

CAIET DE SARCINI

**privind Servicii de suport în managementul de contract aferente proiectului
„Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional
Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172A (km 33+000 - km
39+452), DJ 161G (km 0+000 la km 18+406) și DJ 161 (intersecția DN 16)- Gadalin -
Bonțida - DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100)”**

1. Denumirea contractului:	2
2. Beneficiar:	2
3. Informații generale:	2
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:.....	2
5. Perioade contractuale:	4
6. Obligații și răspunderi:.....	4
7. Raportarea serviciilor prestate:	5
8. Recepția documentației:.....	5
9. Modalitatea de plată:	5
10. Prezentarea propunerii tehnice:.....	5
11. Prezentarea propunerii financiare:.....	5

1. Denumirea contractului:

Servicii de suport în managementul de contract în cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161G (km 0+000 la km 18+406) și DJ 161 (intersecția DN 16)- Gadalin – Bonțida – DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100)”

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj

Sediu: Calea Dorobanților nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca

Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70;

E-mail: infopublic@cjcluj.ro; cjc@cjcluj.ro

3. Informații generale:

În data de 18.12.2017 s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161G (km 0+000 la km 18+406) și DJ 161 (intersecția DN 16)- Gadalin – Bonțida – DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100)”, depus spre finanțare în cadrul Apelului de proiecte POR 2016/6/6.1/2 al Programului Operațional Regional 2014 - 2020, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Scopul proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, respectiv a mobilității populației, bunurilor și serviciilor din județul Cluj prin modernizarea a 41,79 km de drum județean. Astfel, prin implementarea proiectului se urmărește creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene.

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj a semnat contractul de lucrări nr. 15698/66/08.05.2019 în cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161G (km 0+000 la km 18+406) și DJ 161 (intersecția DN 16)- Gadalin – Bonțida – DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100)”, în valoare de 25.936.675,85 lei fără TVA, cu o durată a contractului de 24 de luni.

Prezenta documentație vizează achiziția serviciilor de suport în managementul de contract aferent contractului de lucrări menționat anterior, pentru o perioadă de 6 luni.

4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

- Analiza contractului de lucrări și a anexelor acestuia. Analiza stadiului de derulare a contractului. Analiza contractului de finanțare și stabilirea zonelor de confluență;
- Inventarierea inițială a problemelor apărute de la demararea contractului de lucrări;
- Sprijin în stabilirea gradului de îndeplinire a condițiilor contractuale (periodic) și în soluționarea eventualelor inconsistențe;
- Structurarea clară a responsabilităților și termenelor contractului de lucrări. Sprijin permanent al echipei de implementare în soluționarea neclarităților / disputelor legate de responsabilitățile Beneficiarului – prin analiză și raportare, inclusiv participare la ședințe;
- Elaborarea structurii cadru a documentelor la care Beneficiarul s-a obligat prin contract și verificarea structurii cadru a documentelor la care Antreprenorul s-a obligat prin contract;
- Acțiuni permanente de limitare a responsabilităților Beneficiarului cu privire la conflictele de proiect apărute (erori / inconsistențe de proiectare sau în cerințele Beneficiarului, influxuri financiare, întârzieri, lipsa soluționării din partea Dirigintului de șantier etc.);
- Stabilire procedură contractuală de comunicare și sprijin în respectarea acesteia;
- Sprijin în analiza activităților Dirigintului de șantier cu privire la sarcinile principale ale acestuia;
- Asistență cu privire la delegarea către reprezentanții Dirigintului de șantier și cu privire la conformitatea ordinelor administrative emise de aceștia;
- Asistență, alta decât cea juridică, în aplicarea clauzei referitoare la cesiune;
- Stabilire procedură de declarare și aprobare subcontractori și sprijin în respectarea acesteia;
- Asistență cu privire la îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului referitoare la furnizarea documentelor, acordarea accesului pe șantier, autorizații și asistență privind legea, personalul Beneficiarului;
- Asistență și monitorizare cu privire la obligațiile Antreprenorului;
- Sprijin în aplicarea clauzelor referitoare la Garanția de bună execuție și Responsabilități și asigurări;
- Sprijin în analiza și evaluarea Programului de Execuție;
- Stabilire procedură de modificare în conformitate cu contractul și legislația aplicabilă și sprijin în respectarea acesteia;
- Stabilire procedură privind Suspendarea lucrărilor și sprijin în aplicarea acesteia;
- Asistență în aplicarea și gestionarea procedurilor privind Plățile aferente sau care intervin în perioada contractului de lucrări;

- Monitorizarea condițiilor în care ar putea interveni rezilierea de către Antreprenor, în vederea notificării de urgență a Beneficiarului;
- Analiza tuturor cazurilor în care sunt incidente Riscurile Antreprenorului precum și identificarea și limitarea Riscurilor Beneficiarului și a consecințelor aferente;
- Analiză și sprijin în vederea prevenirii (după caz) sau a soluționării revendicărilor înaintate de către Antreprenor;
- Asistență în monitorizarea situațiilor ce pot determina emiterea unei revendicări a Beneficiarului și sprijin în detalierea acesteia;
- Stabilire procedură de soluționare a revendicărilor și sprijin în aplicarea acesteia;
- Sprijin pentru coordonarea activităților și acțiunilor Beneficiarului, în cadrul contractului de lucrări și în raport cu legislația achizițiilor publice;
- Sprijin și analiză cu privire la conformitatea legislativă a soluțiilor contractuale, cu referire la cele ce reprezintă Modificări.

Ca și cerință obligatorie, se impune prezența zilnică, a personalului Prestatorului, la sediul Beneficiarului cu logistica Prestatorului.

5. Perioade contractuale:

Activitatea Prestatorului este **permanentă** pentru **6 luni** de derulare, de la semnarea contractului de servicii, vizând toate activitățile de management oferite. În perioada contractuală de 6 luni, personalul Prestatorului va fi considerat personal rezident, cu prezență permanentă la locația Beneficiarului.

6. Obligații și răspunderi:

Prestatorul asigură doar servicii suport pentru Beneficiar, fără a avea libertatea sau responsabilitatea de a decide în legătură cu contractul de lucrări.

Serviciile Prestatorului nu pot reprezenta acțiuni / activități / livrabile de sine stătătoare ale contractului de lucrări ci sunt menite a veni în completarea / susținerea activităților Beneficiarului, fapt pentru care acesta nu poate fi ținut răspunzător că nu va «livra» direct față de Antreprenor anumite elemente ale contractului de lucrări. În același sens, Prestatorul nu va avea calitatea de membru în echipa de proiect a Beneficiarului, Beneficiarul fiind singurul îndreptățit să acționeze în raport direct cu Antreprenorul.

Prestatorul nu va fi solicitat pentru servicii ce presupun altă expertiză decât cea privind suportul în managementul de contract, cum ar fi: protecția mediului, legislația muncii inclusiv sănătatea și siguranța muncii, execuția efectivă de lucrări sau supervizarea ori activități ce necesită expertiză juridică.

7. Raportarea serviciilor prestate:

Serviciile solicitate sunt de trei tipuri:

- Suport direct în formularea documentelor de natură contractuală;
- Suport direct în elaborarea procedurilor specifice identificate în cadrul activităților de mai sus sau alte proceduri care se impun a fi elaborate pe durata derulării contractului de lucrări;
- Rapoarte de analiză solicitate de Beneficiar cu privire la aspectele contractuale menționate anterior.

Raportarea activităților prestate se va face lunar, în cadrul unui raport de activitate ce va cuprinde întreg parcursul lunii anterioare, raport care va fi transmis în primele 10 zile ale lunii următoare pentru luna anterioară.

8. Recepția serviciilor:

Recepția / Respingerea serviciilor se va realiza în termen de 5 zile de la predarea rapoartelor de activitate lunare.

9. Modalitatea de plată:

Plățile se vor efectua în tranșe lunare egale aferente fiecărui raport de activitate lunar, în parte, în cuantum de **22.500 Lei + TVA aferentă**. Valoarea totală a contractului pentru perioada de 6 luni și, implicit, a propunerii financiare este de **135.000 Lei + TVA aferentă**.

10. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate și să reflecte asumarea tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta.

Pe de altă parte, propunerea tehnică va include și o metodologie corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul caiet de sarcini, metodologie care va face obiectul punctării ca și factor de evaluare.

Propunerea tehnică va trebui să mai includă și o analiză tabelară a riscurilor prevăzute în contractul de lucrări, în sensul identificării a cât mai multor propuneri de măsuri de prevenire / eliminare / minimizare coerente pentru fiecare dintre riscurile enumerate. Această analiză va face și ea, obiectul punctării ca și factor de evaluare.

11. Prezentarea propunerii financiare:

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 120 de zile de la data depunerii. Prețul va fi ferm, în lei fără TVA și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

12. Factori de evaluare:

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț. Factorii de evaluare sunt structurați astfel:

1. Factorul financiar: prețul ofertei - pondere de 20% - 20 puncte

Formula de calcul P1n:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (P1n) se va calcula după următorul algoritm:

$$P1n = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 20$$

2. Factorul tehnic: Demonstrarea unei abordări metodologice corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului - pondere de 40% - 40 puncte

Metodologia propusă și descrisă în oferta tehnică va trebui să descrie foarte clar etapele ce demonstrează înțelegerea complexității contractului de lucrări, modul de abordare a fiecărei etape cu livrabilul / livrabilele rezultat / rezultate precum și prezentarea unor instrumente de lucru de simplificare / organizare a implementării activităților, adecvate derulării cu succes a contractului.

Se acordă 40 de puncte dacă Ofertantul are o excelentă înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, detalierea fiecărei activități în etape fiind complexă și exhaustivă. Abordarea propusă este astfel adaptată la specificul contractului și la nevoile Beneficiarului.

Se acordă 20 de puncte dacă Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii în relație cu identificarea tuturor etapelor necesare în îndeplinirea responsabilităților. Abordarea propusă arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a

specificului activităților solicitate prin caietul de sarcini, prin detalierea etapelor identificate.

Se acordă 10 puncte dacă Ofertantul a arătat prin detalierea etapelor pe care le consideră necesare în îndeplinirea responsabilităților că a înțeles doar parțial complexitatea activităților de management, respectiv a serviciilor solicitate.

3. Factorul tehnic: Număr de propuneri de măsuri de prevenire / eliminare / minimizare coerente a riscurilor identificate în cadrul contractului de lucrări - pondere de 40% - 40 puncte

Propunerile de măsuri de prevenire / eliminare / minimizare pentru fiecare dintre riscurile enumerate în contractul de lucrări trebuie să fie identificate în mod coerent și corelate, într-o analiză tabelară cu riscurile prevăzute în contractul de lucrări.

Formula de calcul P3n:

- pentru ofertantul cu cel mai mare număr de propuneri coerente de măsuri se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- pentru ofertantul având un alt număr de propuneri coerente de măsuri (n) decât numărul maxim ofertat, punctajul (P3n) se va calcula după următorul algoritim:

$$P3n = \text{număr de propuneri coerente de măsuri (n)} / \text{număr de propuneri coerente de măsuri} \times 40$$

Autoritatea contractantă urmărește, prin factorii de evaluare enunțați mai sus, să fie selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al calității și, în același timp, care permite încadrarea în limitele bugetului alocat și implementarea eficientă a contractului.

13. Anexe:

Contractul de lucrări, obiect al serviciilor de suport în managementul de contract, se regăsește publicat în SICAP pentru descărcare și analiză, având în vedere că acesta a fost supus procedurii de achiziție publică.

ȘEF SERVICIU:
Diana COMAN

