



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN



Numele autorității sau instituției publice: CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

Elaborat
Sef Serviciu Relații Publice: Alin Ciprian Iuga

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnatul Alin Ciprian Iuga, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente

- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Publicarea informațiilor în spații ușor accesibile publicului care intră în instituție;
- b. Publicarea pe site-ul oficial al instituției, în cadrul unor secțiuni cu titluri sugestive, ușor de observat, datorită design-ului site-ului web

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Nu este cazul.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	118	62	4	176	0
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					6
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - activități ale Consiliului Județean Cluj					84
c. Acte normative, reglementări					6
d. Activitatea liderilor instituției					0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					0
f. Altele, cu menționarea acestora:					-
Programe și proiecte derulate de Consiliul Județean Cluj					32
Activități ale instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj					16
Situația generată de pandemia de COVID-19					7
Alte diverse domenii					29

									aparatul de specialitate al CJ Cluj)
4	4	0	0	0	0	0	0	0	4

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Un dosar înregistrat pe rolul unei Judecătoria; programul de muncă pentru un anumit interval de timp, în cazul unui angajat al Consiliului Județean Cluj; data promovării concursului pentru un angajat al Consiliului Județean Cluj; existența unei dispoziții de suspendare a raportului de serviciu pentru un angajat al Consiliului Județean Cluj.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	1,04 lei/pagină	Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 14 din 20

			februarie 2020 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2020
--	--	--	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu e cazul

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Transmiterea zilnică, în cât mai multe modalități posibile – prin e-mail, postare pe Facebook, Instagram, site oficial, a unor comunicate de presă prin care publicul/cetățenii sunt informați, în permanență, cu privire la activitatea instituției, programe/proiecte, utilizarea banilor publici etc. Conceperea acestor comunicate într-un limbaj accesibil unui număr cât mai mare de cetățeni, din diferite categorii socio-profesionale și adaptarea lor la canalul de comunicare publică prin intermediul căruia sunt transmise.
--