**Nr. 4909/08.02.2022**

**REFERAT DE APROBARE**

la Proiectul de hotărâre privind reglementarea modalității de acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ

# 

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| Prin adresa nr. 48962/25.11.2021 înregistrată la registratura Consiliului Județean Cluj sub nr. 44.444/10.12.2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj solicită reglementarea modalității de acordare a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ.  Legea nr.273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 100^4 și la art.100^5 al.(3) următoarele:  *Articolul 100^4*  *(1) Pentru acoperirea cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ decât cel al adoptatorului/familiei adoptatoare se acordă suma de 200 de lei/zi/persoană.*  *(2) Perioada pentru care se acordă suma prevăzută la alin. (1) este de maximum 10 zile din durata totală a procedurii de potrivire practică. Sumele efective se plătesc pe baza programului de vizite întocmit de către direcţia în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului, în termen de maximum 45 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti de încuviinţare a adopţiei copilului cu care s-a realizat potrivirea practică.*  *Articolul 100^5 al.(3)*  *(3) Plata drepturilor prevăzute la art. 100^4 se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale şi se realizează de către direcţia în a cărei rază teritorială are domiciliul adoptatorul/familia adoptatoare.* ***Modalitatea de acordare se stabileşte prin hotărâre a consiliului judeţean****, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucureşti.* |
| * 1. **Descrierea situației actuale** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| Ținând cont de prevederile legale menționate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj propune reglementarea modalității de acordare a cheltuielilor de mai sus prin depunerea de către adoptator sau familia adoptatoare a unei cereri pentru solicitarea cheltuielilor însoțită de următoarele documente:   * copia hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției, definitivă; * copia certificatului de naștere a copilului întocmit după rămânerea definitivă a hotărârii de încuviințare a adopției; * programul de vizite (calendarul întâlnirilor) întocmit de către direcția în a căreri rază teritorială se află domiciliul copilului; * copia actului de identitate a adoptatorului sau familiei adoptatoare; * extrasul de cont în vederea virării cheltuielilor; * copia documentelor care atestă efectuarea cheltuielilor.   Pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare de mai sus se acordă efectiv suma cheltuită conform documentelor depuse, dar nu mai mult de 200 lei/persoană/zi pentru o perioadă de maxim 10 zile din durata totală a procedurii de potrivire practică.  Precizăm faptul că în situaţia acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi, în a căror implementare şi aplicare a fost elaborat acest proiect, după cum urmează:   * art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; * art. 100^4 și la art.100^5 al.(3) din Legea privind procedura adopției nr. 273/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Prin această hotărâre se asigură reglementarea modalității de acordare a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ. |
| **2. Schimbari preconizate**: |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic**: |
| Prin această hotărâre de buget se asigură reglementarea unei stituații pentru adoptator sau familia adoptatoare. |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt(an curent)/lung:** |
| Acest proiect de hotărâre are impact asupra bugetului județului pe anul 2022 și anii următori, sumele necesare acoperirii cheltuielilor se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale și se achită de către DGASPC Cluj. |
| **Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** nu este cazul |
| **Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ asupra actelor administrative**  **în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare:**   * Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj nr. 48962/25.11.2021, înregistrată la registratura Consiliului Județean Cluj sub nr. 44.444/10.12.2021 |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**Alin Tișe**

**PROIECT DE H O T Ă R Â R E**

privind reglementarea modalității de acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. ......... din ….................. privind reglementarea modalității de acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 4909/08.02.2022; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 4910/08.02.2022 şi Avizul cu nr...... din ..... adoptat de Comisia de specialitate nr. ……….., în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 123 – 140 și ale art. 142 -156 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020;

Ținând cont de:

* Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj nr. 48.962/25.11.2021, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Cluj sub nr. 44.444/10.12.2021

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 100^4 și la art.100^5 al.(3) din Legea privind procedura adopției nr. 273/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** **(1)** Acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ se va realiza prin depunerea, la sediul direcției, de către adoptator sau familia adoptatoare care are domiciliul în Județul Cluj, în termen de maxim 45 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției copilului cu care s-a realizat potrivirea practică, a unei cereri pentru solicitarea cheltuielilor însoțită de următoarele documente:

* hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, definitivă, în copie;
* certificatul de naștere a copilului întocmit după rămânerea definitivă a hotărârii de încuviințare a adopției, în copie;
* programul de vizite (calendarul întâlnirilor) întocmit de către direcția în a căreri rază teritorială se află domiciliul copilului;
* actul de identitate a adoptatorului sau familiei adoptatoare, în copie;
* extrasul de cont în vederea virării cheltuielilor;
* documentele care atestă efectuarea cheltuielilor, în copie.

**(2)** Pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare menționate la al. (1) se acordă efectiv suma cheltuită conform documentelor depuse, dar nu mai mult de 200 lei/persoană/zi, pentru o perioadă de maxim 10 zile din durata totală a procedurii de potrivire practică.

**(3)** Suma reprezentând cheltuielile de transport și cazare menționate la al. (1) se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetul local al județului și se achită de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în limita sumelor alocate.

**Art. 2.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale Buget Finanțe Resurse Umane, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj şi prin postare pe pagina de internet [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro).

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin TIŞE Simona Gaci**

**Nr……. din …………februarie 2022**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: … voturi “pentru”, … voturi “contra”, ….” abţineri” şi …. nu au votat*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**Alin Tișe**

Direcţia Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane

Nr. 4910 din 08.02.2022

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titlul proiectului de hotărâre*** | Proiect de hotărâre privind reglementarea modalității de acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ |
| ***Compartiment de resort:*** | Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane |
| ***Secțiunea 1 - Documentare și analiză:*** | |
| La analiza prezentului proiect de hotărâre s-a ținut cont de:   * Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj nr. 48962/25.11.2021, înregistrată la registratura Consiliului Județean Cluj sub nr. 44.444/10.12.2021 * art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; * art. 100^4 și la art.100^5 al.(3) din Legea privind procedura adopției nr. 273/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; | |
| ***Secțiunea a 2-a Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:*** | |
| Ținând cont de prevederile legale menționate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj propune reglementarea modalității de acordare a cheltuielilor de mai sus prin depunerea de către adoptator sau familia adoptatoare a unei cereri pentru solicitarea cheltuielilor însoțită de următoarele documente:   * copia hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției, definitivă; * copia certificatului de naștere a copilului întocmit după rămânerea definitivă a hotărârii de încuviințare a adopției; * programul de vizite (calendarul întâlnirilor) întocmit de către direcția în a căreri rază teritorială se află domiciliul copilului; * copia actului de identitate a adoptatorului sau familiei adoptatoare; * extrasul de cont în vederea virării cheltuielilor; * copia documentelor care atestă efectuarea cheltuielilor.   Pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare de mai sus se acordă efectiv suma cheltuită conform documentelor depuse, dar nu mai mult de 200 lei/persoană/zi pentru o perioadă de maxim 10 zile din durata totală a procedurii de potrivire practică. | |
| **Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ:***(impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului)****:*** | |
| Acest proiect de hotărâre are impact asupra bugetului județului pe anul 2022 și anii următori, sumele necesare acoperirii cheltuielilor se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale și se achită de către DGASPC Cluj. | |
| **Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:** | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate în Secțiunea a 2-a. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: director general | Cristina Șchiop | 08.02.2022 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane |  |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Crina Muntean |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| p. Simona Gaci | normativ | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 2 |  |  |  |

Direcţia Generală Buget Finanţe, Resurse Umane

Nr. 5063/08.02.2022

**ANUNŢ**

**În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, se aduce la cunoştinţă următorul proiect de hotărâre cu caracter normativ:**

**Proiectul de hotărâre privind reglementarea modalității de acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ**

Potrivit art.7, alin.2 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, se aduce la cunoştinţa publicului **Proiectul de hotărâre privind** reglementarea modalității de acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ.

Proiectul de act normativ poate fi consultat pe site-ul Consiliului Judeţean Cluj **cjcluj.ro.**

În conformitate cu prevederile art.7, alin.4 din Legea 52/2003, republicată, se pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ. Se vor specifica articolele din proiectul de hotărâre la care se referă.

Propunerile, sugestiile, opiniile, se pot transmite până la data de **25.02.2022,** astfel:

* prin poştă pe adresa Consiliului Judeţean Cluj- Calea Dorobanţilor nr.106 Cluj Napoca, CP 400609
* pe mail la adresa [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro)
* la Registratura Consiliului Judeţean Cluj: Calea Dorobanţilor nr.106 Cluj Napoca, la parterul clădirii.

**Materialele depuse vor purta menţiunea “Recomandare pentru Proiectul de hotărâre privind reglementarea modalității de acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport şi cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt judeţ”.**

**PREŞEDINTE,**

**ALIN TIȘE**

Director general: Cristina Șchiop