



CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului
"Servicii organizare vizită studiu",
în cadrul proiectului
"Calitate, competență, performanță în Consiliul Județean Cluj"

1. Denumirea contractului

"Servicii organizare vizită studiu"- servicii de organizare de evenimente externe pentru 4 zile, 18 persoane, Barcelona – Spania.

2. Beneficiar

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediul: Calea Dorobanților, nr.106, CP.400609, Cluj-Napoca
Contact: Rodica GOGONEA – Manager proiect
Telefon: 0372-640055
Fax: 0372-640085

3. Informații generale

Proiectul *"Calitate, competență, performanță în Consiliul Județean Cluj"* a fost depus și admis spre finanțare prin **Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA 2014-2020**, în conformitate cu *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020*, aprobat de Comitetul național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 (CNCISCAP), care prevede Obiectivul specific I.2.: „Implementarea de sisteme unitare de management al calității aplicabile administrației publice, *standardul ISO 9001* și instrumentul CAF, inclusiv formarea/instruirea specifică pentru implementarea sistemului/ instrumentului de management al calității”.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă implementarea unui sistem de management al calității (ISO) care să genereze performanță la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Județul Cluj, în relația cu cetățeanul. Astfel, prin obiectivul stabilit, proiectul se încadrează în Axa prioritară 2, Obiectivul specific 2.1 al POCA, în sensul în care pune în centru cetățeanul și interesele acestuia în relația cu administrația publică, în termeni de calitate. Implementarea ISO la nivelul UAT Județul Cluj, ca și standard de calitate comun, determină alinierea, alături de alte administrații publice locale, la SCAP, respectiv la obiectivul II.6.2 care urmărește creșterea gradului de utilizare a sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică.

Prin implementarea proiectului se dorește dezvoltarea noului sistem de calitate ISO 9001:2015 la nivelul tuturor structurilor din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Județul Cluj, inclusiv dezvoltarea abilităților personalului din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Județul Cluj în domeniile auditor calitate și control managerial intern.

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu obiectivele Consiliului Județean Cluj privind dezvoltarea și implementarea sistemului de management al calității (SMC) și obținerea certificării că cerințele SR EN ISO 9001:2015 sunt îndeplinite.

LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

- ▶ *HG 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, (Anexa 1, cap. A pct. III, alin a)), potrivit căreia autoritățile administrației publice centrale și locale sunt responsabile pentru: „**implementarea sistemului de management al calității, respectiv al procesului de certificare a calității serviciilor - ISO 9001, pentru serviciile către cetățeni**”*
- ▶ *Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020;*
- ▶ *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020, aprobat de Comitetul național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 (CNCISCAP) în data de 16.03.2016 - <http://poca.ro/cadru-strategie/strategii-nationale/>;*
- ▶ *Ghidul solicitantului pentru Programul operațional capacitate administrativă (POCA), Cererea de proiecte CP4/2017 - Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020; Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;*
- ▶ *Hotărârea Consiliul Județean Cluj nr. 23 din 28 februarie 2017 privind aprobarea Proiectului „Calitate, Competență, Performanță în Consiliul Județean Cluj (CCP)” și a cheltuielilor legate de proiect, în baza căreia a fost depus și admis spre finanțare prin PO CA 2014-2020 proiectul pentru menținerea și dezvoltarea managementului calității la nivelul tuturor direcțiilor și domeniilor de acțiune din cadrul Consiliului Județean Cluj; Contractul de finanțare nr: 72/12.03.2018*
- ▶ *Standardul european EN ISO 9001:2015 publicat în 30 septembrie - standard român înlocuiește SR EN ISO 9001:2008;*
- ▶ *Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- ▶ *HG nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legeanr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

4. Valoarea contractului

Valoarea estimată totală pentru achiziționarea serviciilor organizare vizită de studiu este de 108.000 lei, fără TVA.

5. Servicii ce urmează a fi prestate

Obiectul contractului constă în prestarea de “**servicii organizare vizita studiu**” pentru 18 persoane, funcționari publici din aparatul de specialitate al UAT Județul Cluj.

În cadrul proiectului este prevăzută activitatea schimb de experiență cu o instituție internațională, în perioada 12 mai 2019 – 11 iunie 2019, activitate care vine în sprijinul grupului țintă format ca și auditor

în domeniul calității în asimilarea informațiilor dobândite urmare a procesului de certificare și a celui de formare profesională.

Obiectivele schimbului de experiență sunt:

- schimbul de bune practici în ceea ce privește implementarea sistemului de management al calității;
- transferul de know-how în domeniul managementului calității, inclusiv proceduri de lucru;
- analiză strategii sau documente programatice din Spania în domeniul calității.

Se solicită următoarele servicii:

1. **Cazare** camere single sau duble în regim single cu mic dejun tip bufet suedez inclus pentru 18 persoane pentru 3 nopți într-o locație hotelieră clasificată la 3* aflată în zona de centru a Barcelonei, în raza a maxim 2,5 km față de locația Primăria Barcelona Pl. Sant Jaume, 108002 Barcelona. Camerele hotelului trebuie să aibă climatizare sau aer condiționat, baie proprie, minibar, televizor și frigider, hotelul trebuie să asigure acces gratuit la internet în cameră.
2. **Transport** avion pentru 18 persoane Aeroportul Cluj Napoca – Aeroportul Barcelona cu toate taxele incluse și cu asigurarea transferului aeroport – hotel – aeroport cu microbuz. Biletele de avion vor fi încadrate la clasa economic. Prețul biletului va include și bagajul de cală. Orele de zbor pentru drumul dus Cluj - Napoca - Barcelona nu va fi după masa, iar zborul retur Barcelona – Cluj - Napoca nu va fi dimineața.
3. **Servicii pentru traducere și interpretariat:** personal calificat (1 persoană) pentru limba spaniolă pentru 3 zile, 8 ore/zi. Se vor prezenta documente care să certifice calificarea și experiență de minim 2 ani în interpretariat.
4. **Asigurarea diurnei** pe toata perioada vizitei, conform legislației în vigoare, respectiv 35 euro/zi/pers, 4 diurne.
5. Închirierea unui **microbuz** de 22 persoane pentru deplasări intraorașenești/interorașenești (la alte locații ale instituției) efectuate în timpul desfășurării vizitei de studiu.
6. **Asigurări de călătorie, asigurări medicale** pentru 18 persoane.

6. Cerințe de calificare

Experiența ofertantului în minim 3 contracte similare și va fi dovedită cu contract și proces verbal de recepție sau recomandare.

7. Prezentarea ofertei

Oferta tehnică trebuie prezentată astfel încât să evidențieze cel puțin cerințele minime ale autorității contractante.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cel puțin cerințele minime aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele tehnice care nu respectă cerințele minime indicate de autoritatea contractantă vor fi considerate oferte neconforme. Nu se acceptă completări ulterioare ale documentelor.

În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Oferta va cuprinde obligatoriu oferta tehnică și oferta financiară.

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, precizând următoarele:

- a) Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare;
- b) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu autoritatea contractantă, cele mai favorabile condiții de colaborare (comunicare – e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.).

8. Factori de evaluare ai ofertei

Evaluarea ofertelor se va face prin aplicarea criteriului calitate - preț, după cum urmează:

1. *Factorul de evaluare nr. 1 = prețul ofertei = 40% - 40 de puncte*

Punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei (Pn1) se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (Pn1) se va calcula după următorul algoritm:

$$Pn1 = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

2. *Factorul de evaluare nr. 2 = experiență similară = 60% - 60 de puncte*

Prin experiență similară se înțelege: contract de servicii organizare vizite în UE.

Punctajul pentru factorul de evaluare experiență similară (Pn2) se acordă astfel:

- Pentru 3 contracte – se acordă 0 puncte, se respectă cerința minimă din caietul de sarcini
- Pentru 4 contracte – se acorda 50 de puncte
- Pentru 5 contracte sau mai multe – se acorda 60 de puncte

9. Modul de lucru

1. Autoritatea contractantă va transmite prestatorului lista nominală cu participanții în luna martie 2019, la finalizarea cursurilor de auditor în domeniul calității.

2. După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele ofertate și oferta tehnică în totalitatea ei.

10. Durata contractului

Prezentul contract de servicii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și nu va înceta mai devreme de data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către ambele părți.

Prestatorul va începe executarea serviciilor ce fac obiectul achiziției în baza ordinului de prestare emis de către autoritatea contractantă și produce efecte până la recepția fără obiecțiuni a serviciilor.

11. Modalitatea de plată

Plata serviciilor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor, în maxim 30 zile de la recepție.

12. Condiții contractuale

Prestatorul va alocă personalul corespunzător (din punctul de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate pentru atingerea obiectivelor Contractului.

Șef Serviciu:

Diana COMAN



Manager proiect:

Rodica GOGONEA



Asistent proiect:

Andra MOLDOVAN



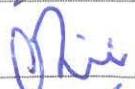
Expert Implementare:

Raluca Birjac



Expert Implementare:

Cosmina IRIMIEȘ



Expert Implementare:

Lavinia BOTEZAN

