

Caiet de Sarcini pentru achizitia de servicii

„ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE MENTENANTA SISTEM ACCES AUTO CU PLATA A STADIONULUI CLUJ ARENA”

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, Județul CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

În conformitate cu prevederile art.87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Prestațiile ce urmează a fi achiziționate constau în asigurarea funcționării sistemului de parcare cu plata a stadionului Cluj Arena.

Sistemele de parcare automate reprezinta solutii inteligente de management al spatiilor de parcare publice sau private. Sistemele de plata parcare functioneaza pe baza emiterii de tichete, jetoane, monezi sau citirea cartilor de debit sau carduri de proximitate, cardurile fiind utilizate de obicei de abonati. Aceste sisteme plata parcare se adapteaza usor aplicatiilor personalizate, iar platile pot fi efectuate cu bancnote, monezi, card de debit sau card de credit.

Prezentarea componentelor sistemului de parcare cu plata.

Nr Crt.	Producator	Tip/Model	Cantitate	Locatie
1	CROSS AUTOMATE PLATA	CROSS APT	7	Stadion Cluj Arena , Aleea Stadionului nr. 2
2	BARIERE AUTOMATE(INRARE-IESIRE	CROSS AZ	6	
3	TERMINAL CU ELIBERATOR DE TIKETE SI CITITOR DE PROXIMITATE PENTRU CARDURI 13.5 KHZ	CROSS VT	3	
4	TERMINAL CU CITITOR DE PROXIMITATE PENTRU CARDURI 13.5 KHZ	CROSS VT	2	
5	SERVER + SOFT CROSS PARK	INTEL PENTIUM IBM	1	

Sistemul de parcare cuprinde următoarea configurație:

- 5 Bariere intrare/iesire parcare
- 1 Terminale cu eliberator de tikete si cititor de proximitate pentru carduri 13.5 Khz
- 1 Bariera de intrare cu actionare prin telecomanda
- 7 automate de plata
- 3 terminale intrare iesire
- 1 server+soft parcare

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

1.Prestatorul va asigura pe durata contractului numărul de intervenții din **Anexa 1 pentru anul 2020.**

În numărul de intervenții estimate o intervenție este considerată o revizie generală.

Aceste intervenții se vor stabili de comun acord cu beneficiarul.

Anual se va executa o revizie generala specializata pe modul de functionare a parcarii subterane. Cu ocazia lucrarilor de revizie se vor executa si lucrarile de igenizare /curatare sau schimbare a pieselor defecte, manopera pentru inlocuirea pieselor va fi gratuita.

Prestatorul se va deplasa in maxim 2 ore pentru interventii din anexa 1.

Toate lucrarile se vor executa conform specificatiilor producatorului si legislatiilor in vigoare.

Prestatorul trebuie sa aduca sistemul de parcare in perfecta stare de functionare.

In cazul in care prestatorul nu isi va onora obligatiile contractuale respectiv interventile cerute de beneficiar sau va fi absent la unul dintre evenimente,nu se va semna porcesul verbal, nu se va efectua plata pentru luna in curs.

Lipsa personalului calificat al prestatorului la cel mult doua evenimente per an, poata atrage rezilierea contractului fara instintare in prealabil.

Prestatorul va efectua reparatii si va remedia defectele existente la sistemul de parcare de la inceperea contractului.

2.Revizia generală a parării se va efectua de regulă la preluarea în service a instalațiilor/echipamentelor si se va mai efectua 1 data pe an la cererea beneficiarului, revizie care va cuprinde cel puțin următoarele operațiuni:

- verificarea integrității, evaluarea stării de uzură și a capacității de funcționare a echipamentelor;
- verificarea corectei racordări la rețeaua de alimentare , energie electrică;
- curățarea automatelor de plată;
- curățare terminalelor;
- curățare barierelor
- verificarea conexiunilor cu serverul de de parcare
- verificarea si remedierea eventualelor defecte aparute.

3. Interventie: In timpul evenimentelor pot apărea erori de nefunctionalitate, bacnote prinse, tickete neimprimante corespunzator, tickete blocate

Prestatorul va efectua 3 interventii lunare conform anexei 1.

1. Pe durata contractului se estimează a fi înlocuite si furnizate piesele din Anexa 2.

2. În cazul în care se constată că este necesară înlocuirea de piese defecte care nu sunt prevăzute în Anexa 2 (piese estimate a fi înlocuite pe durata contractului), pentru acestea prestatorul va

întocmi un deviz estimativ, diagnosticarea echipamentului în vederea efectuării reparațiilor și eliberarea devizului estimativ cade în sarcina prestatorului.

3. Manopera pentru înlocuirea pieselor va fi gratuită.

4. Deplasarea la sesizarea beneficiarului pentru intervenție se va efectua în termen de maxim 15 minute de la sesizare.

5. Prestatorul va instrui personalul de exploatare desemnat de beneficiar în scopul asigurării utilizării corespunzătoare și corecte a sistemului de parcare.

6. La finalul intervențiilor sau lucrărilor personalul prestatorului va efectua probe de funcționare în prezența beneficiarului pentru echipamentele asupra cărora s-a intervenit.

7. Pentru fiecare intervenție efectuată prestatorul va întocmi un Raport de intervenție / Proces verbal de intervenție care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului - Serviciului Logistic.

8. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezenței sale în zona unde sunt instalate echipamentele.

3.2. Durata contractului

Contractul de achiziție publică se va încheia până la data de 31.12.2020.

3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.3.1. Responsabilități ale prestatorului

a) să desemneze o persoană de contact permanent și să transmită autorității contractante, următoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.;

b) să execute operațiile de întreținere, revizii și reparații, conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul echipamentelor, a normelor de timp și a condițiilor de calitate specifice fiecăruia/fiecăreia în parte.

Procedurile de întreținere, revizii și reparații la sistemul de parcare, vor respecta manualul de service al producătorului, utilizând totodată echipamentul pentru reparații indicat de producător;

c) să verifice serviciile prestate astfel încât, sistemul de parcare să corespundă din punct de vedere tehnic normelor impuse de legislația în vigoare;

- d) să emită recomandări scrise privind modul de utilizare/întreținere a sistemului ce a făcut obiectul unor intervenții de service;
- e) să efectueze serviciile de întreținere și reparații cu piese de schimb cu caracteristici tehnice și dimensionale care să le asigure un nivel calitativ, de performanță și siguranță în exploatare. Acestea trebuie să fie în concordanță cu reglementările tehnice definite în legislația internă referitoare la standardele naționale care adoptă standarde europene.
- f) să asigure în zilele lucrătoare un program de lucru prelungit, atunci când situația o impune;
- g) să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ al lucrării și să presteze serviciile după primirea acceptului de la autoritatea contractantă;
- h) să anunțe autoritatea contractantă ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare;
- i) să mențină legătura permanentă cu reprezentantul autorității contractante pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de reparații, facturi, etc.
- j) să asigure piesele de schimb și materialele de exploatare necesare reparațiilor și reviziilor, iar piesele și subansamblele înlocuite să fie restituite autorității contractante;
- k) să permită unui reprezentant al achizitorului să urmărească reparația pe toată perioada de derulare/execuție a acesteia.

Prestatorul va informa persoana responsabilă, nominalizată de autoritatea contractantă, asupra tuturor eventualelor intervenții apărute accidental în cadrul procesului de revizie sau reparație și va obține acordul acesteia pentru fiecare intervenție suplimentară ce trebuie efectuată în vederea aducerii echipamentului la parametri de exploatare precizați de către producătorul fiecărui tip de echipament în parte.

Prestatorul va motiva intervenția suplimentară printr-o constatare sau o documentație tehnică prin care se va face dovada necesității efectuării respectivei intervenții. Documentația tehnică menționată se va atașa în completare la devizul estimativ de reparație și va sta la baza analizei preliminare necesare aprobării de către autoritatea contractantă a costurilor aferente reparării/înlocuirii reperelor în cauză și/sau a efectuării operațiunilor de remediere propuse.

- l) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

m) să asigure paza bunurilor achizitorului și să asigure integritatea acestora pe perioada reparațiilor.

4. Locul desfășurării activităților

Desfășurarea activităților va avea loc la stadionul Cluj Arena, Aleea Stadionului nr.2 , parcare subterană.

5. Planul de implementare a contractului

- constatarea stării tehnice a sistemului de parcare și a eventualelor defecțiuni ale acesteia
- emiterea unui deviz estimativ cu privire la necesarul pieselor de schimb
- asigurarea pieselor de schimb;
- repararea propriu-zisă la data programării și emiterea devizului final de reparație; operațiunile de reparație și revizii tehnice trebuie să conducă la readucerea sistemului de parcare la parametri tehnici de funcționare stabiliți de firma constructoare;
- executarea serviciului se va efectua, numai după primirea acceptului autorității contractante;
- facturarea prestațiilor se va realiza la finalul efectuării reparației în baza procesului verbal de recepție confirmat și semnat de autoritatea contractantă.

6. Aprovizionarea pieselor de schimb utilizate în cadrul contractului

Conform **Anexa 2**

Piese care au fost înlocuite, rezultate în urma proceselor tehnologice de reparații se vor preda autorității contractante odată cu facturile aferente devizelor de reparații.

Piese de schimb recondiționate trebuie să fie însoțite de o declarație de conformitate emisă de operatorul economic autorizat, precum și de documentul care atestă garanția acordată, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Piese recondiționate sau reparate, trebuie să îndeplinească cerințele minime de funcționare, de calitate, garanție și conformitate și pot fi utilizate în reparații numai după obținerea acordului scris prealabil al autorității contractante.

În cazuri speciale, piesele de schimb pot fi asigurate și de către terți sau achizitor.

7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Cerințe privind resursele minime necesare pentru realizarea obiectului Contractului:

Personal de specialitate – Autoritatea/entitatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita înlocuirea personalului pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile.

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului cu sarcini în acest sens, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea/entitatea contractantă.

8. Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele informații în cadrul propunerii financiare:

Valoare piese de schimb

Valoare manopera

9. Garanții

Garanția se acordă în condițiile Legii nr. 449/2003 modificată și completată prin OUG 174/2008 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora. Garanția acoperă defecte de fabricație, în condițiile exploatării corecte, respectării planului de mentenanță, exploatare, depozitare, etc., stabilite de Producător.

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale Producătorului .

Perioada de garanție a pieselor de schimb și a materialelor de exploatare este de minim 12 luni.

Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) minim 6 luni.

Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării lucrării și acceptul Devizului final.

Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și respectiv a pieselor de schimb, nu se va percepe manoperă iar piesele de schimb aflate în perioada de garanție se vor înlocui pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul are obligația de a garanta că produsele și materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor. Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și se referă la garanția de manoperă.

Garanția pieselor montate este cea acordată de producător și ea va fi aplicată prestatorului atâta timp cât el efectuează aprovizionarea cu piese.

Perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare, începe cu data recepției efectuate, după livrarea și instalarea acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație apărute, în conformitate cu această garanție, la recepția serviciului sau ulterior. La primirea acestei notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul pe loc sau în regim de urgență, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare care au fost înlocuite, prestatorul are obligația de a furniza și înlocui gratuit piesele de schimb și subansamblurile care se defectează, dacă acestea sunt aceleași cu cele înlocuite anterior sau dacă materialele de exploatare respective sunt neconforme cu instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de producător.

Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploatării necorespunzătoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de răspundere.

Prestatorul remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția lucrărilor.

Prestatorul remediază fără plată, părțile de lucrări executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

10. Recepție si verificări

Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Efectuarea prestației de mentenanță în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Director D.A.E.S.C.A.:

Rațiu Radu



Redactat/Întocmit:

Inspector de specialitate

Szegedi Andrei



Anexa 1 - Lista echipamente si interventii

Nr Crt.	Producator	Tip/Model	Cantitate	Nr interventii	Pret interventiei fara tva	Pret total interventie fara tva
1.	Crosspark	Server parcare Cross Park	1	3 interventii pe luna la cererea beneficiarului		
2.	Cross	Bariera intrare/iesire parcare	5	3 interventii pe luna la cererea beneficiarului		
3	Cross	Bariera de intrare cu actionare prin telecomanda	1	3 interventii pe luna la cererea beneficiarului		
4	Cross	Automat de plata parcare; posibilitate de plata cu bancnote si monede, eliberare rest monede.	7	3 interventii pe luna la cererea beneficiarului		
5	Cross	Terminal eliberator de tikete si cititor de proximitate pentru carduri 13.5 Khz	1	3 interventii pe luna la cererea beneficiarului		
6	Cross	Terminal primire tikete si cititor de proximitate pentru carduri 13.5 Khz	3	3 interventii pe luna la cererea beneficiarului		

Anexa 2 - Piese de schimb/Furnizare piese

Piesă	Descriere	Buc.	Pret piesa lei fara tva	Pret total piesafara tva
Cap Termic	-piesa compatibila cu sistemul crosspark	1		
Placa Imprimanta	-piesa compatibila cu sistemul crosspark	1		
BTR – EL0000 NR SERIES Barcode Ticket Motorized barcode reader w/ longitudinal layout (EAN13) and black plastic mouth in “anti-rain” position	-piesa compatibila cu sistemul crosspark , citator de cod bare	2		
Imprimantă Automat plata(APT)	-piesa compatibila cu sistemul crosspark ,	2		
Tabela pentru afisarea locurilor libere de parcare	-piesa compatibila cu sistemul crosspark ,	1		
calculatoar preinstalate cu softul crosspark in limba romana	-piesa compatibila cu sistemul crosspark ,	2		

Display TouchScreen Automat plata	-piesa compatibila cu sistemul crosspark ,	2		
Buton eliberare ticket parcare	-piesa compatibila cu sistemul crosspark			
"Statii de incarcare Curent alternativ Autovehicole ELECTRICE 2x22KW Parametrii tehnici funcționali • Putere de încărcare per conector: 22 kW • Mod de încărcare: Mode 3 • Tip conector: Type 2 • Număr de conectori: 2 • Certificare CE: Da • Putere ieșire: 3-faze, 230V - 400V, 32A x 2 • Temperatura de funcționare: -25°C până la +60°C • Umiditate: Max. 90% • Informare status: Inel LED • Comunicație: GSM / modem GPRS / controler cu cititor RFID (opțional) • Material: S355 NCT&O • Dimensiuni (mm): 200x1530x200 mm (L×l×H)				

<ul style="list-style-type: none">• Greutate: 36 kg• Montare: Pe fundație• Culori standard: Verde				
---	--	--	--	--