



**CLARIFICARE  
ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI**

**Referitor la:**

*Achiziția directă "Servicii – abonament de date GPS prin sistemul national ROMPOS în vederea efectuării măsurătorilor topografice cu aparatura din dotare"*

**Solicitare:** Vă solicităm să ne puneți la dispoziție Caietul de sarcini aferent anunțului ADV1104883. Dată publicare 24.09.2019, ora 15:51.

**Răspuns:** Caietul de sarcini aferent achiziției de *Servicii – abonament de date GPS prin sistemul national ROMPOS în vederea efectuării măsurătorilor topografice cu aparatura din dotare* este anexat acestei adrese de clarificări.

**Solicitare:** Vă solicităm să acceptați o prelungire a termenului de depunere până luni, 30.09.2019.

**Răspuns:** Termenul de depunere a ofertelor este prelungit până în data de 30.09.2019, ora 14:00.

**PREȘEDINTE  
ALIN TIȘE**

**Director Executiv: Mariana Rațiu**

**Șef serviciu: Alexandru Crețu**

**Întocmit: Sebastian Pavel**

**SERVICIUL LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Calea Dorobanților, nr.106, camera 206, C.P. 400609, mun Cluj-Napoca, județul Cluj,  
Telefonul Cetățeanului - 0800 800 331 – Tel Verde apelabil gratuit din rețeaua Romtelecom  
Tel: 0040 0372 640060; 0372 640040; Fax: 0372 640074  
E-mail: [cjc@cjcluj.ro](mailto:cjc@cjcluj.ro) , [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro); Web: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)



**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ**

**Aprobat,  
Președinte  
Alin Tișe**

**Caiet de sarcini  
pentru achiziție publică de  
abonament de date prin sistemul natinal ROMPOS**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din contract.

## **1 Introducere**

### **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj**

Adrese și referințe utile:

Nume: Consiliul Județean Cluj  
Adresa: Calea Dorobanților nr. 106/Alexandru Vaida Voievod 53-55  
Contact: Fati Paul – Consilier  
Telefon: 0742-055 186  
Fax: 0264-594 262

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Serviciile Consiliului Județean Cluj trebuie să își desfășoare activitatea în condiții de eficiență maximă, dată fiind complexitatea acestora din ultimii ani. Numărul proiectelor aflate în implementare a crescut exponențial, motiv pentru care logistica nu mai face față nivelului de viteză și tehnologie, de asemenea având în vedere faptul că una din activitățile desfășurate de Serviciul Tehnic și Situații de Urgență este

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ**

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, județul Cluj

Telefonul cetățeanului 0 800 410 999 – Tel Verde apelabil gratuit din toate rețelele

Tel: 0264.598801 | Fax: 0264.594262 |

E-mail: [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) | Web: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro), [www.clujtourism.ro](http://www.clujtourism.ro) | [www.facebook.com/cjcluj](https://www.facebook.com/cjcluj)

efectuarea de masuratori topografice (conform Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Cluj) este necesara achizitia de abonamente de date ROMPOS pentru functionare aparaturii specifice din dotare.

### 3 Descrierea produselor solicitate

ROMPOS este un sistem românesc de determinare a poziției prin care se asigură poziționări precise în sistemul de referință și coordonate european ETRS89.

ROMPOS se bazează pe sisteme de navigație prin satelit (GNSS – Global Navigation Satellite Systems) incluzând GPS, Glonass și Galileo și pe baza rețelei naționale de stații GNSS permanente (RNSGP).

ROMPOS se bazează pe Sisteme Satelitare de Navigație Globală (GNSS - Global Navigation Satellite Systems) incluzând GPS, GLONASS și GALILEO (în viitor), furnizând date complementare necesare îmbunătățirii preciziei de determinare poziției până la ordinul câtorva milimetri.

Prin utilizarea ROMPOS, receptoarele moderne GNSS lucrează mai eficient, mărind productivitatea muncii, costurile fiind reduse.

Cu un singur receptor GNSS și acces din teren la internet prin conexiuni de tipul GSM/GPRS, utilizatorul poate beneficia de serviciile ROMPOS.

Autoritatea contractantă achiziționează următoarele produse în vederea efectuării de masuratori topografice:

<p>– 2 abonamente de date prin sistemul natinal ROMPOS (prescriptie 1 an)</p>	<p>Achiziția de abonament de date GPS prin sistemul National ROMPOS este necesara in vederea efectuării masuratorilor topografice cu apartura din dotare.</p> <p>Activitățile cărora ii sunt destinate achizitia abonamentelor Rompos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuare masuratori topografice</li> <li>- verificare executiei lucrarilor contractate de CJC prin efectuare de ridicari topografice;</li> <li>- întocmirea planuri topografice după efectuarea măsurătorilor și ridicărilor topografice;</li> <li>- realizare de documentatii tehnice după efectuarea măsurătorilor și ridicărilor topografice;</li> </ul>
---	--

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

***Specificațiile tehnice ale produselor solicitate sunt prezentate în Anexa la prezentul Caiet de sarcini.***

### **3.1 Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în Anexa la prezentul caiet de sarcini. Perioada de garanție începe de la data *recepției produselor* sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de *10 zile* de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

### **3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, în Anexa la prezentul Caiet de Sarcini.

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ  
SERVICIUL OPERATIONAL**

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,  
Tel: 0372-64-00-11 | Fax: 0372-64-00-52 |  
E-mail: [cjcluj@cjcluj.ro](mailto:cjcluj@cjcluj.ro), [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) | Web: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / serviciul, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele/serviciile vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Consiliului Județean Cluj, Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, județul Cluj..

Destinația de livrare este sediul Consiliului Județean Cluj, Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, județul Cluj - iar punerea în funcțiune a produselor/serviciilor furnizate se va face la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, strada Alexandru Vaida Voievod nr. 53-55, Municipiul Cluj – Napoca, jud. Cluj.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor/serviciilor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### ***3.3. Instalare, punere în funcțiune, testare***

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele/serviciile în mod corespunzător. Odată ce produsele sunt instalate/asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările / setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

### ***3.4. Instruirea personalului pentru utilizare***

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite se regăsește în Anexă.

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ  
SERVICIUL OPERATIONAL**

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,  
Tel: 0372-64-00-11 | Fax: 0372-64-00-52 |  
E-mail: [cjcluj@cjcluj.ro](mailto:cjcluj@cjcluj.ro), [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) | Web: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 10 zile. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin (manuale de operare, fise tehnice, etc.).

### ***3.5. Mentenanța preventivă în perioada de garanție***

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament / produs / serviciului care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului / produsului/ serviciului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului/produsului/ serviciului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității contractante sunt de luni până joi, între orele 7:30 – 16:00, iar vineri între orele 7:30 – 13:30.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ  
SERVICIUL OPERATIONAL**

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,  
Tel: 0372-64-00-11 | Fax: 0372-64-00-52 |  
E-mail: [cicluj@cjcluj.ro](mailto:cicluj@cjcluj.ro), [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) | Web: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.6. Suport tehnic**

Pe toata durata contractului se va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ  
SERVICIUL OPERATIONAL**

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,  
Tel: 0372-64-00-11 | Fax: 0372-64-00-52 |  
E-mail: [cjcluj@cjcluj.ro](mailto:cjcluj@cjcluj.ro), [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) | Web: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
<b>Urgent</b>	30 minute	4 ore	24 ore
<b>Critic</b>	2 ore	24 ore	48 ore
<b>Major</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
<b>Minor</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

#### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele/echipamentele**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt *fără a se limita la: documentația de utilizare; documentația de administrare și operare; raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului, raport de mentenanță, etc.*

#### **5 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat; - produsele/echipamentele corespund întocmai cerințelor caietului de sarcini;
- b) acceptat cu observații minore; - produsele/echipamentele corespund cerințelor caietului de sarcini dar s-au identificat mici deficiențe/defecte care se pot remedia într-un termen scurt de timp;
- c) acceptat cu rezerve - nu se aplică;

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ  
SERVICIUL OPERATIONAL**

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,  
Tel: 0372-64-00-11 | Fax: 0372-64-00-52 |  
E-mail: [cicluj@cicluj.ro](mailto:cicluj@cicluj.ro), [infopublic@cicluj.ro](mailto:infopublic@cicluj.ro) | Web: [www.cicluj.ro](http://www.cicluj.ro)



- d) refuzat. - produsele/echipamentele nu corespund cerințelor din caietul de sarcini;

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul Consiliului Județean Cluj, Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, județul Cluj.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada de garanție (ex. operațiuni de mentenanță preventivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Întocmit:

ȘEF SERVICIU STSU:

**Ștefan CUCUIAN**

CONSILIER SERVICIU

STSU:

**Paul FATI**

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ  
SERVICIUL OPERATIONAL**

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,  
Tel: 0372-64-00-11 | Fax: 0372-64-00-52 |

E-mail: [cjcluj@cjcluj.ro](mailto:cjcluj@cjcluj.ro), [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) | Web: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)



ANEXA

**1. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI: 2,000.00 lei**

Nr. crt	Activitatea	Unitate	Număr unități	Cost pe unitate	Cost total lei
1	Abonament de date prin sistemul natinal ROMPOS	buc	2	1000 lei	2,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>2,000.00</b>



PRODUS		SPECIFICAȚII TEHNICE	
<b>Abonament de date prin sistemul national ROMPOS</b>	Livrare 4 săptămâni.	Tip licență	single-user
		Durata	1 ani
Cracteristici generale		ROMPOS se bazează pe sisteme de navigație prin satelit (GNSS – Global Navigation Satellite Systems) incluzând GPS, Glonass și Galileo și pe baza rețelei naționale de stații GNSS permanente (RNSGP). <b>Sistemul Românesc de Determinare a Poziției – ROMPOS®</b> reprezintă un proiect al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin care se asigură poziționări precise în sistemul de referință și coordonate european ETRS89 pe baza Rețelei Naționale de Stații GNSS Permanente. ROMPOS® se bazează pe Sisteme Satelitare de Navigație Globală (GNSS - Global Navigation Satellite Systems) incluzând GPS, GLONASS și GALILEO (în viitor), furnizând date complementare necesare îmbunătățirii preciziei de determinare poziției până la ordinul câtorva milimetri. Acoperind întreg teritoriul României cu un număr de 74 de stații GNSS permanente, ROMPOS® este disponibil în orice moment și pentru orice locație din România, cu condiția existenței acoperirii cu semnal de date (internet).	
Livrare 4 săptămâni. Garanție min. 12 luni			

Întocmit:

CONSILIER SERVICIU STSU:  
**Paul Fati**