

CAIET DE SARCINI

*privind Servicii de suport în managementul de contracte aferente proiectului
"Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional
Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109
(intersecție DN1C – limita jud. Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976"*

1. Denumirea contractului:	2
2. Beneficiar:	2
3. Informații generale:.....	2
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:.....	2
5. Perioade contractuale:	4
6. Obligații și răspunderi:	4
7. Raportarea serviciilor prestate:	5
8. Recepția documentației:.....	5
9. Modalitatea de plată:	5
10. Prezentarea propunerii tehnice:	5
11. Prezentarea propunerii financiare:	5

1. Denumirea contractului:

Servicii de suport în managementul de contracte în cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976”

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
Sediul: Calea Dorobanților nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70;
E-mail: infopublic@cjcluj.ro; cjc@cjcluj.ro

3. Informații generale:

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj în calitate de beneficiar, au semnat în data de 18.12.2017 Contractul de finanțare nr. 870 pentru proiectul „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976”.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene.

Prin implementarea proiectului se dorește creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene.

Scopul proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, respectiv a mobilității populației, bunurilor și serviciilor din județul Cluj, dezvoltarea economică continuă a județului, precum și creșterea sistematică a nevoilor de transport în raport cu exigențele populației în ceea ce privește confortul, siguranța circulației și protejarea mediului, au determinat preocupări susținute pentru demararea modernizării drumurilor județene.

Traseul propus pentru modernizare, respectiv DJ 109 pornește din DN1C și până la limita cu jud. Salaj, (de la km 0+000 la km 31+976) și are conectivitate indirectă la rețeaua TEN-T prin DN 1C (Km 25+760) respectiv municipiul Cluj-Napoca dar și la drumul expres Someș Expres, drum care stabilește legătura cu nodul Turda din cadrul rețelei TEN-T - Lungime (km) 320.20 - Sector Turda - Halmeu (faza I,II+Bistrita, B. Mare, Petea), perioada de implementare fiind 2028-2032 conform Masterplanul General de Transport, relaționând astfel cu documentul strategic "Master Planul General de Transport al României", care a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 666/2016.

Proiectul se mai încadrează și răspunde și obiectivului strategic VII, siguranța Infrastructurii Rutiere, din Strategia Națională de Siguranța Rutieră pentru perioada 2016 – 2020.

Proiectul este în concordanță cu Obiectivul specific 4 din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana pentru Zona Metropolitană Cluj-Napoca (SIDU), perioada de programare 2014-2020, respectiv, Infrastructura și servicii de transport integrate, sustenabile și de calitate, DA 4.3. Sporirea accesibilității comunelor și zonelor urbane, precum și a calitatii drumurilor din ZMCN - Reabilitare a drumurilor județene, conform prioritizării din Ghidul de Investiții în drumuri județene (BM).

Obiectivul de investiții se află în județul Cluj. Drumul județean Dj 109 cu originea în DN1C are o lungime totală de 31,976 km pe teritoriul județului Cluj și face legătura cu Județul Salaj. Obiectivul de investiții a fost împărțit în două loturi:

1. LOT 1 - sectorul de drum județean DJ 109 cuprins între km 0+000 (DN1C) și km 20+786 (localitatea Vultureni la intersecția cu DJ 109A). Sectorul începe în intersecția cu drumul național DN1C, în localitatea Rascruți, străbate localitățile Rascruți, Borsa Catun, Borsa, Ciumafaia și Vultureni.
2. LOT 2 - sectorul de drum județean DJ 109 cuprins între km 20+786 (localitatea Vultureni la intersecția cu DJ 109A) – km 31+976 (lim. jud. Salaj). Sectorul este situat în vestul județului Cluj și traversează localitățile Fodora și Aschileu.

Urmare a desfășurării procedurilor de achiziție a lucrărilor de modernizare pentru obiectivul finanțat prin proiectul „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976”, pentru **Lotul 1** a fost încheiat contractul de execuție lucrări nr. 42297/320/17.12.2018 cu SC DIFERIT S.R.L., la valoarea de 21.429.234,69 lei, iar pentru **Lotul 2** a fost încheiat contractul de execuție lucrări nr. 42299/321/17.12.2018 cu Asocieria Dacia Asphalt S.R.L. – Dacia Faber S.R.L., modificat prin act adițional la valoarea de 24.386.085,96 lei.

Prezenta documentație vizează achiziția serviciilor de suport în managementul de contracte aferente contractelor de lucrări menționate anterior, pentru o perioadă de 6 luni.

4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

- Analiza contractelor de lucrări și a anexelor acestuia. Analiza stadiului de derulare a contractelor. Analiza contractului de finanțare și stabilirea zonelor de confluență;
- Inventarierea inițială a problemelor apărute de la demararea contractelor de lucrări;
- Sprijin în stabilirea gradului de îndeplinire a condițiilor contractuale (periodic) și în soluționarea eventualelor inconsistențe;
- Structurarea clară a responsabilităților și termenelor contractelor de lucrări. Sprijin permanent al echipei de implementare în soluționarea neclarităților / disputelor legate de responsabilitățile Beneficiarului – prin analiză și raportare, inclusiv participare la ședințe;
- Elaborarea structurii cadru a documentelor la care Beneficiarul s-a obligat prin contracte și verificarea structurii cadru a documentelor la care Antreprenorii s-a obligat prin contracte;
- Acțiuni permanente de limitare a responsabilităților Beneficiarului cu privire la conflictele de proiect apărute (erori / inconsistențe de proiectare sau în cerințele Beneficiarului, influxuri financiare, întârzieri, lipsa soluționării din partea Dirigintelui de șantier etc.);
- Stabilire procedură contractuală de comunicare și sprijin în respectarea acesteia;

- Sprijin în analiza activităților Dirigintelui de șantier cu privire la sarcinile principale ale acestuia;
- Asistență cu privire la delegarea către reprezentanții Dirigintelui de șantier și cu privire la conformitatea ordinelor administrative emise de aceștia;
- Asistență, alta decât cea juridică, în aplicarea clauzei referitoare la cesiune;
- Stabilire procedură de declarare și aprobare subcontractori și sprijin în respectarea acesteia;
- Asistență cu privire la îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului referitoare la furnizarea documentelor, acordarea accesului pe șantier, autorizații și asistență privind legea, personalul Beneficiarului;
- Asistență și monitorizare cu privire la obligațiile Antreprenorilor;
- Sprijin în aplicarea clauzelor referitoare la Garanțiile de bună execuție și Responsabilități și asigurări;
- Sprijin în analiza și evaluarea Programelor de Execuție;
- Stabilire proceduri de modificare în conformitate cu contractele semnate și legislația aplicabilă și sprijin în respectarea acestora;
- Stabilire procedură privind Suspendarea lucrărilor și sprijin în aplicarea acesteia;
- Asistență în aplicarea și gestionarea procedurilor privind Plățile aferente sau care intervin în perioada contractelor de lucrări;
- Monitorizarea condițiilor în care ar putea interveni rezilierea de către Antreprenori, în vederea notificării de urgență a Beneficiarului;
- Analiza tuturor cazurilor în care sunt incidente Riscurile Antreprenorilor precum și identificarea și limitarea Riscurilor Beneficiarului și a consecințelor aferente;
- Analiză și sprijin în vederea prevenirii (după caz) sau a soluționării revendicărilor înaintate de către Antreprenori;
- Asistență în monitorizarea situațiilor ce pot determina emiterea unei revendicări a Beneficiarului și sprijin în detalierea acesteia;
- Stabilire procedură de soluționare a revendicărilor și sprijin în aplicarea acesteia;
- Sprijin pentru coordonarea activităților și acțiunilor Beneficiarului, în cadrul contractelor de lucrări și în raport cu legislația achizițiilor publice;
- Sprijin și analiză cu privire la conformitatea legislativă a soluțiilor contractuale, cu referire la cele ce reprezintă Modificări.

Ca și cerință obligatorie, se impune prezența zilnică, a personalului Prestatorului, la sediul Beneficiarului cu logistica Prestatorului.

5. Perioade contractuale:

Activitatea Prestatorului este **permanentă** pentru **6 luni** de derulare, de la semnarea contractului de servicii, vizând toate activitățile de management oferite. În perioada contractuală de 6 luni, personalul Prestatorului va fi considerat personal rezident, cu prezență permanentă la locația Beneficiarului.

6. Obligații și răspunderi:

Prestatorul asigură doar servicii suport pentru Beneficiar, fără a avea libertatea sau responsabilitatea de a decide în legătură cu contractele de lucrări.

Serviciile Prestatorului nu pot reprezenta acțiuni / activități / livrabile de sine stătătoare ale contractelor de lucrări ci sunt menite a veni în completarea / susținerea activităților Beneficiarului, fapt pentru care acesta nu poate fi ținut răspunzător că nu va «livra» direct față de Antreprenor anumite elemente ale contractelor de lucrări. În același sens, Prestatorul nu va avea calitatea de membru în echipa de proiect a Beneficiarului, Beneficiarul fiind singurul îndreptățit să acționeze în raport direct cu Antreprenorul.

Prestatorul nu va fi solicitat pentru servicii ce presupun altă expertiză decât cea privind suportul în managementul de contract, cum ar fi: protecția mediului, legislația muncii inclusiv sănătatea și siguranța muncii, execuția efectivă de lucrări sau supervizarea ori activități ce necesită expertiză juridică.

7. Raportarea serviciilor prestate:

Serviciile solicitate sunt de trei tipuri:

- Suport direct în formularea documentelor de natură contractuală;
- Suport direct în elaborarea procedurilor specifice identificate în cadrul activităților de mai sus sau alte proceduri care se impun a fi elaborate pe durata derulării contractelor de lucrări;
- Rapoarte de analiză solicitate de Beneficiar cu privire la aspectele contractuale menționate anterior.

Raportarea activităților prestate se va face lunar, în cadrul unui raport de activitate ce va cuprinde întreg parcursul lunii anterioare, raport care va fi transmis în primele 10 zile ale lunii următoare pentru luna anterioară.

8. Recepția serviciilor:

Recepția / Respingerea serviciilor se va realiza în termen de 5 zile de la predarea rapoartelor de activitate lunare.

9. Modalitatea de plată:

Plățile se vor efectua în tranșe lunare egale aferente fiecărui raport de activitate lunar, în parte, în cuantum de **22.500 Lei + TVA aferentă**. Valoarea totală a contractului pentru perioada de 6 luni și, implicit, a propunerii financiare este de **135.000 Lei + TVA aferentă**.

10. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate și să reflecte asumarea tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta.

Pe de altă parte, propunerea tehnică va include și o metodologie corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul caiet de sarcini, metodologie care va face obiectul punctării ca și factor de evaluare.

Propunerea tehnică va trebui să mai includă și o analiză tabelară a riscurilor prevăzute în contractele de lucrări, în sensul identificării a cât mai multor propuneri de măsuri de prevenire / eliminare / minimizare coerente pentru fiecare dintre riscurile enumerate. Această analiză va face și ea, obiectul punctării ca și factor de evaluare.

11. Prezentarea propunerii financiare:

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 120 de zile de la data depunerii. Prețul va fi ferm, în lei fără TVA și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

12. Factori de evaluare:

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț. Factorii de evaluare sunt structurați astfel:

1. Factorul financiar: prețul ofertei - pondere de 20% - 20 puncte

Formula de calcul P1n:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (P1n) se va calcula după următorul algoritm:

$$P1n = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 20$$

2. Factorul tehnic: Demonstrarea unei abordări metodologice corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului - pondere de 40% - 40 puncte

Metodologia propusă și descrisă în oferta tehnică va trebui să descrie foarte clar etapele ce demonstrează înțelegerea complexității contractelor de lucrări, modul de abordare a fiecărei etape cu livrabilul / livrabilele rezultat / rezultate precum și prezentarea unor instrumente de lucru de simplificare / organizare a implementării activităților, adecvate derulării cu succes a contractului.

Se acordă 40 de puncte dacă Ofertantul are o excelență înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, detalierea fiecărei activități în etape fiind complexă și exhaustivă. Abordarea propusă este astfel adaptată la specificul contractului și la nevoile Beneficiarului.

Se acordă 20 de puncte dacă Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii în relație cu identificarea tuturor etapelor necesare în îndeplinirea responsabilităților. Abordarea propusă arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini, prin detalierea etapelor identificate.

Se acordă 10 puncte dacă Ofertantul a arătat prin detalierea etapelor pe care le consideră necesare în îndeplinirea responsabilităților că a înțeles doar parțial complexitatea activităților de management, respectiv a serviciilor solicitate.

3. Factorul tehnic: Număr de propuneri de măsuri de prevenire / eliminare / minimizare coerente a riscurilor identificate în cadrul contractelor de lucrări - pondere de 40% - 40 puncte

Propunerile de măsuri de prevenire / eliminare / minimizare pentru fiecare dintre riscurile enumerate în contractele de lucrări trebuie să fie identificate în mod coerent și corelate, într-o analiză tabelară cu riscurile prevăzute în contractul de lucrări.

Formula de calcul P3n:

- pentru ofertantul cu cel mai mare număr de propuneri coerente de măsuri se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- pentru ofertantul având un alt număr de propuneri coerente de măsuri (n) decât numărul maxim oferit, punctajul (P3n) se va calcula după următorul algoritm:

$$P3n = \text{număr de propuneri coerente de măsuri (n)} / \text{număr de propuneri coerente de măsuri} \times 40$$

Autoritatea contractantă urmărește, prin factorii de evaluare enunțați mai sus, să fie selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al calității și, în același timp, care permite încadrarea în limitele bugetului alocat și implementarea eficientă a contractelor.

13. Anexe:

Contractele de lucrări, obiect al serviciilor de suport în managementul de contract, se regăsește publicat în SICAP pentru descărcare și analiză, având în vedere că acesta a fost supus procedurii de achiziție publică.

ȘEF SERVICIU:

Diana COMAN

