

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de "Mochetă Sala de Sedință- Achiziție și montaj"

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art.87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Atribuțiile Consiliului Județean

Secțiunea a II - a Art. 91 - Atribuțiile consiliului județean

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a)atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b)atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c)atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d)atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e)atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Cladirea Consiliului Județean Cluj din str.Calea Dorobantilor nr.106 a fost data în folosință în anul 2011, an din care nu au mai fost făcute intervenții majore în ceea ce privește întreținerea spațiilor interioare. Aceste spații se degradează în timp și este necesară refacerea lor, pentru a le menține în condiții optime, conform destinației pentru care au fost proiectate. În acest sens, în Sala de Sedințe și Sala de Licitații, a fost refăcută zugrăveala în regie proprie dar este necesară și înlocuirea mochetei care prezintă un grad mare de uzură și care nu nu mai poate fi recondiționată. Având în vedere că suprafața care necesită înlocuire este de aprox. 250 m² iar traficul prin aceste săli este destul de intens, este necesară achiziția unei mochete adaptată acestui nivel de trafic, de asemenea montajul urmând a fi făcut tot de o echipă specializată în astfel de lucrări.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin înlocuirea mochetei din sala de sedințe și din sala de licitații coroborat cu lucrările de refacere a zugrăvelilor executate deja în regie proprie, se anticipează obținerea unui climat ambiental optim pentru desfășurarea activităților specifice, curățarea ușoară a suprafețelor acoperite cu mochetă, refacerea defectelor apărute în timp cu costuri minime și fără a afecta aspectul inițial

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

2.1 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

2.2 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea produselor și serviciilor solicitate:

Prin prezenta procedură se urmarește achiziția următoarelor

Produse:

a. Mochetă pentru sala de sedința, sala de conferințe de presă și sala de licitații având următoarele caracteristici minime:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| - culoare | - gri-bej |
| - aspect mocheta | - buclat |
| - clasa trafic | - 33 – trafic comercial intens |
| - greutate totala | - 4350 g/m ² |
| - grosime totala | - 7 mm |
| - compozitie fir | - poliamida |
| - dimensiuni | - dale 50 cm x 50 cm |
| - gramaj plus | - 650 g/mp |
| - absorbanta fonica | - 25 db |
| - ignifugare | - Bfl-s1 |
| - numar noduri | - 0,113 g/cm ³ |

b. Stergător intrare

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| - aspect mocheta | - țesut, fir tăiat |
| - clasa trafic | - Clasa 4 |
| - greutate totala | - 3700 g/m ² |
| - grosime totala | - 10 mm |
| - compozitie fir | - poliamida |
| - absorbanta fonica | - 37 db |
| - dimensiuni | - 2 buc 100 cm x 200 cm |

c. Plintă mocheta, Accesorii plintă

- latime 5 cm
- culoare identică cu mocheta

d. Accesorii montaj (adezivi, alte materiale)

Servicii:

- Servicii de montaj mocheta (inclusiv plinte, stergătoare, s.a.) pentru sala de sedința, sala de conferințe de presă și sala de licitații inclusiv demontarea mochetei vechi, repararea suprafeței suport și manipularea mobilierului existent în aceste încăperi

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Săliile de la parterul clădirii Consiliului Județean Cluj au montate pe podea o mochetă care datorita vechimii prezintă un grad mare de uzură și nu mai poate fi recondiționată.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în bune condiții a activității Consiliului Județean Cluj

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nu este cazul

3.5 Cantități estimate:

Produse

	Denumire produse	Caracteristici minime	UM	Cantitati maxime
1	Mochetă	- aspect buclat - dale 50 cm x 50 cm - grosime totala 7 mm - clasa trafic 33	m ²	265*
2	Stergător intrare	- aspect țesut, fir tăiat - grosime 10 mm	m ²	4
3	Plintă mochetă cu accesorii	- identica cu culoarea mochetei - lățime 5 cm	ml	108
4	Accesorii montaj (Adezivi, ș.a)			

*Pierderi 5% incluse

Servicii

	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Cantitati maxime
1	Servicii de montaj mochetă, plinte, stergătoare pentru sala de sedința, sala de conferințe de presă și sala de licitații inclusiv demontarea mochetei vechi, repararea suprafetei suport și manipularea mobilierului existent în aceste încăperi	-	buc	1

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

3.6 Disponibilitate,

Nu este cazul

3.7 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.8 Garanție

Furnizorul va garanta calitatea produselor, care vor fi contractate și livrate, conform legilor comerciale în vigoare. În plus, pentru mochetă, termenul de garanție va fi de minim 5 ani.

3.9 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

- În sarcina furnizorului

3.10 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

3.11 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va livra produsele achiziționate (mochetă, accesorii mochetă, accesorii montaj) în 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Montajul mochetei se va efectua într-un interval de 60 zile lucrătoare de la livrarea produselor, în funcție de disponibilitatea beneficiarului, și de comun acord cu furnizorul.

3.12 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.13 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.14 Suport tehnic

Nu este cazul

3.15 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.16 Nu este cazul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

3.17 Mediul in care este operat produsul

Nu este cazul

3.18 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.19 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Beneficiar:

- va pune la dispozitia furnizorului toate datele referitoare la spațiile în care se va monta mocheta, cuprinzând schițe, măsurători, alte informații relevante;
- va pune la dispozitia furnizorului spațiile de lucru la data și ora stabilită după semnarea contractului;
- va recepționa lucrările conform contractului;
- va achita facturile emise de furnizor, conform contractului;

Furnizor:

- va livra produsele, conform contractului, însoțite de certificatele de calitate și garanție aferente;
- împreună cu beneficiarul vor stabili de comun acord data la care se vor începe lucrările de demontare a mochetei vechi și montarea mochetei furnizate;
- va informa beneficiarul despre orice problemă apărută pe parcursul derulării operațiunilor;
- are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua după livrare iar recepția serviciilor de montaj se va efectua la sfârșitul operațiunii de montare prin încheierea unui proces verbal de recepție pentru fiecare etapă în parte.

5 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite facturile astfel:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Factura 1 – după livrarea produselor și va cuprinde valoarea mochetei, a stergătoarelor, a plintelor și a celorlalte materiale

Factura 2 - după finalizarea și recepția lucrărilor de montaj și va cuprinde valoarea serviciilor prestate

Termenul de plată este de 30 zile de la data emiterii pentru fiecare factură.

6 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea contractului se va face de către Direcția Generală Buget -Finanțe, Resurse Umane, prin Serviciul SSM-PSI, LOGISTIC

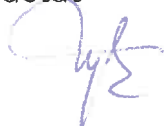
DIRECTOR GENERAL
ȘCHIOP CRISTINA



Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic
Baicu Tănase



Intocmit/Redactat
Sava Tudorel



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.