

**DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII**  
**Nr. 9.418 / 10.03.2022**

**SE APROBĂ**  
**PRESEDINTE**  
**ALIN TIȘE**

### **ANUNȚ ACHIZIȚIE**

**Lot 1 - Servicii de pază pentru Sediul Consiliului Județean Cluj și**  
**Lot 2 - Servicii de pază pentru Direcția de Administrare a Domeniului Public și**  
**Privat al Județului Cluj**

#### **Procedură simplificată proprie pentru servicii – Anexa 2**

În temeiul prevederilor art. 68, litera h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074; E-mail: [achizitii@cjcluj.ro](mailto:achizitii@cjcluj.ro) în calitate de autoritate contractantă, achiziționează pe loturi servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Cluj și sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, conform cerințelor caietului de sarcini.

<b>Modalitatea de atribuire:</b>	Procedura simplificată proprie - Anexa 2
<b>Sursa de finanțare:</b>	Bugetul Consiliului Județean Cluj;
<b>Tip anunț:</b>	Anunț achiziție conform procedurii simplificate proprii pentru servicii - anexa 2
<b>Tip contract:</b>	Servicii
<b>Denumirea achiziției:</b>	Achiziționare pe loturi servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Cluj și sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj
<b>Cod clasificare CPV:</b>	79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

**Descrierea contractului:** Achiziționare servicii de pază pentru: Lot 1 - Sediul Consiliului Județean Cluj și Lot 2 - Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Privat al Județului Cluj, conform cerințelor caietului de sarcini aferent fiecarui lot, disponibil pe site-ul Consiliului Județean Cluj - <https://cjcluj.ro/achizitie/>.

**Valoarea totală maximă estimată, fără TVA, pentru cele 2 loturi: 325.171,20 lei, din care:**

**1. Valoarea estimată pentru Lotul 1 – Servicii de pază pentru Sediul Consiliului Județean Cluj, aferentă perioadei 01.05.2022 - 31.12.2022 este de 108.780,00 lei fără TVA;**

- În cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din H.G. nr. 365/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea estimată aferentă perioadei **01.01.2023 - 30.04.2023 este de 53.280,00 lei fără TVA;**

- Contractul de servicii se poate prelungi cu acordul părților, în aceleași condiții, prin act adițional, pe o durată de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

**2. Valoarea estimată pentru Lotul 2 – Servicii de pază pentru Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, aferentă perioadei 01.05.2022 - 31.12.2022 este de 109.485,60 lei fără TVA;**

- În cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din H.G. nr. 365/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea estimată aferentă perioadei **01.01.2023 - 30.04.2023 este de 53.625,60 lei fără TVA;**

- Contractul de servicii se poate prelungi cu acordul părților, în aceleași condiții, prin act adițional, pe o durată de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

#### **Condiții contract:**

Conform caiet de sarcini și model contract, aferent lotului oferit. Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de un raport de activitate pentru fiecare post de pază privind serviciile prestate și incidentele întâmpinate. Plata serviciilor se va face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor, prin Trezoreria municipiului Cluj - Napoca.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

**Condiții de participare:** Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie.

Pot fi depuse oferte pentru un singur lot sau pentru ambele loturi.

Ofertele se vor transmite distinct pe fiecare lot pe e-mail la adresa: [achizitii@cjcluj.ro](mailto:achizitii@cjcluj.ro) și în catalogul electronic, până la data și ora limită de depunere.

La secțiunea "Subiect" din e-mail se va menționa obligatoriu:

**LOT 1 - SERVICII PAZA CJC**

**LOT 2 - SERVICII PAZA DADPP**

Oferta aferentă fiecărui lot va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare (Formular 1)
- Informații generale (Formular 2)
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 3)
- Propunerea tehnică, care se va întocmi astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din caietul de sarcini.
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formular 4);
- Propunerea financiară/Formular de ofertă cu centralizator (Formular 5) va cuprinde valoarea totală a serviciilor exprimată în lei, fără TVA și detalierea solicitată, respectiv propunerea financiară va cuprinde valoarea defalcată pe oră, conform CENTRALIZATOR DE PREȚURI - Anexă la formularul de ofertă și valoarea totală a serviciilor exprimată în lei, fără TVA. La calculația tarifului lei/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului și cu respectarea obligatorie a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, prioritar art. 164, alin. 2 și 3. Ofertanții au obligația de a prezenta detaliat modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. Ofertanții vor ține cont în elaborarea propunerii financiare de toate prevederile legale fiind obligați să prezinte toate informațiile cu privire la folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM în alte proceduri de atribuire la care participă, precum și dacă angajații pentru care s-au perfectat convențiile respective sunt folosiți în executarea contractului. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere pentru personalul propus pentru prestarea serviciului, dacă este implicat în alte contracte la castigarea cărora ofertantul a invocat convenții (beneficiul subvențiilor primite pentru aceștia) astfel încât să rezulte faptul că subvențiile reglementate de Legea 76/2002 se acordă pentru persoanele ce prestează

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

activitatea în cadrul unui contract deja existent / ori declarație ca respectiva convenție nu a fost utilizată la o altă achiziție pentru fundamentarea unei alte oferte.

- Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (Formular 6);
- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale (Formular 7);
- Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (print screen);

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic distinct pe fiecare lot sub denumirea:

**LOT 1 - SERVICII PAZĂ CJC**  
**LOT 2 - SERVICII PAZĂ DADPP**

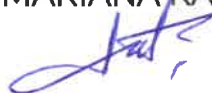
**Criterii de atribuire:** Pentru fiecare lot, va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de pază, pe fiecare lot, până la 31.12.2022, de la operatorul economic care îndeplinește toate cerințele Caietului de sarcini și ofertează prețul cel mai scăzut.

**Termen limită de primire a ofertelor:** ..... 17.03.2022, ora 23<sup>30</sup> .....

**Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini pe fiecare lot, model formulare, model contract) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj - <https://cjcluj.ro/achizitie/>. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și/sau nu au fost transmise pe e-mail: [achizitii@cjcluj.ro](mailto:achizitii@cjcluj.ro) și/sau nu au publicate în catalogul din SEAP oferta de preț vor fi respinse.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**MARIANA RAȚIU**



Șef serviciu SLAP: Alexandru Crețu

Consilier achiziții publice: Petru Matei



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.