

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea de servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea mecanico fizică pentru stadionul "Cluj Arena"

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte din documentația de atribuire pentru achiziția publică: Achiziționarea de servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea mecanico fizica pentru stadionul "Cluj Arena" și conține cerințele pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

2. Contextul realizării achizitiei.

2.1. Informații despre Autoritatea contractanta

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.201 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj. Cea mai importantă întrebuințare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține și competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune sau concerte și evenimentele culturale sau religioase.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Respectarea legilor, în vigoare, din România.

2.3. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena este în subordinea Consiliului Județean Cluj și are ca scop principal administrarea și exploatarea stadionului Cluj Arena.

3. Descrierea produselor/serviciilor solicitate

Obiectul procedurii – Achiziționarea de servicii de revizuire la securitatea mecanico fizica pentru stadionul "Cluj Arena"

Scopul procedurii – Achiziționarea de servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea mecanico fizica pentru stadionul "Cluj Arena"

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Analiza de risc la securitatea mecanico fizica se revizuieste cel puțin o dată la 3 ani, pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității conform art. 4 lit. a din INSTRUCȚIUNI nr. 9 din 1 februarie 2013.

3.2. Obiectivul general la care contribuie achiziționarea serviciilor

În realizarea ofertei și prezentarea formularului de ofertă, ofertanții vor ține

cont de obligativitatea respectării următoarelor condiții:

Prezentul caiet de sarcini se refera la achiziția de servicii de revizuire a analizei de risc pentru stadionul "Cluj Arena"

3.2.1 Efectuarea analizei de risc implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) Definierea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității;
- b) Stabilirea medotei și a instrumentelor de lucru;
- c) Identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, a evenimentelor și a riscului, precum și a potențialelor consecințe;
- d) Analizarea riscurilor la securitatea fizică;
- e) Estimarea riscurilor unității beneficiare;
- f) Întocmirea raportului de activitate și tratare a riscurilor la securitatea fizică;

3.2.2. Analizele de risc se efectuează de experți înscrși în RNERSF

Expertul în evaluare trebuie îndeplinească cumulativ următoarele etape:

- a) Este cetățean român sau deține cetățenia unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European
- b) Deține competențe profesionale atestate pentru ocupația de evaluator de risc la securitatea fizică;
- c) Nu are antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

3.2.3 Documentația privind analiza de risc va cuprinde:

- a) Raportul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică;
- b) Grila de evaluare, specific obiectului de activitate;
- c) Documente-suport;

Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică va cuprinde:

- a) Nominalizarea unității, obiectul de activitate al acestuia și scopul evaluării;
- b) Amplasarea geografică a unității, vecinătății, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității unității;
- c) Cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a unității beneficiare;
- d) Sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;
- e) Analiza riscurilor identificate;
- f) Stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional;
- g) Estimarea costurilor de Securitate în funcție de măsurile de Securitate propuse și nivelul de risc asumat;
- h) Concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementele de protecție mecanicofizică, precum și alte măsuri.

Grila de evaluare specifică obiectivului de activitate al unității beneficiare se va completa pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică și grila de evaluare se vor semna de către evaluator.

În categoria documentelor-suport intră: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

3.2.4 Alte precizări:

Pentru analiza de risc la securitatea mecanico fizică la obiectivul stadionul "Cluj Arena" din Cluj Napoca jud. Cluj, Aleea Stadionului nr.2, se va aplica grila generală prevăzută în anexa nr. 12 la INSTRUCȚIUNI nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc a unităților ce fac obiectul Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

3.3.1. Condiții de participare

- sa faca dovada ca este inregistrat in Registrul National al Evaluatorilor de Risc la securitatea Fizica;
- declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;

3.3.2. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a serviciilor de efectuare a reviziei analizei de risc este de maxim 14 zile calendaristice de la data semnării contractului.

3.4. Atributiile si responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Operatorul economic are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pentru furnizarea de produse conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini.
2. Să furnizeze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.
3. Să furnizeze produsele în conformitate cu Propunerea Tehnică și cu Propunerea Financiară.
4. Operatorul economic este deplin responsabil și este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în furnizarea lor pe toată durata derulării Contractului.
5. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare acestora a acestora
6. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică și de exploatare/utilizare, după caz.
7. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.
8. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:
 - utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
 - unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
 - neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității/entității contractante

Autoritatea/entitatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru îndeplinirea condițiilor Contractului.
2. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
3. Numirea responsabilului de contract care va monitoriza permanent derularea Contractului.
4. Efectuarea controalelor privind modul de realizare al obiectului Contractului de către Contractant.
5. Să recepționeze produsele/serviciile finale furnizate de către Contractant.
6. Să verifice corespondența specificațiilor produselor/serviciilor furnizate de Contractant cu specificațiile produselor din prezentul Caiet de sarcini.
8. Autoritatea/entitatea contractantă va comunica în scris Contractantului, în termen de maxim 48 de ore, orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a Contractului sau la deficiențele privind prestarea serviciilor.
9. Să efectueze plata în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor.
10. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

4. Recepția produselor/serviciilor

Recepția produselor/serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor/serviciilor se va realiza într-o singură etapă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității/entității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

5. Modalități și condiții de plată

- Tariful din oferta va fi exprimat în lei și va rămâne valabil pe toată perioada de derulare a contractului. Pretul este ferm în lei.

6. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Director D.A.E.S.C.A.
RADU RAȚIU

Întocmit / Redactat:
Inspector de specialitate,
Sebastian Andraș

