Nr. 40970/11.11.2021

**REFERAT DE APROBARE**

**la Proiectul de hotărâre** **privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru servicii oferite utilizatorilor de către Muzeul Etnografic al Transilvaniei**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| 1. **Descrierea situației actuale:**   Muzeul Etnografic al Transilvaniei, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| Muzeul Etnografic al Transilvanieiare ca obiect al activităţii sale colecţionarea, conservarea, cercetarea, restaurarea, comunicarea şi expunerea, în scopul cunoaşterii, educării şi recreerii, a mărturiilor materiale şi spirituale ale existenţei şi evoluţiei comunităţilor umane şi a raporturilor acestora cu mediul înconjurător în zonele Transilvaniei, Maramureşului, Bihorului şi Banatului, corespunzând actualelor Regiuni de Dezvoltare Nord-Vest, Vest şi Centru.  Muzeul Etnografic al Transilvaniei este organizat și funcționează potrivit dispozițiilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 102/2019 a Consiliului Județean Cluj, cu modificările și completările ulterioare. Sub raport profesional, activitatea muzeului se desfăşoară în baza reglementărilor şi a dispoziţiilor specifice emise de către Ministerul Culturii.  Muzeul Etnografic al Transilvaniei este instituţie de cultură, ale cărei cheltuieli de funcţionare şi capital se finanţează din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul local al Judeţului Cluj, precum şi din alte surse, conform prevederilor legale în vigoare. Veniturile proprii provin din:   1. tarifele pentru intrarea la expoziții; 2. donații și sponsorizări; 3. alte activități specifice, după cum urmează: 4. comercializarea de produse de artizanat/suvenir în regim de consignație, prin punctele expoziționale cu vânzare ; 5. comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul specific de activitate (cataloage, ilustrate, pliante, afișe etc.), prin punctele expoziționale cu vânzare; 6. efectuarea de expertize de specialitate; 7. executarea de replici după bunuri din patrimoniul; 8. acordarea dreptului de reproducere a imaginilor, acordarea altor drepturi de autor; 9. executarea de lucrări de redactare, tehnoredactare, editare, tipărire; 10. încasări din manifestări cultural-artistice; 11. tarife de fotografiere și filmare; 12. cota, potrivit normelor legale, din încasările nete realizate la manifestările organizate cu concursul altor instituții și organizații; 13. venituri obținute, conform reglementărilor legale, pentru utilizarea temporară a unor spații administrate de MET; 14. alte surse de venituri, conform prevederilor legale în vigoare.   Tarifele pentru serviciile oferite de Muzeul Etnografic al Transilvaniei sunt propuse de conducerea acestuia şi se aprobă de Consiliului Judeţean Cluj. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Momentul emiterii actului administrativ trebuie stabilit în așa fel încât efectele sale să fie utile în anul fiscal 2022. Durata de timp necesară pentru producerea actului administrativ normativ trebuie să respecte termenele legale stabilite pentru informarea și supunerea acestuia dezbaterii publice. Actul administrativ trebuie emis de către Consiliul Județean Cluj în calitate de autoritate finanțatoare a Muzeului Etnografic al Transilvaniei. Scopul actului este conform cu scopul legii, și anume, de aprobare a taxelor și tarifelor propuse de managerul instituției. Având în vedere cerințele enumerate mai sus considerăm oportună emiterea actului administrativ în cauză. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| Prin adresa nr. 2342/13.10.2021 a Muzeului Etnografic al Transilvaniei înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 37128/14.10.2021, managerul instituțieipropune majorări ale unor taxe si tarife, în medie cu un procent cuprins între 20 % și 60%, astfel încât este necesară emiterea unei Hotărâri a Consiliului Județean în acest sens. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| La propunerea de majorare a tarifelor, s-a ținut cont de faptul că în decursul ultimilor trei ani a fost restaurat exteriorul Palatului Reduta, subsolul, mansarda si parterul conform proiectului ”Restaurarea anvelopei Palatului Reduta in prezent Muzeul Etnografic al Transilvaniei” prin Programul Operațional Regional 2014-2020- Axa prioritară 5, Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1: Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Obiectiv specific: impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale -apel dedicat proiectelor nefinalizate, implementat prin contractul de finanțare nr. 3467/15.11.2018 in parteneriat cu Consiliul Judetean Cluj. Toate acestea au fost întreprinse cu scopul de a asigura publicului un mediu excepțional de vizitare și expunere. |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Prin majorarea taxelor și tarifelor propuse, se urmărește suplimentarea veniturilor proprii ale muzeului, în scopul reducerii transferurilor de la bugetul local al Județului Cluj. |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Având în vedere caracterul normativ al proiectului de hotărâre acesta se va aduce la cunoștința publicului în termenele și condițiile prevederilor legale în vigoare și va fi transmis spre analiză și avizare după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate de persoanele sau organizațiile interesate. |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| După adoptarea hotărârii în cauză, aceasta va fi comunicată în termenul prevăzut de lege, Muzeului Etnografic al Transilvaniei, Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj şi postare pe pagina de internet [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| Adresa nr. 2342/13.10.2021 a Muzeului Etnografic al Transilvaniei înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 37128/14.10.2021. |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru servicii oferite utilizatorilor de către Muzeul Etnografic al Transilvaniei**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. ......... din…. ...... privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru servicii oferite utilizatorilor de către Muzeul Etnografic al Transilvaniei, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. …..; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. ….. şi Avizul cu nr...... din ..... adoptat de Comisia de specialitate nr. ……….., în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ţinând cont de: adresa nr. 2342/13.10.2021 a Muzeului Etnografic al Transilvaniei înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 37128/14.10.2021.

Luând în considerare prevederile art. 123 – 140 și ale art. 142 -156 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020;

În conformitate cu prevederile:

* art.173 alin. (1) lit. b) și d), alin. (3) lit.c) și alin. (5) lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 67 alin. (1) lit. b) şi ale art. 68 din Legea privind finanţele publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 24 din Legea muzeelor şi colecţiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 16 lit. m) din Legea privind veteranii de război, precum şi unele drepturi ale invalizilor şi văduvelor de război nr. 44/1994, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legii privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap nr. 448/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legii privind liberul acces la informaţiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 84 alin. (4) şi (5) și ale art. 205 alin. (3) și (4) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 122/2009 privind accesul gratuit al elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Cluj în instituţiile de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Judeţean Cluj pentru activităţile şcolare specifice procesului de învăţământ;
* Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 102/2019 privind aprobarea Organigramei, a Statutului de funcții și a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Muzeului Etnografic al Transilvaniei, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Seaprobă taxele și tarifele pentru serviciile oferite utilizatorilor de către Muzeul Etnografic al Transilvaniei, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj prin Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane precum și Muzeul Etnografic al Transilvaniei.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Muzeului Etnografic al Transilvaniei , precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj şi prin postare pe pagina de internet [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro).

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin Tişe Simona Gaci

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**Nr……... din …… 2021**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

Nr. 40972/11.11.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | | privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru servicii oferite utilizatorilor de către Muzeul Etnografic al Transilvaniei | | |
| **Compartiment de resort:** | | Direcția Buget-Finanţe, Resurse Umane Serviciul Buget Local, Venituri | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | | |
| Obiectul/domeniul reglementat:  În exercitarea atribuțiilor privind dezvoltarea economico socială a județului, Consiliul Județean stabilește și aprobă impozite și taxe de interes județean, în condițiile legii. În exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice de interes județean în domeniul culturii Consiliul Județean asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor. Proiectul de hotărâre este integrat în politicile publice și este corelat cu legislația specifică și reglementările interne aplicabile domeniului respectiv. | | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | | |
| În urma ședinței Consiliului de Administrație al Muzeul Etnografic al Transilvaniei din data de 08.10.2021 s-au propus majorari ale unor taxe și tarife în medie cu un procent cuprins între 20 și 60%, corlându-se astfel cu rata inflației, salariul minim și costurile materialelor de pe piață. S-a urmarit de asemena alinierea acestor taxe și tarife la cele practicate de instituțiile similare din țară.  Analiza comparativă a taxelor și tarifelor percepute de alte muzee/ instituții similare:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Denumire taxe/tarife** | **Propuse de MET** | **Utilizate de Muzeul satului Dimitrie Gusti București** | **Utilizate de Muzeul Memorial Octavian Goga** | **Utilizate de Muzeul de etnografie si artă populară Târgu- Mureș** | **Utilizate de Complexul muzeal Astra Sibiu** | | TAXĂ VIZITARE adulți | 10 lei | 20 lei | 5 lei | 12 lei | 25 lei | | TAXă VIZITARE redus 50%  pensionari/ veterani de război și văduvele acestora | 5 lei | 10 lei | 2.50 lei | 6 lei | 12 lei | |  |  |  |  |  |  | | TAXĂ VIZITARE redus 75%  preșcolari/elevi/studenți | 2.50 lei | 5 lei | 1.25 lei | 3 lei | 7 lei | |  |  |  |  |  |  |   Muzeul Etnografic al Transilvaniei are în administrare două locații și anume: Palatul Reduta, str. Memorandumului nr. 21 și Parcul Etnografic Romulus Vuia secția in aer liber, situată pe str. Taietura Turcului f.n.  Legea privind Codul fiscal nr. 227/2015 prevede la art. 486 posibilitatea instituirii de către consiliile judeţene a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice. Taxa pentru utilizarea temporară a spațiilor expoziționale se percepe de la persoane fizice sau juridice care solicită aceasta pentru o durată de timp determinată în vederea desfășurării unei activități (conferințe, acțiuni de promovare produse, servicii, evenimente școlare/studențești, altele asemenea). Deoarece Muzeul Etnografic al Transilvaniei are solicitări pentru a găzdui manifestări, evenimente organizate de terți (persoane fizice sau juridice), se propune perceperea unei taxe care să asigure recuperarea cheltuielilor estimate cu energia electrică, incălzirea, curățenia, supravegherea, cotă parte din cheltuielile generale, etc precum și chiria propriu zisă.  **1**.Evaluarea cheltuielilor în luna septembrie 2021 pentru **sala Reduta**, 275 mp, pretabilă pentru acțiuni culturale: concerte, simpozioane, conferințe dotata cu pian acustică exceptională:  1.Utilități:  - energie electrică (70 becuri x0,75kwx0,90lei)=47.25 lei/oră  - energie termică (gaz metan/agent termic CET) = 29.00 lei/oră  - apă, canal, salubritate: aprox. 0,7 mc x 55.00lei/mc = 38.50 lei/oră  2.Curățenie (detergenți ,dezinfectanti, gresie, obiecte sanitare,+manoperă) = 15.03lei/oră  3.Cheltuieli de personal (gestionar custode total salariu 5300 lei/luna)x2 = 60.22 lei/oră (inclusă și perioada de pregătire a sălii și efectuarea curățeniei după terminarea acțiunii).  4.Cotă parte alte cheltuieli generale = 9.00 lei  **Total cheltuieli de întreținere = 199 lei/oră**  **Tarif solicitat 250.00 lei/oră**  **2**.Evaluarea cheltuielilor luna septembrie 2021 pentru **Curtea muzeului**, pavaj 550mp, spatiu verde 300mp, total spatiu util curte 850mp.  1.Utilități:  - energie electrică =10.00 lei/oră  - apă, canal, salubritate: aprox. 0.7 mc x 55.00lei/mc = 38.50lei/oră  2.Curățenie (detergenți,dezinfectanti,obiecte sanitare,+manoperă) = 15.03 lei/oră  3.Uzura obiectelor de inventar scaune, masa, alte dotări si intreținerea spațiului verde si pietruit = 30.00 lei/oră  4.Cotă parte alte cheltuieli generale = 15.00 lei  **Total cheltuieli de întreținere = 108.53 lei/oră**  **Tarif solicitat 200.00lei/ora**  **3.**Evaluarea cheltuielilor luna septembrie 2021 pentru **zona exterioara Parcului Etnografic Romulus Vuia:**  1.curatenie(muncitor necalificat salariu total 3500)x1=20.00lei/oră  2.cota parte de cheltuieli generale(toaletare arbori, cosit)=25 lei  **Tarif solicitat: 5lei/mp/zi**  În raport de atribuțiile specifice Serviciului Buget Local, Venituri, apreciem că au fost respectate cerințele economice specifice domeniului reglementat precum și cele tehnice referitoare la procedurile legale de avizare a taxelor/tarifelor propuse de managerul muzeului. De asemenea, apreciem că proiectul de hotărâre respectă cerințele de regularitate aplicabile actelor administrative cu caracter normativ. | | | | |
| ***Secțiunea a 3-a*** ***- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):*** | | | | |
| Pentru serviciile prestate instituția a realizat în cursul anului 2020 venituri proprii în valoare de 175,90 mii lei, din care 140,84 mii lei până la data de 30.09.2020. În cursul anului 2021 veniturile proprii realizate până la data de 30.09.2021 sunt de 238,65 mii lei. Pentru anul 2022, se preconizează realizarea unor venituri proprii situate cel puțin la nivelul anului 2021. | | | | |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:*** | | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre îndeplinește cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a” | | | | |
|  | **Prenume și nume** | | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director | Cristina Șchiop | |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Dorina Maier | |  |  |
| Elaborat: Consilier | Liviu Negreanu | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| Direcția Buget-Finanţe, Resurse Umane Serviciul Buget Local, Venituri | 11.11.2021 |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Groza Raluca |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona Gaci | Normativ | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 2 |  |  |  |