



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ



Instrumente Structurale
2014-2020

FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ

Cod SMIS 101692

Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

Nr. 30144/22.08.2019

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea serviciului:

„Achiziția de servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor pentru depozitele de deșeuri neconforme închise și ecologizate din județul Cluj – Pata Rât, Turda, Câmpia Turzii, Dej, Gherla și Huedin”

Cod CPV 90711400-8, 90713000-8, 79311100-8.

2. Scopul serviciului:

Consiliul Județean Cluj implementează Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj”, finanțat prin POS Mediu și POIM.

Scopul Proiectului este implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor menajere din județul Cluj care va îmbunătăți atât calitatea vieții cetățenilor cât și pe cea a mediului din județul Cluj și care va corespunde din punct de vedere al protecției mediului cu cerințele legislației române și europene.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” are prevăzute următoarele investiții prioritare:

- depozit conform de deșeuri (Cluj-Napoca);
- stații de transfer a deșeurilor (Gherla, M. Viteazu și Huedin)
- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor lor menajere;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri ;
- **închiderea depozitelor neconforme.**

Închiderea depozitelor urbane neconforme este în proces de finalizare, până la data prezentului fiind închise următoarele depozite:

- ✓ depozitul de deșeuri Turda,
- ✓ depozitul de deșeuri Gherla,
- ✓ depozitul de deșeuri Huedin.

Depozitele de deșeuri neconforme Dej, Câmpia Turzii și Pata Rât sunt în diferite stadii de realizare a lucrărilor de închidere.

Pentru Depozitele de deșeuri urbane neconforme din județul Cluj au fost eliberate următoarele avize de gospodărire a apelor, respectiv:

- Depozitul de deșeuri Turda: Avizul de Gospodărire a Apelor nr. 430 din 22.11.2017;
- Depozitul de deșeuri Gherla: Avizul de Gospodărire a Apelor nr. 42 din 23.02.2018;
- Depozitul de deșeuri Huedin: Avizul de Gospodărire a Apelor nr. C3 din 15.01.2018;
- Depozitul de deșeuri Pata Rât: Avizul de Gospodărire a Apelor nr. 342 din 11.11.2015;
- Depozitul de deșeuri Dej: Avizul de Gospodărire a Apelor nr. 243 din 02.08.2018;
- Depozitul de deșeuri Câmpia Turzii: Avizul de Gospodărire a Apelor nr. 430 din 22.11.2017;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ



Instrumente Structurale
2014-2020

FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ

Cod SMIS 101692

Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune

În vederea punerii în funcțiune a lucrărilor avizate prin Avizele de Gospodărire a Apelor mai sus menționate, **beneficiarul este obligat să obțină Autorizația de Gospodărire a Apelor pentru monitorizarea post -închidere pentru fiecare depozit de deșeuri închis, conform legislației specifice în vigoare.**

3. Conținutul serviciului:

Serviciul solicitat prin prezentul caiet de sarcini constă în obținerea **Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor pentru depozitele de deșeuri neconforme închise și ecologizate din județul Cluj - Pata Rât, Turda, Câmpia Turzii, Dej, Gherla și Huedin** în condițiile legislației aflate în vigoare și presupune, fără a se limita la acestea, următoarele:

1. Completarea **Formularului de solicitare pentru obținerea Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor pentru depozitele de deșeuri neconforme închise și ecologizate din județul Cluj - Pata Rât, Turda, Câmpia Turzii, Dej, Gherla și Huedin**
2. Elaborarea **documentației tehnice pentru obținerea Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor**, Regulamentului de exploatare instalații hidroedilitare, Planului de prevenire și combatere a poluării accidentale și a Planului de apărare împotriva inundațiilor;
3. Consultanță și asistență privind legislația de mediu specifică în vederea obținerii Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor;
4. Prelevare probe apă și sol (dacă se impune);
5. Interpretarea analizelor aferente indicatorilor de mediu (dacă este necesar);
6. Susținerea documentațiilor în cadrul Comitetului Județean de Analiză Tehnică (CAT) în vederea obținerii actului de reglementare (dacă va fi cazul);
7. Asistență de specialitate privind planificarea activităților de gospodărire a apelor;
8. Consiliere privind dialogul cu autoritățile de gospodărire a apelor;
9. Participarea la dezbaterile publice, dacă va fi cazul;
10. Dacă legislația ce stă la baza emiterii Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor va avea modificări sau completări, precum și dacă emitenții de autorizații vor solicita sau în urma dezbaterii publice vor rezulta și alte activități sau documente de întocmit, prestatorii le vor realiza.

4. Termenul de prestare a serviciului:

Termenul de prestare a serviciului va fi de 2 luni de la data semnării contractului. Termenul va putea fi prelungit doar dacă duratele prevazute de legislația în vigoare pentru aprobări în CAT, dezbateri publice etc., sunt depășite din motive obiective ce nu țin de culpa prestatorului sau beneficiarului.

5. Clauze speciale:

- Prestatorul va întocmi toate documentațiile necesare în vederea îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini.
- Cererea de solicitare a autorizației va fi însoțită de documentația tehnică de fundamentare care va fi elaborată de o instituție specializată în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării autorizațiilor de gospodărire a apelor, certificată de autoritatea publică centrală în domeniul apelor;
- Prestatorul va depune documentațiile la autoritatea de gospodărire a apelor de care aparține fiecare depozit de deșeuri închis;
- Pentru achiziția serviciului menționat mai sus, prestatorul (ofertantul) trebuie să facă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ



Instrumente Structurale
2014-2020

FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ

Cod SMIS 101692

Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune

dovada:

-Certificării de către MMAP (conform Ordin nr. 662/2006 privind aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a AGA).

- Prestatorul va participa la toate ședințele de analiză tehnică (CAT) a documentațiilor, convocate de către Administrațiile Bazinale de Apă după caz;
- Prestatorul va participa la dezbaterile publice;
- Prestatorul va întocmi un grafic de timp estimat al activităților și al întocmirii documentațiilor;
- In ofertă se va specifica prețul total de prestare al serviciului și detaliat pentru fiecare documentație sau activitate în parte (depozit), oferta cuprinzând toate activitățile necesare:
 - verificări preliminare,
 - solicitarea datelor necesare pentru întocmirea documentațiilor
 - verificările în teren, inclusiv alte cheltuieli care devin incidente.
- Prețul total trebuie să includă toate taxele, impozitele și comisioanele impuse de autoritățile competente conform legii pentru autorizațiile în speță, toate cheltuielile ocazionate de deplasare, verificarea propriu zisa, întocmirea documentațiilor și realizarea tuturor acțiunilor necesare;
- Prestatorul va preda documentațiile în 3 exemplare originale pe hartie și un format electronic pe CD/DVD/stick, la sediul achizitorului pentru fiecare depozit de deșeuri închis;
- Prestatorul este obligat să remedieze eventualele deficiențe apărute din vina lui sau la solicitarea autorităților competente în maxim 5 zile de la data sesizării de către achizitor;
- Prestatorul va obține efectiv autorizațiile solicitate și le va preda autorității contractante;
- Plata se va face astfel: în termen de 30 zile de la aprobarea documentațiilor elaborate de prestator de către Administrația Bazinală de Ape de care aparține depozitul de deșeuri închis pentru care a fost elaborată documentația menționată;

6. Legislație specifică:

- Ordinul MMP nr. 799/2012 privind Normativul de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a Autorizației de Gospodărire a Apelor;
- Ordin MMGA nr. 662/2006 privind aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a AGA;
- Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Legea nr. 211 /2011 privind regimul deșeurilor, actualizată.

Coordonator implementare tehnică:

Alexandru CREȚU

Responsabil tehnic:

Aurelia Bogdan