



ROMÂNIA  
NAȚIONALE  
JUDEȚUL CLUJ  
CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MINISTERUL APĂRĂRII  
CENTRUL MILITAR ZONAL  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL CLUJ cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod fiscal 4288110, cont nr. RO40TREZ24A660601510228X deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, în calitate de **Proprietar**, pe de o parte și

1.2. CENTRUL MILITAR ZONAL CLUJ- UM 02426, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților, nr.8-10, cod fiscal 4354541 cont nr. RO43TREZ23A600200203030X deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal, prin Comandantul Centrului Militar Zonal Cluj, în calitate de **Administrator**, pe de altă parte

au convenit încheierea, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. .../2022, a prezentului contract de administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunului – autoutilitară marca DACIA model DUSTER LAUREATE, cu numărul de înmatriculare CJ 17 LJO, număr de inventar 400818 , serie sașiu UU1HSD1DG55567212, achiziționată în anul 2016, cu o valoare de inventar de 86369,91 lei.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului de administrare este de 5 ani.

3.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării, produce efecte pentru o perioadă de 5 ani, dacă nu încetează anterior expirării duratei conform termenilor acestuia.

3.3. Prin acordul părților, prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional.

### 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Proprietarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească destinația bunului dat spre administrare
- b) să monitorizeze situația bunului dat în administrare, respectiv dacă acesta este folosit în conformitate cu destinația avută la momentul constituirii dreptului de administrare;

c) să solicite încetarea administrării și restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

#### **4.2. Proprietarul se obligă:**

a) să predea spre administrare bunul pe bază de proces verbal de predare-primire;

#### **4.3. Administratorul are următoarele drepturi:**

a) să preia în administrare bunul mobil care constituie obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;

b) să intervină în orice cerere sau acțiune în justiție având ca obiect bunul administrat;

#### **4.4. Administratorul se obligă:**

a) să asigure paza, protecția și să conserve bunul date în administrare cu prudența și diligența unui bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare și utile unei bune funcționări;

b) să folosească/să exploateze și să dispună de bunul primit în administrare în condițiile stabilite de lege sau după caz, în hotărârea de constituire a dreptului de administrare și în conformitate cu destinația acestora determinată prin contract ori, în lipsă, după natura bunului;

c) să păstreze în bune condiții bunul primit în administrare, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

d) să suporte cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

e) să obțină avizele/autorizațiile legale necesare pentru funcționare, îmbunătățirea și menținerea caracteristicilor tehnice ale bunurilor primite în administrare;

f) să încheie asigurare pentru daune produse terților, conform prevederilor legislației în vigoare, pentru bunurile primite în administrare;

g) să asigure exploatarea și întreținerea bunului primit în conformitate cu specificațiile producătorului

h) să efectueze reevaluarea bunului primit în administrare, în condițiile legii;

i) să permită accesul proprietarului, în orice moment, pentru efectuarea controlului asupra modului de folosință a bunului primit în administrare și pentru verificarea registrelor/documentelor întocmite în legătură cu acesta;

j) să îl informeze pe proprietar cu privire la orice tulburare adusă de un terț asupra bunului primit în administrare;

k) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare asupra bunului primit în administrare;

l) să arate în fața instanței, titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații;

m) să țină distinct în contabilitate evidența bunurilor primite în administrare, în conturi extrabilanțiere, să efectueze inventarierea anuală a bunului și să comunice lista de inventariere proprietarului, Județul Cluj

n) la încetarea dării în administrare, să restituie bunurile în aceeași stare în care le-a primit, exceptând uzura normală de funcționare, conform celor descrise în procesul-verbal de predare primire;

## **5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **5.1 Prezentul contract încetează:**

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;

c) prin desființarea/stingerea titlului proprietarului, în acest caz administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;

d) prin dispariția bunului dat în administrare din motive independente de voința părților;

- e) prin revocare, dacă administratorul nu-și exercită/exercită cu rea-credință drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract sau în cazul în care interesul public o impune;
- f) prin renunțarea administratorului;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

5.2 La încetarea contractului în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 5.1, administratorul va preda toate bunul primit în administrare, în locul indicat de proprietar, în caz contrar fiind obligat să îl despăgubească pe proprietar pentru lipsa de folosință.

## **6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

6.1. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune care vor fi determinate în funcție de prejudiciul produs. Quantumul prejudiciului va fi stabilit de către un expert tehnic autorizat, cheltuielile aferente efectuării expertizei urmând a fi suportate de către partea în culpă.

6.2. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră sau de caz fortuit, așa cum sunt definite de lege.

6.3. Partea care invocă forța majoră/cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.4. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

## **7. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI.**

7.1. În accepțiunea prezentului contract, orice notificare adresată de către una dintre părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul acesteia prevăzut în prezentul contract.

7.2 În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe confirmare.

7.3 Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

7.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

7.5. În cazul încetării contractului potrivit art. 5 lit. f), notificarea renunțării administratorului va cuprinde un termen de preaviz rezonabil, care să îi permită proprietarului să preia bunul dat în administrare, în caz contrar, administratorul va repara eventualul prejudiciu cauzat prin renunțarea intempestivă.

## **8. LITIGII**

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, părțile contractante se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **9. CLAUZE FINALE.**

9.1. Prezentul contract se executa pe teritoriul României și este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul contract se completează cu prevederile Codului civil și dispozițiile legale aplicabile.

9.2. Modificarea prezentului contract se poate realiza cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din contract.

**9.3.** Dacă anumite clauze ale prezentului contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de administrare.

**9.4.** Procesul verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va încheia în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului de administrare (conform hotărârii de dare în administrare).

## 10. ANEXELE CONTRACTULUI

10.1. Anexele care fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) procesul verbal de predare-primire a bunului

Prezentul contract s-a încheiat, azi ..... în 2 (două) exemplare originale, fiecare pagină fiind semnată de către părți, care declară, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

PROPRIETAR  
JUDEȚUL CLUJ

ADMINISTRATOR,  
CENTRUL MILITAR ZONAL CLUJ

PREȘEDINTE,

COMANDANT,

DIRECTOR GENERAL

VIZAT  
Control Financiar Preventiv

VIZAT Juridic

**PREȘEDINTE,  
Alin Tișe**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
Simona Gaci**