

CAIET DE SARCINI

privind

„Achiziția a două electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere și a accesoriilor necesare (panou de protecție și automatizare și senzor de nivel) aferente stației de pompare ape uzate menajere a stadionului Cluj Arena”

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea obiectului Contractului.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai mic” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din Caietul de sarcini.

În cadrul acestei achiziții, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei achiziții publice în vederea încheierii unui Contract pentru achiziția a două electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere și a accesoriilor necesare (panou de protecție și automatizare și senzor de nivel) aferente stației de pompare ape uzate menajere a stadionului Cluj Arena.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Stadionul Cluj Arena are în dotarea sa în cadrul sistemului de canalizare exterioară o stație de pompare ape uzate menajere, cu 2 electropompe submersibile (1 în funcționare + 1 de rezervă), asigurându-se astfel un mediu propice desfășurării activităților sportive/evenimentelor/activităților curente pe toată durata unui an calendaristic.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea produselor, Autoritatea contractantă dorește îmbunătățirea calității stadionului Cluj Arena.

Se constată astfel, datorită uzurii acumulate în timp și a faptului că durata de viață a acestor echipamente este depășită (aceasta fiind estimată la aprox. 10 ani în condițiile de exploatare conform cerințelor producătorului) necesitatea înlocuirii electropompelor nefuncționale cu electropompe compatibile cu cele existente.

2.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați în achiziția a două electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere și a accesoriilor necesare (panou de protecție și automatizare și senzor de nivel) aferente stației de pompare ape uzate menajere a stadionului Cluj Arena și obținerea rezultatelor solicitate prin îndeplinirea obiectivului Contractului, conform cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, sunt:

- a) Autoritatea contractantă care deține în administrare stadionul Cluj Arena;
- b) Cluburile care desfășoară activități sportive pe Cluj Arena.

3 Descrierea produselor solicitate

Pentru furnizarea a două electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere și a accesoriilor necesare (panou de protecție și automatizare și senzor de nivel) aferente stației de pompare ape uzate menajere a stadionului Cluj Arena, Autoritatea contractantă consideră demararea achiziției acestora, ca fiind forma de realizare a investiției:

FURNIZARE ȘI MONTAJ A DOUĂ ELECTROPOMPE SUBMERSIBILE PENTRU VEHICULAREA APELOR UZATE MENAJERE ȘI A ACCESORIILOR NECESARE (PANOU DE PROTECȚIE ȘI AUTOMATIZARE ȘI SENZOR DE NIVEL) AFERENTE STAȚIEI DE POMPARE APE UZATE MENAJERE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Stadionul Cluj Arena are în dotarea sa în cadrul sistemului de canalizare exterioară o stație de pompare ape uzate menajere, cu 2 electropompe submersibile (1 în funcționare + 1 de rezervă), asigurându-se astfel un mediu propice desfășurării activităților sportive/evenimentelor/activităților curente pe toată durata unui an calendaristic.

În urma prestării serviciilor aferente contractului ce au inclus Revizie și reparații grupuri de pompare la stadionul Cluj Arena s-a constatat de către societatea comercială care a efectuat serviciile faptul că ambele electropompele au înfășurările motoarelor arse, cablurile electrice de alimentare deteriorate (izolația cablurilor a fost afectată, mufele de conectare ale cablurilor pe motoare sunt deteriorate), iar în ceea ce privește evaluarea stării componentelor mecanice s-a ajuns la concluzia că electropompele au și alte probleme decât cele de uzuri normale (rotoarele mecanice sau turbinele sunt uzate excesiv, cuțitele tocătoare sunt uzate, carcasele hidraulice au uzuri pronunțate, carcasa motoarelor prezintă deteriorări).

Se constată astfel, datorită uzurii acumulate în timp și a faptului că durata de viață a acestor echipamente este depășită (aceasta fiind estimată la aprox. 10 ani în condițiile de exploatare conform

cerințelor producătorului) necesitatea înlocuirii electropompelor nefuncționale cu electropompe compatibile cu cele existente.

3.2 Produsele solicitate și cerințele minime obligatorii privind operațiunile necesar a fi realizate

FURNIZARE ȘI MONTAJ A DOUĂ ELECTROPOMPE SUBMERSIBILE PENTRU VEHICULAREA APELOR UZATE MENAJERE ȘI A ACCESORIILOR NECESARE (PANOU DE PROTECȚIE ȘI AUTOMATIZARE ȘI SENZOR DE NIVEL) AFERENTE STAȚIEI DE POMPARE APE UZATE MENAJERE

Condiții tehnice minime:

Electropompă pentru vehicularea apelor uzate menajere având debitul pompat $Q=3.5l/sec$ și înălțimea de refulare $H=25 mCA$ inclusiv dispozitiv de fixare

Necesar: 2 bucăți.

Tip constructiv

Pompă submersibilă pentru ape uzate cu tocător pentru funcționarea intermitentă și funcționarea de durată pentru montarea imersată staționară și transportabilă.

Utilizare

Pomparea de Apă uzată cu fecaloide conform (DIN) EN 12050-1, Apă murdară

Echipare/funcționare

Tocător cu palete interioare sau exterioare și sucțiune

Supravegherea temperaturii bobinajului cu senzor bimetal

Electrod optional extern pentru supravegherea camerei de etanșare

Date tehnice

Alimentare electrică: 3~400 V, 50 Hz

Grad de protecție: IP68

Clasă de izolație: F (opțional H)

Temperatura fluidului pompat: 3 ... 40 °C, max. 60 °C pentru 3 min

Adâncime max. de imersie: 20 m

Lungime cablu: 20 m

Materiale

Carcasa motorului: EN-GJL-250

Carcasă sistem hidraulic: EN-GJL-250

Rotor hidraulic: EN-GJL 250

Terminația arborelui: Oțel inoxidabil 1.4021

Tocător: interior = 1.4528; exterior= Abrasit/1.4034

Etanșare, la pompă: SiC/SiC

Etanșare, la motor: C/MgSiO₄

Garnituri statice: NBR

Panou de protecție și automatizare având toate protecțiile și funcționalitățile specifice unor asemenea aplicații

Necesar: 1 bucată.

Alimentare electrică 1~220 V, 50/60 Hz

Curent nominal min. $I=1.0 A$

Curent nominal max. per pompă $I=12.0 A$

Tip de pornire Direct online (DOL)

Comandă fără convertizor de frecvență

Grad de protecție IP54

Număr max. de pompe controlabile 2

Material carcasă PC

Greutate m=2.00 kg
Instalarea - Montaj pe perete

Senzor de nivel 4-20 mA, 0-2.5 mCA
Necesar: 1 bucată.

3.2.1 Produse solicitate

Produsele solicitate se vor livra în totalitate, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maxim **45 zile calendaristice**.

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra și monta gratuit la sediul institutiei beneficiare, după cum urmează:

- Directia de Administrare si Exploatare a Stadionului Cluj Arena, str. Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.
- Daca ofertele depuse nu corespund cu cerintele din prezentul caiet de sarcini, oferta va fi declarata nula.

Produsele se vor livra insotite de manuale de utilizare, certificate de garantie si declaratii de conformitate.

Eventualele defecte aparute in urma transportului si montajului se vor remedia la sediul beneficiarului, in cazul in care acestea sunt defecte minore.

Garantia oferita de catre furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service acreditată, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) in vederea solutionarii garantiei revine in responsabilitatea furnizorului, expedierea se va face prin intermediul curierului rapid sau a furnizorului.

Achiziționarea/livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 45 zile de la data semnării Contractului.

NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Produsele achiziționate vor fi livrate, transportate, descărcate si montate la sediul Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, cu mijloace de transport ale Furnizorului de produse.
3. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

3.2.2 Rezultate așteptate

Furnizarea si montajul a două electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere și a accesoriilor necesare (panou de protecție și automatizare și senzor de nivel) aferente stației de pompare ape uzate menajere a stadionului Cluj Arena, prevăzute în Caietul de sarcini și în conformitate cu propunerea tehnică, trebuie să aibă ca rezultat final:

- Funcționarea în condiții optime a instalației de canalizare, asigurându-se astfel un mediu ambiant propice desfășurării activităților sportive/eventimentelor/activităților curente pe toată durata unui an calendaristic.

Pentru realizarea obiectului Contractului operatorul economic trebuie să:

- a) Utilizeze numai materiale strict specifice pentru electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere
- b) Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele folosite.

3.2.3 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor* sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garantia oferita de catre furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service acreditată, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. *înlocuirea părților defecte;*
- vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune.*

Operatorul economic are obligația de a garanta că produsele achiziționate sunt noi.

Termenul de garanție a produselor achiziționate va fi termenul oferit de către producător, iar perioada de garanție începe la data efectuării recepției.

Se vor lua măsuri de remediere sau înlocuire a produselor de către Contractant dacă se consideră că acestea nu sunt corespunzătoare cu cerințele sau specificațiile din caietul de sarcini.

3.2.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Stadionul Cluj Arena.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.2.5 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.2.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Cerințe speciale privind instalarea:

- timpul maxim de instalare în cazul în care există constrângeri de timp: 15 zile calendaristice datorită evenimentelor sportive/concertelor;

- intervale de timp disponibile: luni-vineri orele 08.00-17.00;

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.2.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a întreține produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este stabilit de către Autoritatea contractantă.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Durata sesiunii de instruire se va propune de către Contractant în funcție de aspectele necesare a fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice.

3.2.5.3 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.2.5.4 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- Ofertantul va propune soluții tehnice pentru întreținerea echipamentului;
- timpul de livrare;
- alte informații relevante.

3.2.6 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Informații referitoare la constrângeri privind locația unde se instalează produsele:

- Acces la spațiu: accesul la stația de pompare se va face prin zona unde se află calea de ieșire din parcare subterană a stadionului;
- Facilități/echipamente care trebuie să rămână funcționale în timpul instalării: poartă/rulou de la accesul auto pe stadion, calea de acces pe stadion, calea de ieșire din parcare.

3.3 Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți.

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.4.1 Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Operatorul economic are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pentru:

a) Furnizare de produse conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Se vor utiliza numai materiale strict specifice pentru electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere. Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele folosite.

2. Să furnizeze și să monteze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.

3. Să furnizeze și să monteze produsele în conformitate cu Propunerea Tehnică și cu Propunerea Financiară.

4. Operatorul economic este deplin responsabil pentru furnizarea și montarea electropompelor submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere, a panoului de protecție și automatizare și a senzorului de nivel și este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în furnizarea și montajul echipamentelor pe toată durata derulării Contractului.

5. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare și montarea acestora în zonele unde vor fi amplasate.

6. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică, de instalare și configurare, precum și de exploatare/utilizare, după caz.

7. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.

8. Operatorul economic are obligația de a proteja instalațiile existente în stația de pompare.

9. Se va evita deteriorarea instalațiilor existente în stația de pompare.

10. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

-utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

-unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

-neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

11. Remedierea potențialelor defecțiuni datorate viciilor echipamentului se vor face de către operatorul economic utilizând aceleași materiale ca și în realizarea echipamentului și înlocuind

materialele deteriorate în timpul montării produselor.

12. Resursele financiare și materiale: se vor asigura de către operatorul economic piesele de intervenție necesare reparațiilor.

13. Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de montare sau perioada medie de remediere a defectelor va fi de maxim 72 ore.

14. Furnizarea, montarea și întreținerea se vor realiza astfel încât să nu provoace daune de orice natură amplasamentului unde se efectuează lucrarea și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine furnizorului.

15. Să prezinte către reprezentantul Autorității/entității contractante, prin responsabilul cu coordonarea Contractului, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, documentele corespunzătoare obiectului Contractului, în termen de valabilitate, conform normativelor și legilor în vigoare aplicabile Contractului.

16. Garanția oferită de către furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service acreditată, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

3.4.2 Materiale folosite

Electropompă pentru vehicularea apelor uzate menajere având debitul pompat $Q=3.5l/sec$ și înălțimea de refulare $H=25$ mCA) inclusiv dispozitiv de fixare.

Necesar: 2 bucăți.

Panou de protecție și automatizare având toate protecțiile și funcționalitățile specifice unor asemenea aplicații

Necesar: 1 bucată.

Senzor de nivel 4-20 mA, 0-2.5 mCA

Necesar: 1 bucată.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor și montajul acestora.

Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.

Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

3.4.3 Cerințe cu privire la furnizarea și montarea a două electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere și a accesoriilor necesare (panou de protecție și automatizare și senzor de nivel) aferente stației de pompare ape uzate menajere a stadionului Cluj Arena

Cerințe privind resursele minime necesare pentru realizarea obiectului Contractului:

Personal de specialitate – Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului:

- Tehnician pentru montare două electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere și a accesoriilor necesare (panou de protecție și automatizare și senzor de nivel) – minim 2 persoane.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- documentația de utilizare;
- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- marca CE sau agrement tehnic.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după montarea produselor și, după caz, atunci când toate defectele au fost remediate;

Defecțiuni posibile:

- uzura lagărelor de susținere a axului – timp de remediere – 48 ore;
- colmatarea zonei întrefier a rotorului electric – 48 ore;
- posibila apariție a unor defecțiuni electrice datorită unor șocuri de tensiune/dezechilibre între faze – 5 zile lucrătoare;
- defecțiuni mecanice ale rotorului hidraulic datorate patrunderii unor impurități în mediul vehiculat – 5 zile lucrătoare.

Termen pentru furnizare și montaj două electropompe submersibile pentru vehicularea apelor uzate menajere și a accesoriilor necesare (panou de protecție și automatizare și senzor de nivel): 45 zile calendaristice.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității/entității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Pentru efectuarea recepției produselor achiziționate Contractantul are obligația de a comunica Autorității/entității contractante data și ora la care are loc recepția produselor achiziționate, în vederea încheierii procesului verbal de recepție, cantitativ și calitativ, semnat de către reprezentantul Contractantului și reprezentantul Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Dacă produsele nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din caietul de sarcini acestea vor fi refuzate, iar Contractantul are obligația de înlocui produsele refuzate. Durata maximă de înlocuire a produselor este de 3 zile.

La efectuarea recepției produselor achiziționate reprezentantul Contractantului are obligația de a prezenta următoarele documente: factură fiscală; avizul de expediție; procesul verbal de recepție și predare; certificatul de calitate și garanție a produsului; declarație de conformitate a produsului; marca CE sau agrement tehnic; fișe tehnice pentru fiecare produs achiziționat, tradus în limba română.

Recepția produselor achiziționate se va finaliza prin încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmit de către Contractant și semnat atât de către reprezentantul Contractantului cât și de către reprezentantul Autorității/entității contractante.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Bugetul Contractului – Bugetul Consiliului Județean Cluj;

Efectuarea plăților:

Pentru produsele achiziționate:

- factură fiscală;
- avizul de expediție;
- procesul verbal de recepție și predare;
- certificatul de calitate și garanție a produsului;
- declarație de conformitate a produsului;
- marca CE sau agrement tehnic;
- fișe tehnice pentru fiecare produs achiziționat, traduse în limba română.

Contractantul va emite:

- factura numai pentru produsele recepționate;
- documente justificative ale acestora;
- Procesul verbal de recepție calitativ și cantitativ asumat, semnat de reprezentantul Contractantului și al Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform ofertei financiare.

Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Finalizarea Contractului

Autoritatea contractantă va considera activitățile Contractului finalizate atunci când:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost respectate și îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de către Autoritatea contractantă pe baza cerințelor Contractului și a Caietului de sarcini.

Se va respecta termenul de realizare a obiectului Contractului.

Reprezentantul Autorității/entității contractante are obligația de a verifica și constata stadiul îndeplinirii contractului prin respectarea prevederilor acestuia.

Contractul se consideră finalizat la data semnării Procesului verbal de recepție finală de către reprezentantul Contractantului și de către reprezentantul Autorității/entității contractante.

Director D.A.E.S.C.A.

Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Varga Alma-Gabriela