



CAIET DE SARCINI
privind contractarea
serviciilor pentru realizarea suportului topografic al planurilor urbanistice zonale
pe teritoriul comunelor Beliș și Rîșca, județul Cluj

1. Denumirea contractului:.....	1
2. Beneficiar:.....	1
3. Informații generale:.....	1
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:.....	2
5. Obligații și răspunderi:.....	2
6. Modul de predare:.....	3
7. Prezentarea ofertei financiare:.....	3
8. Graficul de prestare:.....	3
9. Modalitatea de plată:.....	3

1. Denumirea contractului:

Prestarea serviciilor necesare pentru realizarea suportului topografic al planurilor urbanistice zonale pe teritoriul comunelor Beliș și Rîșca, județul Cluj, constând în plan topografic și documentațiile necesare în vederea recepționării lucrărilor de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Cluj.

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro
Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

3. Informații generale:

Documentațiile din zona comunei Rîșca – Zona Fântânele și comunei Beliș necesită actualizate pentru a fi aliniate cu prevederile legale în vigoare și pentru a oferi noi oportunități de dezvoltare comunei și zonei montante a județului Cluj.

În acest sens, este necesară achiziția serviciilor de obținere a planului topografic vizat de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară și a procesului verbal de recepție pentru faza Plan urbanistic zonal (PUZ), precum și ortofotoplanul zonei studiate. Zona cuprinde două trupuri – unul de 45 hectare și al doilea de 66 hectare.



4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă întocmirea documentațiilor topografice și cadastrale, împreună cu ortofotoplan georeferențiat al zonei de studiu de cca. 111 ha pentru realizarea:

- suportului topografic pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului (P.U.Z.) scara 1:1000, conform prevederilor legale;
- ortofotoplan digital georeferențiat (Sistem de coordonate Stereo '70) pentru zona aerofotografiată, format GeoTiff la o rezoluție de 3-4 cm/pixeli și în format comprimat ECW;
- modelul digital al terenului 3D – măsurători LIDAR;

Executantul trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile necesare pentru zborul aeronavelor folosite, conform legislației în vigoare.

5. Obligații și răspunderi:

Persoana autorizată are obligația de a întocmi documentațiile solicitate, în conformitate cu prevederile în vigoare, dintre care amintim:

- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- ORDINUL Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea

- Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

6. Modul de predare:

Documentațiile se vor preda Consiliului Județean Cluj după recepționarea și avizarea acestora de către Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj-Napoca. Documentațiile vor fi predate în 3 exemplare originale și 3 exemplare în format electronic (format editabil .dxf), iar ortofotoplanul se va preda în format digital georeferențiat (sistem de coordonate Stereo 70) în format GeoTiff la o rezoluție de 3-4 cm/pixeli și în format comprimat ECW, modelul digital al terenului 3D – măsurători LIDAR.

7. Prezentarea ofertei financiare:

Oferta va fi prezentată în baza tuturor cerințelor caietului de sarcini, cu detalierea serviciilor oferite. Oferta va prezenta aparatura utilizată precum și dovada disponibilității.

8. Graficul de prestare:

Prestarea serviciilor se va realiza într-un termen de maxim 30 de zile lucrătoare. Demararea contractului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la predarea tuturor documentațiilor solicitate.

9. Modalitatea de plată:

Plata serviciilor se va face pe măsura realizării și recepționării documentațiilor de către Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj-Napoca și de către Consiliul Județean Cluj.

Arhitect șef,
Claudiu-Daniel SALANȚĂ

