

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA**

**CAIET DE SARCINI**  
privind  
**ACHIZIȚIONAREA DE COȘURI METALICE PENTRU COLECTAREA**  
**SELECTIVĂ A DEȘEURILOR**

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui contract pentru achiziția de coșuri metalice pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru stadionul Cluj Arena.

**2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj. Cea mai importantă

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Întrebuintare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține și competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune sau concerte.

În acest sens, achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității curente precum și pentru creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor astfel asigurându-se un mediu curat și igienic prin colectarea selectivă a deșeurilor din jurul și incinta stadionului Cluj Arena.

## **2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Prin achiziționarea celor 15 seturi de coșuri metalice în sistem modular (3bucăți x 100 litri) pentru colectarea separată a deșeurilor, Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena dorește îmbunătățirea imaginii stadionului Cluj Arena, protecția mediului înconjurător prin eficientizarea procesului de colectare selectivă a deșeurilor, creșterea calității serviciului public cât și a confortului urban în vederea protejării sănătății populației și respectarea normelor de mediu în vigoare.

Coșurile metalice pentru colectarea selectivă a deșeurilor ce urmează a fi achiziționate sunt necesare datorită reglementărilor legislative în domeniul serviciului public de salubritate:

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 din 25.04.2006 cu modificările și completările ulterioare, republicată
- Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 132 din 30 iunie 2010, obiectul prezentei legi îl constituie instituirea obligativității colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice, astfel cum sunt definite în Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în instituțiile în care statul este acționar majoritar, denumite în continuare instituții publice.
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ce fixează ținte pentru colectarea selectivă a deșeurilor și definesc deșeurul ca pe o resursă economică, cu implicații sociale și de mediu.

## **3. Descrierea produselor solicitate**

Achiziționarea a 15 seturi de coșuri metalice în sistem modular de 3bucăți x 100 litri pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Coșurile metalice de gunoi vor fi modulare, compacte, durabile, versatile, cu un sistem ergonomic de golire a sacilor, eco-friendly cu design contemporan conceput pentru a se adapta în orice tip de spațiu în funcție de dimensiunile spațiului în care urmează să fie amplasate (exterior, la perete, pe colț, în jurul unui stâlp etc.).

De asemenea, aceste sistemele modulare trebuie să fie de actualitate, în sensul că trebuie să corespundă exigențelor cetățenilor sub aspectul asigurării confortului urban, funcționalității, esteticii și durabilității.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Pentru furnizarea celor 15 seturi de coșuri metalice în sistem modular de 3 bucăți x 100 litri pentru colectarea selectivă a deșeurilor autoritatea contractantă consideră necesară demararea procedurii de achiziție a acestora, ca fiind forma de realizare a investiției.

Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime pentru produsele solicitate în cadrul acestei achiziții sunt următoarele:

15 seturi de coșuri metalice în sistem modular de 3buc x 100L	Specificații tehnice
Material	Oțel de 1,2 mm tratat anticoroziune, vopsit în câmp electrostatic. Protecție împotriva precipitațiilor.
Culoare corp coșuri de gunoi	RAL 7016
Dimensiuni Set modular de (3 bucăți x 100 Litri)	1020 x 340 x 1000mm (Lxlxh)
Capace metalice detașabile	Colorate în funcție de tipul deșeurilor: Galben- plastic/metal, Albastru- hârtie și carton, Maro- deșeuri reziduale/amestecate.
Sistem interior pentru fixarea sacilor menajeri	Prinderi laterale prevăzute cu inel de susținere din inox cu dimensiunea de 32,5 x 32,5 mm pentru fixarea sacilor. Un sistem ergonomic de golire a sacilor.
Sistem de fixare la sol	Fixarea la sol se face cu conexiuni. Coșurile trebuie să prezinte găurile pentru fixare și sistemul de prindere.

Produsele solicitate se vor livra în totalitate în maxim **75 de zile calendaristice**.

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra gratuit la sediul instituției beneficiare, după cum urmează: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ai Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



\*Imagine cu titlu informativ

### 3.1. Garanție

Coșurile metalice (sistem modular de 3 bucăți x 100L) pentru colectarea selectivă a deșeurilor trebuie să fie acoperite de garanție pentru minim 24 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare.

Perioada de garanție începe de la data recepției produsului sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 10 zile de la acceptarea produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea soluționării garanției revine în responsabilitatea furnizorului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



**3.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**  
Livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 75 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

#### **NOTĂ:**

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime și maxime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

#### **4. Durata Contractului**

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți.

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **5. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după ce toate eventualele defecte constatate au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat – produsele corespund întocmai cerințelor caietului de sarcini;
- b) acceptat cu observații minore – produsele corespund cerințelor caietului de sarcini dar s-au identificat mici deficiențe/defecte care se pot remedia într-un termen scurt de timp;
- c) acceptat cu rezerve – nu se aplică;
- d) refuzat – produsele nu corespund cerințelor din caietul de sarcini.

În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsele nu corespund cerințelor tehnice din caietul de sarcini și oferta tehnică, acestea se vor returna furnizorului, care va avea obligația a le înlocui pe răspunderea și cheltuiala sa în termen de cel mult cinci zile lucrătoare.

**Termen pentru livrarea produselor: maxim 75 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.**

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

## 6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) factura fiscală a produselor;
- b) procesul verbal de recepție cantitativă;
- c) declarația de conformitate a produselor;
- d) certificatul de calitate și garanție;
- e) manualul mentenanței care conține recomandări privind menținerea-întreținerea produselor furnizate.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



#### 7. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

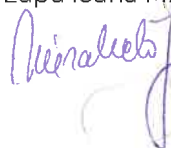
Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor.

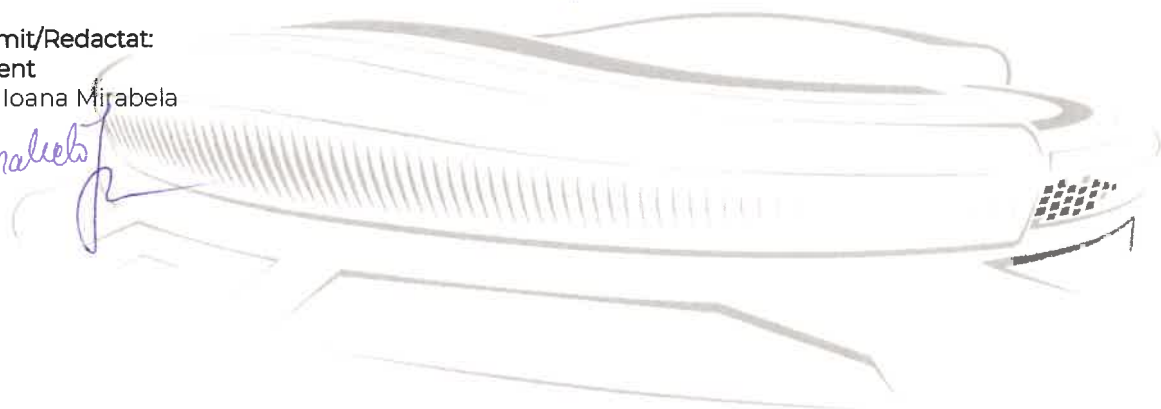
Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

DIRECTOR D.A.E.S.C.A.:

Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:  
Referent  
Lupu Ioana Mirabela





În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

