

CAIET DE SARCINI

Servicii de dispecerat și pază

**prin care să se asigure dispeceratul, paza, protecția și supravegherea sediului
DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ
situat în municipiul Cluj Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53-55.**

I. BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială, Județul Cluj, Consiliul Județean Cluj- DIRECȚIA DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ

Punct de lucru: str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53-55. , CP. 400609, Cluj-Napoca

Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;

E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro

II. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prestarea serviciilor pentru asigurarea serviciilor de dispecerat și pază la sediul Direcției
de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, situat în municipiul Cluj
Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53-55, unde este necesar:

1 post fix - agent de pază/dispecer cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24 .

III. DURATA CONTRACTULUI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Prestarea de servicii se va executa din 01.05.2022 până la data de 31.12.2022. Contractul
de servicii se poate prelungi prin act adițional cu acordul părților pe o durată de până la 4 luni
de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia conform art.165 din normele
metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție
publică din Legea 98/2016 aprobate prin HG nr. 395/2016.

Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile
vor fi însoțite de un **raport de activitate** pentru postul de pază și dispecerat privind serviciile
prestate și incidentele întâmpinate.

Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată în maximum 30 de zile de la data
recepției fără obiecțiuni a serviciilor.

IV. CERINȚE SPECIFICE:

Serviciile ce urmează a fi efectuate, trebuie să fie asigurate de către o societate
specializată în serviciul de pază, protecție și supraveghere, care să fie constituită și să
funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
(Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu
caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

valorilor și protecția persoanelor, republicată). Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative (radio sau telefonic) astfel încât în caz de necesitate agenții de pază de la postul fix să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

1. Serviciile de pază și intervenție rapidă trebuie să facă dovada că asigură în regim de permanență (24 ore/zi), prin următoarele activități:

- asigurarea pazei și protecției obiectivului, asigurarea controlului accesului în spațiile obiectivului;

- asigurarea serviciului de intervenție rapidă.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

- Paza amplasamentului imobilului, curte, auto și mașini specializate din dotare, container-gunoi, parcare, materiale/bunuri din curte – sediul D.A.D.P.P împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive și împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;

- Paza bunurilor aferente imobilului și asigurarea integrității acestuia;

- Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;

- Furnizarea de către agentul de pază a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;

- Acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;

- Asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;

- Elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice;

- Asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;

- Preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;

- Oprirea și/sau legitimarea persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

- Sesizarea poliției referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și sprijinirea organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;

- În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite anunțarea de urgență a persoanele în drept să ia măsuri;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

- Respectarea prevederilor contractuale;
- Să presteze serviciile cu personal calificat;
- Asigurarea serviciului de intervenție rapidă.

Notă:

- Prin serviciul de intervenție rapidă se asigură intervenția cu un echipaj specializat de intervenție către obiectivul vizat, la primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv prin agentul de serviciu. Timpul de intervenție rapidă va fi maxim 20 minute.
- Pe durata derulării contractului beneficiarul poate să verifice îndeplinirea acestei cerințe prin simularea unui semnal de „alarmă” la obiectiv care să necesite prezența la obiectiv a echipajului de intervenție.

2. Asigurarea activității specifice la dispeceratul DADPP Cluj în funcție de perioadă: iarnă, primăvară, vară și toamnă.

Prin serviciile de dispecerat solicitate se asigură:

- informarea personalului de serviciu angajat în cadrul aparatului de specialitate al CJ Cluj (conform graficului întocmit de beneficiar și afișat) privind situația drumurilor județene ori de câte ori este nevoie (fie în zile lucrătoare, fie în zile nelucrătoare);
- informarea INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚULUI CLUJ-fax : 0264-594.276, INSPECTORATULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ “AVRAM IANCU”CLUJ-fax 0264-593873 și POLIȚIA RUTIERĂ CLUJ - fax 0564-555177, privind situația drumurilor județene ori de câte ori este nevoie;
- centralizarea și transmiterea informațiilor primite de la operatorii economici, către instituțiile amintite mai sus și la numerele de fax menționate (trecute și pe imprimatul model de informare).

În perioada de iarnă, când se face dezăpezirea drumurilor județene, având în vedere că se păstrează și „Planul operativ de acțiune în timpul iernii pe drumurile județene, iarna”, la dispecerat, în cadrul acestuia se regăsesc informații mai detaliate referitoare la șefii de baze, șefii de puncte de sprijin cu numerele de telefon unde pot fi contactați, iar modul de comunicare este astfel:

Cu operatorii economici – se va lua legătura cu ofițerul de serviciu al operatorilor economici sau cu șefii de baze (șantiere), și alte birouri – responsabili de fiecare zonă la numărul de telefon din tabelul cu numere de telefon, pus la dispoziție de către beneficiar.

Când sunt probleme deosebite (ex: când încep fenomene meteorologice după o perioadă fără evenimente, când sunt drumuri blocate sau închise, când sunt accidente de circulație pe drumurile județene, când sunt reclamații, evenimente de importanță ridicată etc.), se va informa și directorul general despre evenimentele respective.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

Agentul din serviciul de dispecerat se implică cu maximă promptitudine în activitatea de anunțare și soluționare a situațiilor de urgență, indiferent de sezon sau anotimp sau de tipul evenimentului produs (calamitate, probleme de siguranța circulației pe drumurile județene ș.a).

Agentul din serviciul de dispecerat transmite în timp util informațiile, prognozele și avertizările asupra producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase către conducerea DADPP și personalul implicat în activitatea de intervenție propriu-zisă la situațiile de urgență, indiferent de anotimp și dacă este cazul, la Comitetele județene pentru situații de urgență și la principalii deținători de construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, în conformitate cu schemele de flux informațional aprobate prin Planurile de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale, conform datelor de identificare furnizate de beneficiar.

Agentul din serviciul de dispecerat transmite informații asupra efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase și poluărilor accidentale către responsabilii de zonă, Instituției Prefectului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență și altor factori interesați, doar după informarea și cu acordul reprezentantului CJ CLUJ - DADPP CLUJ.

Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:

1. Copie conformă cu originalul după Licența de funcționare tip „P” pentru prestarea serviciilor de pază, eliberată în conformitate cu prevederile art. 19 alin (2) din Legea nr. 333 /2003.
2. Prezentarea în copie a atestatelor profesionale pentru persoanele angajate în condițiile legii și care sunt propuse pentru a efectua activitățile de pază și protecție la obiectiv.
3. Ofertantul va prezenta în ofertă lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, comunicații și fotografii atât ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului.
4. Ofertantul trebuie să asigure dispeceratul și serviciul de intervenție rapidă prin societăți avizate de către Inspectoratul General al Poliției Române (se vor depune acte doveditoare în acest sens).
5. Ofertantul trebuie să asigure organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu.

V. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

Prestatorul va numi din rândurile sale un șef de obiectiv răspunzător de coordonarea activității de pază din obiectivul beneficiarului. Șeful de obiectiv va ține legătura cu reprezentantul beneficiarului prin intermediul unei persoane desemnate, din cadrul DADPP Cluj.

În cazul înlocuirii persoanelor nominalizate inițial pentru executarea contractului, această înlocuire se face doar cu persoane atestate și care îndeplinesc cerințele persoanelor nominalizate inițial și luate în calcul la întocmirea ofertei (se vor depune acte doveditoare în acest sens).

Prestatorul prin **șeful de obiectiv** are următoarele atribuții:

- organizează, conduce și controlează activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- informează conducerea instituției beneficiare și după caz organele de poliție despre producerea evenimentelor privind activitatea de pază și va ține evidența acestora;
- propune conducerii beneficiarului măsuri de perfecționare a activității de pază;
- să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază/dispecerat și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și/sau persoanelor autorizate de acesta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;
- să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și/sau persoanelor autorizate de acesta, copii după atestatele profesionale în cazul înlocuirii personalului nominalizat inițial să asigure paza și protecția obiectivului.
- să verifice, cel puțin o dată pe lună, pe fiecare tură, următoarele: prezența personalului, starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.), existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați, starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și a planului de pază care stabilește în principal : efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază și dispecerat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției; (se prezintă adeverință medicală).
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție dovedite prin Cazierul Judiciar; (se prezintă cazier judiciar).
4. Să fie cu atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
5. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului;

Dotări minime obligatorii

a. Agent pază/dispecer post fix: personal specializat - **agenți de pază/dispecer - cu o dotare minimă standard:**

1. Uniformă tip, adecvată sezonului;
2. Baston de cauciuc sau tonfă;
3. Pulverizator de substanțe iritante – lacrimogene de capacitate medie;
4. Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);
5. Dispozitiv individual de iluminat;
6. Mijloace de comunicare - telefon mobil.

b. Echipa de intervenție: personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază) avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române (se vor depune acte doveditoare în acest sens).

Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

- Să păzească obiectivul, bunurile, anexele acestuia și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
 - Să permită accesul persoanelor din afara instituției doar în orele de program cu publicul al instituției după identificarea acestora și înscrierea datelor în "Registrul de evidență a accesului persoanelor" și să-i înmâneze acestuia ecusonul "VIZITATOR";
 - Să ofere relații privind circulația prin instituție a persoanelor din afara instituției, să-i îndrume spre serviciul/biroul/compartimentul la care s-a solicitat accesul;
 - Să gestioneze ecusoanele destinate persoanelor din afara instituției;
 - Să nu permită accesul persoanelor care nu efectuează triajul epidemiologic la intrarea în instituție;
 - Să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
 - În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
 - Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
 - Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - Să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la activitățile desfășurate de Beneficiar la care personalul de paza are acces în virtutea sarcinilor de serviciu în scopul unei bune desfășurări a contractului, precum și orice informații la care agentii săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;
 - Să execute orice alte sarcini suplimentare din cadrul obiectivului pazit, în situația în care pe parcursul derulării contractului, analizele de risc la securitate fizică efectuate pentru obiectiv o impun;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

- Să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă;
- Să anunțe în timp util, pe agentul de pază/dispecerul căruia îi preia tura, precum și pe șeful său, dacă este în situație extremă, respectiv, întârzie sau este indisponibil pe caz de boală sau alte evenimente neprevăzute;
- Să poarte uniformă pe toată durata îndeplinirii serviciului;
- Să întocmească un raport de activitate/proces-verbal zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea-primirea serviciului;
- Să se implice cu maximă promptitudine în activitatea de anunțare și soluționare a situațiilor de urgență, indiferent de sezon sau anotimp sau de tipul evenimentului produs;
- Să transmită în timp util informațiile, prognozele și avertizările asupra producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase către conducerea DADPP și personalul implicat în activitatea de intervenție propriu-zisă la situațiile de urgență, și dacă este cazul, către Comitetele județene pentru situații de urgență;
- Să transmită informații cu privire la efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase și a poluărilor accidentale către Instituția Prefectului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență și altor factori interesați, doar după informarea și cu acordul reprezentantului CJ CLUJ - DADPP CLUJ;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar.

VI. Verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și recepția acestora.

Executarea serviciilor de pază și dispecerat a obiectivului va fi verificată de către personalul de control desemnat de către beneficiar.

Verificări / măsuri care se efectuează / se iau de către prestator prin personalul numit în acest scop – șef obiectiv:

- prezența agenților/dispecerilor în post și respectarea programului de lucru al acestora;
- înlocuirea imediată a agentului/dispecerului despre care s-a constatat că este absent sau întârziat;
- starea agenților de pază/dispecerat (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, echipament, mijloace de comunicație, etc);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, ora efectuării schimbului;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora



Verificări care se efectuează de către beneficiar prin personalul desemnat:

- integritatea obiectivului păzit (uși acces, spații vitrate, mobilier, dotări, etc);
- prezența la post a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.

► În cazul în care beneficiarul constată neconformități la verificările efectuate se va solicita prezența la obiectiv în timpul cel mai scurt a șefului de obiectiv care va proceda la eliminarea neconformităților constatate.

► În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

VII. Cerințe privind întocmirea ofertei tehnice:

Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, de la fiecare capitol, acolo unde este cazul.

VIII. Cerințe privind întocmirea ofertei financiare:

La calculația/calculul tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului și cu respectarea obligatorie a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, prioritar articolul 164 aliniatul 2 și 3.

(2) Angajatorul nu poate negocia și stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază minim brut orar pe țară.

(3) Angajatorul este obligat să garanteze în plată un salariu brut lunar cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară. Aceste dispoziții se aplică și în cazul în care salariatul este prezent la lucru, în cadrul programului, dar nu poate să își desfășoare activitatea din motive neimputabile acestuia, cu excepția grevei.

Ofertanții au obligația de a prezenta detaliat modul de constituire al tarifelor ofertate și va include (fără a se limita) : salariile agenților de pază cu respectarea legislației muncii în vigoare precum și toate cheltuielile directe și indirecte care concură la realizarea contractului. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora





Notă:

A. În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei (propunerii financiare) că beneficiază de subvenții, care justifică prețul ofertat, acesta are obligația să prezinte toate informațiile cu privire la folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM și să depună o declarație pe propria răspundere în care să menționeze:

- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor desfășura serviciile de pază și dispecerat ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație la care ofertantul a fost desemnat câștigător;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație aflate în desfășurare;
- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective nu sunt implicate în alte contracte aflate în desfășurare;

Totodată, se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții.

B. În cazul în care personalul nominalizat nu are domiciliul în județul Cluj se prezintă următoarele: justificări în ceea ce privește eventualele modalități și costuri de transport al agenților/agentului care nu au/are domiciliul în județul Cluj, respectiv în cazul în care personalul desemnat (agentul) nu are domiciliul în județul Cluj, cum va parcurge distanța până la obiectivul de pază și retur, în cât timp și cu ce costuri, cine plătește aceste costuri, cine plătește costurile de transport local, va fi detașat, va fi cazat local și cine plătește chiria, costurile de transport cine le suportă, algoritmul de calcul intern (cu privire la deplasare, transport, etc.), dacă agentul este de acord cu deplasarea până la obiectivul de pază și retur (se va prezenta declarația pe propria răspundere).

Ofertantul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

Tariful ofertat, este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului inclusiv pe perioada de prelungire.

Tariful va fi exprimat în lei / oră fără TVA.

DIRECTOR Executiv,
Hîncu Liviu

Șef Serviciul Operațional,
Adrian Marian

Întocmit / Redactat: Marc Virgil

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

