

LUCRĂRI DE RECONDIȚIONARE A RASINII EPOXIDICE DIN INCINTA STADIONULUI CLUJ ARENA

Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului.

În cadrul acestei achiziții, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, antemăsurătoare, liste cu cantitățile de lucrări și explicitarea soluțiilor;

Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Informații despre Autoritatea Contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

În conformitate cu prevederile art.87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de lucrări de RECONDIȚIONARE A RASINII EPOXIDICE DIN INCINTA STADIONULUI CLUJ ARENA.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității curente.

Lucrarea ce urmează să se achiziționeze este necesară datorită degradării în timp a suprafețelor din rasina, datorita traficului intens si a numeroaselor evenimente ce au avut loc in cele doua sali.

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului este execuția tuturor lucrărilor identificate în părțile scrise și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea suprafeței de rasina, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

- b. Certificările materialelor.
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției
Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 2 ani.
Garanția minimă pentru materialele folosite este de 24 de luni.
Garanția de execuție este de minim 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție.
În cazul apariției unor deteriorări/infiltrații, beneficiarul va anunța în scris (adresa scrisă/e-mail) executantul. Executantul va interveni pentru remedierea defectului în maxim 5 zile de la înștiințare.

Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Amplasare/Localizare

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Clădirea este în proprietatea Autorității contractante.

Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Nr Crt.	Lucrări solicitate	Suprafață [mp]
1	Pregatire strat suport	290
2	Protejarea suprafetelor	290
3	Aplicare rasina epoxidica	290

Recondiționarea rasinei epoxidice se va realiza pe o suprafață de 290 mp din incinta stadionului Cluj Arena.

Lucrările constau în: pregatire strat suport - repararea fisurilor (deschiderea fisurilor, umplerea lor cu material epoxidic , sleuire pentru a se aduce la planeitatea suprafetei), degresarea suprafetelor, protejarea suprafetelor prin aplicare unei banzi de hartie pe suprafetele care trebuie protejate (rame geam,plinti etc), aplicarea rasinii epoxidice in doua straturi.

Estimarea materialelor pentru efectuarea lucrărilor de reparații pentru recondiționarea rasinii epoxidice din incinta stadionului Cluj Arena se regăsește în Antemăsurătoarea și Listele de cantități anexate prezentului caiet de sarcini.

Materialele vor fi livrate de catre prestator la valoarea din oferta tehnica, in baza unui deviz de lucrari. Beneficiarul nu are obligatia sa achizitioneze toate materialele oferite in caietul de sarcini, acestea urmand a fi achizitionate in functie de necesitate.

Prestatorul va respecta prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului.

Lucrarea se va efectua pe o suprafață utilă de 290 mp.

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ: **(se vor prezenta odata cu oferta)**

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații:
 - a. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- iii. Punctele de reper/jaloanele utilizate in planificarea execuției lucrărilor:
RECONDIȚIONARE RASINA EXPOXIDICA:
- Pregatire strat suport

- Protejarea suprafețelor
- Aplicarea rasinii epoxidice

Etapele necesare pentru aplicarea rasinii epoxidice:

1. Pregătire stat suport

-repararea fisurilor (deschiderea fisurilor, umplerea lor cu material epoxidic, slefuire pentru a se aduce la planeitatea suprafeței)

-degresarea suprafețelor

2. Protejarea suprafețelor

-aplicare banda de hartie pe suprafețele care trebuie protejate(rame geam, plinti etc)

3. Aplicare rasina epoxidica

-Aplicare rasina epoxidica doua straturi

Materiale necesare pentru 290 m2

- vopsea epoxidica 96kg
- intaritor epoxidic 48 kg
- diluant pt rasini epoxidice 15 kg
- consum specific rasini epoxidice 245g/m2/strat

Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un responsabil care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Se va evita deteriorarea suprafețelor holurilor/încăperilor adiacente sălilor în care se realizează recondiționarea rasinii epoxidice.

Efectuarea altor activități de către Autoritatea contractantă în paralel: desfășurarea unor evenimente/concerte/competiții de atletism în funcție de un calendar prestabilit.

Se va avea în vedere faptul că activitatea de recondiționare a rasinii se va desfășura în perioada în care se desfășoară activități în sălile de sport ale stadionului (antrenamente/evenimente), iar reparațiile se vor efectua astfel încât să se evite producerea de praf, zgomote peste limita admisă și să permită desfășurarea activităților curente în cadrul sălilor de sport.

Instalații/sisteme puse la dispoziție de Autoritatea contractantă

Pe toată durata Contractului Contractantul are obligația de a folosi și de a întreține atât instalațiile puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă cât și produsele noi achiziționate, astfel ca la finalizarea Contractului să le predea în stare de funcționare.

Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea documentației pentru Cartea Tehnică a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Responsabilitățile Contractantului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- x. Participare la întâlniri de progres împreună cu Reprezentantul Autorității contractante și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.
Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în

imediată vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către reprezentantul împuternicit al Autorității Contractante îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul reprezentantului împuternicit al Autorității Contractante). Reprezentantul împuternicit al Autorității Contractante va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Autoritatea contractantă optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Reprezentantului Autorității contractante, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante/etapele constructive importante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Reprezentantul Autorității Contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această achiziție.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante/etapele constructive importante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora;
- ii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Cerințe speciale privind lucrările:

- Contractantul va începe lucrările de reparații în maxim 10 zile de la semnarea contractului.
- Contractantul se obligă să finalizeze lucrările în maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
- intervale de timp disponibile efectuării lucrărilor: luni-vineri orele 08.00-17.00;
- nu se vor efectua lucrări în zilele libere, în zilele de sărbători religioase/legale;
- nu se va intra pe stadion, fără Reprezentantul Autorității Contractante care va verifica lucrările efectuate.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

Contractantul lucrărilor va întocmi documentele pentru Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Alte responsabilități ale Contractantului

Contractantul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru materialele folosite.

Contractantul se obligă să utilizeze materiale ce respectă specificațiile din antemăsurătoarea atașată prezentului caiet de sarcini.

Contractantul se obligă să finalizeze lucrările în maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Personalul Contractantului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe perioada prezenței sale în zona.

Contractantul se obligă să colecteze și să depoziteze deșeurile provenite din lucrările de reparații, conform legii, în locuri special amenajate.

Contractantul se obligă să intervină pentru remedieri în maxim 5 zile de la sesizarea Autorității Contractante, pe toată durata de garanție a lucrării.

Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta financiară va cuprinde prețul în lei, fără TVA, pentru recondiționarea rasilor epoxidice din stadionul Cluj Arena.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Întocmit/Redactat:
Inspector de specialitate
Călăcianu Radu



Director D.A.E.S.C.A.
Rațiu Radu



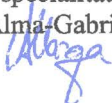
ANEXA 1

ANTEMĂSURĂTOARE

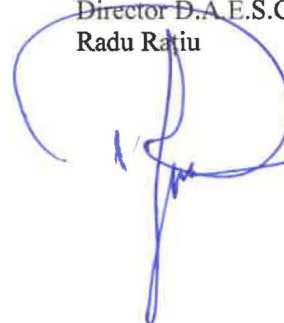
LUCRĂRI DE RECONDIȚIONARE A RASINII EPOXIDICE DIN INCINTA SĂLILOR
STADIONULUI CLUJ ARENA

Nr. crt.	LUCRĂRI	UM	CANTIT.
1	Pregătire strat suport	mp	290
2	Protejarea suprafețelor Vopsea epoxidică 96kg Intaritor epoxidic 48kg Diluant pentru rasini epoxidice 15kg	mp	290
3	Aplicare rasina epoxidica Consum specific pentru rasini epoxidice 245g/mp/strat	mp	290

Întocmit/Redactat:
Inspector de specialitate
Ing. Varga Alma-Gabriela



Director D.A.E.S.C.A
Radu Rățiu



OBIECTIV LUCRARI DE RECONDITIONARE A PARCHETULUI DIN INCINTA SALILOR STADIONULUI CLUJ ARENA
LISTA CANTITATILOR DE LUCRARI

CATEGORIA DE LUCRARI: RECONDITIONAREA RASINII EPOXIDICE

Nr. crt	Lucrare Denumire	U/M	Cantitate	Pret unitar a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport Total (lei/UM)	Material (lei)	Manopera (lei)	Utilaj (lei)	Transport (lei)	Total (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PREGATIRE STRAT SUPORT	MP	290						
2	PROTEJAREA SUPRAFETELOR Vopsea epoxidica 96kg Intaritor epoxidic 48kg Diluant pentru rasini epoxidice 15kg	MP	290						
3	APLICAREA RASINII EPOXIDICE Consum specific rasini epoxidice 245g/mp/strat	MP	290						
Cheltuieli directe									
Recapitulatia CAM									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE									
Cheltuieli indirecte									
Profit									
TOTAL GENERAL (FARA TVA)									
TVA									
TOTAL GENERAL									

OFERTANT :

Întocmit/Redactat:
Inspector de specialitate
Ing. Varga Alma-Gabriela



Director D.A.E.S.C.A.
Radu Rațiu

