lucrărilor de execuție, dacă este cazul

## **9.2. Realizarea Sistemului de Comunicare și Raportare**

Prestatorul serviciului are obligația asigurării prezentei reprezentanților acestuia în Șantier /sediul Beneficiarului, la solicitarea reprezentanților Autorității Contractante (diriginți de șantier, reprezentanți ai echipei de implementare al proiectului) ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare (minutele întâlnirilor de progres realizate de către reprezentanții echipei de management și consultanța sunt considerate forme de comunicare oficiale).

Prestatorul are obligația de a răspunde cu promptitudine, ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea contractuală la întâlnirile organizate cu una/mai multe sau toate părțile implicate în derularea proiectului, după cum urmează:

- Diriginți de șantier;
- Executant lucrări contractat

- Proiectanții/Executanții obiectivelor învecinate amplasamentului, în curs de execuție (daca este cazul);
- Reprezentanți ai Inspectoratul de Stat in Construcții;
- Echipa de management a proiectului;

Prestatorul are obligația de a participa la toate întâlnirile organizate la obiectiv, la ora și data stabilite anterior;

Orice modificare rezultată din motive obiective asupra documentației tehnica – economice (Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini, Liste de Cantități, etc.) va fi operată de către proiectant ținând cont de reglementările legislației in vigoare privind proiectele finanțate din fonduri nerambursabile din cadrul programului P.O.R. 2014-2020.

Modificările vor fi înaintate de către proiectant sub forma de: Dispoziții de șantier, Memorii justificative și orice alte documentații tehnico-economice solicitate de către beneficiarul proiectului.

Având in vedere faptul că soluțiile tehnice proiectate și aprobate contribuie la realizarea indicatorilor de proiect, nu este admisă modificarea soluțiilor tehnice din proiect fără aprobarea proiectantului inițial, al expertului tehnic care a elaborat expertiza tehnică, respectiv al Beneficiarului proiectului.

Documentațiile solicitate se vor elabora de către proiectant, respectând prevederile legislației in vigoare pe parcursul derulării proiectului, precum si:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele elaborării si conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicata, cu completările si modificările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea in construcții, republicata, cu completările si modificările ulterioare;
- Instrucțiuni /ordine emise in cadrul P.O.R. 2014-2020 ;
- Prevederile Contractului de finanțare nr. 870/18.12.2017.

### **9.2.1. Documente rezultate specifice, raportarea si recepția rapoartelor**

Prestatorul va pregăti rapoarte de activitate, detaliind efectul sarcinilor sale, pentru a fi transmise Beneficiarului. Atunci când considera necesar, Beneficiarul poate cere Prestatorului sa întocmească rapoarte speciale în cazul întâmpinării unor situații care necesită urgentarea rezolvării unor probleme de natura tehnică.

Rapoartele vor acoperi toate activitățile contractului și vor indica toate rezultatele obținute de prestator:

- Rapoarte aferente situațiilor de lucrări predate de executantul lucrărilor;
- 1 raport/referat final la recepția la terminarea lucrărilor, care va cuprinde toate problemele tehnice identificate, precum și măsurile de rezolvare propuse de către prestator, respectiv gradul de realizare al acestora.

Conform prevederilor legale în vigoare, Prestatorul va emite și un raport, la sfârșitul perioadei de garanție, în care va prezenta, comportarea în timp a lucrărilor și remedierea problemelor constatate (daca este cazul).

După recepționare, toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor revin Achizitorului.

Livrabilele contractului de asistență tehnică

- Procese verbale întocmite pentru fazele determinante, alte înregistrări ale calității unde este necesară prezenta proiectantului
- Detalii suplimentare la execuție, Documentația de execuție, după caz
- Referatul proiectantului cu privire la modul de execuție a lucrărilor (cu ocazia participării la recepție)
- Registru de note și dispoziții de șantier
- Dispoziții de șantier și reviziile aferente ale planșelor/ desenelor/ As-built, precum și alte documente întocmite și aprobate, memorii tehnice, note justificative, liste de cantități, devize pe obiecte, planșe modificatoare, detaliile de execuție semnate și stampilate în original inclusiv de verificatorii de proiect, aprobarea proiectantului inițial, al auditorului energetic și a expertului tehnic dacă este cazul.
- Rapoarte privind activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției contractului
- Documentația din partea Prestatorului pentru Cartea Tehnică a Construcției

Prestatorul va trebui să întocmească și să depună documentațiile/rapoartele atât în format electronic cât și pe hârtie în limba română.

Se vor depune 3 exemplare pe hârtie + 1 CD din fiecare documentație/raport.

### **9.3. Atribuții specifice contractului de finanțare**

- Studiarea și cunoașterea contractului de finanțare, a Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM/OI POR pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare;
- Participă la vizita în teren a experților A.M. POR și O.I. ADR Nord - Vest;
- Participă la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);

### **9.4. Atribuții și responsabilități ale autorității contractante:**

- Emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- Aprobarea rapoartelor întocmite de către prestator;
- Plata facturilor emise de prestator, aferente contractului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

În cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976”, Autoritatea Contractantă a desemnat o echipă de implementare, care va comunica cu prestatorul în vederea implementării cu succes a proiectului.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară realizării obiectivului de investiție și orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **10. Recepția serviciilor de asistență tehnică**

---

Recepția serviciilor de asistență tehnică se va face pe baza documentației întocmite de către Prestator. După predarea documentațiilor (inclusiv completările solicitate), acestea vor fi supuse recepției în termen de 5 zile. Documentația se consideră recepționată după analizarea, verificarea și aprobarea acesteia.

## **11. Modalitatea de plată:**

---

Autoritatea Contractantă nu acordă avans Prestatorului.

Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- 80 % din valoarea contractului de prestari servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

$\text{Vat} \times 80\% \times C\% = \text{valoare de plată}$

unde:

Vat = valoare totală asistență tehnică

C% = procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă

-10% la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Build”;

- 10 % la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție finală

Fiecare factură emisă va fi însoțită de devizul financiar elaborat în conformitate cu oferta financiară.

## **12. Graficul de prestare:**

---

Durata prezentului contract este de la data semnării până la data expirării termenului de garanție al lucrărilor pentru care s-a prestat serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului, respectiv până la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. Durata contractului de execuție lucrari este de 24 luni, începând cu 18 martie 2019.

Prelungirea termenelor de execuție al lucrărilor de construcții, prin act adițional, va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioada de timp, fără modificarea prețului contractului. Astfel, serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului se va presta pe toata perioada de execuție și garanție tehnică a lucrărilor.

Daca prin act adițional la contractul de finanțare se prelungește perioada de implementare a proiectului, se va prelungi corespunzător și durata de prestare a serviciilor, fără modificarea prețului contractului de servicii.

Notă: Proiectantul va participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finala a lucrărilor, fără a solicita costuri suplimentare, având in vedere Hotărârea 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Cap. II, art. 11, alin (5) și Cap. III, art. 25, alin (2)

unde se stipulează ca "Reprezentanții executantului și ai proiectantului participa, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor ..." și respectiv "Reprezentanții executantului și ai proiectantului participa, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală".

### **13. Prezentarea propunerii tehnice:**

---

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la modul în care se va realiza serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

În conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare și ale Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului se va realiza de către colective tehnice de specialitate, compuse din specialiști atestați pentru drumuri și poduri, instalații, etc.

### **14. Prezentarea propunerii financiare:**

---

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 30 de zile de la data depunerii. Prețul va fi ferm, în lei fără TVA și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventuale propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului, se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își va rezerva dreptul de a le accepta sau nu.

Criteriul de atribuire pentru adjudecarea contractului va fi prețul cel mai scăzut.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

MANAGER PROIECT:

**Rodica GOGONEA**

COORDONATOR TEHNIC:

**Liviu Emil HÎNCU** - DIRECTOR EXECUTIV DADPP

RESPONSABIL TEHNIC:

**Alexandru GÂZDAC**

RESPONSABIL TEHNIC:

**Anda MUREȘANU**

RESPONSABIL ACHIZITII:

**Petru MATEI**

ASISTENT PROIECT:

**Judith TOTHFALUSI**

RESPONSABIL JURIDIC:

**Anca Cosmina RUSU**

EXPERT IMPLEMENTARE:

**Lavinia BOTEZAN**