



UNIUNEA EUROPEANĂ



Consiliul Județean
Cluj



Instrumente Structurale
2014-2020

FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ
Cod SMIS 2014 + 101692
Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
Nr. 32998/07.10.2020

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de servicii de formare profesională în domeniul monitorizării
operării celei 1 din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din
Județul Cluj**

1. Denumirea contractului:.....	2
2. Beneficiar:.....	2
3. Informații generale:.....	2
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:	2
5. Personal minim:	3
6. Modul de predare:	3
7. Graficul de prestare:	5
8. Modalitatea de plată:.....	6

1. Denumirea contractului:

Prestarea serviciilor de formare profesională în domeniul monitorizării operării celulei 1 din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Cluj.

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediul: Calea Dorobanților nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro
Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

3. Informații generale:

Consiliul Județean Cluj implementează proiectul FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ, care include, în perioada post-implementare, și obligativitatea de monitorizare a operării CMID.

Prin prezentul Caiet de sarcini se definește obiectul procesului de achiziție de servicii de formare profesională: organizarea cursului pentru personalul angrenat în implementarea și monitorizarea contractelor de operare CMID, respectiv Contractul nr. 26.067/221 din 31.07.2020 și Contractul de delegare a gestiunii activității de operare și administrare a depozitului care va fi atribuit în urma finalizării procedurii de licitație deschisă aflată în desfășurare în acest moment.

Personalul cu atribuții în implementarea și monitorizarea contractelor mai sus menționate, urmează a fi instruit în vederea actualizării / aprofundării cunoștințelor profesionale și a identificării altor bune practici din domeniul operării depozitelor conforme de deseuri.

4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă prestarea serviciilor de formare profesională în domeniul monitorizării operării celulei 1 din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Cluj.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta. Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională a personalului Consiliului Județean Cluj (UIP) cu atribuții în implementarea contractului de operare a CMID;
- Actualizarea și aprofundarea permanentă a cunoștințelor referitoare la modificările legislative, cunoașterea celor mai bune practici din domeniul operării depozitelor de

deseuri si preintampinarea riscurilor asociate acestor procese pentru personalul care face parte din comisia cu responsabilitati in implementarea contractului de operare a CMID .

I. Cerințe de natură organizatorică

- Perioada desfasurare: octombrie – noiembrie 2020; intervalul si datele exacte vor fi stabilite de comun acord cu furnizorul declarat castigator, in functie de disponibilitatea participantilor.
- Numar zile de curs: 4 zile (32 de ore) teorie, 1 zi (8 ore) practica,
- Numar participanti: total 8 functionari publici ;
- Locatia desfasurarii cursului: sediul Consiliului Judetean Cluj pentru partea de teorie, si CMID Cluj si alt depozit propus de catre ofertant pentru partea practica;
- Pretul ofertat pentru serviciile de instruire va ingloba toate costurile aferente desfasurarii in bune conditii a cursului (lector, mapa participantului - suport de curs: pe format hartie si electronic: stick de memorie sau se va trimite electronic Achizitorului etc.). Pretul contractului se va determina exclusiv pe baza costurilor de instruire.

II. Cerințe referitoare la oferta de curs

Cerinte minime pentru furnizorii de servicii de formare profesionala

1. Furnizorul trebuie sa prezinte informatii referitoare la personalul implicat in activitatile de instruire. Pentru formator se va atașa CV-ul. Este necesar ca din CV sa reiasa in mod clar indeplinirea cerintelor enuntate in prezenta sectiune, cum ar fi: locul de munca actual, pregatirea profesionala de specialitate, vechimea etc.
2. Furnizorul trebuie sa prezinte continutul tematic al cursului ofertat si durata in numar de ore. Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la continutul cursului, respectiv: - continutul tematic al cursului; - desfasuratorul (agenda) zilnic al cursului; se va preciza numarul zilnic de ore; se va lua in considerare la elaborarea agendei/orarului si acordarea unei pauze de masa si a 2 coffee break-uri/zi de curs.
3. Prezentarea ofertei financiare. Se va preciza in mod clar pretul total al cursului si pretul/persoana (cu TVA si fara TVA). Costurile cu lectorul, eventualele taxe de examinare si suportul de curs vor fi inglobate in costul total al serviciilor de instruire.
4. Valabilitatea ofertei. Se va preciza in mod clar termenul de valabilitate al ofertei (minim 60 de zile).
5. Furnizorul trebuie sa prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (ex.: diplome cu acreditare la nivel național, diplome emise de ofertant, alte diplome). Se va prezenta o lista cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, daca este cazul), precizand, gradul de recunoastere a documentelor care atesta absolvirea cursului de catre participantii.

De preferință se va transmite un model care se va atașa. Diplomele/certIFICATELE care sunt eliberate doar de către furnizor, nefiind avizate de către alte autorități, vor fi în mod obligatoriu înmânate, în ultima zi de curs, tuturor participanților care au absolvit cursul. Înmânarea diplomelor va fi dovedită printr-un Proces verbal de înmânare a diplomelor, sub forma unui centralizator cu semnăturile de primire, care va fi transmis Achizitorului. Înmânarea diplomelor, în acest caz, reprezintă una dintre condițiile pentru semnarea de către Achizitor a Procesului Verbal de recepție a serviciilor de formare profesională.

6. Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, mediul pe care va fi livrat, etc. Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții; se va prezenta structura suportului de curs, principalele capitole și subcapitole; se va preciza mediul pe care va fi livrat.
7. Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite.

5. Personal minim:

Prestatorul va asigura o echipă formată din minim un formator pentru care va prezenta CV (dacă se propun mai multe persoane, pentru fiecare se va prezenta CV), asigurându-se că din propunerea echipei va reieși experiența atât în domeniul formării profesionale cât și în domeniul operării deșeurilor.

6. Factori de evaluare:

Evaluarea ofertelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut din punctajul tehnic și financiar pe baza ponderilor prezentate pentru fiecare dintre criteriile enunțate mai jos. Oferta care obține cel mai mare număr de puncte va fi declarată câștigătoare. Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza următoarelor criterii și a punctajul aferent obținut de fiecare ofertă evaluată. Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează prin însumarea ponderii propunerii financiare și a propunerii tehnice, atribuite după următorii factori de evaluare:

- A. Propunerea Financiară (PF) cu o pondere de 30 % (30 de puncte)**
- B. Propunerea Tehnică (PT) cu o pondere de 70 % (70 de puncte)**

Ofertantul care obține punctajul maxim prin însumarea ponderilor (PF + PT) obținute la factorii de evaluare Propunere financiară (PF) și Propunere Tehnică (PT) este ofertantul declarat câștigător. În cazul în care, după aplicarea criteriilor de atribuire menționate mai sus, se constată că două oferte se află pe același loc, diferențierea se va face pe baza punctajului maxim obținut la factorul de evaluare - propunerea tehnică.

6.1. Punctarea Propunerii Financiare (PF):

Modalitatea de punctare a factorului de evaluare – Propunerea Financiară (PF) – cu o pondere de 30% (30 de puncte), se calculează după următoarele reguli:

- a) Pentru cel mai mic preț ofertat se acordă punctajul maxim de 30 % (30 de puncte);

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

- Punctaj Financiar Ofertant „X” = $\text{Preț minim ofertat} \div \text{Preț Ofertant „X”} \times 30$
- Pentru evaluare se vor compara preturile fără TVA prezentate în propunerea financiară.

6.2. Punctarea Propunerii Tehnice (PT):

Prin acest factor se urmărește evaluarea calității propunerii tehnice pentru a corespunde cerințelor din caietului de sarcini. Pentru punctare se vor utiliza calificative după cum urmează „acceptabil”, „bine” și „foarte bine” fiecare cu punctajul aferent conform explicațiilor de mai jos.

Calificativ „acceptabil” – punctaj 10 puncte – procent 10%

- Ofertantul nu a înțeles necesitățile caietului de sarcini nefiind identificate necesitățile la care trebuie să ofere răspunsuri.
- Propunerea tehnică nu este susținută de o bună înțelegere a conceptului de organizare a serviciilor de formare profesională în domeniul solicitat;
- Propunerea arată un nivel limitat de înțelegere a cerințelor specifice domeniului solicitat, respectiv a monitorizării operării celulei 1 din cadrul CMID și nu propune utilizarea unor mijloace/tehnici inovative de monitorizare;

Calificativ „bine” – punctaj 30 puncte – procent 30%

- Ofertantul a înțeles parțial necesitățile caietului de sarcini fiind identificate parțial necesitățile la care trebuie să ofere răspunsuri.
- Propunerea tehnică este parțial susținută de o înțelegere adecvată a conceptului de organizare a serviciilor de formare profesională în domeniul solicitat;
- Propunerea arată un nivel limitat de înțelegere a cerințelor specifice domeniului solicitat, respectiv a monitorizării operării celulei 1 din cadrul CMID și propune parțial utilizarea unor mijloace/tehnici inovative de monitorizare;

Calificativ „foarte bine” – punctaj 70 puncte – procent 70%

- Ofertantul a înțeles necesitățile caietului de sarcini fiind identificate necesitățile la care trebuie să ofere răspunsuri.
- Propunerea tehnică este susținută de o înțelegere adecvată a conceptului de organizare a serviciilor de formare profesională în domeniul solicitat.
- Propunerea arată un nivel foarte bun de înțelegere a cerințelor specifice domeniului solicitat, respectiv a monitorizării operării celulei 1 din cadrul CMID și propune utilizarea unor mijloace/tehnici inovative de monitorizare.

7. Modul de predare:

Materialele didactice vor fi puse la dispoziția fiecărui cursant și se vor preda și Consiliului Județean Cluj, într-un exemplar original și 1 exemplar în format electronic - editabil și scanat.

8. Graficul de prestare:

Prestarea serviciilor se va realiza într-un termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la semnarea contractului.

9. Modalitatea de plată:

Plata serviciilor se va face după semnarea procesului verbal de recepție, conform contractului.

ȘEF SERVICIU SDLRT:

Diana COMAN



ȘEF SERVICIU SLAP:

Alexandru CRETU



Consilier:

Aurelia BOGDAN

**Aurelia
Bogdan**

Semnat digital
de Aurelia
Bogdan
Data: 2020.10.08
08:49:57 +03'00'