



CAIET DE SARCINI

**privind Servicii de suport tehnic în elaborarea documentației de atribuire
afereantă contractelor de proiectare și execuție și de dotare a Ambulatoriului
Spitalului Clinic de Boli Infecțioase**

1. Denumirea contractului:	2
2. Beneficiar:	2
3. Informații generale:.....	2
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:.....	2
5. Perioade contractuale:	4
6. Obligații și răspunderi:.....	4
7. Raportarea serviciilor prestate:	5
8. Recepția documentației:.....	5
9. Modalitatea de plată:	5
10. Prezentarea propunerii tehnice:	5
11. Prezentarea propunerii financiare:.....	5

1. Denumirea contractului:

Servicii de suport tehnic în elaborarea documentației de atribuire aferentă contractelor de proiectare și execuție și de dotare a Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj

Sediu: Calea Dorobanților nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca

Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70;

E-mail: infopublic@cjcluj.ro; cjc@cjcluj.ro

3. Informații generale:

Consiliul Județean Cluj a fost notificat de Agenția de Dezvoltare Regională Nord – Vest cu privire la admiterea cererilor de finanțare:

1. SMIS 124471 – *Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase* (12.045.428,03 lei TVA inclus)
2. SMIS 123736 – *Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu Spitalului Clinic de Boli Infecțioase* (10.624.976,39 lei TVA inclus)

în parteneriat cu Spitalul Clinic de Boli Infecțioase.

4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în suport tehnic în elaborarea documentației de atribuire aferentă contractelor de proiectare și execuție și de dotare a Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase.

Activitățile Prestatorului sunt structurate astfel:

Faza I:

4.1 Mobilizare și analiză, activități la începutul contractului:

- Analiza documentației tehnice (studiu de fezabilitate) și a altor documente suport existente

4.2 Suport tehnic de contract, activități:

- Elaborare caiet de sarcini pentru proiectare și execuție Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu
- Elaborare secțiunea *Capacitate tehnică și / sau profesională* și secțiunea *Criteria de atribuire* din Fișa de date pentru proiectare și execuție Extindere, reabilitare, modernizare și dotare a Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase.

- Elaborare minim 6 factori de evaluare cu descrierea modalității de calcul precum și argumentarea propunerii fiecărui factor pentru proiectare și execuție Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu
- Elaborare caiet de sarcini pentru Dotarea Ambulatoriului
- Elaborare secțiune 1.3 Capacitate tehnică și / sau profesională și secțiunea 2.2.5 Criterii de atribuire din Fișa de date pentru Dotarea Ambulatoriului
- Elaborare minim 6 factori de evaluare cu descrierea modalității de calcul precum și argumentarea propunerii fiecărui factor pentru Dotarea Ambulatoriului
- Suport pe durata de desfășurare a procedurii de achiziție pentru Dotarea Ambulatoriului
- Participarea la ședințele interne ale Beneficiarului (ca și cerință obligatorie, se impune prezența personalului Prestatorului, la sediul Beneficiarului cu logistica Prestatorului, cel puțin de 2 ori înainte de depunerea livrabilelor solicitate).

Faza II:

Suport tehnic pe durata de desfășurare a procedurii de achiziție pentru proiectare și execuție Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu.

5. Perioade contractuale:

Durata totală a contractului este de până la 30 de zile de la semnarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziții, dar fără a depăși 12 luni de la semnare.

Termenele pentru prestarea serviciilor sunt următoarele:

- Faza I – predarea livrabilelor care stau la baza elaborării documentației de atribuire - 20 de zile, de la semnarea contractului de servicii
- Faza II – asigurarea suportului tehnic pe durata desfășurării procedurilor de achiziție - aproximativ 6 luni, la solicitarea Beneficiarului.

6. Obligații și răspunderi:

Prestatorul asigură doar servicii suport pentru Beneficiar, fără a avea libertatea sau responsabilitatea de a decide în legătură cu documentația de atribuire.

Serviciile Prestatorului nu pot reprezenta acțiuni / activități de sine stătătoare ale contractului de servicii ci sunt menite a veni în completarea / susținerea activităților Beneficiarului. În același sens, Prestatorul nu va avea calitatea de membru în echipa de proiect a Beneficiarului, Beneficiarul fiind singurul îndreptățit să acționeze în raport direct cu ofertanții.

7. Raportarea serviciilor prestate:

Raportarea serviciilor prestate în cadrul **Fazei I** se va face prin predarea următoarelor livrabile:

1. caiet de sarcini pentru proiectare și execuție Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu
2. informații cuprinse în secțiunile 1.3 Capacitate tehnică și / sau profesională și 2.2.5 Criterii de atribuire din Fișa de date pentru proiectare și execuție Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu
3. minim 6 factori de evaluare cu descrierea modalității de calcul precum și argumentarea propunerii fiecărui factor pentru proiectare și execuție Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu
4. documente emise la solicitare, pe durata de desfășurare a procedurii de achiziție pentru proiectare și execuție Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu
5. caiet de sarcini pentru Dotarea Ambulatoriului
6. informații cuprinse în secțiunile 1.3 Capacitate tehnică și / sau profesională și 2.2.5 Criterii de atribuire din Fișa de date pentru Dotarea Ambulatoriului
7. minim 6 factori de evaluare cu descrierea modalității de calcul precum și argumentarea propunerii fiecărui factor pentru Dotarea Ambulatoriului
8. documente emise la solicitare, pe durata de desfășurare a procedurii de achiziție pentru Dotarea Ambulatoriului

8. Recepția serviciilor:

Faza I - Recepția / Respingerea serviciilor se va realiza în termen de 5 zile de la predarea livrabilelor.

Faza II – Recepția serviciilor de asigurare a suportului tehnic pe durata desfășurării procedurilor de achiziție se va realiza în termen de 10 zile de la semnarea raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziții.

9. Modalitatea de plată:

Plățile se vor efectua în 2 tranșe egale, după predarea documentelor care completează documentația de atribuire, respectiv după întocmirea și semnarea Raportului procedurii. Valoarea totală a contractului pentru perioada de 12 luni și, implicit, a propunerii financiare este de **71.000 Lei + TVA**.

10. Prezentarea ofertei:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate și să reflecte asumarea tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta.

Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care asigură un nivel calitativ cel puțin egal cu cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 120 de zile de la data depunerii. Prețul va fi ferm, în lei fără TVA și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

10.1. Cerințe de calificare

Pentru a fi calificat, ofertantul va îndeplini următoarele condiții cumulative și va aduce următoarele dovezi, fără să fie exclusă nici o cerință:

- Experiență similară în servicii de proiectare CONSTRUCȚIE NOUĂ SAU EXTINDERE SPITAL / CENTRU MEDICAL, realizate în ultimii 6 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare minimă de 10.000.000 lei, TVA inclus. Ofertantul va prezenta minim 1 contract care să dovedească experiența solicitată. Documente doveditoare: contract de servicii și proces verbal de recepție/dovada plății serviciilor (extras de cont, înregistrarea în contabilitate a plății, etc).
- Experiență similară în servicii de CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR, realizate în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, pentru contracte care au vizat procedura de licitație aferentă valorii de cel puțin 10.000.000 lei, TVA inclus. Ofertantul va prezenta minim 1 contract care să dovedească experiența solicitată. Documente doveditoare: contract de servicii și proces verbal de recepție/dovada plății serviciilor (extras de cont, înregistrarea în contabilitate a plății, etc).
- Echipă propusă cuprinzând cel puțin 2 EXPERȚI CU EXPERTIZĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE, de cel puțin 2 contracte care au vizat procedura de licitație aferentă valorii de cel puțin 10.000.000 lei, TVA inclus. Expertiza va fi demonstrată prin atașarea la ofertă, a CV-urilor celor 2 experți și a contractelor din care rezultă experiența în achiziții.

10.2 Factorii de evaluare

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț. Factorii de evaluare sunt structurați astfel:

1. Factorul financiar: prețul ofertei - pondere de 20% - 20 puncte

Formula de calcul P1n:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (P1n) se va calcula după următorul algoritm:

$$P1n = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 20$$

2. Factorul tehnic: Experiență similară – Număr contracte similare - pondere de 80% - 80 puncte

Prin experiență similară se înțelege contracte care au presupus servicii de CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR, finalizate cu proces verbal de recepție sau contracte în derulare (cel puțin partea de consultanță în domeniul achizițiilor finalizată și recepționată / plătită), încheiate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, pentru contracte care au vizat procedura de licitație aferentă valorii de cel puțin 10.000.000 lei, TVA inclus.

Formula de calcul P2n:

- pentru ofertantul cu cel mai mare număr de contracte similare se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 80 puncte;
- pentru ofertantul având un alt număr de contracte (n) decât numărul maxim ofertat, punctajul (P2n) se va calcula după următorul algoritm:

$$P2n = \text{număr contracte (n)} / \text{număr maxim de contracte} \times 80$$

Astfel, la prezentarea ofertei trebuie să se atașeze toate documentele care se impun pentru a se putea obține punctaje la factorii de evaluare, respectiv: contract de servicii și proces verbal de recepție / dovada plății (extras de cont, înregistrarea în contabilitate a plății).

Nota: Pentru prezentarea unui singur contract, nu se acordă punctaj, fiind îndeplinită doar cerința de calificare.

Autõritatea contractantã urmãrește, prin factorii de evaluare enunțați mai sus, sã fie selectatã oferta cea mai avantajoasã din punct de vedere al calitatii și, în același timp, care permite încadrarea în limitele bugetului alocat și implementarea eficientã a contractului.

ȘEF SERVICIU:

Diana COMAN

