

RAPORT DE ACTIVITATE

AL

**CONSILIULUI
JUDEȚEAN CLUJ**

- 2020 -

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, ATOP

În exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de lege, în anul 2020, Consiliul Județean Cluj, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit în 20 ședințe, din care 11 ședințe ordinare, 8 ședințe extraordinare (6 fiind convocate de îndată) și o ședință de constituire a Consiliului Județean Cluj.

După alegerile locale din data de 27 septembrie 2020, Consiliul Județean Cluj s-a constituit în cadrul ceremoniei de constituire desfășurată în data de 23 octombrie 2020, având următoarea structură politică:

Total membrii – 37, din care:

- 20 membri – Partidul Național Liberal (dintre care unul este Președinte al Consiliului Județean Cluj și unul a fost ales vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj)
- 5 membri – Partidul Social Democrat
- 5 membri – Uniunea Democrată a Maghiarilor din România (dintre care unul a fost ales vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj)
- 5 membri- Alianța USR PLUS
- 2 membri- Partidul Mișcarea Populară

În vederea derulării acestor ședințe, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Serviciul Administrație Publică, ATOP a întreprins toate măsurile necesare, după cum urmează:

- a comunicat către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, către instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea sa, precum și către regia autonomă și societățile de interes județean, data până la care se pot depune propunerile de proiecte de hotărâri;
- a preluat proiectele de hotărâri și materialele care au fost supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și consiliului județean;
- a verificat modul de respectare a normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare și redactare a proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- a îndeplinit procedura de convocare a consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului județean;
- a asigurat, în baza dispoziției președintelui consiliului județean și sub coordonarea secretarului general al județului, procedurile de convocare, în termen legal, a membrilor consiliului județean, în vederea participării la ședințele consiliului județean, comunicând totodată data, ora și locul desfășurării ședințelor, precum și proiectul ordinii de zi;

- a asigurat pregătirea mapelor cu materialele care au fost supuse dezbaterii consiliului județean și au fost puse la dispoziția consilierilor județeni, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- a asigurat procedurile de aducere la cunoștința publică a proiectelor de hotărâri, a ordinii de zi, precum și a datei, orei și locului de desfășurare a ședințelor consiliului județean, prin afișare la sediul consiliului județean, prin presa locală și prin publicare pe site-ul propriu;
- a participat la ședințele consiliului județean, asigurând condițiile necesare desfășurării lucrărilor, precum și funcționarea aplicațiilor „vot electronic”, „înregistrarea audio a dezbaterilor”, precum și transmiterea pe pagina de Facebook a instituției a ședințelor desfășurate prin intermediul sistemului online de video-conferință;
- a asigurat redactarea hotărârilor adoptate, inclusiv a modificărilor și completărilor aprobate în plenumul consiliului județean;
- a asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrare audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean;
- a asigurat publicitatea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean prin postarea acestora pe site-ul propriu, prin afișarea la sediul consiliului județean, precum și prin depunerea acestora în timp util la comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În cursul anului 2020 au fost depuse spre dezbateri un număr de 256 de materiale din care 242 proiecte de hotărâri. În urma dezbaterilor și a celor 3017 de intervenții avute în plin, Consiliul Județean Cluj a adoptat un număr de 241 hotărâri ce vizează diverse domenii de activitate, dintre care amintim:

- Domeniul economic (bugete, finanțări, cofinanțări, bilanțuri, taxe):
 - privind aprobarea bugetului general propriu al Județului Cluj pe anul 2020, precum și rectificarea acestuia;
 - privind aprobarea bugetelor entităților aflate în subordinea/ coordonarea/ autoritatea Consiliului Județean Cluj pe anul 2020, precum și rectificarea acestora;
 - privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2020;
 - privind alocarea unor sume de bani din fondul de rezervă al Județului Cluj;
 - privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2020.
- Sănătate, asistență socială și protecția copilului:
 - privind aprobarea unor măsuri în vederea limitării efectelor Pandemiei de Coronavirus SARS-CoV-2 la nivelul Județului Cluj;
 - privind stabilirea unor măsuri referitoare la durata de concesiune a spațiilor cu destinație medicală concesionate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 884/2004;

- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 173/2019 privind aprobarea contractului de parteneriat cu Comuna Aghireșu în vederea funcționării Căminului pentru persoane vârstnice Aghireșu;
 - privind aprobarea planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
 - privind înființarea unui serviciu social pentru victimele violenței domestice în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
 - privind acordarea de stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca, Spitalului de Boli Psihice Cronice Borșa.
- Activități ce vizează domeniul cultural, turism, culte, sport, educație:
 - privind aprobarea participării Județului Cluj, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației „Clusterul de educație C-EDU”;
 - privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație/administrative ale instituțiilor de cultură care sunt organizate și funcționează în subordinea Consiliului Județean Cluj;
 - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 205/2017 pentru aprobarea Proiectului ”Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS” și a cheltuielilor legate de proiect, cu modificările ulterioare;
 - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 204/2017 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții din cadrul Proiectului ”Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS”, cu modificările ulterioare.
 - Reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public:
 - privind aprobarea Programului de lucrări de modernizare și reabilitare și a Programului de lucrări de întreținere curentă și periodică a unor drumuri județene din Județul Cluj pentru anul 2020;
 - privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 108C Gârbău - Leghia (DN 1) - sectorul km 5+600-28+050
 - privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 107R -Cluj-Napoca(Făget) – Sălicea – Ciurila – DJ 107L- sectorul de drum km 8+300 – 21+350;
 - privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 107R-sectorul de drum ce include intersecția DJ 107R cu DJ 107L, sat Filea

de Jos, sat Filea de Sus, intersecția DJ 107R cu DJ 107M, pozițiile kilometrice km 21+350 – km 28+650;

- privind încadrarea drumurilor comunale DC 91 Sălicea – Micești km 0+000 – km 6+660 și DC 85 Tureni – Micești km 0+000 – km 12+315 din categoria funcțională a drumurilor de interes local în categoria funcțională a drumurilor de interes județean cu denumirea de DJ 103 Z poziția kilometrică 0 + 000 – km 18+975 traseul Sălicea (DJ107R) – Micești – Tureni (DJ103G);
 - privind trecerea din domeniul public al Județului Cluj în domeniul public al Statului Român a unui sector de drum din Drumul județean DJ150A
 - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 119/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes județean;
 - privind aprobarea Proiectului "Modernizarea DJ 103K km 9+435 - km 35+155 – etapa I Elaborarea documentației tehnico-economice –" pentru finanțare prin POAT 2014-2020, precum și a cheltuielilor legate de proiect;
 - privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 107T;
 - privind încadrarea drumului județean DJ 105L Florești(DN 1)-Mănăstirea Tăuți, km 0+000 - km 3+184, înscris în Cartea funciară nr. 81048 a Comunei Florești, Județul Cluj, cu nr. cadastral 81048, din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local;
 - pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 12/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizați ai lucrărilor de modernizare și reabilitare a unor drumuri județene din Județul Cluj, cu modificările și completările ulterioare.
- Investiții, strategii, concesiuni, susținerea programelor de dezvoltare locală:
- privind aprobarea acordului de asociere între Județul Cluj, Municipiul Turda și Municipiul Câmpia Turzii în vederea realizării Proiectului de investiții "Centură ocolitoare Turda-Câmpia Turzii";
 - privind emiterea acordului Județului Cluj pentru amenajarea și utilizarea unei zone din imobilul identificat în carte funciară nr. 328045 Cluj-Napoca, drept platformă de aterizare/decolare elicoptere S.M.U.R.D;
 - privind includerea în domeniul public a bunurilor imobile realizate prin Proiectul „Dezvoltare Parc Industrial Tetarom I - Edificare Clădiri, Extindere și Modernizare Infrastructură”, precum și darea în administrarea societății Tetarom S.A. a unor bunuri mobile;
 - privind declararea de interes public județean și includerea în domeniul public al Județului Cluj a unor elemente de infrastructură pentru

alimentarea cu apă, precum și concesionarea acestora Companiei de Apă Someș S.A.;

- privind aprobarea Proiectului "Dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca în contextul pandemiei COVID-19" și a cheltuielilor legate de proiect;
- privind aprobarea Proiectului "Consolidarea capacității Județului Cluj în gestionarea crizei sanitare COVID-19" și a cheltuielilor legate de proiect.

▪ Protecția mediului

- pentru aprobarea Documentației de atribuire privind delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj în cadrul Proiectului „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj”;
- privind aprobarea adoptării unei soluții temporare de delegare a gestiunii activității de operare și administrare a depozitului de deșeurii din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj, până la finalizarea procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare prin concesiune de servicii;
- pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj în cadrul Proiectului "Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj"
- pentru aprobarea tarifului pentru activitatea de depozitare a deșeurilor pe perioada de delegare temporară a gestiunii activității de operare și administrare a depozitului de deșeurii din cadrul CMID Cluj;
- privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Cluj;

▪ Acordarea titlului de Cetățean de onoare al Județului Cluj

- privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al Județului Cluj „Clujean de onoare” personalului din spitalele clujene aflate în prima linie a luptei cu COVID-19.

▪ Administrarea patrimoniului județului

- Aprobare indicatori tehnico- economici aferenți unor obiective de investiții
- Unele măsuri privind funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj
- Resurse umane (aprobare organigrame, state de funcții, numire membri în Consilii de Administrație, precum și în diverse comisii, aprobare Regulamente de Organizare și Funcționare la entitățile aflate în subordinea/coordonarea/autoritatea Consiliului Județean Cluj)
- Aprobarea modificării programului de transport de persoane în județul Cluj
- Încetarea și validarea de mandate ale consilierilor județeni
- Aprobarea Monografiei economico-militare a județului Cluj

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii, argumente și amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Pentru a putea fi dezbătute în ședințele consiliului județean, aceste proiecte de hotărâri au respectat prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, rapoartele compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, precum și de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului județean.

Astfel, fiecare proiect de hotărâre pus în dezbateră în cadrul ședințelor Consiliului Județean Cluj a fost însoțit atât de raportul compartimentului de resort, cât și de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate.

În acest context trebuie evidențiată activitatea desfășurată de consilierii județeni în cadrul comisiilor de specialitate, în cadrul cărora s-au analizat și avizat materialele supuse dezbaterii, fiind organizate 124 de ședințe ale comisiilor de specialitate, la propunerea cărora au fost aduse 20 de amendamente, dintre care, un număr de 19 de amendamente au fost aprobate în plenul consiliului județean. În cadrul Consiliului Județean Cluj sunt constituite un număr de 7 comisii de specialitate, astfel:

a) Comisia juridică și de administrație, denumită și Comisia nr. 1, care are competență în domeniul relațiilor cu autoritățile și instituțiile publice; juridic; jurisdicțional; disciplinar; exercitării mandatelor aleșilor locali; organizării și funcționării Consiliului județean; organizării și funcționării aparatului de specialitate al Consiliului județean; ordinii publice; situațiilor de urgență; evidenței persoanelor; cooperării sau asocierii cu persoane juridice române ori străine; înfrățirii cu unități administrativ-teritoriale din alte țări; cooperării sau asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate; aderării la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, precum și în alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

b) Comisia de buget-finanțe, denumită și Comisia nr. 2, care are competență în domeniul: bugetului local; împrumuturilor; impozitelor și taxelor locale; investițiilor; strategiilor, prognozelor, proiectelor și programelor de dezvoltare economico-socială; fondurilor europene, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

c) Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, denumită și Comisia nr. 3, care are competență în domeniul organizării și amenajării teritoriului; proiectelor de dezvoltare urbanistică generală; avizelor, acordurilor și autorizațiilor; conservării, restaurării și punerii în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură și a rezervațiilor naturale, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

d) Comisia de patrimoniu și servicii publice, denumită și Comisia nr. 4, care are competență în domeniul administrării și gestionării patrimoniului județului; dării în administrare, concesiunii, închirierii, vânzării, după caz, a bunurilor și serviciilor publice de interes județean; organizării și funcționării instituțiilor, serviciilor, regiilor și societăților de interes județean; exercitării drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii; atribuirii de denumiri de obiective de interes județean, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

e) Comisia de sănătate și protecție socială, denumită și Comisia nr. 5, care are competență în domeniul serviciilor publice de interes județean privind sănătatea, asistență socială, protecția copilului și familia, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;

f) Comisia de educație, cultură și sport, denumită și Comisia nr. 6, care are competență în domeniul serviciilor publice privind educația, cultura, cultele religioase, tineretul și sportul, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;

g) Comisia de turism, mediu și agricultură, denumită și Comisia nr. 7, care are competență în domeniul turismului; protecției și refacerii mediului; patrimoniului tradițional; dezvoltării rurale; agriculturii și silviculturii, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior.

Art. 198 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ s-a realizat, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Cluj au fost comunicate prin intermediul secretarului general al județului atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

În nici un caz nu a fost depășit termenul stabilit pentru comunicarea hotărârilor, ca fiind de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Serviciul Administrație Publică, ATOP asigură primirea, înregistrarea și evidența dispozițiilor emise de către președintele consiliului județean, păstrând originalul acestora și documentele însoțitoare, în condiții de securitate, până la predarea lor la arhivă, precum și comunicarea acestora către prefectul județului, respectiv către cei stabiliți cu punerea în aplicare a prevederilor acestora.

În anul 2020 au fost emise de către președintele Consiliului Județean un număr de 941 dispoziții care au fost comunicate prefectului și celor interesați de conținutul acestora.

Cele 241 hotărâri precum și dispozițiile cu caracter normativ au fost afișate pe site-ul Consiliului Județean Cluj, conform prevederilor legale în vigoare. Toate hotărârile și dispozițiile emise au fost puse în aplicare sau se află în curs de implementare.

Pe întreg parcursul anului, comisiile de specialitate au colaborat personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, în vederea promovării și susținerii intereselor județului Cluj.

Serviciul Administrație Publică, ATOP a ținut legătura permanent cu compartimentele din aparatul de specialitate al consiliului județean și cu organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică aflate sub autoritatea consiliului județean, în vederea respectării normelor privind elaborarea, redactarea proiectelor de hotărâri și dispoziții.

S-a asigurat colaborarea cu Agenția Națională de Integritate, precum și cu societățile, regia și instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, totodată fiind acordată și consultanță de specialitate instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.

Printre atribuțiile Serviciului Administrație Publică, ATOP se numără și asigurarea, primirea, evidența și gestionarea declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese și a celor privind accesul la deconspirarea securității a consilierilor județeni. În acest sens, s-a ținut permanent legătura cu consilierii județeni în vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și interese, astfel încât acestea să fie completate și depuse în termenele prevăzute de lege.

Totodată, s-a pus la dispoziția consilierilor județeni formularele declarațiilor de avere și de interese, oferindu-li-se consultanță pentru completarea acestora, iar ulterior au fost înregistrate în Registrele declarațiilor de avere și de interese. Copiile certificate ale declarațiilor de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010 au fost transmise către Agenția Națională de

Integritate, în termen de 10 zile de la primire și au fost publicate pe pagina de internet a instituției, în termen de 30 de zile de la primire.

De asemenea, am ținut legătura cu Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, în ceea ce privește declarațiile consilierilor județeni privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.

Având în vedere prevederile art. 225 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile din cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Cluj, aprobat prin HCJ nr. 170/2020, fiecare consilier are obligația să prezinte un raport anual de activitate.

În vederea întocmirii de către consilierii județeni a rapoartelor de activitate, funcționarii din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP au întocmit situații cuprinzând datele statistice referitoare la:

- a) numărul ședințelor consiliului județean organizate;
- b) numărul ședințelor consiliului județean la care au participat;
- c) numărul proiectelor de hotărâre pe care le-au inițiat;
- d) numărul amendamentelor propuse în ședințele Consiliului Județean Cluj;
- e) numărul intervențiilor avute în plenul consiliului județean;
- f) numărul ședințelor comisiilor de specialitate organizate (principale și secundare);
- g) numărul ședințelor comisiilor de specialitate la care au participat (principale și secundare);
- h) numărul materialelor analizate în cadrul comisiei de specialitate;
- i) numărul proiectelor de hotărâre avizate de comisiile de specialitate;
- j) numărul propunerilor de amendamente formulate în cadrul comisiilor de specialitate.

Toate datele anterior menționate au fost puse la dispoziția consilierilor județeni în vederea întocmirii rapoartelor anuale de activitate ale acestora.

O altă atribuție a Serviciului Administrație Publică, ATOP se referă la asigurarea necesarului de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru primăriile din județul Cluj. În acest sens, a fost întocmit și transmis primăriilor din județ circulare, prin care a fost solicitat necesarul de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, apoi au fost centralizate datele transmise de către Primării, iar ulterior, transmise Imprimeriei Naționale comanda pentru realizarea acestora.

Potrivit prevederilor *Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare*, atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol au un regim special și se tipăresc, în condițiile legii, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A., la solicitarea

consiliilor județene. Astfel, a fost încheiat contractul cu Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A, prin care au fost comandate 400 buc. (4 blocuri) atestate de producător și 980 buc. carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru 8 primării.

Printre atribuțiile serviciului se numără și asigurarea secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică asigură, prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității județului în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică. În exercitarea atribuțiilor sale Autoritatea Teritorială de Ordine Publică emite hotărâri cu caracter de recomandare, fără a avea competențe în problemele operative ale Poliției.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru. Plenul se întrunește trimestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea scrisă a președintelui sau la solicitarea a cel puțin 4 membri, adresată președintelui. Comisiile de lucru se întrunesc lunar.

În conformitate cu prevederile legale, Autoritatea își desfășoară activitatea în plen și în 3 comisii de lucru: Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții, Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali și Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.

În conformitate cu prevederile art. 8 din Hotărârea nr. 787/2002 mandatul membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a fost valabil până la organizarea alegerilor locale din anul 2020.

Numărul ședințelor care s-au desfășurat în perioada ianuarie-octombrie 2020 este următorul:

- Plen: - 11 ședințe
- Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții - 10 ședințe
- Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali - 10 ședințe
- Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului – 10 ședințe

În conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002 și ale H.G.nr.787/2002, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică prezintă periodic informări în fața Consiliului Județean.

În acest sens, au fost elaborate următoarele materiale, care au fost prezentate în ședințele Consiliului Județean, dintre care amintim:

1. Informări trimestriale privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice a comunității;

2. Planul Strategic Anual cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2020;

3. Raportul anual asupra eficienței unităților de poliție pe anul 2019.

În luna februarie au intervenit unele modificări în componența Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj, astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 45 din 20 februarie 2020 s-a constatat pierderea calității de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj în cazul domnului Danci Ioan-Alin, întrucât acesta nu mai îndeplinea funcția care a determinat desemnarea sa în această calitate și validarea doamnei Munteanu Irina, subprefect al Județului Cluj, în calitatea de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj.

În cadrul ședințelor din primul trimestru al anului 2020, membrii ATOP au aprobat Raportul de activitate al Autorității Teritoriale de Ordine Publică pe anul 2019, Informarea privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice pe anul 2019 iar președintele Comisiei de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali a prezentat membrilor ATOP „Raportul asupra eficienței activității unităților de Poliție pe anul 2019”, materiale care au fost ulterior prezentate în plenumul Consiliului Județean Cluj, conform art.12 lit.c și art. 22 din Hotărârea nr. 787 din 25 iulie 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj împreună cu Instituția Prefectului Județului Cluj, au transmis o adresă către Ministerul Afacerilor Interne prin care am solicitat corelarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, cu prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002, astfel încât noii membri ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică, respectiv reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj, reprezentantul Inspectoratului de Jandarmi Județean ”Alexandru Vaida Voevod” Cluj și reprezentantul Direcției Generale Poliția Locală Cluj-Napoca” să fie repartizați în comisiile de lucru ale acestei autorități.

În ședința din luna martie, structurile de ordine publică reprezentate în ATOP au adus la cunoștința membrilor ATOP informații referitoare la faptul că, Organizația Mondială a Sănătății a declarat pandemie de coronavirus din cauza epidemiilor răspândite pe multe continente și a unui grad mare de răspândire la nivel internațional și în comunități

În contextul evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID 19, membrii ATOP au analizat măsurile de siguranță și securitate publică impuse ca urmare a emiterii, de către Președintele României,

a decretului privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României pentru 30 de zile.

În acest sens, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Cluj, luând act de evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României, implicit în județul Cluj și de evaluarea riscului de sănătate publică care a previzionat o creștere a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, a emis o recomandare pentru toți cetățenii județului Cluj, precum și pentru cei care tranzitează județul, de a-și acoperi fața (nas, gură) cu mască, inclusiv măști improvizate sau alte materiale de protecție, de unică folosință sau reutilizabile în vederea reducerii riscului epidemiologic, de transmitere a virusului SARS-CoV-2, în spații publice sau la locul de muncă.

La sfârșitul lunii martie a fost convocată o ședință extraordinară ATOP în vederea alocării a 60.000 lei pentru finanțarea proiectului „Creșterea capacității de intervenție a structurilor specializate pentru efectuarea cercetării la fața locului și pentru asigurarea măsurilor de ordine și siguranță publică la nivelul județului Cluj, în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2” proiect inițiat de către Inspectoratul Județean de Poliție Cluj, prin care s-au achiziționat echipamente de protecție pentru patrulele care și-au desfășurat activitatea în stradă și pentru cei care s-au ocupat cu patrularea și respectarea ordonanțelor militare.

Precizăm faptul că, începând cu luna martie ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publice Cluj s-au desfășurat prin intermediul unei platforme on-line de videoconferință, în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

În al doilea trimestru al anului 2020 au fost aprobate Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe primele 3 luni ale anului 2020 și Planul Strategic cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2020.

În luna iulie au apărut noi modificări în ceea ce privește componența Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj, astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 147 din 30 iulie 2020 s-a constatat pierderea calității de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj în cazul domnului Mircea Ion Rus, întrucât acesta nu mai îndeplinea funcția care a determinat desemnarea sa în această calitate și validarea domnului Ciprian Vasile Rus – împuternicit să îndeplinească atribuțiile funcției de șef al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj.

Totodată, prin aceeași hotărâre s-a constatat pierderea calității de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj a domnului Păcurar Virgil și validarea, în calitatea de membru, a domnului Dorin Apahidean, reprezentant al comunității desemnat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 643 din 14.07.2020.

În luna iulie a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe cele 6 luni ale anului 2020, material care a fost ulterior prezentat în plenul Consiliului Județean Cluj.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 162 din 31 august 2020 s-a constatat pierderea calității de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj în cazul doamnei Marinela Marc, consilier județean și validarea domnului Marinel Ioan Andro, consilier județean, în calitatea de membru. Prin aceeași hotărâre s-a constatat pierderea calității de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj în cazul domnului Ciprian Vasile Rus, întrucât acesta nu mai îndeplinea funcția care a determinat desemnarea sa în această calitate și validarea domnului Mircea Ion Rus, șef al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj.

La dezbaterile ședinței din luna septembrie a fost invitată pe platforma on-line de videoconferință doamna inspector școlar general, prof. Marinela Marc pentru a informa cu privire la măsurile care au fost luate pentru deschiderea noului an școlar 2020-2021 în județul Cluj, în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2. În acest sens în cadrul ședinței, membrii ATOP au formulat propuneri în vedere creșterii măsurilor de siguranță la nivelul instituțiilor de învățământ din județul Cluj.

Pe parcursul ședințelor, structurile de ordine și siguranță publică reprezentate în ATOP, au adus la cunoștință activitățile specifice stării de urgență și alertă, desfășurate pentru realizarea misiunilor în contextul prevenirii răspândirii la nivel național a infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2. Unul dintre obiectivele majore ale acestor activități a fost realizarea schimbului de date și informații cu alte instituții, în vederea cunoașterii în timp oportun a evoluției bolii pe teritoriul național, precum și a situației operative în domeniu pentru adoptarea măsurilor specifice, potrivit competențelor.

SERVICIUL AUDIT INTERN

În conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare, auditul public intern se exercită atât asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acestuia. Serviciul Audit Intern se află în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Cluj, fiind astfel asigurată independența în ceea ce privește planificarea, realizarea și raportarea misiunilor de audit public intern.

Auditorii interni au desfășurat misiuni de audit public intern, având în vedere principalele activități cu risc, dintre care amintim:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile publice aflate în subordonare/în coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Cluj din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemele de conducere și control și riscurile asociate unor astfel de sisteme.

Activitățile de audit desfășurate în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost efectuate conform planului anual, astfel s-au realizat un număr de 20 misiuni de audit public intern la următoarele structuri/entități:

1. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
2. Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca
3. Muzeul Memorial „Octavian Goga” Ciucea.
4. Univers T S.A.
5. Clujana S.A.
6. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca
7. Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă Integrată Cluj-Napoca
8. Școala Profesională Specială „Samus” Cluj-Napoca
9. Biblioteca Județeană „Octavian Goga”
10. Consiliul Județean Cluj- Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj
11. Consiliul Județean Cluj- Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului ”Cluj Arena”
12. Consiliul Județean Cluj - *Direcția Generală Buget-Finanțe Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj*
13. Consiliul Județean Cluj – Sistemul IT
14. Compania de Apă Someș S.A. -misiune de evaluare
15. Consiliul Județean Cluj - Consiliere privind Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție, la nivelul Consiliului Județean Cluj.
16. Misiuni de follow-up la:
 - Institutul Regional de Gastroenterologie - Hepatologie Prof dr. Octavian Fodor
 - Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo
 - Muzeul de Artă Cluj
 - SC Pază și Protecție Cluj SRL
 - Muzeul Etnografic al Transilvaniei Cluj

Din cele 20 misiuni de audit public intern, 13 misiuni au fost de asigurare, 1 misiune a fost de consiliere, 1 misiune de evaluare și 5 misiuni de follow-up.

Obiectivele stabilite la nivelul Serviciului Audit Intern au fost îndeplinite în totalitate.

O altă activitate importantă care se desfășoară la nivelul Serviciului Audit Intern este reprezentată de urmărirea implementării recomandărilor formulate și comunicarea semestrială către conducerea entității, respectiv a Consiliului Județean, a stadiului implementării acestora.

Având la bază rapoartele de audit întocmite de către auditorii interni, putem afirma că auditul intern a contribuit la îmbunătățirea sistemului de control intern asupra activităților derulate la nivelul entităților și a sistemului de management al riscurilor. Plusul de valoare adus de auditul intern a fost posibil și datorită următoarelor măsuri întreprinse în cursul anului de raportare la nivelul Serviciului Audit Intern și anume:

- Planificarea și efectuarea unei misiuni de consiliere urmare a analizei situației privind stadiul implementării recomandărilor cu tema "Consiliere privind Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție, la nivelul Consiliului Județean Cluj";
- Planificarea și efectuarea pentru prima dată a misiunilor de follow-up;
- Adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a activității serviciului în concordanță cu precizările UCAAPI (tratarea problemelor, în cazul misiunilor de regularitate, prin prisma respectării prevederilor legale);
- Actualizarea de două ori a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern și anume la data de 29.01.2020 respectiv la data de 22.07.2020;
- Informarea utilizatorilor de rapoarte în ceea ce privește rolul și scopul auditului intern raportat la standardele internaționale de audit intern;
- Transmiterea de propuneri, către Ministerul Finanțelor, privind modificarea/actualizarea cadrului legal de reglementare a activității de audit public intern în România;
- Serviciul a oferit în premieră exemple de obiective specifice SMART, punctual, aplicabile unor structuri;
- Ierarhizarea obiectivelor și a constatărilor, după importanța acestora;
- Adaptarea modului de desfășurare a misiunilor de audit astfel încât acestea se pot desfășura exclusiv on-line.

Totodată a fost elaborat proiectul Planului multianual de audit public intern, pe o perioadă de 3 ani iar pe baza acestuia, proiectul Planului anual de audit public intern. Acestea au fost înaintate spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Urmare a misiunilor de audit efectuate până la finalul anului 2019, au fost identificate riscuri care ar putea să conducă la pierderi financiare sau materiale, iar prin misiunile de audit realizate în cursul anului 2020 au fost formulate recomandări astfel încât să se obțină o diminuare a riscurilor aferente activităților/operațiunilor auditate.

Totodată, în urma efectuării misiunilor de audit intern, auditorii interni au contribuit la îmbunătățirea procesului de conducere, la atingerea obiectivelor

entităților auditate, făcând propuneri pentru îmbunătățirea controlului, proceselor, operațiunilor și pentru o mai bună gestionare a riscurilor și resurselor financiare și umane. Astfel, apreciem că au fost atinse obiectivele de audit planificate fiind implementate o parte din recomandările de audit intern cu implicații directe în îmbunătățirea activităților și reducerea riscurilor.

Plusvaloarea muncii de audit intern nu se concretizează doar prin raportul de audit intern sau prin recomandări și concluzii formulate în cadrul misiunii. Există însă și alte aspecte care pot fi considerate valoare adăugată pentru rolul auditului intern, cum ar fi: schimbarea mentalității celor auditați, oportunitățile pe care le creează sau creșterea receptivității conducerii față de riscuri. În unele cazuri cuantificarea valorii adăugate este greu de realizat

Managerii structurilor auditate, în cea mai mare parte, așteaptă sprijinul în actul decizional, prin concluziile și recomandările oferite de auditul intern, respectiv un ajutor efectiv, care obligă structura de audit să devină o structură tot mai valoroasă pentru management. Serviciile oferite de structura de audit intern se referă fie la consilierea managementului pentru a face lucrurile mai bine și asigurarea funcționalității sistemului de control intern, dar managerul rămâne în final responsabil pentru deciziile luate.

SERVICIUL CORP CONTROL PREȘEDINTE/

CONTROL INTERN MANAGERIAL

În cursul anului 2020, în cadrul Serviciului Corp Control Președinte/Control Intern Managerial, au fost înregistrate un număr de 23 de petiții/sesizări transmise de către diferite persoane. Din cele 23 de petiții, un număr de 14 petiții/sesizări care conțineau aspecte care nu erau de competența serviciului, au fost redirecționate către alte instituții pentru competență soluționare.

Aspectele sesizate referitoare la ilegalități/riscuri/disfuncții care s-au manifestat în unitățile subordonate, au făcut obiectul unui număr de 9 petiții/sesizări care au fost verificate în urma a 6 activități de control dispuse de către Președintele Consiliului Județean Cluj la finalizarea acestora fiind întocmite un număr de 2 rapoarte de control și 4 note de control. Ulterior, au fost transmise răspunsuri petiționarilor, respectiv au fost informate instituțiile abilitate, în funcție de aspectele constatate.

De asemenea, urmare a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Cluj, au fost efectuate un număr de 6 acțiuni de control cu privire la activitățile de achiziții publice, gestionarea resurselor umane, gestionarea activităților financiar contabile desfășurate/efectuate în cadrul unităților subordonate.

Ulterior, au fost întocmite un număr de 5 rapoarte de control, 1 notă de control, au fost dispuse măsuri în vederea prevenirii/remedieri riscurilor/ilegalităților constatate și au fost informate instituțiile abilitate, după caz.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE

Situația privind modul de soluționare a cererilor de informații de interes public

Accesul la informațiile de interes public în cadrul Consiliului Județean Cluj se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Serviciului Relații Publice, care asigură îndeplinirea activităților de informare publică, conform prevederilor Legii nr.544/2001, ale H.G.nr.123/2002, ale Dispoziției președintelui Consiliului Județean nr.84/2002 privind aprobarea Regulamentului privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările aduse prin Dispoziția nr.242/2003.

În conformitate cu art. 5, alin. 4, la nivelul instituției Consiliului Județean Cluj, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020, accesul la informațiile prevăzute la alin.1, s-a realizat prin:

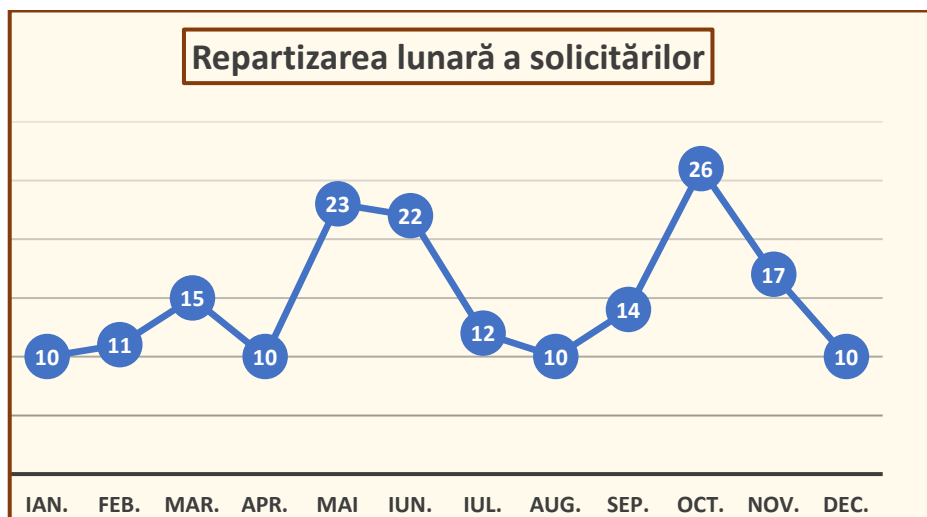
- a) afișare la sediul instituției publice, prin publicarea în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, precum și în pagina de Internet proprie;
- b) consultarea lor la sediul instituției publice, în spații special destinate acestui scop, sau la biroul de Relații Publice.

În scopul facilitării redactării solicitărilor informațiilor de interes public și a reclamației administrative, au fost puse gratuit la dispoziția cetățenilor formulare tip.

Numărul total de solicitări înregistrate în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 Decembrie 2020 a fost de 177 cereri înregistrate în sistemul privind circulația internă a documentelor plus 3 reveniri la solicitări. Dintre acestea, un număr de 27 au vizat informații furnizate din oficiu (art. 5, legea 544/2001), restul de 153 solicitări fiind obținute doar la cerere, conform art. 6 din aceeași lege în care se arată faptul că „orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public”.

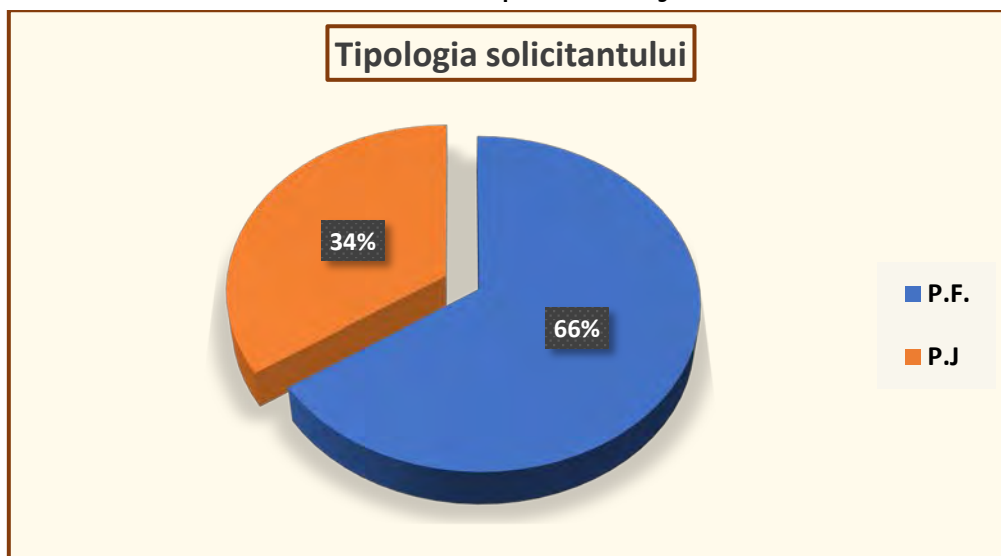
În perioada 1 ianuarie 2020 – 31 Decembrie 2020 a existat un număr mult mai mare de solicitări de informații de interes public, care însă au fost rezolvate verbal, în acest context fiind stabilit de către conducerea Consiliului Județean Cluj un program, care este afișat la sediul instituției și care include într-o zi pe săptămână și ore după programul de funcționare, respectiv în fiecare zi de miercuri, când acesta se desfășoară până la ora 18:30.

Departajat pe lunile perioadei analizate, numărul solicitărilor se prezintă astfel:



Conform art. 6, alin (1) din legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public „orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, informațiile de interes public”, în acest sens în privința tipologiei solicitantului care a adresat cereri de informații de interes public, avem următoarea distribuție:

- a) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 116
- b) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 61



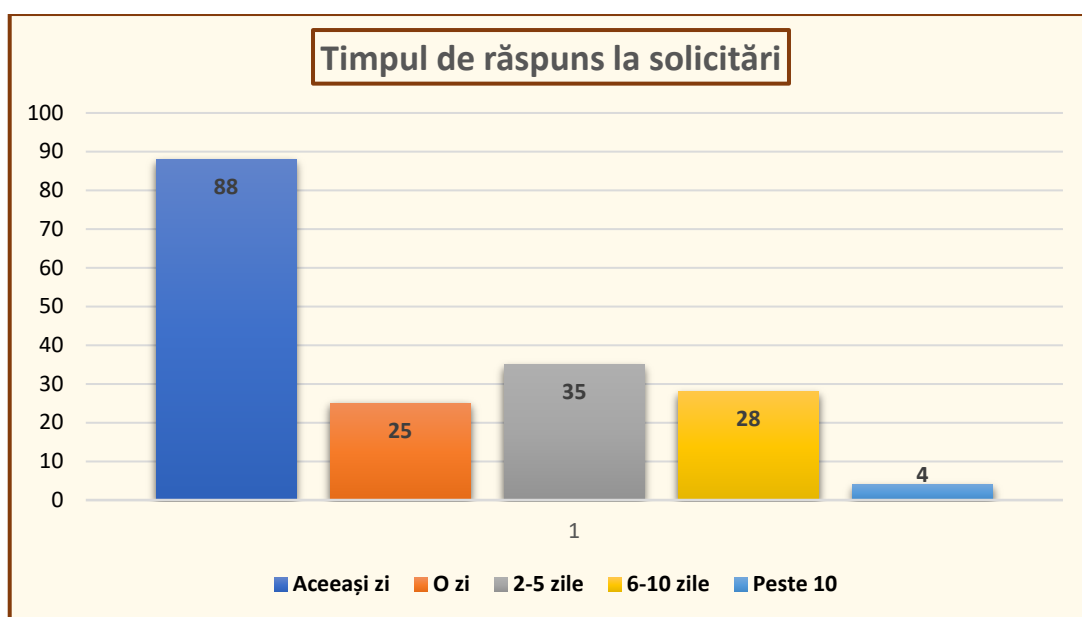
Un aspect important de menționat aici este faptul că, din totalul solicitărilor primite de la persoane juridice, 44,2% dintre solicitări provin din partea instituțiilor de presă locale și naționale. Jurnaliștii sunt principalii „clienți” ai Consiliului Județean Cluj, din acest punct de vedere angajații Serviciului Relații Publice analizează cu celeritate și rapiditate astfel de cereri.

În privința intervalului de timp în care Consiliul Județean a dat curs solicitărilor de informații de interes public în perioada analizată, conform art.7, alin (1) din Legea 544/2001 „instituțiile publice au obligația sa răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor, documentare și de urgența solicitării. În cazul

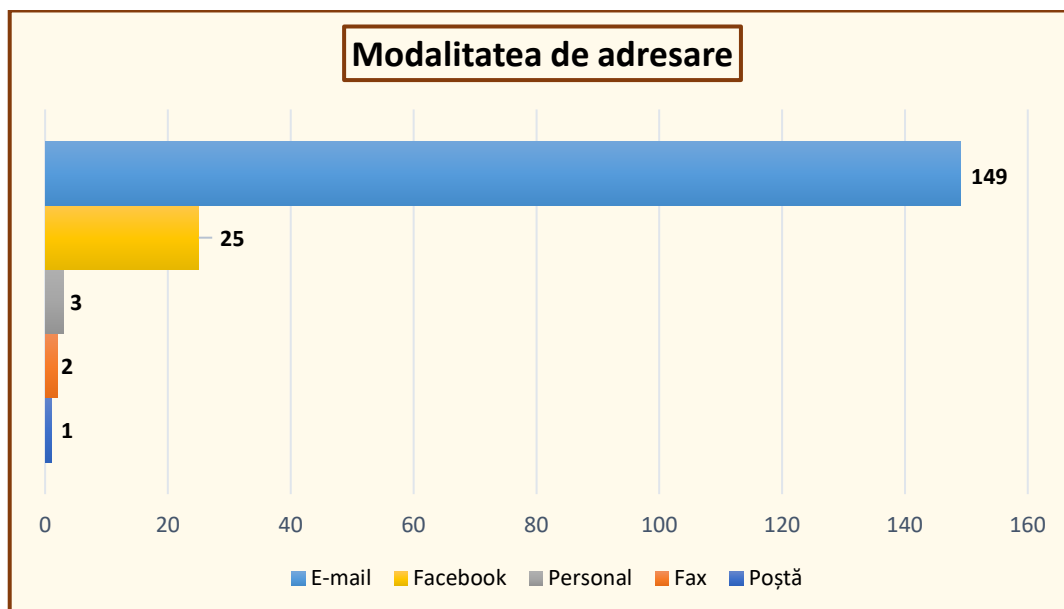
în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile”.

În ceea ce privește timpul mediu de răspuns la cele 177 de cereri înregistrate în sistemul privind circulația internă a documentelor plus a celor trei reveniri la solicitări, acesta este de 2,38 zile lucrătoare, din care aproximativ 49% au fost soluționate în aceeași zi, iar cca. 13,9% dintre ele au fost rezolvate de pe o zi pe alta (62,9% din cererile înregistrate au fost rezolvate în maxim o zi lucrătoare). Este important de menționat faptul că acest procent 62,9% demonstrează, încă o dată, efortul depus de Serviciul Relații Publice în urmărirea și soluționarea în termenul legal a cererilor, într-un timp cât mai scurt, 113 de cereri din cele 177 de cereri înregistrate în sistemul privind circulația internă a documentelor plus cele trei reveniri la solicitări înregistrate în 2020 fiind rezolvate în maxim o zi față de termenul de 10 zile, prevăzut de lege, pentru solicitările adresate în scris.

De asemenea, aproximativ 19,4% din cererile înregistrate au fost soluționate într-o perioadă cuprinsă între 2-5 zile, 15,5% au fost soluționate într-o perioadă de 6-10 zile și circa 2,2% din cererile înregistrate au fost soluționate în termen de mai mult de 10 zile.



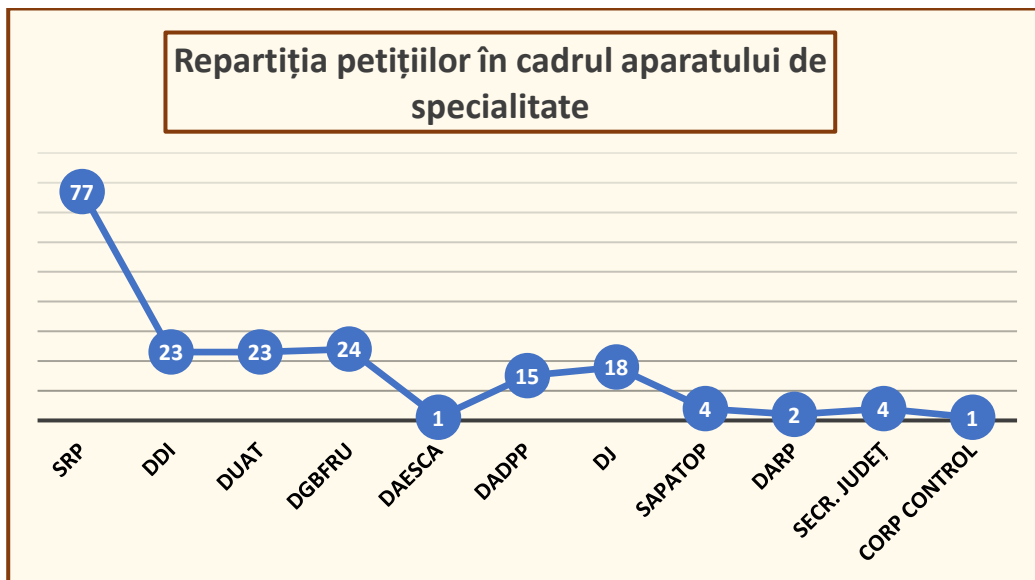
Cât privește modalitatea de adresare a solicitărilor înregistrate, în perioada analizată petenții au adoptat preponderent metoda adresării prin intermediul suportului electronic, pe adresa oficială de e-mail: infopublic@cjcluj.ro (149 de cereri), în timp ce un număr de 25 de cereri au fost transmise pe pagina oficială de Facebook a forului administrativ județean, ceea ce demonstrează faptul că pagina de socializare menționată a devenit mai vizibilă și mai cunoscută în rândul cetățenilor clujeni. Totodată, trei solicitări au fost depuse personal la sediul Consiliului Județean Cluj, două prin intermediul fax-ului, respectiv una prin poștă.



Din cele 180 de cereri de informații de interes public (177 de cereri înregistrate în sistemul privind circulația internă a documentelor plus cele trei reveniri), 16 cereri au fost redirecționate spre soluționare altor instituții – Instituția Prefectului Județului Cluj, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Cluj, precum și către entitățile subordonate Consiliului Județean Cluj (Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj-Napoca, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, Compania de Apă Someș S.A., Centrul Agrotransilvania). Se observă o creștere a numărului de cereri redirecționate spre alte instituții, raportat la anul 2019. Restul de 164 de cereri de interes public înregistrate pe parcursul anului 2020 au fost soluționate de către aparatul de specialitate¹ al Consiliului Județean Cluj, astfel:

- Serviciul Relații Publice: 77 de cereri
- Direcția Generală Buget - Finanțe, Resurse Umane: 24 de cereri
- Direcția de Dezvoltare și Investiții: 23 de cereri
- Direcția Juridică: 18 cereri
- Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului: 23 cereri
- Serviciul Administrație Publică, ATOP: 4 cereri
- Direcția de Administrate a Domeniului Public și Privat a Județului: 15 cereri
- Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena: o cerere
- Secretar Județ: 4 cereri
- Corp Control Președinte: o cerere
- Direcția de Administrație și Relații Publice: 2 cereri

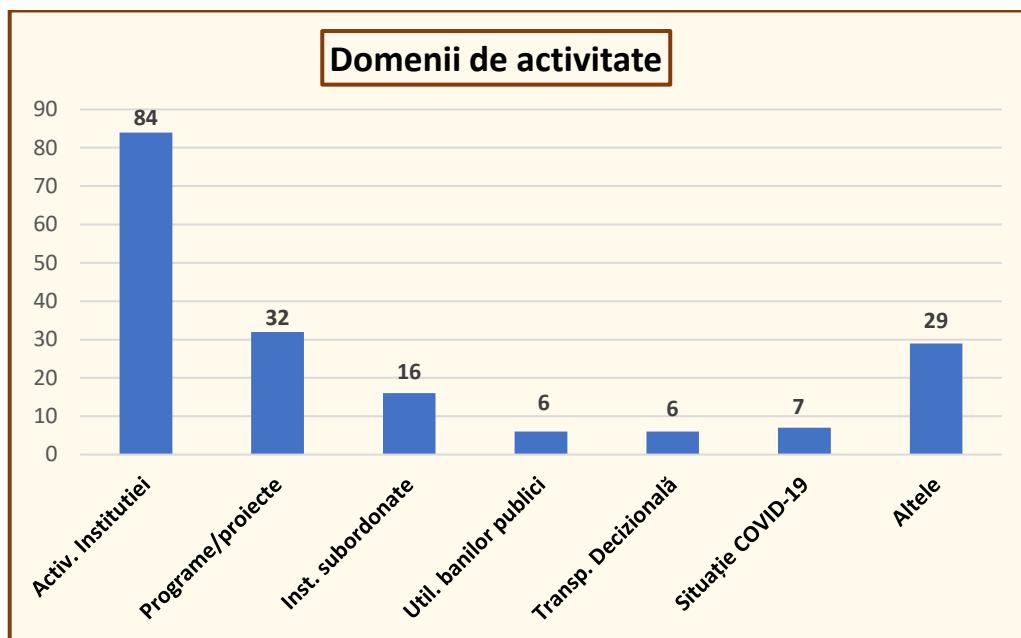
¹ O mare parte dintre solicitări au avut mai multe capete de cerere, astfel încât acestea au fost date spre rezolvare, concomitent, mai multor direcții/servicii din cadrul CJC



Având în vedere faptul că unele solicitări de informații de interes public au fost complexe, făcând referire la mai multe domenii de interes, acestea au fost repartizate, simultan, mai multor direcții din cadrul forului administrativ județean și/sau instituțiilor publice cu competențe în soluționarea acestora, fapt pentru care numărul cererilor înregistrate la Consiliul Județean Cluj nu coincide cu cel al redirectionărilor.

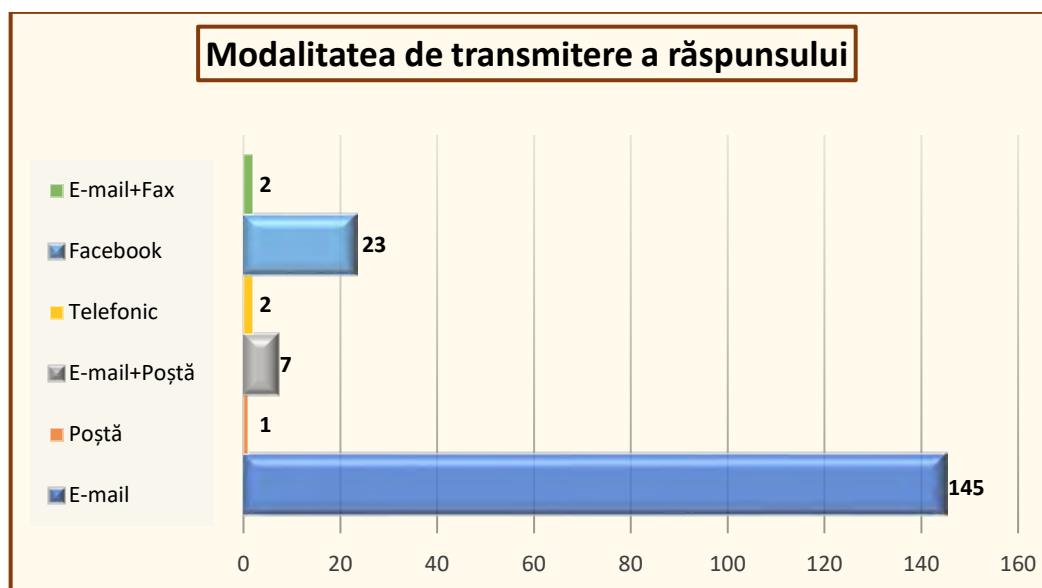
Cele 177 de cereri de interes public înregistrate în sistemul privind circulația internă a documentelor plus cele trei reveniri la solicitări, departajate pe domenii de interes, se prezintă astfel:

- activități ale instituției Consiliului Județean Cluj (cereri anterioare, parteneriate, drumuri județene, PUZ, liste A.C. și C.U., procese în instanță, ATOP, transport județean, finanțări nerambursabile, calendar manifestări județul Cluj, interviuri, rapoarte de activitate, date de contact, posturi vacante și concursuri, program de muncă, buget, achiziții, promovare, strategie de dezvoltare, CTATU etc.) 84 de cereri
- programe și proiecte derulate de CJC (investiții, drumuri județene, proiectul „5 licee, 5 muzee”, parcare Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj-Napoca, programe lucrări drumuri județene, contestații proiecte, Tetarom, Spitalul Pediatric Monobloc, CMID, Smart Teritorry, Spitalul Regional de Urgență etc): 32 de cereri
- activități ale instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj: 16 cereri
- utilizarea banilor publici: 6 de cereri
- transparență decizională Legea 52/2003 (hotărâri de consiliu județean, dispoziții etc.): 6 cereri
- Situație generată de pandemia COVID-19: 7 cereri
- altele: 29 cereri



În privința modului în care s-a trimis răspunsul către cetățeni, avem astfel:

- 145 de răspunsuri au fost trimise prin e-mail;
- un răspuns prin poștă;
- 7 răspunsuri au fost trimise pe e-mail și poștă;
- 2 răspunsuri au fost comunicate telefonic;
- 23 răspunsuri au fost postate pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj.
- 2 răspunsuri au fost transmise prin e-mail și fax



După cum se observă, canalul principal de transmitere a răspunsurilor este cel prin e-mail. S-a optat preponderent pentru transmiterea acestora în format electronic pentru o mai rapidă interacțiune cu cetățeanul, diminuându-se din acest punct de vedere timpul de răspuns. Totodată, costurile asociate serviciilor de transmitere a răspunsurilor prin poștă/fax sunt practic inexistente.

Un aspect important de subliniat aici este faptul că a crescut numărul de solicitări și răspunsuri transmise pe prin intermediul paginii de Facebook a Consiliului Județean Cluj, aspect care demonstrează faptul că pagina de socializare menționată are mai mare vizibilitate în rândul cetățenilor.

Conform atribuțiilor care le revin, persoanele responsabile de relația cu presa au furnizat cu maximă promptitudine orice informație de interes public care privește activitatea Consiliului Județean Cluj; au informat în timp util și au asigurat accesul ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție; de fiecare dată când activitatea instituției prezenta un interes public s-au organizat conferințe de presă, interviuri și s-au transmis comunicate de presă; s-au difuzat ziariștilor dosare de presă legate de evenimente sau activități ale Consiliului Județean Cluj. Ca dovadă a unei dorințe de maximă transparență s-a optat pentru permiterea accesului tuturor ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă la conferințele de presă, fără a fi necesară o acreditare prealabilă.

Totodată, se poate observa faptul că informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt prezentate într-o formă concisă și accesibilă în scopul facilitării contactului persoanei interesate cu instituția Consiliului Județean Cluj. Tocmai din acest motiv, atât în cazul informațiilor comunicate din oficiu cât și în cazul celor la cerere am optat pentru trimiterea răspunsurilor atât prin e-mail, poștă și în unele cazuri prin fax, din dorința de a informa cetățeanul în cel mai scurt timp cu putință.

Analizând cantitatea informațională conținută în raport, precum și statisticile realizate cu acest prilej, se poate afirma că numărul cererilor de informații de interes public înregistrate pe parcursul perioadei 1 Ianuarie – 31 Decembrie 2020 este în scădere față de anul precedent când au fost înregistrate un număr total de 190 de cereri de informații de interes public.

Totodată, timpul mediu de răspuns este scăzut, fapt care demonstrează că instituția a devenit din ce în ce mai transparentă, cetățenii conștientizând faptul că, dacă vor solicita o informație de interes public o vor primi în cel mai scurt timp posibil. De asemenea, conform datelor rezultate putem spune că în perioada 1 Ianuarie – 31 Decembrie 2020 Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze, într-un timp scurt, cu profesionalism și responsabilitate această atribuție a sa, stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare și anume de a „urmări soluționarea și redactarea în termen a răspunsului la cererile de informații de interes public care au fost repartizate direcțiilor, serviciilor sau compartimentelor de specialitate abilitate să le rezolve potrivit competențelor fiecăruia”.

Situația privind modul de soluționare a petițiilor

Atunci când se vorbește despre analiza modului cum sunt soluționate petițiile adresate unei instituții publice, practica a extins această noțiune atât asupra sesizărilor adresate prin intermediul Telefonului Cetățeanului, cât și asupra problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor.

La Consiliul Județean Cluj, petițiile sunt înregistrate la Serviciul Relații Publice, într-un registru special, denumit „Registru pentru înregistrarea petițiilor”. Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa serviciilor de specialitate ale Consiliului Județean este fie în scris, fie prin intermediul poștei electronice (infopublic@cjcluj.ro), Facebook sau Tel-Verde 0 800 410 999.

Termenul prevăzut de O.G. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

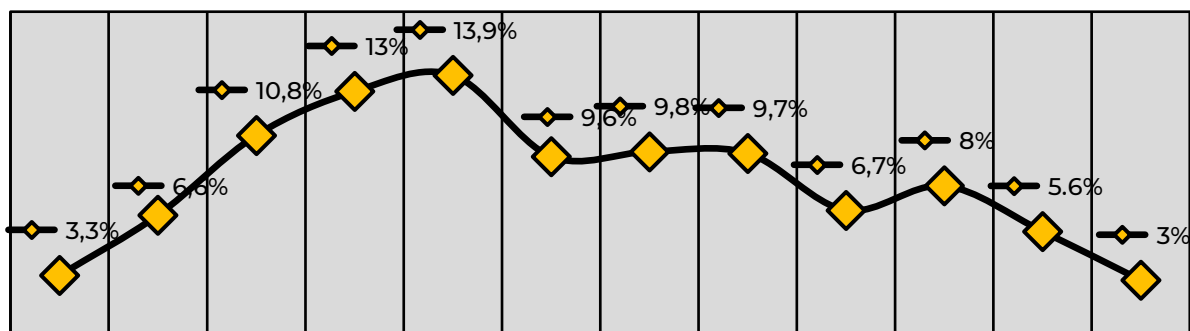
În perioada analizată, respectiv între 01.01.2020 și 31.12.2020, la Consiliul Județean Cluj s-au înregistrat un număr de 1158 de petiții, o creștere cu aproximativ 44,7% față de petițiile înregistrate în anul precedent. În urma apostilării de către conducerea Consiliului Județean Cluj, petițiile au fost repartizate prin grija Serviciului Relații Publice compartimentelor de specialitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere al răspunsului.

Înregistrarea petițiilor s-a derulat astfel pe tot parcursul perioadei analizate, cele mai intense perioade fiind în luna Aprilie și Mai, când s-a înregistrat un număr de 151 de petiții în luna aprilie, respectiv 161 de petiții în luna mai (aproximativ 27% din totalul petițiilor înregistrate). În ceea ce privește *media* distribuției pe luni a celor 1158 petiții, aceasta indică faptul că au fost înregistrate un număr aproximativ de 97 de petiții/lună:

Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
38	75	124	151	161	111

Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
114	113	78	93	65	35

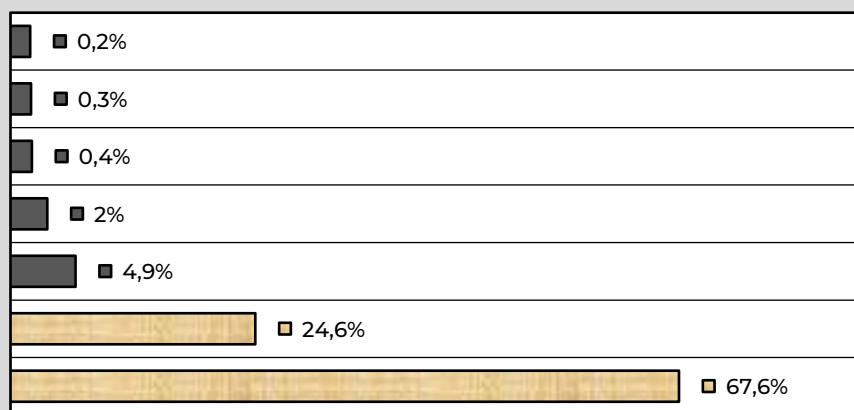
Distribuția petițiilor pe luni calendaristice



În privința modalității de înregistrare a petițiilor adresate spre soluționare Consiliului Județean Cluj – Serviciul Relații Publice, aceasta s-a derulat prin mai multe modalități distincte:

- Facebook - 781 de petiții
- E-mail - 286 petiții
- Personal pe suport hârtie - 56 de petiții
- Telefonic - 23 de petiții
- Poștă pe suport hârtie 5 petiții
- Whatsapp - 4 petiții
- Fax - 3 petiții

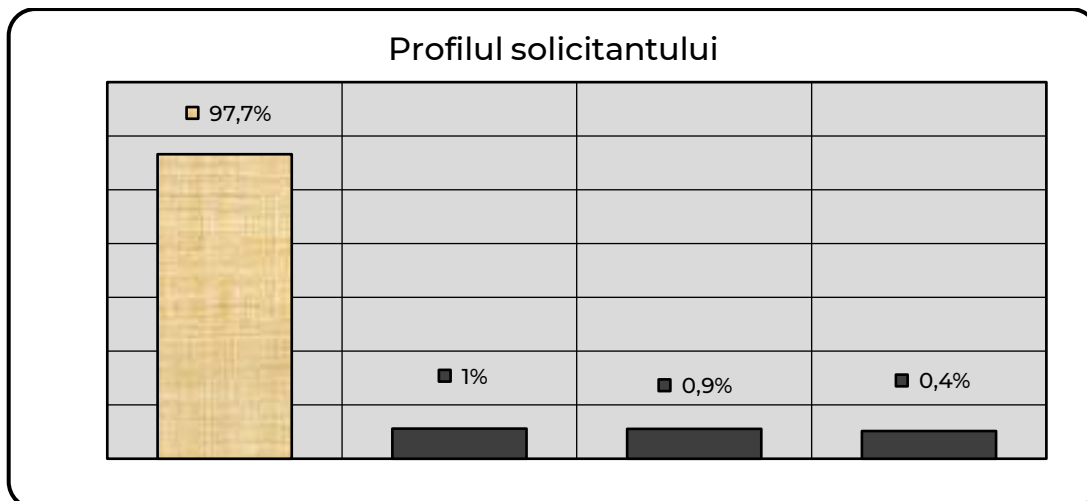
Modalitatea de înregistrare a petițiilor



Din graficul de mai sus rezultă faptul că încă foarte mulți cetățeni - aproximativ 92% preferă să depună reclamații la Consiliul Județean (1067 de petiții) prin intermediul poștei electronice și al paginii de Facebook oficiale a instituției. Acest lucru denotă faptul că modalitățile electronice de interacțiune dintre cetățeni și forul administrativ județean devin din ce în ce mai utilizate și folosite pe scară largă.

În art. 2 din OG 27/2002 se arată faptul că o petiție poate fi adresată instituției publice atât de o persoană fizică (orice cetățean), cât și de o persoană

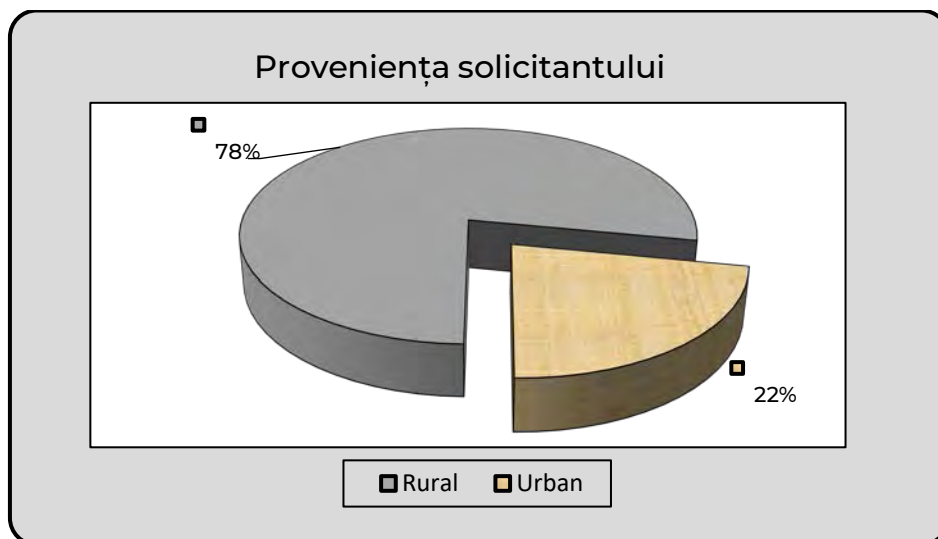
juridică (organizație legal constituită). Ținând cont de acest parametru, în cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada anului 2020 au fost înregistrate un număr de 1158 de petiții din care 1132 formulate de *persoane fizice*, respectiv 12 de la *persoane juridice* și 11 provenite de la un *grup*. Din totalul de 1158 petiții, conform prevederilor art. 7 din OUG 27/2002, trei petiții a fost clasate ca fiind anonime. Graficul de mai jos indică *proporția* acestora:



În ceea ce privește cele 12 petiții care au provenit de la persoane juridice, situația arată astfel:

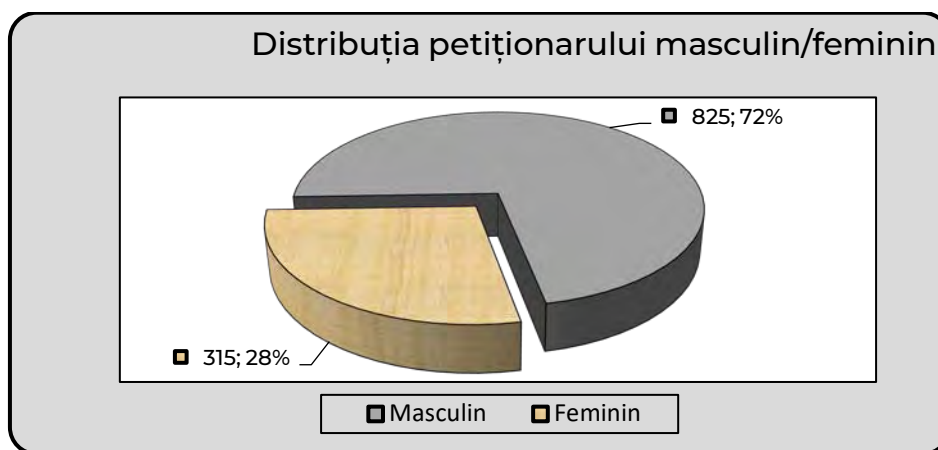
- Asociații și fundații – 6 petiții
- Autorități publice locale – 3 petiții
- Partide politice - o petiție
- Societăți comerciale – o petiție
- Servicii publice deconcentrate – o petiție

În privința *distribuției petițiilor vis-a-vis de locul de proveniență/domiciliul solicitanților*, din totalul de 1155 de petiții (fără cele trei petiții anonime), 898 dintre acestea au provenit de la petiționari din mediul rural, în timp ce 257 dintre acestea au provenit de la petiționari din mediul urban. În acest sens s-a constatat o pondere mai ridicată a persoanelor care provin din zona rurală a județului – un procent de 78%, indică faptul că, pe de o parte, implicarea civică a cetățenilor care provin din cele 75 de comune clujene este în creștere continuă, iar pe de altă parte, profilul problemelor semnalate este unul caracteristic cu preponderență celor din zona rurală și periurbană.



Distribuția pe sexe a persoanelor care s-au adresat, pe parcursul perioadei analizate, Consiliului Județean Cluj, în vederea rezolvării unei anumite probleme, arată că din totalul de 1143 de petiții adresate de persoanele fizice și în numele unui grup exceptând cele trei petiții anonime, 825 dintre acestea au fost făcute de persoane de sex masculin, în timp ce 315 de către persoane de sex feminin. Petițiile formulate în numele mai multor cetățeni (petiții de grup) au fost asociate ca venind din partea unei persoane de genul masculin întrucât persoana care a fost desemnată ca fiind reprezentant al grupului sau a înregistrat personal petiția anonimă a fost un bărbat.

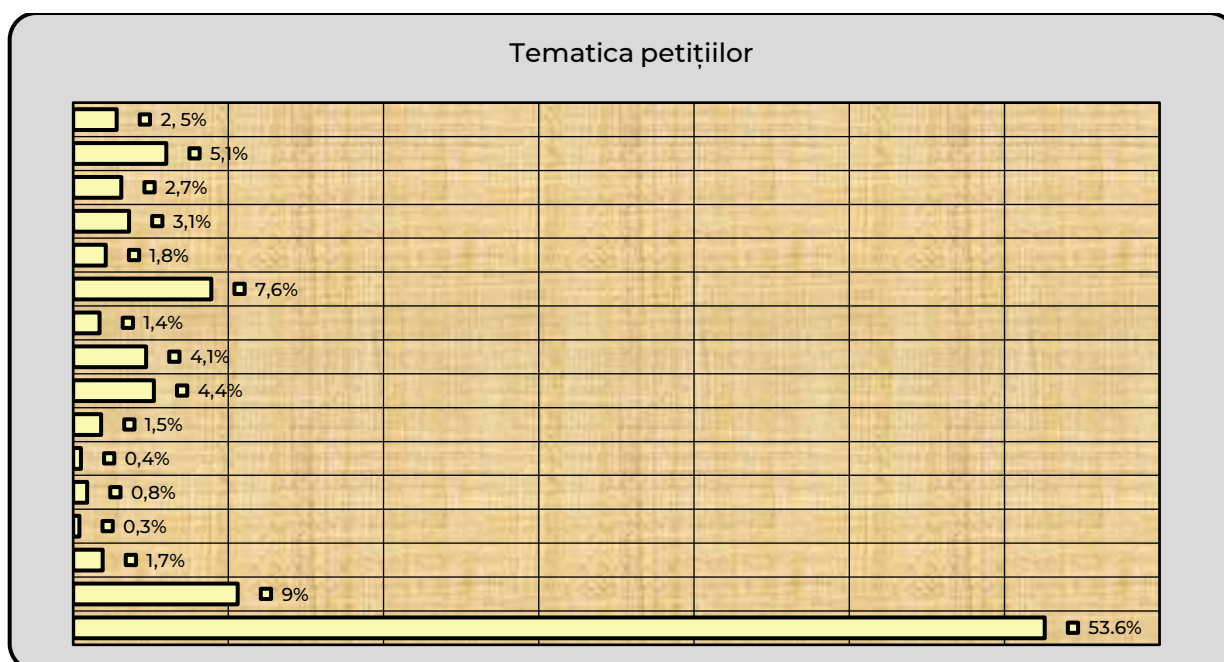
Distribuția procentuală este similară graficului de mai jos:



Revenind la întregul număr de petiții (1158), o clasificare importantă o reprezintă *distribuția pe categoriile de probleme* asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor. Toate aceste petiții care au fost repartizate atât spre rezolvare compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Cluj cât și cele redirecționate spre soluționare instituțiilor abilitate au vizat aspecte referitoare la:

- Infrastructură drumuri - 626 de petiții
- Infrastructură apă/canalizare – 106 petiții
- Infrastructură poduri –19 petiții

- Infrastructură gaz –4 petiții
- Infrastructură rețea de curent electric – 9 petiții
- Educație – 5 petiții
- Activitatea unităților sanitare – 18 petiții
- Disciplina în construcții - 52 de petiții
- Activitatea instituțiilor subordonate - 47 petiții
- Asistență socială –17 petiții
- Mediu/Arii protejate – 89 de petiții
- Activitatea primăriilor din județ - 21 de petiții
- Activitatea instituției – 36 de petiții
- Transport - 31 de petiții
- Activitate generată ca umare a efectelor Corona Virus - 60 de petiții
- Altele - 28 de petiții



Analizând categoriile de probleme ridicate în cele 1158 de petiții rezultă faptul că numărul aspectelor sesizate nu corespunde numărului de petiții înregistrate la Consiliul Județean Cluj (1168). Acest lucru se datorează faptului că cinci petiționari au cel puțin câte două probleme din sfere diferite, instituția noastră preocupându-se din acest punct de vedere de fiecare capăt de cerere, fiecare problemă fiind tratată separat. De asemenea, din graficul de mai sus rezultă faptul că aproape 65,4% dintre sesizări au avut în prim-plan aspecte care țin de problemele de infrastructură drumuri, de apă și canalizare, acces la utilități, etc. Dintre acestea, o proporție de 53,6% vizează aspecte care țin de starea drumurilor județene! Aceasta se datorează în special faptului că, începând din anul 2016, Consiliul Județean Cluj a demarat un amplu program de reabilitare și modernizare a infrastructurii de transport județene, program care evoluează treptat, în funcție de starea fizică a sectoarelor de drum, respectiv a identificării surselor de finanțare a lucrărilor.

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, conform art. 8, alin 1, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația sa comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art. 9 se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile”. Privitor la situația existentă în cadrul Consiliului Județean Cluj, ca urmare a complexității unor petiții (cum ar fi cele referitoare la disciplina în construcții), pe parcursul perioadei analizate au existat depășiri ale termenului legal de rezolvare, situație care a necesitat prelungirea acestuia. Astfel, din punctul de vedere al *timpului mediu de răspuns* alocat unei petiții, analizând întreaga masă a acestora, putem afirma faptul că durata a fost de 2,9 zile.

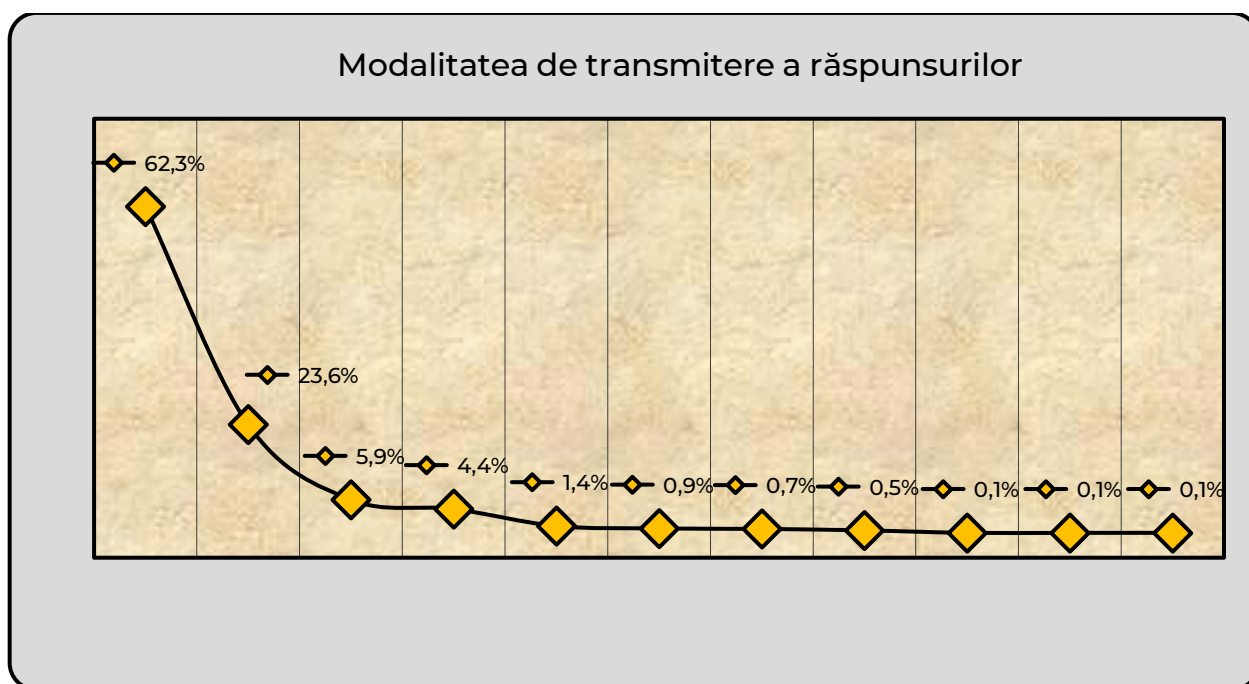
Repartizarea petițiilor spre rezolvare compartimentelor de specialitate din cadrul CJC și termenul mediu de răspuns la acestea

Nr. Crt.	Serviciu/Direcție	Număr de petiții direcționate	Termen de răspuns/zile	Timp răspuns la petițiile repartizate/zile
1.	SRP/DADPP	1007	1771	1,75
2.	DGBFRU	12	182	15,1
3.	DUAT	58	1042	17,9
4.	SAPATOP	1	6	6
5.	Direcția Juridică	4	8	2
6.	DDI	34	128	3,7
7.	Cabinet președinte	11	62	5,6
8.	Serviciul Corp Control	11	80	7,2
9.	AJT	19	177	9,3
10.	Secretar județ	1	13	13
11.		1158	3469	2,9

Referitor la *modalitatea de transmitere a răspunsurilor* la petițiile soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a petițiilor redirecționate spre rezolvare altor instituții abilitate, proporția acestora, pe canale de transmitere², (exceptând cele trei petiții anonime) este următoarea:

² Unele răspunsuri au fost expediate prin mai multe canale.

- Facebook: 720 de petiții
- E-mail: 273 de petiții
- Poștă și e-mail: 69 de petiții
- Poștă: 50 de petiții
- Poștă și facebook: 15 petiții
- Facebook și e-mail: 10 petiții
- Telefonic: 9 petiții
- WhatsApp: - 6 petiții
- Telefonic și e-mail: o petiție
- Fax și e-mail: o petiție
- Poștă-email și fax: o petiție



Din situația prezentată mai sus rezultă faptul că majoritatea răspunsurilor, în proporție de aproximativ 86% au fost transmise petenților prin intermediul aplicației Facebook și a poștei electronice (E-mail), din totalul petițiilor. Procentul ridicat de transmitere a corespondenței prin aceste canale este justificată prin faptul că s-a dorit comunicarea adresei cu maximă promptitudine, astfel încât informația să ajungă într-un timp cât mai scurt.

Analizând datele prezentate în raport se poate afirma că activitatea Serviciului Relații Publice în ceea ce privește gestionarea situației petițiilor a fost una deosebit de intensă dacă ne raportăm la numărul solicitărilor care au fost înregistrate utilizând secvența de numere 100.000. Astfel, comparativ cu anii precedenți, numărul răspunsurilor de mulțumire adresate Consiliului Județean Cluj a crescut semnificativ, mulțumire generată nu numai de promptitudinea răspunsurilor ci și de importanța acordată fiecărei petiții în parte.

Cererile au avut problematică diversificată, de la cele cotidiene la altele mai ample care au afectat un număr mai mare de oameni, cum au fost cele legate de calitatea transportului terestru. Un aspect important îl reprezintă faptul că

majoritatea sesizărilor trimise s-au întreprins prin intermediul canalelor de comunicare electronice, ceea ce arată faptul că oamenii nu doar că au acces mai facil la acest sisteme de corespondență ci și le consideră ca fiind mult mai adecvate în dialogul dintre petent și instituție publică.

Activitatea serviciului s-a desfășurat doar în limitele conferite de lege (O.G. 27/2002), neexistând în acest context vreo solicitare care să fie rezolvată în sensul art. 15 din ordonanța de guvern amintită anterior și sancționată conform Legii nr.188/1999, adică primirea de direct de la petiționar a unei reclamații în vederea rezolvării, fără a fi repartizate de șeful serviciului. Totodată, nu s-au înregistrat stăruințe și nici intervenții pentru rezolvarea unei petiții în afara cadrului legal.

De asemenea, calitatea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată, devreme ce un număr relativ mic de petiționari au revenit cu o nouă solicitare la cea inițială, ceea ce demonstrează faptul că petenții au fost în general mulțumiți de răspunsul primit din partea Consiliul Județean Cluj sau a instituțiilor abilitate, după caz. Acest fapt s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele sesizate în petiție, fiecare capăt de cerere fiind foarte bine analizat și cercetat, în conformitate cu prevederile art. 5 din OG 27/2002 iar răspunsurile furnizate au cuprins aproape întotdeauna și temeiul juridic al soluțiilor date.

Având în vedere situația de urgență sanitară cu care s-a confruntat România începând cu luna martie 2020, când marea majoritate a oamenilor au recurs la soluții de distanțare socială și izolare la domiciliu în încercarea de a încetini ritmul infectărilor cu noul Coronavirus, cetățenii județului Cluj au fost mult mai activi în plan civic. Drept dovadă, circa 36,3% din petițiile transmise Consiliului Județean Cluj în au survenit în perioada martie-mai 2020, respectiv pe perioada decretării stării de urgență pe teritoriul României. Un aspect inedit în această privință îl reprezintă petițiile care au avut ca tematică COVID-19, respectiv măsurile concrete pe care forul administrativ al județului le-a luat pentru încetinirea ritmului evoluției pandemiei. Astfel, nu mai puțin de 60 de cetățeni s-au arătat deosebit de interesați de acest subiect, solicitările lor fiind formulate exclusiv online, atât prin intermediul serviciului de poștă electronică, cât și prin intermediul rețelelor de socializare utilizate.

Situația privind modul de soluționare a cererilor înregistrate prin intermediul serviciului Telefonul Cetățeanului

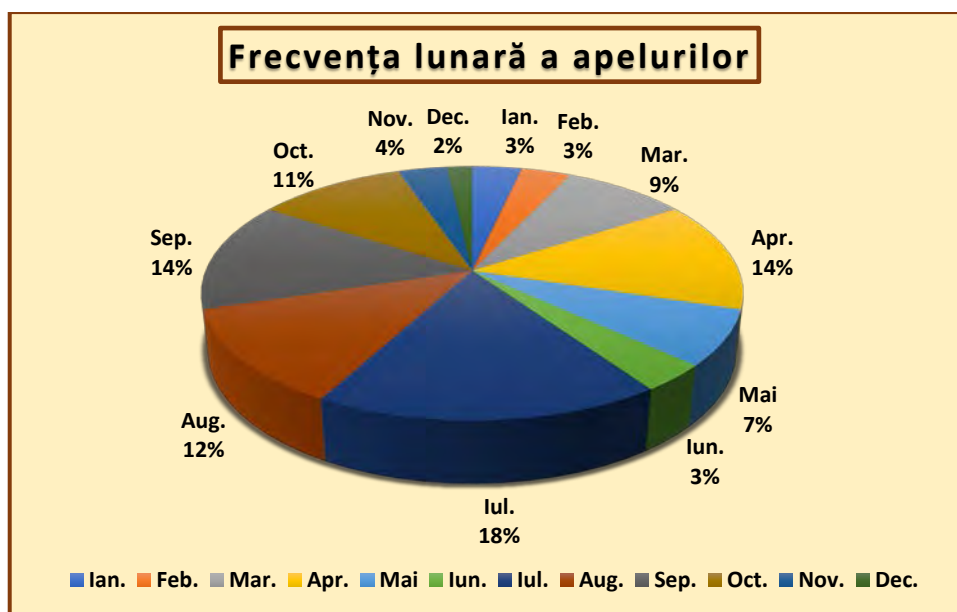
Telefonul Cetățeanului – 0 800 410 999 este un număr special, apelabil gratuit din orice rețea. Acesta a fost creat pentru a veni în sprijinul cetățeanului în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, precum și pentru furnizarea informațiilor pe care acesta le solicită.

În perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 numărul total de solicitări înregistrate la Telefonul Cetățeanului 0800410991 a fost de 57.

Menționăm faptul că numărul acestor solicitări a fost mult mai mare, o mare parte din acestea fiind soluționate pe loc, în momentul apelului, prin oferirea promptă, de către funcționarul public care a ascultat mesajul, a informațiilor solicitate.

De asemenea, putem constata faptul că numărul sesizărilor înregistrate la Telefonul Cetățeanului în anul 2020 este cu 16,3% mai mare comparativ cu anul 2019, precum și cu aproximativ 60% față de anul 2018. Această creștere însemnată a apelurilor se datorează promovării intense desfășurate în rândul cetățenilor a acestui număr.

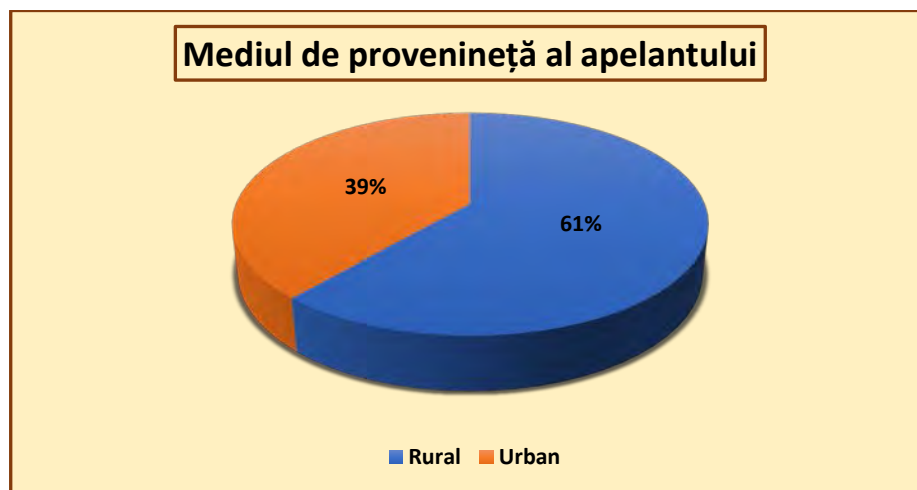
În ceea ce privește repartizarea solicitărilor pe luni, situația se prezintă astfel:



În privința tipologiei persoanelor care au adresat reclamații sau au cerut informații prin intermediul Telefonului Cetățeanului, acestea sunt exclusiv persoane fizice.

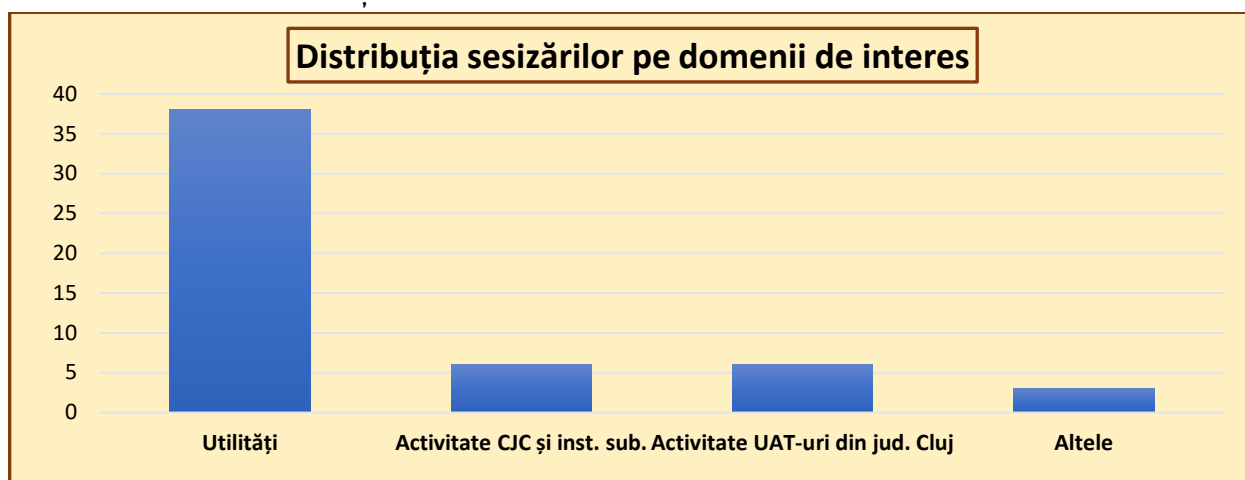
Privitor la repartizarea în funcție de domiciliul reclamantului se observă următoarea repartiție:

- 35 de reclamații de la persoane domiciliate în mediul rural, respectiv: Așchileu (2), Băișoara, Baci (2) Bonțida, Borșa (3), Căianu, Căpușu Mare, Chinteni (6), Cojocna, Fizeșu Gherlii, Geaca (2), Gilău, Iara (2), Mărgău, Mica, Poieni, Recea Cristur (2), Rimetea – jud. Alba, Țaga, Tureni, Vad, Vultureni (2).
- 22 de reclamații de la persoane domiciliate în mediul urban respectiv: Cluj-Napoca (20), Gherla, Turda.



Departajat pe domenii de interes, conținutul solicitărilor telefonice arată în felul următor:

- Utilități: 38 de reclamații.
 - Infrastructură rutieră: 24 de reclamații
 - Infrastructură apă și canalizare: 13 reclamații
 - Transport public: o reclamație
- Activitatea CJC și a instituțiilor aflate sub autoritatea CJC: 6 reclamații
- Activitatea UAT-urilor din județul Cluj: 6 reclamații
- Altele: 3 reclamații

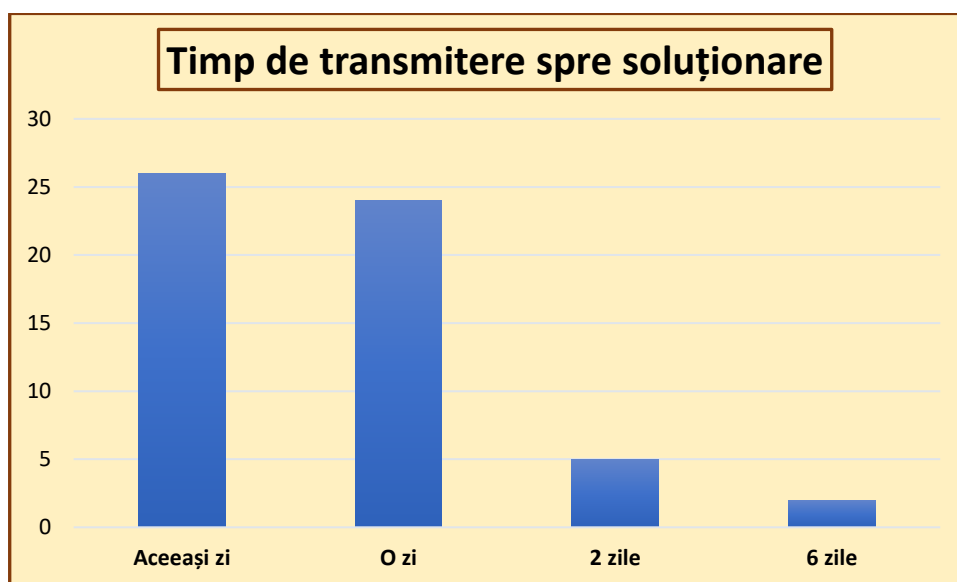


Din graficul cererilor repartizate pe domenii de interes se observă că majoritatea reclamațiilor – 66% au vizat probleme legate de utilitățile publice. Procentul mare al problemelor sesizate de către cetățeni referitor la domeniul utilităților arată faptul că oamenii sunt în acest moment mult mai sensibili la calitatea serviciilor publice care le sunt oferite, lucrările din domeniul infrastructurii drumurilor situându-se, din acest punct de vedere, pe primul loc. Cu toate acestea, însă, putem constata faptul că numărul sesizărilor privind infrastructura rutieră a scăzut, iar o cauză a acestei scăderi poate fi considerată activitatea intensă pe care Consiliul Județean Cluj a desfășurat-o în anul care tocmai s-a încheiat în vederea modernizării, reabilitării și întreținerii drumurilor județene pe care le are în administrare.

Analizând situația din perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 se poate constata că au existat un număr de 57 de apeluri telefonice înregistrate, numărul apelurilor fiind, însă, mult mai mare, dar la care funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice au răspuns prompt, pe loc, nemaifiind, astfel, necesară înregistrarea acestora. În privința timpului mediu de transmitere spre soluționare, acesta se situează în jurul valorii de 1,03 zile. Astfel:

- 16 cereri s-au transmis spre soluționare în aceeași zi
- 24 de cereri transmise spre soluționare în termen de 1 zi
- 5 cereri transmise spre soluționare în termen de 2 zile
- 2 cereri s-au transmis spre soluționare în termen de 6 zile

În acest context, termenul mediu de răspuns la sesizările înregistrate prin intermediul Telefonului cetățeanului în anul 2020 este mai mic comparativ cu termenul înregistrat în anul 2019, respectiv de 1,6 zile. Acest lucru se datorează interesului pe care funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice îl manifestă față de soluționarea petițiilor înregistrate și pentru sprijinirea acestora în rezolvarea problemelor cu care se confruntă.



În privința numărului total de solicitări înregistrate în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, departajat după compartimentul responsabil de soluționarea lor, se constată că toate aceste cereri au fost date spre rezolvare, conform legii, de către Serviciul Relații Publice, instituțiilor abilitate, precum și direcțiilor/serviciilor/compartimentelor Consiliului Județean Cluj, urmărind rezolvarea lor pentru a evita încălcarea termenelor legale.

Un număr de 42 de sesizări au fost transmise instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, respectiv direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean. Astfel, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului i-au fost repartizate un număr de 26 de cereri, Direcției Juridice – 3 cereri, Direcției de Urbansim și Amenajarea Teritoriului – 4 cereri, Direcției de Administrare și

Exploatare a Stadionului Cluj Arena – o cerere, Direcției de Administrare și Relații Publice – o cerere. Totodată, un număr de cinci sesizări au fost transmise Companiei de Apă Someș S.A., o petiție a fost redirecționată Societății Clujana S.A., iar Spitalului de Recuperare i-a fost transmisă spre analiză și soluționare, de asemenea, tot o cerere.

Toate aceste sesizări au avut termene de soluționare și este de menționat faptul că aceste termene s-au respectat, comunicându-ne răspunsul formulat cetățeanului.

Restul sesizărilor au fost trimise spre soluționare următoarelor instituții după cum urmează:

- Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Cluj-Napoca: 1 cerere;
- Primăriei municipiului Cluj-Napoca: 5 cereri;
- Inspectoratului de Poliție Județean Cluj: 3 cereri;
- Direcției de Sănătate Publică a Județului Cluj: 2 cereri;
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Cluj: 3 cereri;
- Primăriei comunei Țaga: 1 cerere;
- Primăriei comunei Recea Cristur: 1 cerere;
- Primăriei comunei Geaca: 2 cereri;
- Primăriei comunei Vultureni: 1 cerere;
- Primăriei comunei Mărgău: 1 cerere;
- Primăriei comunei Baci: 1 cerere;
- Primăriei comunei Iara: 1 cerere;
- Primăriei comunei Așchileu: 1 cerere;
- Primăriei comunei Chinteni: 1 cerere;
- Primăriei comunei Căianu: 1 cerere;
- Instituției Prefectului județului Cluj: 1 cerere;
- Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj – 1 cerere.

Având în vedere faptul că unele reclamații au fost complexe, făcând referire la mai multe domenii de interes, acestea au fost repartizate, simultan, mai multor direcții din cadrul forului administrativ județean și / sau instituțiilor publice cu competențe în soluționarea acestora.

Modalitatea prin care aceste sesizări au fost transmise spre soluționare altor instituții a fost poșta și e-mailul.

Menționăm că în perioada analizată nu a fost depusă nici o reclamație administrativă și nici o plângere în instanță.

Reclamațiile și sesizările au avut un domeniu diversificat, unele de o complexitate mai mare, altele mai simple, care s-au soluționat telefonic chiar în aceeași zi. Domeniul cu cele mai multe reclamații a fost cel al utilităților, în special domeniul infrastructurii rutiere. Este bine de știut că acest domeniu este o problemă la nivel național, nu numai local sau județean. Acest fapt se

datorează în special și faptului că, începând din anul 2016, Consiliul Județean Cluj a demarat un amplu program de reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere județene, program care evoluează treptat, în funcție de starea fizică a sectoarelor de drum, respectiv a identificării surselor de finanțare a lucrărilor.

De menționat este și calitatea ridicată a răspunsurilor către cetățeni. Aceasta s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele reclamate sau sesizate, fiind foarte bine analizate și cercetate, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal.

Totodată, timpul mediu de transmitere spre soluționare către instituțiile abilitate de 1,03 zile demonstrează faptul că în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze cu profesionalism și responsabilitate această atribuție stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean și a prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, calitatea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată, petenții fiind în general mulțumiți de răspunsul primit fie din partea Consiliului Județean Cluj, fie a instituțiilor abilitate, după caz.

Ca recomandare în vederea obținerii unor rezultate cât mai eficiente în rezolvarea problemelor cu care se confruntă cetățenii din județul Cluj, și nu numai aceștia, ar fi necesară o promovare la scară largă a telefonului cetățeanului astfel încât, cât mai mulți cetățeni să fie familiari cu acest număr, precum și cu faptul că acesta este apelabil din orice rețea, gratuit și creat pentru a veni în sprijinul cetățeanului în rezolvarea problemelor cu care se confruntă.

Totodată, pentru a îmbunătăți accesul cetățenilor la acest serviciu, să recomandă analizarea posibilității ca telefonul cetățeanului să poată fi apelat permanent asigurându-se în acest sens suportul logistic necesar înregistrării apelurilor după orele de program.

Situația privind comunicatele de presă și activitățile desfășurate pentru îndeplinirea atribuțiilor de protocol

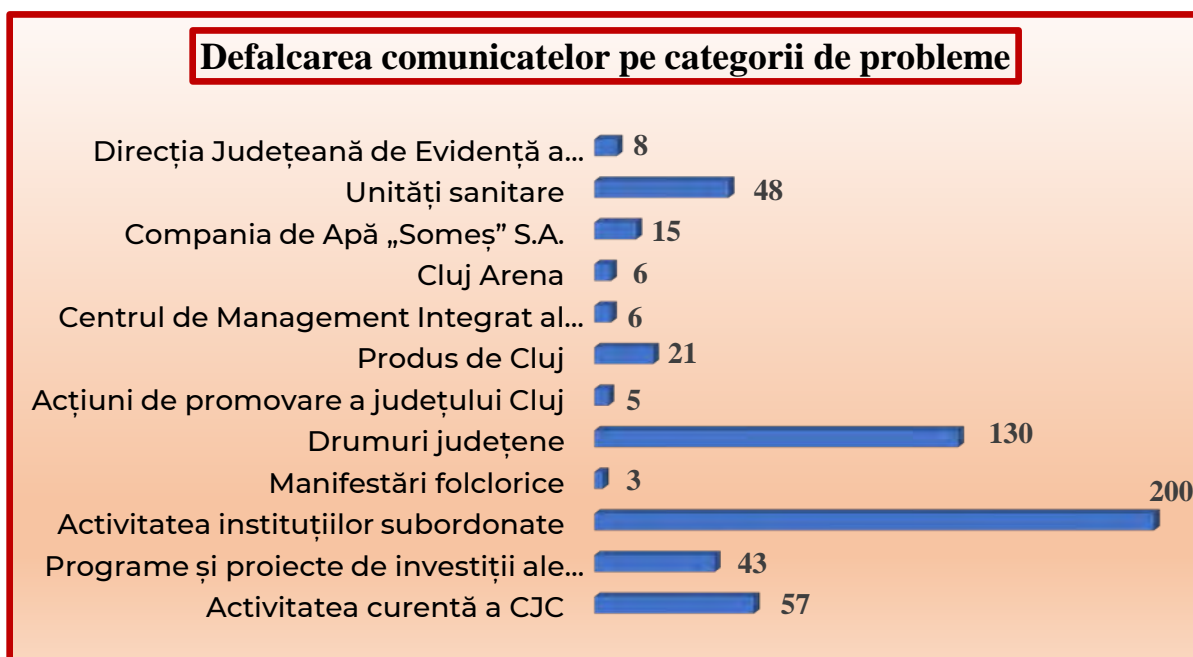
Consiliul Județean Cluj prin intermediul Serviciului Relații Publice asigură dreptul persoanelor fizice (cetățeni) și juridice (mass-media, instituții publice deconcentrate, ONG-uri, etc.) de a avea acces la informații despre evenimentele, conferințele de presă sau al oricăror alte acțiuni publice ce se desfășoară atât în cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și în cadrul instituțiilor aflate în subordine.

În perioada analizată, se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice, împreună cu Purtătorul de cuvânt al instituției, a fost una fructuoasă ținând cont de numărul mare de comunicate și informări de presă înregistrate. Astfel, pe parcursul anului 2020

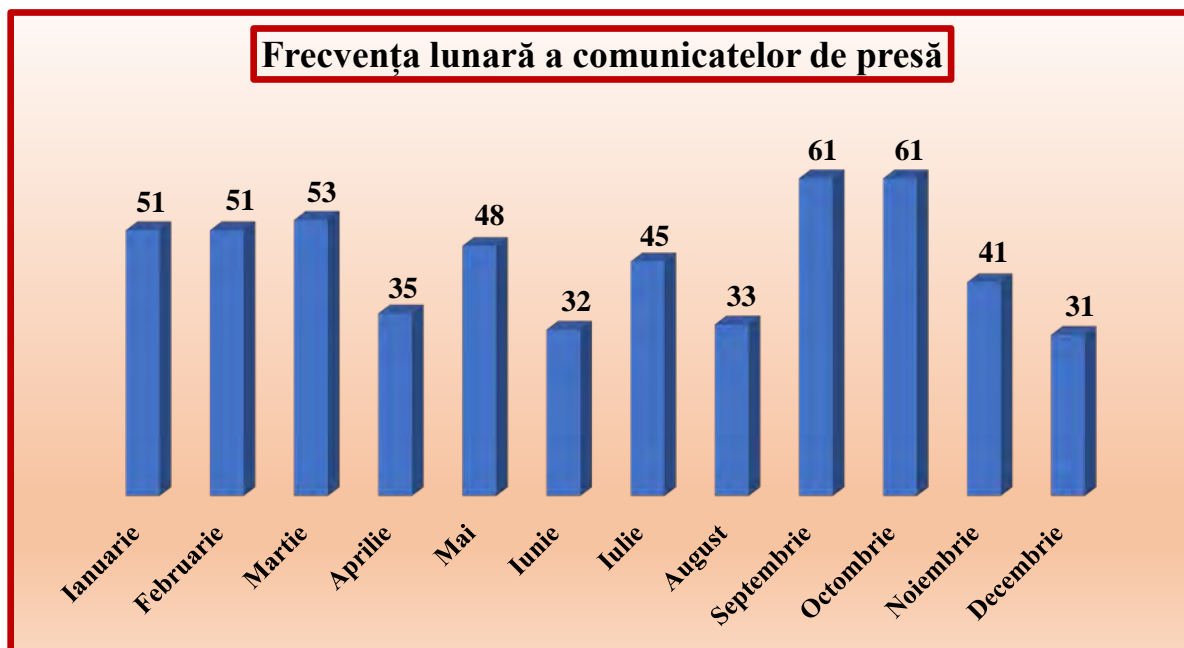
au fost întocmite și trimise un număr total de 542 de comunicate de presă care au abordat tematici diverse. Comparativ cu anul 2019, când au fost emise 807 comunicate de presă, anul 2020 a marcat o scădere de cca. 33%, generată în special de contextul epidemiologic care a restrâns activitatea instituțiilor subordonate și a Consiliului Județean Cluj.

Defalcate pe categorii de probleme, cele 542 de comunicate arată astfel:

- Activitatea curentă a Consiliului Județean Cluj – 57 de comunicate
- Programe și proiecte de investiții ale Consiliului Județean Cluj – 43 de comunicate
- Activitatea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Cluj – 200 de comunicate
- Manifestări folclorice/ fiii satului – 3 comunicate
- Drumuri județene – 130 de comunicate
- Acțiuni de promovare a județului Cluj în țară și străinătate – 5 comunicate
- Produs de Cluj – 21 de comunicate
- Centrul de Management Integral al Deșeurilor – 6 comunicate
- Cluj Arena – 6 comunicate
- Compania de Apă „Someș” SA – 15 de comunicate
- Unități sanitare – 48 de comunicate
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor – 8 comunicate



Analizând frecvența pe luni, rezultă faptul că lunile în care s-au trimis cele mai multe comunicate sunt septembrie și octombrie (61 de comunicate – 11,2%), martie (53 de comunicate – 9,78%), respectiv ianuarie și februarie (51 de comunicate – 9,4%), cea mai mică frecvență înregistrată fiind în luna decembrie 2020, când au fost transmise 31 de comunicate – 5,72%.



În ceea ce privește media lunară, rezultă faptul că instituția noastră a transmis un număr de aproximativ 45 de comunicate/lună, adică cca. 11 comunicate pe săptămână. Acest fapt demonstrează că activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor sale subordonate, în perioada analizată, a fost una susținută și transparentă.

În privința conținutului și calității informaționale a comunicatelor, putem aprecia faptul că acestea au încercat să acopere întregul palier al evenimentului/acțiunii/situației care a făcut obiectul acestora. Informația a fost întotdeauna exemplificată cu date concrete și referiri legale, într-un stil clar, concis, respectând, în majoritatea cazurilor, un model prestabilit pentru a fi ușor de citit și înțeles. Referitor la comunicatele provenite din interiorul instituției Consiliului Județean Cluj, acestea au cuprins, în marea lor parte, cel puțin câte un citat al persoanelor cu funcții de conducere. O mențiune importantă în acest context este aceea că majoritatea comunicatelor de presă au fost însoțite de elemente multimedia (poze, video sau audio), pentru o cât mai bună înțelegere, aprofundare și exemplificare a informației transmise.

Output-ul acestei activități s-a regăsit în numărul mare al articolelor apărute atât în presa locală cât și în cea centrală, care au avut ca subiect comunicatele remise de instituția noastră. Faptul că majoritatea publicațiilor au preluat aproape integral textul comunicatelor de presă subliniază calitatea conținutului informațional transmis.

Aceste comunicate au fost transmise prin intermediul programului Microsoft Outlook Express, de pe adresa oficială a instituției – infopublic@cjcluj.ro, prin intermediul unei baze de date electronice care numără peste 4.000 de contacte și totodată au fost postate pe pagina web și de facebook a instituției. De asemenea, Serviciul Relații Publice s-a ocupat și cu realizarea materialelor foto-video la evenimentele organizate de serviciu,

materiale care au fost puse la dispoziția mass-media, a altor persoane fizice sau juridice interesate sau publicului larg, în mod direct sau prin postarea pe site-ul CJ Cluj sau pe contul de Facebook.

În cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada ianuarie 2020 - decembrie 2020, s-au desfășurat o serie de activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de protocol, precum:

Reprezentarea Consiliului Județean Cluj sau a conducerii acestuia în situațiile în care acest lucru s-a impus (festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații), prilej cu care au fost elaborate o serie de mesaje, discursuri, diplome, precum și scrisori adresate unor oficialități din țară și străinătate, în cadrul evenimentelor desfășurate pe parcursul anului 2020;

Îndeplinirea activităților de protocol necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale, etc;

Identificarea posibilităților de parteneriat și colaborare cu alte regiuni din țară și străinătate și acționarea în vederea extinderii cooperării dintre CJC și autoritățile locale din alte țări.

În acest sens, principalele evenimente de acest gen care au avut loc de-a lungul anului 2020 sunt: participarea vicepreședinților Consiliului Județean Cluj la ceremonia depunerii de jerbe și coroane de flori la statuia Poetului Național Mihai Eminescu, în data de 15 ianuarie 2020; participarea asociației Probus de Cluj la Expoziția Internațională Săptămâna Verde „Grüne Woche” de la Berlin, în perioada 17-26 ianuarie 2020; participarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică la Târgul de Turism Internațional FITUR de la Madrid, în perioada 22-26 ianuarie 2020; participarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică la Târgul Internațional de Turism IMTM de la Tel Aviv, în perioada 11-12 februarie 2020; participarea Consiliului Județean Cluj la ceremonia de comemorare a 235 de ani de la martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan, în data de 28 februarie 2020; târgul Probus de Cluj la București, în perioada 5-8 martie 2020; târgul Probus de Cluj organizat în Piața Avram Iancu din Cluj-Napoca, în perioada 9-19 iulie 2020; târgul Probus de Cluj la VIVO! Cluj, în perioada 30 iulie-9 august 2020; târgul Probus de Cluj în cartierul Mănăștur din Cluj-Napoca, în perioada 11-13 septembrie 2020; Zilele Recoltei la Cluj-Napoca, ediția a VIII-a, în perioada 18-20 septembrie 2020; târgul Probus de Cluj la Deva, în perioada 2-4 octombrie 2020; târgul Probus de Cluj la Timișoara, în perioada 8-11 octombrie 2020; ceremonia de acordare a titlului de Cetățean de Onoare al județului Cluj – „Clujean de Onoare” marelui fotbalist și antrenor Dan Petrescu, în data de 8 decembrie 2020.

Astfel, Serviciul Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Cluj a luat toate măsurile corespunzătoare în vederea organizării în bune condiții a acestor vizite, ceremonii, festivități și evenimente.



Ceremonie Ziua Culturii Naționale

15 ianuarie 2020



Produs de Cluj la Berlin

17-26 ianuarie 2020



CNIPT la Târgul de Turism Madrid și Tel Aviv 22-26 ianuarie /11-12 februarie 2020



Ceremonie comemorare 235 de ani Târg de la martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan

28 februarie 2020



Produs de Cluj la București

5-8 martie 2020



Târg Produs de Cluj la Cluj-Napoca
9-19 iulie 2020



Târg Produs de Cluj la VIVO! Cluj
30 iulie-9 august 2020



Târg Produs de Cluj în cartierul
Mănăştur
11-13 septembrie 2020



Zilele Recoltei la Cluj-Napoca
18-20 septembrie 2020



Târg Produs de Cluj la Deva

2-4 octombrie 2020



Târg Produs de Cluj la Timișoara

8-11 octombrie 2020



Ceremonie acordare titlu Cetățean de Onoare
al județului Cluj domnului Dan Petrescu

8 decembrie 2020

De asemenea, funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice au monitorizat și sprijinit, la cererea consiliilor locale din județ, procesul de înfrățire cu localitățile similare din Uniunea Europeană și au efectuat totodată, traducerea corespondenței primite pentru actele primite de către Consiliul Județean Cluj.

SERVICIULUI MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 funcționarii publici din cadrul Serviciului Managementul Proiectelor au desfășurat o serie de activități necesare pentru atingerea obiectivelor specifice ale serviciului:

1. Dezvoltarea de investiții finanțate prin fonduri rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe
2. Participarea la stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale județului cuprinse în strategiile și planurile de dezvoltare ale județului
3. Întărirea capacității unităților administrativ teritoriale din județ de a accesa surse de finanțare rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe
4. Creșterea calității serviciului public furnizat

Statistic, în anul 2020 Serviciul Managementul Proiectelor a gestionat:

- 846.298.874,67 lei (176.312.300 euro) FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE ATRASE, prin implementarea a 27 de proiecte cu finanțare nerambursabilă
- 3671 de acte - corespondență gestionată (implementare / răspunsuri la diferite solicitări pe proiectele cu finanțare nerambursabilă, Legea 544 / 2001, informări etc.), cărora li s-a redactat și expediat răspuns
- 27 proiecte aflate în implementare
- 7 proiecte depuse și aflate în evaluare / contractare
- 33 proiecte aflate în diferite stadii de pregătire pentru a fi depuse în perioada de programare 2021 - 2027
- 14 proiecte aflate în perioada de sustenabilitate (monitorizare post-implementare 5 ani după finalizarea proiectului)

OBIECTIV 1. Dezvoltarea de investiții finanțate prin fonduri rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

În cadrul acestui obiectiv Serviciul Managementul Proiectelor a desfășurat, în anul 2020, următoarele activități:

- Implementarea a 27 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă:

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
1.	INFRASTRUCTURA DE DEȘEURI	FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ (FAZA II)	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1	24.07.2017 - 31.12.2022	306.760.085,37	116.429.565,34
2.	INFRASTRUCTURA DE CULTURĂ	RESTAURAREA, CONSERVAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTEL BANFFY, SAT RĂȘCRUCI, COMUNA BONȚIDA, JUDEȚUL CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1	04.10.2017 - 04.08.2022	38.813.721,08	19.135.516,10
3.		RESTAURAREA ANVELOPEI PALATULUI REDUTA, ÎN PREZENT MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1	15.11.2018 – 31.10.2021	6.180.288,82	6.056.682,93

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
4.	INFRASTRUCTURA RUTIERĂ	ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL APUSENI - PRIN MODERNIZAREA DJ 108K (LIMITA JUDEȚ BIHOR – BARAJ DRĂGAN), DE LA KM 26+455 LA KM 29+495 ȘI DJ 764B (BARAJ DRĂGAN – INTERSECȚIE DN1), DE LA KM 0+000 LA KM 22+164,500	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 – 28.02.2022	159.811.640,26	155.797.118,99
5.		ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA DJ 109 (INTERSECȚIE DN1C – LIMITA JUD. SĂLAJ) DE LA KM 0+000 LA KM 31+976	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 – 28.02.2022	75.799.832,58	74.078.830,04

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
6.		ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA DJ 172A (KM 33+000 - KM 39+452), DJ 161G (KM 0+000 - KM 18+406) ȘI DJ 161 (INTERSECȚIA DN 16 - GĂDĂLIN - BONȚIDA - DN 1C (KM 0+000 - KM 16+933,100)	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 - 31.07.2021	130.315.300,52	126.991.145,05
7.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 1 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 107N, DJ 107M ȘI DJ 107L, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1POR 2018/6/6.1/ 6 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 - 31.07.2023	111.544.989,71	51.234.396,88
8.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 2 DJ 105T, DJ 108B ȘI DJ 109A, PARTE A TRASEULUI	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 6	29.10.2018 - 31.07.2023	97.568.108,39	44.896.181,60

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
		REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE			
9.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 3, DJ150, DJ 151C, DJ 161A ȘI DJ 161H, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.07.2023	113.027.172,60	60.335.541,09
10.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 5 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 108 C PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 28.02.2023	17.716.892,83	17.351.399,97

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
11.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 4, DJ107N ȘI DJ 107P, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 30.06.2023	111.901.317,36	39.664.669,06
12.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 6, DJ 109B ȘI 109D, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 31.12.2021	18,653,714	14.775.599,33
13.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 7, DJ 161C, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6	31.10.2018 – 31.12.2021	9.190.248,92	9.003.955,69

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
			Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE			
14.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 8, DJ 107F ȘI DJ161B, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 31.12.2020	10.528.810,09	10.304.921,90
15.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 9, DJ 103J ȘI DJ 103N, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 30.09.2021	8.305.600,41	8.131.445,83

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
16.	CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ	JUDEȚUL CLUJ - SMART TERRITORY	Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 Axa prioritară 2	11.02.2019 – 11.08.2021	3.901.772,00	3.823.736,56
17.	INFRASTRUCTURA EDUCAȚIONALĂ SPECIALĂ	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR CANTINĂ ȘI INTERNAT DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1 B	18.09.2018 – 30.09.2021	6.635.115,14	2.118.061,76
18.		CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR ȘCOALĂ, ATELIER ȘI SALĂ DE SPORT CU BAZĂ DE RECUPERARE DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1 B	18.09.2018 – 30.11.2021	11.141.437,81	9.044.325,25
19.		CONSTRUIREA SEDIULUI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 10	01.06.2016 – 31.01.2023	24.842.106,71	5.551.326,55

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
			Prioritatea de investiții 10.1B			
20		REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE HUEDIN	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 10 Prioritatea de investiții 10.1B	30.10.2017 – 30.11.2022	8.641.474,72	2.005.640,55
21.		REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA CLĂDIRII ATELIERELOR DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ "KOZMUTZA FLORA"	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1	01.10.2015 – 30.11.2022	6.050.499,35	3.868.021,07
22		CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALĂ - CENTRUL DE RESURSE ȘI DOCUMENTE PRIVIND	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1	01.03.2019 – 31.10.2022	16.800.136,31	15.062.867,60

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
		EDUCAȚIA INCLUZIVĂ / INTEGRATĂ CLUJ-NAPOCA				
23	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRILE SECȚIEI PEDIATRIE II, CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1 B	15.10.2018 - 30.09.2021	3.217.317,93	1.825.758,30
24		EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA AMBULATORIULUI CLINIC PSIHIATRIE PEDIATRICĂ DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.A : Ambulatorii	01.01.2016 – 30.06.2022	24,363,195,32	10.486.735
25		DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID-19	POIM 2014-2020 Axa 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19	21.07.2020-30.04.2021	12.284.141,38	12.284.141,38

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
			9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare			
26		CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII JUDEȚULUI CLUJ ÎN GESTIONAREA CRIZEI SANITARE COVID-19	POIM 2014-2020 Axa 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare	12.08.2020-30.04.2021	15.340.540,85	15.340.540,85
27		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.A : Ambulatorii	13.05.2020-28.02.2022	13.182.344,01	10.700.750,00
		TOTAL PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE				1.319.500.895,15
		FONDURI NERAMBURSABILE				846.298.874,67

- 7 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă depuse și aflate în diferite stadii de EVALUARE / CONTRACTARE

NR	DOMENIU	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	STADIU EVALUARE / CONTRACTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)
1.	INFRASTRUCTURA RUTIERĂ	SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII DE DEZVOLTARE NORD - VEST PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ (REȘEDINȚE DE JUDEȚ), REGENERARE URBANĂ (REȘEDINȚE DE JUDEȚ) ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN, INCLUSIV VARIANTE OCOLITOARE ȘI/SAU DRUMURI DE LEGĂTURĂ (3D) – PARTENER 7	Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 Axa prioritară 1	Evaluare	1.449.540,00
2.	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	EXTINDERE, REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE AMBULATORIU SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1	Selectat spre finanțare	10.624.976,39
3.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.	Selectat spre finanțare	12.045.428,03

NR	DOMENIU	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	STADIU EVALUARE / CONTRACTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)
4.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.	Selectat spre finanțare	10.662.484,60
5.		REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.	Selectat spre finanțare	12.730.422,74
6.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEON DANIELLO	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.	Selectat spre finanțare	4.231.759,00
7.		DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1. B	Contractare	6.836.550,00
TOTAL PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE / CONTRACTARE					58.581.160,76

- 33 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă aflate în diferite stadii de pregătire pentru a fi depuse în cadrul perioadei de programare 2021 - 2027

NR	DOMENIU	NUMĂR PROIECTE	SURSĂ DE FINANȚARE POSIBILĂ	ESTIMARE LANSARE APELURI
1	INFRASTRUCTURA RUTIERĂ	8 PROIECTE	Programul Operațional Regional 2021 - 2027	Ultimul trimestru 2021
2	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	12 PROIECTE	Programul Operațional Sănătate 2021 - 2027 / PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ	Ultimul trimestru 2021
3	INFRASTRUCTURA DE CULTURĂ	4 PROIECTE	Programul Operațional Regional 2021 - 2027	Ultimul trimestru 2021
4	INFRASTRUCTURA EDUCAȚIONALĂ SPECIALĂ	2 PROIECTE	Programul Operațional Regional 2021 - 2027	Ultimul trimestru 2021
5	INFRASTRUCTURA DE DEȘEURI	2 PROIECTE	Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027	Ultimul trimestru 2021
6	MOBILITATE URBANĂ	3 PROIECTE	Programul Operațional Regional 2021 - 2027 / PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ	Ultimul trimestru 2021

NR	DOMENIU	NUMĂR PROIECTE	SURSĂ DE FINANȚARE POSIBILĂ	ESTIMARE LANSARE APELURI
7	DIGITALIZARE	1 PROIECT	Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021 – 2027 / PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ	Ultimul trimestru 2021
8	INFRASTRUCTURA DE AFACERI	1 PROIECT	Programul Operațional Regional 2021 – 2027 / PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ	Ultimul trimestru 2021
TOTAL		33 PROIECTE		

- sustenabilitatea a 14 proiecte finalizate

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
1	INOVARE PRIN ACȚIUNI DE INTEGRARE A TINERILOR CU NEVOI SPECIALE	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 Programul RO 10	20.02.2017 - 19.02.2022
2	O LUME NOUĂ, VESELĂ PENTRU FIECARE COPIL CU NEVOI SPECIALE	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 Programul RO 10	20.02.2017 - 19.02.2022

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
3	CONSERVARE - RESTAURARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICILOR DIN LEMN PETRINDU ȘI CIZER	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 PA 16 / RO 12	01.05.2017 - 30.04.2022
4	MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE ACCES ÎN ZONA TURISTICĂ RĂCHIȚELE – PRISLOP - IC PONOR	Programul Operațional Regional 2007 – 2013 Axa prioritară 2 Domeniul de intervenție 2.1	02.11.2016 – 01.11.2021
5	DOTARE ȘI MODERNIZARE CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ DIN JUCU	Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa prioritară 1 Domeniul de intervenție 1.1	24.12.2015 - 23.12.2020
6	FEMEIA, ÎN VIZIUNEA MASS MEDIA – FACTOR DE ECHILIBRU ȘI EGALITATE	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013 Axa prioritară 6 Domeniul major de intervenție 6.3	01.09.2015 - 31.08.2020
7	DIZABILITATEA – O ȘANȘĂ, NU UN HANDICAP!	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013 Axa prioritară 6 Domeniul major de intervenție 6.2	01.07.2015 - 30.06.2020
8	MANAGEMENTUL CONSERVATIV ȘI PARTICIPATIV ÎN SITURILE NATURA 2000 CHEILE TURZII ȘI CHEILE TURENILOR	Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 - 2013 Axa Prioritară 4	20.02.2015 - 19.02.2020

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
9	CALITATE, COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ ÎN CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ	Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Obiectiv Specific 2.1	13.03.2019 – 12.03.2023
10	ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI DIN JUDEȚUL CLUJ LA SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
11	ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA LA SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
12	ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE ÎN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULAȚIA JUDEȚULUI CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
13	ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE ÎN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULAȚIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
14	DEZVOLTARE PARC INDUSTRIAL TETAROM I – EDIFICARE CLĂDIRI,	Programul Operațional Regional 2007 - 2013	01.01.2019 – 30.12.2024

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
	EXTINDERE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ	Axa prioritară 1 Domeniul de intervenție 1.1	

OBIECTIV . Participarea la stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale județului cuprinse în strategiile și planurile de dezvoltare ale județului

NR.	DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE JUDEȚULUI
1.	PLANUL DE AMENAJARE A TERITORULUI JUDEȚEAN CLUJ este un document strategic care trebuie actualizat de Consiliul Județean Cluj, prin Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, conform Ordinului nr. 233 / 2016. Partea a 3-a a Planului este reprezentată de Strategia de dezvoltare teritorială a județului. În acest sens, SMP a nominalizat persoane în echipele de lucru în vederea participării la elaborarea PATJ și a propus proiecte de investiții pentru a fi incluse în documentul strategic.
2.	STRATEGIA INTEGRATĂ DE INFORMATIZARE A CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 77 - 17 aprilie 2019 și care are perioadă de implementare 2025. Implementarea strategiei a debutat cu realizarea proiectelor critice identificate. Șeful Serviciului SMP este membru în comisia de monitorizare a implementării strategiei.
3.	COMITETUL REGIONAL PENTRU ELABORAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ AL REGIUNII NORD-VEST 2021 – 2027 care a organizat întâlniri de lucru pe parcursul anului 2019, are în componența sa pe șeful serviciului SMP, Diana Coman.
4.	Întocmirea listei proiectelor care vor fi finanțate prin Planul Național de Relansare și Reziliență (PNRR)
5.	Identificare propuneri de proiecte cu finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027 în domeniul infrastructură: rutieră de interes județean, cultură, educațională, deșeuri, mobilitate urbană, digitalizare, de afaceri

SERVICIUL DE LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

I. PARTICIPARE LA RECEPȚII DE LUCRĂRI

Conform Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare s-a participat la recepțiile următoarelor lucrări:

1. Recepție la terminarea lucrărilor „Racord electric la Stația de transfer deșeuri Mihai Viteazu (din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj)” PVRTL nr.24379/17.07.2020
2. Recepție la terminarea lucrărilor „Racord electric la Stația de transfer deșeuri Huedin (din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj)” PVRTL nr. 28884/25.08.2020.
Recepție la terminarea lucrărilor „Instalații electrice utilizare – proiectare și execuție – la Stația de transfer deșeuri Huedin (din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj)” – PVRTL nr. 28886/25.08.2020 (Recepție efectuată conf. Prevederilor Nomenclatorului documentelor financiar-contabile cad 14-2-5 din Ordinul nr.2634/2015 al Ministrului Finanțelor și conform prevederilor Legii nr.50/1991)
3. Recepția la terminarea lucrărilor la stabilizarea Depozitului de deșeuri Pata Rât, finalizată prin încheierea PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR *Nr. 2960 din 28.01.2020* privind execuția lucrărilor de construcții aferente contractului nr. 29420 din 06.09.2018 încheiat între JUDEȚUL CLUJ prin CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ și Asocieria – S.C. NORDCONFEST S.A. – S.C. FINARA CONSULT S.R.L. – S.C. INTERDEVELOPMENT S.R.L., având ca obiect - Proiectare și execuție – *Lucrări suplimentare neeligibile, necesare pentru consolidarea Depozitului de deșeuri neconform Pata Rât, în vederea finalizării lucrărilor de închidere*
4. Recepția la terminarea lucrărilor de închidere a Depozitului Pata Rât, prin Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 14232/22.04.2020, lucrări aferente contractelor de lucrări nr. 6810/26 din 02.04.2015 și 7206/23 din 16.03.2017.

II. LUCRĂRI DERULATE ÎN ANUL 2020 CU FINANȚARE PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2017-2020

Urmărirea lucrărilor derulate potrivit O.U.G nr. 28/2013, prin care se aprobă Programul național de dezvoltare locală, program care preia obiectivele de investiții în continuare, aflate în execuție care au fost finanțate de la bugetul de stat în baza prevederilor H.G nr. 577/1997, O.G 7/2006, și O.G nr.40/2006, precum și obiective de investiții noi.

a) Subprogramul – Infrastructură la nivel județean;

În anul 2017 Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) a alocat fonduri pentru Programul PNDL 2017-2020 prin semnarea de contracte de finanțare pe:

1. Subprogramul infrastructură la nivel județean – domeniul realizare/extindere/reabilitare/modernizare/dotare a unităților sanitare, inclusiv a spațiilor afectate desfășurării activităților unor cabinete medicale/dispensare medicale din mediul rural și centre medicale de permanență:

- Contractul nr. 3173/23.11.2017 având ca obiect: realizarea obiectivului de investiții „Aparat Diapulse - Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca”, valoarea totală a contractului fiind de 280.000,00 lei;
- În anul 2020 – Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca a confirmat, de mai multe ori, că pentru Aparatul Diapulse nu există furnizori acreditați de ANMDM. Ministerul a prelungit Contractul de finanțare până la 31.12.2022
- Numărul total al obiectivelor din județul Cluj (altele decât drumurile județene), cuprinse în program, care au avut contracte de finanțare încheiate cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației Publice (MLPDA): 11, din care 2 finalizate în 2018, și 8 finalizate în 2019.

III. ÎNTOCMIRE ȘI URMĂRIRE PROGRAME DE INVESTIȚII PE ANUL 2020, FINANȚATE DIN BUGET

- ✓ S-a participat la fundamentarea programelor de investiții, la aprobarea lor prin Hotărâre de Consiliu Județean și la urmărirea modului de realizare, fizic și valoric pe baza raportărilor beneficiarilor și analizelor efectuate;
- ✓ S-au întocmit listele de investiții pe anul 2020, pe surse de finanțare pentru Consiliul Județean și unitățile de sub autoritatea acestuia.
- ✓ S-a fundamentat la proiectul de buget pe anul 2020-2021, cheltuieli de capital, respectiv s-a întocmit lista obiectivelor de investiții.

- ✓ Situația sintetică a investițiilor din anul 2020 pentru Consiliul Județean Cluj se regăsește în anexă.

IV. URMĂRIREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII FINANȚATE :

Urmărirea executării lucrărilor de investiții s-a realizat prin participarea personalului din cadrul serviciului la implementarea proiectelor cu finanțare din bugetul Consiliului Județean Cluj și finanțare externă nerambursabilă, ca responsabili tehnici și responsabili de achiziții.

Proiectul Lucrări de stabilizare a versantului Nordic al Dealului Hoia *pentru* implementarea proiectului "Dezvoltare Parc Industrial TETAROM 1" (finanțat din bugetul CJC) s-a încheiat Contractul de lucrări nr. 20407/179/14.06.2018.

Obiectivul specific este Stabilizarea versantului Nordic al dealului Hoia pentru implementarea proiectului *Dezvoltare Parc Industrial Tetarom I – Edificare Clădiri, Extindere și Modernizare Infrastructură*"

Valoarea totală a proiectului a fost de 29.266.457,59 lei, fără TVA. – Obiectiv de investiții finalizat în proporție de 100%.

Proiectul „Dezvoltare Parc Industrial Tetarom I – Edificare Clădiri, Extindere și Modernizare Infrastructură”, a fost finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană” potrivit Contractului de Finanțare nr. 3714/26.04.2013.

Obiectivul specific al proiectului este Extinderea infrastructurii de bază necesară dezvoltării-funcționării Parcului Industrial și presupune realizarea următoarelor obiective de investiții:

Obiect 1 Deviere L.E.A 110 kV

Obiect 2 Deviere conductă de apă

Obiect 3 Amenajare teren

Obiect 4 Alimentare cu energie electrică

Obiect 5 Alimentare cu apă

Obiect 6 Rețele de canalizare

Obiect 7 Extindere conductă distribuție și branșamente gaze naturale presiune redusă

Obiect 8 Rețele electrice exterioare

Obiect 9 Extindere drumuri și parcări

Obiect 10 Instalație de utilizare gaze naturale

Obiect 11 Instalații electrice de iluminat public

Obiect 12 Hală depozitare

Obiect 13 Sediu birouri

Obiect 14 Sediu administrativ

Obiect 15 Hală depozitare 2

Obiect 16 Refacere spații verzi

Obiect 17 Amenajare platforme

Valoarea totală a proiectului este de 69.136.932,99 lei.

Valoarea totală eligibilă este de 61.464.221,79 lei, din care:

- 25.200.330,93 lei finanțare nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională
- 5.531.779,96 lei finanțare nerambursabilă din bugetul național
- 30.732.110,90 lei cofinanțare eligibilă a Consiliului Județean Cluj
- Obiectiv de investiții finalizat în proporție de 100%.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” (SMID) a fost aprobat de Comisia Europeană prin Decizia de Aprobare nr. C(2011) 3917/10.06.2011 și s-a derulat în baza Contractului de Finanțare nr. 133140 din 11.07.2011 .

Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj prevede realizarea următoarelor obiective:

A. Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID)

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor va stoca deșeuri menajere nepericuloase, și are în componență:

- Celula de depozitare a deșeurilor cu o suprafață de 8,95 ha și o capacitate de depozitare de 1.550.000 mc;
- Stația de sortare a deșeurilor cu o capacitate de procesare de 92.100 t/an;

- Stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor cu o capacitate de procesare de 206,000 t/an pentru tratarea fracției umede;
- toată infrastructura necesară funcționării: zonă administrativă, drumuri, platforme, stație de tartare levigat, rețele apă-canal, rețele electrice etc.

B. Stații de Transfer în localitățile Huedin, Mihai Viteazu, Gherla

C. Închiderea depozitelor de deșuri neconforme - *închiderea celor șase depozite urbane neconforme din județul Cluj, respectiv: Pata Rât, Turda, Gherla, Huedin, Dej și Câmpia Turzii.*

D. Echipamente pentru colectarea deșeurilor – *7820 de pubele de colectare de 1,1 mc, 21.000 unități de compostare deșuri biodegradabile cu capacitatea de 220 l, 17 containere pentru deșuri municipale periculoase cu capacitatea de 6 mc și 46 containere pentru deșuri voluminoase cu capacitatea de 15 mc.*

E. Echipamente pentru operare CMID - *1 încărcător cu cupă frontală, 1 compactor pentru gropi de gunoi și 3 autoșasi cu benă basculabilă.*

Pentru realizarea tuturor componentelor proiectului SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. CLUJ din anul 2011 până în prezent Consiliul Județean Cluj a încheiat 75 de contracte având ca obiect: asistență tehnică, verificarea proiectului, expertize tehnice, execuție lucrări, racorduri electrice etc. Toate contractele încheiate până în prezent se regăsesc în Anexa 1.

Contractul de Finanțare nr. 133140 din 11.07.2011 aferent proiectului SMID Cluj s-a implementat în două etape de finanțare:

- FAZA I POS Mediu 2007-2013 - Axa prioritară 2 *Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate*
 - FAZA II POIM 2014-2020– Axa Prioritară 3 *Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor.*
- Fazarea proiectului a fost aprobată prin Decizia Comisiei C(2017) 79/10.01.2017.

Ca urmare a actualizării Devizului general al proiectului SMID Cluj, eșalonat pe cele două etape (faze), valoarea proiectului este:

Lei, fără TVA

	Faza 1			Faza 2			Total proiect
	Eligibil	Neeligibil	Total	Eligibil	Neeligibil	Total	
Valoarea proiectului	75.070.325	14.664.482	89.734.808	129.672.210,1	128.457.453,4	258.129.663,5	347.864.471,5

STADIUL FIZIC DE REALIZARE A PRINCIPALELOR OBIECTIVE ALE PROIECTULUI SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. CLUJ la 31.12.2020

Denumire obiectiv/contract	Data de finalizare	Stadiu fizic de realizare
Construcția a 3 stații de transfer în județul Cluj – M Viteazu, Gherla și Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Turda	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Pata Rât	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Dej	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Câmpia Turzii	10.12.2020	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Lot 1 – Recipienti de colectare	Echipamente recepționate	100%

a deșeurilor reciclabile, cu capacitatea de 1.100 litri		
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Lot 2 – Unități de compostare individuală de 220 litri	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Containere metalice deșeuri voluminoase min. 15 mc și Containere deșeuri periculoase min. 6 mc	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru depozitul de deșeuri din cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 1 - Încărcător cu cupă frontală - 1 bucată	Echipament recepționat	100%
Echipamente pentru depozitul de deșeuri din cadrul Proiectului „ Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 2 - Compactor pentru gropi de gunoi - 1 bucată	Echipament recepționat	100%
Echipamente pentru depozitul de deșeuri din cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 3 - Autoșasie cu benă basculabilă - 3 bucăți	Echipamente recepționate	100%
Lucrări de execuție racord electric la CMID	Obiectiv recepționat	100%
CMID - celula de depozitare, zona administrativă, drum de acces - stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică	Obiectiv recepționat 06.2021	100% 90%
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeuri Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeuri M Viteazu	Obiectiv recepționat	100%

Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeuri Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeuri Huedin	05.2021	64%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeuri Gherla	03.2021	97%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeuri M Viteazu	Obiectiv finalizat – recepția suspendată datorită calității necorespunzătoare a stratului de uzură a asfaltului.	100%
Echipe pentru operarea Stațiilor de transfer	15.12.2020	100%

CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR

În vederea finalizării și punerii în siguranță a lucrărilor realizate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, Consiliul Județean Cluj a demarat o procedură de atribuire de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț în baza art. 104, alin (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului de lucrări PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ - lucrări în regim de urgență, în urma căreia a fost încheiat Acordul Contractual nr. 24112/165 din 02.07.2019 având ca obiect „Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” - lucrări în regim de urgență, cu REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA.

Prețul total al contractului : 59.543.286,08 lei fără TVA.

Durata contractuală este de 82 luni și 17 zile din care:

- durata de execuție: 22 luni și 17 zile (până la data de 02.06.2021)
- perioada de notificare a defecțiunilor - 60 luni de la terminarea

lucrărilor.

Stadiul fizic al lucrărilor la CMID Cluj Napoca la finele anului 2020 este de 90 %.

Rest de executat la 01.01.2021: lucrări în valoare de 11.752.248,53 lei fără TVA

SITUATIA LUCRĂRILOR DECONTATE ÎN ANUL 2020 LA CMID CLUJ

Nr. Crt.	Obiect	Valoarea lucrărilor realizate și decontate lei fără TVA	Stadiu Fizic la data de 31.12.2020
1.	Proiectare	333.898,51	47,56 %
2.	Celula de depozitare, Platforma administrativă și infrastructura adiacentă	9.129.636,30	100 %
3.	Zona Tehnică compusă din: stația de Tratare Mecano Biologică, Stația de Sortare cu infrastructura adiacentă	17.874.145,69	65,97%
4.	Drum de acces	402.183,74	100%
5.	Organizare de șantier	63.000,00	100%
TOTAL decontat 2020		27.802.864,24	90 %

Prin Procesul verbal de recepție nr. 20744 din 18.06.2020 au fost recepționate următoarele lucrări în valoare de 94.725.775,17 lei (fără TVA):

OBIECTUL 1 - Celula de depozitare, zonă administrativă și drumuri interioare aferente respectiv:

Zona de Depozitare (Celula de depozitare);

Zona Administrativă compusă din următoarele obiecte:

1. Poarta de acces
2. Cabină poartă
3. Pod basculă (cântar)
4. Cabină cântar
5. Zonă de prelevare probe
6. Spălare cauciucuri autogunoiere
7. Clădire administrativă
8. Clădire întreținere utilaje
9. Stație carburanți
10. Stație de tratare levigat
11. Parcare
12. Facla
13. Stație de colectare gaz
14. Bazin de colectare levigat
15. Bazin levigat tratat
16. Bazin concentrat

17. Stație de pompare levigat tratat

18. Stație epurare ape menajere

19. Separator de hidrocarburi

OBIECTUL 2 – Zona tehnică : Clădirea administrativă STMB

OBIECTUL 4 – Drumul de acces

La momentul actual Antreprenorul mai are de executat lucrări în cadrul Zonei Tehnice la: rețelele de legătură, drumuri, platforma betonată a Stației de Tratare Mecano Biologică, gospodărie de apă, bazine incendiu.

Pentru punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor tehnologice din cadrul CMID, Beneficiarul a inițiat demersurile pentru contractarea serviciilor necesare pentru definitivarea soluțiilor tehnologice necesare, demersuri care s-au finalizat prin încheierea cu ECOVIABLE INGENIERIE SRL a Contractului de Servicii nr. 1583/11 din 17.01.2019.

Serviciile prestate în baza Contractului de Servicii nr. 1583/11 din 17.01.2019 au fost recepționate prin Procesele Verbale de Recepție nr. 38385/24.10.2019 (PT + Detalii de execuție) și nr. 562/09.01.2020.

Ulterior recepționării Proiectului Tehnic privind Definitivarea soluțiilor tehnologice necesare pentru punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor tehnologice din cadrul Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano-Biologică din incinta Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, livrate de Antreprenorul Atzwanger S.p.A - Ladurner S.r.l. - Confort S.A. - Vel Service S.R.L. ce a fost elaborat de către ECOVIABLE INGENIERIE SRL., această documentație a fost înaintată către RADP Cluj-Napoca prin adresa CJ Cluj nr. 38522/24.10.2019, întrucât în conformitate cu prevederile cerințelor beneficiarului (Caietului de sarcini) aferent Contractului de lucrări nr. 24112/165/02.07.2019 acesta avea obligația armonizării proiectului realizat de proiectantului Antreprenorului Kranz Eurocenter SRL cu proiectul tehnologic pentru punerea în funcțiune a echipamentelor realizat de către ECOVIABLE INGENIERIE SRL., prin modificarea, completarea tuturor secțiunilor de rezistență, arhitectură, instalații/utilități care se impun ca urmare a proiectului tehnologic. Armonizarea celor două proiecte se află în curs de finalizare iar ulterior definitivării lucrărilor suplimentare acestea vor fi atribuite în vederea punerii în operă.

Ca urmare a recepționării lucrărilor la Celula de depozitare, zona administrativă și a drumurilor interioare aferente celula de depozitare a CMID a devenit funcțională.

În vederea adoptării unei soluții temporare de delegare a operării activității de operare și administrare a Depozitului de Deșeuri din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, limitată în timp până la finalizarea procedurii competitive, în temeiul prevederilor

Legii nr. 98/2016, s-a adjudecat contractul de achiziție publică nr. 26.067/221 din 31.07.2020 având ca obiect: *DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ* având ca delegat Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj Napoca.

Tariful final de operare a activității de depozitare (inclusiv contribuția pe economia circulară): 168,91 lei/tonă fără TVA

Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme

"Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri urbane din județul Cluj – LOT 1 Pata Rât, Huedin, Turda și Gherla " (Contract de lucrări nr. 6810/26 din 02.04.2015), încheiat cu Asociera SC NORD CONFOREST SA – SC FINARA CONSULT SRL – SC INTERDEVELOPMENT SRL, din cadrul Proiectului "*Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj*"

1. Descriere contract:

- 1.1 ▪ Contractul de lucrări nr. 6810/ 26 din 02.04.2015;
- Denumire contract: Proiectare și execuție "Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri urbane din județul Cluj – LOT 1 - Pata Rât, Huedin, Turda și Gherla"
 - Antreprenor: Asociera SC NORD CONFOREST SA – SC FINARA CONSULT SRL – SC INTERDEVELOPMENT SRL
 - Valoare contract: 27.267.933,79 lei (fără TVA), din care:
 - depozitul Pata Rât: Total: 18.769.818,43lei (fără TVA),
 - depozitul Gherla: 2.668.291,47 lei (fără TVA
 - depozitul Huedin: 1.887.522,98 lei (fără TVA);
 - depozitul Turda: 2.643.827,88 lei (fără TVA).
 - Diverse și neprevăzute: 1.298.473,03 lei (fără TVA).
- 1.2 Contractul de lucrări nr. 7206/2017 - Lucrări suplimentare necesare realizării închiderii Depozitului Pata Rât (aferent cantității suplimentare de deșeuri de la Pata Rât)
- Valoare contract nr. 7206/2017: 6.030.000 lei (fără TVA);
- 1.3 Contractul de lucrări nr. 29420/2018 - Lucrări suplimentare neeligibile necesare finalizării lucrărilor de închidere a Depozitului Pata Rât (Stabilizarea depozitului de deșeuri Pata Rât)
- Valoare contract pentru stabilizarea depozitului Pata Rât: 18.228.707,48 lei (fără TVA).

Activități realizate în cadrul contractului NR. 6810/2015 si 7206/2017:

- ✓ Studii de proiectare;
- ✓ Obținere autorizații, avize și acorduri;

- ✓ Terasamente (relocare, igienizare și compactare deșeuri);
- ✓ Sistem de impermeabilizare;
- ✓ Sistem de gestionare a biogazului;
- ✓ Sistem de gestionare a levigatului;
- ✓ Sistem de colectare ape meteorice;
- ✓ Monitorizare;
- ✓ Platformă și drum de acces depozite;
- ✓ Împrejmuire și poartă acces;
- ✓ Cabină pază și toaletă ecologica;
- ✓ Alimentare cu energie electrică (bransament electric);
- ✓ Instalații electrice interioare;
- ✓ Organizare de șantier.

▪ data începerii lucrărilor: 28.03.2017, conform adresei Inginerului nr. SMID/CJO/RC/100/20.03.2017, înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu nr. 7573/20.03.2017.

▪ durata de execuție a lucrărilor (inițială): 8 luni

▪ durata de execuție a lucrărilor (modificată conform AA nr. 9/05.12.2018): 36 luni, respectiv 27.03.2020.

▪ perioada de notificare a defectelor: 60 luni de la terminarea lucrărilor.

Indicatori fizici:

Descrierea indicatorului fizic	Volum de deșeuri relocat	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Închiderea Depozitului urban neconform de deșeuri Pata Rât	2.800.000 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 14232/22.04.2020
Închiderea Depozitului urban neconform de deșeuri Turda	120.450 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 42854/19.12.2018
Închiderea Depozitului urban neconform de deșeuri Gherla	114.000 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 626/09.01.2019
Închiderea Depozitului urban neconform de deșeuri Huedin	77.412 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 42055/14.12.2018
Închiderea și ecologizarea depozitului neconform de deșeuri Dej	35350 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 26811/06.08.2020

Închiderea și ecologizarea depozitului neconform de deșeuri Câmpia Turzii	389.365 mc deșeuri relocate	Lucrări finalizate. Urmează recepția la terminarea lucrărilor
---	-----------------------------------	--

2. Informații financiare:

Contract nr. 6810/2015

Prețul contractului de lucrări (suma plătită antreprenorului) este de 26.954.680,55 lei (fără TVA), din care diverse și neprevăzute 991.351,56 lei (fără TVA).

Caracteristici tehnice depozite închise județul Cluj

Depozitul Pata Rât

Suprafața inițială 22,25ha

Volum deșeuri 2.800.000,00mc

Suprafața finală 16,80ha

Înălțimea maximă finală 40m

Terasamente sistematizare 515.000,00mc

Sistem acoperire

- Geocompozit drenant pentru biogaz
- Geocompozit bentonitic
- Geocompozit drenant pentru apa pluvială

Sistem drenare levigat

- Dren colectare levigat cu lungimea de 700m și 12 cămine de vizitare
- 6 rezervoare tampon pentru stocarea levigatului cu volumul total de 120mc
- O stație pompare levigat

Sistem de degazare

- 77 puțuri de degazare cu diametrul de 800 mm și o adâncime cumulată de 1360m
- 6300 m conducte din PEID pentru colectare și transport biogaz
- 4 substații pentru colectarea biogazului și eliminarea condensului
- Unitate de ardere biogaz cu debitul de 700 mc/h

Sistem de evacuare a apelor de precipitații

- Canal perimetral consolidat mecanic cu lungimea de 1825 m
- 4 guri de evacuare în emisar consolidate mecanic
- 7 podețe din PEID corugat, Dn 50 mm
- 5 linii de evacuare a apelor de pe etajele superioare în canalul perimetral din casiuri

Împrejmuire plasă de sârma bordurată cu lungimea de 1857 m

Depozitul Gherla

Suprafața inițială 4,14 ha

Volum deșeuri 121.200,00 mc

Suprafața finală 2,70 ha

Terasamente sistematizare 59.800,00 mc

Sistem acoperire

- Geocompozit drenant pentru biogaz
- Geocompozit bentonitic
- Geocompozit drenant pentru apa pluvială

Sistem drenare levigat

- Dren perimetral cu lungimea de 550 m
- Rezervor de stocare levigat cu capacitatea de 30 mc

Sistem de degazare pasivă

- 9 puțuri cu diametrul de 800 mm

Sistem de evacuare a apelor de precipitații

- Canal perimetral în lungime de 563 m
- 1 podeț Dn 500 mm
- 4 puțuri de infiltrare în freatic

Împrejmuire plasă de sârmă bordurată cu lungimea de 627 m

Depozitul Huedin

Suprafața inițială 3.80 ha

Volum deșeuri 89.000,00 mc

Suprafața finală 1,80 ha

Terasamente sistematizare 46.100,00 mc

Sistem acoperire

- Geocompozit drenant pentru biogaz
- Geocompozit bentonitic
- Geocompozit drenant pentru apa pluvială

Sistem drenare levigat

- Dren perimetral cu lungimea de 390 m
- 2 rezervoare de stocare levigat cu capacitatea de 30 mc fiecare

Sistem de degazare pasivă

- 7 puțuri cu diametrul de 800mm

Sistem de evacuare a apelor de precipitații

- Canal perimetral în lungime de 600 m
- 1 podeț Dn 500 mm

Împrejmuire plasă de sârmă bordurată cu lungimea de 598 m

Depozitul Turda

Suprafața inițială 2,14 ha

Volum deșeuri 123.700,00 mc

Suprafața finală 2,30 ha

Terasamente sistematizare 27.200,00 mc

Sistem acoperire

- Geocompozit drenant pentru biogaz
- Geocompozit bentonitic
- Geocompozit drenant pentru apa pluvială

Sistem drenare levigat

- Dren perimetral cu lungimea de 396 m
- Rezervor de stocare levigat cu capacitatea de 20 mc

Sistem de degazare pasivă

- 7 puțuri cu diametrul de 800mm

Sistem de evacuare a apelor de precipitații

- Canal perimetral în lungime de 536 m
- 1 podeț Dn 500 mm
- 1 front de dispersie și infiltrare în freatic

Împrejmuire plasă de sârmă bordurată cu lungimea de 566 m

Stația de epurare: funcționează și epurează levigatul produs la Depozitul Pata Rât începând cu data de 31.05.2018, permeatul fiind evacuat în pârâul Zăpodie, iar concentratul este colectat – transportat și eliminat de către S.C. DEMECO S.R.L..

”Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri urban neconform din Dej, jud. Cluj”

- A fost încheiat Acordul contractual nr. 10843/69/28.03.2018 cu Asociera CISTRUM CORPORATION S.R.L. & RAR CONSTRUCT PREST SRL & CEPROMIN SA prin Lider de asociere - CISTRUM CORPORATION S.R.L.
- Valoarea contractată : 2.506.467,32 lei fără TVA
- *Durata de execuție 12 de luni după cum urmează:*
 - Perioada de proiectare – 4 luni
 - Perioada de execuție a lucrărilor – 8 luni
- Durata contractuală a fost de 72 de luni, din care:
- Perioada de notificare a defecțiunilor – 60 luni de la terminarea lucrărilor
- Lucrările au fost finalizate fiind încheiat Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor nr. 26811/06.08.2020.

Lucrările au fost finalizate în anul 2019 dar recepția la terminarea lucrărilor s-a efectuat în anul 2020.

Având în vedere alunecarea părții carosabile, a acostamentului și taluzului pe partea dreaptă a drumului DJ 109 E, km 2+600 – adiacent lucrărilor de «Închidere și ecologizare depozit de deșeuri urban neconform din Dej, Județul Cluj» și pentru efectuarea acestor remedieri, Beneficiarul a încheiat următoarele contracte :

Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri urban neconform din Câmpia Turzii, jud Cluj”

- ✓ A fost încheiat Acordul contractual nr. 36023/276/31.10.2018 cu SECVISION BUSINESS SOLUTIONS S.R.L. în vederea realizării obiectivului de investiții ”Închidere și ecologizare depozit de deșeuri urban neconform din Câmpia Turzii, jud. Cluj”
- Valoarea contractată: 8.348.994,82 lei, fără TVA
- *Durata de execuție va fi de 23 de luni și 7 zile după cum urmează:*
 - Perioada de proiectare – 4 luni
 - Perioada de execuție a lucrărilor – 19 luni și 7 zile
- Durata contractuală este de 72 de luni, din care:
 - *Perioada de notificare a defecțiunilor – 60 luni de la terminarea lucrărilor*
- A fost emis Ordinul de Începere al lucrărilor de execuție: 09.05.2019.
- *Termenul de finalizare* 10.12.2020. Stadiu fizic: 100 %
- Recepția la Terminarea Lucrărilor va avea loc în luna Ianuarie 2021.

Construcția a 3 stații de transfer în județul Cluj, în localitățile Huedin, Mihai Viteazu, Gherla

- Lucrările au fost finalizate fiind încheiat Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 9593 din 19.04.2016.
- Valoarea lucrărilor a fost de:
 - Stația de Transfer Huedin: 1.629.794,44 lei fără TVA
 - Stația de Transfer Gherla: 2.377.656,96 lei fără TVA
 - Stația de Transfer Mihai Viteazu: 3.096.905,59 lei fără TVA

D. Echipamente pentru colectarea deșeurilor – *7820 pubele de colectare de 1,1 mc, 21.000 unități de compostare deșeuri biodegradabile cu capacitatea de 220 l, 17 containere pentru deșeuri municipale periculoase cu capacitatea de 6 mc și 46 containere pentru deșeuri voluminoase cu capacitatea de 15 mc*

E. Echipamente pentru operare CMID - 1 *încărcător cu cupă frontală, 1 compactor pentru gropi de gunoi și 3 autoșasie cu benă basculabilă*

F. Echipamente pentru operarea stațiilor de transfer.

- A fost încheiat Contractul de furnizare nr. 10243/72 din 17.03.2020, pentru următoarele echipamente:

Nr. crt	Denumire	Cantități (bucăți)	Prețul Unitar/buc Lei, fără TVA	Prețul total Lei, fără TVA (col 2xcol 3)
0	1	2	3	4
1	Camioane transport containere tip IVECO TRAKKER AD410T45 EVI_D TIP 8X4 cu sistem de încărcare/descărcare tip cârlig UNILIFT TL 26 L	14	586.000,00	8.204.000,00
2	PRESCONTAINERE APKH 24 - 24 MC	19	118.959,00	2.260.221,00
3	Presă statică PTS 50 RU 006	1	705.847,00	705.847,00
4	CONTAINERE SIMPLE PT PRESĂ CAPACITATE 30 MC	21	28.092,00	589.932,00
5	Lucrările necesare montării sistemului de compactare cu presă statică			338.487,17
	TOTAL			12.098.487,17

Contractul a fost finalizat la data de 15.12.2020, prin recepția echipamentelor conform contractului de furnizare.

V. ACHIZIȚII PUBLICE

- organizează procedurile de achiziții proprii,
- acordă consultanță de specialitate consiliilor locale la întocmirea documentațiilor de atribuire sau unităților de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj,
- acordă asistență tehnică la înscrierea în sistemul electronic;
- participă ca membrii în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de lucrări, prestări servicii ori furnizare de bunuri și produse.

În anul 2020, autoritatea contractantă a organizat și derulat proceduri de achiziție publică, la finalizarea cărora au fost încheiate contracte de achiziție publică (conform Anexei la prezentul raport de activitate), astfel:

- Achiziții directe: 134 achiziții
 - Procedură anexa 2 3 achiziții
 - Proceduri simplificate: 42 contracte
 - Licitații deschise: 4 contracte
 - Negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de atribuire: 13 contracte
 - Contracte subsecvente: 13 contracte
 - Procedură conform dispoziție 285/2019 2 contracte
 - Concursuri de soluții: 2
1. Servicii de dezvoltare, implementare și mentenanță a unui sistem informatic integrat în cadrul proiectului SMART TERRITORY, compus din trei aplicații informatice: Atlas Teritorial, Ghișeu Unic, Digitalizare Arhivă
 2. Concursul de soluții având ca temă: "Servicii de proiectare pentru Centrul Integrat de Transplant Cluj"

Toți consilierii de achiziții publice sunt implicați în derularea și atribuirea contractelor/proiectelor finanțate din fonduri europene, după cum urmează:

Fazarea proiectului "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL CLUJ"

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
FURNIZARE ECHIPAMENTE PENTRU OPERAREA STAȚIILOR DE TRANSFER din cadrul proiectului „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ	13.000.000,00	Licitație deschisă
SERVICIUL DE TRANSPORT și DEPOZITARE a cantității de 24.039 mc de deșeuri, în vederea realizării obiectivului de investiții "Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri urbane neconforme din jud. Cluj - Câmpia Turzii"	3.581.811,00	negociere fără publicare anunț
Închiriere și operare Stație de tratare a levigatului prin osmoză inversă de la depozitul de deșeuri Pata Rât.	1.530.000,00	negociere fără publicare anunț

<p>Lucrări în regim de urgență - Proiectarea și execuția CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ</p> <p>Servicii suplimentare de Asistență tehnică pentru Supervizarea contractelor de lucrări aferente proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Cluj” pentru Contractul de lucrări: Lucrări suplimentare neeligibile, necesare pentru consolidarea depozitului de deșeurii neconform de deșeurii Pata Rât, în vederea finalizării lucrărilor de închidere</p>	<p>64.409.000,00</p> <p>180.998,40</p>	<p>negociere fără publicare anunț</p> <p>negociere fără publicare anunț</p>
<p>Servicii de analiză / consultanță tehnică aferente proiectului “FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ”</p>	<p>180.000,00</p>	<p>procedură simplificată</p>
<p>Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj</p>	<p>406.416.278,00</p>	<p>licitație deschisă</p>
<p>DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURII DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</p>	<p>237.540.000,00</p>	<p>negociere fără publicare anunț</p>
<p>Servicii de furnizare prin închiriere a stației de tratare a levigatului prin osmoză inversă de la Depozitul de deșeurii Pata Rât</p>	<p>1.764.000,00</p>	<p>licitație deschisă</p>
<p>Servicii de furnizare prin închiriere a stației de tratare a levigatului prin</p>	<p>637.980,00</p>	<p>negociere fără publicare anunț</p>

osmoză inversă de la Depozitul de deșeuri Pata Rât		
Servicii suplimentare de Asistență tehnică pentru Supervizarea contractelor de lucrări aferente proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Cluj” pentru Contractul de lucrări: Lucrări suplimentare neeligibile, necesare pentru consolidarea depozitului de deșeuri neconform de deșeuri Pata Rât, în vederea finalizării lucrărilor de închidere	22.578,73	negociere fără publicare anunț
Achiziționare servicii suplimentare de expertiză pentru stoparea alunecării părții carosabile, a acostamentului și taluzului pe partea dreaptă a drumului pe DJ 109 E, km 2+600–adiacent lucrărilor de” Închidere și ecologizare depozit de deșeuri urban neconform din Dej, jud. Cluj”	46500	negociere fără publicare anunț
Servicii de colectare – transport - eliminare concentrat rezultat în urma procesului de epurare prin osmoză inversă a levigatului rezultat la Depozitul de deșeuri Pata Rat	7.380.000,00	licitație deschisă
«Achiziționarea a cinci plăci permanente în cadrul proiectului “Fazarea proiectului SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ”»	17500	procedură simplificată
Achiziționarea unor autocolante în cadrul proiectului “Fazarea proiectului SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ”	1861,50	procedură simplificată

Servicii de furnizare prin închiriere a stației de tratare a levigatului prin osmoză inversă de la Depozitul de deșeuri Pata Rât	1902600	licitație deschisă
--	---------	--------------------

RESTAURAREA, CONSERVAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTEL BANFFY, SAT RĂSCRUCI, COMUNA BONȚIDA, JUDEȚUL CLUJ

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier - pentru lucrările executate în cadrul proiectului	94.715,76	achiziție directă
Servicii de verificare a documentațiilor tehnice elaborate în vederea realizării lucrărilor aferente proiectului	63.025,21	achiziție directă
Servicii pentru realizarea analizei de risc la securitatea fizică în cadrul proiectului	2.100,00	achiziție directă
Lucrări de restaurare, conservare și punere în valoare a ansamblului monument istoric Banffy	29.306.279,14	licitație deschisă
Furnizare dotări castel și parc	1.239.473,64	licitație deschisă

“ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ – TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD DRUMUL APUSENI, PRIN MODERNIZAREA DJ 108K (LIMITA JUDEȚ BIHOR – BARAJ DRĂGAN), DE LA KM 26+455 LA KM 29+495 (BARAJ DRĂGAN – INTERSECȚIE DN1), DE LA KM 0+000 LA KM 22+164,500”

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de expertiză tehnică la obiectivul „Pod peste râul Crișul	100.000,00	Negociere fără publicarea prealabila a unui

Repede de la km 0+170 pe DJ 764B"		anunț de participare
-----------------------------------	--	----------------------

"ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA DJ 172A (KM 33+000 - KM 39+452), DJ 161G (KM 0+000 LA KM 18+406) ȘI DJ 161 (INTERSECȚIA DN 16)- GĂDĂLIN – BONȚIDA – DN 1C (KM 0+000 - KM 16+933,100)"

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii asistență tehnică din partea proiectantului LOT 2 - DJ 161 (km 0+000 - km 16+933,100)	89.580,00	licitație deschisă

„ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA DJ 109 (INTERSECȚIE DN1C – LIMITA JUDEȚ SĂLAJ) DE LA KM 0+000 LA KM 31+976”

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Suplimentare lucrări – betonare șanțuri și rigole din intravilanul localităților Borsa și Vultureni inclusiv cămine de tragere - lot 1	2.522.000,00 (1.314.000,00+ 1.208.000,00)	Negociere fără publicare/ Licitație deschisă

PROIECT: "JUDEȚUL CLUJ – SMART TERRITORY"

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de dezvoltare, implementare și mentenanță a unui sistem informatic integrat în cadrul proiectului SMART TERRITORY, compus din trei aplicații informatice: Atlas Teritorial, Ghișeu Unic, Digitalizare Arhivă	2.897.697,48	Concurs de soluții

Servicii de dezvoltare, implementare și mentenanță a unui sistem informatic integrat în cadrul proiectului SMART TERRITORY, compus din trei aplicații informatice: Atlas Teritorial, Ghișeu Unic, Digitalizare Arhivă	2.897.697,48	Negociere fără publicare prealabilă
---	--------------	-------------------------------------

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR ȘCOALĂ, ATELIER ȘI SALĂ DE SPORT CU BAZĂ DE RECUPERARE DIN CADRUL LICEULUI TEHNIC SPECIAL SAMUS

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Lucrări pentru creșterea eficienței energetice	8.698.974,71	procedură simplificată

CONSTRUIREA SEDIULUI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de informare și publicitate	13.125,00	achiziție directă
Servicii de auditare	25.000,00	achiziție directă
Servicii de supervizare a lucrărilor prin dirigenți de șantier	122.426,00	achiziție directă
Servicii de întocmire Proiect de monitorizare a construcțiilor aflate în zona adiacentă obiectivului de investiții Centrul Școlar de Educație Incluzivă	33.000,00	achiziție directă
Lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții și servicii de proiectare, verificare și asistență tehnică	6.056.707,29	procedură simplificată

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRILE SECȚIEI PEDIATRIE II, CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de proiectare ((elaborare documentație pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic, detalii de execuție), asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, Corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca"	2.473.589,02	Negocierea fără publicare prealabilă
Servicii de audit financiar	29,400.00	achiziție directă
Servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier	32,850.00	achiziție directă

„CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR CANTINĂ ȘI INTERNAT DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS”

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Lucrări pentru creșterea eficienței energetice	5.711.683,41	Procedură simplificată

”REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE HUEDIN”

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții și servicii de proiectare, verificare și asistență tehnică (reluare)	6.056.707.29	Procedură simplificată

Furnizare dotări necesare desfășurării activității instituției	281.336,37	Procedură simplificată
Servicii de auditare	25.000,00	achiziție directă
Servicii de asistență tehnică - supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier	62.319,22	achiziție directă
Furnizare Autoturism cu 5+2 locuri	81.642,60	achiziție directă

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE – CENTRU DE RESURSE ȘI DOCUMENTARE PRIVIND EDUCAȚIA INCLUZIVĂ/INTEGRATĂ

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Lucrări pentru creșterea eficienței energetice	6.709.972,97	procedură simplificată
Servicii de asistență tehnică	121.947,68	achiziție directă

REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA CLĂDIRII ATELIERELOR DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ KOZMUTZA FLORA

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Lucrări de construcții pentru Reabilitarea structurală și reamenajare arhitecturală pentru clădirea de ateliere la Școala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Auz „Kozmutza Flóra”	3.899.381,70 lei	procedură simplificată

CONSTRUIREA SEDIULUI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
-------------------	------------------	---------------

Lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții	16.672.878,65	procedură simplificată
--	---------------	------------------------

EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA AMBULATORIULUI CLINIC DE PSIHIATRIE PEDIATRICĂ DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de proiectare, Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției și Execuție lucrări	14.004.220,65	procedură simplificată

MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 1 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 107N, DJ 107M ȘI DJ 107L, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de expertiză tehnică pentru DJ 107M Luna de Sus - Băișoara- Iara-Buru – lim. Jud. Alba, km 0+000 - km 42+000, L=42,00 km, din cadrul proiectului 1 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 1 format din sectoare de drum ale DJ 107N, DJ 107M și DJ 107L, parte a traseului Regional Transilvania de Nord	400.000,00	procedură simplificată

MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 2 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 108B, DJ 105T ȘI DJ 109A, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de expertiză tehnică pentru DJ109A km 10+200 - 48+566 CHINTENI-VULTURENI-RECEA-CRISTUR-DEALU JURCII,	400.000,00	procedură simplificată

L=38,366km, din cadrul proiectului 2 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 2 format din sectoare de drum ale DJ 108B, DJ 105T și DJ 109A, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord” - cod SMIS 125106		
--	--	--

MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 3
MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 3 FORMAT DIN
SECTOARE DE DRUM ALE DJ 161H, DJ 150, DJ 161A ȘI DJ 151C, PARTE A
TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de expertiză tehnică pentru DJ 150 din cadrul proiectului 3 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161H, DJ 150, DJ 161A și DJ 151C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord	400.000,00	procedură simplificată

MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 4 FORMAT DIN
SECTOARE DE DRUM ALE DJ 107P ȘI DJ 107N, PARTE A TRASEULUI
REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de expertiză tehnică pentru DJ 150 din cadrul proiectului 4 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4 format din sectoare de drum ale DJ 107P- Someșul Rece - Mărișel- DN1R)+000 - 44+260 (rest de executat)	400.000,00	procedură simplificată

MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 5 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 108C, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de expertiză tehnică pentru DJ 108C Mănăstireni-Călata-Mărgău, între km 36+050 - km 52+252 și km 52+327 - km 59+000 din cadrul proiectului „5 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 5 format din sectoare de drum ale DJ 108C”, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord)	270.000,00	procedură simplificată

TITLUL PROIECTULUI: DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA

Cod SMIS 2014+: 124886

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de consultanță în achiziții publice - Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca cu echipamente medicale de specialitate	67,000.00	Achiziție directă
Realizarea activităților obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului - Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca cu echipamente medicale de specialitate	4,800.00	Achiziție directă
Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca cu echipamente medicale de specialitate	10,895,650.01	Licitație deschisă

TITLUL PROIECTULUI: DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID-19, Cod SMIS 2014+ 138082

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de informare și publicitate	8.600,00	Achiziție directă
Servicii de audit financiar	6.000,00	Achiziție directă
Furnizare dotări echipamente medicale	10.308.207,88	Licitație deschisă

TITLUL PROIECTULUI: CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII JUDEȚULUI CLUJ ÎN GESTIONAREA CRIZEI SANITARE COVID-19, Cod SMIS 2014+: 138081

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Servicii de informare și publicitate	16.800,00	Achiziție directă
Servicii de audit financiar	3.000,00	Achiziție directă
Achiziționare echipamente medicale -4 spitale	10.267.721,94	Licitație deschisă

MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 7 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 161C, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD", cod SMIS 125114

Titlul achiziției	Valoare estimată	Tip procedură
Lucrări construcții - Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 7 format din sectoare de drum ale DJ 161C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord", cod SMIS 125114	497.467,46	negociere fără publicarea unui anunț de participare

În vederea derulării procedurilor de atribuire și respectării cadrului legal în materie de achiziții publice, consilierii achiziției publice elaborează documentația de atribuire a procedurilor, participă la întocmirea caietelor de sarcini și de asemenea sunt membri în comisiile de evaluare a ofertelor.

După deschiderea procedurilor, consilierii de achiziții publice au obligația conform legii să transmită către Agenția Națională de Integritate toate datele factorilor decizionali din cadrul autorității contractante, precum și publicarea în platforma SEAP a tuturor rezultatelor evaluărilor.

În cadrul evaluării sunt organizate ședințe de evaluare pentru stabilirea conformității ofertelor participante cu necesitățile autorității contractante.

Conform reglementărilor legale în vigoare, termenul de desfășurare a procesului de evaluare este cuprins între 20 și 60 de zile lucrătoare.

În situația în care pe parcursul derulării contractelor intervin modificări contractuale, se impune întocmirea de acte adiționale care au la bază referate de aprobare/note justificative. Acestea sunt întocmite de către consilierul de achiziții publice cu respectarea legislației primare în materie de achiziții publice, legislației secundare și terțiare (instrucțiuni emise de către președintele Agenției Naționale de Achiziții Publice).

În urma finalizării procesului de evaluare, în cazul în care sunt depuse contestații de către operatorii economici care participă la proceduri, consilierul de achiziții publice responsabil cu procedura întocmește copia dosarului de achiziție care urmează a fi transmisă către CNSC/Tribunal (după caz). De asemenea, întocmește puncte de vedere privitoare la aspectele contestate.

Pe parcursul anului 2020 au fost depuse contestații la următoarele proceduri:

1. Lucrări pentru creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată
2. Furnizare 40 de stații desktop cu monitor și licență Windows 10Pro – 64 bit și 10 stații de lucru portabile cu licență Windows 2010 și licență Ms Office pentru ISU Cluj
3. Servicii IT:
Lot 4: Servicii de găzduire pentru toate site-urile web deținute de CJ Cluj
Lot 5: Servicii de mentenanță pentru echipamentele informatice din rețeaua IT a CJ Cluj
4. Procedură simplificată proprie pentru servicii – Anexa 2: Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Cluj

5. DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ

6. Lucrări de restaurare, conservare și punere în valoare a ansamblului monument istoric Banffy

Referindu-ne la situația prezentată anterior, dintr-un total de 6 contestații, în urma deciziei CNSC și a reevaluării de către comisia de evaluare din cadrul autorității contractante, pentru 3 proceduri s-au depus contestații la Tribunal/ Curtea de Apel. În aceste cazuri, responsabilul de achiziție a întocmit și transmis puncte de vedere, concluzii scrise și acte doveditoare în vederea soluționării.

O parte din personalul care face parte din serviciul SLAP, a participat la ședințele Comisiei Tehnico-Economice asigurând secretariatul acestei comisii.

Menționăm faptul că, în anul 2020, s-au desfășurat 4 ședințe ale Comisiei Tehnico-Economice. În cadrul acestor ședințe, au fost discutate un număr de 22 Documentații aferente obiectivelor de investiții din județul Cluj și au fost emise un număr de 15 AVIZE TEHNICO ECONOMICE. Documentațiile care nu respectau prevederile H.G. nr. 28/2008 sau H.G. 907/2016 au fost fie returnate, fie au fost solicitate revizuirii și completări, după caz.

A fost predat către UAT Băișoara Obiectul 01 – Parcare auto și drum de acces din cadrul obiectivului de investiții „Schi în România – Comuna Băișoara, județul Cluj, dezvoltarea turismului de iarnă în Munții Apuseni”, conform H.C.J. Cluj nr. 130/2020 și PV de predare-primire nr. 37.943/06.11.2020.

Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice

În anul 2020 la nivelul compartimentului au fost înregistrate și soluționate 18 solicitări/petiții ale unor persoane fizice și comunități locale, referitoare la asigurarea utilităților publice după cum urmează:

- 11 în domeniul alimentării cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate;
- 5 în domeniul alimentării cu energie electrică
- 2 în domeniul alimentării cu gaze naturale

- 0 în domeniul administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ- teritoriale;

- ✓ Solicitări ale persoanelor fizice și juridice, altele decât cele din domeniul utilităților publice: 17
- ✓ La solicitarea Administrației Fondului de Mediu, au fost transmise către UAT-urile de pe raza județului Cluj ghidul și adresa AFM cu privire la demararea „*Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public*”;
- ✓ Având în vedere instituirea stării de urgență, s-a solicitat Companiei de Apă Someș SA, comunicarea măsurilor întreprinse în baza Decretului privind instituirea stării de urgență
- ✓ Au fost completate machetele/rapoartele statistice privind realizarea investițiilor proprii ale Consiliului Județean Cluj
- ✓ Solicitarea/centralizarea trimestrială a stadiului realizării investițiilor finanțate de CJ Cluj de la instituțiile subordonate/aflate în coordonare
- ✓ Colaborarea cu celelalte servicii din instituție în vederea actualizării datelor privind proiectele de investiții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ Urmărirea modului de soluționare a petițiilor și solicitărilor înaintate Consiliului Județean Cluj;
- ✓ Înregistrarea documentelor din cadrul Direcției de Dezvoltare și Investiții.
- ✓ Actualizarea site-ului Consiliului Județean Cluj la secțiunea Lucrări și Achiziții Publice
- ✓ Arhivarea documentelor generate în cadrul Serviciului Lucrări și Achiziții Publice, perioada 2016 și pregătirea dosarelor și a listelor pentru anul 2017. Au fost întocmite liste suplimentare pentru perioada 1994-2015, dosarele fiind predate la Direcția Juridică – Arhivă. De asemenea, au fost estimate dosarele care urmează să fie prelucrate prin legare în anul 2020.
- ✓ Având în vedere proiectul de Nomenclator arhivistic al documentelor create și deținute de structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au fost transmise Direcției Juridice propunerile referitoare la Nomenclatorul arhivistic, atât în format letric cât și electronic
- ✓ În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost completat și transmis Direcției Generale Buget - Finanțe, Resurse Umane, Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, Anexa 4.1

- ✓ Ca urmare a intrării în vigoare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, au fost diseminate informații privind persoanele responsabile cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul SLAP.

SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Conform competențelor acordate de *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare*, Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului eliberează certificate de urbanism, avize la certificatele de urbanism, avize de oportunitate și avize la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului – P.A.T., P.U.G., P.U.Z. sau P.U.D..

Certificatele de urbanism și avizele de oportunitate se emit de către președintele Consiliului Județean în funcție de competențele stipulate de către *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în funcție de opțiunile comunelor județului în problema asigurării personalului de specialitate pe probleme de urbanism.

În ceea ce privește emiterea avizelor de oportunitate și avizelor la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului (P.A.T., P.U.G., P.U.Z. sau P.U.D.), au fost convocate și s-a asigurat desfășurarea în bune condiții a ședințelor Comisiei tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, organism cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor de către arhitectul șef al județului.

Astfel, la nivelul anului 2020:

- au fost analizate și emise 1198 certificate de urbanism;
- au fost emise 541 avize necesare eliberării certificatelor de urbanism de către primării, la solicitarea acestora;
- s-au desfășurat 14 ședințe ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului de pe lângă Consiliul Județean Cluj;
- au fost emise 269 de avize pentru documentații de urbanism astfel:
 - 74 avize pentru documentații P.U.Z. (35 favorabile, 3 favorabile cu condiții, 35 nefavorabile, 1 anulat);

- 124 avize pentru documentații P.U.D. (74 favorabile, 5 favorabile cu condiții și 59 nefavorabile);
 - 56 avize pentru reactualizare documentație P.U.G. (prelungiri 49, completare și modificări 3, ilustrări grafice R.L.U. 1 și actualizări 3);
- au fost emise 77 avize prealabile de oportunitate, din care 64 favorabile și 11 nefavorabile.
- au fost întocmite 56 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în baza competențelor conferite Legea nr. 50/1991, pentru executarea unor construcții fără deținerea de autorizații de construire.

În această perioadă s-au acordat informații de specialitate publicului interesat, s-a acordat asistență tehnică de specialitate comunelor județului Cluj și s-a realizat activitatea de arhivare a actelor serviciului.

SERVICIUL AUTORIZĂRI, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII, GIS

Conform competențelor acordate de *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Autorizare, Disciplină în Construcții, GIS eliberează avize de specialitate, autorizații de construire și desființare și exercită atribuții de control privind respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor.

Activitatea personalului în domeniul GIS constă în proiectarea, realizarea, actualizarea și întreținerea bazelor de date și aplicațiile tematice utilizând sistemele informatice geografice (GIS), pentru obținerea hărților și planurilor digitale necesare activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj.

Avizul de specialitate se eliberează la solicitarea primarilor comunelor care nu au la nivelul structurii de specialitate a primarului niciun angajat funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții care îndeplinește condițiile de formare profesională prevăzută de lege, în cazul executării de construcții în intravilanul și extravilanul comunelor, cu excepția realizării locuințelor individuale și a anexelor gospodărești ale acestora.

Autorizația de construire - desființare se emite de președintele Consiliului Județean pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele individuale și anexele gospodărești, bransamente și împrejuriri ale acestora, prevăzute prin lege a fi executate în intravilanul unităților administrativ-teritoriale care nu au la nivelul structurii de specialitate a primarului niciun angajat funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării lucrărilor de construcții care îndeplinește condițiile de formare profesională prevăzute de lege, precum și pentru un număr de 59 de comune cu care s-au încheiat convenții, din totalul de 75 de comune.

În această perioadă, în cadrul Serviciului Autorizare, Disciplină în Construcții, GIS au intrat 8164 de solicitări și au fost eliberate avize de specialitate, autorizații de construire și desființare, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, certificate de atestare a existenței construcției după cum urmează:

- autorizații de construire/desființare : 391 , din care s-au încasat 684 740 lei, cu 45,15% mai mult decât în 2019 ; din această taxă, 50% se restituie comunelor în care se realizează obiectivul de investiție
- avize de specialitate : 201, din care s-au încasat 146 517 lei, cu 18% mai mult decât în 2019
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor : 191
- certificate de atestare a existenței construcției: 96,
- procese verbale de constatare a contravenției: 75 din care s-au încasat 79 400 lei și au mai rămas să se încaseze 68 500, deci în total s-au realizat venituri de 147 900 lei.

Din totalul de autorizații de construire eliberate ponderea tipului de funcțiune este următoarea :

- 47,6% (186) - locuințe
- 26,6% (104) - infrastructura edilitară (apă, canal, gaz, electrice, telefonie, aeroport, drumuri)
- 5,9% (23) - pensiuni turistice
- 7,9% (31) - industriale și agricole
- 12% (47) - obiective social-culturale

Valoare investițiilor autorizate este de 489 390 896 lei.

În această perioadă s-au realizat venituri, în valoare totală de 567 287 lei din taxele cuvenite la autorizații de construire, avize de specialitate și procese-verbale de constare a contravenției, la care se mai adaugă 203 000

lei din procesele - verbale de contravenție neîncasate în anul 2019, rezultând valoarea totală de 770 287 lei.

S-au transmis adrese la beneficiari, în vederea regularizării taxei autorizațiilor de construire, pentru autorizațiile de construire a căror perioadă de valabilitate a expirat. S-au înștiințat astfel, titularii de autorizații de construire de termenele expirate ale valabilității autorizațiilor și de obligația de a achita diferența de taxă datorată, cu majorări cât mai mici. Totodată, s-au transmis adrese la beneficiari, înainte de expirarea valabilității autorizațiilor de construire, în vederea prevenirii acestora asupra posibilității de prelungire a valabilității autorizațiilor, cu cel mult 12 luni.

S-a desfășurat o activitate de îndrumare și asigurare a consultanței de specialitate pentru toate primăriile comunelor, orașelor și municipiilor din județ.

S-a urmărit respectarea termenelor legale de eliberare ale avizelor de specialitate și ale autorizațiilor de construire și desființare, punându-se accent pe calitatea documentațiilor tehnice prezentate pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC). Pentru îndeplinirea scopului propus s-a purtat un dialog permanent cu proiectanții autorizați, persoane fizice sau juridice, pentru a scurta termenele de completare a documentațiilor depuse și pentru ca rezultatul final, construcția edificată să se integreze în spațiul contemporan ținând cont de tendințele dezvoltării industriei materialelor de construcții. Menționăm ca în ultimii 10 ani a fost o singură autorizație de construire contestată. Timpul mediu de emiteră a unei autorizații de construire este de 12,64 zile.

Pentru componenta GIS s-au desfășurat următoarele activități:

- În scopul identificării/ analizării amplasamentelor aferente documentațiilor de urbanism prezentate în cele 14 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din anul 2020 un total de 236 lucrări/documentații
- În funcție de solicitările înregistrate în cadrul direcției, certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost identificate amplasamentele pentru unele lucrări de investiții prin analiza informațiilor din bazele de date GIS și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului existente în format digital georeferențiat.
- Pentru adresele repartizate prin circuitul registraturii generale și cel al petițiilor au fost identificate solicitările și pe baza analizării datelor cu referință spațială și a planurile de U.A.T. în format digital

georeferențiat, au fost întocmite răspunsurile adecvate cu planurile rezultate atașate.

Pentru obiectele vectoriale din straturi au fost introduse manual atributele.

- S-a introdus în banca de date GIS dedicată lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare următoarele lucrări din cadrul PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚELE CLUJ ȘI SĂLAJ, ÎN PERIOADA 2014-2020:
 - CL 1 – Conductă de aducțiune apă potabilă (UAT: Cluj-Napoca, Așchileu, Vultureni, Chinteni),
 - CL 6 – Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Huedin și în sistemul rural (UAT: Huedin, Izvoru Crișului, Poieni, Sâncraiu),
 - CL 11- Extinderea alimentării cu apă în UAT: Așchileu, Bonțida, Chinteni, Ceanu Mare, Cojocna, Iclod și Vultureni,
 - CL 16 – Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare în municipiul Cluj-Napoca,
 - CL 19 – Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în UAT: Gilău, Gârbău, Aghireșu și Căpușu Mare.
 - CL 10 - Extindere și reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare – UAT Apahida, Baci, Feleacu, Florești;
- Au fost identificate pe site-ul ANCPI și au fost realizate suprapuneri a ortofotoplanului cu informațiile din Bazele de date GIS, planurile parcelare furnizate de către OCPI Cluj cu scopul obținerii unor planuri tipărite pentru fiecare amplasament a celor 29 de imobile care aparțin domeniului public al Județului Cluj;
- Informațiile din bazele de date dedicate rețelelor de utilități au fost verificate prin compararea lor cu conținutul fișierelor furnizate de către S.C. TERMOFICARE NAPOCA S.A. și s-a început constituirea unei BDGIS dedicată rețelelor centralelor termice de pe raza municipiului Cluj-Napoca 3.
- S-a identificat vizual pe ecran, construcții noi, modificate, demolate utilizând: ortofotoplanurile din anii: 2012, 2017, 2018 din site-ul e-Terra și stratul cu imobile cadastrale pentru care au fost emise autorizații de construire, pentru a pune în evidență amplasamentele găsite în vederea efectuării controlului privind disciplina în construcții în următoarele comune: Aghireșu - 13, Aiton – 4, Băișoara – 11, Beliș – 12, Bonțida – 6, Călățele – 7, Feleacu – 2, Mărgău – 17, Mărișel – 8, Poieni – 9, Râșca - 11, Săcuieu -10, Săndulești – 4, Vultureni – 9.
- S-au introdus în baza de date GIS:

- „Lista mijloacelor CNS pentru care sunt instituite zone de protecție” transmise de Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian
- pentru Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Structura Teritorială pentru probleme Speciale Cluj – ”Harta cu rețelele rutiere, rețele de cale ferată și lucrările de artă ale județului Cluj”, ”Harta hidrografică a județului Cluj”, ”Centrele de comunicații din județul Cluj”, ” Harta cu sursele de apă potabilă și spațiile de depozitare”
- autorizațiile de construire emise pentru clădiri (case, case de vacanță, pensiuni, hale, cămine culturale, școli, etc.) în anii 2018 și 2019 și parțial pentru anul 2020, împreună cu datele de identificare aferente (atributele).
- 77 avize de oportunitate și 269 avize arhitect-șef emise de către Serviciul de Urbanism și amenajarea teritoriului
- o S-au realizat baze de date și hărți tematice:
 - evidențierea lucrărilor de modernizare și reabilitare, întreținere și executare a marcajelor rutiere pe drumurile județene din județul Cluj
 - evidențierea UAT-urilor aferente lotului 2 și 3 pentru colectarea și transportul deșeurilor
 - trasee de cicloturism – propuneri, diferite variante
 - evidențiere de proiecte pe harta județului Cluj, ex. Drumul Bistriței
- o Participare la organizarea informațiilor în mediul virtual (onedrive – online), pentru buna desfășurare a activității DUAT în situații de telemuncă
- o S-a participat la implementarea următoarelor proiecte derulate de Consiliul Județean
 - Proiectul SMART TERRITORY:
 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională- Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni, prin modernizarea DJ 108K (limită jud. Bihor- Baraj Drăgan) de la km. 26+455 la km.22+164,500
 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională- Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN 1C-limita jud. Sălaj , de la km 0+ 000 la km 31+976)
 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională- Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin

modernizarea DJ 172 A (km.33+000-KM.39+453), DJ 161G (km.0+000-km.18+406) și DJ 161 (intersecție DN 16 – Gădălin-Bonțida -DN 1C (km.0+000-km. 16+933,100)

- Creșterea eficienței energetice la clădirile SECȚIEI PEDIATRIE II, corpurile C1 și C2 din cadrul SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA
- Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTELUL BANFFY, sat RASCRUCI, comuna BONȚIDA
- Construirea sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă
- Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiție” Park & Ride” Cluj-Napoca
- Parc Industrial Tetarom 5.

Totodată s-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, prin verificarea celor semnalate la fața locului, împreună cu reprezentanții autorităților locale, urmând a se pune un accent mai mare pe soluționarea mult mai rapidă a unor astfel de sesizări.

COMPARTIMENTUL GHIȘEU UNIC

În decursul anului 2020 la nivelul Compartimentului Ghișeu Unic din cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului s-au desfășurat următoarele activități:

- Înregistrarea, gestionarea, repartizarea unui număr total de 11.445 documente;
- Un obiectiv prioritar pentru Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartiment Ghișeu Unic, în perioada de pandemie, a fost acordarea serviciilor la distanță. Venind în sprijinul celor interesați de activitatea de urbanism, s-a asigurat depunerea solicitărilor electronic, pe adresa de email: urbanism@cjcluj.ro, înregistrându-se pe parcursul anului un număr de 1.515 documente;
- Asigurarea relațiilor de comunicare cu membrii Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în vederea organizării participării acestora la ședințele de urbanism, care s-au desfășurat on-line, în perioada de pandemie din anul 2020;

- Asigurarea relațiilor de comunicare cu solicitanții documentelor specifice, emise de către Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin notificarea acestora în vederea completării documentațiilor depuse, punându-se accent pe depunerea on-line;
- Actualizarea bazei de date privind certificatele de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare emise în perioada 2018-2020 în vederea regularizării taxei pentru eliberarea autorizației de construire, procese verbale de recepție, comunicări începere/încheiere lucrări;
- Înregistrarea și vizarea spre neschimbare a planșelor aferente autorizațiilor de construire/desființare, s-au scanat și eliberat un număr de 1198 certificate de urbanism și un număr de 391 autorizații de construire/desființare;
- Comunicarea situațiilor statistice la Inspectoratul Regional de Construcții Nord-Vest, privind autorizațiile de construire/desființare eliberate pentru clădiri, precum și la Ordinul Arhitecților din România, privind sumele încasate, reprezentând taxa rezultată din aplicarea timbrului arhitecturii;
- Actualizarea bazei de date referitoare la convențiile încheiate între Consiliul Județean Cluj și comunele care nu au angajat specialist în urbanism în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele individuale, anexele gospodărești și împrejurimi ale acestora, prevăzute prin lege a fi executate în intravilanul unităților administrativ-teritoriale emise de președintele consiliului județean;

Actualizarea bazei de date privind exercitarea dreptului de preemțiune, s-au întocmit și transmis un număr de 182 răspunsuri în temeiul Legii nr. 422/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protejarea monumentelor istorice.

COMPARTIMENTUL MEDIU

În concordanță cu obiectivele și direcțiile de acțiune stabilite pentru anul 2020, la nivelul compartimentului au fost desfășurate următoarele activități:

1. Planificarea gestionării deșeurilor la nivelul Județului Cluj.

Principalele activități derulate în domeniul gestionării deșeurilor în anul 2020 au avut ca obiectiv central procesul de finalizare elaborare, avizare și aprobare a *Planului Județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Cluj* (PJGD) și a *Programului Județean de Prevenire a Generării Deșeurilor* (PJPGD).

A fost adoptat cadrul normativ necesar pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și țințelor asumate atât la nivel național, cât și local, în domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 177 din 30.09.2020 privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Cluj (PJGD-Cluj). Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor a fost avizat din punct de vedere al protecției mediului prin Decizia etapei de încadrare nr. 76 SEA din 20.07.2020.

2. Eliberare puncte de vedere/avize pentru planuri, proiecte, programe, activități, lucrări care se desfășoară pe teritoriul sau în apropierea ariilor naturale protejate de interes județean, declarate prin Decizia Consiliului Județean Cluj nr. 147/1994 și HCJ 107/2006, în baza Planurilor Urbanistice de Zonă Protejată (PUZP).

Au fost înregistrate și eliberate 5 puncte de vedere favorabile pentru lucrări situate pe teritoriul ariilor naturale protejate de interes județean din județul Cluj.

- 1 în zona Gilău: Someșu Rece - Someșu Cald;
- 4 puncte de vedere în zona Stațiunii Muntele Băișorii, com Băișoara;

Față de termenul de răspuns legal de 30 zile, pe parcursul anului 2020 s-a obținut un timp mediu de răspuns (expediere) de la repartizare de 4,4 zile calendaristice, în scădere cu 2 zile față de anul 2019.

3. Coordonarea procesului de elaborare și aprobare a planului de menținere a calității aerului pentru județul Cluj.

La nivelul anului 2020, au fost derulate acțiuni de colectare, completare și furnizare de date și informații suplimentare, pentru actualizarea PLANULUI DE MENȚINERE A CALITĂȚII AERULUI PENTRU JUDEȚUL CLUJ 2017 – 2022, cu inventarele de emisii disponibile/validate pentru județul Cluj la nivelul anilor 2016, 2017 și *redepunerea documentației completate, în vederea avizării.*

Ținând cont de faptul că, pentru continuarea procedurii de avizare din punct de vedere al protecției mediului, s-a solicitat refacerea planului și a studiului de modelare cu datele disponibile din inventarul local de emisii aferente anului 2018 (anul de referință), iar prevederile legale incidente și

clauzele contractuale nu au permis o majorare a prețului contractului conform solicitării prestatorului, s-a procedat la încetarea Contractului de servicii în perspectiva demarării unei noi proceduri de achiziție/atribuire, în vederea finalizării procesului de realizare și aprobare a Planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Cluj.

4. Gestionarea organizării și desfășurării procedurii privind delegarea/contractarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

La nivelul anului 2020 nu au fost realizate demersuri și nu au fost înregistrate solicitări pentru contractarea serviciilor de neutralizare, ținând cont că au fost diminuate fondurile aprobate de MDRAP pentru derularea procedurii de contractare a "Serviciilor de colectare, transport și neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, de pe raza județului Cluj" și de faptul că la nivelul anului anterior nu a fost depusă nicio ofertă.

5. Gestionarea corespunzătoare a informațiilor de mediu, documentelor, petițiilor/sesizărilor primite spre soluționare cu asigurarea unui serviciu de calitate și reducerea termenului de răspuns.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 la Compartimentul Mediu au fost analizate și soluționate cu promptitudine 536 (516 externe) *documente, față de 329 în anul 2019, conform Raportului R4: „Documente înregistrate în perioada 01.01.2020-31.12.2020, intrate la Compartimentul Mediu”*. Între aceste documente au fost înregistrate 35 de solicitări de informații privind mediul gestionate la nivelul compartimentului, rezolvate favorabil.

Nu s-a înregistrat nicio solicitare de informații de interes public repartizată Compartimentului Mediu, conform LEGII NR. 544/2001, la nivelul anului 2020,

Au fost înregistrate 9 petiții repartizate spre soluționare compartimentului, pentru care s-a obținut un termen mediu de răspuns (de la înregistrare până la răspuns) de 3 zile calendaristice, în scădere față de 2019 când s-a obținut 9,75 zile lucrătoare.

Alte acțiuni:

Participări la ședințele Comitetului de analiză tehnică cu asigurarea analizei documentațiilor aflate pe ordinea de zi- 46 participări din 52 ședințe.

A fost asigurat suportul tehnic (anunțuri/etape procedurale/înregistrare electronică) pentru obținerea actelor de reglementare aferente a 6 documentații de planuri, proiecte, programe, investiții derulate de Consiliul Județean Cluj (Park & Ride (PUZ/Proiect), Tetarom 5 (PUZ/Proiect), Sediul CJC (PUZ), (PJGD).

Au fost emise 232 puncte de vedere pentru proiecte/planuri (față de 119 în anul 2019), în vederea parcurgerii etapei de încadrare pentru obținerea acordului de mediu, în conformitate cu *Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, pentru care s-a obținut un timp mediu de răspuns de aproximativ 6 zile calendaristice, față de termenul legal de 20 de zile.*

Coordonarea procesului de audit intern și asigurarea suportului la auditul de supraveghere pentru menținerea certificării Sistemului de Management al Calității, conform standardului SR EN ISO 9001:2015 la nivelul Consiliului Județean Cluj, în calitate de reprezentant SMC.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL

În anul 2020, în cadrul Serviciului financiar-contabil s-au realizat următoarele activități, conform atribuțiilor care îi revin:

- S-au efectuat toate plățile prin conturile deschise la Trezoreria Cluj, pe feluri de cheltuieli: personal, bunuri și servicii, transferuri, asistență socială, cheltuieli de capital, pe următoarele capitole bugetare:

5102 Autorități executive – activitatea proprie a Consiliului Județean Cluj

5402 Alte servicii publice generale

- plăți pentru contribuțiile și cotizațiile Consiliului Județean Cluj la diverse organizații partenere

- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Cluj

6002 Apărare națională – plățile pentru Centrul Militar Zonal

6102 Ordine publică și siguranță națională – plățile pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență

6502 Învățământ

- Programul „Laptele și cornul”

- Programul „Încurajarea consumului de fructe în școli”

- Proiecte FEN reabilitare școli

6702 Cultură, recreere și religie

- Acțiuni culturale și de tineret, programe și proiecte socio-educative

7002 Servicii și dezvoltare publică

- Cheltuieli de capital Consiliul Județean Cluj (proiecte, avize)

8002 Acțiuni generale economice

- Parc Industrial TETAROM

8402 Transporturi

- Drumuri Județene

8702 Alte acțiuni economice

-Proiect Smart Territory

Au fost efectuate plățile pentru programele cu finanțare nerambursabilă post-aderare, după cum urmează:

- Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj;
- Dezvoltare Parc Industrial TETAROM I;
- Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a ansamblului monument istoric Castel Banffy, sat Răscruți, comuna Bontida, județul Cluj;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 1 format din sectoarele de drum ale DJ107N, DJ107M și DJ107L;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 2 format din sectoarele de drum ale DJ108B, DJ105T și DJ109A;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoarele de drum ale DJ161H, DJ150, DJ161A și DJ151C;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4 format din sectoarele de drum ale DJ107P și DJ107N;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 5 format din sectoarele de drum ale DJ108C;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 6 format din sectoarele de drum ale DJ109B și DJ109D;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 7 format din sectoarele de drum ale DJ161C;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 8 format din sectoarele de drum ale DJ161B și DJ107F;

- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 9 format din sectoarele de drum ale DJ103N și DJ103J;
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni, prin modernizarea DJ 108K (limita jud. Bihor - Baraj Drăgan) de la km. 26+455 la km. 29+495 și DJ 764B (Baraj Drăgan - intersecție DN) de la km 0+000 la 22+160
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C - limita județ Sălaj) de la km. 0+000 la km. 31+976
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței prin modernizarea DJ 172A (km33+000 la km39+452), DJ161G (km0+000 la km 18+406) și DJ 161 (Intersecția DN16) – Gădălin – Bonțida – DN1C (km 0+000 la km 16+933,100.
- Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale - CRDEI - Cluj-Napoca
- Proiectul "Județul Cluj -SMART TERRITORY-"
- Restaurarea anvelopei Palatului Reduta, în prezent Muzeul Etnografic al Transilvaniei
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport Samus
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor cantină și internat din cadrul Liceului Tehnologic Special Samus
- Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii
- Extinderea și modernizarea Ambulatorului clinic psihiatrie pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj
- Construirea Sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă
- Reabilitarea și modernizarea clădirii atelierelor din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Pentru Deficienți de Auz "Kozmutza Flora"
- Reabilitarea, modernizarea și echiparea Școlii Gimnaziale Speciale Huedin
- Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale - Centrul de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată Cluj-Napoca
- Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj
- Dotarea unității de urgență a Spitalului Clinic de Urgență Copii pentru Covid 19
- Consolidarea capacității județului în gestionarea crizei Covid 19

De asemenea, au fost efectuate toate plățile pentru lucrările de investiții finanțate din creditul contractat la CEC Bank S.A., respectiv BCR Cluj, precum și toate documentele depuse la bancă în vederea efectuării tragerilor.

Pentru fiecare plată s-au întocmit anexele: Propunere de angajare a unei cheltuieli, Angajament bugetar individual/global și Ordonanță de plată conform Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

- S-au efectuat și urmărit toate operațiunile derulate prin conturile deschise la Banca Comercială Română, Banca Transilvania, BRD – Groupe Societe Generale și CEC Cluj;
- S-au efectuat toate operațiunile de încasări și plăți privind activitatea economică a Județului Cluj;
- S-au efectuat toate încasările prin Casieria unității care s-au depus la Trezorerie;
- S-a ridicat numerar de la Trezorerie în vederea efectuării plăților prin Casieria instituției, precum și de la Banca Comercială Română pentru deplasarea personalului în străinătate;
- S-au verificat deconturile de cheltuieli ale salariaților trimiși în delegație, în țară și străinătate, precum și deconturile consilierilor județeni, urmărindu-se evidența avansurilor acordate și justificarea acestora;
- S-au înregistrat toate intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar și active fixe din gestiunea CJC, CMZ, ISU, s-au întocmit Balanțele analitice la materiale și obiecte de inventar;
- Lunar, s-a calculat amortizarea activelor fixe din evidență;
- A fost organizată evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului compus din mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și diferite alte valori pentru Consiliul Județean Cluj, Centrul Militar Zonal, Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- A fost organizată evidența contabilă, sintetică și analitică a debitorilor, creditorilor, veniturilor și cheltuielilor Consiliului Județean, Centrului Militar Zonal, Inspectoratului pentru Situații de Urgență.
- Au fost întocmite ordinele de plată privind contribuțiile și reținerile din salariu, borderourile cu salariile nete ale

angajaților pentru Banca Transilvania și Banca Română de Dezvoltare;

- Au fost întocmite și depuse lunar declarațiile privind contribuțiile aferente salariilor;
- S-a întocmit lunar contul de execuție a cheltuielilor din bugetul local, pe capitole, pentru activitatea proprie a Consiliului Județean, contul de execuție a bugetului propriu al Consiliului Județean;
- S-au înregistrat în evidența contabilă, sintetică și analitică, toate operațiunile economico-financiare, în vederea întocmirii balanței de verificare sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;
- Pentru programele finanțate din fonduri externe nerambursabile s-a asigurat evidență contabilă distinctă, obținându-se balanța de verificare sintetică și analitică pentru fiecare program în parte;
- În cadrul Serviciului financiar-contabil, în anul 2020, au fost întocmite cereri de rambursare / au fost furnizate documentele, rapoartele și informațiile necesare pentru întocmirea cererilor de rambursare pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă postaderare;
- Trimestrial, s-au întocmit situațiile financiare pentru activitatea proprie;
- S-au preluat și verificat situațiile financiare depuse de unitățile subordonate, s-au întocmit situațiile financiare centralizatoarele în vederea depunerii la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj;
- Trimestrial, s-a întocmit Situația fluxurilor de trezorerie pentru activitatea proprie, precum și centralizatoare, pentru obținerea vizei privind exactitatea plăților de casă, a soldurilor conturilor de disponibilități, pentru asigurarea concordanței datelor din contabilitatea instituției publice cu cele din contabilitatea unităților de trezorerie;
- S-au întocmit raportările financiare lunare pentru activitatea proprie, au fost preluate și verificate raportările financiare lunare ale unităților subordonate în vederea centralizării pentru depunerea la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj;

- S-au întocmit lunar situația privind necesarul de credite pentru bugetul propriu al Consiliului Județean, cu respectarea încadrării în prevederile legale și notele de fundamentare privind virările de credite din bugetul propriu;
- A fost organizată și condusă evidența angajamentelor bugetare și legale conform prevederilor legale;
- S-a urmărit angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în conformitate cu prevederile OMFP 1792/2002;
- S-a coordonat activitatea de inventariere a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Au fost întocmite, la termen, dările de seamă statistice din domeniul de activitate;
- S-a implementat sistemul de control intern/managerial conform prevederilor legale;
- Au fost întocmite dispozițiile pentru reglementarea activităților care au fost de competența serviciului.

SERVICIUL RESURSE UMANE

În cursul anului 2020 Serviciul Resurse Umane a realizat următoarele activități specifice:

S-a verificat modul de stabilire a fondurilor destinate cheltuielilor de personal pe anul 2020 pentru cele 9 instituții de cultură, 5 spitale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj aflate în subordinea Consiliului Județean în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020.

Necesarul de fonduri stabilit a fost transmis Serviciului Buget-Local, Venituri în vederea întocmirii bugetului propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean.

Au fost întocmite proiectele de HCJ cu privire la aprobare a statelor de funcții pentru unitățile aflate în subordinea și sub autoritatea Consiliului Județean (unități de cultură, spitale, regii autonome, societăți comerciale, servicii publice, direcții de specialitate) la solicitarea acestora;

S-a asigurat aplicarea prevederilor legale de stabilire a salariilor și a celorlalte drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual pe anul 2020 fiind întocmite;

- Proiectele de dispoziții privind stabilirea salariilor brute cu data de 01.01.2020.
- Proiectele de dispoziții privind promovarea în grad/treapta profesională.
- Proiectele de dispoziții privind avansarea în gradație;
- Proiectele de dispoziții privind numirea în funcții ca urmare a declarării "admis" la concursul de recrutare.

S-au întocmit referatele și dispozițiile de reintegrare în muncă a persoanelor care au beneficiat de concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;

A fost demarată procedura de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante și a fost asigurat secretariatul acestor concursuri.

A fost demarată procedura de promovare în grad pentru toți angajații care au îndeplinit condițiile de promovare;

Au fost asigurate lucrările necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, avansarea, promovarea, transferarea, detașarea, numirea temporară cu delegație, în funcții de conducere, schimbarea locului de muncă și desfacerea contractelor de muncă, pentru personalul din aparatul propriu, funcționari publici, personalul contractual (referat de aprobare, dispoziție, hotărâre);

S-au întocmit și predat la termenele stabilite rapoartele statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și fondul de salarii către INS;

S-a întocmit și predat la termenul stabilit către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Cluj, situațiile trimestriale privind monitorizarea cheltuielilor de personal aferente funcționarilor publici, personalului contractual și a altor categorii de personal, atât pentru Consiliul Județean, cât și pentru instituțiile și serviciile publice aflate în subordine, conform O.U.G.nr. 48/2005.

S-a asigurat planificarea și efectuarea concediilor de odihnă în așa fel încât să se realizeze o eşalonare judicioasă a acestora, întocmind în acest sens referatul și proiectul de dispoziție spre aprobare;

S-au întocmit proiectele de hotărâre de numire și eliberare din funcție a directorilor instituțiilor de cultură și contractele de management și acte adiționale conform prevederilor legale;

Au fost întocmite dosare profesionale pentru funcționarii publici nou angajați și completate dosarele profesionale pentru funcționarii publici existenți;

A fost asigurată realizarea procesului anual de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale aparatului de specialitate, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual;

A fost asigurată primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea lor spre publicare pe pagina de internet a instituției precum și Agenției Naționale de Integritate;

A fost asigurată primirea și expedierea documentelor prin poșta specială militară asigurată de S.R.I. precum și respectarea prevederilor legale privind circuitul documentelor speciale.

În anul 2020 a fost organizată efectuarea controlului medical periodic pentru toți angajații Consiliului Județean Cluj precum și pentru noii angajați sau cei care au revenit după expirarea perioadei de suspendare.

S-au comunicat la ANFP rapoartele trimestriale privind modul de aplicare și respectare a normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.

Lunar au fost întocmite foile de prezență și pe baza acestora au fost stabilite salariile brute lunare ale personalului din aparatul de specialitate.

Au fost întocmite legitimațiile de serviciu pentru noii angajați și s-a asigurat preschimbarea tuturor legitimațiilor deteriorate.

Au fost eliberate, la cerere, adevăruri ce atestă calitatea de salariat precum și referitoare la salariul de încadrare, etc.

Asigurăm evidența militară și a mobilizării la locul de muncă a personalului din aparatul propriu și a consilierilor județeni în registrul cu caracter secret, întocmind și fișele de evidență și situația privind mobilizarea la locul de muncă în vederea supunerii aprobării Consiliului Județean și Centrului Militar;

Am participat la unele controale tematice dispuse de conducerea Consiliului Județean;

Am răspuns la toate petițiile repartizate, în termenul legal.

S-a realizat achiziționarea și acordarea de vouchere de vacanță conform prevederilor OUG 46/2017 în sumă de 1450 lei / angajat.

Am asigurat ori de câte ori am fost solicitați, telefonic sau în scris, asistența de specialitate în domeniul dreptului muncii, a legislației referitoare la salarizare și a legislației specifice, consiliilor locale, școlilor speciale, unităților de cultură, regii autonome, etc.

BIROUL INSTITUȚII PUBLICE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

I. Atribuții Guvernănanță Corporativă

În conformitate cu prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernănanța corporativă aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, guvernănanța corporativă este structura care asigură raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderilor publice, consiliul de administrație, directori și alte persoane interesate. De asemenea, autoritatea publică tutelară, prin structura de guvernănanță corporativă stabilește ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control al întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.

Activități realizate în anul 2020:

1. Elaborarea proiectelor de hotărâre pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, în ceea ce privește:

- aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli atât în faza inițială cât și în cea rectificativă;
- aprobarea Situațiilor financiare anuale;
- numirea reprezentanților Consiliului Județean în AGA la întreprinderile publice;
- acordarea de mandate speciale reprezentanților Consiliului Județean Cluj în Adunarea Generală a Acționarilor în vederea exercitării dreptului de acționar;
- aprobarea/modificarea Actelor constitutive/Regulamentelor de Organizare și Funcționare;
- numirea/constatarea încetării mandatelor unor membri din Consiliile de Administrație;
- numire auditori financiari externi la întreprinderile publice.

În cursul anului 2020 au fost elaborate 35 de proiecte de hotărâri.

2. Încheierea contractelor de mandat pentru administratorii numiți;
3. Elaborarea Raportului anual cu privire la activitățile întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
4. Verificarea documentației întocmită de către conducătorii întreprinderilor publice în ceea ce privește obținerea acordului Președintelui Consiliului Județean Cluj privind persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv;
5. Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor administratorilor din consiliile de administrație;
6. Evaluarea performanțelor, a obiectivelor și indicatorilor de performanță ai administratorilor de la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
7. Întocmirea și transmiterea la Ministerul Finanțelor Publice, la termenele stabilite, a raportărilor conform legislației în vigoare;
8. Întocmirea informărilor cu privire la rapoartele de activitate semestriale și anuale ale consiliilor de administrație, precum și informări trimestriale cu privire la execuțiile bugetare;
9. Centralizarea atât letric cât și electronic a proceselor verbale ale ședințelor consiliilor de administrație și a hotărârilor adoptate în cadrul acestora precum și cele ale adunărilor generale ale acționarilor de la întreprinderile publice;
10. Întocmirea, publicarea și actualizarea informațiilor privind întreprinderile publice conform cerințelor din OUG 109/2011, pe pagina proprie de internet;
11. Elaborarea răspunsurilor la toate petițiile repartizate, în termenul legal;
12. Asigurarea asistenței de specialitate în domeniul guvernancei corporative, telefonic sau în scris, ori de câte ori am fost solicitați.

II. Atribuții privind instituțiile publice

- S-au analizat propunerile de scoatere din funcțiune a unor mijloace fixe și obiecte de inventar, s-au verificat în teren și s-au întocmit materialele în vederea aprobării acestora prin dispoziție a președintelui. Au fost analizate un număr de 18 documentații.

- A fost întocmit Calendarul târgurilor și Calendarul cultural din județ pentru anul 2020, acțiune care a fost finalizată în primele zile ale anului 2020, fiind postate pe site-ul CJC;

- S-a urmărit modul de soluționare a corespondenței repartizate compartimentului;
- S-a actualizat baza de date a unităților școlare aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj privind numărul de elevi, de personal, date de contact, proiecte, parteneriate;
- S-a asigurat zilnic, în conformitate cu O.G. nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2019-2020 lapte și corn pentru un număr de 57.977 elevi din școlile cu clasele I-VIII și grădinițele cu program normal de 4 ore din învățământul de stat și privat din județul Cluj;
- Consiliul Județean Cluj ca autoritate contractantă în cadrul Programului pentru Școli al României 2017-2023 a depus la Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Cluj, cererea de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare/preșcolare.

Măsura de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate în instituțiile școlare/preșcolare are drept obiectiv principal favorizarea consumului de lapte de către copiii din instituțiile școlare/preșcolare beneficiare, conform Regulamentelor Comisiei Europene nr. 1234/2007 și 657/2008;

- Lunar s-au verificat centralizatoarele produselor de panificație și lactate distribuite în cadrul Programului pentru Școli al României 2017-2023 depuse la Consiliul Județean de către firmele furnizoare. S-a urmărit respectarea numărului de elevi și preșcolari cuprins în Listele de elevi înaintate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj. În urma acestor verificări s-a făcut propunerea de plată a facturilor de produse lactate și de panificație către Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Cluj;

- Organizarea concursului „La școală și acasă numai hrană sănătoasă”, concurs care s-a adresat elevilor din învățământul preuniversitar de stat care au beneficiat de lapte și fructe în anul școlar 2019-2020. La concurs s-au înscris 14 școli atât din mediul urban cât și din mediul rural: Școala Gimnazială Vad, Școala Gimnazială Tureni, Școala Gimnazială Ștefan Pascu Apahida, Școala Gimnazială Specială Transilvania Baciu, Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare în Educația Incluzivă Integrată, Școala Gimnazială Mihai Vodă, Liceul Tehnologic Special Dej, Liceul Teoretic Pro Deo, Grădinița Veseliei, Grădinița Neghinița, Grădinița

Hand in Hand, Școala Gimnazială Geaca, Liceul Special pentru Deficienți de Vedere și Grad Miklo Ovoda.

- S-a asigurat preluarea, verificarea și centralizarea cererilor de finanțare venite din partea cultelor religioase, a organizațiilor și fundațiilor care desfășoară activități culturale, de tineret și sportive.

În această perioadă s-au primit un număr de 715 cereri de finanțare după cum urmează:

- 386 cereri pentru reabilitarea unităților de cult;

- 119 cereri pentru acțiuni culturale;

- 109 cereri pentru acțiuni de tineret;

- 101 cereri pentru activități sportive.

- Începând cu luna septembrie 2020 s-au centralizat și verificat situațiile privind decontarea abonamentelor pentru elevii din județul Cluj care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu. Conform prevederilor H.G. nr. 435/2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin H.G. nr. 42/2017 pentru asigurarea gratuității transportului elevilor, pe durata cursurilor, în conformitate cu prevederile art. 84 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, domiciliați în altă localitate față de unitatea de învățământ, depun la începutul fiecărui semestru la secretariatul unității de învățământ o cerere prin care solicită eliberarea adeverinței care atestă calitatea de elev înmatriculat la unitatea de învățământ, în vederea deplasării cu titlu gratuit de la domiciliu la unitatea școlară. Unitatea de învățământ eliberează elevului care a depus cererea o adeverință care atestă calitatea acestuia de elev înmatriculat la unitatea de învățământ, traseul de la unitatea de învățământ la localitatea de domiciliu și dreptul de a beneficia de transport gratuit. În baza adeverinței operatorul de transport rutier/naval eliberează documentul de călătorie de tipul legitimație de transport/abonament/card sau alte documente-tip, pe traseul prevăzut în adeverința eliberată de unitatea de învățământ. O copie a documentului de călătorie cu numele operatorului și traseul pe care circulă elevul se depune de către elev/părinte/tutore la unitatea de învățământ.

Fiecare unitate de învățământ transmite consiliului județean până cel mai târziu la data de 5 a lunii următoare, pentru luna trecută, o situație cu suma convenită pentru deplasarea elevilor care beneficiază de gratuitate la transportul rutier/naval la nivel județean, însoțită de prezența la cursuri și numele operatorului de transport. Situația se centralizează la nivelul consiliului județean, pe fiecare unitate de învățământ. Consiliul județean transmite fiecărui operator de transport care a emis documentul de călătorie situația centralizată cu numărul de elevi și zilele în care aceștia au beneficiat de transport gratuit pe fiecare unitate de învățământ.

Operatorul de transport, în urma centralizării situațiilor primite de la consiliul județean, emite facturi fiscale în cuantum de 50% din suma de plată pentru fiecare unitate de învățământ și 50% pentru consiliul județean, pe care le transmite spre decontare. Consiliul județean efectuează plata către operatorii de transport, pe baza situațiilor transmise de unitatea de învățământ și a facturii primite de la operator. Contravaloarea abonamentelor verificate și plătite a fost pentru lunile septembrie – noiembrie 2020 de 169.941,37 lei.

- au fost întocmite proiectele de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație/consilii administrative ale instituțiilor de învățământ speciale, de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj precum și pentru alte instituții publice de interes județean (Palatul Copiilor Cluj, Comisia de Orientare școlară și Profesională, Consiliul Consultativ al Inspectoratului școlar Județean Cluj)

SERVICIUL SSM – PSI, LOGISTIC

În cursul anului 2020 s-a avut în vedere păstrarea și gestionarea în condiții corespunzătoare a bunurilor din dotarea instituției, verificându-se periodic starea lor și prin inventarierea anuală a bunurilor din gestiunea Consiliului Județean Cluj, a Centrului Militar Zonal și a Serviciului de Protecție Civilă din cadrul Inspectoratului de Urgență Cluj.

În vederea realizării achizițiilor stabilite prin Programului de Achiziție aferent anului 2020 au fost întocmite documentațiile și caietele de sarcini pentru fiecare achiziție în parte și s-a urmărit derularea contractelor încheiate. Personalul din cadrul serviciului și-a îndeplinit atribuțiile rezultate ca urmare a numirii în cadrul comisiile de evaluare a ofertelor sau în cadrul comisiilor de recepție al lucrărilor sau serviciilor prestate.

Recepția bunurilor și serviciilor achiziționate s-a efectuat împreună cu reprezentanții Serviciului Financiar-Contabil în conformitate cu prevederile legale.

O grijă deosebită a personalului din cadrul serviciului a fost aceea de a lua măsuri pentru ca toate mijloacele de transport să fie menținute în stare tehnică corespunzătoare prin efectuarea la timp și de calitate a reviziilor tehnice și a reparațiilor curente, asigurarea cu anvelope și carburanți, materiale de întreținere. S-a urmărit și verificat încadrarea în consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport în parte, emiterea și existența documentelor de transport pentru fiecare tip de transport. S-a asigurat deplasarea în teritoriu a delegațiilor oficiale, a comisiilor de specialitate și control din cadrul aparatului de specialitate sau alte sarcini de transport primite. Nu au fost înregistrate evenimente rutiere grave în care să fie implicate autovehiculele din parcul auto al instituției.

Prin personalul serviciului și în colaborare cu societățile cu care au fost încheiate contracte de prestări servicii s-a asigurat buna funcționare a: instalațiilor electrice, de apă, gaz și canalizare, sistemelor de racire - aer rece, a instalației de încălzire (la sediul CNIPT s-a remediat defectiunea instalației de încălzire), rețeaua telefonică -faxuri și întreținerea sau repararea mobilierului din dotare (pentru a asigura protecția fizică a documentelor sau înlocuit toate yalele defecte ale dulapurilor de documente) .

Serviciul SSM-PSI, Logistic a asigurat din punct de vedere tehnic și logistic desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean sau a altor evenimente organizate de către instituție, în colaborare cu Direcția de Relații Publice s-a amenajat studioul Media necesar pentru sala de ședințe.

Pentru instalațiile și echipamentele deținute de Consiliul Județean Cluj și care sunt sub incidența I.S.C.I.R. s-a asigurat supravegherea tehnică a instalațiilor prin responsabilul RSVTI, echipamentele/instalațiile au fost autorizate pentru funcționare înainte de termenul scadent (autorizări efectuate de CNCIR, societăți agreeate sau prin responsabilul RSVTI), s-au efectuat lucrările de întreținere sau reparare în conformitate cu Prescripțiile Tehnice ISCIR aplicabile.

Personalul de deservire al echipamentelor a fost instruit, testat și autorizat în conformitate cu prescripțiile tehnice I.S.C.I.R. (autorizare internă pentru legatorii de sarcină și pentru macaragii prin cursuri prestate de către formatori autorizați).

A fost asigurat serviciul de pază pentru sediul instituției prin firme de specialitate sau cu personal propriu, Planul de Pază a fost actualizat și s-a urmărit modul de efectuare a serviciului de pază. S-a asigurat prin firmă de specialitate autorizată mentenanța sistemului de supraveghere video și pentru creșterea nivelului de siguranță la securitate fizică a fost completat sistemul de supraveghere video cu o cameră video pentru zona de casierie.

În contextul pandemiei de coronavirus s-a asigurat punerea în aplicare a măsurilor pentru a preveni raspândirea în rândul angajaților a virusului COVID 19 respectiv:

- reevaluarea riscurilor pentru locurile de muncă, identificarea zonelor cu risc ridicat, informarea lucrătorilor;
- asigurarea de masuri de protecție colective : măsuri suplimentare de curățenie /dezinfecție a spațiilor, amplasarea de dispensere pentru dezinfectant, amenajarea de circuite separate pentru intrare/ieșire, efectuarea triajului epidemiologic la accesul în instituție, dezinfecția suplimentară prin firme de specialitate la apariția cazurilor de Covid 19.
- asigurarea de masuri de protecție individuale: montarea de panouri de protecție, achiziția și distribuirea de măști de protecție, mănuși de unică folosință;

În urma controalelor efectuate în data de 30.03.2020 și 26.05.2020, la sediul instituției de către inspectorii de specialitate ai „*Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj*” nu au fost constatate nereguli în aplicarea măsurilor de protecție împotriva infectării cu virusul Covid 19.

Personalul din cadrul serviciului nominalizat în cadrul Grupului de lucru pentru asigurarea derulării la nivelul județului Cluj a programului POAD 2019-2021 și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute în actele normative pentru derularea programului.

În colaborare cu Serviciul Administrativ din cadrul Instituției Prefectului Județului Cluj s-a asigurat dotarea tehnico-materială necesară funcționării Biroului Electoral Județean Cluj. Personalul din cadrul serviciului care a fost nominalizat în cadrul Grupului de lucru pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile primite.

Compartimentul Intreținere - Deservire

A asigurat în condiții corespunzătoare ridicarea – predarea de la poștă a corespondenței și distribuirea acesteia pe direcții și servicii. A

efectuat lucrări de copiere/multiplicare a documentelor în condiții corespunzătoare și a respectat termenele solicitate pentru efectuarea acestora.

A efectuat corespunzător curățenia zilnică în instituție, a asigurat curățenia suplimentară necesară pentru a preveni raspândirea virusului Covid 19 în contextul pandemiei de coronavirus, a asigurat distribuirea materialelor specifice de protecție și a asigurat colectarea selectivă a deșeurilor din instituție.

A asigurat deplasarea în siguranță a delegațiilor oficiale, a comisiilor de specialitate și control din cadrul aparatului de specialitate, transportul corespondenței, a întreținut în stare tehnică și estetică corespunzătoare autovehiculele din parcul auto.

A efectuat lucrări de calitate la instalațiile electrice, de apă, gaz și canalizare, la sistemele de răcire - aer rece, la instalația de încălzire sau la repararea mobilierului din instituție.

Compartimentul SSM-PSI

A întocmit evaluările de risc pentru locurile de muncă nou înființate sau pentru alte riscuri identificate în instituție, a actualizat planul de prevenire și protecție, instrucțiunile proprii și normativul de acordare a echipamentului de protecție pentru lucrători.

A întocmit și distribuit tematicile necesare pentru toate cele trei faze de instruire (*la angajare -instruirea inductiv generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică*) în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Situațiilor de Urgență, au fost elaborate teste de evaluare a cunoștințelor pentru personalul care a fost instruit în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și a Situațiilor de Urgență.

A asigurat coordonarea și sprijinul serviciilor din cadrul instituției în elaborarea și actualizarea documentațiilor specifice privind sănătatea și securitatea lucrătorilor.

A asigurat supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin efectuarea examenelor medicale de medicina muncii în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, a gestionat evidența meseriilor pentru care este necesară autorizarea și testarea medicală/psihologică.

A efectuat achiziția și a asigurat distribuirea echipamentului de protecție, a materialelor suplimentare de protecție (măști, dezinfectant, mănuși) împotriva infectării cu covid 19 a lucrătorilor.

A asigurat prin societăți autorizate verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor din toate locațiile/punctele de lucru ale instituției.

SERVICIUL JURIDIC - CONTENCIOS ADMINISTRATIV, ARHIVĂ

Activitatea Serviciului Juridic-Contencios Administrativ, Arhivă în perioada 01.01.2020- 31.12.2020, s-a desfășurat astfel :

I. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești

Consilierii juridici au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a comisiilor care funcționează la nivelul instituției, într-un număr de 65 cauze noi și un număr de aproximativ 70 cauze înregistrate în anii precedenți, aflate în diferite stadii de soluționare.

Cauzele au avut ca obiect: revendicări, acțiuni în constatare, acțiuni în contencios administrativ, acțiuni în temeiul Legii nr. 112/1995, prestație tabulară, acțiuni în pretenții, obligația de a face, litigii privind achizițiile publice, plângeri contravenționale, litigii de muncă, drepturi salariale, exproprieri, anulare acte administrative, contestații formulate potrivit Legii nr. 10/2001, deschiderea procedurii adopției interne a minorului, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției, încuviințarea adopției interne, stabilirea plasamentului minorului, încadrare în grad de handicap etc.

În vederea susținerii intereselor Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea sa, a Comisiei județene de aplicare a Legii nr. 10/2001, a Comisiei județene de încadrare în grad de handicap, s-a realizat documentarea în vederea pregătirii apărărilor (studiere acte normative, tratate, practică judiciară).

Au fost redactate cereri de chemare în judecată/căi de atac, întâmpinări, precizări, obiecțiuni la rapoartele de evaluare, concluzii scrise, note de ședință, răspunsuri la întâmpinări și la excepțiile invocate din oficiu

de instanța de judecată sau de părțile adverse în cauzele în care Consiliul Județean Cluj sau persoanele juridice susmenționate figurează ca parte.

Au fost pregătite documentații pentru susținerea apărărilor în fața instanțelor judecătorești, au fost depuse și înregistrare probatorii la registraturile instanțelor judecătorești.

De asemenea, consilierii juridici s-au deplasat la arhivele instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și pe teren în vederea realizării expertizelor tehnice dispuse de către instanțe, au întocmit cereri și s-au deplasat la sediul OCPI Cluj în vederea depunerii cererii și ridicării extraselor de carte funciară. De asemenea, consilierii juridici s-au deplasat la sediul diferitelor instituții pentru a participa la activitățile comisiilor în care aceștia au fost numiți (Comisia județeană de fond funciar, comisii de concurs, de inventariere ș.a.).

II. Activitatea de consiliere juridică

În anul 2020 s-a acordat asistență juridică direcțiilor și serviciilor Consiliului Județean Cluj, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, precum și consiliilor locale care au solicitat asistență în diferite domenii - drept de proprietate publică și privată, revendicări imobiliare, contracte de concesiune, închiriere, achiziții publice etc.

III. Activitatea de arhivă

În cadrul activităților specifice de arhivă, în anul 2020 au fost realizate următoarele activități:

a) a fost asigurată evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitele de arhivă, respectiv de punere la dispoziție, pe bază de semnătură, a documentelor împrumutate în vederea consultării de către compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pe baza Registrului de evidență (format scris) precum și de verificare a integrității acestora, la restituire;

- a fost întocmit Registrul de depozit în format Electronic pentru evidența dosarelor împrumutate din arhivă, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, perioada 2016-prezent;

b) a fost asigurată activitatea de cercetare a documentelor din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare, fiind

soluționate un număr de 280 de cereri depuse în vederea eliberării de copii după documentele create/deținute în depozitele de arhivă;

c) s-au gestionat etapele premergătoare și ulterioare achiziției publice privind prelucrarea arhivistică a unor unități arhivistice păstrate în arhiva Consiliului Județean Cluj, respectiv: întocmirea Referatului de necesitate; Caietul de sarcini; Act adițional la Contractul de servicii nr. 21270/176/13.06.2020; Recepționarea serviciului prestat în baza contractului anterior precizat;

d) a fost asigurată activitatea de secretariat a Comisiei de selecționare, prin identificarea documentelor cu termen de păstrare expirat existente în depozitul de arhivă, în scopul eliminării din depozit a acestora. Astfel, a fost întocmit Procesul-verbal de selecționare nr. 35129/22.10.2020, pentru 7766 de dosare cu termen de păstrare expirat și a fost înaintat prin Adresa nr. 35074/30.10.2020, către Arhivele Naționale-Serviciul Județean Cluj, în vederea aprobării/confirmării acestuia.

e) s-a finalizat Proiectul de Nomenclator arhivistic și a fost trimis prin Adresa nr. 14018/21.04.2020 la Arhivele Naționale-Serviciul Județean Cluj, în vederea analizării și confirmării. La data de 26.11.2020 am revenit cu solicitarea noastră privind confirmarea Proiectului de Nomenclator arhivistic.

f) În ceea ce privește activitatea de organizare a depozitului de arhivă au fost făcute demersuri în vederea amenajării unui depozit de arhivă în incinta imobilului, situat în P-ța 1 Mai nr. 4-5 (incinta fabricii Clujana). În acest sens, a fost făcută o informare și fotografii cu privire la spațiul în cauză, iar prin Adresa nr. 38996/13.11.2020 acestea au fost trimise la Arhivele Naționale-Serviciul Județean Cluj, în vederea confirmării locului unde urmează să fie amenajat depozitul de arhivă, și totodată s-a solicitat acordarea de consultanță de specialitate pentru organizarea măsurilor specifice de amenajare a depozitului.

g) a fost asigurată activitatea de secretariat care privește înregistrarea, evidența și repartizarea documentelor direcționate spre rezolvare Direcției Juridice, la nivelul căreia au fost înregistrate și distribuite un număr de 3063 acte.

IV. Documente întocmite

1. Au fost întocmite un număr de 5 proiecte de hotărâri de guvern, în colaborare cu Instituția Prefectului - Județul Cluj.

2. Au fost întocmite un număr de 16 proiecte de hotărâri de consiliu județean și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de 241 proiecte de hotărâri de consiliu județean.

3. Au fost întocmite un număr de 13 proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Cluj și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de 940 proiecte de dispoziții.

4. Au fost soluționate, s-au întocmit și transmis răspunsuri la aproximativ 2657 adrese, petiții și solicitări care au fost repartizate Serviciului Juridic – Contencios Administrativ, Arhivă.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală desfășoară toate activitățile necesare asigurării de către Consiliul Județean Cluj a managementului asistenței medicale pentru spitalele publice aflate în subordinea acestuia. De asemenea, în cadrul compartimentului este asigurată urmărirea modului de derulare a contractelor de concesiune și închiriere încheiate pentru spațiile în care se desfășoară activitate medicală și activitate medicală conexasă aflate în domeniul privat al Județului Cluj. Având în vedere contextul pandemic, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie "Leon Daniello" Cluj-Napoca și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca au fost declarate spitale COVID iar Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, spital suport COVID. În aceste condiții, au fost suspendate concursurile în vederea angajării de personal medical pe durată nedeterminată, efectuându-se doar angajări pe perioadă determinată în condițiile legii și prin urmare toate concursurile pentru posturile de medici au fost suspendate.

La începutul anului, s-a efectuat evaluarea persoanelor care exercită controlul financiar preventiv propriu la unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

În decursul anului 2020 au fost întocmite următoarele tipuri de documente:

- Acte adiționale privind prelungirea contractelor de management ajunse la termen precum și acte adiționale privind asumarea indicatorilor de management pentru anul 2020 la spitalele subordonate;
- Dispoziții (4) privind nominalizarea managerilor interimari la spitalele subordonate;

- Contracte (4) privind nominalizarea managerilor interimari la spitalele subordonate;
- Dispoziție pentru nominalizarea unor membri în comisia de concurs pentru ocuparea postului de medic șef secție la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca;
- Proiecte de hotărâre având ca obiect concesionarea unor spații medicale cu destinația de cabinete medicale;
- Rectificări la unele hotărâri ale Consiliului Județean Cluj;
- 11 proiecte de hotărâre având ca obiect modificarea structurii organizatorice, organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru spitale subordonate,
- 3 proiecte de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 99/2017 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație ale unor spitale publice, cu modificările ulterioare.
- Centralizator privind: contractele de mandat ale mandatarilor în consiliile de administrație ale spitalelor publice, evidența contractelor de concesiune, evidența contractelor de închiriere, a redevenței, a structurii organizatorice, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare la spitalele subordonate;
- Acte adiționale încheiate cu medicii concesionari (80) ca urmare a modificării redevenței;
- Acte adiționale la contractele de închiriere încheiate cu medicii chiriași în vederea prelungirii duratei acestor contracte;
- Acte adiționale de prelungire a activității medicilor concesionari ai spațiilor medicale, peste vârsta legală de pensionare;
- Acte adiționale de încetare a contractelor de concesiune la cererea medicilor ;
- Centralizator privind suprafețele medicale concesionate în vederea achitării impozitului pe clădire-transmitere la Primăria Municipiului Cluj-Napoca;
- A fost efectuată procedura de evaluare a managerilor spitalelor publice aflate în subordine;

- A fost întocmit centralizatorul privind Acordarea titlului de Cetățean de onoare al județului Cluj "Clujean de onoare" personalului din spitalele clujene aflat în prima linie a luptei cu SARS COV 2;
- Au fost întocmite peste 250 de răspunsuri la adrese, note interne, petiții adresate de către persoane fizice sau juridice, din sfera de competență a compartimentului;
- Notificări prin executor judecătoresc.
- S-a întocmit calculul semestrial al redevenței pentru spațiile concesionate și de asemenea, a fost calculată trimestrial chiria pentru spațiile închiriate. Acestea s-au transmis Serviciului Buget local, Venituri în vederea emiterii facturilor. S-au arhivat documentele din anii precedenți.

AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT CLUJ

Autoritatea Județeană de Transport Cluj funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj. A fost autorizată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice, prin autorizația nr. 0068/07.03.2008.

Autoritatea Județeană de Transport Cluj asigură, organizează, reglementează, coordonează, verifică, monitorizează și controlează prestarea transportului rutier contracost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, desfășurat între localitățile județului Cluj.

În perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, funcționarii publici din cadrul Autorității Județene de Transport au desfășurat, potrivit atribuțiilor care le revin, o serie de activități, urmărindu-se atingerea obiectivelor specifice ale Compartimentului.

În funcție de necesitățile de deplasare ale populației, au fost elaborate mai multe proiecte de hotărâre privind modificarea/actualizarea Programului de transport public de persoane prin curse regulate în trafic județean, aprobate în plenumul Consiliului Județean. Au fost redactate noi grafice de circulație, transportatorilor care au solicitat actualizarea Programului de transport județean, întocmite conform celor stabilite prin hotărârea Consiliului județean.

Menționăm că transportul rutier județean de persoane prin servicii regulate se efectuează de către operatorii de transport rutier, în condițiile în care aceștia dețin licență de traseu, însoțită de graficul de circulație,

valabilă pentru traseul respectiv, emise de autoritățile administrației publice județene.

Activitatea de control privind modul de desfășurare a transportului județean de persoane prin curse regulate s-a concretizat prin mai multe deplasări în județ. Aceste acțiuni s-au desfășurat împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier și cu agenți ai Poliției Rutiere. Consiliul Județean are dreptul, potrivit legii, să aplice sancțiuni, în conformitate cu competențele stabilite de prevederile legale aplicabile, în cazul în care operatorii de transport rutier nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii.

Înlocuirea unui autovehicul cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport este permisă numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit. Urmare a cererii unor operatori de transport, au fost verificate un număr de 44 documentații, în vederea calculării punctajului unor autovehicule, pentru a se stabili dacă acestea pot fi înlocuite pe traseu.

Totodată s-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni. Au fost analizate și soluționate un număr de 82 petiții și reclamații ale unor persoane fizice și juridice, vizând modul de desfășurare a transportului județean de persoane.

Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj

Prin intermediul Serviciului Operațional, în 2020 au fost desfășurate următoarele activități:

- Lucrări de semnalizare verticală (înlocuire, completare și montare indicatoare rutiere) pe următoarele drumuri județene din județul Cluj:

- DJ 103G	- DJ 103V	- DJ 107P
- DJ 103H	- DJ 103Z	- DJ 107R
- DJ 103K	- DJ 105T	- DJ 107S
- DJ 103M	- DJ 107M	- DJ 107T
- DJ 103T	- DJ 107N	- DJ 108B

- DJ 108C
- DJ 109
- DJ 109A
- DJ 109B
- DJ 109C
- DJ 109E

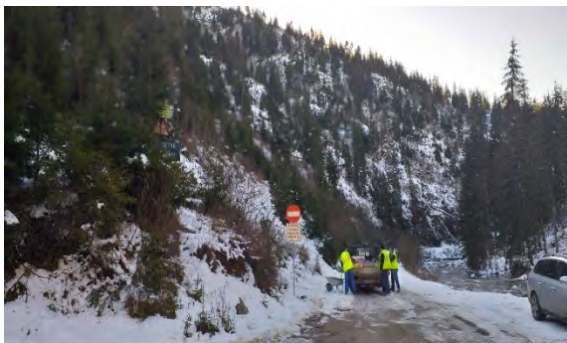
- DJ 109V
- DJ 150
- DJ 161
- DJ 161A
- DJ 161C
- DJ 161D

- DJ 161E
- DJ 161F
- DJ 161G
- DJ 170B
- DJ 172F



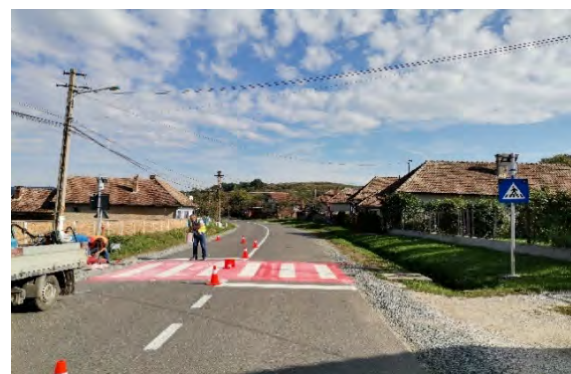


- Lucrări de semnalizare temporară a unor situații periculoase apărute pe drumurile județene din județul Cluj (drumuri închise circulației publice), respectiv, închideri temporare pe perioada iernii



- Lucrări montaj ansamblu trecere pietoni cu lumină intermitentă
 - DJ 161
 - DJ 109E
 - DJ 103G
 - DJ 107R

- DJ 103T
- DJ 172F
- DJ 108C
- Dk 103K

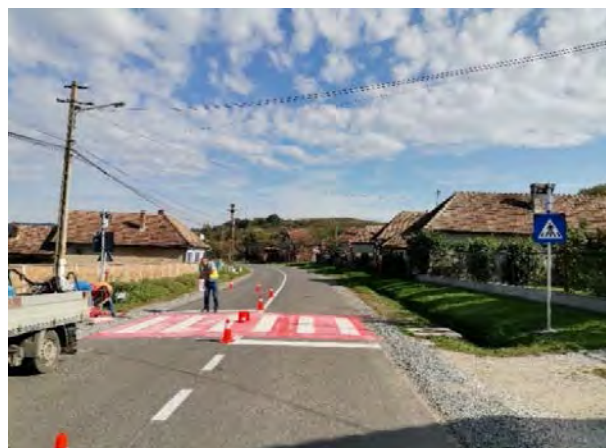


- Lucrări montaj praguri de sol pentru limitarea vitezei
 - DJ 103G
 - DJ 172F Mica
- Lucrări semnalizare trecere cale ferată
 - DJ 108N Aghireșu
 - DJ 161A Apahida
 - DJ 103H Bologna
- Lucrări montaj oglinzi rutiere
 - DJ 107M – Luna de Sus
 - DJ 107N – Someșu Rece
 - DJ 107M - Săcel (intersecție cu DJ 107R)



Lucrări de aplicare marcaj rutier pentru semnalizarea trecerilor de pietoni, cu vopsea monocolor alb, bicolor roșu/alb.

- DJ 103K (Râșca Mănăstire)
- DJ 109E (Cetan Școală, Vad Școală)
- DJ 107R (Sălicea, Ciurila)
- DJ 161 (Luna de Jos - Școala, Luna de Jos - Biserica Ortodoxă, Dăbâca - After School, Dăbâca - Primărie, Dăbâca - Monument, Pâglișa - Cămin Cultural)
- DJ 103G (Gheorgheni - Stație bus, Gheorgheni - Școala, Gheorgheni - Stație bus capăt, Gheorgheni - Cămin Cultural)
- DJ 103T (Feleacu - stație bus, Feleacu – pârtie)

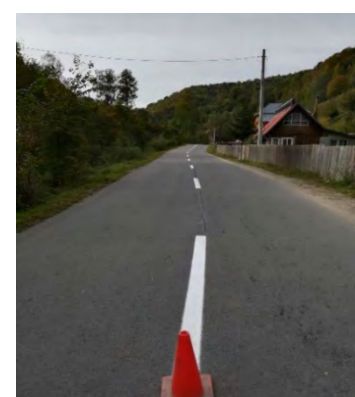
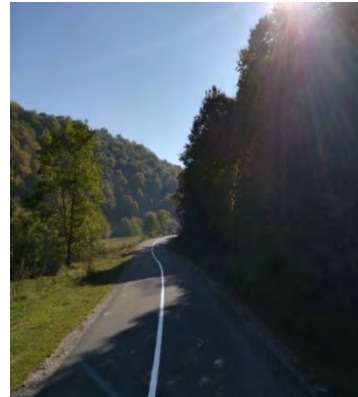


- Lucrări de semnalizare cu indicatoare rutiere a parcării subterane de la Stadionul Cluj Arena

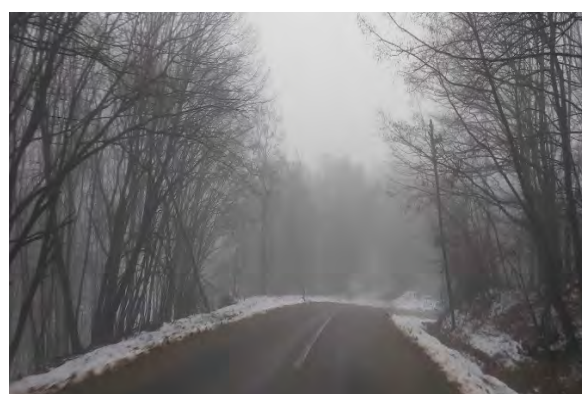
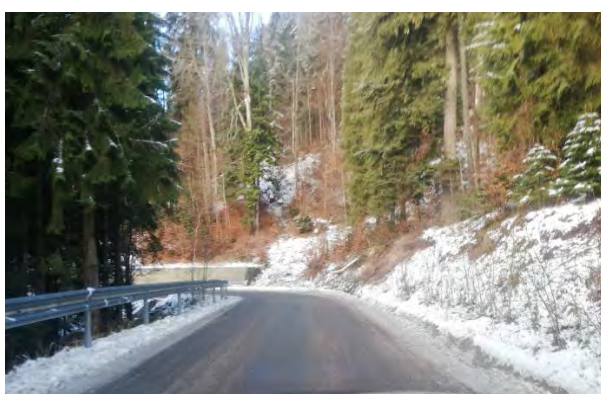


- Lucrări de semnalizare orizontală (marcaje rutiere) pe drumurile județene din județul Cluj
- DJ 103G (DN 75) – Cheia – Cheile Turzii – Săndulești – Tureni – Ceanu Mic – Aiton – Gheorgheni – Cluj-Napoca;
- DJ 103M Vâlcele – Rediu;
- DJ 107R Făget – Sălicea – Ciurila;
- DJ 107R, pe tronsonul Filea de Jos – Filea de Sus – Săcel;
- DJ 172F Mintiul Gherlii – Petrești – Salatiu – Mănăstirea – Mica – Sânmarghita – limită cu județul Bistrița;
- DJ 105T (DN 1F) – Popești – Corușu – Săliștea Nouă – Săliștea Veche;
- DJ 109A Chinteni – Vultureni;
- DJ 109V Pădureni – Satu Lung;
- DJ 109S Deuș – Sânmărtin – Giula – Borșa;
- DJ 161 (DN 1C) – Luna de Jos – Dăbâca – Pâglișa – Panticeu;
- DJ 103J Sâncraiu – Alunișu;
- DJ 108A (DN 1) – Ciucea – Vânători – limită cu județul Sălaj;
- DJ 191D Vânători – limită cu județul Sălaj;
- DJ 108C Gârbău – Aghireșu Fabrici – Aghireșu – Leghia – Ardeova - Mănăstireni;
- DJ 103L Mănăstireni – Râșca;
- DJ 103K Râșca – Beliș – DN 1R;
- DJ 107N Someșu Rece – Gura Râșca;
- DJ 107S Gura Râșca – Măguri Răcătău;
- DJ 161D Nireș – Unguraș – Valea Ungurașului;
- DJ 109C Fizeșu Gherlii – Țaga – Geaca;
- DJ 161D (DJ 109C) – Târgușor – Sânmărtin – Cutca;

- DJ 161B Bogata – Călărași – Călărași Gară;
- DJ 161B Turda – Ploscoș;
- DJ 103T Feleacu – Releu Feleacu;
- DJ 105S Pata – Boju;
- DJ 161D Nireș – Unguraș – Valea Ungurașului;
- DJ 109C Fizeșu Gherlii – Țaga – Geaca – DN 16;
- DJ 161E Habadoc – Buza – Feldioara – Hodaie;
- DJ 161F Valea Caldă – Cătina;
- DJ 103Z Tureni – Micești;
- DJ 107M Luna de Sus – Vlaha – Săvădisla – Băișoara – Iara – limită cu județul Alba;
- DJ 107P Gilău – Someșu Rece – Someșu Cald – Mărișel – DN 1R;
- DJ 109B Cornești – Oșorhel;
- DJ 109E Cetan – Vad – limită cu județul Sălaj;
- DJ 161K Căianu.
- DJ 107T Mărișel – Măguri Răcătău - Măguri;
- DJ 108C Aghireș Fabrici;
- DJ 103I (DJ 103G) Cheile Turzii – Cabana turistică Cheile Turzii;
- DJ 108C Mănăstireni - Văleni - Călata - Mărgău – Răchițele;
- DJ 108N Aghireșu – limită cu județul Sălaj
- DJ 161 Panticeu - Sărata – limită cu județul Sălaj;
- DJ 182F (DN17) Cuzdrioara - Valea Gârbăului;
- DJ103K Căpușu Mare - Agârbiciu - Dângău Mare – Râșca;
- DJ 161C Corneni;
- DJ 103Z Sălicea - Parc de agrement Moara de Vânt;
- DJ 109A Vultureni - Panticeu - Căprioara - DJ108B - Ciubanca – limită cu județul Sălaj.
- DJ 103G Gheorgheni – Aiton;
- DJ 107R (DJ 107M) – Băișoara – Muntele Băișorii;
- DJ 103G (DN 75) – Moldovenești – Podeni – limită cu județul Alba;
- DJ 109T Mănăstirea Nicula;
- DJ 109D Nicula – Bonț – Săcălaia – Sic – Coasta;
- DJ 103J Alunișu – Vișagu;
- DJ 150 (DN 15) – Viișoara – Bolduț – Boian – Frata – Mociu (DN16);
- DJ 109C Fizeșu Gherlii – DJ 161D;
- DJ 109V Satu Lung – Giula;
- DJ 107L Săndulești – Petreștii de Jos;



- Activitate de verificare a serviciilor de dezăpezire pe drumurile județene din județul Cluj



Alte activități ale personalului din cadrul DADPP – Serviciul Operațional

- emiterea de acte / documente (adrese către cetățeni, primării, poliție, Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, caiete de sarcini, procese verbale, note de constatare, etc.);
- procesarea documentelor care intră în competența serviciului;
- activitate cu privire la închiderea depozitului neconform de deșuri (urmărire eliminare concentrat Pata Rât);
- activitate cu privire la întreținerea zonei drumului, cosiri de vegetație ierboasă din zona drumurilor județene, cu utilajele aflate în dotare;

- elaborare proiecte de Hotărâri de Consiliu Județean în domeniul de activitate specific serviciului;
- participarea ca și președinți, membri, secretari, în comisii de evaluare a ofertelor pentru licitații achiziție bunuri sau servicii, comisii de recepții, comisii de inventariere, comisii de concurs și alte comisii conform dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Cluj;
- activitate în cadrul echipelor de implementare a proiectelor, finanțate din fonduri externe;

Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj

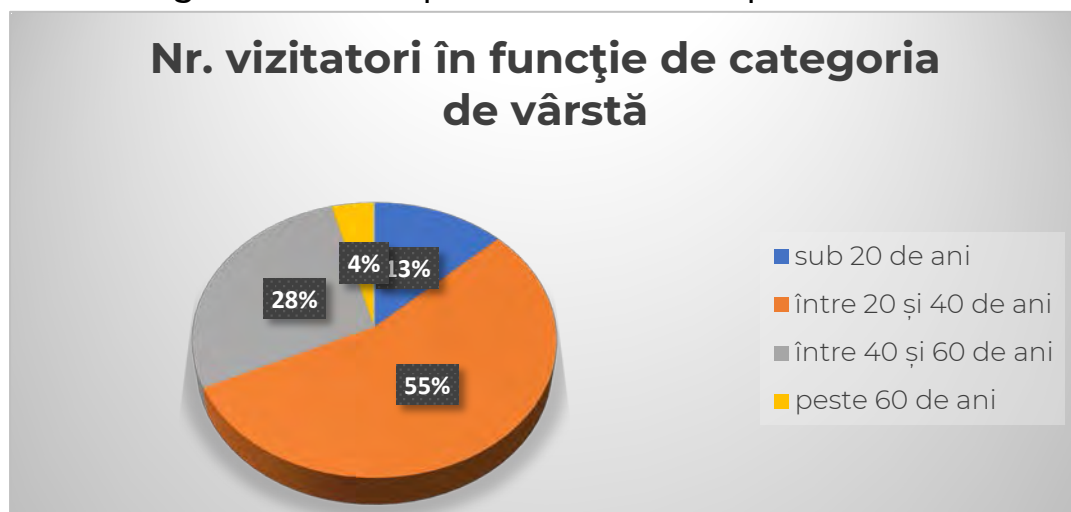
Pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, principalele activități desfășurate au fost:

1. Informarea turiștilor români și străini care au vizitat sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj

Numărul turiștilor români și străini care au vizitat sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj din strada Memorandumului, nr. 21, în anul 2020 este de 1385 de persoane. În continuare prezentăm situația statistică din punct de vedere al profilului acestora:

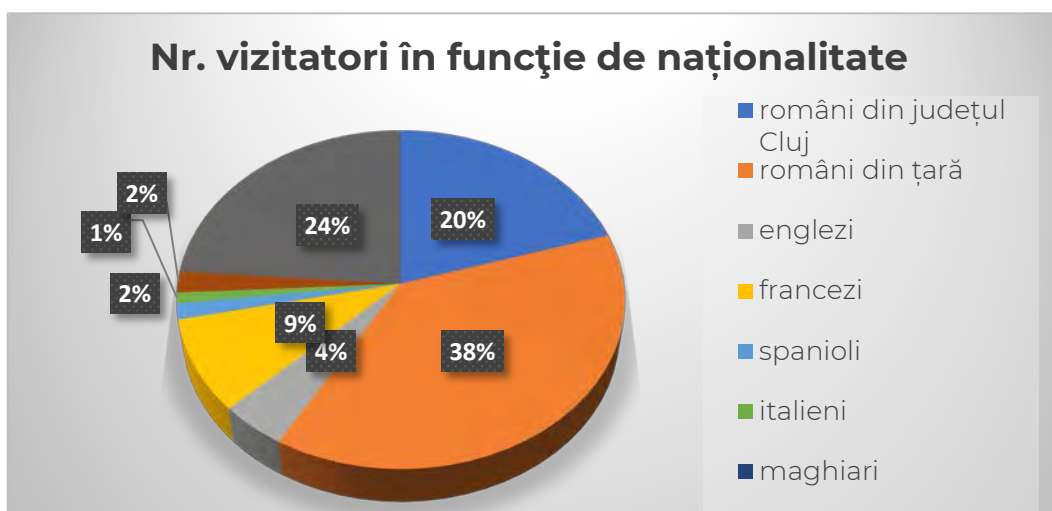
Din punctul de vedere al categoriilor de vârstă

- Categoria de vârstă sub 20 de ani - 179 persoane,
- Categoria de vârstă între 20 și 40 de ani - 762 persoane,
- Categoria de vârstă între 40 și 60 de ani - 387 persoane,
- Categoria de vârstă peste 60 de ani - 57 persoane.



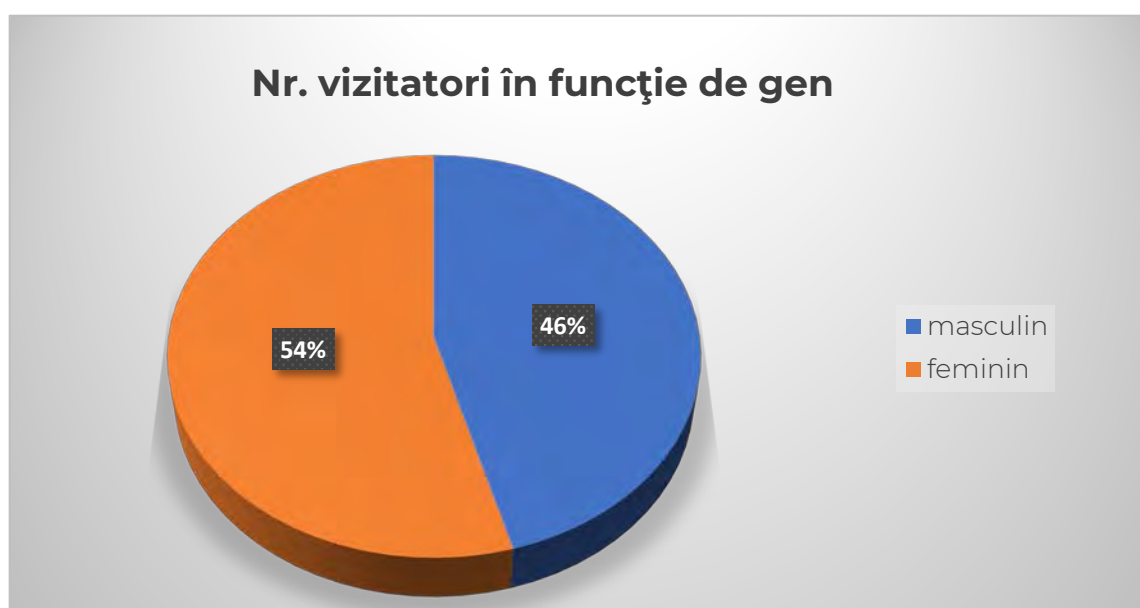
Din punctul de vedere al naționalității turiștilor

- Turiști de naționalitate română – 808 persoane,
- Turiști de altă naționalitate – 577 persoane.



Din punctul de vedere al genului

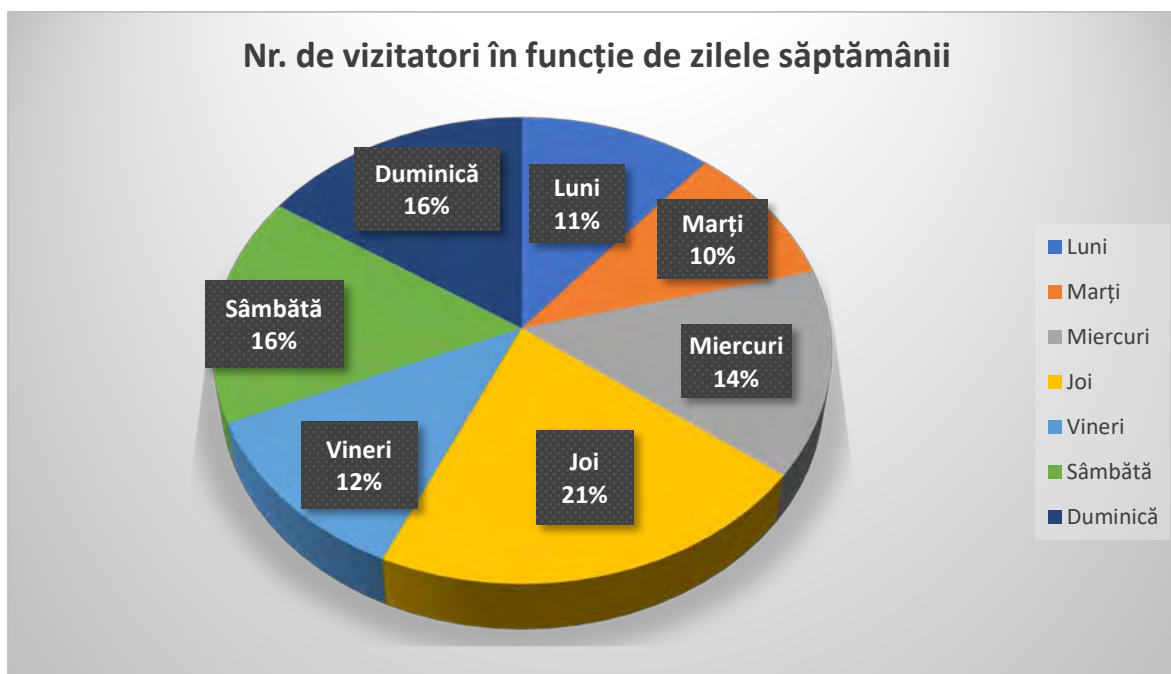
- Masculin - 632 persoane.
- Feminin - 753 persoane.



Din punctul de vedere al frecvenței numărului de turiști pentru fiecare zi a săptămânii

- Luni – 153 persoane,
- Marți – 137 persoane,
- Miercuri - 198 persoane,

- Joi – 298 persoane,
- Vineri – 163 persoane,
- Sâmbătă – 220 persoane,
- Duminică – 216 persoane.



Datorită situației epidemiologice din acest an, numărul vizitatorilor la sediul CNIPT a scăzut față de anul anterior, înregistrându-se cele mai mari valori în lunile destinate vacanțelor (iulie – septembrie). Astfel, se observă faptul că predomină interesul populației tinere de a călători în județul nostru, categoria predominantă de vârstă fiind între 20 și 40 de ani, urmată de categoria de vârstă între 40 și 60 de ani. În continuare, în anul 2020, putem remarca un interes mai crescut al persoanelor de gen feminin pentru turism, față de persoanele de gen masculin, diferența fiind de 121 de persoane (~16%).

Spre deosebire de anul trecut, anul 2020 a atras mai mulți turiști de naționalitate română, o cauză posibilă fiind măsurile impuse în această perioadă. Și preferințele legate de perioada de vizitare s-au modificat în acest an, astfel turiștii au ales Clujul ca destinație, cu precădere la final de săptămână.

2. Promovarea turistică prin intermediul mediului on-line

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj gestionează pagina web www.clujtourism.ro conținând informații turistice de interes pentru județul Cluj, informații disponibile în 6 limbi de circulație internațională care oferă o imagine completă asupra Clujului turistic și

posibilitățile pe care acesta le oferă. Cu o nouă interfață atractivă și modernă, site-ul www.clujtourism.ro este disponibil publicului cu un conținut actualizat, noi categorii, informații utile și facilități noi, oferind o optimizare în ceea ce privește distribuția evenimentelor pe rețelele de socializare și interacțiunea cu turistul, prin acces la formulare și materiale de promovare în format pdf.

În anul 2020, s-au actualizat toate descrierile obiectivelor turistice, în limba română, aflate pe site-ul www.clujtourism.ro, datele de contact ale instituțiilor cu impact în domeniul turismului și s-au creat noi categorii utile pentru informarea turiștilor din mediul on-line. De asemenea s-a efectuat traducerea textelor în limba engleză, respectiv franceză și s-a inițiat procesul de încărcare a textelor pe site. În ceea ce privește monitorizarea traficului înregistrat pe site-ul www.clujtourism.ro în acest an, s-au înregistrat un număr de 36.488 de sesiuni. Profilul utilizatorilor a dezvăluit faptul că cei mai mulți dintre utilizatori au provenit din România, dar pe lângă aceștia au accesat site-ul și utilizatori care provin din țări precum Statele Unite ale Americii, Germania, Marea Britanie, Spania, Italia, Ungaria, Austria, etc.

Centrul Național de Informare și promovare Turistică Cluj realizează promovare în mediul on-line și prin aplicația turistică Cluj Tourism App creată pentru telefoanele de tip smartphone sau device-uri tip tabletă, cu rol în prezentarea patrimoniului turistic și cultural al județului Cluj. Aceasta este disponibilă în 3 sisteme de operare: Windows, Android și IOS și reprezintă o metodă digitală rapidă și utilă de informare constantă, care facilitează urmărirea ofertei turistice a județului Cluj într-un mod interactiv și cu un semnificativ impact vizual în mediul on-line, în anul 2020 înregistrându-se un nr. de 601 sesiuni.

De asemenea, pentru promovarea turistică a județului Cluj prin intermediul mediului on-line, activăm și pe pagina de Facebook a centrului de informare – Cluj Tourism, unde periodic sunt postate informații, anunțuri și fotografii privind principalele obiective turistice, evenimentele desfășurate în județ și activitățile cu impact în domeniul turismului, dorindu-se astfel atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori în județ. Secțiunea de evenimente, atât de pe site-ul www.clujtourism.ro, cât și de pe pagina de Facebook este actualizată permanent, fiind încărcate zilnic principalele evenimente culturale artistice desfășurate pe raza județului Cluj și expozițiile temporare ale principalelor instituții de cultură. În acest fel, utilizatorul are posibilitatea de a vizualiza toate evenimentele ce se desfășoară într-o anumită zi a anului.

Publicarea imaginilor care prezintă obiectivele turistice din județ, atracțiile naturale și peisajele de poveste din județul Cluj, se face atât pe pagina de Facebook, cât și pe platformele de socializare Instagram și Twitter.

La finalul anului 2020, observăm o creștere și în numărul persoanelor care urmăresc activitatea centrului de informare turistică pe platformele de socializare, astfel la finalul acestui an un număr total de 5403 persoane (followers) continuă să aprecieze imaginile și informațiile postate de membrii echipei pe rețelele de socializare Facebook și Instagram. Popularitatea în ascensiune a paginilor Cluj Tourism din cadrul rețelelor de socializare s-a dobândit prin creșteri organice (~ 15% față de anul 2019), fără publicitate plătită, acest lucru fiind realizat prin postare constantă de conținut.

În vederea promovării destinației turistice în mediul on-line, și în acest an s-a continuat colaborarea și promovarea obiectivelor turistice pe unele platforme digitale din domeniul turismului, dar s-au creat și conturi noi pe alte platforme de interes pentru acest domeniu:

- Continuarea colaborării cu site-ul www.romaniaturistica.ro, site de promovare a principalelor obiective turistice românești;
- Continuarea colaborării cu site-ul www.videoguide.ro – rularea de videoclipuri de prezentare a județului Cluj;
- Continuarea colaborării cu Cluj.com, Iulius Mall, Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj;
- Activarea pe platforma YouTube – rularea a mai multor videoclipuri de prezentare a județului Cluj;
- Continuarea promovării pe platforma www.aventurist.info a principalelor obiective turistice din județul Cluj;
- Continuarea promovării prin aplicația turistică GoTransylvania;
- Crearea unui cont nou pe platforma Evintra www.evintra.com, companie la nivel global, care oferă posibilitatea promovării destinației turistice;
- Crearea unui cont nou pe platforma Romania Travel Guide www.romaniatravel.guide, platformă ce permite promovarea principalelor obiective turistice, precum și crearea unor trasee/circuite în județul Cluj.

3. Participarea la târgurile de turism și alte manifestări expoziționale, seminarii, work-shop-uri și diferite evenimente de interes turistic

Participarea la aceste evenimente a însemnat promovarea principalelor obiective turistice din județ precum Salina Turda, Cheile Turzii, Castelul Banffy de la Bonțida și Răscruți, Cetatea de la Bologa, Castrul Roman Potaissa, Muzeul Memorial Octavian Goga de la Ciucea, Muzeul de Artă, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Cascada Răchițele, Stufărișurile de la Sic, Mănăstirea Nicula, etc. Această acțiune a fost realizată prin oferirea de materiale de promovare a ofertei turistice constând în pliante, broșuri, flyere, albume, prezentări multimedia, materiale promoționale, etc.

Participarea la târgurile de turism internaționale s-a realizat prin intermediul standurilor României amenajate de Ministerul Turismului și puse gratuit la dispoziția instituțiilor interesate. Reprezentanții Ministerului Turismului din străinătate au organizat spații de discuții destinate facilitării contactelor cu reprezentanții agențiilor de turism și tour-operatorilor. De asemenea, au fost organizate concerte de muzică tradițională românească, degustări de produse, expoziții de costume populare și obiecte din ceramică.

1. Târgul Internațional de Turism FITUR de la Madrid

- Perioada: 22 – 26 ianuarie 2020,
- Locația: Madrid, Spania
- Suprafața standului României: 120 mp,
- Număr expozanți: 140 de țări,
- Număr de vizitatori: 255.000 de persoane.



2. Târgul Internațional de Turism IMTM de la Tel Aviv

- Perioada: 11 – 12 februarie 2020,
- Locația: Tel Aviv, Israel
- Suprafața standului României: 100 mp,
- Număr expozanți: 55 de țări,
- Număr de vizitatori: 26.800 de persoane.



3. Activități și evenimente diverse

Deși anul 2020 a fost un an mai atipic, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a reușit să realizeze parteneriate, să organizeze tururi ghidate în centrul istoric al județului Cluj (până la instaurarea stării de urgență) și ulterior să participe la activități on-line, în colaborare cu unități de învățământ din Cluj - Napoca. Am continuat promovarea județului Cluj ca destinație și prin oferirea de materiale informative, respectiv materiale promoționale, oferite atât instituțiilor din domeniul turismului, cât și la unele manifestări din cadrul CJC.

Fiind un an în care mediul digital a avut un puternic impact, scăderea numărului de turiști informați la sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj, a fost compensată prin oferirea de informații turistice prin e-mail sau chat.

În baza acordurilor de parteneriat încheiate cu diverse instituții de învățământ cu profil turistic, Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj se angajează să deruleze programe de pregătire practică pentru cursanți. Astfel, și în anul 2020 am continuat parteneriatul privind stagiile de practică oferite cursanților facultăților cu specializări în domenii conexe cu turismul, din cadrul Universității Babeș-Bolyai.

Tot în acest an, s-a realizat și Protocolul de Colaborare, încheiat între Clusterul Turistic Al Bazinului Carpatic și Consiliul Județean Cluj, cu scopul de a promova valorile turistice din Bazinul Carpatic și în mod special din Transilvania, prin diverse modalități, atât pe plan local cât și internațional.

Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj organizează, pe bază de programare, tururi ghidate gratuite, de luni până vineri, în centrul istoric al municipiului Cluj-Napoca. Turul ghidat, cu o durată de aproximativ 3 ore, cuprinde principalele obiective turistice din

centrul istoric al municipiului Cluj – Napoca, având itinerariul: P-ța Unirii - Str. Mihail Kogălniceanu - Turnul Croitorilor - P-ța Avram Iancu - B-dul Eroilor - P-ța Muzeului. De asemenea, există posibilitatea organizării unor tururi ghidate în județul Cluj, contra cost, urmând diverse trasee la cererea turiștilor. În anul 2020, în contextul pandemiei de COVID-19, au fost realizate tururi ghidate, pentru un număr de aproximativ 70 de beneficiari, oferite la solicitarea turiștilor români și străini sau realizate la solicitarea diverselor instituții.



Începând cu anul 2019, Consiliul Județean Cluj prin intermediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, a implementat în parteneriat cu Inspectoratul Județean Cluj, programul educativ Județul Cluj – Istorie, Cultură, Civilizație și Turism. În cadrul acestui program, reprezentanții centrului de Informare au promovat patrimoniul județului Cluj în cadrul orelor de dirigiență, în școlile din municipiul Cluj-Napoca. În acest an, având în vedere situația pandemică, s-a continuat promovarea destinației turistice în mediul on-line. Astfel, s-au realizat prezentări tematice, cuprinzând informații despre activitățile centrului de informare, cele mai importante obiective turistice, despre sporturile de iarnă și pârtiile din județ care oferă iubitorilor diverse facilități și alte informații utile pentru elevii care urmează un profil școlar de turism. Informațiile au fost prezentate prin intermediul platformelor on-line, unui număr de aproximativ 120 de elevi clujeni.

Anul 2020 a adus un plus de recunoaștere pentru județul Cluj, ca urmare a solicitării Ministerului Economiei, Energiei și Mediului De Afaceri de propuneri pentru Rute Culturale Turistice la nivelul Județului Cluj, ca parte a unui proiect la nivel național, alături de alte obiective turistice din România, având ca scop punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu, culturale, de artă, a moștenirii istorice, cu dezvoltarea turismului și stimularea dezvoltării economice și sociale locale. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a propus 4 rute culturale: Clujul Ecumenic, Clujul Etnografic, Ruta bisericilor de lemn, respectiv Ruta

bisericilor fortificate, oferind o listă întreagă de informații privind aceste rute: denumirea rutei, tematica, descrierea obiectivelor turistice, lungimea și durata rutei, localități de tranzit și posibilitățile de transport, unități de cazare și alimentație, activități de agrement și respectiv centre de informare turistică din imediata apropiere. Ca urmare a documentației depusă, Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene în Domeniul Turismului a recunoscut toate cele 4 rute, drept Rute Culturale Turistice dezvoltate pe plan local.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA

În anul 2020 Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a desfășurat următoarele activități: închiriere imobil Cluj Arena în vederea desfășurării de evenimente sportive (meciuri de fotbal feminin și masculin), închiriere imobil Cluj Arena în vederea desfășurării de spectacole (concerte, festivități, team building etc.), închiriere sală de conferință, închiriere spații pentru evenimente private sau work-shopuri (sală multifuncțională), închiriere spații destinate activităților sportive, închiriere spații depozit, închiriere spațiu expozițional, închiriere spații alte activități.

OBIECTIVELE

Obiectivele principale ale Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj în anul 2020 au fost:

I. Asigurarea funcționalității stadionului prin:

1. Administrarea/Întreținerea infrastructurii existente

Activitatea de administrare a stadionului presupune derularea unor operațiuni și derularea unor activități în domeniul funcționării pentru asigurarea desfășurării de evenimente în cele mai bune condiții, asigurarea de spații în vederea închirierii și a unei bune coordonări a sistemului de mentenanță pentru a asigura un spațiu optim desfășurării de evenimente sportive, artistice, culturale.

Activitatea de administrare a stadionului urmărește satisfacerea necesităților chiriașilor clădirii și organizatorilor de evenimente, asigurând buna gestionare, exploatare și întreținere a tuturor facilităților pe care clădirea le poate oferi.

Personalul Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena asigură exploatarea în condiții de siguranță a echipamentelor și a instalațiilor imobilului.

În anul 2020 au fost încheiate contracte de mentenanță cu firme specializate pentru:

❖ mentenanțe pentru echipamentele și sistemele ce conform normativelor și reglementărilor aflate în vigoare necesită această asistență:

- întreținerea curentă și specială a gazonului și a instalațiilor conexe: instalația de degivrare din teren, sistemul de irigații, sistemul de drenaj, sistemul de fotosinteză artificială;
- sistemul de detecție, semnalizare incendiu și avertizare incendiu;
- instalația stației de pompare apă și sistemul de stingere incendiu cu drencere, sprinklere și hidranți din incinta stadionului;
- sistemul de ventilare și defumare a parcării subterane;
- mentenanță ascensoare și platforme pentru persoanele cu dizabilități;
- sistemul de climatizare;
- mentenanță pentru cazanele pentru producerea apei calde;
- sistemul de acces auto cu plată în parcare subterană;
- sistemul de control acces cu turnicheți;
- sistemul de supraveghere cu camere video;
- instalația de detecție și semnalizare efracție.

❖ verificări periodice a unor dotări ce necesită această asistență conform normativelor și reglementărilor aflate în vigoare:

- verificarea periodică a stingătoarelor;
- verificarea periodică a prizelor de pământare;
- verificarea periodică a supapelor de siguranță pentru: boilere, bazin CTA, grup pompare drencere, grup pompare hidranți, grup pompare sprinklere, chillere, grup rezervă apă, recipient aer sprinklere;

❖ servicii de revizii și reparații a unor echipamente vitale:

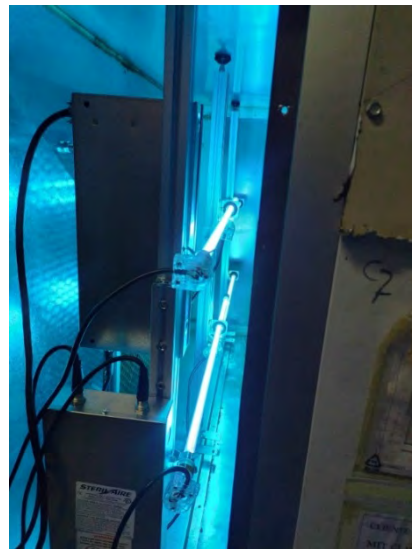
- grupuri de pompare aferente instalației de încălzire, instalației de climatizare, instalației de pompare apă curată, instalației de pompare ape uzate menajere;
- înlocuire electropompe submersibile defecte, aferente stației de pompare ape uzate menajere.

Prezența acestor firme specializate este necesară la evenimentele organizate pe stadion pentru a asigura buna desfășurare a activităților. Întreținerea infrastructurii existente a fost realizată de angajații Cluj Arena prin colaborarea cu firmele specializate.

În contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 s-a încheiat un contract de prestări servicii cu o societate economică

specializată și autorizată care a efectuat servicii de dezinfecție prin nebulizare, dezinsecție și deratizare cu substanțe omologate în incinta stadionului Cluj Arena.

Având în vedere numărul mare de sportivi care tranzitează sălile de sport care se află la Tribuna a II-a a stadionului Cluj Arena s-a instalat în anul 2019 în interiorul centralei de tratare a aerului, aferente Tribunei II, un echipament UV-C de sterilizare a aerului pentru a asigura un nivel ridicat de igienă și confort pentru sportivi. Acesta a funcționat în permanență în cursul anului 2020, reducând costurile legate de energia HVAC prin curățarea continuă a vaporizatoarelor, restabilind eficiența schimbului de căldură și a capacității nete de răcire. Acesta utilizează radiația UV-C germicidă care este eficientă în combaterea mușcăiului, bacteriilor și virusurilor și îmbunătățește calitatea aerului interior.



În anul 2020 Consiliul Județean Cluj, prin Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, a achiziționat un nebulizator ULV în vederea respectării prevederilor Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 1219/22.09.2020 și a Ministerului Sănătății nr. 1634/23.09.2020, intitulat: Ordin pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, respectiv desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic. Acesta se utilizează frecvent pentru dezinfecția prin nebulizare a spațiilor interioare ale stadionului Cluj Arena.

S-au efectuat în decursul anului 2020 lucrări de reparații curente: zugrăveli, vopsitorii, reparații tâmplărie, înlocuire piese deteriorate/defecte la instalațiile sanitare, instalațiile termice și instalațiile electrice de către personalul Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena.

În ceea ce privește lucrările de reparații capitale efectuate în anul 2020 la stadionul Cluj Arena s-au efectuat reparații la alimentarea cu energie electrică a instalației de încălzire a suprafeței de joc, utilizându-se materiale eficiente, pentru a evita deteriorarea/topirea învelișului de protecție a cablurilor, respectiv pentru a evita producerea unui incendiu datorită supraîncălzirii cablurilor. De asemenea, s-au efectuat lucrări de reparații la platforma Tribunei II a stadionului Cluj Arena, pe o suprafață de aproximativ 200 mp.

2. Încheierea de contracte permanente cu diverse societăți/cluburi sportive/etc., pentru ocuparea spațiilor disponibile; (datorită multiplelor solicitări s-au amenajat spații pentru a putea veni în întâmpinarea cluburilor care au dorit să aibă locația la stadionul Cluj Arena pentru a se antrena și pentru a face sport de performanță).
3. Asigurarea de resurse (materiale, umane) necesare unei funcționări optime;
4. Elaborarea și actualizarea unor reguli și reglementări/regulamente interne pentru protejarea resurselor.

II. Desfășurarea unei activități eficiente a Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena prin:

1. Utilizarea eficientă a resurselor și analizarea oportunităților de dezvoltare;
2. Obținerea de venituri la nivelul direcției prin urmărirea îndeplinirii indicatorilor economici stabiliți;
3. Dezvoltarea unui sistem integrat de management prin evaluarea periodică a gradului de satisfacție a clienților noștri și analiza rezultatelor;
4. Desfășurarea unei contabilități corecte, cu respectarea normelor contabile, în conformitate cu legislația aferentă prin utilizarea unui sistem informatic de prelucrare automată a datelor contabile care să asigure respectarea normelor contabile și controlul datelor înregistrate în contabilitate, precum și păstrarea acestora pe suport tehnic.

III. Dezvoltarea unor politici financiare în vederea atragerii de noi venituri, creșterii cifrei de afaceri și reducerii costurilor

1. Creșterea veniturilor direcției, privind cifra de afaceri;
2. Susținerea cluburilor sportive dar și a activităților diverse aduc venituri suplimentare direcției noastre.

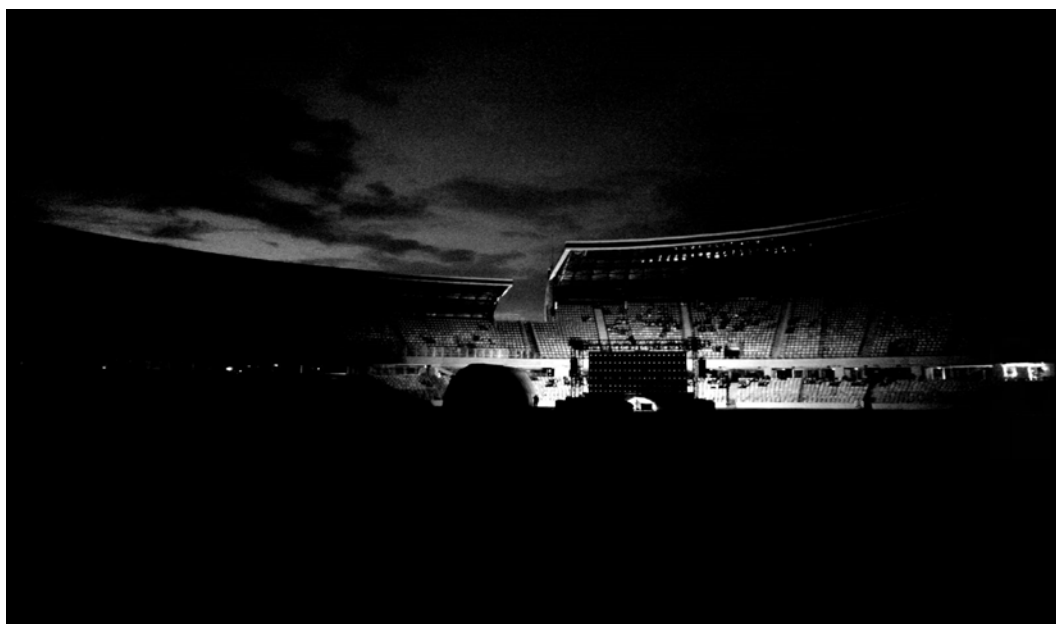
IV. Asigurarea unui management de calitate, la fiecare nivel ierarhic al direcției

1. Desfășurarea unei contabilități corecte, cu respectarea normelor contabile, în conformitate cu legislația aferentă;
2. Asigurarea fiabilității informațiilor și a transparenței datelor;
3. Asigurarea comunicării eficiente între departamente în vederea eficientizării și realizării unei colaborări fructuoase între angajați și organizatorii de evenimente.

1. EVENIMENTELE GĂZDUITE DE CĂTRE DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA

În contextul situației epidemiologice generată de virusul Covid 19 și având în vedere starea de urgență emisă de Guvernul României începând cu data de 16 Martie 2020, Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a găzduit un număr mai redus de evenimente decât anul trecut, aproximativ 45 de evenimente, dintre care le reamintim pe cele mai importante în cele ce urmează:

- Proiecții de film – Spotlight Event



- Concert - Corul și Orchestra Filarmonicii de Stat



- Stand Up Comedy



- Caravana Akademia Kinderland



- Campionatul național de Atletism



- Campionatele Internaționale de Atletism - 11 țări participante



- Campionatele Balcanice pentru Seniori – 12 țări participante



- Sports Festival – 10 probe sportive peste 300 participanți



- Raliul Transilvaniei - număr echipaje la start - 90



- Women's rally – număr mașini start - 80



- SmartMobility – Prezentarea de soluții de mobilitate sustenabilă



- Caravana Vel Pitar



SITUAȚIA VENITURILOR	TOTAL REALIZAT LEI (FĂRĂ TVA)
Chirii <ul style="list-style-type: none"> - Săli de sport - Sală de conferință - Sală multifuncțională - Sală VIP - Meciuri - Stadion (competiții, festivități) - Platou - Expuneri material publicitar 	873.087,50
Taxe <ul style="list-style-type: none"> - Tur turistic - Pistă atletism - Foto - video 	126.229,95
Parcare	189.977,39
Utilități	373.655,37
Penalități	52.592,86
Taxe cu rețineri la sursă <ul style="list-style-type: none"> - Publicitate - Clădire + teren 	4.072,28
TOTAL GENERAL	1.619.615,35 LEI