

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică

a 20 de bucăți de SSD-uri (Solid State Drive), a serviciilor asociate de livrare și de asigurare a garanțiilor

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul contractului, respectiv Achizitor.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele care nu corespund tuturor cerințelor cantitative și calitative stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Propunerea tehnică și financiară va fi întocmită astfel încât să rezulte cât mai vizibil/ușor faptul că cerințele din caietul de sarcini sunt îndeplinite și asumate.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

1. Contextul realizării acestei achiziții

1.1 Informații despre autoritatea contractantă

În conformitate cu prevederile art.87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Consiliul Județean Cluj cu sediul în Cluj-Napoca, calea Dorobanților nr. 106, municipiul Cluj-Napoca, CP. 400609, tel: +4037264.00.00, fax:4037264.00.70, e-mail: infopublic@cjcluj.ro, facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În urma desfășurării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produsele conform descrierilor din caietul de sarcini pentru a mări performanțele a 20 de stații de lucru din rețeaua Consiliului Județean Cluj, utilizate de către personalul Serviciului de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, GIS în conformitate cu cerințele/necesitățile actuale, în contextul digitalizării informațiilor vehiculate de către administrația publică.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractată

Beneficiile obținute în urma achiziționării SSD-urilor constau în creșterea performanțelor a 20 de stații de lucru pe care le utilizează în activitatea lor curentă, 20 de funcționari publici din cadrul DUAT.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Descrierea produselor

Produsele care se vor achiziționa constau în 20 de SSD-uri interne, a căror capacitate individuală va fi de 512 CG și vor avea un factor intern de 5,5 inch. Produsele vor avea certificate de calitate/conformitate de la producător.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Pentru produse, contractorul va asigura serviciile asociate privind: transportul, livrarea și cele aferente garanțiilor: tehnică/comercială și de calitate/conformitate..

3.2. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La această dată, Consiliul Județean nu are disponibil în magazie, 20 de SSD-uri cu caracteristicile specificate conform caietului de sarcini.

3.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Cele 20 de SSD-uri se vor monta în interiorul a 20 de stații de lucru din rețeaua Consiliului Județean cu pe care lucrează personalul Direcției de Urbanism și Amenajarea teritoriului, pentru a le crește productivitatea activităților specifice.

3.4. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Pe SSD-urile montate în calculatoare, se vor instala sistemele și programele /aplicațiile informatice, iar hard discurile interne se vor utiliza în continuare, pentru stocarea datelor. SSD-urile au un rol important în creșterea vitezei de încărcare a sistemului de operare și de rulare/execuție al aplicațiilor/programelor instalate, conducând la creșterea performanțelor stațiilor de lucru din rețeaua internă a Consiliului Județean Cluj.

3.5. Produsele solicitate și operațiuni cu titlu accesoriu care trebuie realizate

Produsele vor fi livrate în termen maxim de 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Transportul produselor livrate la sediul Consiliului Județean Cluj intră în totalitate în sarcina și pe cheltuiala furnizorului, inclusiv transportul acestora dacă este cazul, în perioadele de garanție tehnică/comercială și calitativă/de conformitate.

3.6. Produsele solicitate

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricare sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

SSD-urile (Solid State Drive)	
Componente	Cerințe minime tehnice
Capacitate	512GB
Interfață	SATA III
Form factor	2,5 inch
Tip	intern
Rată de transfer la citire	Min. 550 MB/s
Rată de transfer la scriere	Min. 500 MB/s
Garanție de calitate/conformitate	24 luni
Garanție tehnică/comercială	36 luni

Observații:

- Toate produsele oferite vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specifice, vor fi noi și vor integra tehnologii de proiectare și materiale de generație nouă;
- SSD-urile vor avea datele de fabricație începând cu ultimele 12 luni, dată calendaristică raportată la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- Produsele oferite trebuie să fie noi și să nu fie declarate End of Life de către producător;
- SSD-urile oferite trebuie să fie oferite de parteneri autorizați de către producător și să fie furnizate pe canal autorizat – la nevoie, beneficiarul poate cere furnizorului dovada achiziției produselor pe canal autorizat și a faptului că beneficiarul este proprietarul de drept al produselor și este licențiat să comercializeze produsele oferite.

4. Livrare, instalare, punere în funcțiune și testare

Furnizorul va livra produsele în ambalajul lor original sigilat, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către sediul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Achizitorului. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele

Cu ocazia predării SSD-urilor de către contractor la sediul Achizitorului, se va semna un proces verbal de recepție cantitativă. Personalul firmei care asigură service pentru rețeaua Consiliului Județean le va instala în calculatoare/stațiile de lucru în maxim 5 zile lucrătoare. După constatarea bunei funcționări a calculatoarelor și SSD-urilor, între achizitor și contractor se va semna procesul verbal de recepție calitativă.

5. Recepția

Recepția SSD-urilor se va realiza în două etape:

- a) Recepția cantitativă care se va realiza în ziua livrării lor, la sediul Consiliului Județean și va consta din:
 - numărarea produselor livrate,
 - verificarea aspectului exterior, a integrității fizice ale ambalajelor produselor,
 - verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii,
 - întocmirea procesului-verbal de recepție cantitativă.
- b) Recepția calitativă, la care va participa alături de personalul Achizitorului și personalul firmei care asigură service la rețeaua de calculatoare a Consiliului Județean și va consta în:
 - verificarea documentelor: cu descrierea și specificațiile tehnice ale hardware-ului, certificatul de garanție tehnică/comercială și certificatul de calitate/de conformitate,
 - instalarea SSD-urilor în calculatoare/stații de lucru de către personalul care asigură service rețelei de calculatoare a Consiliului Județean;
 - În urma instalării SSD-urilor și verificării conformității hardware și software cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din ofertă, după efectuarea de teste funcționale, personalul firmei care asigură service va întocmi un document/notă de constatare cu rezultatele testelor,
 - Ținând seama de documentul întocmit mai sus de către specialiști, se va întocmi și semna procesul verbal de recepție calitativă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrate toate produsele și/sau acestea nu respectă specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

6. Garanție

Garanțiile produselor livrate va fi asigurată de către furnizor în mod direct, având în vedere prevederile Legii 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile actualului caiet de sarcini.

Garanția tehnică/comercială – perioada în care, dacă produsele se defectează, acestea vor fi reparate (sau înlocuite, dacă nu pot fi reparate) fără nici un cost din partea cumpărătorului, va fi de 36 de luni și va fi asigurată pentru produsele specificate în caietul de sarcini.

Garanția de conformitate - perioada în care, produsele trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care au fost achiziționate, să fie de min. 24 de luni pentru produsele din caietul de sarcini.

Garanția de conformitate/comercială/tehnică a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și decurge de la data recepției (semnării procesului-verbal de recepție finală).

Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție tehnică/comercială se va prezenta în ofertă.

În perioada de garanție comercială și suport tehnic, furnizorul va garanta că produsele livrate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și echipamentul nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care echipamentul este corect utilizat.

Cu ocazia predării SSD-urilor de către contractor la sediul Achizitorului, se va semna un proces verbal de recepție cantitativă. Personalul firmei care asigură service pentru rețeaua Consiliului Județean le va instala în calculatoare/stațiile de lucru în maxim 5 zile lucrătoare. După constatarea bunei funcționări a calculatoarelor și SSD-urilor, între achizitor și contractor se va semna procesul verbal de recepție calitativă. Garanțiile de conformitate și cele tehnice vor decurge după recepția calitativă.

În perioada de garanție tehnică/comercială, furnizorul are obligația să înlocuiască pe cheltuiala lui SSD-urile defecte/deteriorate în decurs de 5 zile lucrătoare. Înlocuirea se va face cu produse cu certificat de conformitate/calitate și caracteristici tehnico-funcționale similar/similare sau superioare celor stipulate în caietul de sarcini.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea SSD-ului defect cad în sarcina furnizorului: diagnosticare, transport, etc.

După efectuarea înlocuirii SSD-ului la sediul achizitorului și punerea lui în funcțiune în calculator de către firma care asigură service Consiliului Județean, între furnizor (respectiv partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru SSD-ul/urile în cauză, cu durata totală a imobilizării lui/lor - în vederea reparării/înlocuirii.

7. Documente pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante

La livrare, în condițiile legii, furnizorul va prezenta achizitorului, pentru SSD-uri, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- documentația tehnică,
- certificatul de garanție tehnică/comercială de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- certificatul de calitate/conformitate emis de către producător;

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8. Modalități de plată

Furnizorul va emite factură pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale, însoțită de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, de certificatul de garanție tehnică/comercială și de certificatul de calitate/conformitate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizor.

Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj-Napoca.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

9. Criteriul de atribuire al contractului

Contractul se va atribui pe baza criteriului „prețul cel mai mic”.

Arhitect șef,
CLAUDIU-DANIEL SALANȚĂ



Șef serviciu: ing. Anda MUREȘANU



Întocmit/redactat/2ex: ing. Monica Nicoară



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentului general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Caracteristici pentru SSD-uri

SSD-urile (Solid State Drive)	
Caracteristici	Cerințe minime tehnice
Capacitate	512GB
Interfață	SATA III
Form factor	2,5 inch
Tip	intern
Rată de transfer la citire	Min. 550 MB/s
Rată de transfer la scriere	Min. 500 MB/s
Garanție de calitate/conformitate	24 luni
Garanție tehnică/comercială	36 luni

