



**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR  
DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE**

**COD: PS - 03**

Ediția a I-a    Revizia 0

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind operațiunea</b>	<b>Prenumele și numele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Elaborat	Ligia Cîineanu	Director executiv	28.12.2020	
	Verificat	Cristina Șchiop	Director general	29.12.2020	
3.	Avizat	Simona Gaci	Președinte Comisie Monitorizare	31.12.2020	
4.	Aprobat	Alin Tișe	Președinte Consiliul Județean Cluj	31.12.2020	

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 2 din 24

## 2. CUPRINS

<b>Nr. componentei procedurii documentate</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate</b>	<b>Pagina</b>
1	Pagina de garda	1
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii	2
4	Domeniul de aplicare a procedurii	2
5	Documente de referință aplicabile activității procedurate	4
6	Definiii, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedură	5
7	Descrierea activității	7
8	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	18
9	Formular de evidență a modificărilor	19
10	Formular de analiză a procedurii	19
11	Formular de distribuire a procedurii	19
12	Anexe	20
	12.1. Anexa nr. 1 - F-PS-03.01- Registrul privind incompatibilitățile și conflictele de interese pentru aleșii locali județeni	21
	12.2. Anexa nr. 2 - F-PS-03.02- Registrul privind incompatibilitățile și conflictele de interese pentru funcționarii publici	21
	12.3. Anexa nr. 3 - F-PS-03.03 - Declarație privind prevenirea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru aleșii locali județeni	22
	12.4. Anexa nr. 4 - F-PS-03.04 - Declarație privind prevenirea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru funcționarii publici	23
	12.5. Anexa nr. 5 - Diagrama procedurii de sistem privin prevenirea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese	24

## 3. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură de sistem este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru prevenirea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese de către aleșii locali județeni și funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Cluj.

## 4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

**4.1.** Prevederile prezentei proceduri de sistem se aplică aleșilor locali județeni și personalului salariat (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Consiliului Județean Cluj și se referă la promovarea unei culturi organizaționale care să nu tolereze situațiile de incompatibilitate și conflictele de interese.

### 4.1.1. Consiliul Județean Cluj:

- a) asigură și aplică politici, proceduri și practici adecvate mediului de lucru, pentru a încuraja controlul și prevenirea eficientă a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese,
- b) asigură cadrul procedural pentru ca funcționarii publici, personalul contractual și aleșii locali județeni să declare problemele legate de incompatibilități/conflicte de interese și să le discute,
- c) creează și susține comunicarea și dialogul deschis cu privire la promovarea corectitudinii în funcția publică,
- d) oferă îndrumare și instruire în vederea promovării înțelegerii și evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale instituției publice.

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 3 din 24

**4.1.2. Aleșii locali județeni și personalul salariat au obligația:**

- a)** să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru alți aleși locali, funcționari publici și pentru cetățeni;
- b)** să își demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul, prin aplicarea de politici și practici eficiente cu privire la situațiile de incompatibilitate și conflicte de interese;
- c)** să asigure consecvența și un grad corespunzător de deschidere în procesul de rezolvare sau tratare a unei situații de incompatibilitate.

**4.2. Luarea măsurilor necesare în vederea facilitării identificării timpurii a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese, astfel încât prezenta procedură contribuie la implementarea:**

- a)** Obiectivului general 2 al SNA – Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică, ca parte integrantă a performanței administrative;
- b)** Obiectivului specific 2.1 al SNA– Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului managementului prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale.

**4.3. Prezenta procedura se corelează cu obligația aleșilor locali județeni, a funcționarilor publici și a unor angajați contractuali de a depune declarații de avere și interese și de a lua măsurile necesare privind respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților:**

**(1)** Aleșii locali județeni și funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, normele de conduită și trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

**(2)** În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, aleșii locali județeni și funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termenul legal.

**(3)** La numirea într-o funcție publică/începerea activității, la încetarea raportului de serviciu/încheierea mandatului, precum și în alte situații prevăzute de lege, aleșii locali județeni și funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

**4.4. Activitatea procedurată se bazează pe datele furnizate de către aleșii locali județeni și personalul angajat din cadrul Consiliului Județean Cluj pentru evitarea stărilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese.**

**4.5. Compartimentele implicate în procesul activității sunt:**

- a)** Serviciul Resurse Umane - pentru funcționarii publici;
- b)** Serviciul Administrație Publică, ATOP - pentru aleșii locali județeni;
- c)** Serviciul Lucrări și Achiziții Publice care îndeplinește atribuțiile referitoare la instituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

**4.6. Datele utilizate pentru elaborarea procedurii sunt:**

- a)** datele de intrare: Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- b)** datele de ieșire: procedura de sistem privind prevenirea și identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 4 din 24

**4.7.** Beneficiarii de rezultate ai prezentei proceduri sunt Serviciul Administrație Publică, ATOP, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Lucrări și Achiziții Publice, aleșii locali județeni și personalul salariat din cadrul Consiliului Județean Cluj.

**4.8.** În elaborarea prezentei proceduri este implicat Serviciul Administrație Publică, ATOP și Serviciul Resurse Umane.

**4.9.** Indicator de performanță: numărul cazurilor de incompatibilități și de conflicte de interese rămase definitive.

## **5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE**

### **5.1. Reglementari internaționale**

- a)** Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr.147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002;
- b)** Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004;
- c)** Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii,

### **5.2. Legislație primară**

- a)** Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
- d)** Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- f)** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- g)** OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- h)** O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **5.3. Legislația secundară**

- a)** H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 5 din 24

- b) H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, Obiectivul Specific II.3.: “Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul MCV”;
- c) Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

#### 5.4. Legislație terțiară

- a) Ghidul Agenției Naționale de Integritate privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- b) Hotărârile Consiliului Județean Cluj privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Cluj, al Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și Dispoziția președintelui Consiliului Județean Cluj privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.
- c) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj 988/2017 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul Consiliului Județean Cluj, a Strategiei naționale anticorupție;
- d) Procedura de sistem PS-01 privind inițierea, elaborarea, aprobarea, actualizarea procedurilor documentate;

## 6. DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

### 6.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termen	Definiția/ actul care definește termenul
0	1	2
1.	Administrația publică	totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public
2.	Ales local județean	președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni;
3.	Conflictul de interese	este situația în care persoana ce exercita o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.
4.	Diferența între conflict de interese și incompatibilități	este aceea că, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, iar pentru existența unei incompatibilități, un oficial nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.
5.	etică	Un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.
6.	Funcția publică	ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 6 din 24

		publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
7.	Incompatibilitate	reflectă acele situații în care un oficial public ocupă mai multe funcții în același timp, deși cumulul este interzis de lege
8.	Interes public	acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
9.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.
	incident de integritate	unul dintre următoarele evenimente privind situația unui ales local/angajat al CJC: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
10.	Instituția publică	structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice
11.	Masuri de prevenire și/sau control	acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități, a unei situații; ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;
12.	Personalul din administrația publică	demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale
13.	Personal contractual	În sensul prezentei proceduri este personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare

## 6.2. Abrevieri și acronime ale termenilor

Nr. crt.	Abreviere/ Acronim	Termen
0	1	2
1.	A	Aprobare
2.	ANI	Agenția Națională de Integritate
3.	Ah	Arhivare
4.	Ap	Aplicare
5.	Av	Avizare
6.	CJC	Consiliul Județean Cluj
7.	SGJ	Secretarul general al județului

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I
	PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE		Revizia 0
			Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03		Pagina 7 din 24

8.	E	Elaborare
9.	Ev	Evidență
10.	I	Informare
11.	H.G.	Hotărâre a Guvernului
12.	O.U.G.	Ordonanță de Urgență a Guvernului
13.	PCJC	Președintele Consiliului Județean Cluj
14.	PS	Procedura de sistem
15.	SNA	Strategia Națională Anticorupție
16.	V	Verificare
17.	Vcf	Verificare de conformitate

## 7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 7.1. Generalități

**7.1.1.** Incompatibilitatea este incidentul de integritate care constă în deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.

**7.1.2.** Conflictul de interese este situația în care persoana ce exercita o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, tratează conflictul de interese astfel: Art. 61 (3) „... un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.”

#### 7.1.3. Diferența între conflicte de interese și incompatibilități:

Dacă, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

**7.1.4.** Principiile enunțate în Strategia Națională Anticorupție ca fiind esențiale pentru o administrație publică eficientă:

- Principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat.
- Principiul responsabilității** potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor de acțiune convenite.
- Principiul evaluării și gestionării riscurilor de corupție** ar trebui să facă parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație.
- Principiul proporționalității** în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție. Instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației.
- Principiul răspunderii** la cel mai înalt nivel de angajament. Politicile „anti-mită” nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt, că mita nu este tolerată.
- Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea anticipată și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative.

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 8 din 24

- g) **Principiul eficacității în combaterea corupției** care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional.
- h) **Principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate.
- i) **Principiul parteneriatului public – privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției.
- j) **Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.**

#### **7.1.5. Principii de baza pentru gestionarea incompatibilităților și a conflictelor de interes**

- a) **Slujirea interesului public** - să acționeze de o manieră care să permită un control din partea publicului. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; implică și respectarea unor valori mai largi ale administrației publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea.
- b) **Transparența deciziei și controlul exercitat din partea publicului** - să își declare interesele personale și afilierile care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice, pentru a permite un control adecvat și găsirea de soluții viabile.

#### **7.1.6. Clarificări conceptuale**

##### **(1) Incompatibilități pentru funcția de președinte și vicepreședinte al consiliului județean:**

Incompatibilitățile pentru funcția de președinte și vicepreședinte al consiliului județean sunt specificate în Legea nr. 161/2003, articolul 87, conform căruia nu poate exercita următoarele funcții sau calități în timpul exercitării mandatului, astfel:

- a) funcția de prefect sau subprefect;
- b) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia; - funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;
- c) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
- d) calitatea de comerciant persoană fizică;
- e) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- f) calitatea de deputat sau senator;
- g) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
- h) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.
- i) acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.



<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 9 din 24

**(2)** Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar - incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari (articolul 89).

**(3) Incompatibilități pentru funcția consilier județean:** sunt specificate în Legea nr. 161/2003. Conform articolului 88, 90 un consilier județean nu poate exercita în același timp:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum și la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deține participație, în cazul consilierului județean;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.
- i) acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean. Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar - incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari (articolul 89).
- j) o persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean;
- k) consilierii județeni sau soțul/soția, rudele de gradul I care au funcția/calitatea de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

#### **7.1.7. Când intervine incompatibilitatea pentru aleșii locali:**

**(1)** Este generată o situație de incompatibilitate în cazul în care persoana respectivă exercită, simultan, calitatea de ales local și una sau mai multe funcții/calități al căror cumul este interzis de lege.

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 10 din 24

**(2)** Reglementarea incompatibilităților vizează protejarea valorilor sociale care privesc imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice, având în vedere că funcțiile exercitate în stare de incompatibilitate se influențează sau se pot influența reciproc, funcția publică nemaiputând fi exercitată în condiții de obiectivitate și imparțialitate, fiind, astfel, vătămat principiul supremației interesului public.

**(3)** Potrivit dispozițiilor art. 91 din Legea nr. 161/2003, starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului de ales local și dacă acesta nu renunță la funcția/calitatea deținută anterior în termen de cel mult 15 zile de la dobândirea calității de ales local. De asemenea, alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate.

**(4)** În cazul prevăzut la art. 89 din Legea nr.161/2003, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari semnificativi la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

**(5)** Încălcarea dispozițiilor art. 88 și 90 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor. Dacă alesul local avea încheiate contracte de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care face parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective, alesul local are obligația de a renunța la acestea anterior validării mandatului.

#### **7.1.8. Incompatibilități pentru funcționarii publici:**

**(1)** Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică (art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003).

**(2)** Incompatibilitatea la funcționarii publici se manifestă prin faptul că nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate (art. 94, alin. (2)), astfel:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic .

**(3)** Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute la alin. (2) literele a) și c) dacă:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către autoritatea publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

**(4)** Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 11 din 24

**(5)** Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

**(6)** Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice (art. 96 al Legii nr. 161/2003).

**(7)** De asemenea, pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate, potrivit fișei postului.

**(8)** În ceea ce privește legătura indirectă, intenția legiuitorului este aceea de a face o legătură între pregătirea profesională a funcționarului public și funcția pe care acesta o exercită.

**(9)** Cu titlu de exemplu, o persoană - numită în funcția publică de consilier juridic și care în fișa postului nu are atribuții de reprezentare în fața organelor jurisdicționale a entității publice respective - nu poate reprezenta juridic o altă entitate, din sectorul privat, în fața unor astfel de organe.

**(10)** Funcționarii au dreptul la asociere sindicală și, deci, pot înființa organizații sindicale, adera la ele și exercita orice mandat în cadrul acestora.

#### **7.1.9. Raporturi ierarhice directe:**

**(1)** Legea nr. 161/2003 prevede prin art. 95 interzicerea raporturilor ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I - inclusiv dacă superiorul are calitatea de demnitar. Persoanele care se află în una dintre aceste situații trebuie să opteze, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

**(2)** Existența raportului ierarhic între soți sau rude de gradul I și neîndeplinirea obligației de a opta se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

**(3)** Dacă superiorul este demnitar și nu se îndeplinește obligația de a opta, situația se constată de prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

**(4)** Secretarul general al Județului nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu președintele sau vicepreședintele consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție (art. 242 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019).

#### **7.1.10. Posibilitatea funcționarilor publici de a fi numiți sau aleși într-o funcție de demnitate publică:**

**(1)** Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică (art. 97 din Legea nr. 161/2003, respectiv art. 420 și art. 513 din O.U.G. nr. 57/2019).

**(2)** Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

**a)** pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

**b)** este ales sau numit într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă, până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

#### **7.1.11. Incompatibilități privind apartenența la formațiuni politice ale funcționarilor publici:**

**(1)** Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, însă le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic (art. 98 din Legea nr. 161/2003).

**(2)** Totodată, O.U.G. nr. 57/2019 prevede la art. 436, următoarele interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică:

**a)** Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420.

**b)** Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 12 din 24

favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice:

**c) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:**

1. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
2. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
3. să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
4. să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
5. să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

**(3)** Funcționarii publici pot fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019 și de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003.

**(4)** Secretarul general al Județului Cluj nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție (art. 242 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019).

#### **7.1.12. Incompatibilități ale funcționarilor publici privind apartenența la organele de conducere a sindicatelor:**

**(1)** În situația în care funcționarii publici sunt aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții salarizate, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții.

**(2)** În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.

**(3)** Funcționarii publici aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții nesalarizate, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cu obligația respectării regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.

#### **7.1.13. Conflictul de interese pentru consilierii județeni:**

**(1)** Conform art. 228 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a)** soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b)** orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c)** societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d)** altă autoritate din care face parte;
- e)** orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f)** asociație sau fundație din care face parte.

**(2)** În exercitarea funcției, consilierul județean aflat în una dintre situațiile anterior menționate are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului județean interesul personal pe care îl are la

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 13 din 24

adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**(3)** Ulterior anunțării interesului personal, consilierul județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

**(4)** Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor anterior menționate sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile de la lit. a-f și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

#### **7.1.14. Conflictul de interese pentru funcționarii publici:**

**(1)** Situațiile în care un funcționar public se află în conflict de interese sunt specificate în articolul 79, cartea I, titlul IV, capitolul I din Legea nr. 161/2003. Acesta apare atunci când:

- a)** este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b)** participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c)** interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

**(2)** În situația în care există un conflict de interese, funcționarul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

**(3)** Șeful ierarhic superior este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință, încălcarea acestor dispoziții putând atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

**(4)** În cazurile menționate anterior, Președintele Consiliului Județean Cluj, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

**7.1.15.** Recomandarea nr. 10/2000 a Comitetului Miniștrilor al Consiliului Europei, prevede cu privire la conflictul de interese:

**(1)** Conflictul de interese se naște în situația în care un funcționar public are un interes personal de natură să influențeze sau să pară a influența exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor sale oficiale.

**(2)** Interesul personal al funcționarului public include orice avantaj pentru el însuși, familiei sale, rudelor apropiate, prietenilor și persoanelor sau organizațiilor cu care acesta are sau a avut relații de afaceri sau relații politice. Interesul personal poate include și orice obligație, financiară sau civilă, pe care funcționarul public o are.

**(3)** Întrucât funcționarul public este, de regulă, singura persoană care știe dacă se află în această situație, funcționarul public are responsabilitatea personală:

- a)** să fie atent la orice conflict de interese real sau potențial;
- b)** să ia măsuri pentru a evita acest conflict;
- c)** să dezvăluie șefului său ierarhic superior orice conflict de acest tip de îndată ce a luat cunoștință de el;
- d)** să respecte orice decizie finală de a se retrage din situația apărută sau de a renunța la avantajele care provoacă conflictul.

**(4)** Ori de câte ori situația o impune, funcționarul public trebuie să declare dacă se afla sau nu într-un conflict de interese.

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 14 din 24

**(5)** Orice conflict de interese declarat de un candidat la serviciul public sau la un nou post în serviciul public trebuie soluționat înainte de numirea sa.

## **7.2. Documente utilizate**

### **7.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate:**

Documentele utilizate sunt create de către Serviciul Administrație Publică, ATOP și de către Serviciul Resurse Umane și se pun la dispoziția aleșilor locali județeni și a personalului angajat din cadrul Consiliului Județean Cluj, acestea fiind următoarele:

- a)** Registrul privind incompatibilitățile și conflictele de interese pentru aleșii locali județeni
- b)** Registrul privind incompatibilitățile și conflictele de interese pentru funcționarii publici
- c)** Declarație privind prevenirea și evitarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru aleșii locali județeni
- d)** Declarație privind prevenirea și evitarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru funcționarii publici
- e)** Chestionare de evaluare privind regimul juridic al incompatibilităților, al conflictelor de interese și prevenirea corupției

### **7.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate:**

Documentele prevăzute anterior la lit. a-d) sunt instrumente de lucru folosite în derularea activității specifice, conținutul acestora fiind prevăzut în anexele nr. 1-4 la prezenta procedură, iar chestionarele prevăzute la lit. e) se întocmesc periodic.

### **7.2.3. Circuitul documentelor utilizate**

Circuitul documentelor este reflectat în componentele prezentei proceduri.

## **7.3. Resurse necesare**

**(1)** Resurse materiale: materiale consumabile și de natura obiectelor de inventar (birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, aparatură de birotică, programe informatice indiferent de valoarea acestora, rețea informatică)

**(2)** Resurse umane: personalul care alcătuiește deliberativul și executivul Consiliului Județean Cluj.

**(3)** Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul propriu al Județului Cluj și sunt necesare pentru asigurarea resurselor materiale și umane.

**7.4. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității:** Serviciul Administrație Publică, ATOP și Serviciul Resurse Umane analizează sistematic și propun măsuri de prevenire și identificare a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese, care să asigure un control intern adecvat iar Comisia de implementare la nivelul Consiliului Județean Cluj a Strategiei Naționale Anticorupție, propune măsuri/activități în conformitate cu Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul Consiliului Județean Cluj, a SNA.

## **7.5. Derularea operațiunilor și a acțiunilor activității:**

### **7.5.1. Desemnarea unor persoane responsabile cu evitarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese**

**(1)** Prin dispoziție a președintelui consiliului județean se desemnează persoanele responsabile cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese, care pot fi aceleași cu responsabilii pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, astfel:

- a)** din cadrul Serviciului Resurse Umane - pentru funcționarii publici și personal contractual;
- b)** din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP - pentru aleșii locali județeni;

**(2)** Persoanele responsabile au următoarele atribuții:

- a)** instituirea și gestionarea registrului privind incompatibilitățile și conflictul de interese (termen: permanent);

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 15 din 24

- b) gestionarea și arhivarea declarațiilor privind prevenirea și evitarea a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interes (termen: permanent);
- c) acordarea de consultanță cu privire la atragerea unei posibile stări de incompatibilitate prin deținerea simultană a unei alte funcții sau prin exercitarea unei alte activități (termen: permanent);
- d) prezentarea unor spețe relevante din activitatea ANI;
- e) solicitarea unui punct de vedere ANI pentru situații neclare, în vederea evitării unor potențiale stări de incompatibilitate și conflicte de interes (termen: permanent);
- f) periodic (cel puțin anual) aplică un chestionar de evaluare privind regimul juridic al incompatibilităților, al conflictelor de interes și prevenirea corupției.

**(3) Personalul din cadrul Serviciului Lucrări și Achiziții Publice îndeplinește atribuțiile referitoare la instituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interes în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică (termen: permanent).**

#### **7.5.2. Registre privind incompatibilitățile și conflictele de interes**

În cadrul Consiliului Județean Cluj se instituie două registre, unul pentru aleșii locali județeni și unul pentru personalul angajat, în care se consemnează:

- a) declarații privind prevenirea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interes la început de mandat, depuse de către aleșii locali județeni
- b) declarațiile depuse de funcționarii publici cu privire la activitățile pe care le desfășoară în afara activității de bază deținută în cadrul CJC;
- c) sesizările către Agenția Națională de Integritate formulate de către instituție;
- d) sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități/conflict de interes și redirectionate către ANI;
- e) cazurile în care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților/conflictelor de interes;
- f) măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele găsite incompatibile sau în conflict de interes de către Agenția Națională de Integritate, pentru care starea de incompatibilitate/conflict de interes a rămas definitivă prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare;
- g) măsurile de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități/conflicte de interes (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI, instruirii etc.);
- h) măsurile administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile/conflictele de interes;

#### **7.5.3. Obligații ale aleșilor locali județeni la începutul mandatului**

Fiecare ales local județean din cadrul Consiliului Județean Cluj are obligația depunerii unei declarații privind prevenirea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interes la început de mandat. Prin intermediul unui astfel de document, persoana în cauză declară faptul că nu se află în situații de incompatibilitate și conflicte de interes prevăzute de lege, situații reglementate pentru fiecare categorie în parte (termen: 15 de zile de la data începerii activității).

#### **7.5.4. Obligații ale funcționarului public la angajare/personalului contractual la desemnare în echipe de proiecte:**

**(1) La încadrarea în funcția publică, precum și pe parcursul derulării raporturilor de serviciu, dacă intervin modificări în ceea ce privește activitățile desfășurate în afara exercitării funcției publice, fiecare funcționar public din cadrul Consiliului Județean Cluj, are obligația depunerii unei declarații privind prevenirea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interes. (termen: 15 zile de la data începerii activității)**

Prin intermediul unui astfel de document, persoana în cauză declară următoarele:

- a) nu se află în situațiile de incompatibilitate și conflicte de interes prevăzute de lege, situații reglementate pentru fiecare categorie în parte.

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 16 din 24

**b)** dacă este cazul:

1. dacă mai ocupă și alte funcții din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului;
2. ce alte funcții mai ocupă, cu sau fără remunerație

**(2)** În situația în care declarația cuprinde și alte funcții în afară de funcția publică, responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese va analiza și emite punct de vedere/recomanda, în scris, funcționarului public să ceară un punct de vedere din partea ANI cu privire la o eventuală situație de incompatibilitate/conflict de interese (termen: 10 zile de la data înregistrării).

**(3)** Prevederile alin. (10)-(2) se aplică corespunzător personalului contractual la desemnarea în echipe de proiecte:

#### **7.5.5. Identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese**

**(1)** În vederea facilitării identificării timpurii a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese, responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese și/sau responsabilului pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese:

- a)** pune la dispoziția persoanelor care au obligația să își declare averea și interesele, formularele elaborate de ANI (termen: permanent);
- b)** ține legătura (în scris și telefonic) cu persoanele care au obligația să își declare averea și interesele, astfel încât acestea să depună formularele respective în termenul prevăzut de lege (termen: permanent).
- c)** anual, pune la dispoziția persoanelor care au obligația să își declare averea și interesele, în format electronic, cele două Ghiduri ale Agenției Naționale de Integritate (Ghidul de completare a declarațiilor de avere și interese și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictul de interese)- (termen: permanent);
- d)** în cazul în care este nevoie, se oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarațiile respective (termen: permanent);
- e)** dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoanele responsabile cu primirea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese sesizează deficiențe în completarea acestora, se va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză, rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării (termen: 10 zile de la data înregistrării);
- f)** comunică Serviciului Lucrări și Achiziții Publice orice modificare intervenită în componenta consiliului județean, respectiv a personalului angajat pentru aplicarea mecanismelor de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

**(2)** Serviciul Lucrări și Achiziții Publice utilizează în procesul de achiziții publice:

- a)** mecanismele instituite prin legislația specifică, respectiv controalele, sistemul de remedii și căi de atac, sistemul de prevenire a conflictului de interese și a corupției, pentru identificarea timpurie a conflictelor de interese prin platforma Sistemului Informatic Colaborativ pentru Achiziții Publice (SICAP), de tip *e-achiziți*, și cu ajutorul sistemului PREVENT. și
- b)** mijloacele electronice pentru procedurile de achiziții,

**(4)** Măsurile de prevenire a conflictului de interese trebui să urmărească găsirea unui echilibru prin:

- identificarea riscurilor care afectează integritatea autorităților publice și a funcționarilor publici;
- prin conștientizarea autorităților publice și a funcționarilor publici asupra unor incidente sau potențiale stări de conflict de interese;
- interzicerea ferma a situațiilor generatoare a conflictelor de interese;
- gestionarea eficientă a situațiilor aparente de conflict de interese;



<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 17 din 24

- implementarea unor proceduri eficiente de identificare, dezvăluire, gestionare și promovare a soluțiilor adecvate situațiilor generatoare sau a celor de conflicte de interese reale.

#### **7.5.6. Caracterul/tipologia conflictului de interese: conflictul de interese poate fi:**

- a) potențial - poate interveni când un funcționar public are interese private de natură să producă un conflict de interese, dacă funcționarul public ar lua o decizie publică (adică potențial conflictuală)
- b) aparent - se presupune sau se demonstrează un conflict între îndatoririle publice și interesele private ale unui funcționar public, interesele private ale funcționarului putând influența în mod necuvenit exercitarea îndatoririlor și a responsabilităților sale oficiale
- c) real - se demonstrează un conflict între îndatoririle publice și interesele private ale unui funcționar public, interesele private ale funcționarului putând influența în mod necuvenit exercitarea îndatoririlor și a responsabilităților sale oficiale.

#### **7.5.7. Măsurile de prevenire a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese:**

- a) organizarea/derularea asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului angajat (ex: sesiuni de instruire/întâlniri/grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc.);
- b) asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- c) punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică.

#### **7.5.8. Sancționarea incompatibilităților și a conflictelor de interese**

**(1)** Conform art. 25 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

**(2)** În cazul în care s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate, în baza articolului 520 litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunea aplicabilă este destituirea din funcția publică se dispune, în condițiile art. 493, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public.

**(3)** În măsura în care la nivelul Consiliului Județean Cluj se constată existența unei incompatibilități/conflict de interese, orice persoană poate:

- a) să sesizeze, în scris, conducerea Consiliului Județean Cluj care va dispune redirecționarea sesizării către Agenția Națională de Integritate.
- b) să sesizeze direct Agenția Națională de Integritate, în scris.

**(4)** În contextul aplicării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

**(5)** Legislația care reglementează sancțiunile disciplinare și administrative este prevăzută în:

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 18 din 24

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificările și completările altor acte normative.

(6) Sancțiunile administrative și disciplinare sunt dispuse de PCJC prin dispoziție.

(7) Calitatea de ales local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazul în care se constată o stare de incompatibilitate, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile legislative privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

#### **7.6. Valorificarea rezultatelor procesului/activității procedurale**

Prin aducerea la cunoștință a acestei proceduri se minimalizează riscul de a se ajunge în situații de conflicte de interese sau incompatibilități.

### **8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCESULUI/ACTIVITĂȚII**

#### **8.1. Președintele CJC:**

- a) aprobă măsuri de control adecvate pentru minimalizarea riscului de a se ajunge în situații de conflicte de interese sau incompatibilități;
- b) aprobă acțiuni corective pentru îmbunătățirea funcționării procesului de identificare și prevenire a situațiilor de incompatibilitate și conflictelor de interese;
- c) analizează situațiile de incompatibilitate/conflicte de interese și aplică prevederile legale cu privire la aceste situații;
- d) încurajează funcționarii publici să declare problemele legate de incompatibilitate/conflicte de interese și să le discute; de asemenea, prevede măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorect;
- e) creează premisele și susține o bună comunicare și dialog deschis cu privire la promovarea corectitudinii în mediul de lucru;
- f) oferă îndrumare și instruire în vederea promovării și înțelegerii evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor aplicabile în cadrul Consiliului Județean Cluj.

#### **8.2. Persoanele responsabile cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese:**

- a) informează personalul angajat și aleșii locali județeni despre prevederile legale privind regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese, precum și despre modul în care aceștia pot să sesizeze situații de incompatibilitate/conflicte de interese;
- b) evaluează gradul de cunoaștere a normelor privind regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare în rândul funcționarilor publici și al aleșilor locali județeni.
- c) participă la completarea anuală a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive privind incompatibilitățile și conflictele de interese către Comisia de implementare la nivelul Consiliului Județean Cluj a SNA.

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>		Revizia 0
			Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03		Pagina 19 din 24

### 8.3. Personalul din Consiliul Județean Cluj:

- aplică și respectă măsurile de control intern atunci când se află într-o funcție sensibilă;
- cunoaște și se raportează permanent orice posibil risc cu privire la activitatea desfășurată;
- propune, ori de câte ori identifică potențiale de îmbunătățire, acțiuni corective pentru îmbunătățirea funcționării procesului de gestionare a funcțiilor sensibile și conflictului de interese la nivelul instituției, inclusiv privind revizuirea prezentei proceduri și teme de instruire specifice;

## 9. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I		0				

## 10. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Avis favorabil		Avis nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

## 11. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Prenumele și numele	Semnătura /email	Data primirii	Data retragerii
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare și informare	copie	aleși locali, aparat de specialitate	președinte, vicepreședinți, consilieri județeni, funcționari publici, personal contractual	e-mail		
2.	Arhivare	original	Secretariat CM	Moldovan Gabriela			

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 20 din 24

## **12. ANEXE**

**12.1.** Anexa nr. 1 - Formular F-PS-03.01- Registrul privind incompatibilitățile și conflictele de interese pentru aleșii locali județeni

**12.2.** Anexa nr. 2 - Formular F-PS-03.02- Registrul privind incompatibilitățile și conflictele de interese pentru funcționarii publici

**12.3.** Anexa nr. 3 - Formular F-PS-03.03- Declarație privind prevenirea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru aleșii locali județeni

**12.4.** Anexa nr. 4 - Formular F-PS-03.04- Declarație privind prevenirea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru funcționarii publici

**12.5.** Anexa nr. 5 - Diagrama procedurii de sistem privin prevenirea și identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese.



<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 22 din 24

**Anexa nr. 3**

**Formular F-PS-03.03**

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PREVENIREA STĂRII DE INCOMPATIBILITATE ȘI  
A CONFLICTULUI DE INTERESE PENTRU ALEȘII LOCALI JUDEȚENI**

Subsemnatul (a)....., domiciliat (ă) în ....., posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de ....., declar faptul că pe întreaga perioadă a mandatului de ..... voi respecta legislația privind regimul incompatibilităților și a conflictului de interese, astfel încât:

- a) să nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute de art. 87-93 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și de art. 227 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) să respect regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali, așa cum este prevăzut de art. 76-78 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și de art. 228 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Data**

.....

**Semnătura**

.....

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
		Exemplar nr.1
	Cod: PS – 03	Pagina 23 din 24

**Anexa nr. 4**

**Formular F-PS-03.04**

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PREVENIREA STĂRII DE INCOMPATIBILITATE ȘI  
A CONFLICTULUI DE INTERESE PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI**

Subsemnatul (a)....., domiciliat(ă) în ....., posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de ....., având funcția de ....., declar faptul că:

1. Nu mă aflu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Nu desfășor activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
  - a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
  - b) în cadrul cabinetului demnitarului (cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale);
  - c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
  - d) în calitate de membru al unui grup de interes economic (Grupul de interes economic este definit de articolul 118, (1) al Legii 161/2003 și reprezintă o asocieră între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituită pe o perioadă determinată, în scopul înlesnirii sau dezvoltării activității economice a membrilor săi, precum și al îmbunătățirii rezultatelor activității respective).

**Atenție:** Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute de literele a) și c) dacă:

- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

3. Mai ocup / nu mai ocup alte funcții din sectorul privat, care sunt/nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.
4. Celelalte funcții pe care le mai ocup, cu sau fără remunerație, sunt:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
5. Pe perioada cât voi exercita funcția publică în cadrul Consiliului Județean Cluj, voi respecta prevederile legale referitoare la conflictele de interese prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Data**  
.....

**Semnătura**  
.....

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	Ediția I
	<b>PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	Revizia 0
	Cod: PS – 03	Exemplar nr.1
		Pagina 24 din 24

**Anexa nr. 5**

**Diagrama procedurii de sistem privind prevenirea  
situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese**