## Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

**ROMÂNIA JUDEŢUL CLUJ**

**CONSILIUL JUDEŢEAN**

**Numele autorităţii sau instituţiei publice: CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

Elaborat

Sef Serviciu Relații Publice: Alin Ciprian Iuga

## RAPORT DE EVALUARE

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnatul Alin Ciprian Iuga, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

1. Resurse și proces
	1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
		* Suficiente

o Insuficiente

* 1. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
		+ Suficiente

o Insuficiente

* 1. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
		+ Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare
1. Rezultate

## Informații publicate din oficiu

* 1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
		+ Pe pagina de internet
		+ La sediul instituției
* În presă
* În Monitorul Oficial
* În altă modalitate:
	1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
		+ Da

o Nu

* 1. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
1. Publicarea informațiilor în spații ușor accesibile publicului care intră în instituție;
2. Publicarea pe site-ul oficial al instituției, în cadrul unor secțiuni cu titluri sugestive, ușor de observat, datorită design-ului site-ului web
	1. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

o Da, acestea fiind:

* + - Nu
	1. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
		+ Da

o Nu

* 1. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Nu este cazul.

## Informații furnizate la cerere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de****interes public** | **În funcție de solicitant** | **După modalitatea de adresare** |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 69 | 121 | 36 | 154 | 0 |
| **Departajare pe domenii de interes** |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | 37 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice - **activități ale Consiliului Județean Cluj** | 77 |
| c. Acte normative, reglementări | 4 |
| d. Activitatea liderilor instituţiei | 0 |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 0 |
| f. Altele, cu menționarea acestora:Programe și proiecte derulate de Consiliul Județean ClujActivități ale instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj | - |
| 61 |
| 11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluțion****ate favorabil** | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |  |  |
| Redirecționate cătrealte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicareelectronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative,reglementări | Activitatea liderilor |  | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele(se precizează care) | Programe și proiectederulate de CJ Cluj | Activități ale instituțiilor aflate în subordinea CJ Cluj |
| instituţiei |
| 187 | 9 | 157 | 18 | 3 | 174 | 12 | 1 | 35 | 76 | 4 | 0 | 0 | - | 61 | 11 |

1. **Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**
	1. Volum mare de documente ce au trebuit căutate în arhivă.

## 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

1. Număr total de solicitări **respinse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări **respinse** | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544 | Altele (seprecizeazăcare) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | - | - | - |

**5.1** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Anexe la o Informare privind Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe trimestrul III 2019 la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj; datele persoanei care a făcut o sesizare în baza căreia s-a întocmit un Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

## Reclamații administrative și plângeri în instanță

resa instituţiei în baza

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţieipublice în baza Legii nr.544/2001 |  |  |  |  |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** | Soluționate Respinse În cfavorabil soluți | urs de onare | **Total** |
| - | 3 | - | 3 | - 1 1 (am | ânat în vedereacomunicării cererii de renunțare) | 2 |

## Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

|  |
| --- |
| **7.1. Costuri** |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | 0 | 0,95 lei/pagină | Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 4 din 31 ianuarie 2019 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2019 |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

1. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
	* Da

o Nu

1. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu e cazul

1. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Transmiterea zilnică a unor comunicate de presă prin care publicul/cetățenii sunt informați, în permanență, cu privire la activitatea instituției,

programe/proiecte, utilizarea banilor publici etc.