



### CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea serviciilor de verificare a documentațiilor aferente lucrărilor de investiții din cadrul proiectului *“Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată”***

#### **1. INFORMAȚII GENERALE**

Consiliul Județean Cluj este beneficiarul proiectului *“Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată”*, depus spre finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 - Axa prioritară 3 din POR 2014 - 2020 se referă la Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, iar Prioritatea de investiții 3.1 la Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, prin Operațiunea B Clădiri publice, cod SMIS 116164, implementat prin contractul de finanțare nr. 3732/01.03.2019.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea costurilor prin creșterea eficienței energetice a clădirilor publice. Obiectivul specific este creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

În data de 01.03.2019 a fost semnat contractul de finanțare cu nr. 3732/01.03.2019 pentru proiectul *“Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată”* între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest - în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj - în calitate de beneficiar.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați. În conformitate cu art. 13, alin (1), (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare:

”(1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el,

proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

(2) Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate în condițiile alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 alin. (2).”

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de verificare a documentațiilor aferente lucrărilor de investiții din cadrul proiectului **“Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată”**.

## 3. BENEFICIAR:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj

Sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca

Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70;

E-mail: [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) [cjc@cjcluj.ro](mailto:cjc@cjcluj.ro)

Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

## 4. SERVICII CE URMEAZĂ A FI FURNIZATE:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă **verificarea documentațiilor aferente lucrărilor de investiții din cadrul proiectului “Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată”**, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare*.

Procedura de verificare a documentațiilor propusă:

- Prestatorului (verificatorilor de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (un exemplar original) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant incluzând: documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC, studii geotehnice, studii de fezabilitate, breviare de calcul, liste de cantități, etc. vizând obiectele de investiții incluse în Proiect.
- În termen de maxim 10 zile de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante un **raport de analiză** care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atestata, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că documentația

este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

- Raportul de verificare se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.
- În termen de maxim 3 zile de la transmiterea documentației revizuite (2 exemplare), conform celor consemnate în **raportul de analiză**, prestatorul va emite **referatul de verificare** și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.
- În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea raportului de verificare în termen de maxim 2 zile de la înaintarea documentației și a referatului de verificare în termen de maxim o zi de la înaintarea documentației revizuite.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate;
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;
- conform prevederilor art. 9 din H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor „*Verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:*
  - *datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;*
  - *modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de post utilizare.*”

**Raportul de analiză va conține minim:**

- Listă documente originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte – documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;

- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități referitoare la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Data fiind natura contractului de servicii prestatorul va asigura un **personal minim obligatoriu format din specialiști verficatori de proiecte atestați** conform Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2.264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, în următoarele domenii:

**A1** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice; energetice; pentru telecomunicații; pentru exploatare miniere; aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

**A2** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite: civile, industriale, agrozootehnice; energetice; pentru telecomunicații; pentru exploatare miniere; aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

**Af** - rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate;

**B1** - Siguranța în exploatare pentru construcții - civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatare miniere;

**C** - Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;

**D** - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

**E** - Economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

**F** - Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

**I<sub>int</sub>** - instalații aferente clădirilor, care cuprind:

- instalații de apă și canalizare;
- instalații de stingere a incendiilor;
- instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului;

**Ig** - instalații de utilizare gaze, indiferent de regimul de presiune, care cuprind:

- instalații de gaze naturale;

**Ie** - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind:

---

**SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,

Tel: 0372640085 | Fax: 0372640085 | cam. 207

E-mail: [cjcluj@cjcluj.ro](mailto:cjcluj@cjcluj.ro), [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) | Web: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)

- instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi;
- instalații de protecție la descărcări atmosferice;
- instalații de automatizare și semnalizare;
- instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii;
- instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor;

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant, conform art. 14 din *Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*. „Verificatorul tehnic atestat nu poate ștampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat”.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

## **5. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI:**

Obligații și răspunderi ale verificatorilor de proiecte, conform prevederilor *Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*:

- *ART. 24 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*
- *ART. 26 (1) Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.*

Prestatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

## **6. MODUL DE PREDARE**

Procedura de verificare a documentațiilor este descrisă la pct. 4 din prezentul caiet de sarcini. Rapoartele de analiză se vor preda în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil + scanat). Referatele de verificare se vor preda în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic (scanat).

## **7. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE**

Oferta va fi prezentată defalcat din punct de vedere valoric, cu încadrarea/respectarea următoarelor procentaje și faze:

- **Faza 1** - Verificare la faza D.T.A.C. + D.T.A.D. + D.T.O.E - 40 % din valoarea totală a ofertei

- **Faza 2** - Verificare la faza Proiect tehnic (P.Th.) + Detalii de execuție (D.E.) - 40 % din valoarea totală a ofertei
- **Faza 3** - Verificare la faza Asistență Tehnică - 20 % din valoarea totală a ofertei

## 8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării, după cum urmează:

- **Faza 1 - Verificarea documentațiilor la faza D.T.A.C. + D.T.A.D. + D.T.O.E**
  - o se achită la 30 de zile de la emiterea autorizației de construire;
  - o se consideră finalizată la obținerea autorizației de construire;
- **Faza 2 - Verificarea documentațiilor la faza Proiect tehnic (P.Th.) + Detalii de execuție (D.E.)**
  - o se achită la 30 de zile de la recepționarea documentației verificate de către verificatorii de proiecte atestați;
  - o se consideră finalizată la recepționarea documentației;
- **Faza 3 - Verificarea documentațiilor la faza Asistență Tehnică**

Valoarea totală a fazei 3 se va achita eşalonat, în baza rapoartelor de activitate întocmite de către prestator și a documentațiilor verificate,

  - o diferența până la 90% se achită la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Build”;
  - o 10% la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție finală;
  - o se consideră finalizată la recepția finală a lucrărilor.

Prezentul caiet de sarcini poate fi completat cu cerințele specifice ghidului de finanțare specific domeniului și cu solicitările beneficiarului.

**Expert implementare:** Mihaela TRIPON

**Expert implementare:** Lavinia BOTEZAN