

Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj

Serviciul Operațional

Nr. 13739 / 05.04.2022

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de

Perie Frontală (1 bucată)

cu unitate motohidraulică proprie pentru antrenare și sistem de prindere frontal pe autovehicul Iveco Daily 7.0

Lot 1:

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În caietul de sarcini (după caz), se precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Domeniul de activitate al Consiliului Județean Cluj este guvernat de reglementări legale specifice, OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Activitatea organizației este puternic influențată de evoluția economică de ansamblu. Serviciile publice pe care le asigură sunt strâns legate de dezvoltare, precum și de tendința alinierii la standarde și directive internaționale, existente la nivel european și mondial. Principalele obiective ale Consiliului Județean Cluj sunt dezvoltarea economico-socială inclusiv prin asigurarea infrastructurii rutiere și a siguranței circulației pe drumurile județene, gestionarea patrimoniului județului, gestionarea serviciilor publice din subordine și cooperarea interinstituțională.

Performanțele sunt concretizate prin realizarea unor proiecte și programe în beneficiul cetățenilor județului Cluj. Furnizarea unor servicii publice de interes județean care să asigure realizarea strategiilor, politicilor în domeniu și o colaborare eficientă cu cetățenii și organizații sociale locale.

Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității constau în respectarea obligațiilor ce revin Consiliului Județean Cluj din aplicarea prevederilor O.G. 43 din 1997, a prevederilor OUG 195 din 2002, și a normelor de aplicare a acestora, precum și a altor acte normative în legătură cu activitatea desfășurată.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară având în vedere realizarea obligațiilor legale ale UAT Județul CLUJ - Consiliului Județean Cluj în calitate de administrator/proprietar al drumurilor județene din județul Cluj.

- Produsele ce urmează a fi furnizate sunt necesare pentru activități specifice administratorului drumurilor județene din județul Cluj activități legate de efectuarea lucrărilor de semnalizare rutieră orizontală.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Activitățile cărora le sunt destinate primordial echipamentul solicitat sunt:

- activități de salubritate a drumurilor județene din județul Cluj;
- curățarea mecanizată, eficientă a zonelor de drum (axiale, sau marginale) pe care se aplică marcaje rutiere;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3 Descrierea produselor solicitate

A. CONDIȚII GENERALE

A.1. OMOLOGARE

Echipamentele să fie omologate în conformitate cu standardele europene în vigoare la data livrării și să aibă toate autorizațiile necesare punerii lor în funcțiune.

A.2. Loc de livrare:

Produsele se livrează la sediul achizitorului din municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 106, sau în altă locație din județ indicată de achizitor. Costurile cu transportul până la locația de livrare indicată de achizitor cad în sarcina furnizorului. În situația în care furnizorul consideră că operațiunile de montaj ale periei frontale și unității hidraulice de antrenare pe autoutilitara Iveco Daily 7.0 trebuie să se desfășoare la sediul său sau o altă locație propusă de acesta (furnizor), toate cheltuielile de deplasare tur – retur ale autoutilitarei Iveco Daily 7.0 cad în sarcina furnizorului.

B. DATE TEHNICE

B.1. Perie frontală

Lățimea de lucru (înclinare la 20 grade)	1.800 mm +/- 5%
Lățimea totală (înclinare la 0 grade)	2.000 mm +/- 5%
Diametru tambur	Minim 500 mm
Greutate totală (fără sistem de prindere pe autovehicul)	Maxim 150 kg
Tip perii tambur	polipropilenă
Antrenare	Hidraulică (unitate motohidraulică proprie)
Ajustarea unghiului de înclinare stânga / dreapta	hidraulic
Montaj pe sistem purtător	Conceput special pentru Iveco Daily 7.0

B.2. Unitate hidraulică antrenare

Motor	Minim 18 CP
Debit și presiune ulei hidraulic	Minim 45 l/min la 150 bar
Circuit hidraulic	2
Capacitate rezervor ulei hidraulic	Minim 55 l
Capacitate rezervor combustibil	Minim 20 l
Starter electric	Da
Răcitor ulei	Da
Dimensiuni externe	Maxim 125 cm x 65 cm x 70 cm
Greutate proprie	Maxim 150 kg

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



B.3. Cerințe privind dotările

- Sistem de montaj pe autoutilitara Iveco Daily 7.0;
- Deflector de praf;

NOTĂ: unitatea hidraulică de antrenare se va monta în partea din față a platformei autoutilitare Iveco Daily 7.0, cât mai aproape de zona cabinei și de așa manieră încât să se poată utiliza la modul adecvat vinciul (troliu) de tractare deja existent în respectiva zonă (a se vedea pozele atașate).

C. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

C.1. Furnizorul trebuie să fie autorizat de producător în vederea comercializării echipamentului și a efectuării activităților de service pentru acesta.

C.2. Furnizorul se angajează că este capabil să intervină în cazul unor defecțiuni ale utilajului, atât în perioada de garanție, cât și post-garanție, în maximum 3 zile lucrătoare (72 ore) de la sesizarea (fax, email, telefonic) beneficiarului.

C.3. Remedierea defectului care este în responsabilitatea Furnizorului și înlocuirea componentelor defecte fără taxe suplimentare în cel mult 5 zile lucrătoare.

C.4. Componentele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, vor fi noi și vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii lor.

D. CONDIȚII LA LIVRAREA PRODUSULUI

D.1. Furnizorii vor respecta specificațiile prezentate în tabelele de mai sus sau echivalentul acestora.

D.2. Ofertantul trebuie să facă dovada că produsul este nou și că respectă cerințele caietului de sarcini.

D.3. Perioada de garanție pentru produsul livrat este de minim 12 luni, de la data recepției, fără limită de ore de funcționare.

D.4. TERMEN DE LIVRARE: maxim 60 zile de la semnarea contractului.

D.5. Fiecare echipament va fi însoțit la livrare de următoarele documente:

- manuale de exploatare în limba română;
- certificat de garanție;
- certificat de conformitate;
- factură fiscală;

Notă – OBS.: - Condițiile solicitate mai sus sunt condiții minime de calificare.

- În oferta tehnică elaborată de ofertant trebuie să se regăsească toate cerințele solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

- La momentul actual curățirea zonelor de drum (axiale, sau marginale) pe care se aplică marcaje rutiere, se execută manual;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru produsul solicitat, Perie Frontală (1 bucată) cu unitate motohidraulică proprie pentru antrenare și sistem de prindere frontal pe autovehicul Iveco Daily 7.0, cu caracteristicile enunțate anterior (literele A., B., C., D.) se vor include cu titlu accesoriu asigurate de furnizor, pe perioada de garanție operațiuni de mentenanță preventivă și mentenanță corectivă, constând în, dar fără a se limita doar la acestea, următoarele activități:

-reviziile periodice obligatorii conform cărții tehnice a utilajului, la orele de funcționare stabilite de producătorul utilajului;

-reparațiile accidentale urmare a unor defecțiuni care nu sunt culpabile utilizatorului. Remedierea defectului care este în responsabilitatea Furnizorului și înlocuirea componentelor defecte fără taxe suplimentare se va face în cel mult 5 zile lucrătoare;

-În situația în care furnizorul nu este în măsură să asigure remedierea defectului în termenul de 5 zile (conform celor de mai sus) va asigura în mod obligatoriu la schimb un echipament Perie Frontală (1 bucată) cu unitate motohidraulică proprie pentru antrenare și sistem de prindere frontal pe autovehicul Iveco Daily 7.0, similar cu cel livrat pe perioada cât utilajul livrat este indisponibil;

-Componentele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, vor fi noi și vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii lor.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

3.3 Garanție

Perioada de garanție pentru produsul livrat este de minim 12 luni, de la data recepției, fără limită de ore de funcționare

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliului Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la sesizarea beneficiarului.

3.5 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 2 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

4. Recepția produsului

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și, după caz, toate defectele au fost remediate, și după instruirea personalului deservent al beneficiarului.

Director executiv:
Liviu-Emil HÎNCU



Șef serviciu: Adrian-Călin MARIAN



Întocmit: consilier, ing. Mircea-Ovidiu COSMA



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



