



## CAIET DE SARCINI

### **Servicii de proiectare și suport pentru realizarea documentației necesare dezvoltării infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la Stadionul Cluj Arena din Cluj-Napoca**

1. Denumirea contractului:.....	2
2. Beneficiar: .....	2
3. Informații generale: .....	2
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:.....	3
5. Obligații și răspunderi:.....	4
6. Elemente de temă:.....	5
7. Puncte de referință: .....	6
8. Modul de predare: .....	6
9. Prezentarea ofertei financiare: .....	7
10. Graficul de prestare: .....	7
11. Modalitatea de plată: .....	8
12. Factori de evaluare: .....	9

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

## **1. Denumirea contractului:**

---

Servicii de proiectare și suport pentru realizarea documentației necesare dezvoltării infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la Stadionul Cluj Arena din Cluj-Napoca.

Prestarea serviciilor de proiectare și suport este necesară pentru realizarea obiectivului Programului Administrației Fondului pentru Mediu: *dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică.*

## **2. Beneficiar:**

---

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj  
sediu: Calea Dorobanților nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca  
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;  
E-mail: infopublic@cjcluj.ro; cjc@cjcluj.ro  
Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

## **3. Informații generale:**

---

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj intenționează accesarea fondurilor guvernamentale nerambursabile, gestionate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu, pentru finanțarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

*Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități a fost lansat cu scopul de a îmbunătăți calitatea mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.*

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică la Stadionul Cluj Arena din Cluj-Napoca, CF nr. 331750, prin instalarea a 10 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice. Existența acestora va stimula utilizarea vehiculelor electrice, fapt ce va genera reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se vor avea în vedere toate prevederile cuprinse în *Ghidul de Finanțare al Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități* aprobat prin *Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1962 din 29 octombrie 2021*, cu modificările și completările ulterioare (anexă la prezentul caiet de sarcini – la elaborarea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

SF se va avea în vedere cea mai actualizată formă a Ordinului). Astfel, se vor urmări CEL PUȚIN următoarele aspecte:

- stațiile de reîncărcare trebuie să fie în conformitate cu cerințele standardului pe părți SR EN IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice);
- stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul SR EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul SR EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu;
- stațiile de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferată. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real;
- asigură un minim de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare prevăzut la lit. g). Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului;
- stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP — Open Charge Point Protocol — minimum 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză;
- prevede montarea a cel puțin unei stații de reîncărcare, care să asigure, pe lângă încărcarea în curent alternativ, și încărcarea multistandard în curent continuu.

#### **4. Servicii ce urmează a fi furnizate:**

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației **pe faze**, astfel:

##### **FAZA 1 - STUDIU DE FEZABILITATE (SF) compus din:**

- **Studiul de fezabilitate elaborat pentru proiect complex de investiții** conform **Hotărârii Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea structurii **Anexei nr. 4** Studiu de fezabilitate – conținut–cadru și alte prevederi legale incidente;
- **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor** - Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune, în cel mai scurt timp și de a obține în numele Județului Cluj - Consiliul Județean Cluj toate avizele și acordurile necesare pentru emiterea autorizației de construire. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele specifice ale beneficiarului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



La această fază se vor avea în vedere, la elaborarea ofertei, cel puțin 2 vizite în teren, pe amplasament și de câte ori este necesar, pentru realizarea documentației. Mai mult, cu ocazia acestor întâlniri, avizele și acordurile obținute vor fi verificate și corelate cu realitatea prin vizite în teren pentru identificarea traseelor rețelelor de utilități. La aceste vizite în teren se va anunța și Autoritatea Contractantă pentru a participa și un reprezentant al acesteia.

**FAZA 2 – SUPTOR ÎN PERIOADA DE EVALUARE A PROIECTULUI** compus din:

- **Răspunsuri la solicitările de clarificări ale finanțatorului;**

**FAZA 3 – SUPTOR ÎN PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI** compus din:

- **Răspunsuri la solicitările de clarificări ale posibililor ofertanți / ofertanți;**

## **5. Obligații și răspunderi:**

---

Obligațiile și răspunderile proiectantului sunt cele conform prevederilor *Legii nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atragem atenția asupra art. 24 din Lege, care stipulează:

*Art. 24*

*Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant / proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și / sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*

În perioada de elaborare a documentației se vor analiza toate avizele, acordurile, autorizațiile, situația din teren, caracteristicile și condiționările amplasamentului pentru ca documentația astfel elaborată să nu necesite lucrări suplimentare. În cazul în care se constată că, din culpa prestatorului, se depășește valoarea din capitolul „Diverse și Neprevăzute”, diferența de valoare necesară pentru executarea lucrărilor va fi suportată de către prestator.

Prestatorul are obligația de a încheia în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, o garanție de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Documentațiile se vor elabora, prin grija prestatorului de către colective tehnice de specialitate și se semnează, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## **6. Elemente de temă:**

Documentațiile se vor elabora cu respectarea prevederilor legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului.

La elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va acorda o atenție sporită următoarelor aspecte:

- Părțile desenate să fie complete și corelate cu părțile scrise;
- Piese scrise să fie corelate între ele și să respecte concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, după caz, **condițiile din avize, acorduri și autorizații;**
- Ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate să fie descrise pe larg fiind realizată analiza și selecția variantei optime;
- Devizul general să respecte metodologia și structura în conformitate cu prevederile HG 907/2016 (Anexa 7 și Anexa 8). Devizele (general și pe obiecte) estimative să fie clare, complete, realiste și strâns corelate cu piesele desenate.

**Elementele de temă se vor definitiva în urma realizării ridicării topografice, și a studiului geotehnic, dacă se va impune.**

Documentațiile se vor elabora în baza reglementărilor tehnice în vigoare, regulamente, proceduri, specificații tehnice, normative, instrucțiuni tehnice, ghiduri și metodologii privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora, în vigoare la data elaborării acestora, dintre care se amintesc:

- *HOTĂRÂREA Guvernului nr. 907 / 29.11.2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *LEGEA nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *ORDIN Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- alte prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării documentației

## **7. Puncte de referință:**

---

Prezenta prestare de servicii va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință prin care se va urmări monitorizarea și evaluarea activităților de care este responsabil Prestatorul.

Dată fiind importanța unor astfel de elemente de monitorizare, Autoritatea Contractantă stabilește un singur *punct de referință* – *recepția Studiului de Fezabilitate*, având ca termen, calculat de la data de începere, pentru atingerea punctului de referință, *maxim 45 de zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii*, urmând ca Prestatorul să propună, în cadrul ofertei, alte puncte de referință și pentru fiecare dintre ele, un termen calculat de la data de începere, pentru atingerea punctului de referință. Astfel, numărul punctelor de referință propuse de Prestator (și cu termenul de atingere identificat) devine factor de evaluare.

Dacă Prestatorul nu reușește, în mod nejustificat, să atingă vreun punct de referință la termenul stabilit, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să aplice penalități în valoare de 4000 lei / zi, până la atingerea termenului, dacă unicul motiv de întârziere este acesta. În cazul în care există mai multe motive de întârziere, penalitatea de 4000 / zi se va aplica o singură dată, până la eliminarea tuturor motivelor de întârziere.

## **8. Modul de predare:**

---

Documentațiile vor fi prezentate atât în format tipărit cât și electronic astfel:

- **FAZA 1 - STUDIU DE FEZABILITATE (SF)**
  - 2 exemplare originale în format tipărit,
  - 1 DVD cu documentația scanată color min. 300 dpi. format .pdf (Portable Document Format cu semnături și stampile) precum și cu documentația în format editabil (.dwg, dxf, doc, docx, xls, xlsx, ș.a.);
- **FAZA 2 – SUPTOR ÎN PERIOADA DE EVALUARE A PROIECTULUI** compus din:
  - Răspunsurile la solicitările de clarificări ale finanțatorului, în format electronic, cu semnătură digitală, dacă reprezintă doar explicații, iar dacă sunt compeltări / modificări la SF, atunci se va respecta cerința de prezentare de la Faza 1;
- **FAZA 3 – SUPTOR ÎN PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI** compus din:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Răspunsurile la solicitările de clarificări ale posibililor ofertanți / ofertanți în format electronic, cu semnătură digitală, dacă reprezintă doar explicații, iar dacă sunt completări / modificări la SF, atunci se va respecta cerința de prezentare de la Faza 1;

## **9. Prezentarea ofertei financiare:**

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și a centralizatorului și va avea o valabilitate de 120 de zile .

Oferta va fi prezentată defalcat din punct de vedere valoric, cu încadrarea/respectarea următoarelor procentaje și faze:

- **FAZA 1 - STUDIU DE FEZABILITATE (SF)** - *maxim 30% din valoarea totală a ofertei*
- **FAZA 2 – SUPT ÎN PERIOADA DE EVALUARE A PROIECTULUI** - *maxim 30% din valoarea totală a ofertei*
- **FAZA 3 – SUPT ÎN PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI** - *maxim 40% din valoarea totală a ofertei*

## **10. Graficul de prestare:**

Graficul de prestare are termene foarte stricte pentru toate cele 3 faze, deoarece documentația va fi utilizată pentru accesarea fondurilor guvernamentale nerambursabile pentru infrastructura de mediu, cu termen limită de depunere martie 2022. Dat fiind faptul că principiul accesării va fi *primul venit – primul finanțat*, respectarea termenelor este esențială iar orice depășire a acestora va duce la aplicarea de penalități, deoarece Autorității Contractante îi scad șansele de accesare pe măsură ce termenul de predare este tot mai întârziat.

Termenele pentru prestarea serviciilor aferent fazelor 1, 2 și 3, se vor încadra în următoarele termene maximale, astfel:

- **FAZA 1 - STUDIU DE FEZABILITATE (SF)** - maxim 45 de zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii.  
Prestatorul se va asigura că depune documentațiile pentru acorduri / avize în cel mai scurt timp, că va răspunde solicitărilor de clarificări cerute de avizatori, de asemenea, în cel mai scurt timp, deoarece nu va putea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

invoca durata de eliberare a acestora, ca și termen de prelungire, fără aplicarea de penalități. Pentru fiecare zi de întârziere, după termenul maxim stabilit, se vor aplica penalități în valoare de 4000 lei / zi.

Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări ale Autorității Contractante în termen de maxim 2 zile calendaristice de la transmiterea acestora. Pentru fiecare zi de întârziere, după termenul maxim stabilit, se vor aplica penalități în valoare de 4000 lei / zi. În cazul în care există mai multe motive de întârziere, penalitatea de 4000 / zi se va aplica o singură dată, până la eliminarea tuturor motivelor de întârziere.

- **FAZA 2 – SUPT ÎN PERIOADA DE EVALUARE A PROIECTULUI** - maxim 365 de zile calendaristice de la depunerea proiectului, dar nu mai târziu de data comunicării deciziei de finanțare / respingere.

Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări ale Autorității Contractante / finanțatorului în termen de maxim 2 zile calendaristice de la transmiterea acestora. Pentru fiecare zi de întârziere, după termenul maxim stabilit, se vor aplica penalități în valoare de 4000 lei / zi. În cazul în care există mai multe motive de întârziere, penalitatea de 4000 / zi se va aplica o singură dată, până la eliminarea tuturor motivelor de întârziere.

- **FAZA 3 – SUPT ÎN PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI** - maxim 365 de zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii, dar nu mai târziu de data semnării contractului de proiectare și execuție lucrări.

Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări ale Autorității Contractante / posibililor ofertanți / ofertanți în termen de maxim 2 zile calendaristice de la transmiterea acestora. Pentru fiecare zi de întârziere, după termenul maxim stabilit, se vor aplica penalități în valoare de 4000 lei / zi. În cazul în care există mai multe motive de întârziere, penalitatea de 4000 / zi se va aplica o singură dată, până la eliminarea tuturor motivelor de întârziere.

Toate termenele prevăzute în prezenta secțiune fac referire la zilele calendaristice și cuprind și timpii de curierat, deoarece documentațiile solicitate trebuie transmise și în original.

## **11. Modalitatea de plată:**

Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării, după cum urmează:

- **FAZA 1 - STUDIU DE FEZABILITATE (SF)**
  - se achită la 30 de zile de la aprobarea, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj, a indicatorilor tehnico-economici;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- **FAZA 2 – SUPT ÎN PERIOADA DE EVALUARE A PROIECTULUI**
  - se achită la 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare;
- **FAZA 3 – SUPT ÎN PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI**
  - se achită la 30 de zile de la semnarea contractului de proiectare și execuție;

Prezentul caiet de sarcini SE COMPLETEAZĂ cu cerințele specifice ghidului de finanțare al domeniului și cu solicitările beneficiarului.

## **12. Factori de evaluare. Metodologia de evaluare a ofertelor**

### **1. FACTORUL FINANCIAR - PREȚUL OFERTEI: 30 puncte / 30%**

*Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*

Punctajul (P1) pentru factorul de evaluare financiar ("PREȚUL OFERTEI") se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv **30 puncte**;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (P1n) se va calcula după următorul algoritm:  **$P1n = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 30$** .

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

### **2. FACTORUL TEHNIC – PUNCTE DE REFERINȚĂ: 70 puncte / 70%**

*Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*

Punctajul (P2) pentru factorul de evaluare "PUNCTE DE REFERINȚĂ" se acordă astfel:

- pentru **numărul cel mai mare de puncte de referință propuse** de către Prestator se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv **70 de puncte**;
- pentru altă valoare (n) decât valoarea cea mai mare ofertată, punctajul (P2n) se va calcula după următorul algoritm:  
 **$P2n = \text{număr de puncte de referință propuse (n)} / \text{numărul cel mai mare de puncte de referință propuse} \times 70$** .

**Notă: În propunerea tehnică se vor prezenta punctele de referință propuse.**

**Pentru atingerea doar a punctului de referință propus de Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini nu se va acorda punctaj. Dacă în propunerea tehnică nu sunt nominalizate puncte de referință, oferta este respinsă.**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Desemnarea ofertei câștigătoare: Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare prezentat în tabelul de mai sus. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei:

$P_{total} = P_1 + P_2$  unde:  $P_1 - P_2$  sunt punctajele acordate pentru cei 2 (doi) factori de evaluare.

Va fi declarata câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

ȘEF SERVICIU:

**Diana COMAN**

CONSILIER:

**Cosmin DÎRJAN**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

