



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ



Instrumente Structurale
2014-2020

FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ
Cod SMIS 101692

Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea serviciului:

„Achiziția de servicii pentru obținerea Autorizației Integrate de Mediu aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor CLUJ-NAPOCA”

Cod CPV 90711400-8, 90713000-8, 79311100-8.

2. Scopul serviciului:

Consiliul Județean Cluj implementează Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj”, finanțat prin POS Mediu și POIM.

Scopul Proiectului este implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor menajere din județul Cluj care va îmbunătăți atât calitatea vieții cetățenilor cât și pe cea a mediului din județul Cluj și care va corespunde din punct de vedere al protecției mediului cu cerințele legislației române și europene.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” are prevăzute următoarele investiții prioritare:

- depozit conform de deșuri (Cluj-Napoca);
- stație de sortare a deșeurilor (Cluj-Napoca);
- stație de tratare mecano biologică a deșeurilor (Cluj-Napoca);
- stații de transfer a deșeurilor (Gherla, M. Viteazu și Huedin)
- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor lor menajere;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșuri ;
- închiderea depozitelor neconforme.

În prezent, lucrările de execuție a depozitului ecologic de deșuri de la Cluj-Napoca sunt în curs de finalizare, urmând a se demara procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii "Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Napoca", procedură care se va desfășura conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin delegarea prin Concesionare a Gestiunii activității de administrare a depozitului de deșuri din cadrul CMID Cluj, componentă a Serviciului de salubritate al județului Cluj se vor presta următoarele servicii:

- Operarea/Administrarea Depozitului de deșuri Cluj-Napoca și a facilităților conexe;
- Operarea/Administrarea Stației de sortare;
- Operarea/Administrarea Stației de tratare mecano-biologică.

Depozitul de deșuri Cluj-Napoca va deservi zonele de colectare ZONA I - Cluj, ZONA II - Huedin, ZONA III- M Viteazu, ZONA IV -Gherla.

De asemenea, conform Caietului de sarcini, depozitul de deșuri Cluj-Napoca este proiectat cu o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de circa 7.300.000 mc, din care prima celulă are o capacitate de 1.694.000 mc de deșuri și o durată de viață de 5 ani.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ



Instrumente Structurale
2014-2020

FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ
Cod SMIS 101692

Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune

Depozitul ecologic de la Cluj-Napoca are o suprafață totală de (celula 1 și celula 2) aproximativ 26,85ha. Suprafața primei celule este de aproximativ 8,95 ha.

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este în medie de cca 216.000 tone/an.

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- Deșeuri reziduale menajere și asimilabile colectate din toate zonele de colectare din județul Cluj;
- Deșeurile stradale din toate zonele de colectare ale județului Cluj;
- Deșeuri din piețe din toate zonele de colectare ale județului Cluj;
- Refuzul stației de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca și a stației de tratare mecano-biologică din CMID Cluj-Napoca;
- Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești din zonele de colectare în următoarele condiții: în proporție de 10% în comparație cu cantitatea de deșeuri solide municipale și umiditatea nămolului să nu depășească 65% ; Cantitatea așteptată a fi eliminată în noul depozit de deșeuri este de aproximativ 20.000 t/an;
- Alte deșeuri care se vor regăsi pe lista de deșeuri admise prin Autorizația integrată de mediu.

În vederea operării depozitului de deșeuri de la Cluj-Napoca, având în vedere art.32 din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, este necesară emiterea Autorizației Integrate de Mediu.

3. Conținutul serviciului:

Serviciul solicitat prin prezentul caiet de sarcini constă în obținerea Autorizației Integrate de Mediu în condițiile legislației aflate în vigoare și presupune, fără a se limita la acestea, următoarele:

1. Completarea **Formularului de solicitare pentru obținerea Autorizației Integrate de Mediu;**
2. Întocmirea **Raportului de amplasament** în vederea obținerii Autorizației Integrate de Mediu;
3. Elaborarea **documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Gospodărire a Apelor**, Regulamentului de exploatare instalații hidroedilitare, Planului de prevenire și combatere a poluării accidentale și a Planului de apărare împotriva inundațiilor;
4. Consultanță și asistență privind legislația de mediu specifică în vederea obținerii Autorizației Integrate de Mediu și a Autorizației de Gospodărire a Apelor;
5. Prelevare probe apă și sol;
6. Interpretarea analizelor aferente indicatorilor de mediu;
7. Susținerea documentațiilor în cadrul Comitetului Județean de Analiză Tehnică(CAT) în vederea obținerii actului de reglementare;
8. Asistență de specialitate privind planificarea activităților de mediu și de gospodărire a apelor;
9. Consiliere privind dialogul cu autoritățile de mediu/gospodărire a apelor;
10. Participarea la dezbaterile publice, dacă va fi cazul;
11. Dacă legislația ce stă la baza emiterii Autorizației Integrate de Mediu va avea modificări sau completări, precum și dacă emitenții de avize sau în urma dezbaterii publice vor rezulta și alte activități sau documente de întocmit, prestatorii le vor realiza.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ



Instrumente Structurale
2014-2020

FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ
Cod SMIS 101692

Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune

4. Termenul de prestare a serviciului:

Termenul de prestare a serviciului va fi de 6 luni de la data semnării contractului.

Termenul va putea fi prelungit doar dacă duratele prevăzute de legislația în vigoare pentru aprobări în CAT, dezbateri publice etc., sunt depășite din motive obiective ce nu țin de culpa prestatorului sau beneficiarului.

5. Clauze speciale:

- Prestatorul va întocmi toate documentațiile necesare în vederea îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini.
- Formularul de solicitare trebuie întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la *Ordinul MAPAM 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a Autorizației Integrate de Mediu.*
- Raportul de amplasament trebuie întocmit în conformitate cu prevederile *Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a Autorizației Integrate de Mediu.* Documentația tehnică de fundamentare se va întocmi conform metodologiei prevăzute de *Ordinul 799/2012 privind Normativul de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a Autorizației de Gospodărire a Apelor.*
- Prestatorul va depune documentațiile la autoritatea de mediu competentă.
- Pentru achiziția serviciului menționat mai sus, prestatorul (oferantul) trebuie să facă dovada:

-Înscrierii în Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului (în conformitate cu OUG nr.195/2005 modificată și completată de Legea nr.265/2006);

-Certificării de către MMAP (conform Ordin nr.662/2006 privind aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a AGA).

- Prestatorul va participa la toate ședințele de analiză tehnică (CAT) a documentațiilor, convocate de către APM Cluj, sau ABA Someș-Tisa după caz.
- Prestatorul va participa la dezbaterile publice;
- Prestatorul va întocmi un grafic de timp estimat al activităților și al întocmirii documentațiilor;
- In ofertă se va specifica prețul total de prestare al serviciului și detaliat pentru fiecare documentație sau activitate în parte, oferta cuprinzând toate activitățile necesare:
 - verificări preliminare,
 - solicitarea datelor necesare pentru întocmirea documentațiilor
 - verificările în teren, inclusiv alte cheltuieli care devin incidente.
- Prețul total trebuie să includă toate taxele, impozitele și comisioanele impuse de autoritățile competente conform legii pentru autorizațiile în speță, toate cheltuielile ocazionate de deplasare, verificarea propriu zisa, întocmirea documentațiilor și realizarea tuturor acțiunilor necesare;
- Prestatorul va preda documentațiile în 3 exemplare originale pe hartie și un format electronic pe CD/DVD/stick, la sediul achizitorului, în volume separate pentru cele 3 tipuri de documente solicitate.
- Prestatorul este obligat să remedieze eventualele deficiențe apărute din vina lui sau la solicitarea autorităților competente în maxim 5 zile de la data sesizării de către achizitor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ



Instrumente Structurale
2014-2020

FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ
Cod SMIS 101692

Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune

- Prestatorul va obține efectiv autorizațiile solicitate și le va preda autorității contractante.
- Plata se va face astfel: în termen de 30 zile de la aprobarea documentațiilor elaborate de prestator de către autoritățile competente (Agenția pentru Protecția Mediului Cluj și Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa).
- Prestatorul va face toate demersurile necesare obținerii avizelor și autorizațiilor ce stau la baza emiterii AIM.

6. Legislație specifică:

- Ordinul MAPAM 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emiterie a Autorizației Integrate de Mediu;
- Ordinul MMP 3970/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de emiterie a Autorizației Integrate de Mediu, aprobat prin Ordinul MAPAM 818/2003;
- Ordinul MMP 799/2012 privind Normativul de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a Autorizației de Gospodărire a Apelor;
- Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emiterie a Autorizației Integrate de Mediu;
- Ordin MMGA nr.662/2006 privind aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a AGA;
- Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Legea nr.211 /2011 privind regimul deșeurilor, actualizată.

Coordonator implementare tehnică:

Alexandru CREȚU

Responsabil tehnic:

Claudia RUSU

Responsabil tehnic:

Alexandru BOTEZAN

Responsabil juridic:

Dan POP

Responsabil arhivare:

Simona ENGI-INĂUAN