

Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală

(1) Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală are ca obiectiv principal asigurarea unui grad înalt de responsivitate a serviciilor față de nevoile în schimbare ale populației și luarea deciziilor operaționale la un nivel cât mai apropiat de cel al furnizării serviciilor.

(2) Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- 1) Asigură informarea conducerii cu privire la atribuțiile și competențele ce revin consiliului județean, stabilite prin Strategia națională de sănătate 2014-2020 sau prin alte acte normative în domeniul sănătății;
- 2) Elaborează propuneri pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor specifice, ce revin autorităților administrației publice locale, prevăzute în Planul de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei naționale sau prin alte acte normative în domeniul sănătății;
- 3) Asigură colaborarea cu Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu alte entități publice sau private în vederea îndeplinirii responsabilităților ce revin autorităților din administrația publică locală pentru protecția și asigurarea sănătății publice conform Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau altor acte specifice;
- 4) Inițiază încheierea unor protocoale de colaborare între consiliul județean, entitățile publice cu atribuții în implementarea sistemului național de servicii medicale de urgență și prim ajutor calificat și entitățile private pentru acordarea primului ajutor de bază și primului ajutor calificat;
- 5) În vederea participării consiliului județean la finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv cheltuieli de personal, stabilite în condițiile legii, bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale ale unităților sanitare cu paturi transferate, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul propriu, asigură fundamentarea sumelor necesare;
- 6) Gestionează contractul încheiat între Consiliul Județean Cluj și Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj în cazul alocării unor sume de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, care se alocă prin transfer, pentru spitalele publice din rețeaua Consiliului Județean Cluj;
- 7) Participă în calitate de reprezentant al autorității administrației publice locale în comisia de mediere constituită în cazul refuzului încheierii contractului de furnizare de servicii medicale de către managerul spitalului sau conducerea casei de asigurări de sănătate, în vederea soluționării divergențelor;
- 8) Elaborează documentația necesară și proiectul de hotărâre al Consiliului Județean Cluj privind numirea membrilor consiliului de administrație pentru spitalele publice al căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj;
- 9) Asigură legătura funcțională cu reprezentanții consiliului județean și ai președintelui consiliului județean în consiliile de administrație ale spitalelor publice, analizează problemele dezbătute și consemnate în procesele verbale ale ședințelor consiliului de administrație și elaborează informări/propuneri/măsuri referitoare la exercitarea atribuțiilor consiliului județean și ale consiliului de administrație al spitalului public;

- 10) Asigură analiza și evaluarea periodică și ori de câte ori este nevoie sau la sesizarea organelor abilitate ale statului cu privire la activitatea unităților sanitare publice cu paturi din rețeaua proprie, elaborând și proiectul de dispoziție a președintelui consiliului județean de numire a comisiei de evaluare pentru efectuarea acesteia;
- 11) Asigură coordonarea funcțională a tuturor activităților de asistență medicală din județ;
- 12) Reprezentarea autorității locale în consiliul de administrație al unităților medicale în baza mandatului acordat;
- 13) Fundamentarea alocării resurselor proprii la nivel județean în funcție de nevoile prioritare de sănătate ale populației;
- 14) Avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public din rețeaua sanitară a consiliului județean;
- 15) Avizarea planului de investiții și a cheltuielilor de capital care vor fi finanțate din bugetul Județului Cluj;
- 16) Avizarea propunerilor de dotare cu aparatură de înaltă performanță, finanțate de Ministerul Sănătății, pe baza identificării nevoilor normative și a studiilor cost/eficacitate;
- 17) Fundamentarea propunerilor adresate Ministerului Sănătății pentru dezvoltarea furnizării unor servicii medicale necesare rezolvării problemelor de sănătate ale populației din zona administrativ-teritorială de care răspunde;
- 18) Asigură controlul calității managementului unităților aflate în subordine și adoptarea măsurilor necesare pentru corectarea deficiențelor;
- 19) Propune măsuri pentru evaluarea gradului de satisfacție a populației privind calitatea serviciilor medicale oferite de unitățile medicale deținute;
- 20) Elaborează documentația necesară și actele administrative privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de manager, persoană fizică, sau a documentației pentru achiziția serviciilor în cazul persoanei juridice, din spitalele publice aflate în rețeaua sanitară a Consiliului Județean Cluj, precum și cele privind numirea acestuia;
- 21) Elaborează contractul de management ce urmează să fie încheiat precum și actele adiționale și le monitorizează;
- 22) Elaborează proiectul de dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Cluj privind numirea conducerii interimare la spitalele publice al căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj;
- 23) Asigură desfășurarea procesului de evaluare a activității managerilor spitalelor publice al căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj;
- 24) Analizează din punct de vedere al eficienței economice indicatorii prevăzuți în anexele la contractele de management încheiate cu managerii unităților sanitare publice și propune în cazul constatării oportunității, modificarea acestor anexe;
- 25) Elaborează proiectul de hotărâre pentru aprobarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii, a regulamentelor de organizare și funcționare ale spitalelor publice al căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj;
- 26) Elaborează documentația necesară pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef laborator sau șef serviciu medical la secțiile, laboratoarele și serviciile medicale clinice, de către cadrul didactic recomandat de Senatul instituției de învățământ medical superior, cu avizul managerului spitalului;
- 27) Stabilește condițiile de participare la concurs și elaborează documentația necesară pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu medical, pentru secțiile, laboratoarele și serviciile medicale în care nu există cadru

didactic cu grad de predare, precum și pentru secțiile, laboratoarele și serviciile medicale neclinice din spitalele publice al căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj;

- 28) Participă în comisiile de concurs organizate de către unitățile sanitare publice pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist, chimist și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment având statut de observator;
- 29) Monitorizează stadiul îndeplinirii condițiilor prevăzute în metodologia de acreditare a spitalelor și respectarea termenelor legale;
- 30) Verifică documentația, întocmită de către conducătorii spitalelor al căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj, necesară în vederea obținerii acordului Președintelui Consiliului Județean Cluj privind numirea persoanelor desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu, respective evaluarea acestora;
- 31) Elaborează proiectele de hotărâri de consiliu județean pentru concesiunea cabinetelor medicale unui nou titular, contractele de concesiune și actele adiționale, urmărește derularea contractelor până la încetarea acestora, participă la procedura de predare -preluare a acestor în cazul încheierii respectiv încetării contractelor; analizează situațiile referitoare la starea spațiilor cu destinația de cabinete medicale, întocmește și transmite Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj informări și soluții privind modul de rezolvare a acestora;
- 32) Verifică anual modul de respectare a prevederilor O.U.G. 68/2008 cu modificările și completarea privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinație medicală, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, în ceea ce privește menținerea destinației spațiului vândut;
- 33) Calculează redevența / chiria pentru cabinetele medicale concesionate/închiriate, întocmește machetele privind monitorizarea contractelor de concesiune/ închiriere și le transmite Serviciului Buget local;
- 34) Comunică Serviciului Financiar-Contabil situația privind contractele de concesiune /închiriere reziliate, în vederea restituirii, medicilor cabinetelor medicale, a garanției de bună execuție a contractului;