

RAPORT DE ACTIVITATE

AL

**CONSILIULUI
JUDEȚEAN
CLUJ**

2014

Consiliul Județean Cluj își exercită atribuțiile și implementează politica și strategiile conducerii Consiliului Județean Cluj prin intermediul aparatului de specialitate al președintelui acestei instituții, acesta desfășurându-și activitatea zilnică prin cele patru direcții – Dezvoltare și Investiții, Urbanism, Buget-Resurse Umane și Juridică, la care se adaugă un număr de trei structuri subordonate direct Președintelui: Serviciul Administrație Publică-ATOP, Serviciul Relații Publice și Serviciul Audit Intern.

Astfel, **Serviciul Administrație Publică, ATOP**, structura din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Cluj care are drept principală atribuție asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor acestei instituții, a desfășurat în cursul anului 2014 următoarele activități:

- a comunicat către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, către instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea sa, precum și către regiile autonome și societățile comerciale de interes județean, data până la care se pot depune propunerile de proiecte de hotărâri;
- a preluat proiectele de hotărâri și materialele care au fost supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și consiliului județean;
- a verificat modul de respectare a normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare și redactare a proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- a îndeplinit procedura de convocare a consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului județean;
- a asigurat, în baza dispoziției președintelui consiliului județean și sub coordonarea secretarului județului, procedurile de convocare, în termen legal, a membrilor consiliului județean, în vederea participării la ședințele consiliului județean, comunicând totodată data, ora și locul desfășurării ședințelor, precum și proiectul ordinii de zi;
- a asigurat pregătirea mapelor cu materialele care au fost supuse dezbaterii consiliului județean și au fost puse la dispoziția consilierilor județeni, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- a întocmit lista invitațiilor la ședințele consiliului județean și s-a asigurat convocarea acestora;
- a asigurat procedurile de aducere la cunoștința publică a proiectelor de hotărâri, a ordinii de zi, precum și a datei, orei și locului de desfășurare a ședințelor consiliului județean, prin afișare la sediul consiliului județean, prin presa locală și prin publicare pe site-ul propriu;

- a participat la ședințele consiliului județean, asigurând condițiile desfășurării lucrărilor, precum și funcționarea aplicațiilor „vot electronic” și „înregistrarea audio a dezbaterilor”;
- a asigurat redactarea hotărârilor adoptate, inclusiv a modificărilor și completărilor aprobate în plenul consiliului județean;
- a asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrare audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean;
- a asigurat publicitatea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean prin postarea acestora pe site-ul propriu, prin afișarea la sediul consiliului județean, precum și prin depunerea acestora în timp util la comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În acest sens, în exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de lege, în anul 2014, Consiliul Județean Cluj, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit în 19 ședințe, din care, la inițiativa președintelui, în 14 ședințe, 12 dintre acestea fiind ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare, iar la inițiativa consilierilor județeni s-a întrunit în 5 ședințe extraordinare. Menționăm faptul că din totalul celor 7 ședințe extraordinare, 6 ședințe au fost convocate de îndată.

În cursul anului 2014 au fost depuse spre dezbateri un număr de 385 de materiale, din care 372 proiecte de hotărâri, iar pe ordinea de zi au fost aprobate un număr de 371 materiale, din care 358 proiecte de hotărâri. În urma dezbaterilor și a celor 4764 de intervenții avute în plen, Consiliul Județean Cluj a adoptat un număr de 335 de hotărâri ce vizează diverse domenii de activitate:

- domeniul economic (bugete, finanțări, cofinanțări, bilanțuri, taxe, susținerea programelor de dezvoltare locală, contractare împrumut bancar);
- asocieri, colaborări, cooperări;
- administrarea patrimoniului județului;
- asistență socială și protecția copilului;
- activități ce vizează domeniul cultural, sportiv, turism, culte;
- avizare și aprobare documentații și studii de fezabilitate;
- investiții, strategii, concesiuni;
- protecția mediului;
- reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public;

- încetarea / validarea unor mandate ale aleșilor județeni;
- resurse umane (aprobare organigrame, state de funcții, numire directori / manageri și stabilire obiective și criterii de performanță, administratori sau membri în Consilii de Administrație, precum și în diverse comisii, aprobare Regulamente de Organizare și Funcționare la Regiile Autonome și Societățile Comerciale, Spitale);
- privind stabilirea unor reguli interne privind achizițiile publice directe;
- aprobarea modificării programului de transport persoane în județul Cluj și atribuirea licențelor de traseu;
- aderarea județului Cluj la „Asociația Metropolitană de Transport Public Cluj”;
- protocol de colaborare în vederea realizării proiectului de „Rețea de telemedicină pentru cardiologie”;
- asocierea județului Cluj cu comunele Beliș, Călățele, Mărișel, Mărgău, Râșca și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj în vederea înființării și funcționării unei subunități de pompieri și SMURD în comuna Beliș;
- înființarea Societății „Drumuri și Poduri Județene Cluj” ca urmare a reorganizării Regiei Autonome de Drumuri Județene Cluj;
- participarea Județului Cluj la înființarea Fundației „Cluj Inovation City”;
- inițierea demersurilor în vederea realizării Proiectului „Iluminarea și semnalizarea trecerilor de pietoni amplasate pe drumurile județene din Județul Cluj”
- stabilirea unor măsuri în vederea realizării Programului "Iluminat stradal cu lămpi LED (light-emitting diode) și panouri fotovoltaice, în localitățile rurale ale Județului Cluj"
- cooperare între Județul Cluj, din România și județul Hajdu–Bihar, din Ungaria;
- protocol de cooperare între Județul Cluj, din România și municipiul Chișinău, din Republica Moldova.

Din totalul celor 372 proiecte de hotărâri, 168 au fost inițiate de către fostul președinte CJC – dl. Uiooreanu Horea Dorin, 166 de către vicepreședintele CJC – dl. Vákár István Valentin, 34 de către vicepreședintele CJC – dl. Oleleu Ioan, iar 22 de către consilierii județeni, cu mențiunea că unele proiecte de hotărâri au fost inițiate de către toți membrii Consiliului Județean Cluj.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aspecte care au creat

posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii, argumente și amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Pentru a putea fi dezbătute în ședințele consiliului județean, aceste proiecte de hotărâri trebuie să respecte Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 44 prevede că „proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului județean”.

În cazul nostru, fiecare proiect de hotărâre pus în dezbateri a fost însoțit atât de raportul compartimentului de resort, cât și de avizul comisiei de specialitate.

În acest context trebuie să evidențiem activitatea desfășurată de consilierii județeni în cadrul comisiilor de specialitate, în cadrul cărora s-au analizat și avizat materialele supuse dezbaterii, fiind organizate 171 de ședințe ale comisiilor de specialitate, la propunerea cărora au fost aduse 88 de amendamente, dintre care, un număr de 72 de amendamente au fost aprobate în plenul consiliului județean.

Art. 49 din Legea administrației publice locale recunoaște regula conform căreia hotărârile devin obligatorii, produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele individuale de la data comunicării.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ s-a realizat, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Cluj au fost comunicate prin intermediul secretarului județului atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

În nici un caz nu a fost depășit termenul stabilit pentru comunicarea hotărârilor prevăzut de art. 48 alin.(2) coroborat cu cele ale art. 98 din Legea administrației publice locale, ca fiind de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului Județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Serviciul Administrație Publică, ATOP asigură primirea, înregistrarea și evidența dispozițiilor emise de președintele consiliului județean, păstrând originalului acestora și cu documentele însoțitoare, în condiții de securitate, până la predarea lor la arhivă, precum și comunicarea acestora către prefectul județului, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea acestora, respectiv către cei stabiliți cu punerea în aplicare a prevederilor acestora;

În anul 2014 au fost emise de președintele Consiliului Județean un număr de 458 dispoziții care au fost comunicate prefectului și celor interesați de conținutul acestora.

Cele 335 de hotărâri și 458 de dispoziții au fost afișate pe site-ul Consiliului Județean Cluj. Toate hotărârile și dispozițiile emise au fost puse în aplicare sau se află în fază de implementare.

Pe întreg parcursul anului, comisiile de specialitate au colaborat cu aparatul de specialitate al consiliului județean în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, în vederea promovării și susținerii intereselor județului Cluj.

Serviciul Administrație Publică, ATOP a ținut legătura permanent cu compartimentele din aparatul de specialitate al consiliului județean și cu organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică aflate sub autoritatea consiliului județean, în vederea respectării normelor privind elaborarea, redactarea proiectelor de hotărâri și dispoziții.

S-a asigurat colaborarea cu Agenția Națională de Integritate, precum și cu Regiile, Societățile Comerciale și Instituțiile Publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean, totodată fiind acordată și consultanță de specialitate instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean.

Printre atribuțiile Serviciului Administrație Publică, ATOP se numără și asigurarea, primirea, evidența și gestionarea declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese și a celor privind accesul la deconspirarea securității a consilierilor județeni. În acest sens, s-a ținut permanent legătura cu aleșii județeni în vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și interese, astfel încât acestea să fie completate și depuse în termenele prevăzute de lege.

Totodată, s-a pus la dispoziția consilierilor județeni formularele declarațiilor de avere și de interese, oferindu-li-se consultanță pentru completarea acestora, iar ulterior au fost înregistrate în Registrul declarațiilor de avere și de interese. Copiile certificate ale declarațiilor de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010 au fost transmise către Agenția Națională de Integritate, în termen de 10 zile de la primire și au fost publicate pe pagina de internet a instituției, în termen de 30 de zile de la primire.

De asemenea, am primit și am transmis către Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, declarațiile consilierilor județeni privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.

Având în vedere prevederile art. 51 alin. (4) coroborate cu cele ale art. 98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 129 lit. i, din cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Cluj, fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate.

În vederea întocmirii de către consilierii județeni a rapoartelor de activitate, funcționarii din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP au întocmit situații cuprinzând datele statistice referitoare la:

- a) numărul ședințelor consiliului județean organizate;
- b) numărul ședințelor consiliului județean la care au participat;
- c) numărul proiectelor de hotărâre pe care le-au inițiat;
- d) numărul amendamentelor propuse în ședințele Consiliului Județean Cluj;
- e) numărul intervențiilor avute în plenul consiliului județean;
- f) numărul ședințelor comisiilor de specialitate organizate (principale și secundare);
- g) numărul ședințelor comisiilor de specialitate la care au participat (principale și secundare)
- h) numărul materialelor analizate în cadrul comisiei de specialitate;
- i) numărul proiectelor de hotărâre avizate de comisiile de specialitate;
- j) numărul propunerilor de amendamente formulate în cadrul comisiilor de specialitate.

Toate datele anterior menționate au fost puse la dispoziția consilierilor județeni în vederea întocmirii rapoartelor anuale de activitate ale acestora și ale comisiilor de specialitate.

Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj este asigurat de către persoane din cadrul Serviciului Administrație Publică.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este un organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă Consiliul General al Municipiului București, respectiv pe lângă fiecare consiliu județean, și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și ale Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea nr.787/2002 în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Componența nominală a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj pentru perioada 2012-2016 a fost validată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 194 din 28 august 2012.

În conformitate cu prevederile legale, Autoritatea își desfășoară activitatea în plen și în 3 comisii de lucru: Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții, Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali și Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.

Componența nominală a acestor comisii este următoarea:

- a) **Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții (4 membri: 2 consilieri, inclusiv președintele autorității, un reprezentant al comunității, șeful inspectoratului de poliție județean)**
 1. **Ivan Ilarie** – consilier județean

2. **chestor de politie Grindean Tudor** - inspector șef, Inspectoratul Județean de Poliție Cluj
3. **Ioan Petran** – consilier județean
4. **Axente Husar** - reprezentant al comunității– președinte

b) Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali (4 membri: 2 consilieri, un reprezentant al comunității și subprefectul)

1. **Marius Mânzat** – consilier județean - președintele comisiei nr.2
2. **Dan Codrean** – subprefectul județului Cluj
3. **Dănuț - Dorel Canta** - consilier județean

3. **Iuliu Sămărtean** -reprezentant al comunității

c) Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului (4 membri: 2 consilieri, un reprezentant al comunității și reprezentantul Corpului Național al Polițiștilor)

1. **Lorinczi Zoltan Laszlo** – consilier județean - președintele comisiei nr.3
2. **Alexandru Coroian** – consilier județean
3. **Gelu Roșu** – reprezentantul Corpului Național al Polițiștilor
4. **Lucretiu Roman** – reprezentant al comunității

Având în vedere faptul că secretariatul executiv al ATOP este asigurat de către o persoană din cadrul Serviciului Administrație Publică, acesta a participat la pregătirea ședințelor, elaborarea documentele și a materialelor care au fost supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de lucru și în ședințele în plen. Numărul ședințelor care s-au desfășurat în perioada ianuarie-decembrie 2014 este următorul:

- Plen: - 12 ședințe
- Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții - 12 ședințe
- Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali - 12 ședințe
- Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului – 12 ședințe

În conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002 și ale H.G.nr.787/2002, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică prezintă periodic informări în fața Consiliului Județean.

În acest sens, persoana care asigură secretariatul executiv al ATOP a participat la întocmirea următoarelor materiale, care au fost prezentate în ședințele Consiliului Județean:

- 1.*Informări trimestriale privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice a comunității;*
- 2.*Planul Strategic Anual cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2014;*
- 3.*Raportul anual asupra eficienței unităților de poliție pe anul 2013.*

În cadrul ședințelor ATOP din primul trimestru al anului 2014, membrii acestei autorități au aprobat Planul Strategic cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2014, Informarea privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice pe anulul 2013, Informarea privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice pe primele 3 luni ale anului 2014 precum și „Raportul asupra eficienței activității unităților de Poliție pe anul 2013”, materiale care a fost ulterior prezentate în plenul Consiliului Județean Cluj, conform art.12 lit.c și art. 22 din Hotărârea nr. 787 din 25 iulie 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.

Persoana care asigură secretariatul ATOP, împreună cu membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică (ATOP) Cluj și conducerea Inspectoratul de Poliție Județean Cluj au continuat programul întâlnirilor în teritoriu, în fiecare municipiu și orașul Huedin, cu reprezentanți ai instituțiilor și organismelor cu responsabilități în asigurarea siguranței și ordinii publice. În cadrul acestor întâlniri au fost prezentate materiale privind asigurarea ordinii și liniștii publice în aceste localități și în comunele arundate lor, problemele întâmpinate, nivelul infracțional, măsurile luate pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor, precum și măsura în care aceste probleme pot fi rezolvate în colaborare cu autoritățile administrației publice și Autoritatea Teritorială de Ordine Publică.

Astfel, în luna februarie, la Turda, a avut loc întâlnirea cu șefii posturilor de poliție și primarii din municipiile Turda, Câmpia-Turzii și comunele: Ceanu Mare, Frata, Luna, Triteni, Viișoara, Aiton, Băișoara, Călărași, Ciurila, Iara, Mihai Viteazu, Moldovenești, Petreștii de Jos, Ploscoș, Săndulești, Săvădisla, Tureni și Valea Ierii.

În luna martie, a fost organizată o întâlnire la Dej, cu șefii posturilor de poliție și primarii din municipiile Dej, Gherla și comunele: Bobâlna, Cășeiu, Câțcău, Chiuiești, Cuzdrioara, Jichișu de Jos, Mica, Panticeu, Recea Cristur, Unguraș, Vad, Aluniș, Așchileu, Bonțida, Borșa, Buza, Cătina, Cornești, Dăbâca, Fizeșu Gherlii, Geaca, Iclod, Jucu, Mintiu Gherlii, Sic, Sânmărtin, Țaga și Vultureni.

La întâlnire au participat, ca și invitați, președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Horea Uioreanu și prefectul județului Cluj, domnul Gheorghe Vușcan.

Temele dezbătute în cadrul întâlnirii au vizat creșterea gradului de siguranță a comunității, îmbunătățirea cooperării cu autoritățile locale și comunitatea, precum și consolidarea parteneriatului *Poliție - Autorități județene și locale* pentru eficientizarea serviciului polițienesc, aspecte care sunt în beneficiul tuturor membrilor comunității.

În cadrul ședințelor ATOP din cursul acestui trimestru au fost analizate problemele cu care se confruntă structurile de poliție din cauza insuficienței personalului și a dotărilor, în continuare, în perioada următoare neexistând posibilitatea de a se realiza angajări.

Totodată, au fost depuse la secretariatul ATOP propuneri de proiecte pe linie de ordine publică, în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică, pentru care s-a solicitat finanțare în cursul anului 2014, de către următoarele instituții: Inspectoratul de Poliție al

Județului Cluj, Ministerul Afacerilor Interne-Inspectoratul General pentru Imigrări - Serviciul pentru Imigrări al județului Cluj, Ministerul Afacerilor Interne - Școala de Agenți de Poliție Septimiu Mureșan Cluj Napoca.

În urma analizelor efectuate s-a luat decizia de a finanța parțial „**Proiectul pentru creșterea mobilității echipajelor de poliție care intervin la solicitările cetățenilor**”, depus de către Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, înaintându-se către Consiliul Județean toate actele necesare pentru demararea proiectului. Prin acest proiect se dorește creșterea nivelului de siguranță rutieră a cetățeanului prin intensificarea măsurilor pentru impunerea respectării legislației rutiere și prevenirea accidentelor de circulație.

Astfel, în luna decembrie, Consiliului Județean a derulat procedura de licitație și cea de preluare a produsului achiziționat în cadrul acestui proiect, și anume, o **motocicleta BMW-MOT K52R 1200 RT**, ulterior urmând a fiind predată Inspectoratul de Poliție Județean Cluj prin încheierea unui contract de împrumut de folosință, conform art. 2146-2157 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii ATOP au aprobat, conform prevederilor legale, Informarea privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice pe primele 6 luni ale anului 2014, iar în ședința din luna noiembrie, Informarea privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice pentru cele 9 luni ale anului 2014, materiale care a fost ulterior prezentat în plenul Consiliului Județean Cluj.

ATOP va continua pe viitor să-și acorde sprijinul constant, transparent și imparțial cetățenilor, societății civile reprezentate prin fundații sau asociații, autorităților locale, menținându-și disponibilitatea de a acorda necondiționat consultanță acestor organisme.

Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a audiențelor acordate de către conducerea Consiliului Județean Cluj

La Consiliul Județean Cluj, audiențele sunt înregistrate la Serviciul Administrație Publică, ATOP, într-un registru special, denumit „Registru pentru înregistrarea notelor de audiență”. Modalitatea prin care cetățenii se pot înscrie în audiență este fie prin prezentare la sediul Consiliului Județean – Serviciul Relații Publice, fie telefonic la numerele: 0372/640045, tel/fax: 0372/640046, **Tel-Verde 0 800 410 999 sau** prin intermediul poștei electronice (infopublic@cjcluj.ro).

Conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 31/06 februarie 2013 privind stabilirea programului de audiențe la nivelul Consiliului Județean Cluj, programul de audiențe al conducerii Consiliului Județean Cluj este următorul:

Președinte Consiliului Județean Cluj

Miercuri, orele 12,00-16,00

Vicepreședinte - Dl. Ioan Oleleu

Marți, orele 13,00-15,00

Vicepreședinte - Dl. Vákár István Valentin

Joi, orele 13,00-15,00

Termenul prevăzut de O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (audiențelor) cu modificările și completările ulterioare este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Raportându-ne la audiențele acordate, în anul **2014**, au fost înregistrate un număr de **44** de note de audiență pentru care, în urma apostilării acestora de către conducerea Consiliului Județean Cluj, au fost întocmite adrese de înaintare către compartimentele de specialitate/instituțiile abilitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.

Foarte important de menționat este faptul că numărul persoanelor care s-au prezentat în audiență, este mult mai mare, dar pentru problemele căroră răspunsurile au fost comunicate pe loc nu au mai fost întocmite note de audiență și nici adrese de înaintare.

Conform prevederilor legale în vigoare, în cadrul audiențelor se pot prezenta atât persoane fizice în nume personal (orice cetățean), cât și reprezentanți ai persoanelor cu caracter juridic (organizații legal constituite). Ținând cont de acest parametru, în anul 2014, în cadrul programului de audiențe acordate de către conducerea Consiliului Județean Cluj s-au prezentat un număr 39 persoane fizice și 5 persoane juridice pentru care au fost întocmite note de audiență.

După mediul de proveniență al audienților precizăm faptul că 30 petenți sunt din mediul urban și 14 sunt din mediul rural. Referitor la profilul persoanelor care s-au prezentat în audiență, 40 dintre acestea s-au prezentat în nume personal și 4 persoane s-au prezentat în numele unui grup.

Principalele probleme care au fost semnalate de către cetățeni și care au fost consemnate sub forma notelor de audiență pot fi departajate pe următoarele domenii de interes:

- Utilități: 11
 - drumuri și poduri: 6
 - canalizare: 1
 - apă: 2
 - electrică: 2
- Fond funciar: 1
- Activitate primăriei: 6

- Asistență și protecție socială: 5
- Solicitări de sprijin financiar: 3
- Urbanism, disciplină în construcții: 2
- Solicitări încheiere parteneriate/ colaborare: 1
- Activitate instituții din subordine CJC: 6
- Cabinete medicale: 1
- Solicitări locuri de muncă: 2
- Transport rural/urban: 1
- Probleme care intră în competența IPJ: 3
- Probleme care intră în competența APIA : 1
- Propuneri proiecte: 2
- Activitate CJC: 3
- Alte categorii: 4
 - Solicitare cedare drept de folosință
 - Nemulțumire cu privire la o amendă primită în urmă cu câțiva ani de la reprezentanții RATUC
 - Problemă referitoare la situația conflictuală existentă între petent și un vecin
 - Caz umanitar

O altă modalitate de clasificare a audiențelor pentru care s-au întocmit note de audiență și adrese de înaintare o reprezintă distribuția acestora pe direcții/servicii/compartimente sau instituții abilitate, în vederea soluționării.

În acest sens, redăm mai jos distribuția problemelor ridicate în cadrul audiențelor, *repartizate și rezolvate efectiv de compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj precum și de către instituțiile aflate în subordinea acestuia*, fără a mai fi redirecționate spre rezolvare altor instituții, Consiliul Județean Cluj având competența legală a soluționării acestora:

- Serviciul Administrație Publică, ATOP- 5
- Direcția Juridică: 1
- Arhitectul Șef al Județului: 2
- Serviciul Resurse Umane: 1
- Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Privat la Județul Cluj: 4
- Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj - 3
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului: 5
- Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală: 1
- Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa: 1
- Toate unitățile spitalicești din subordinea CJC -1
- Biroul Agenți Economici și Instituții Publice: 1

- Școala Populară de Arte “Tudor Jarda”: 1
- Muzeul Etnografic al Transilvaniei: 1
- Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP): 1

Au existat un număr de 19 de probleme ridicate în cadrul audiențelor care au fost *redirecționate spre soluționare altor instituții care au avut competența legală* în domeniul respectiv, după cum se stipulează și în articolul 6 din O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare unde este stipulat că „petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta”. Este de menționat faptul că au fost petenți care au semnalat una, două sau mai multe probleme, pentru fiecare problemă în parte acordându-se o atenție specială.

Instituțiile competente cărora li s-au transmis adrese spre analiză și soluționare au fost:

- Primării din județul Cluj - 10 adrese
- Inspectoratul de Poliție al Județului Cluj: 3 adrese
- Instituția Prefectului Județului Cluj - 5 adrese
- Inspectoratul de Stat în Construcții – 1 adresă
- Asociația ADI ECO-Metropolitan- 1 adresă
- APIA- 1 adresă
- S.C. Electrica S.A.- 2 adresă
- Compania de Apă Arieș: 1 adresă
- Compania de Salubritate Brantner Vereș S.A. : 1 adresă
- Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători: 1 adresă
- Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.- 1 adresă
- Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa - 1 adresă

În ceea ce privește adresele de înaintare prin care au fost semnalate problemele ridicate în cadrul audiențelor, redirecționate pentru rezolvare altor instituții competente, Serviciul Administrație Publică, ATOP s-a preocupat în permanență ca acestea să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să ne fie comunicate în cel mai scurt timp posibil, în vederea formulării și transmiterii răspunsului persoanei care s-a prezentat în audiență. Menționăm faptul că timpul mediu de răspuns pentru problemele semnalate în cadrul audiențelor care au intrat în sfera de competență a Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor din subordinea acestuia este de 18 zile iar timpul mediu de răspuns pentru problemele semnalate în cadrul audiențelor care au fost repartizate/ redirecționate către alte instituții este de 26 zile.

În cazul în care instituțiile abilitate în rezolvarea problemelor nu au transmis Consiliului Județean punctul de vedere al acestora referitor la problemele semnalate, astfel încât răspunsul să fie comunicat în timp legal audiențelor, au fost întocmite și transmise adrese de revenire. Prin aceste adrese s-a solicitat comunicarea de urgență a răspunsului și, totodată, audientul a fost informat asupra faptului că problemele nu intră în sfera de competență a Consiliului Județean Cluj, fiind

transmise instituțiilor abilitate, iar în momentul în care vom primi răspunsul îl vom comunica de îndată.

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la problemele ridicate în cadrul audiențelor și soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a celor redirecționate spre rezolvare altor instituții abilitate, precizăm faptul că marea majoritate a răspunsurilor trimise petenților și, după caz, a petițiilor redirecționate către alte instituții competente, au fost expediate prin poștă.

Deși s-a încercat folosirea preponderentă a canalelor de transmitere a informației prin e-mail și fax, pentru o mai promptă comunicare a informației, acest lucru nu a fost întotdeauna posibil din cauza faptului că un procent semnificativ de audienți nu au acces la aceste servicii de transmitere a datelor (poștă electronică/fax).

Activitatea de primire a cetățenilor în audiență s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale astfel încât nu s-a primit nici o reclamație administrativă și nu s-a înregistrat nici o cauză la instanța de contencios administrativ.

Atenția deosebită acordată activității de primire a cetățenilor în audiență a dus la crearea unui climat de încredere și respect reciproc îmbinându-se astfel libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității.

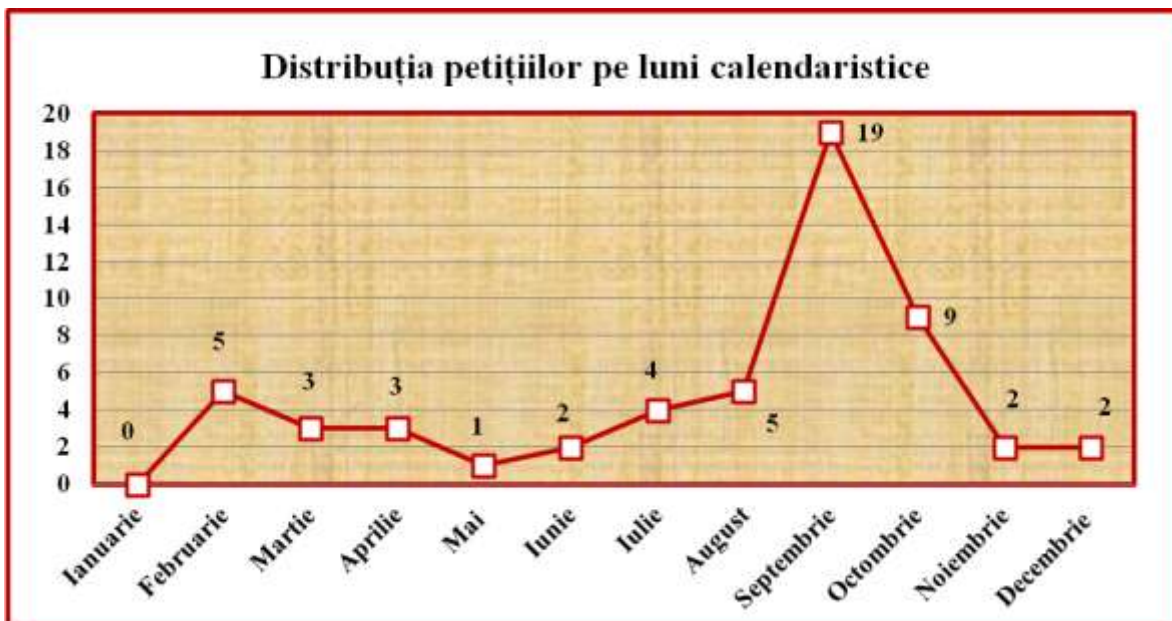
Activitatea de relații publice și relații cu cetățenii/mass-media este realizată în cadrul Consiliului Județean Cluj de către Serviciu Relații Publice, care are printre atribuții gestionarea activității de înregistrare/soluționare a petițiilor, cererilor de informații de interes public, realizarea și distribuirea de comunicate de presă și materiale informative, activități de consiliere în domeniul comunității de romi din județ, etc.

Astfel, în ceea ce privește **modul de soluționare a petițiilor**, la Consiliul Județean Cluj, petițiile sunt înregistrate la Serviciul Relații Publice, într-un registru special, denumit „Registru pentru înregistrarea petițiilor”. Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa serviciilor de specialitate ale Consiliului Județean este fie în scris, fie prin intermediul poștei electronice (infopublic@cjcluj.ro) sau **Tel-Verde 0 800 410 999**.

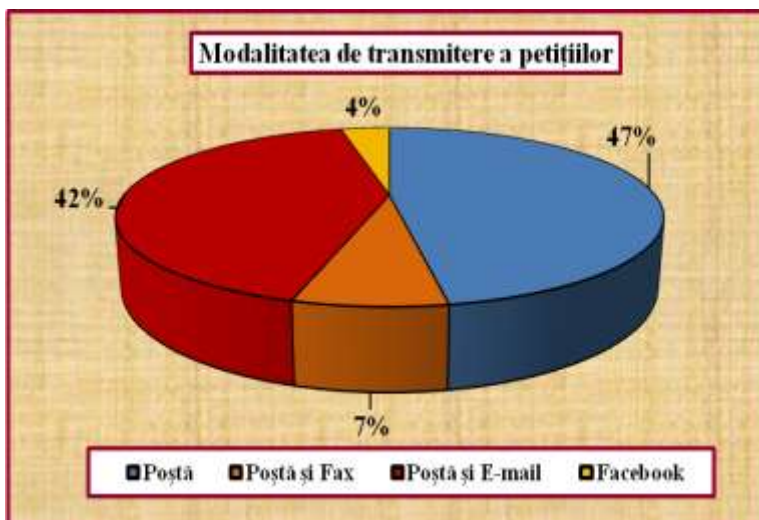
Termenul prevăzut de O.G. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Pe **perioada analizată**, respectiv între **01.01.2014** și **31.12.2014**, la Consiliul Județean Cluj s-au înregistrat un număr de **55 petiții** care, în urma apostilării acestora de către conducerea Consiliului Județean Cluj, au **fast** repartizate prin grija Serviciului Relații Publice, compartimentelor de specialitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.

Înregistrarea petițiilor s-a derulat astfel pe tot parcursul perioadei analizate, cea mai emergentă perioadă fiind luna Septembrie 2014, când s-a înregistrat un număr de 19 petiții (reprezentând 34,54% din totalul petițiilor înregistrate). În ceea ce privește *media* distribuției pe luni a celor 55 petiții indică faptul că au fost înregistrate un număr aproximativ de aproximativ 5 petiții/lună (a se vedea graficul de mai jos).

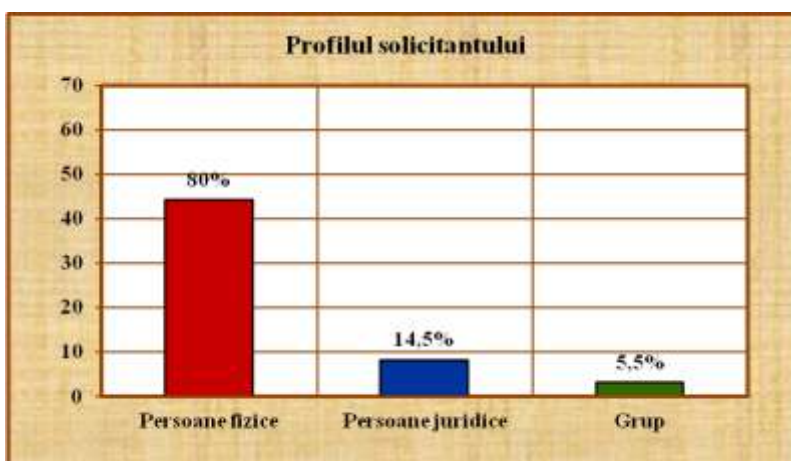


În privința modalității de înregistrare a petițiilor adresate spre soluționare Consiliului Județean Cluj – Serviciul Relații Publice, aceasta s-a derulat prin patru modalități distincte: personal pe suport hârtie (18 petiții), poștă pe suport hârtie (14 petiții), prin e-mail (21 petiții) și prin Facebook (2 petiții):



Din graficul de mai sus rezultă faptul că încă foarte mulți cetățeni aproximativ 38% preferă să se adreseze Consiliului Județean Cluj prin intermediul poștei electronice pentru depunerea reclamațiilor (21 de petiții). Acest lucru care denotă faptul că e-mailul devine din ce în ce mai uzitat de către cetățeni, dialogul petent – instituție publică fiind astfel mult mai prompt.

În art. 2 din OG 27/2002 se arată faptul că o petiție poate fi adresată instituției publice atât de o persoană fizică (orice cetățean), cât și de o persoană cu caracter juridic (organizație legal constituită). Ținând cont de acest parametru, în cadrul Serviciului Relații Publice au fost înregistrate în perioada 01.01.2014 și 31.12.2014 un număr de 44 de petiții provenind de la *persoane fizice*, respectiv 8 de la *persoane juridice* și 3 provenite de la un *grup*. Graficul de mai jos indică *proporția* acestora:



Referitor la procentul de 14,54% corespunzător celor 8 petiții provenind de la persoane juridice, situația arată astfel:

Primăria comunei Sic – 1 petiție

Asociația Natura Transilvaniei – 1 petiție

Asociația de proprietari str. Libertății, Cluj-Napoca – 1 petiție

Primăria comunei Săvădisla – 1

Birou mass-media primăria municipiului Cluj-Napoca – 1 petiție

Primăria comunei Cuzdrioara – 1 petiție

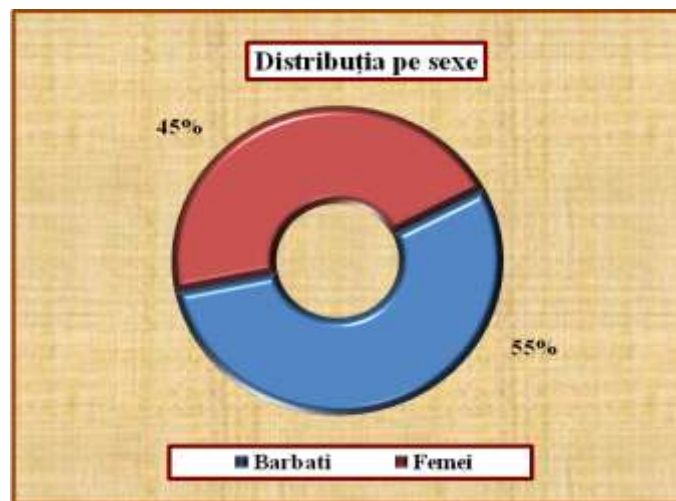
Primăria comunei Căianu -1 petiție

Gazeta de Cluj -1 petiție

O altă categorie o reprezintă *profilul petiționarului vis-a-vis de modul în care s-au adresat Consiliului Județean Cluj* - în nume personal (52 petiții), respectiv în numele unui grup (3 petiții):

În privința *mediului de proveniență al petenților (rural - urban)*, petițiile din mediul urban în număr de 31 reprezintă un procent de (56,36%) iar petițiile provenite din mediul urban în număr de 24 reprezintă un procent de (43,64%).

Distribuția pe sexe a persoanelor care s-au adresat, pe parcursul perioadei analizate, Consiliului Județean Cluj, în vederea rezolvării unei anumite probleme, arată că din totalul de 44 de petiții adresate de persoanele fizice, 24 au fost făcute de persoane de sex masculin¹, iar 20 dintre acestea de către persoane de sex feminin. Distribuția procentuală este similară graficului de mai jos:



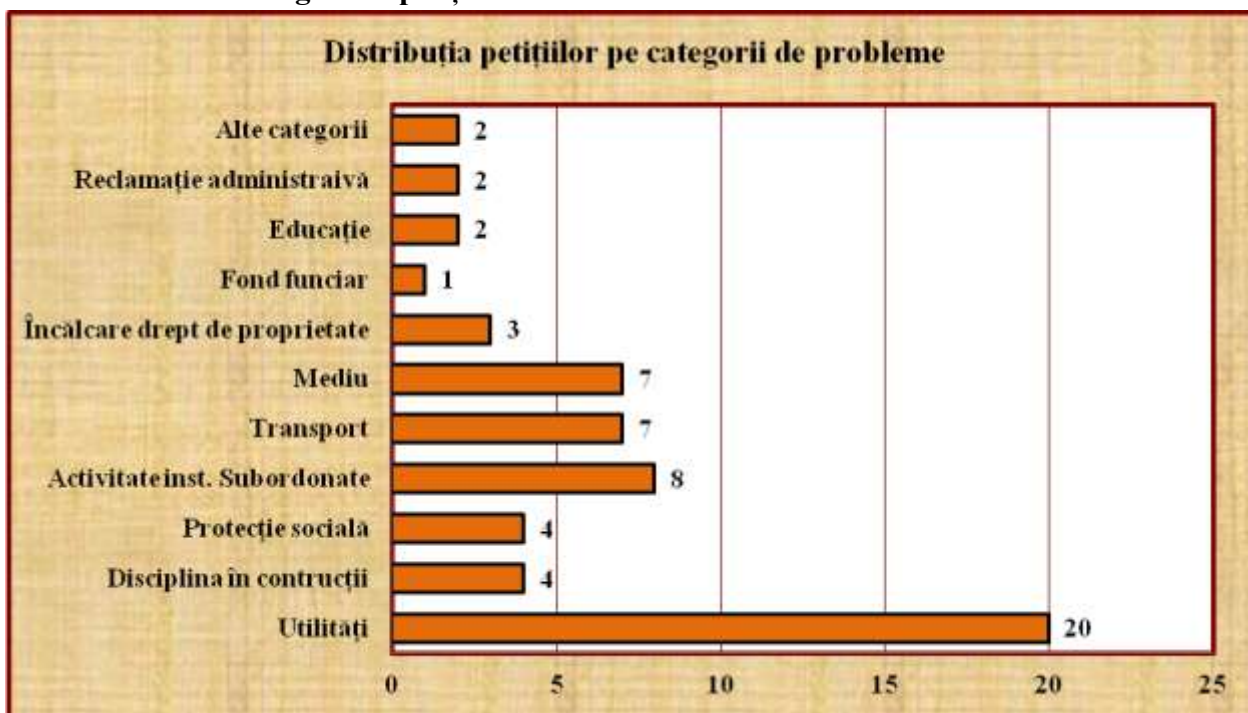
Revenind la întregul număr de petiții (cele 55), o clasificare importantă o reprezintă *distribuția pe categoriile de probleme* asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor. Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor au vizat aspecte referitoare la:

- **Utilități: 20 petiții** din care:
 - infrastructură/drum: 14 petiții
 - canalizare: 3 petiții
 - apă: 3 petiții
- **Disciplină în construcții: 4 petiții**
- **Protecție socială: 4 petiții**
 - persoane cu handicap: 1 petiție
 - servicii sociale: 2 petiții
 - pensii: 1 petiție
- **Activitatea instituțiilor subordonate: 8 petiții**
- **Transport: 7 petiții**
 - transport intrajudețean: 5 petiții

¹ Petițiile formulate în numele mai multor cetățeni (petiții de grup) au fost asociate ca venind din partea unei persoane de genul masculin întrucât persoana care a fost desemnată ca fiind reprezentant al grupului a fost un bărbat.

- marcaje rutiere: 2 petiții

- **Mediu: 7 petiții**
 - deșeuri: 3 petiții
 - tăierea arbori: 2 petiții
 - obiective turistice: 2 petiții
- **Încălcarea dreptului de proprietate: 3 petiții**
- **Fond funciar: 1 petiție**
- **Educație: 2 petiții**
- **Reclamație administrativă: 2 petiții**
- **Alte categorii: 2 petiții**



Analizând categoriile de probleme ridicate în cele 55 petiții rezultă faptul că numărul aspectelor sesizate nu corespunde numărului de petiții înregistrate la Consiliul Județean Cluj. Acest lucru este datorat în special faptului că, o mare parte dintre petiții, au însumat mai multe probleme, instituția noastră preocupându-se din acest punct de vedere de fiecare capăt de cerere, fiecare problemă fiind tratată separat.

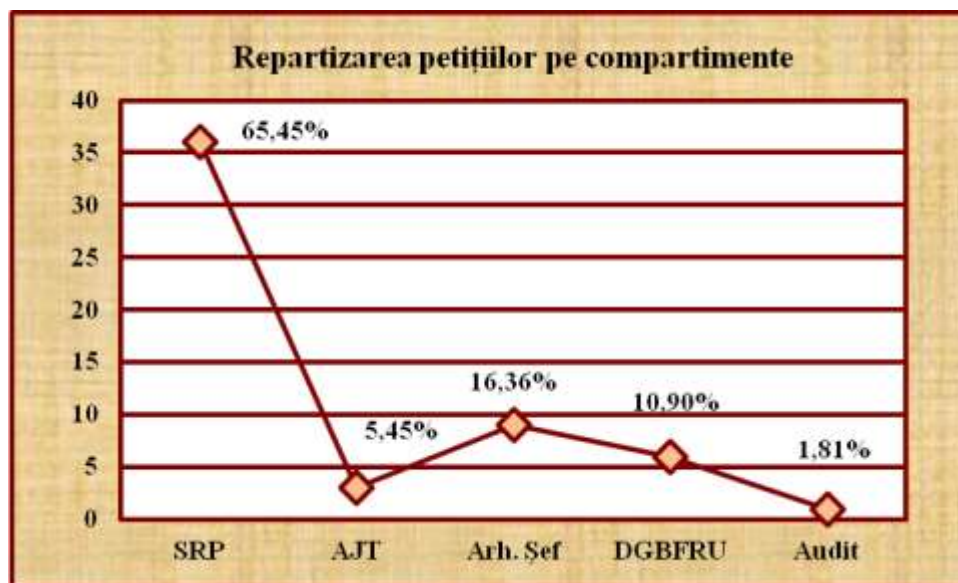
Din graficul de mai sus rezultă faptul că sesizările cu referire la accesul la utilități este cel mai ridicat și reprezintă 36,36% din totalul petițiilor înregistrate.

O situație interesantă privind petițiile o reprezintă distribuția acestora pe direcții/servicii/compartimente pentru soluționare, conform art. 12, alin. 1. unde se arată că petițiile sunt repartizate „în vederea soluționării lor de către personalul de specialitate”, lucru care se face de către „șeful compartimentului căruia i s-a trimis petiția de către compartimentul

prevăzut la alin. (1) al art. 6” (Serviciul Relații Publice). Tot în acest articol se arată că „funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă sunt obligate să rezolve numai petițiile care le sunt repartizate potrivit alin (1), fiindu-le interzis să le primească direct de la petenți, să intervină sau să depună stăruință pentru soluționarea acestora în afara cadrului legal”.

În virtutea celor afirmate, redăm mai jos distribuția celor 55 de *petiții repartizate spre rezolvare compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Cluj*, categorie ce cuprinde petițiile rezolvate direct de aparatul de specialitate al consiliului, cele redirecționate spre soluționare altor instituții abilitate:

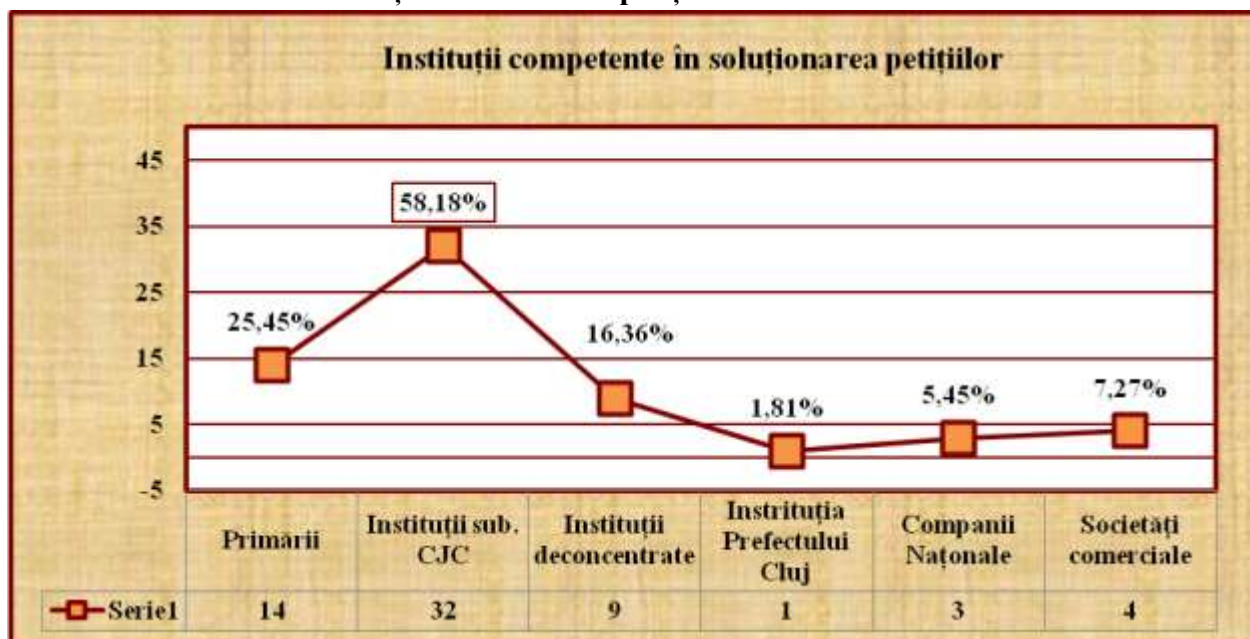
- **Serviciul Relații Publice – 36 de petiții**
- **Autoritatea Județeană de Transport – 3 petiții**
- **Arhitect șef – 9 petiții**
- **Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane – 6 petiții**
- **Audit – 1 petiție**



După cum am arătat mai sus, au existat și petiții care au fost greșit îndreptate și astfel au fost *redirecționate spre soluționare altor instituții care au avut competența necesară* în domeniul respectiv, după cum se stipulează și în articolul 6 din O.G. 27/2002 unde se arată că „petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta”. Situația din perioada analizată arată că procentul petițiilor trimise spre rezolvare altor instituții, în acest termen de 5 zile, a fost de aproximativ 70,90%, timpul mediu de transmitere fiind de 2,7 zile/petiție redirecționată.

Din numărul total de petiții, (55 de petiții) un număr de 39 au fost repartizate instituțiilor competente pentru a fi analizate și soluționate². Ponderea acestora din punct de vedere instituțional a fost următoarea:

- **Primării din județul Cluj: 14 - petiții**
- **Instituții subordonate CJC: 32 - petiții**
- **Instituții deconcentrate: 9 petiții**
- **Instituția Prefectului Județului Cluj: 1 petiție**
- **Companii naționale: 3 petiții**
- **Societăți Comerciale: 4 petiții**



În privința *timpului de răspuns la petițiile adresate*, conform art. 8, alin 1, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația sa comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art. 9 se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile”. Privitor la situația existentă în cadrul Consiliului Județean Cluj, ca urmare a complexității unor petiții (cum ar fi cele referitoare la disciplina în construcții), pe parcursul perioadei analizate au existat *depășiri ale termenului legal de rezolvare*, situație care a necesitat prelungirea acestuia.

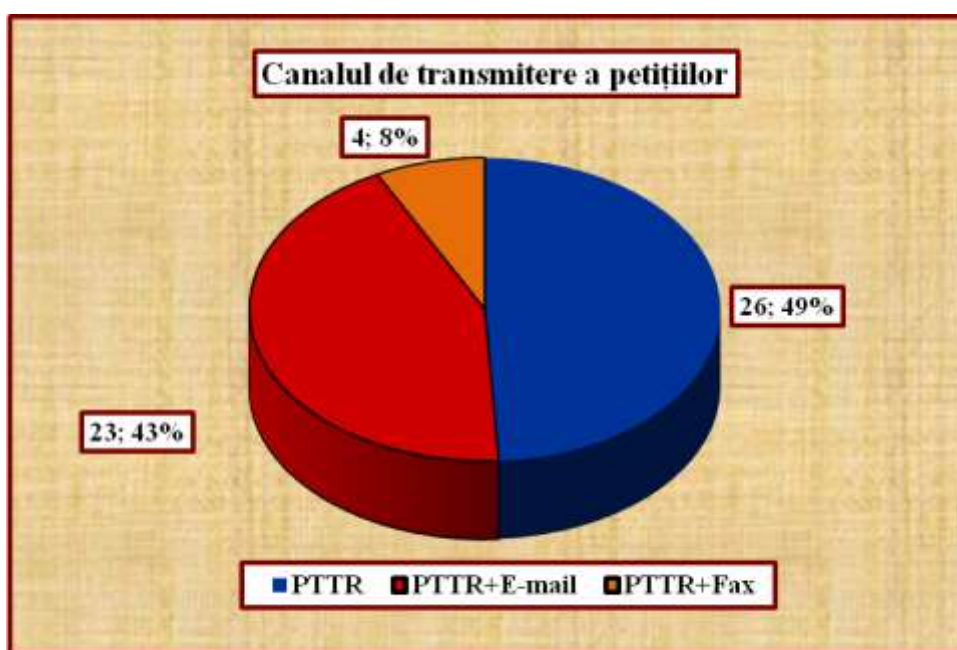
Din punctul de vedere al *timpului mediu de răspuns*, analizând întreaga masă a petițiilor, excluzând bineînțeles pe cele anonime și pe cele adresată spre știință Consiliului Județean Cluj,

² Regula principală a fost ca aceste instituții să transmită ei înșiși răspunsul petentului, Consiliul Județean Cluj urmând să primească doar o copie adresată spre știință; au existat însă și cazuri în care răspunsul a fost expediat direct instituției noastre, care prin intermediul Serviciului Relații Publice a retrimis răspunsul petentului.

respectiv un număr de 53 de solicitări, se poate afirma că durata medie de răspuns alocată unei petiții a fost de 9,02 zile.

În ceea ce privește cele 39 de reclamații care au fost redirecționate pentru rezolvare altor instituții competente, Serviciul Relații Publice s-a preocupat în permanență ca acestea să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petenților în cel mai scurt timp posibil. Astfel, serviciul nostru a solicitat și primit de la aceste instituții copii după răspunsurile adresate petenților.

Referitor la *modalitatea de transmitere a răspunsurilor* la petițiile soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a petițiilor redirecționate spre rezolvare altor instituții abilitate, proporția acestora, pe canalele de transmitere, este următoarea:



Din graficul de mai sus rezultă faptul că majoritatea răspunsurilor trimise petenților și, după caz, a petițiilor redirecționate către alte instituții competente, au fost expediate prin poștă (26), prin poștă și e-mail (23); la acestea s-au adăugat și un număr de 4 răspunsuri expediate prin poștă și fax. Deși s-a încercat folosirea preponderentă a canalelor de transmitere a informației prin e-mail și fax, pentru o mai promptă comunicare a informației, acest lucru nu a fost întotdeauna posibil din cauza faptului că un procent semnificativ de petenți nu au avut acces la aceste servicii de transmitere a datelor (poștă electronică/fax).

Analizând datele prezentate în raport se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj, și în special cea a Serviciului Relații Publice, cel care se ocupă de gestionarea situației petițiilor, a fost una calitativă. Comparativ cu anul 2013, în anul 2014 numărul răspunsurilor de mulțumire adresate Consiliului Județean Cluj a crescut semnificativ. Cetățenii și-au exprimat mulțumirea cu privire la importanța de care s-a dat dovadă atât sesizărilor în sine cât și cetățeanului.

Cererile au avut problematică diversificată, de la cele cotidiene la altele mai ample care au afectat un număr mai mare de oameni. Un aspect important îl reprezintă faptul că o parte însemnată a sesizărilor trimise de cetățeni au fost realizate în scris prin prezența fizică la sediul instituției, ceea ce arată faptul că oamenii nu sunt încă foarte familiarizați cu etapele prin care trece solicitarea lor, ei având anumite prejudecăți legate de faptul că, dacă, se vor deplasa ei înșiși la administrația județeană vor putea astfel să-și rezolve mai repede problemele. Din păcate pentru aceștia activitatea serviciului s-a desfășurat în limitele conferite de lege (O.G. 27/2002), neexistând în acest sens nici o solicitare care să fie rezolvată în sensul art. 15 din ordonanța de guvern amintită anterior și sancționată conform Legii 188/1999, adică primirea de direct de la petiționar a unei reclamații în vederea rezolvării, fără a fi repartizate de șeful serviciului. Totodată, nu s-au înregistrat stăruințe și nici intervenții pentru rezolvarea unei petiții înafara cadrului legal.

De asemenea, calitatea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată devreme ce un număr relativ mic de petiționari au revenit cu o nouă solicitare la cea inițială, ceea ce demonstrează faptul că petenții au fost în general mulțumiți de răspunsul primit din partea Consiliului Județean Cluj sau a instituțiilor abilitate, după caz. Acest fapt s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele sesizate în petiție, fiecare capăt de cerere fiind foarte bine analizat și cercetat, în conformitate cu prevederile art. 5 din OG 27/2002 iar răspunsurile furnizate au cuprins aproape întotdeauna și temeiul juridic al soluțiilor date.

Ca o recomandare, este necesară acordarea unei atenții sporite atât termenului de transmitere a petițiilor redirecționate spre soluționare altor instituții abilitate (5 zile), cât și termenului de soluționare pentru petițiile rezolvate de compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj (30 zile). Totodată, pentru evitarea depășirii termenului de rezolvare a petițiilor care necesită o cercetare mai amănunțită, o soluție este prelungirea termenului de soluționare cu cel mult 15 zile, după cum se arată în art.9, din OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

În ceea ce privește **situația privind modul de soluționare a cererilor de informații de interes public**, în cadrul Consiliului Județean Cluj, accesul la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Serviciului de Relații Publice, care asigură îndeplinirea activităților de informare publică, conform prevederilor Legii nr.544/2001, ale

H.G.nr.123/2002, ale Dispoziției președintelui Consiliului Județean nr.84/2002 privind aprobarea Regulamentului privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările aduse prin Dispoziția nr.242/2003.

În conformitate cu art. 5, alin.4, la nivelul instituției Consiliului Județean Cluj, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2014, accesul la informațiile prevăzute la alin.1, s-a realizat prin:

- a) afișare la sediul instituției publice, prin publicarea în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, precum și în pagina de Internet proprie;
- b) consultarea lor la sediul instituției publice, în spații special destinate acestui scop, sau la biroul de Relații Publice.

În scopul facilitării redactării solicitărilor informațiilor de interes public și a reclamației administrative, au fost puse gratuit la dispoziția cetățenilor formulare tip.

Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public

Numărul total de solicitări înregistrate în perioada **1 ianuarie 2014 – 31 Decembrie 2014** este de **153**. Dintre acestea, un număr de **35** au vizat informații furnizate din oficiu (art. 5, legea 544/2001), restul de **118** de solicitări fiind obținute doar la cerere, conform art. 6 din aceeași lege în care se arată faptul că “orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public”.

În perioada **1 ianuarie 2014 – 31 Decembrie 2014** a existat un număr mult mai mare de solicitări de informații de interes public, care însă au fost rezolvate verbal, în acest context fiind stabilit de către conducerea Consiliului Județean Cluj un program, care este afișat la sediul instituției și care include într-o zi pe săptămână și ore după programul de funcționare, respectiv în fiecare zi de miercuri, când acesta se desfășoară până la ora 18:30.

Departajat pe lunile perioadei analizate, numărul solicitărilor se prezintă astfel:



Se constată astfel o creștere peste media normală (13 cereri/lună) în special din a doua parte a anului (iulie -17, august – 18, octombrie – 31, decembrie – 18). Totodată se constată și o creștere raportat la anul 2013, de la o medie normală de 9 cereri/lună la una de 13 cereri/lună, deci o creștere cu 31% a cererilor de informații de interes public raportat la anul precedent.

Conform art. 6, alin(1) din legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public “orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, informațiile de interes public”, în acest sens în privința **tipologiei solicitantului** care a adresat cereri de informații de interes public, avem următoarea distribuție:

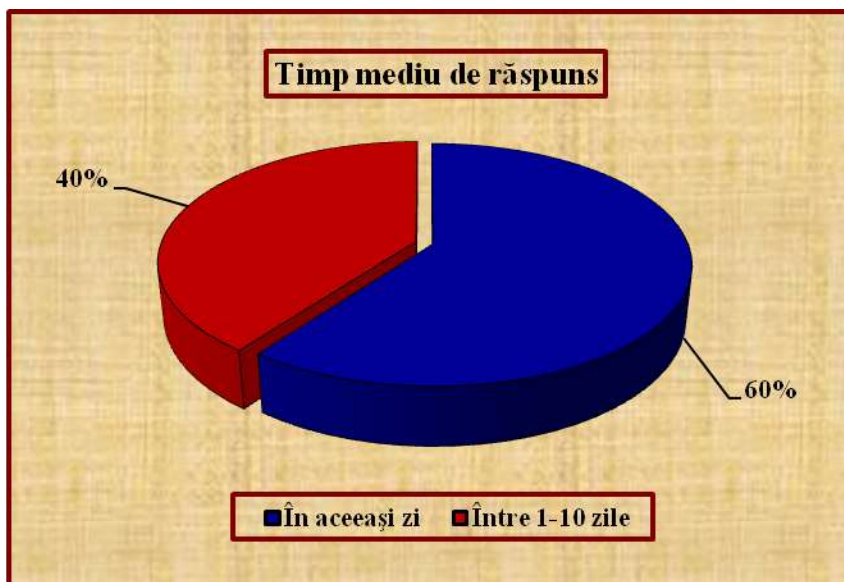
- a) numărul de solicitări adresate **de persoane fizice: 12**
- b) numărul de solicitări adresate de **persoane juridice: 141**



Un aspect important de menționat aici este faptul că peste **92%** dintre solicitările primite provin partea instituțiilor de presă locale și naționale. Jurnaliștii sunt principalii „clienți” ai Consiliului Județean Cluj, din acest punct de vedere angajații Serviciului Relații Publice analizează cu celeritate și rapiditate astfel de cereri.

În privința **intervalului de timp** în care Consiliul Județean a dat curs solicitărilor de informații de interes public în perioada analizată, conform art.7, lit.1 din Legea 544/2001 „instituțiile publice au obligația sa răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor, documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile”. Cu toate că legea prevede prelungirea termenului de răspuns nu s-a optat pentru aceasta din dorința de a oferi cu o maximă promptitudine informațiile solicitate, observându-se astfel o medie scăzută a timpului de răspuns, care este cu mult sub termenul legal de 10 zile.

În privința **timpului mediu de răspuns** la cele 153 de cereri, acesta este de **1,98 zile lucrătoare**, din care peste 60% au fost soluționate în aceeași zi sau de pe o zi pe alta. Acest procent demonstrează încă o dată efortul depus de Serviciul Relații Publice în urmărirea și soluționarea în termenul legal a cererilor.

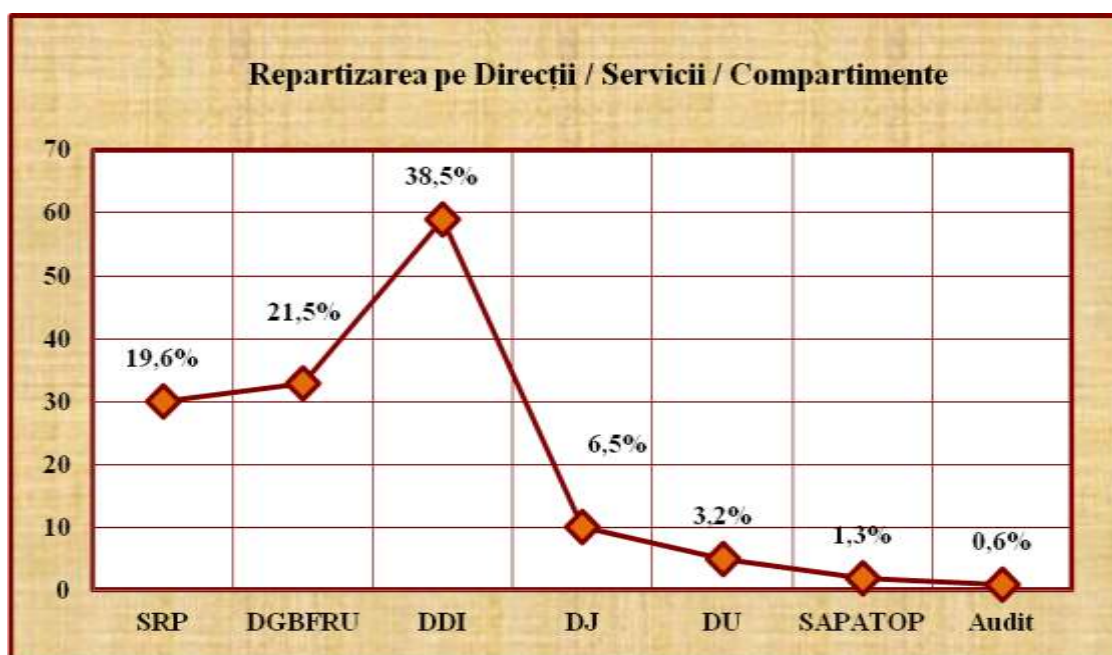


Cât privește **modalitatea de adresare** a solicitărilor înregistrate, în perioada analizată petenții au adoptat preponderent metoda adresării prin intermediul suportului electronic, pe adresa oficială de e-mail: infopublic@cjcluj.ro (133 de cereri), în timp ce un număr de cinci cereri au fost primite prin Poștă, patru cetățeni s-au deplasat personal la sediul Consiliului Județean Cluj iar unsprezece cereri au fost trimise prin fax. De asemenea, în contextul creșterii importanței instrumentelor de social media în procesul de comunicare al instituției, cetățenii au început să folosească și rețeaua Facebook ca metodă de adresare și interacțiune.



Din cele 153 de cereri de informații de interes public, un număr de **3** cereri au fost redirectionate spre soluționare către instituții subordonate (RAADPP Cluj și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj). Restul de 150 de cereri au fost soluționate de către aparatul de specialitate³ al Consiliului Județean Cluj, astfel:

- Serviciul Relații Publice: 40 de cereri
- Direcția Generală Buget - Finanțe, Resurse Umane: 33 de cereri
- Direcția de Dezvoltare și Investiții: 59 de cereri
- Direcția Juridică: 10 cereri
- Direcția Urbanism: 5 cereri
- Serviciul Administrație Publică, ATOP: 2 cereri
- Serviciul Audit intern: 1 cerere.
-



Cele 153 de cereri, departajate **pe domenii de interes**, se prezintă astfel:

- **activități ale instituției Consiliului Județean Cluj** (audit Curtea de Conturi, concursuri, hotărâri ale CJC, parteneriate public private încheiate, contracte și licitații încheiate, rapoarte activitate, calendar manifestări culturale, exproprieri aeroport, listă autorizații, etc): **44 cereri**
- **programe și proiecte derulate de CJC** (parcuri industriale, proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, strategia instituției, programul achizițiilor publice, drumuri județene, investiții, cheltuieli proiecte, etc): **34 cereri**
- **activități ale instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj**: **26 cereri**

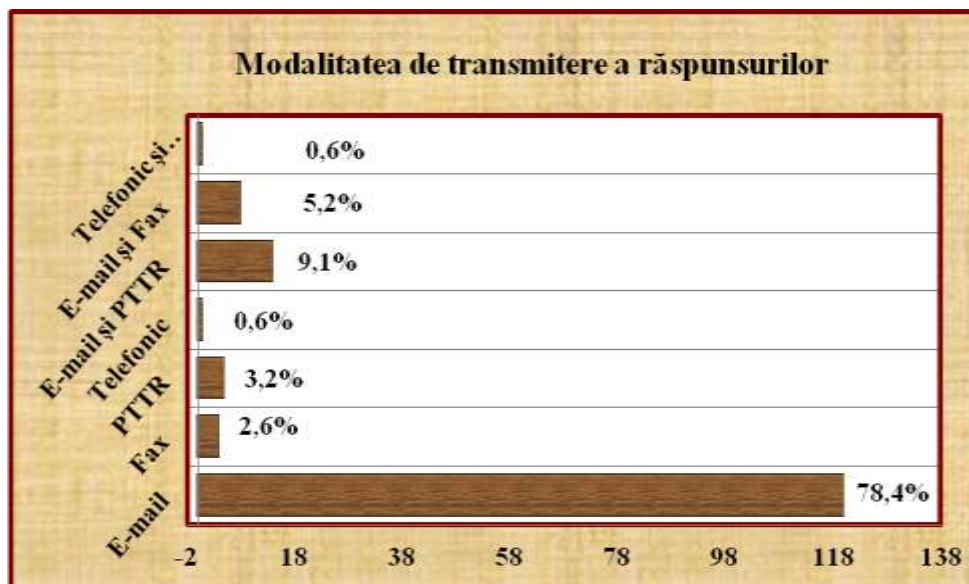
³ O mare parte dintre solicitări au avut mai multe capete de cerere, astfel încât acestea au fost date spre rezolvare, concomitent, mai multor direcții/servicii din cadrul CJC

- **utilizarea banilor publici** (buget, sume alocate pentru publicarea jurnalului județului, fondul de investiții, cheltuieli instituție, finanțări cultură, deplasări externe, reabilitare școli, contracte publicitate, creanțe, alocări): **23 cereri**
- respectarea prevederilor Legii 544/2001: **2 cereri**
- autoritatea Județeană de transport: **2 cereri**
- ordine publică, infracționalitate: **1 cerere**
- racordare rețea electrică: **2 cereri**
- **transparență decizională Legea 52/2003** (declarații avere, hotărâri de consiliu județean, note înaintare, legea tinerilor, dispoziții, rapoarte activitate, concursuri): **19 cereri**

În perioada **1 ianuarie – 31 Decembrie 2014** nu s-a înregistrat nicio plângere în instanță privind accesul la informațiile de interes public potrivit legii 544/2001.

În privința **modului în care s-a trimis răspunsul** către cetățeni, avem astfel:

- **120** răspunsuri au fost trimise prin **e-mail**;
- **4** răspunsuri prin **fax**;
- **5** răspunsuri prin **poștă**;
- **1** răspuns **telefonic**;
- **14** răspunsuri au fost trimise pe e-mail și poștă;
- **8** răspunsuri au fost trimise prin e-mail și fax;
- **1** răspuns a fost transmis telefonic și prin e-mail.
-



După cum se observă, canalul principal de transmitere a răspunsurilor este cel prin e-mail. S-a optat preponderent pentru transmiterea acestora în format electronic pentru o mai rapidă interacțiune cu cetățeanul, diminuându-se din acest punct de vedere timpul de răspuns. Totodată, costurile asociate serviciilor de transmitere a răspunsurilor prin poștă/fax sunt practic

inexistente. Un aspect important de precizat aici este faptul că unele dintre răspunsuri au fost transmise prin mai multe canale.

Conform atribuțiilor care le revin persoanele responsabile de relația cu presa au furnizat cu maximă promptitudine orice informație de interes public care privește activitatea Consiliului Județean Cluj; au informat în timp util și au asigurat accesul ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție; de fiecare dată când activitatea instituției prezenta un interes public s-au organizat conferințe de presă, interviuri și s-au transmis comunicate de presă; s-au difuzat ziariștilor dosare de presă legate de evenimente sau activități ale Consiliului Județean Cluj. Ca dovadă a unei dorințe de maximă transparență s-a optat pentru permiterea accesului tuturor ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă la conferințele de presă, fără a fi necesară o acreditare prealabilă.

Informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt prezentate într-o formă concisă și accesibilă în scopul facilitării contactului persoanei interesate cu instituția Consiliului Județean Cluj. Tocmai din acest motiv, atât în cazul informațiilor comunicate din oficiu cât și în cazul celor la cerere am optat pentru trimiterea răspunsurilor atât prin e-mail, poștă și în unele cazuri prin fax, din dorința de a informa cetățeanul în cel mai scurt timp cu putință.

Concluzii

Analizând cantitatea informațională conținută în raport, precum și statisticile realizate cu acest prilej, se poate afirma că numărul cererilor de informații de interes public înregistrate pe parcursul perioadei **1 Ianuarie – 31 Decembrie 2014** este în creștere față de anul precedent cu aproape o trieme, mai precis cu **30%**. Acest lucru a fost posibil datorită numărului mare de cereri care au vizat informații legate de proiectele inițiate, implementate sau aflate în curs de implementare ale Consiliului Județean. O mare parte dintre acestea s-au referit la aspectele financiare, solicitanții fiind interesați de modul în care au fost cheltuiți banii publici pentru fiecare obiectiv în parte.

De altfel, numărul solicitărilor de informații de interes public a fost mult mai mare însă majoritatea au fost soluționate pe cale verbală, atât de Serviciul Relații Publice cât și Purtătorul de cuvânt, care din a doua jumătate a anului a fost șeful Serviciului Relații Publice.

Totodată, numărul mult mai mare de solicitări înregistrate (cu 31% mai mult ca în anul precedent) precum și timpul mediu de răspuns scăzut demonstrează faptul că în perioada **1 Ianuarie – 31 Decembrie 2014** Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze cu profesionalism și responsabilitate această atribuție a sa stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare și anume de a „urmări soluționarea și redactarea în termen a răspunsului la cererile de informații de interes public care au fost repartizate direcțiilor, serviciilor sau compartimentelor de specialitate abilitate să le rezolve potrivit competențelor fiecăruia”.

Referitor la **Situația privind modul de soluționare a cererilor înregistrate prin intermediul serviciului Telefonul Cetățeanului**, Consiliul Județean Cluj dispune de un Telefon al Cetățeanului – **0 800 410 999**, care este un număr special, apelabil gratuit din orice rețea. Acesta a fost creat pentru a veni în sprijinul cetățeanului în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, precum și pentru furnizarea informațiilor pe care acesta le solicită.

Acest număr a fost intens mediatizat prin:

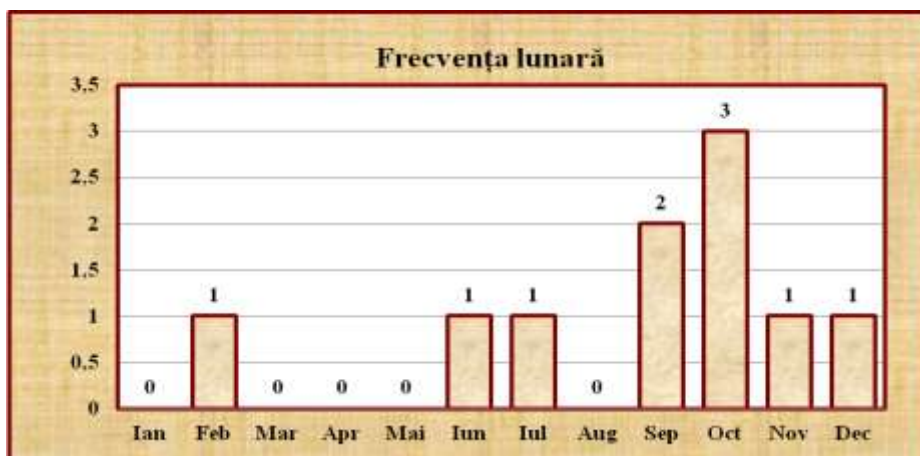
- afișarea la sediul Consiliului Județean Cluj într-un spațiu special amenajat
- inserarea în pagina web oficială a Consiliului Județean Cluj: www.cjcluj.ro
- includerea acestuia și a tuturor datelor de contact în răspunsurile sau în adresele expediate pe suport electronic sau pe hârtie.
- În urma primirii apelurilor telefonice se redactează o fișă-mesaj care este înregistrată și care este atașată ulterior tuturor adreselor trimise spre rezolvare instituțiilor abilitate.

Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a cererilor înregistrate prin intermediul Telefonului Cetățeanului

În perioada **01 ianuarie 2014 – 31decembrie 2014** numărul total de solicitări înregistrate la Telefonul Cetățeanului **0800410991** a fost de **10**.

Menționăm faptul că numărul acestor solicitări a fost mult mai mare, însă o mare parte din acestea au fost soluționate pe loc în momentul apelului prin oferirea promptă informațiilor solicitate de către funcționarul public care a ascultat mesajul, înregistrându-se o creștere însemnată a apelurilor datorată promovării intense desfășurate în rândul cetățenilor a acestui număr.

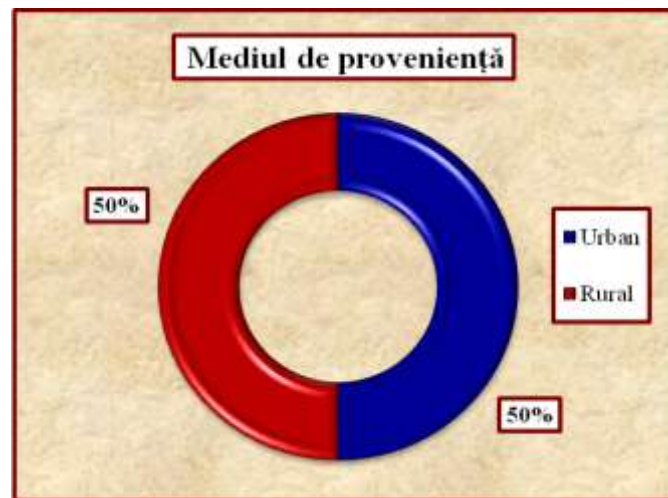
Repartizarea solicitărilor, pe luni se prezintă astfel:



În privința **tipologiei solicitanților** care au adresat reclamații sau au cerut informații prin intermediul Telefonului Cetățeanului, aceștia sunt exclusiv persoane fizice.

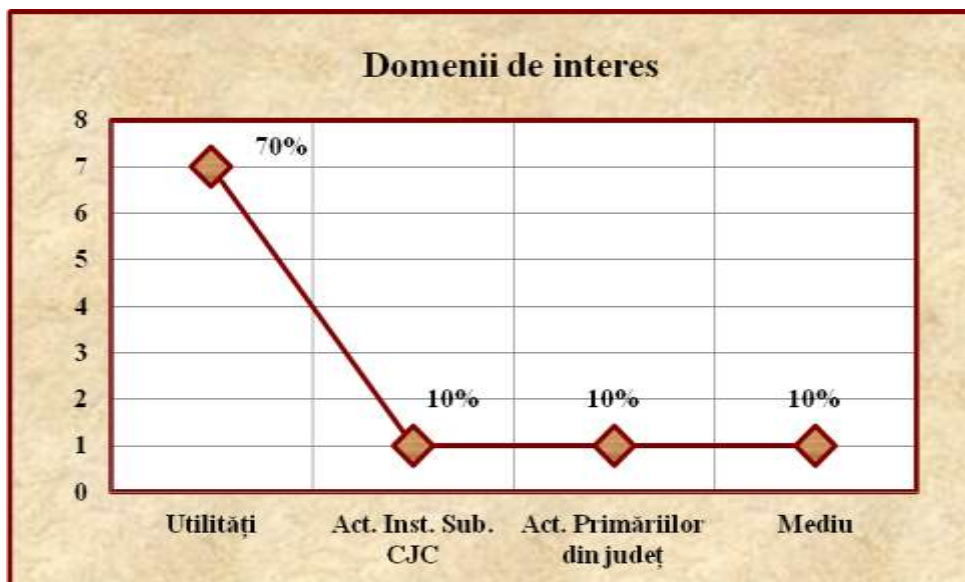
Privitor la **repartizarea** în funcție de domiciliul reclamantului se observă următoarea repartitie:

- 5 reclamații de la persoane domiciliate în mediul urban (Cluj-Napoca, Câmpia-Turzii și Gherla).
- 5 reclamații de la persoane domiciliate în mediul rural, județul Cluj (Mărișel, Aghireș, Frata și Chiuiești).



Departajat **pe domenii de interes**, conținutul celor 10 solicitări telefonice arată în felul următor:

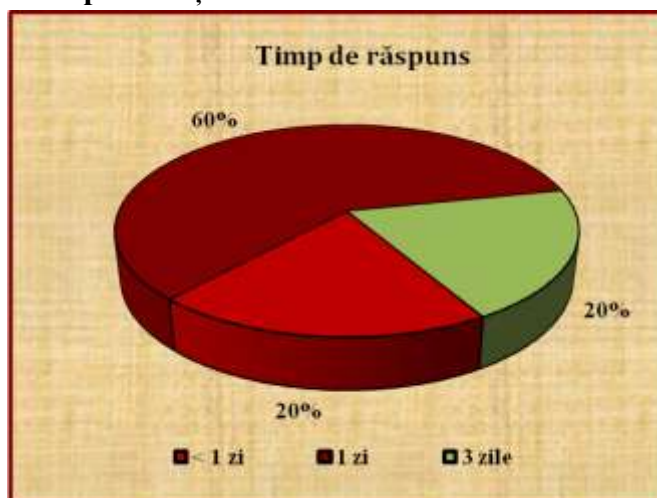
- Utilități: 7 reclamații.
 - Infrastructură (drumuri, rețea de apă, trotuare, asfaltări, dezăpezire)
 - Activitatea instituțiilor aflate sub autoritatea CJC: 1 reclamație
- Activitatea primăriilor din județ: 1 reclamație
- Poluarea mediului - 1 reclamație



Din graficul cererilor repartizat pe domenii de interes se observă că majoritatea reclamațiilor - 70,% au vizat probleme legate de utilitățile publice. Procentul mare al problemelor sesizate de către cetățeni din domeniul utilităților arată faptul că oamenii sunt în acest moment mult mai sensibili la calitatea serviciilor publice care le sunt oferite, lucrările din domeniul infrastructurii drumurilor situându-se din acest punct de vedere pe primul loc.

Astfel, analizând situația din perioada *1 ianuarie 2014– 31 decembrie 2014* se poate constata că au existat un număr de 10 apeluri telefonice. În privința **timpului mediu de transmitere spre soluționare**, acesta se situează în jurul valorii de **1,32 zile**. Astfel:

- 1 cerere s-a transmis spre soluționare în mai puțin de o zi
- 12 cereri transmise spre soluționare în termen de 1 zi
- 1 cerere transmisă spre soluționare în termen de 6 zile



În privința numărului total de solicitări înregistrate în perioada **1 iulie 2012 – 31 decembrie 2012**, departajat după **compartimentul responsabil de soluționarea** lor se constată că toate aceste cereri au fost date spre rezolvare, conform legii, de către Serviciul Relații Publice, instituțiilor abilitate și totodată s-a urmărit rezolvarea lor evitând încălcarea termenelor legale.

Un număr de 9 sesizări au fost **transmise instituțiilor aflate în subordinea** Consiliului Județean Cluj astfel: Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat un număr de nouă cereri și Companiei de Apă Someș un număr de trei cereri. Toate aceste sesizări au avut termene de soluționare și este de menționat că aceste termene s-au respectat, comunicându-ne răspunsul formulat cetățeanului. Restul sesizărilor au fost trimise spre soluționare următoarelor instituții după cum urmează:

- Primăria Municipiului Cluj-Napoca: -1
- Primăria Suatu:-1
- Primăria Săvădisla:-1
- Primăria Panticu:-1
- AJOFM-1
- AJPS-1

Modalitatea prin care aceste sesizări au fost transmise spre soluționare altor instituții a fost poșta și e-mailul.

Menționăm că în perioada analizată nu a fost depusă nici o reclamație administrativă și nici o plângere în instanță.

Concluzii

Analizând cantitatea informațională conținută în raport, precum și statisticile realizate cu acest prilej, se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj prin Serviciul Relații Publice care prin atribuțiile sale se ocupă de înregistrarea numărului apelurilor primite la Telefonul Cetățeanului a fost una fructuoasă.

Reclamațiile și sesizările au avut un domeniu diversificat, unele de o complexitate mai mare, altele mai simple care s-au soluționat telefonic chiar în aceeași zi. Domeniul cu cele mai multe reclamații a fost cel al utilităților (drumurile). Este bine de știut că acest domeniu este o problemă la nivel național, nu numai local sau județean. Cu toate acestea, Consiliul Județean Cluj încearcă în continuare soluționarea problemelor din acest domeniu prin identificarea surselor financiare.

De menționat este calitatea ridicată a răspunsurilor către cetățeni. Acest fapt s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele reclamate sau sesizate, fiind foarte bine analizate și cercetate, răspunsurile fiind întotdeauna în temeiul legal.

Totodată, timpul mediu de transmitere spre soluționare către instituțiile abilitate demonstrează faptul că în perioada **1 iulie 2012 – 31 decembrie 2012** Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze cu profesionalism și responsabilitate această atribuție stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean și a prevederilor legale în vigoare.

O altă atribuție a Serviciului Relații Publice este aceea de gestionare a **situației comunicatelor de presă și a activităților desfășurate pentru îndeplinirea atribuțiilor de protocol** în perioada ianuarie 2014-decembrie 2014

Consiliul Județean Cluj prin intermediul Serviciului Relații Publice asigură dreptul persoanelor fizice (cetățeni) și juridice (mass-media, instituții publice deconcentrate, ONG-uri, etc.) de a avea acces la informații despre evenimentele, conferințele de presă sau al oricăror alte acțiuni publice ce se desfășoară atât în cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și în cadrul instituțiilor aflate în subordine.

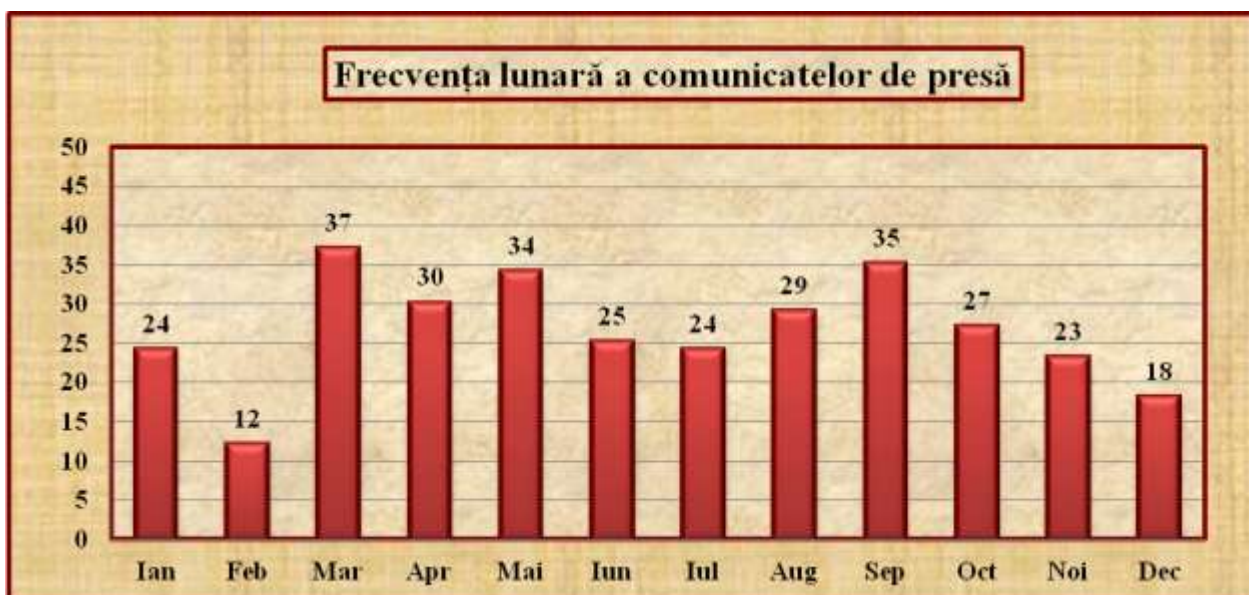
În perioada analizată, se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice, împreună cu Purtătorul de cuvânt al instituției, a fost una fructuoasă ținând cont de numărul mare de comunicate și informări de presă înregistrate. Astfel, pe parcursul celor 365 de zile calendaristice au fost întocmite și trimise un număr total de **318 de comunicate de presă care au abordat tematici diverse.**

Defalcate pe categorii de probleme, cele 318 de comunicate arată astfel:

- Activitatea curentă a Consiliului Județean Cluj – 68 comunicate
- Programe și proiecte de investiții a Consiliului Județean Cluj – 41 comunicate
- Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj – 15 comunicate
- SC TETAROM SA – 11 comunicate
- Activitatea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Cluj – 141 comunicate
- Manifestări folclorice/ fiii satului – 16 comunicate
- Relații internaționale/ delegații străine – 18 comunicate
- Acordare titlu cetățean onoare – 8 comunicate



Analizând frecvența pe luni, rezultă faptul că lunile în care s-au trimis cele mai multe comunicate sunt martie (37 comunicate – 11,60%), mai (34 comunicate – 10,69%), respectiv septembrie (35 comunicate - 11%), cea mai mică frecvență fiind în lunile februarie 2014, când au fost transmise doar aprox. 3,77% din numărul total de comunicate.



Din punctul de vedere al mediei lunare, rezultă faptul că instituția noastră a transmis un număr de aproximativ 26,5 comunicate/lună, adică peste un comunicat pe zi lucrătoare (aprox.

1,30 comunicate pe zi). Acest fapt demonstrează faptul că activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor sale subordonate, în perioada analizată, a fost una susținută și transparentă.

În privința conținutului și calității informaționale a comunicatelor, putem aprecia faptul că acestea au încercat să acopere întregul palier al evenimentului/acțiunii/situației care a făcut obiectul comunicatelor. Informația a fost întotdeauna exemplificată cu date concrete și referiri legale, într-un stil clar, concis, respectând, în majoritatea cazurilor, un model prestabilit pentru a fi ușor de citit și înțeles. Referitor la comunicatele provenite din interiorul instituției Consiliului Județean Cluj, acestea au cuprins, în marea lor parte, cel puțin câte un citat al persoanelor cu funcții de conducere. O mențiune importantă în acest context este aceea că majoritatea comunicatelor de presă au fost însoțite de elemente multimedia (poze, video sau audio), pentru o cât mai bună înțelegere, aprofundare și exemplificare a informației transmise.

Output-ul acestei activități s-a regăsit în numărul mare al articolelor, apărute atât în presa locală cât și în cea centrală, care au avut ca subiect comunicatele remise de instituția noastră. Faptul că, majoritatea comunicatelor au preluat aproape integral textul comunicatelor de presă, subliniază calitatea conținutului informațional transmis.

Aceste comunicate au fost transmise prin intermediul programului Microsoft Outlook Express, de pe adresa oficială a instituției – infopublic@cjcluj.ro, prin intermediul unei baze de date electronice care numără peste 4000 de contacte și totodată au fost postate pe pagina de facebook a instituției. De asemenea, Serviciul Relații publice s-a ocupat și cu realizarea materialelor foto-video la evenimentele organizate de serviciu, materiale care au fost puse la dispoziția mass-media, a altor persoane fizice sau juridice interesate sau publicului larg, în mod direct sau prin postarea pe site-ul CJC sau pe contul de Facebook.

În cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada ianuarie 2014 - decembrie 2014, s-au desfășurat o serie de activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de protocol, precum:

Reprezentarea Consiliului Județean Cluj sau a conducerii acestuia în situațiile în care acest lucru se impune: festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații.

Îndeplinirea activităților de protocol necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale, etc. Elaborarea programului vizitelor și al întâlnirilor oficiale ale reprezentanților Consiliului Județean cu delegații în țară și în străinătate și luarea măsurilor necesare în vederea bunei desfășurări a acestora. Identificarea posibilităților de parteneriat și colaborare cu alte regiuni din țară și străinătate și acționarea în vederea extinderii cooperării dintre CJC și autoritățile locale din alte țări: vizita reprezentanților Secției Comerciale a Ambasadei Austriei la București și ai

conducerii Biroului Comercial al Ambasadei Austriei la Cluj-Napoca din data de 17.01.2014, primirea vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul Canadei la București, doamna Joanne Lemay din 28 ianuarie 2014, organizarea ceremoniei de înmânare a titlului de „Cetățean de Onoare – Clujean de Onoare” domnilor Gheorghe Giurgiu, Argentin Todea și Gheorghe Trif în data de 30.01.2014, organizarea în data de 11 februarie 2014 a conferinței de presă prilejuită de lansarea în județul Cluj a programului Fiecare Copil în Grădiniță, program inițiat de Asociația OvidiuRo, organizarea în data de 23 februarie 2014 a ceremoniei de înmânare a titlului de „Cetățean de Onoare – Clujean de Onoare” poetului și publicistului Ion Mureșan, primit primirea vizitei unei delegații oficiale a Consiliului Raional Hîncești din Republica Moldova, delegație condusă de domnul Igor Untilă, directorul Școlii Sportive Raionale Hîncești, primirea în 11 martie 2014 a vizitei unei delegații a Ambasadei Franței în România, delegație formată din domnul Pascal Fesneau, Consul Onorific al Franței la Cluj, domnul Benoit Gauthier, șeful Serviciului Economic al Ambasadei Franței la București și doamna Caroline Socie, atașat tehnic în cadrul Serviciului de Cooperare al Ambasadei, organizarea vizitei unei delegații poloneze compusă din șase experți, respectiv directorii sau directorii adjuncți ai școlilor speciale pentru copii și tineri cu dizabilități și nevoi speciale din Voievodatul Malopolska, primirea în data de 15 aprilie 2014, a vizitei unei delegații a Ambasadei Indoneziei în România, delegație formată din Excelența Sa domnul Diar Nurbintoro, Ambasadorul Indoneziei în România, primirea în data de 23 aprilie 2014 a vizitei unei delegații din Danemarca formate din membri ai Clusterului similar din domeniul agricol danez, organizarea în data de 9 mai 2014 a ceremoniei publice de acordare a Titlului de Cetățean de Onoare al Județului Cluj - „Clujean de Onoare”, domnului academician prof. univ. dr. Ionel Haiduc urmată de organizarea în data de 22 mai 2014 a ceremoniei publice de decernare a titlului de Cetățean de onoare al Județului Cluj pictorului Nicolae Maniu, organizarea în data de 19 iunie 2014 a întâlnirii de lucru care a vizat evaluarea stadiului implementării în județul Cluj, la un an de la debut, a proiectului „Fiecare Copil în Grădiniță”, proiect inițiat de către Asociația OvidiuRo și implementat împreună cu Consiliul Județean, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Inspectoratul Școlar Județean, primirea în data de 20 iunie 2014, a vizitei unei delegații de afaceri din China formată din membrii echipei manageriale a Companiei de construcții civile „Tianyuan Construction Group Corporation”, primirea vizitei unei delegații străine formată din oameni de afaceri italieni, reprezentanți ai companiei producătoare de calorifere Irrom, subsidiară a Grupului Irasp, organizarea în data de 10 iulie 2014 a ceremoniei publice de acordare a Titlului de Cetățean de Onoare al Județului Cluj - „Clujean de Onoare”, domnului prof. univ. dr. Iosif Viehmann, organizarea în data de 11 iulie 2014 a conferinței de presă prilejuită de lansarea proiectului „Transparență și calitate în administrația publică prin social media”, organizarea în data de 12 august 2014 a ceremoniei de premiere a elevilor și profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Iulian Pop” Cluj-Napoca, membri ai echipei de exercițiu care a obținut locul I la faza națională a Concursului Național “Bussines Plan” 2014, primirea în data de 15 septembrie 2014, a unei delegații de oameni de afaceri italieni interesați să investească în județul Cluj, organizarea în data de 23 septembrie 2014, a ceremoniei publice de premiere a elevilor care au obținut media 10,00

pentru admiterea în clasa a IX-a, ca urmare a mediei aritmetice de la testele naționale și media generală a anilor de studii și a celor care au obținut media 10,00 în urma probelor susținute în cadrul examenului de Bacalaureat - sesiunea iunie 2014, întreprinderea demersurilor necesare în vederea realizării și avizării protocolului de colaborare între Județul Cluj și Județul Hajdu-Bihar din Ungaria, primirea vizitei Excelenței Sale, noul Ambasador al Regatului Unit al Marii Britanii la București, în data de 2 octombrie 2014, primirea vizitei unei delegații a Ambasadei Italiei, condusă de Excelența Sa, domnul Diego Brasioli, Ambasadorul Italiei la București, participarea la cea de a VII-a ediție a Conferinței Naționale „Inovație și calitate în sectorul public”, ediția la care Serviciul Relații Publice a fost recompensat cu premiile I, II și, respectiv, cu o mențiune, organizarea ceremoniei de premiere a celor 40 de sportivi clujeni care au înregistrat rezultate excepționale în competițiile europene și mondiale la care au participat în anul 2014.

Astfel, Serviciul Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Cluj a luat toate măsurile corespunzătoare în vederea organizării în bune condiții a acestor vizite, ceremonii, festivități și conferințe de presă.



Primire Ambasadorului Canadei 28.01.2014 Primire delegație Raionului Hîncești 03.03.2014



Primire delegație Ambasada Franței, 11.03.2014 Primire Ambasador Indonezia 15.04.2014



Vizită delegație Danemarca, 23.04.2014



Acordare titlu Cetățean Onoare Ionel Haiduc,



Acordare titlu Cetățean Onoare Nicolae Maniu



Conferință presă proiect - Fiecare Copil în
Grădiniță, 19.06.14



Primire delegație oameni de afaceri chinezi



Acordare Titlu Cetățean de Onoare Iosif Viehmann



Primire delegație de investitori italieni, 15.09.2014



Festivitatea de premiere elevi 23.09.14



Primire Ambasador Marea Britanie, 02.10.2014



Premiere sportivi clujeni

De asemenea, funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice au monitorizat și sprijinit, la cererea consiliilor locale din județ, procesul de înfrățire cu localitățile similare din Uniunea Europeană și au efectuat de asemenea, traducerea corespondenței primite pentru actele primite de către Consiliul Județean Cluj.

Consiliul Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice a colaborat în perioada ianuarie - decembrie 2014 și cu universitățile din județul Cluj (Universitatea Babeș-Bolyai - Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Facultatea de Studii Europene, Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir), oferind în acest sens cadrul necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică profesională practicii, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicanților, pentru un număr de peste 110 de studenți.

Printre activitățile Serviciului Relații Publice se numără și cea legată de gestionarea situației comunităților de romi din județul Cluj.

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare și a H.G nr.1221/2011 privind Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor români de etnie romă, Consiliul Județean Cluj a întreprins o serie de activități menite să contribuie la îmbunătățirea situației romilor. Activitățile au fost implementate asigurându-se colaborarea dintre liderii formali și informali ai comunității și nu în ultimul rând urmărindu-se implicarea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor aflate sub autoritatea acesteia. În acest sens, pot fi menționate următoarele activități principale:

A. Educație

A1. În colaborare cu liderii formali de la nivelul autorităților locale, unităților școlare și ai organizațiilor neguvernamentale române, s-au realizat întâlniri de lucru în scopul evaluării necesității cuprinderii la nivelul unităților școlare a mediatorilor școlari și a profesorilor de limba romani și identificării nevoilor cu care se confruntă membrii comunității în ceea ce privește accesul la educație.

În urma acestor întâlniri s-au conștientizat următoarele probleme cu privire la accesul romilor la educație :

- Localități cu un număr semnificativ de romi în care nu activează un mediator școlar. Deși reprezentanții unităților școlare și-au exprimat atât nevoia cât și acordul de a deține acest post, nu s-a identificat modalitatea de încadrare a acestuia;
- Atitudini discriminatorii în școli survenite atât din partea cadrelor didactice cât și a elevilor majoritari;
- Prejudecata părinților elevilor majoritari;
- Segregare școlară;
- Lipsa actelor de identitate necesare inclusiv înscrierii copiilor romi la școală;
- Exploatarea copiilor romi în familie;
- Refuzul reprezentanților unităților școlare de a înscrie persoane de etnie romă în școală;
- Căsătorii timpurii regăsite la nivelul comunităților compacte;
- Neimplicarea părinților în sistemul educațional – Părinți dezinteresați de calificativele școlare ale propriilor copii, neparticiparea la ședințele cu părinții, părinți care își exploatează copiii supunându-i la diverse munci pentru a contribui la întreținerea familiei;
- Resurse financiare insuficiente care să acopere costurile necesare achiziționării rechizitelor școlare;
- Spații de locuit inadecvate (Au fost identificate mai multe situații în care elevul și-a motivat slaba pregătire în baza faptului că nu deține un spațiu adecvat în care sa studieze și să-și efectueze temele);

- Numărul mare de persoane ce au nevoie de alfabetizare;
- Absenteismul școlar;
- Număr mare de copii romi care nu sunt înscriși în învățământul preșcolar;
- Membrii comunității nu percep educația ca și prioritate în viața de zi cu zi.

Toate problemele menționate au fost aduse la cunoștința Instituției Prefectului județului Cluj, Inspectoratului Școlar Județean Cluj și organizațiilor neguvernamentale în vederea identificării de comun acord a unor soluții care să contribuie la ameliorarea celor menționate.

A2. În vederea îmbunătățirii accesului la învățământul preșcolar al copiilor romi, Consiliul Județean Cluj a adoptat HCJ nr. 22/ 30 ianuarie 2014 acordul de colaborare cu Asociația OvidiuRo în vederea implementării la nivelul județului Cluj a proiectului „Fiecare copil în Grădiniță”.

Încă din luna octombrie 2013 Asociația OvidiuRo s-a adresat Consiliului Județean Cluj în vederea încheierii unui acord de colaborare care să stea la baza implementării la nivelul județului Cluj a proiectului „Fiecare Copil în Grădiniță”. Proiectul a fost conceput în scopul prevenirii abandonului școlar timpuriu și al transformării educației timpurii în politică publică prioritară la nivel național. Prin intermediul acestuia se urmărește asigurarea participării copiilor din medii defavorizate, aflați în diverse situații de risc, în sistemul educațional și, totodată, se dorește să contribuie la garantarea unui set de măsuri convergente care să genereze în timp dezvoltarea de politici publice eficiente în domeniul educației preșcolare, îndeosebi pentru copiii proveniți din medii și grupuri defavorizate.

În acest sens, dată fiind utilitatea acestei inițiative și având în vedere faptul că ea poate contribui la creșterea accesului grupurilor defavorizate din județul Cluj la învățământul preșcolar, s-a propus încheierea unui acord de parteneriat între Consiliul Județean, Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Inspectoratul Școlar Județean Cluj și Asociația OvidiuRo, acord care a fost adoptat în ședința de Consiliu Județean din luna ianuarie 2014. Proiectul, în decursul celui de-al II -lea semestru al anului 2014 a deservit un număr de 100 de copii romi.

Pentru anul școlar 2013-2014, administrația județeană a alocat suma de 50.000 de lei, bani alocați în scopul asigurării prezenței în grădinițe a 100 de copii din comunele Săcuieu, Bonțida, Cojocna, Poieni și Călățele. Urmare a implementării acestui proiect, rezultatele au fost mai mult decât pozitive, rata prezenței la grădiniță a copiilor romi din respectivele comunități crescând cu nu mai puțin de 37%. Totodată, succesul proiectului a fost recunoscut de însăși inițiatorul său, Asociația OvidiuRo, cea care l-a declarat și promovat drept model de bună practică la nivel național.

A3. În vederea dezvoltării serviciilor sociale și socio-medicale și a îmbunătățirii accesului grupurilor defavorizate la educație cu focalizare pe romi, Consiliul Județean Cluj a

facilitat încheierea unui protocol de colaborare cu Fundația Diakonia, care să stea la baza implementării la nivelul județului Cluj a proiectului „After school”.

Încă din anul 2012, Consiliul Județean Cluj a încheiat un acord de colaborare cu Fundația Diakonia, acord care a stat la baza implementării la nivelul județului Cluj a mai multor activități menite să contribuie la dezvoltarea servicii sociale, educaționale și socio-medicale în comunitățile sărace. Conform HCJ nr. 337/2012, măsurile întreprinse au presupus înființarea unor centre de zi pentru copiii romi și derularea unor programe de tip „școală după școală” în scopul integrării acestora în sistemul educațional. Inițial, proiectul a fost implementat în localitățile Mera, comuna Baci, Sic și Săvădisla pentru ca ulterior, în urma discuției avute cu reprezentanții fundației Diakonia în luna octombrie 2013, proiectul să fie implementat pentru anul școlar 2013-2014 și la nivelul altor localități din județul Cluj respectiv Cojocna, Huedin, Bonțida, Aghireșu și Cluj-Napoca (Școala Traian Dîrjan). Până în prezent, proiectul a deservit un număr de 198 de copii, selectați de la nivelul localităților beneficiare.

Totodată, prin intermediul expertului pe probleme de romi din cadrul aparatului de specialitate, s-a facilitat încheierea unui protocol de colaborare între Fundația Diakonia și primăria comunei Bonțida, protocol ce a stat la baza inițierii unui proiect depus spre finanțare în cadrul Programului LOCAL, lansat de Fondul Român de Dezvoltare Socială, proiect aprobat și care urmează a fi implementat în următoarea perioadă.

A4. Alte măsuri derulate de Consiliul Județean Cluj în scopul incluziunii membrilor comunităților de romi din județul Cluj în sistemul educațional.

Realizarea de campanii de informare a membrilor comunității de romi cu privire la oportunitățile directe și indirecte, în contextul îmbunătățirii accesului la educație. În cadrul acestor informări (circulare transmise primăriilor și organizațiilor neguvernamentale, întâlniri de lucru ce au avut loc la sediul Consiliului Județean, consiliere acordată atât la sediul Consiliului Județean Cluj cât și telefonic, postarea pe grupul de incluziune creat prin intermediul paginii de facebook) s-au prezentat oportunitățile de finanțare și informații cu privire la facilitățile/politicile publice adoptate în vederea stimulării participării membrilor comunității de romi la educație, astfel:

- Locuri speciale pentru romi în licee și școli profesionale;
- Locuri speciale pentru romi în universități;
- Program de burse pentru studenți romi;
- Predarea limbii romani în școli;
- Susținere și orientare educațională asigurată de mediatorii școlari angajați la nivelul școlilor din județ;
- Derularea programelor „After school” și „A doua șansă”;
- Alfabetizare.

- Programe de finanțare lansate în contextul facilitării accesului elevilor romi la educație.

B. Ocupare

B1. Informarea membrilor comunității de romi cu privire la obligațiile ce le revin în vederea incluziunii pe piața muncii.

În vederea facilitării accesului romilor pe piața muncii, expertul pe probleme de romi din cadrul aparatului de specialitate a asigurat la sediul instituției, telefonic sau prin e-mail, consilierea persoanelor de etnie romă în căutarea unui loc de muncă. Consilierea a abordat următoarele domenii:

- Obligativitatea deținerii documentelor de identitate;
- Înregistrarea în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă;
- Participarea la ședințele de consiliere și orientare profesională realizate gratuit la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Participarea la Bursa locurilor de muncă organizată de către AJOFM;
- Continuarea studiilor până la un nivel care să confere posibilitatea de a participa gratuit la cursuri de formare și reconversie profesională organizate cu titlu gratuit de AJOFM pentru cei ce sunt înregistrați în evidențele acestei instituții ca și persoane în căutarea unui loc de muncă.

B2. Sprijinirea membrilor comunității de romi în vederea oferirii de servicii de consiliere și orientare profesională.

Îndrumarea petenților ce s-au adresat Consiliului Județean Cluj în vederea obținerii unui loc de muncă către Centrele de consiliere și orientare profesională de la nivel județean. Pe perioada celui de-al doilea semestru al anului 2014, Consiliul Județean Cluj a îndrumat înspre aceste centre un număr de aproximativ 15 persoane de etnie romă. Totodată, expertul pe probleme de romi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj i-a informat pe aceștia cu privire la modul în care administrația clujeană contribuie la procesul de incluziune a membrilor comunității de romi.

B3. Informarea membrilor comunității cu privire la locurile de muncă vacante

Identificarea la nivelul județului Cluj a locurilor de muncă vacante și transmiterea acestora către membrii comunităților de romi atât prin intermediul liderilor formali și informali ai comunității cât și prin intermediul rețelelor de comunicare existente pe plan județean și național (romlink; grup de incluziune romi)

Informarea membrilor comunității cu privire la bursele de locuri de muncă organizate la nivel județean și sprijinirea persoanelor interesate în completarea scrisorilor de intenție și a curriculum vitae.

C. Sănătate

C1 Facilitarea accesului membrilor comunității de romi la serviciile oferite de sistemul de asigurări de sănătate.

Dat fiind faptul că la nivelul județului Cluj o parte semnificativă a membrilor comunității de romi nu sunt beneficiari ai sistemului de asigurări de sănătate, în colaborare cu mediatorul sanitar ce activează pe raza județului Cluj s-a reușit identificarea mecanismelor care pot ameliora această situație și ulterior au fost adus la cunoștința membrilor comunității prin intermediul liderilor formali și informali. În urma analizării acestui aspect s-a considerat ca fiind important a se aduce la cunoștința membrilor comunității următoarele metode prin care aceștia pot fi incluși în sistemul asigurărilor de sănătate:

- Angajarea pe piața muncii;
- Întocmirea actelor de identitate și/sau stare civilă;
- Întocmirea dosarelor de venit minim garantat conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Pe parcursul semestrului II din anul 2014, un număr de 25 de persoane de etnie romă au fost consiliate cu privire la cele menționate mai sus, aceștia fiind sprijiniți și în întocmirea documentațiilor necesare.

C2 Informarea liderilor formali ai comunității de romi cu privire la oportunitățile de finanțare existente în domeniul „Sănătate”.

Accesarea mai multor site-uri și a diverselor rețele de comunicare în vederea identificării atât a oportunităților de finanțare existente în domeniul sănătate cât și a altor informații care prin conținut ar fi putut contribui la îmbunătățirea accesului membrilor comunităților de romi la sănătate. Informațiile identificate au fost aduse la cunoștința membrilor comunității prin circulare transmise atât autorităților locale cât și organizațiilor neguvernamentale române și ne-române. Totodată, informațiile au fost transmise și pe rețele de comunicare existente la nivel național, inclusiv pe rețeaua Grup de Incluziune romi inițiat de Consiliul Județean Cluj și care în prezent are un număr de cca 280 de membri. Ulterior, cei ce și-au exprimat intenția de a iniția un proiect în baza informațiilor primite au beneficiat din partea Consiliului Județean Cluj de consiliere.

D. Locuire și mică infrastructură

D1. Metodologia de înregistrare a unei cereri pentru obținerea unei locuințe.

Membrii comunității de romi ce au apelat la Consiliul Județean Cluj în vederea obținerii unei locuințe au fost consiliați cu privire la metodologia de înregistrare a unei cereri pentru obținerea unei locuințe ANL sau sociale, deși în conformitate cu legislația în vigoare Consiliul Județean Cluj nu deține atribuții în acest sens. Totodată, prin intermediul aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj, persoanele de etnie romă care și-au exprimat

nevoia de a construi o locuință au fost consiliate cu privire la mecanismele care stau la baza construirii de locuințe și legislația în domeniul urbanismului.

D2 Dezvoltare comunitară.

Informarea membrilor comunității de romi prin intermediul liderilor formali și informali ai comunității cu privire programele de finanțare lansate pe componenta dezvoltare comunitară.

E. INFRASTRUCTURĂ SOCIALĂ (PROTECTIA COPILULUI, JUSTITIE SI ORDINE, SI DEZVOLTARE COMUNITARĂ)

E.1 Asistență socială.

Prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, instituție subordonată Consiliului Județean Cluj, s-a asigurat, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror alte persoane aflate în dificultate.

Consiliul Județean Cluj a colaborat cu diverse organizații/fundații caritabile din județul Cluj în vederea sprijinirii familiilor nevoiașe de romi din județul Cluj cu alimente, îmbrăcăminte și încălțăminte, rechizite precum și cu alte bunuri care ar fi putut servi membrilor comunității. În acest sens putem menționa faptul că bunurile obținute în baza acestor colaborări au deserved un număr de 200 de persoane din care 150 de copii. Bunurile obținute au constat în: rechizite, îmbrăcăminte, jucării și cadouri cu acordate cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

În decursul celui de-al II-lea semestru al anului 2014 expertul rom din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj a consiliat, verbal și/sau telefonic un număr de aproximativ 25 de persoane de etnie romă în probleme de natură socio-economică și educațională. Aceștia, în funcție de problemele formulate, au fost fie sprijiniți fie orientați înspre instituțiile abilitate în a rezolva cele expuse. Cele mai regăsite probleme formulate de petenți au abordat următoarele domenii:

- Venit minim garantat;
- Documente de identitate și/sau stare civilă;
- Obținerea unui loc de muncă;
- Locuințe inadecvate;
- Burse pentru elevi;
- Dezvoltare antreprenorială;
- Ajutoare alimentare PEAD;
- Oportunități de finanțare.

F. Cultură

F1. Activități de natură culturală derulate de Consiliul Județean Cluj și/sau instituții aflate sub autoritate.

- Susținerea financiară a programelor și proiectelor adresate de organizațiile neguvernamentale ale romilor Consiliului Județean Cluj în vederea realizării unor activități culturale și/sau de tineret.
- Promovarea manifestărilor culturale derulate de Consiliul Județean Cluj în mass-media. (Întocmirea și diseminare de comunicate de presă, participarea la diverse emisiuni TV)
- Identificarea meșteșugurilor tradiționale rome (lingurari, fierari, împletitori) și a meșteșugarilor romi în vederea promovării acestora prin intermediul manifestărilor culturale și tradiționale desfășurate prin intermediul Asociației Produs de Cluj.

G. Administratie publică

G1 Actualizarea bazei de date cu privire la romi

În vederea actualizării bazei de date cu privire la romi s-a transmis o circulară primăriilor din județul Cluj prin care s-a solicitat comunicarea numărului real al populației de etnie romă de pe raza teritorială a fiecărei unități în parte, datele de contact ale experților romi, consilierilor locali romi și/sau a liderilor informali ai comunității iar în lipsa acestora datele de contact ale persoanelor care prin cumul de funcții au atribuții în ceea ce privește incluziunea persoanelor de etnie romă. Informațiile obținute după centralizare vor fi analizate în conformitate cu datele statistice. Necesitatea deținerii acestor date este generată de faptul că, în contextul potențialelor programe de finanțare nerambursabilă, numărul romilor/beneficiarilor reprezintă un criteriu de eligibilitate.

G3. Facilitarea accesului membrilor comunității de romi la serviciile publice oferite de Consiliul Județean Cluj se realizează prin:

- Informarea permanentă a cetățenilor români de etnie romă cu privire la rolul Consiliului Județean Cluj și a mecanismelor pe care le adoptă în relația cu cetățeanul în vederea rezolvării problemelor cu care aceștia se confruntă (Actualizarea la zi a site-ului Consiliului Județean Cluj, informarea membrilor comunității prin intermediul liderilor formali și informali reprezentativi de la nivel județean cu privire la inițiativele derulate de Consiliul Județean Cluj în ceea ce privește comunitățile de romi).
- Acordarea de consultanță gratuită membrilor comunității de romi. În acest sens, s-a urmărit înregistrarea solicitanților și a problemelor cu care se confruntă aceștia prin una din următoarele forme:
 - Telefonul cetățeanului;
 - Legea nr. 233/2002 pentru aprobare O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - Legea nr. 544/2002 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Consultanță/consiliere asigurată prin intermediul expertului pentru problemele romilor din cadrul Consiliului Județean Cluj.

G4 Facilitarea accesului membrilor comunității la informații

Administrarea permanentă a rețelei „Grup de incluziune romi” creată de Consiliul Județean Cluj. Rețeaua a fost creată inițial la nivelul județului Cluj, pentru ca ulterior să prezinte interes și la nivel național. Prin intermediul acesteia s-a urmărit atât facilitarea procesului de comunicare cât și identificarea mult mai promptă atât a problemelor comunității cât și a potențialelor măsuri ce pot sta la baza soluționării acestora. Grupul este adresat principalilor responsabili implicați în procesul de incluziune a populației rome, respectiv mediatori școlari, mediatori sanitari, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale rome și ne-rome, consilieri locali de etnie romă, experți romi angajați în cadrul primăriilor din județ și din țară, profesori de limba romani, studenți de etnie romă din cadrul diferitelor facultăți clujene și nu numai, lideri formali și informali ai comunităților de romi etc.

Grupul de incluziune pentru romi a luat ființă ca urmare a nevoii de a fi informat. De cele mai multe ori, multe informații de natura administrativă nu ajung a fi cunoscute de către membrii comunității de romi, sau ajung mult prea târziu. Informații precum locuri de muncă vacante, cursuri de formare și reconversie profesională, programe de finanțare adresate indirect acestora, diverse decizii administrative de la nivel local și național sunt extrem de valoroase dacă sunt aduse la cunoștința potențialilor beneficiari în timp. Astfel, faptul că prin intermediul grupului de incluziune a romilor informația este transmisă într-un timp util reprezintă un prim aspect care are drept scop eficientizarea comunicării și a cooperării dintre administrația locală și comunitatea locală.

De la înființare, dacă ar fi să precizăm cele mai importante informații postate pe pagina Grup de incluziune romi, acestea ar aborda următoarele domenii, fără însă a se limita la acestea: Informări cu privire la programele de finanțare lansate care în contextul obiectivelor formulate reflectă problemele comunității de romi, informări cu privire la deciziile adoptate la nivelul administrației publice locale, informări cu privire la activitățile de succes derulate de diverse entități publice sau neguvernamentale în ceea ce privește comunitățile de romi, propuneri de dezbatere și dialog pe diverse probleme din comunitățile de romi aduse la cunoștință fie prin intermediul grupului de incluziune fie identificate în urma activităților curente derulate la nivel administrativ.

Până în prezent numărul persoanelor care fac parte din această rețea de socializare este de 280.

G5 Alte activități derulate de Consiliul Județean Cluj în domeniul Administrație Publică.

- Participarea, prin expertul rom din cadrul Consiliului Județean Cluj, la întâlnirile planificate a se derula în contextul îmbunătățirii situației romilor;

- Informarea permanentă a organizațiilor neguvernamentale cu privire la oportunitățile de finanțare adresate acestora și care ar fi fost relevante în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață al membrilor comunității de romi.
- Susținerea proiectelor de colaborare cu organizațiile neguvernamentale care accesează proiecte în beneficiul comunităților de romi. Astfel, în decursul celui de-al doilea semestru al anului 2014, Consiliul Județean Cluj a încheiat protocoale de colaborare cu Fundația Diakonia în cadrul proiectului - „Incluziunea socio/economică și educațională a grupurilor defavorizate cu focalizare pe romi” și cu Fundația Ovidiu Ro în cadrul proiectului „Fiecare copil în grădiniță”.
- Informarea permanentă a cetățenilor români de etnie romă cu privire la rolul Consiliului Județean Cluj și a mecanismelor pe care le adoptă în relația cu cetățeanul în vederea rezolvării problemelor cu care aceștia se confruntă. (Actualizarea la zi a site-ului Consiliului Județean Cluj, informarea membrilor comunității prin intermediul liderilor formali și informali reprezentativi de la nivel județean, sesiuni de instruirea liderilor formali și informali cu privire la rolul și atribuțiile Consiliului Județean Cluj în procesul de incluziune a cetățenilor români de etnie romă).
- Prezentarea unor aspecte referitoare la situația romilor, atât din perspectiva administrativă cât și din cea socio-culturală și tradițională, studenților care și-au realizat stagiul de practică la Consiliul Județean Cluj. Pe parcursul semestrului II din 2014 la aceste prezentări au participat aproximativ 20 de studenți.

Menționăm faptul că în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, activează un expert pe probleme de romi, printre atribuțiile sale numărându-se și cele legate de menținerea unui climat de bună înțelegere între minoritatea romă și etnia majoritară, îndeplinirea activităților specifice în domeniul protecției drepturilor minorității rome, contribuind în acest fel la implementarea Strategiei Guvernului privind îmbunătățirea situației romilor în județul Cluj.

Activitatea de auditare exercitată asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj și a activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acestuia, este realizată în baza prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare și este realizată **Serviciul Audit Intern**. Fiind în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Cluj, Serviciul Audit Intern are asigurată independența în ceea ce privește planificarea, realizarea și raportarea misiunilor de audit public intern.

În cursul anului 2014, auditorii interni din cadrul Serviciului au desfășurat misiuni de audit public intern, în următoarele domenii:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile publice subordonate/în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Cluj din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali;

- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemele de conducere și control și riscurile asociate unor astfel de sisteme

Activitățile de audit desfășurate în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014 au fost realizate conform planificării, astfel s-a realizat un număr de 13 misiuni, la următoarele entități:

1. Liceul Tehnologic Special "Samus" Cluj Napoca
2. Școala gimnazială specială centru de resurse și documentare privind educația incluzivă integrată Cluj
3. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă
4. Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Cluj
5. S.C. Compania de Apă Someș S.A.
6. S.C. Univers T S.A.
7. Biblioteca Județeană Octavian Goga
8. Muzeul memorial Octavian Goga Ciucea
9. Spitalul Clinic de Recuperare Cluj Napoca
10. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello Cluj
11. Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj Napoca
12. SC Clujana SA

Totodată a fost elaborat proiectul Planului multianual de audit public intern, pe o perioadă de 3 ani, iar pe baza acestuia, proiectul Planului anual de audit public intern. Acestea au fost înaintate spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Prin recomandările formulate în rapoartele de audit public intern întocmite auditul intern a contribuit la îmbunătățirea sistemului de control intern asupra proceselor economice derulate la nivelul entităților și a sistemului de management al riscurilor. Plusul de valoare adus de auditul intern s-a concretizat în: recuperarea sumelor constituind cheltuieli nejustificate, reducerea probabilității de apariție a riscurilor identificate, gestionarea eficientă, economică, eficea a patrimoniului public.

Urmare a misiunilor de audit planificate au fost identificate principalele riscuri care ar putea să conducă la pierderi financiare sau materiale, iar prin misiunile de audit realizate s-au diminuat riscurile din cadrul acestor activități/ operațiuni desfășurate în cadrul entităților.

Implementarea prevederilor OMFP nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial va duce la îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial.

Totodată în urma efectuării misiunilor de audit intern, auditorii interni au contribuit la îmbunătățirea procesului de conducere, îmbunătățirea obiectivelor entității auditate, iar aceștia au făcut propuneri pentru îmbunătățirea controlului, proceselor, operațiunilor și pentru o mai bună gestionare a riscurilor și resurselor financiare și umane. Astfel apreciem că au fost atinse obiectivele de audit planificate și au fost implementate recomandările de audit intern cu implicații directe în îmbunătățirea activităților și reducerea riscurilor.

ACTIVITATEA DE LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

I PARTICIPARE LA RECEPȚII DE LUCRĂRI

Conform HGR nr.273/1994 privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și HGR nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, s-a participat la recepțiile lucrărilor organizate de următorii:

- ✓ SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ - NAPOCA – Reparații capitale și modernizări secții boli infecțioase (recepție la terminarea lucrărilor);
- ✓ SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEON DANIELLO CLUJ-NAPOCA - Lucrări de reparații (refacere) gard împrejmuitor la SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEON DANIELLO CLUJ-NAPOCA (recepție la terminarea lucrărilor);
- ✓ ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ de APĂ SOMES-TISA – Amenajare Vale Olpret în Zona Municipiului Dej - Județul Cluj, (recepție la terminarea lucrărilor);
- ✓ REGIA AUTONOMĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ – Proiectarea și execuția lucrărilor de modernizare și reabilitare a drumului DJ 109 C Gherla Km0+000+1+400 (recepție la terminarea lucrărilor);
- ✓ SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEON DANIELLO CLUJ-NAPOCA - Lucrări de amenajare, procurare și montare lift la Pavilion II, (recepție la terminarea lucrărilor);
- ✓ SC COMPANIA DE APA SOMEȘ SA Cluj-Napoca:
 - Rețele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Cluj-Napoca (recepție la terminarea lucrărilor);
 - Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județele: Cluj-Sălaj - îmbunătățirea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare în Zona Cluj-Sălaj (recepție finală);

- Înlocuirea conductei de refulare pentru alimentarea cu apă a Comunei Cojocna, județul Cluj (recepție la terminarea lucrărilor);

II AVIZE ALE COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE A CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ ÎN 2014.

- ✓ SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ - NAPOCA,
 - Reparații capitale și modernizări secției boli infecțioase - (DTE și PT) - Aviz nr. 2/25.03.2014;
- ✓ Consiliul Județean Cluj - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj
 - Centrul de colectare a produselor agricole fructe și legume Câmpia Turzii - SF - Aviz nr. 3/27.03.2014;
- ✓ Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Cluj
 - Actualizare SF - punct de informare turistică și intervenție Salvamont Cheile Turzii, Comuna Mihai Viteazu, județul Cluj - SF - Aviz nr. 4/12.08.2014;
- ✓ Consiliul Județean Cluj - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj
 - Protejare LES 20KV în tuburi de protecție la traversarea drumului de acces a Stației de Transfer Deșeuri, Comuna Mihai-Viteazu, Județul Cluj - SF - Aviz nr. 5/12.08.2014;
- ✓ Consiliul Județean Cluj - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj
 - Unitate de abatorizare, tranșare și livrare carne, Comuna Iclod, Județul Cluj - SF - Aviz nr. 6/12.08.2014;
- ✓ Consiliul Județean Cluj - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj - REGIA AUTONOMĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ
 - Drumuri județene DJ 161E; DJ 161H - DALI - Aviz nr. 7/24.09.2014, condiționat de completări și recomandări;
 - Pod peste DJ 105T peste Valea Topa Mică - SF - Aviz nr. 8/24.09.2014, condiționat de completări și recomandări;
- ✓ Consiliul Județean Cluj - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj
 - Drum de accs la Stația de Transfer Deșeuri - Comuna Mihai Viteazu, județul Cluj- SF - Aviz nr. 13/28.10.2014;
- ✓ Școala Populară de Arte "Tudor Jarda", Municipiul Cluj-Napoca
 - reabilitare, refațadizare, reconversie funcțională a imobilului, împrejmuire și racorduri utilități -DALI - AVIZ NR. 14/28.10.2014,

- ✓ Muzeul Etnografic al Transilvaniei Cluj-Napoca
- Conservare-restaurare și punere în valoare a Bisercii din lemn Petrindu și Cizer SF - AVIZ NR. 15/21.11.2014
- Instalație de iluminat exterior și supraveghere video a Parcului Național "Romulus Vuia" SF - AVIZ NR. 16/21.11.2014

III.LUCRĂRI DERULATE CU FINANȚARE PRIN PROGRAME GVERNAMENTALE

Principalul obiectiv este urmărirea lucrărilor derulate potrivit O.U.G nr. 28/2013, prin care se aprobă Programul Național de Dezvoltare Locală, program care preia obiectivele de investiții în continuare, aflate în execuție care au fost finanțate de la bugetul de stat în baza prevederilor H.G nr. 577/1997, O.G 7/2006, și O.G nr.40/2006, precum și obiective de investiții noi.

Programul Național de Dezvoltare Locală este compus din următoarele subprograme:

- a) Subprogramul – Modernizarea satului românesc;
- b) Subprogramul – Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor;
- c) Subprogramul – Infrastructură la nivel județean;

În anul 2014 Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a alocat fonduri în valoare de 50.999,678 mii lei, pe subprograme și domenii după cum urmează:

1. Subprogramul – Modernizarea satului românesc – 39.373,819 mii lei, subprogram ce include și următoarele domenii:

1.1 Domeniul realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de alimentare cu apa si statii de tratare a apei:

În cadrul acestui domeniu au primit finanțare comunele: Aiton, Baci, Borșa, Călățele, Cășeu, Cătina, Ceanu Mare, Cățcău, Feleacu, Frata, Geaca, Izvoru Crișului, Mintiu Gherlii, Mihai Viteazu, Suatu, Băișoara, Cămărașu, Vad,

Comunele care au utilizat toate fondurile alocate de către MDRAP sunt: Baci, Cășeu, Călățele, Cățcău, Izvoru Crișului, Mintiu Gherlii.

1.2 Domeniul realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de canalizare si statii de epurare a apelor uzate:

În cadrul acestui domeniu au primit finanțare comunele: Iclod, Fizeșu Gherlii, Izvoru Crișului, Mintiu Gherlii, Triteni de Jos, Căpușu Mare, Chinteni, Frata, Gărbău, Jichișu de Jos, Mărgău, Vad.

Comunele care au utilizat toate fondurile alocate de către MDRAP sunt: Chinteni, Mintiu Gherlii.

1.3 Domeniul reabilitarea/modernizarea a drumurilor publice clasificate si incadrate in conformitate cu prevederile legale in vigoare, ca drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale si/sau drumuri publice din interiorul localitatilor;

În cadrul acestui domeniu au primit finanțare comunele: Apahida, Călărași, Chinteni, Câțcău, Iara, Mintiu Gherlii, Moldovenești, Negreni, Râșca, Sîncraiu, Sînpaul, , Cornești, Ciurila, Sânmartin, Sânpaul, Mociu, Palatca, Tureni, Unguraș, Vultureni.

Comunele care au utilizat toate fondurile alocate de către MDRAP sunt: Călărași, Chinteni, Mintiu Gherlii, Moldovenești, Sâncraiu, Sânmartin. Sânpaul, Ciurila, Mociu.

1.4 Realizare/reabilitarea/modernizarea de poduri, podețe sau punți pietonale

În cadrul acestui domeniu au primit finanțare comunele: Cornești, Recea Cristur, Bobâlna, Chinteni,

1.5 Realizarea /extinderea/reabilitarea/modernizarea bazelor sportive

În cadrul acestui domeniu au primit finanțare comunele: Cămărașu, Cornești, Izvoru Crișului, Suatu.

1.6 Reabilitarea infrastructurii turistice dezvoltată de autoritățile publice locale ca instrument de punere în valoare a potențialului turistic local, pentru obiectivele de investiții aflate în proprietatea public sau privată a unităților administrative-teritoriale sau în administrarea acestora.

În cadrul acestui domeniu au primit finanțare comunele: Beliș

2. Subprogramul – Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor – 4.394,621 mii lei

În cadrul acestui domeniu au primit finanțare orașele: Cluj-Napoca, Câmpia Turzii, Dej, Gherla, Huedin, Turda.

3. Subprogramul – Infrastructură la nivel județean – 7.231,238 mii lei, subprogram ce include;

Domeniul reabilitarea/modernizarea a drumurilor publice clasificate si incadrate in conformitate cu prevederile legale in vigoare, ca drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale si/sau drumuri publice din interiorul localitatilor:

În cadrul acestui domeniu a primit finanțare Consiliul Județean Cluj, pentru reabilitare, modernizare

DJ 107N Băișoara-Valea Ierii; DJ 109B Fundătura-Cornești, DJ 108C Mănăstireni Călata, DJ 107N Gura Râșca Someșu Rece, DJ 172F Gherla-Mintiu Gherlii, DJ 103j Sâncraiu Aluniș, DJ 103N Șaula limita județului Sălaj. Nu s-au încheiat contractile de finanțare pentru: DJ 161E, DJ 161G, DJ 109D, DJ 107M, DJ 105 T.

IV. ÎNTOCMIRE ȘI URMĂRIRE PROGRAME DE INVESTIȚII PE ANUL 2014 , FINANȚATE DIN BUGET

- S-a participat la fundamentarea programelor de investiții, la aprobarea lor prin Hotărâre de Consiliu Județean și la urmărirea modului de realizare, fizic și valoric pe baza raportărilor beneficiarilor și analizelor efectuate;
- S-au întocmit listele de investiții pe anul 2014, pe surse de finanțare pentru Consiliul Județean și unitățile de sub autoritatea acestuia.
- S-a fundamentat la proiectul de buget pe anul 2015-2017, cheltuieli de capital, respectiv s-a întocmit lista obiectivelor de investiții.

B. Compartimentul achiziții publice

În anul 2014, autoritatea contractantă a organizat și derulat proceduri de achiziție publică, la finalizarea cărora au fost încheiate contracte de achiziție publică, astfel:

6 contracte prin procedura ”licitație deschisă ” din care:

2 contracte de lucrări:

- Dezvoltare Parc Industrial Tetarom I – Edificare Clădiri, Extindere și Modernizare Infrastructură, (valoare 42,131,559.33 lei fără TVA)

- Lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții „ Parc Industrial TETAROM IV (valoare 36,355,757.95 lei fără TVA)

4 contracte de furnizare :

- Furnizare produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore din județul Cluj, în perioada 2013-2017 – contract subsecvent **furnizare corn** (valoare 2 008 336 lei fără TVA);

- Furnizare produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore din județul Cluj, în perioada 2013-2017 – contract subsecvent **furnizare lapte** (valoare 6 627 508,80 lei fără TVA);

- Furnizare mere pentru elevii din clasa pregătitoare și clasele I-VIII din învățământul de stat și privat autorizat/acreditat din Județul Cluj în anul școlar 2014-2015 (valoare 1,198,852.75 lei fără TVA).

- Echipamente pentru colectarea deșeurilor: LOT 1: 8 949 998,07 lei fără TVA; LOT 2: 4 604 780 lei fără TVA

6 contracte prin procedura cerere de oferte, din care:

2 contracte de lucrări :

- Lucrari de Consolidare zona afectata de alunecari de teren, km 0+720, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din municipiul Cluj-Napoca, valoare: 6592097,28 lei fără TVA;

- Lucrări de modernizare și dotare centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică JUCU, valoare: 2,186,890.82 lei fără TVA;

2 contracte de servicii :

- Servicii de audit - DEZVOLTARE PARC INDUSTRIAL TETAROM I – EDIFICARE CLĂDIRI, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE, valoare: 16 160 lei fără TVA;

- Servicii de audit - DEZVOLTARE PARC INDUSTRIAL TETAROM IV, valoare: 17 468 lei fără TVA;

2 contracte de furnizare:

- Furnizare motocicletă cu dotări specifice muncii de poliție valoare: 103800 lei fără TVA;

- Furnizare echipamente și licențe în cadrul proiectului - Femeia în viziunea mass media - factor de echilibru și egalitate, valoare: 183206 lei fără TVA;

ACHIZIȚII DIRECTE

Furnizare:

- Furnizare alte dotări necesare la proiectul Modernizare și dotare Complex de servicii pentru recuperarea și reabilitarea copiilor cu handicap sever PINOCHIO, valoare: 50 501,92 lei fără TVA;
- Achiziționarea și instalarea a 2 căzi de hidroterapie pentru dotarea „CENTRULUI COMUNITAR JUDEȚEAN - COMPLEX DE SERVICII SOCIALE COMUNITARE PENTRU COPII ȘI ADULȚI CLUJ” valoare: 10000 lei fără TVA;
- Furnizare materiale consumabile - Proiect managementul conservativ în siturile Natura 2000 Cheile Turzii și Cheile Turenilor, valoare: 4673,25 lei fără TVA;
- Furnizare rechizite pentru Consiliul Județean Cluj, valoare: 49 860,91 lei fără TVA;
- Furnizare motorină pentru Consiliul Județean Cluj, valoare: 64 802,4 lei fără TVA;
- Furnizare cartușe și tonere pentru Consiliul Județean Cluj, valoare: 107 193,88 lei fără TVA;
- Furnizare materiale birotică - Femeia în viziunea mass-media, valoare: 15 975,60 lei fără TVA;
- Furnizare consumabile - Femeia în viziunea mass-media, valoare: 20 083,30 lei fără TVA;
- Furnizare multifuncțională, valoare: 1639 lei fără TVA;

Servicii:

- Studiu Topografic cu calculul volumetric al cantității de deșeuri existente pe amplasamentul: Depozitului de Deșeuri Urban Neconform Câmpia Turzii, valoare: 8000 lei fără TVA;
- Studiu Topografic cu calculul volumetric al cantității de deșeuri existente pe amplasamentul Depozitului de Deșeuri Urban Neconform Dej, valoare: 4200 lei fără TVA;
- Studiu Topografic cu calculul volumetric al cantității de deșeuri existente pe amplasamentul Depozitului de Deșeuri Urban Neconform GHERLA, valoare: 7800 lei fără TVA;

- Studiu Topografic cu calculul volumetric al cantității de deșeuri existente pe amplasamentul Depozitului de Deșeuri Urban Neconform HUEDIN, valoare: 4200 lei fără TVA;
- Studiu Topografic cu calculul volumetric al cantității de deșeuri existente pe amplasamentul Depozitului de Deșeuri Urban Neconform TURDA, valoare: 4800 lei fără TVA;
- Servicii de proiectare „Drumul de acces la Stația de Transfer Mihai Viteazu” coexistenta rețele electrice, valoare: 4000 lei fără TVA;
- Servicii de asistentă tehnică - Drum de acces la CMID, valoare: 16000 lei fără TVA;
- Servicii de proiectare Reabilitarea Castelului Banffy din sat Răscruți, comuna Bonțida, Județul Cluj valoare: 128446,65 lei fără TVA;
- Servicii de supraveghere arheologică la Drum de acces Stația de transfer Gherla, valoare: 3500 lei fără TVA;
- contract servicii informatice, valoare: 64800 lei fără TVA;
- Achiziție publică pentru servicii publicitate și promovare a proiectului ”Modernizare și dotare Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jucu”, valoare: 30500 lei fără TVA;
- Asistentă tehnică pentru supravegherea lucrărilor prin diriginți de șantier la obiectivul de investiții Consolidare zona afectată de alunecări de teren, km 0+720, la Centrul de Management Integrat al deșeurilor din Cluj Napoca, valoare: 64473,57 lei fără TVA;
- Servicii ridicări TOPO TETAROM IV, valoare: 1495 lei fără TVA;
- Servicii pentru extinderea zonei de monitorizare a deplasărilor versantului afectat de instabilitate prin Realizarea unui nou foraj și Monitorizarea deplasărilor versantului afectat de instabilitate prin citiri înclinometrice periodice ale tubulaturii instalate pentru lucrarea CMID Cluj, valoare: 20300 lei fără TVA;
- Servicii de proiectare în vederea „ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PENTRU RACORDAREA LA REȚEAUA ELECTRICĂ A STAȚIEI DE TRANSFER DEȘEURI GHERLA”, impuse prin Avizul tehnic de racordare nr. 60101338287 din 06.03.2013, valoare: 5700 lei fără TVA.
- servicii de evaluare, în vederea stabilirii quantumului redevenței pentru spațiile proprietate privată a Județului Cluj în care se desfășoară activitate medicală și activitate medicală conexă, valoare: 17800 lei fără TVA.

- servicii de verificare a documentațiilor tehnice pentru eliberarea amplasamentului, aferente obiectivului „ Drum de acces Stația de Transfer Mihai Viteazu ” valoare: 900 lei fără TVA.
- Servicii de formare profesională (2 programe de formare subcontractate) - Femeia în viziunea mass-media - factor de echilibru și egalitate, valoare: 58800 lei fără TVA.
- Servicii de materialele publicitare - Femeia în viziunea mass-media - factor de echilibru și egalitate, valoare: 38960 lei fără TVA.
- Servicii de audit financiar extern - Femeia în viziunea mass-media - factor de echilibru și egalitate, valoare: 8440 lei fără TVA.
- Achiziție publică pentru servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginte de șantier ”Modernizare și dotare Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jucu”, valoare: 30 002,33 lei fără TVA.
- Servicii proiectare pentru adaptarea, amenajarea, utilizarea și echiparea spațiilor la Centru Școlar pentru Educație Incluzivă, valoare: 4950 lei fără TVA.
- Achiziție publică pentru servicii pentru asistență tehnică din partea proiectantului ”Modernizare și dotare Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jucu”, valoare: 35000 lei fără TVA.
- Servicii de reevaluare bunuri din patrimoniul județului Cluj, valoare: 2850 lei fără TVA.
- Servicii de paza Pata Rât: valoare: 43 717,63 lei fără TVA;
- Servicii de paza CMID: valoare: 88 674,48 lei fără TVA;
- Servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri Câmpia Turzii, valoare: 15 000 lei fără TVA;
- Servicii topografice: valoare: 24 300 lei fără TVA;
- Servicii topografice: valoare: 4 000 lei fără TVA;
- Servicii topografice: întocmire documentație topografică la imobil Huedin str. Avram iancu nr. 41 valoare: 4800 lei fără TVA;
- Servicii de expertiză CMID valoare: 120 000 lei fără TVA;
- Servicii topografice: valoare: 990 lei fără TVA;
- Servicii de audit: Femeia în viziunea mass-media - factor de echilibru și egalitate, valoare: 11600 lei fără TVA.

Lucrări:

- Contract de lucrări, înlocuire LES - PINOCHIO, valoare: 2418,28 lei fără TVA;

Proceduri anulate

- Achiziționarea a două Autospeciale 4x2 pentru muncă operativă și o motocicletă (1 buc) cu dotări specifice muncii de poliție pentru ATOP
- Echipamente pentru CMID, LOTURI 3 și 4.
- Achiziționare laptopuri - Femeia în viziunea mass-media

C. Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice

- ✓ Asigurarea derulării Programului **Introducerea apei și realizarea canalizării la școlile și grădinițele din mediul rural** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. prin:
- ✓ Constituie bază de date cu indicatorii pentru serviciile publice de apă-canal, salubritate, iluminat public, transport public pentru toate comunele din județul Cluj, în vederea introducerii acestora în aplicația *Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice*
- ✓ Constituie bază de date referitoare la starea de viabilizare a drumurilor publice la nivelul județului și transmitere la Direcția Județeană de Statistică Cluj.
- ✓ Comunicarea cu unitățile abilitate (consilii locale, Compania de Apă "SOMEȘ" S.A. Cluj, SC Electrica Cluj, R.A.A.D.P.P.,etc.) în vederea soluționării cererilor persoanelor fizice și ale comunităților locale, referitoare la asigurarea utilităților publice.
- ✓ Colaborarea cu celelalte servicii din instituție în vederea actualizării datelor privind proiectele de investiții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ Urmărirea modului de soluționare a petițiilor și solicitărilor înaintate Consiliului Județean;
- ✓ Înregistrarea documentelor din cadrul Direcției de Dezvoltare și Investiții.

Compartimentul U.I.P. din cadrul Consiliului Județean Cluj, a desfășurat în anul 2014 activitățile specifice implementării proiectelor cu finanțare externă, specificate și în Contractul de finanțare nr. 133140 din 11.07.2011, respectiv:

- 1) pe toată durata de implementare a Proiectului, respectiv până la atingerea integrală a obiectivelor Proiectului, U.I.P. a transmis săptămânal la O.I., A.M. POS Mediu și MFE informațiile cuprinse în „Graficul de Implementare Proiect – Fișa de Raportare a Progresului Săptămânal”.
- 2) de asemenea, U.I.P. a transmis trimestrial la O.I. și A.M. POS Mediu informațiile cuprinse în formatul „Raportul de progres trimestrial” referitoare la stadiul derulării Proiectului/Contractelor, asigurării finanțării pe surse de finanțare;
- 3) a obținut toate autorizațiile/acordurile necesare implementării Proiectului în concordanță cu legislația națională în vigoare;
- 4) a participat la procedurile de atribuire a contractelor conform Planului de achiziții publice actualizat;
- 5) a participat la întocmirea cererilor de rambursare;
- 6) a respectat prevederile cuprinse în Cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- 7) a ținut evidența contabilă folosind conturi analitice distincte prin efectuarea de înregistrări contabile separate, cronologic și sistematic pentru toate sursele de finanțare;
- 8) a îndosariat și păstrat toate documentele originale, inclusiv documentele contabile aferente Proiectului, privind activitățile și cheltuielile aferente acestuia în vederea facilitării controlului de audit, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, astfel încât acestea să fie ușor accesibile și să permită verificarea lor;
- 9) a păstrat confidențialitatea documentelor, materiale, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul.

STADIUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

„SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. CLUJ”

Proiectul **Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în jud. Cluj**, este finanțat prin programul POS Mediu - Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, în baza Contractului de Finanțare nr.

133140 din 11.07.2011, încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Cluj.

❖ **Perioada Contractului de Finanțare:** 11.07.2011 - 31.12.2015.

Consiliul Județean Cluj, prin adresa nr. 22635/05.12.2014 a solicitat finanțatorului prelungirea Contractului de Finanțare, iar Organismul Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca, prin adresa nr. 4365/CS/22.12.2014, înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu nr. 23882/22.12.2014 a transmis Actul adițional nr. 4 pentru prelungirea Contractului de finanțare până la data de 31.12.2015.

❖ **Valoarea inițială a proiectului: 255.354.025 lei fără TVA** din care

- **Valoare eligibilă** (la data semnării contractului de finanțare) - **199.851.542 lei fără TVA;**

❖ **COD CCI :** 2009 RO 161 PR 036;

❖ **Cod SMIS-CSNR:** 17116;

❖ **Valoarea actualizată a proiectului** conform Actului Adițional nr.3 /august 2013: **229.898.892 lei fără TVA** din care:

- **Valoare eligibilă - 171.640.772 lei fără TVA;**
- **Valoarea alta decât cea eligibilă - 58.258.120 lei fără TVA;**

Pentru realizarea proiectului **Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în jud.Cluj** s-a prevăzut încheierea următoarelor contracte:

CONTRACTE DE LUCRĂRI

1. Construire Centrul de Management Integrat al Deșeurilor

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor va stoca deșeuri menajere nepericuloase, și va avea o capacitate de depozitare de 247.600 mc/an . Amplasamentul stabilit pentru realizarea acestuia este la sud-estul Municipiului Cluj-Napoca, în zona “Tufele Roșii”.

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor va cuprinde:

1. Zona Tehnică compusă din: Stație de Tratare Mecano-Biologică, Stație de Sortare, instalațiile și construcțiile aferente (zona de cântărire intrare/ieșire a autocamioanelor, cabină personal de supraveghere, zona de recepție, sortare și expediție deșeu uscat, zona de biostabilizare deșeuri, zona de circulație a autocamioanelor, zone de spălare a roților autocamioanelor, clădire administrativă, parcare personal, zona stației de combustibili, zonă de intervenție utilaje, canalizare interioară/exterioră ape contaminate, post de transformare, generator de curent electric, gospodărie de apă);

2. Zona de Depozitare Finală;

3. Drumuri interioare;

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 139.495.442 lei fără TVA.

Contractul de execuție a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor nr.1/116 din 05.01.2012 a fost atribuit Asocierii S.C. CONFORT S.A., ATZWANGER SPA, S.C. LADURNER IMPIANTI S.R.L., S.C. VEL SERVICE SA, reprezentată prin liderul S.C. CONFORT S.A. la valoarea de 107.520.112,98 lei fără TVA, având durata de execuție inițială de 14 luni de la data emiterii ordinului de începere, respectiv din 16.02.2012. Ca urmare a încheierii Actelor adiționale nr. 2 și nr. 4 la Acordul contractual durata de execuție a fost prelungită cu 18 luni și 5 zile, respectiv până la 19.10.2014.

Având în vedere următoarele aspecte apărute în timpul execuției lucrărilor:

1. Destabilizarea *taluzului nordic aferent celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj*;
2. Suspiciunile de neconformitate legate de:
 - calitatea materialului folosit de către Antreprenor la realizarea *Sistemului de drenare a apelor subterane* aferent celulei de depozitare întemeiate pe adresa Proiectantului nr.464-14-50/11.2012 DT-MP/RIE 39738 înregistrată la Consiliul Județean Cluj nr.6857/14.04.2014;
 - nerespectarea proiectului tehnic în ceea ce privește *Sistemul de drenare a apelor subterane* aferent celulei de depozitare întemeiate pe faptul că la solicitarea Beneficiarului nr. 6178/26.03.2014, Inginerul prin adresa nr.4170 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu nr.6857/14.04.2014 nu a pus la dispoziție Procesul Verbal întocmit la verificarea săpăturii la cota finală pentru celula de depozitare, conform Programului de Control al Calității;
 - calitatea lucrărilor și/sau proiectului;
3. Lucrările de excavații neautorizate executate de către Antreprenor în afara limitelor șantierului, respectiv sub digul sudic al celulei de depozitare.
4. Dezacordul părților implicate în execuția contractului, respectiv Antreprenor, Inginer și Proiectant cu privire la caracteristicile stratului de argilă din componența *Sistemului de drenare a apelor subterane*;
5. Dezacordul părților implicate în execuția contractului, respectiv Antreprenor, Inginer și Proiectant cu privire la panta taluzului din zona de Nord-Est al celulei de depozitare.

Consiliul Județean Cluj a încheiat cu societatea Arcon Serv S.R.L. *Contractul de Servicii nr. 12033/36 din 24.06.2014 având ca obiect prestarea serviciilor de expertiză tehnică privind modul de asigurare a cerințelor de calitate specifice la lucrările executate la obiectivul de investiții „Centru de Management Integrat al Deșeurilor din municipiul Cluj-Napoca”*.

Conform rezultatelor Expertizei Tehnice nr. 101/2014 lucrările la celula de depozitare din cadrul CMID s-au executat fără a se respecta proiectul tehnic, concluziile menționând printre altele:

- calitatea nesatisfăcătoare a pământului din digul perimetral;
- calitatea nesatisfăcătoare a execuției digului;
- faptul că lucrările executate la sistemul drenant al subcelulelor 1 și 2 nu respectă proiectul, iar calitatea materialului folosit la stratul drenant nu respectă parametri dați în caietul de sarcini;
- faptul că proiectul conține detalii de execuție insuficiente;
- faptul că nu s-au oferit suficiente detalii cu privire la calitatea materialului rezultat din excavații care poate fi utilizat ca material pentru rambleu;
- faptul că Proiectantul nu a indicat alături de valori minime ale gradului de compactare și valori minime ale parametrilor rezistenței la forfecare a umpluturii pentru care taluzurile digului sunt stabile;
- faptul că activitatea de urmărire a execuției de către Inginer și Proiectant a fost deficitară.

În aceste condiții, ținând cont de:

- *Expertiza tehnică privind modul de asigurare a cerințelor de calitate specifice la lucrările executate la obiectivul de investiții „Centru de Management Integrat al Deșeurilor din municipiul Cluj-Napoca” nr. 101/2014* care a confirmat aceste suspiciuni;
- Neexecutarea de către Antreprenor a lucrărilor de remediere solicitate de către Inginer în cadrul Raportului de Neconformitate 6 emis în 04.10.2013, lucrări de remediere solicitate și de către Consiliul Județean Cluj prin adresa nr. 6314/27.03.2014 (menționăm că Expertiza tehnică nr. 101/2014 a scos în evidență faptul că aceste lucrări sunt neconforme din culpa Antreprenorului);
- Faptul că Antreprenorul nu a mobilizat resurse umane și utilaje și nu a desfășurat nici o activitate substanțială în perimetrul celulei de depozitare, așa cum s-a angajat în cadrul întâlnirii de lucru din 11.09.2014 și cum a fost instruit de către Inginer prin adresa acestuia nr. 5079/11.09.2014 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu nr.16693/12.09.2014;

Consiliul Județean Cluj a luat decizia rezilierii Acordului Contractual 1/116/05.01.2012 și, prin adresa nr. 19603/21.10.2013 a transmis Antreprenorului notificarea de reziliere a acordului contractual.

În data de 10.11.2014, cu ocazia întâlnirii în vederea semnării procesului verbal de predare - primire a amplasamentului aferent CMID Cluj, s-a constatat că Antreprenorul refuză să semneze procesul verbal de predare - primire a amplasamentului aferent CMID și să părăsească șantierul.

Inginerul împreună cu Beneficiarul a încercat preluarea amplasamentului aferent șantierului CMID Cluj de la Antreprenor și în data de 24.11.2014. Acesta din urmă a refuzat însă pentru a doua oară predarea amplasamentului.

Anterior transmiterii notificării de reziliere a Acordului contractual nr. nr. 1/116 din 05.01.2012, Consiliul Județean Cluj, prin adresele nr. 17579/19.09.2014 și nr. 18632/10.10.2014 a solicitat Asiguratorului, Societății de Asigurare - Reasigurare City Insurance S.A., achitarea

despăgubirii conform Poliței de asigurare aferentă Garanției de Bună Execuție, respectiv Poliței de asigurare aferentă Garanției de returnare a avansului.

Problemele apărute în derularea Contractului de Lucrări nr. 1, susmenționate, au fost de natură să conducă la imposibilitatea încadrării în intervalul perioadei de implementare inițiale a Contractului de finanțare, respectiv 31 decembrie 2014, acestea fiind unele din motivele care au stat la baza solicitării nr. 22635/05.12.2014 pentru prelungirea Contractului de finanțare.

În vederea finalizării obiectivului de investiții Centru de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, Consiliului Județean Cluj, a solicitat Direcției Generale AM POS Mediu comunicarea acordului pentru:

1) defalcarea Contractului de Lucrări nr. 1 în două contracte de lucrări distincte, unul aferent realizării lucrărilor la Celula de depozitare și Zona Administrativă și celălalt aferent realizării lucrărilor la Zona Tehnică - Stație de sortare, Stație de tratare mecano-biologică;

2) contractarea lucrărilor aferente Celulei de depozitare și Zonei Administrative în condițiile de contract FIDIC Galben;

3) contractarea lucrărilor aferente Zonei Tehnice - Stație de sortare, Stație de tratare mecano-biologică în condițiile de contract FIDIC Roșu.

Direcția Generala AM POS Mediu, a transmis punctul de vedere precizând faptul că nu are obiecții asupra propunerii de modificare a graficului de achiziții.

Anterior contractării lucrărilor aferente Celulei de depozitare și Zonei Administrative în condițiile de contract FIDIC Galben, s-a impus necesitatea contractării serviciilor de Consultanță Tehnică pentru sprijin la întocmirea Documentației de Atribuire necesară contractării lucrărilor aferente Celulei de depozitare și Zonei Administrative în condițiile de contract FIDIC Galben (proiectare și execuție), în perioada de derulare a procedurii de achiziție publică, precum și în perioada de elaborare de către viitorul Antreprenor a noului Proiect Tehnic. În acest sens, Consiliul Județean Cluj a demarat achiziția acestor servicii.

Totodată, anterior contractării lucrărilor aferente Zonei Tehnice - Stație de sortare, Stație de tratare mecano-biologică în condițiile de contract FIDIC Roșu, s-a impus necesitatea contractării serviciilor de expertiză tehnică privind modul de asigurare a cerințelor de calitate specifice la lucrările executate în baza Acordului Contractual nr. 1/116 din 05.01.2012 aferent obiectivului de investiții „Centru de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”, respectiv ZONA TEHNICĂ compusă din Stația de tratare Mecano-Biologică și Stație de Sortare cu infrastructura adiacentă. În acest sens, Consiliul Județean Cluj a demarat și achiziția acestor servicii.

Asistența Tehnică pentru Supervizarea contractului este asigurată de TAHAL CONSULTING ENGINEERS LTD.

Stadiul fizic al lucrărilor executate la data de 31.12.2014 este de 66%.

Situația la data rezilierii contractului (21.10.2014) este următoarea:

- Celula de depozitare – Stadiul fizic este de aprox. 34 % (din care lucrări neconforme aprox. 90%);
- Stație de Tratare Mecano-Biologică și Stație de Sortare – Stadiul fizic este de aprox. 69 %.

Valoarea plăților efectuate este de 56.621.992,68 lei fără TVA.

2. Consolidare zonă afectată de alunecări de teren la km 0+720, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din Cluj-Napoca

Ca urmare a derulării procedurii de cerere de oferte, în data de 27.03.2014 s-a încheiat contractul de lucrări nr. 6272/14 pentru Consolidarea zonei afectată de alunecări de teren, km 0+720, la Centru de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, cu S.C. CECONI S.R.L., durata contractului fiind de 90 de zile de la emiterea ordinului de începere a execuției.

În data de 05.05.2014 s-a încheiat contractul de servicii cu privire la asistența tehnică pentru supravegherea lucrărilor prin diriginți de șantier la obiectivul de investiții Consolidare zonă afectată de alunecări de teren, km 0+720, la Centru de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, cu firma S.C. Iken Construct Management S.R.L.

În data de 07.05.2014 s-a emis ordinul de începere al lucrărilor, iar în data de 09.05.2014 a avut loc predarea amplasamentului aferent lucrărilor ce fac obiectul contractului de lucrări - Consolidare zonă afectată de alunecări de teren, km 0+720, la Centru de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.

Datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, precum și a unor aspecte legate de achiziționarea deficitară de către Antreprenor a materialelor ofertate, lucrările înregistrează întârzieri, astfel că la data de 31.12.2014 stadiul fizic era de doar 27,63%.

În acest sens, ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile, au fost încheiate 3 Acte adiționale la contractul de lucrări prin care s-a extins durata de execuție.

Valoarea plăților efectuate este de 1.045.693,34 lei fără TVA.

3. Construirea a 3 Stații de Transfer în jud.Cluj

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 23.076.000,80 lei fără TVA.

Prin proiect se prevede realizarea a trei stații de transfer a deșeurilor în județul Cluj, respectiv în Gherla, Huedin și Mihai Viteazu.

Contractul de execuție a lucrărilor a fost atribuit firmei S.C. CONFORT S.A. la valoarea de 14.436.478,45 lei fără TVA.

Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis în data de 11.05.2012, iar ultimul termen de finalizare a fost 30.06.2014.

Contractul se află încă în derulare, iar stadiul lucrărilor executate la data de 31.12.2014 este de 85%.

Având în vedere faptul că la data de 31.12.2014 expira Polița de Asigurare a avansului, încheiată între S.C. CONFORT S.A. și GOTHAER ASIGURARI - REASIGURĂRI S.A., Consiliul Județean Cluj a solicitat Antreprenorului extinderea perioadei de valabilitate a acestei polițe. Antreprenorul a transmis prelungirea Poliței de Asigurare a avansului până la data de 31.03.2015.

Asistența Tehnică pentru Supervizarea contractului este asigurată de TAHAL CONSULTING ENGINEERS LTD.

Valoarea plăților efectuate este de 5.822.192,66 lei fără TVA.

4. Închiderea și ecologizarea a 6 depozite de deșuri urbane neconforme din județul Cluj, respectiv Dej, Gherla, Huedin, Turda, Câmpia Turzii și Pata Rât

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 51.413.493,76 lei fără TVA.

Prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. 154521 din 08.10.2014, s-a demarat procedura de achiziție publică pentru Proiectarea și execuția obiectivului de investiții ÎNCHIDERE ȘI ECOLOGIZARE DEPOZITE NECONFORME DE DEȘURI URBANE DIN JUDEȚUL CLUJ, LOT 1 - Închidere și ecologizare depozite neconforme de deșuri urbane PATA RÂT, HUEDIN, TURDA, GHERLA; LOT 2 - Închidere și ecologizare depozite neconforme de deșuri urbane DEJ, CÂMPIA TURZII.

Contractul se referă la proiectarea și execuția obiectivului de investiții *Închidere și ecologizare depozite neconforme de deșuri urbane din județul Cluj*.

Valoarea estimată a contractului de lucrări, fără TVA, este de 53.984.168 lei, din care:

- Lotul 1 - Închidere și ecologizare depozite neconforme de deșuri urbane Pata Rât, Huedin, Turda, Gherla, caracterizat de următoarele date sintetice:

- Cantitatea minimă de deșeuri: 411.438 mc;
 - Suprafața totală depozite: 25,3 ha;
 - Volumul total de deșeuri: 1.645.750 mc.
 - Valoarea estimată este de 45.774.909 lei, fără TVA, inclusiv cheltuielile diverse și neprevăzute.
 - Valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 2.179.758 lei și reprezintă 5% din valoarea estimată a contractului, fără diverse și neprevăzute.
 - Valoarea estimată a contractului, fără diverse și neprevăzute este de 43.595.151 lei, fără TVA, din care:
 - valoarea estimată pentru proiectare este de 1.307.855 lei, fără TVA,
 - valoarea estimată pentru execuție este de 42.287.296 lei, fără TVA,
- Lotul 2 - Închidere și ecologizare depozite neconforme de deșeuri urbane Dej, Câmpia Turzii, caracterizat de următoarele date sintetice:
- Cantitatea minimă de deșeuri 203.075 mc;
 - Suprafață totală depozite 8,01 ha;
 - Volumul total de deșeuri de 406150 mc;
 - Valoarea estimată totală este de 8.209.259 lei, fără TVA, inclusiv cheltuielile diverse și neprevăzute.
 - Valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 390.916 lei și reprezintă 5% din valoarea estimată a contractului, fără diverse și neprevăzute.
 - Valoarea estimată a contractului, fără diverse și neprevăzute este de 7.818.343 lei, fără TVA, din care:
 - valoarea estimată pentru proiectare este de 234.550 lei, fără TVA,
 - valoarea estimată pentru execuție este de 7.583.793 lei, fără TVA.

Procedura de atribuire pentru Lotul 2 – Închidere și ecologizare depozite neconforme de deșeuri urbane Dej, Câmpia Turzii, este inițiată sub incidența unei clauze suspensive în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de finalizarea demersurilor pentru suplimentarea suprafeței de teren necesară executării lucrărilor de închidere. Autoritatea contractantă precizează că pentru Lotul 2 – Închidere și ecologizare depozite neconforme de deșeuri urbane Dej, Câmpia Turzii, va încheia contract cu ofertantul declarat câștigător în măsura în care va fi asigurată întreaga suprafață de teren necesară realizării lucrărilor de închidere.

DURATA CONTRACTULUI este de 12 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

În data de 16.12.2014 a avut loc deschiderea ofertelor. Au fost depuse un număr de 6 oferte pentru Lotul nr. 1 (pentru Închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri urbane neconforme din județul Cluj respectiv Gherla, Huedin, Turda și Pata Rât), și o singură ofertă pentru Lotul nr. 2 (Închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri urbane neconforme Dej și Câmpia Turzii), iar în prezent are loc evaluarea oferte depuse.

5. Construire drumuri de acces la stațiile de transfer

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 1.963.885 lei fără TVA.

Contractul de execuție are ca obiect realizarea drumurilor de acces la Stațiile de Transfer din Mihai Viteazu, Huedin și Gherla.

Până în prezent au fost elaborate documentațiile tehnice aferente acestor obiective de investiții și au fost obținute Autorizațiile de Construire, urmând ca procedura de achiziție să fie demarată în luna mai 2015.

6. Construire drum de acces la CMID

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este de 2.729.946 lei fără TVA.

Contractul de execuție are ca obiect realizarea drumului de acces la CMID, iar stadiul acestuia este în derulare.

Contractul a fost atribuit firmei S.C.C NAPOCA S.A. în urma procedurii de achiziție publică de cerere de ofertă la valoarea de 1.784.497,59 lei, iar ordinul de începere a lucrărilor a fost emis în data de 18.07.2013.

Durata de execuție inițială a fost de 12 luni, însă datorită faptului că s-a acordat Antreprenorului ce execută lucrările de consolidare a versantului destabilizat din cadrul CMID - Ceconi SRL, accesul în șantier prin traversarea șantierului aferent Drumului de acces, prin Actul adițional nr. 1 s-a prelungit durata de execuție a contractului până în data de 31.11.2014.

Având în vedere solicitările Antreprenorului, durata de execuție a contractului de lucrări se va prelungi cu perioada în care Antreprenorul nu a putut desfășura lucrări în șantier ca urmare a nefinalizării lucrărilor de consolidare.

Totodată, a fost emisă Autorizația de construire nr. 49/24.09.2014 privind continuarea lucrărilor de construire ale drumului de acces la CMID și s-a solicitat Antreprenorului prelungirea polițelor de asigurare, care au fost transmise de către acesta

Stadiul fizic de realizare este de 49%, iar valoarea plăților efectuate este de 694.647,31 lei fără TVA.

CONTRACTE DE SERVICII

7. Asistență Tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului „SMID din Județul Cluj”

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 1.581.860,88 lei fără TVA.

Obiectul contractului de servicii constă în asigurarea de servicii de sprijin managerial în implementarea proiectului ”SMID” din Județul Cluj.

Contractul a fost încheiat în data de 06.05.2011 cu Asocieria S.C. EPMC Consulting S.R.L. leader și S.C. BLOM ROMÂNIA S.R.L. – asociat la valoarea de 1.335.449,00 lei fără TVA.

Contractul a demarat la data de 22.06.2011

Termen de finalizare: 31.12.2015, conform Actului Adițional nr.7/19.12.2014. Stadiul fizic de realizare este de 96%.

Valoarea plăților efectuate este de 1.201.904,03 lei fără TVA.

8. Asistență Tehnică pentru Supervizarea contractelor de lucrări aferente „SMID din Județul Cluj

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 4.033.094,75 lei fără TVA.

Obiectul contractului de servicii constă în achiziționarea serviciilor de Supervizare a contractelor de lucrări aferente ”SMID din Județul Cluj”.

Contractul a fost încheiat în data de 14.06.2011 cu TAHAL CONSULTING ENGINEERS LTD. la valoarea de 2.822.550,00 lei fără TVA.

Contractul a demarat la data de 17.01.2012.

Stadiu contract: în derulare.

Termen de finalizare: 24 luni de la semnarea ultimului contract de lucrări.

Stadiul fizic de realizare este de 75%.

Valoarea plăților cumulate este de 1.924.325,00 lei, fără TVA.

Ținând cont de concluziile Expertizei tehnice privind modul de asigurare a cerințelor de calitate specificate la lucrările executate la obiectivul de investiții Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din municipiul Cluj-Napoca, nr. 101/2014, Autoritatea contractantă a adus la cunoștința prestatorului că nu este de acord cu aprobarea Rapoartele săptămânale aferente perioadei 04.08.2014 - 07.09.2014 pentru CL1. Aceeași poziție a fost adoptată și privitor la Rapoartele lunare de progres aferente lunilor iulie și august.

În acest sens, prin adresa CJ Cluj nr. 18070 din 01.10.2014 s-a adus la cunoștința Inginerului dezacordul Beneficiarului vis-a-vis de aprobarea Rapoartelor săptămânale aferente perioadei 04.08.2014-07.09.2014, pentru contractul de lucrări CL1 - Centru de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj. Totodată, în baza aceluiași considerente susmenționate, prin adresa CJ Cluj nr. 20546 / 03.11.2014, s-a comunicat Inginerului respingerea tuturor Rapoartelor lunare de progres, a Fișelor de pontaj și a Raportului trimestrial aferente trimestrului 3/2014.

Având în vedere prejudiciile aduse Autorității contractante, au fost inițiate demersurile în vederea executării Garanției de Bună Execuție și a Poliței de răspundere profesională constituite de către Tahal Consulting Engineers LTD. În acest sens a fost transmisă prestatorului, cu adresa nr. 23880/29.12.2014, Notificarea prin care au fost informați cu privire la motivele care stau la baza solicitării transmise Bank Leumi România SA în vederea plății sumei reprezentând garanția de bună execuție.

De asemenea în temeiul celor prezentate, referitoare la prestarea deficitară a contractului de către societatea Tahal Consulting Engineers LTD, s-a stabilit respingerea, respectiv neaprobarea Rapoartelor Lunare, a Fișelor de Pontaj și a Raportului Trimestrial, aferente trimestrului 4/2014.

9. Servicii de publicitate a proiectului și constientizare publică

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 1.547.042,36 lei fără TVA. Obiectul contractului de servicii constă în achiziționarea serviciilor de publicitate a proiectului și constientizare publică.

Contractul a fost încheiat în data de 09.08.2012 cu S.C.VITRINA FELIX MEDIA S.A. la valoarea de 697.773,55 lei (fără TVA).

Contractul a demarat la data de 03.09.2012 prin emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor și are o durată de 26 de luni.

Stadiul fizic de realizare este de 85%.

Valoarea plăților efectuate este de 315.275,36 lei fără TVA.

10. Auditul proiectului

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 176.176,54 lei fără TVA.

Obiectul contractului de servicii constă în achiziționarea serviciilor de audit pentru proiect.

Contractul a fost încheiat în data de 27.09.2012 cu S.C. EXPERT CONT S.R.L. la valoarea de 80.000,00 lei fără TVA.

Contractul a demarat la data de 27.09.2012.

Stadiu contract: în derulare

Termen de finalizare: 32 luni de la semnarea contractului de servicii.

Stadiul fizic de realizare este de 70%.

Valoarea decontată până în prezent este de 56.000,00 lei fără TVA.

11. Asistentă tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este de 403.913,32 lei fără TVA.

Obiectul contractului de servicii constă în achiziționarea serviciilor de asistență tehnică pe parcursul derulării execuției.

Negocierea s-a făcut cu Proiectantul inițial, adică Asociera Romair Consulting Ltd. - Enviroplan S.A. - Epem S.A..

Contractul a semnat în data 27.11.2013, iar valoarea contractată este de 403.680 lei.

Data finalizării contractului este 26.04.2015.

Valoarea la care s-a semnat contractual este 403.680 lei.

Stadiul fizic de realizare este de 69%.

Valoarea decontată este de 278.400,00 lei fără TVA.

12. Verificarea proiectului

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 44.043,10 lei fără TVA.

Obiectul contractului de servicii constă în achiziționarea serviciilor de verificare a proiectelor tehnice conform Legii 10/1995 *privind calitatea în construcții*.

Contractul a fost atribuit către :

- S.C. Medinstal Proiectare Instalații Protecția Mediului S.R.L. la valoarea de 40.000lei fără TVA.
- P.F.A. Pisculidis Gheorghe la valoarea de 2.000 lei fără TVA.

Stadiu actual: finalizat în proporție de aprox. 70 %.

Termen de finalizare: la încheierea ultimului contract de lucrări.

Valoarea decontată este de 37.500,00 lei fără TVA.

CONTRACTE DE FURNIZARE

13. Echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor între stațiile de transfer și depozitul central

Valoarea estimată a contractului conform Aplicației de Finanțare este 14.752.514,00 lei fără TVA

Obiectul contractului de furnizare constă în achiziționarea următoarelor echipamente pentru colectarea deșeurilor:

- Recipienti de colectare deșeuri cu capacitatea de 1100 litri – 7.820 bucăți (Lot 1);
- Unități de compostare individuală – 21.000 bucăți (Lot 2);
- Containere metalice cu capacitatea de 15 mc- 46 bucăți (Lot 3);
- Containere pentru deșeuri periculoase de 6mc - 17 bucăți (Lot 4);

Procedura de achiziție publică s-a desfășurat pe 4 loturi, iar Documentația de Atribuire a fost publicată în SEAP cu anunțul de participare nr. 145822 din 20.08.2013 și în JOUE cu nr. 2013/S163-183697 din 23.08.2013.

Deschiderea ofertelor a avut loc în data de 11.11.2013.

În data de 08.05.2014 s-au transmis comunicările privind rezultatul procedurii. Au fost atribuite loturile 1 și 2, iar loturile 3 și 4 au fost anulate.

Având în vedere faptul că rezultatul procedurii nu a fost contestat, contractele de furnizare pentru loturile 1 și 2 au fost semnate în data de 21.05.2013.

LOT 1: Contractul de Furnizare nr. 28/9686 din 21.05.2014 având ca obiect „Echipamente pentru colectarea deșeurilor în cadrul SMID Cluj - Recipienti pentru colectarea deșeurilor reciclabile cu capacitatea de 1100 litri - 7820 bucăți pentru trei fracții de deșeuri (albastru, galben, verde) a fost încheiat cu S.C. GRĂDINARUL IMPORT EXPORT S.R.L.

Durata contractului este de 12 luni de la încheierea acestuia, iar furnizarea bunurilor se realizează în termen de 30 de zile de la emiterea Ordinului de începere.

Prin adresa Consiliului Județean Cluj nr. 18468/08.10.2014, a fost aprobat Graficul de livrare și a fost emis Ordinul de livrare începând cu data de 22.10.2014.

Furnizarea s-a făcut conform Graficului aprobat de către autoritatea contractantă în perioada 22.10.2014-14.11.2014. În această perioadă au fost livrate un număr de 3456 eurocontainere, astfel;

- ✓ 1401 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton;
- ✓ 1214 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal;
- ✓ 841 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor de sticlă.

Valoarea fără TVA a bunurilor furnizate este de 3.953.697,59 lei.

Menționăm că diferența de 4364 eurocontinere va fi furnizată în primăvara anului 2015 pentru Cluj-Napoca și Turda, motivul comunicat de aceste U.A.-T.-uri pentru care containerele nu au fost livrate în 2014 fiind lipsa spațiilor de depozitare. Pentru livrarea acestor eurocontainere va fi emis un alt ordin de furnizare.

LOT 2: Contractul de Furnizare nr. 29/9698 din 21.05.2014 având ca obiect „Echipamente pentru colectarea deșeurilor în cadrul SMID Cluj - Unități de compostare individuală de 280 litri - 21.000 buc. a fost încheiat cu S.C. EUROPLAST ROMÂNIA S.R.L.

Durata contractului este de 12 luni de la încheierea acestuia, iar furnizarea bunurilor se realizează în termen de 30 de zile de la emiterea Ordinului de începere.

Autoritatea contractantă a aprobat Graficul de livrare a unităților de compostare individuală și a emis Ordinul de Începere pentru furnizare începând cu data de 20 noiembrie 2014, prin adresa Consiliului Județean Cluj nr. 17705/29.09.2014.

Unitățile de compostare au fost furnizate astfel:

- ✓ În perioada 20.11.2014-05.12.2014 un număr de 10615 unități în valoare de 2.327.173,75 lei fără TVA;
- ✓ În perioada 08.12.2014-16.12.2014 un număr de 10385 unități în valoare de 2.277.173,75 lei fără TVA.

14. Echipamente pentru depozitul de deșuri

Valoarea estimată a contractului este 4.272.259,39 lei fără TVA.

Obiectul contractului de furnizare constă în achiziționarea următoarelor echipamente necesare funcționării CMID:

- Încărcător cu cupă frontală – 1 bucată;
- Compactor pentru depozite deșuri– 1 bucată;
- Autosășie cu bene basculabile pentru depozitul de deșuri – 3 bucăți;

Procedura de atribuire pentru furnizarea acestor bunuri a fost demarată. În prezent Documentația de Atribuire se află în verificare la ANRMAP.

A. Informații privind contractele în derulare și plățile efectuate de Beneficiar

lei

Contract	Valoare* Contract fara TVA	Valoare plătită fără TVA			Rest	Stadiul implementării	
		Cumulat la zi	trimestrul precedent	Trim curent		Fizic %	Valoric %
Asistență Tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului ”SMID din Județul Cluj”	1.335.449,00	1.201.904,03	0	0	133.544,97	96	90
Asistență tehnică pentru Supervizarea contractelor de lucrări aferente ”SMID din Județul Cluj”	2.822.550,00	1.924.325	0	0	898.225	71	68,18
Construcția CMID - depozit, stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică	107.520.112,98	56.621.992,88	1.793.176,60	0	50.898.120,10	66	52,66
Verificarea proiectului	40.000,00	37.500	0	0	2.500	70	93,75
Construire trei stații de transfer	14.436.478,45	5.822.192,66	691.645,28	1.242.620,03	9.856.905,81	85	40,33
Servicii de publicitate pentru proiectul ”SMID din Județul Cluj”	697.773,55	315.275,35	63.314,37	0	382.498,20	85	45,18
Servicii de audit pentru proiectul ”SMID din Județul Cluj”	80.000	56.000	0	0	24.000	70	70
Asistenta tehnica din partea proiectantului	403.680	264.480	41.760,00	13.920,00	139.200	69	65,52
Construcția drumului de acces la CMID	1.784.497,59	694.647,30	0	0	1.089.850,29	49	38,93

Contract	Valoare* Contract	Valoare plătită fără TVA			Rest	Stadiul implementării	
Consolidare zona afectata de alunecari de teren la km 0+720, la Centrul de Management Integrat al Deseurilor din Cluj-Napoca	6.592.097,28	1.045.693,34	215.579,06	627.441,38	5.546.403,94	27,63	15,86
Total	135.712.638,85	67.984.010,56	2.805.475,31	1.883.981,41	67.728.628,29		

Asistența juridică în cadrul Consiliului Județean Cluj este asigurată de Direcția Juridică, prin intermediul **Serviciului Juridic – Contencios Administrativ**, o structura de specialitate alcătuită dintr-un șef serviciu și 4 consilieri juridici.

Activitatea Serviciului Juridic - Contencios Administrativ în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, s-a desfășurat astfel:

I. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești

Consilierii juridici au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a consiliilor locale care au solicitat reprezentare în temeiul Legii nr. 215/2001, a instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea sa, a Comisiei Județene de aplicare a Legii nr. 112/1995, a Comisiei județene de aplicare a Legii nr. 10/2001, într-un număr de **89** cauze noi și un număr de aproximativ **100** cauze înregistrate în anii precedenți, aflate în diferite stadii de soluționare.

Cauzele au avut ca obiect: revendicări, acțiuni în constatare, acțiuni în contencios administrativ, plângeri formulate potrivit Legii 18/1991, Legii 1/2000, Legii 247/2005, acțiuni în pretenții, obligația de a face, litigii de muncă, exproprieri, contestații formulate potrivit Legii 10/2001 și Legii 112/1995, deschiderea procedurii adopției interne a minorului, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției, încuviințarea adopției interne, stabilirea plasamentului minorului, etc.

În vederea susținerii intereselor Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a consiliilor locale care au solicitat reprezentare, a instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea sa, a Comisiei Județene de aplicare a Legii nr. 112/1995, a Comisiei județene de aplicare a Legii nr. 10/2001, s-a realizat documentarea în vederea pregătirii apărărilor (studiere acte normative, tratate, practică judiciară).

Au fost redactate cereri de chemare în judecată, întâmpinări, precizări, concluzii scrise, note de ședință, răspunsuri la întâmpinări și la excepțiile invocate din oficiu de instanța de

judecată sau de părțile adverse în cauzele în care Consiliul Județean Cluj sau persoanele juridice susmenționate figurează ca parte.

Au fost pregătite documentații pentru susținerea apărărilor în fața instanțelor judecătorești, au fost depuse și înregistrare probatorii la registraturile instanțelor judecătorești.

De asemenea, consilierii juridici s-au deplasat la arhivele instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și pe teren în vederea realizării expertizelor tehnice dispuse de către instanțe.

II. Activitatea de consiliere

În anul 2014, s-a acordat asistență juridică direcțiilor și serviciilor Consiliului Județean Cluj, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, precum și consiliilor locale care au solicitat asistența în diferite domenii - drept de proprietate publică și privată, revendicări imobiliare, contracte de concesiune, închiriere, achiziții publice, etc.

III. Documente juridice întocmite

1. Au fost întocmite un număr de **5** proiecte de hotărâri de guvern, în colaborare cu Instituția Prefectului Județului Cluj.

2. Au fost întocmite un număr de **79** proiecte de hotărâri de consiliu județean și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de **335** proiecte de hotărâri de consiliu județean.

3. Au fost întocmite un număr de **17** proiecte de dispoziții ale Președintelui consiliului județean și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de **458** proiecte de dispoziții.

4. Au fost soluționate, s-au întocmit și transmis răspunsuri la aproximativ **2700** adrese, petiții și solicitări care au fost repartizate Serviciului Juridic – Contencios Administrativ.

IV. Cheltuielile

Cheltuielile efectuate de către Serviciului Juridic – Contencios Administrativ se rezumă la plata taxelor de timbru, timbru judiciar în instanță, cheltuieli de judecată, taxe pentru efectuarea unor servicii sau eliberarea unor acte de către diverse instituții publice (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, Arhivele Naționale - Direcția Județeană Cluj).

V. Nerealizări

Dificultăți obiective întâmpinate în anul 2014 au fost lipsa actelor administrative și a documentațiilor tehnice emise/întocmite anterior anului 1990, privind proprietatea statului asupra imobilelor, situație care îngreunează promovarea de acțiuni și formularea de apărări în litigii, precum și a înscrierii situației juridice actuale în cartea funciară, respectiv intabularea dreptului de proprietate publică sau privată a Județului Cluj.

Tot în cadrul Direcției Juridice funcționează **Compartimentul - Managementul Unităților de Asistență Medicală**, în cursul anului 2014 această structură a elaborat și redactat un număr de 11 proiecte de dispoziții și 13 proiecte de hotărâre.

Compartimentul a organizat două licitații publice deschise cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit, în vederea închirierii unor spații cu destinația de cabinete medicale și a elaborat și redactat contractele de închiriere, încheiate cu ofertanții desemnați câștigători în urma licitației publice, procesele-verbale de predare-primire a spațiilor care constituie obiectul contractului și actele adiționale ale acestora. De asemenea, au fost concesionate două spații cu destinația de cabinete medicale unui nou titular și încheiate contractele de concesiune, procesele-verbale de predare-primire și actele adiționale aferente.

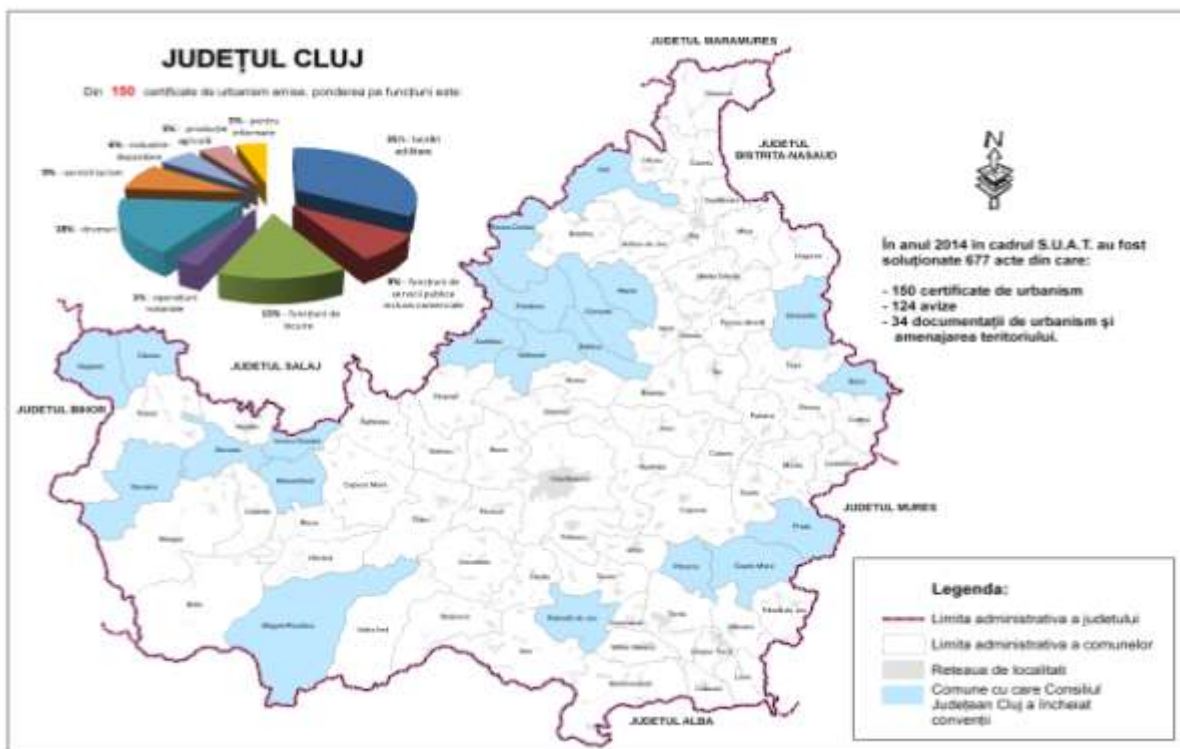
Compartimentul a asigurat desfășurarea procesului de vânzare a spațiilor proprietate privată a județului cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, care s-a finalizat prin vânzare unui număr de trei cabinete medicale. Totodată, angajații acestei structuri au asigurat desfășurarea procesului de evaluare a activității managerilor spitalelor publice a căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.112/2007 cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea managerilor presupune elaborarea unor documente specifice, constituirea unei comisii de evaluare și a comisiei de contestații.

Compartimentul a organizat desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din spitalele publice al căror management a fost transferat către Consiliul Județean Cluj și a întocmit contractul de management pentru fiecare unitate sanitară publică a cărei management a fost transferat Consiliului Județean Cluj. În acest sens, au fost întocmite un număr de doisprezece acte adiționale la contractele de management pentru managerii spitalelor subordonate și un număr de nouăzeci de acte adiționale la contractele de concesiune încheiate cu medicii titulari ai cabinetelor medicale, ca urmare a adoptării unor hotărâri de Consiliu Județean.

Alte activități derulate de Compartimentul - Managementul Unităților de Asistență Medicală, au vizat calcularea redevenței/chiriei aferente semestrului I și semestrului II pentru anul 2014, ca urmare a concesionării/inchirierii spațiilor medicale, precum și soluționarea tuturor sesizărilor/petițiilor persoanelor fizice și juridice care au intrat în sfera de competență a acestei structuri.

Activitatea de Urbanism în cadrul Consiliului Județean Cluj este asigurată de **Direcția de Urbanism**, condusă de către **Arhitectul Șef al Județului**, prin intermediul unor servicii specializate – **Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului**, respectiv **Serviciul Autorizări și Disciplină în Construcții, GIS**.

Activitatea **Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului** este sintetizată astfel:

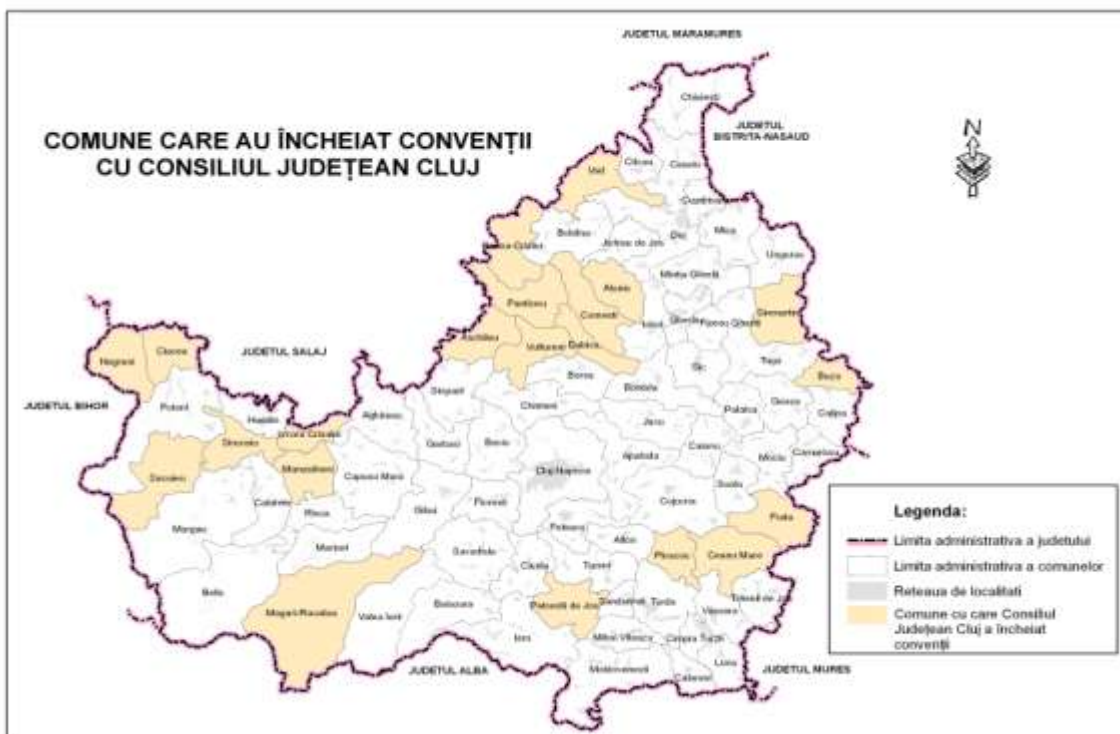


Conform competențelor acordate de Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, **Serviciul Autorizare, Disciplina în Construcții, GIS** eliberează avize de specialitate, autorizații de construire și desființare și exercită atribuții de control privind respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor.

Activitatea personalului în domeniul GIS constă în proiectarea, realizarea, actualizarea și întreținerea bazelor de date și aplicațiile tematice utilizând sistemele informatice geografice (GIS), pentru obținerea hărților și planurilor digitale necesare activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj.

Avizul de specialitate se eliberează la solicitarea primarilor comunelor, în cazul executării de construcții în intravilanul și extravilanul comunelor, cu excepția realizării locuințelor individuale și a anexelor gospodărești ale acestora.

Autorizația de construire - desființare se emite de către președintele Consiliului Județean și pentru un număr de 21 de comune cu care s-au încheiat convenții, respectiv: Aluniș, Așchileu, Buza, Cornești, Ceanu Mare, Ciucea, Dăbâca, Frata, Izvoru Crișului, Măguri Răcățau, Mănăstireni, Negreni, Panceu, Petreștii de Jos, Ploscoș, Recea Cristur, Săcuieu, Sâncraiu, Sânmartin, Vad, Vultureni.

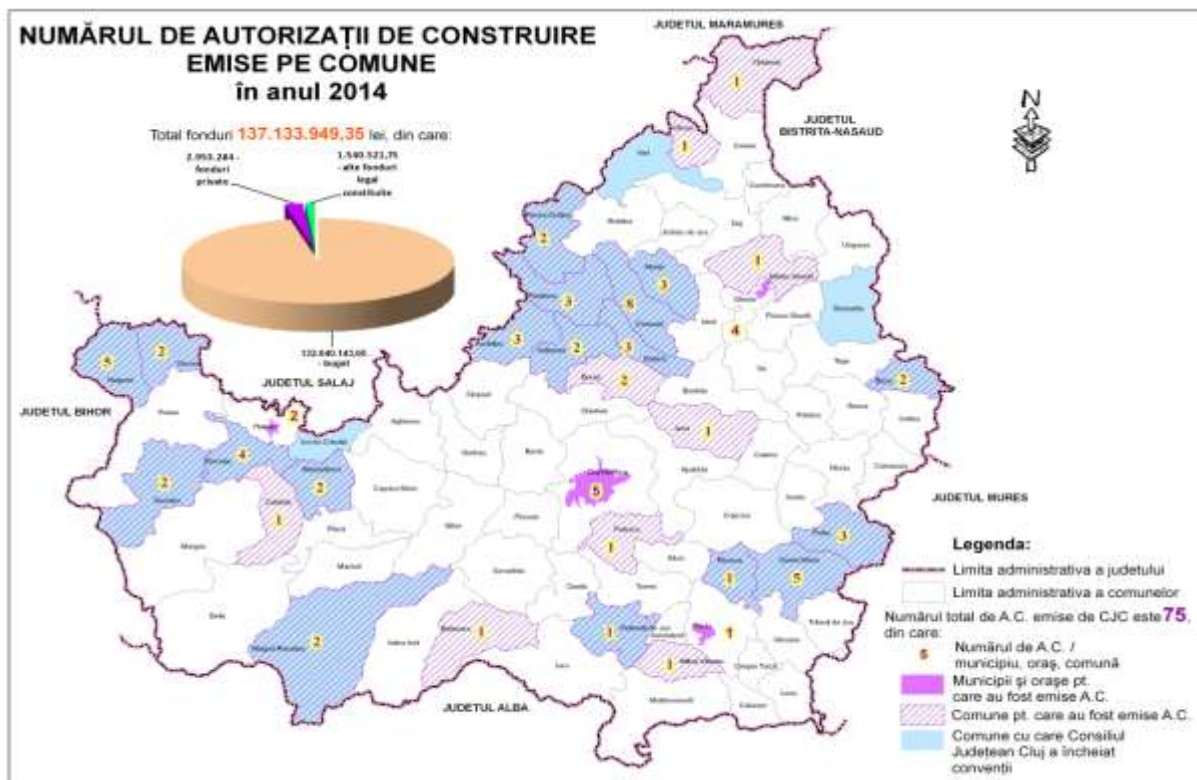


În această perioadă, Serviciul Autorizare, Disciplina în Construcții, GIS a eliberat avize de Specialitate și autorizații de construire și desființare, după cum urmează:

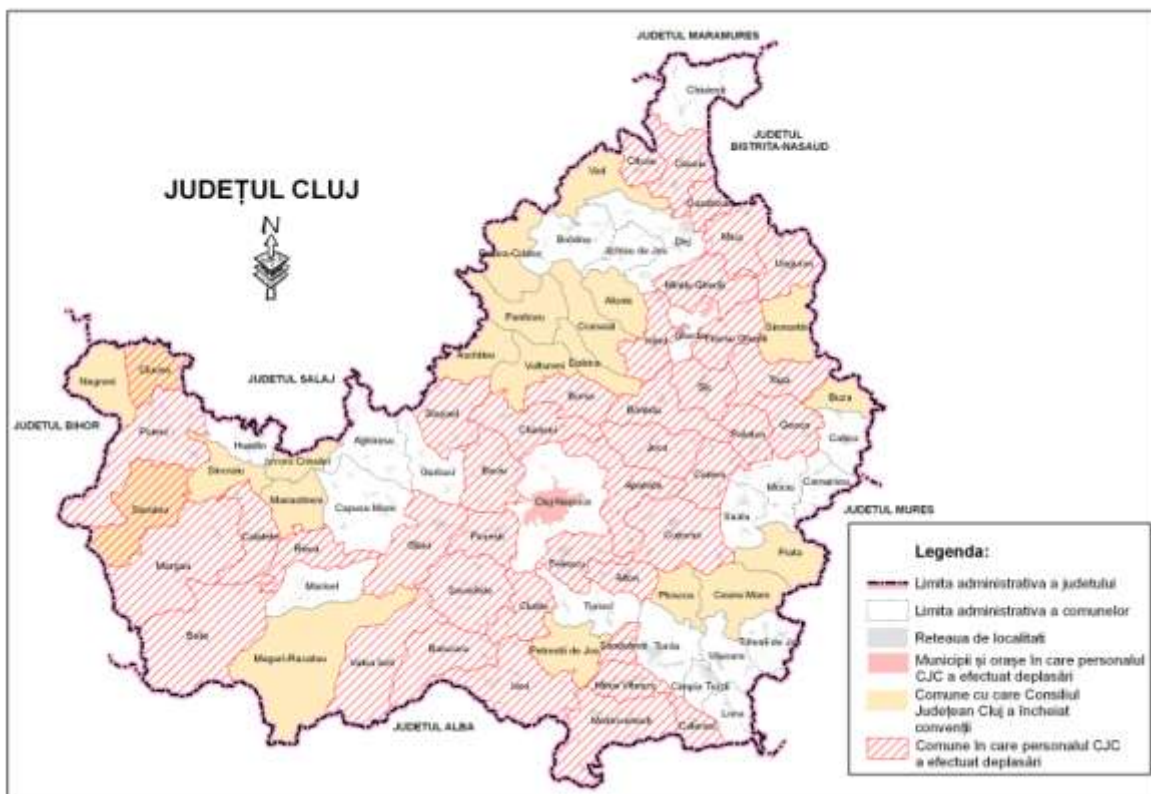
- AVIZE DE SPECIALITATE: **37**
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE : **75**
- AUTORIZAȚII DE DESFIINTARE : **7**
- REGULARIZĂRI TAXE AUTORIZAȚII: **102**
- PROCESE VERBALE DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR: **28**
- DOCUMENTATII P.A.C. RESTITUITE ÎN VEDEREA COMPLETARII: **180**
- PETIȚII/SESIZARI : **8**
- PROCESE VERBALE DE CONSTATARE A CONTRAVENTIEI: **22**

Din totalul de autorizații de construire eliberate ponderea tipului de funcțiune este următoarea :

- 30 % - locuințe,
- 5% - pensiuni turistice,
- 40% - infrastructura edilitara (apă, canal, gaz, electrice, drumuri, telefonie),
- 2% - biserici (culte),
- 23% - obiective social-culturale (sedii primării, școli, grădinițe, săli sport, cămine culturale).



Atribuțiile de control privind respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor se exercită împreună cu primăriile, măsurile de sancționare putându-se lua potrivit competențelor de emitere a autorizațiilor de construire. S-au efectuat deplasări în comunele Aiton, Apahida, Beliș, Călărași, Călățele, Chinteni, Ciurila, Cojocna, Florești, Bonțida, Borșa, Căianu, Cășeiu, Câțcău, Cuzdrioara, Baci, Ciucea, Geaca, Iclod, Jucu, Mica, Mihai Viteazu, Mintiu-Gherlii, Feleacu, Iara, Mărgău, Moldovenești, Poieni, Râșca, Săndulești, Săvădisla, Sânpaul, Valea Ierii, Fizeșu Gherlii, Pălatca, Băișoara, Gilău, Săcuieu, Sic, Țaga, Unguraș, precum și în municipiile Cluj-Napoca și Gherla, în vederea exercitării controlului.



S-au transmis adrese la beneficiari, în vederea regularizării taxei autorizațiilor de construire, pentru autorizațiile de construire a căror perioadă de valabilitate a expirat. S-au înștiințat astfel, titularii de autorizații de construire de termenele expirate ale valabilității autorizațiilor și de obligația de a achita diferența de taxă datorată, cu majorări cât mai mici. Totodată, s-au transmis adrese la beneficiari, înainte de expirarea valabilității autorizațiilor de construire, în vederea prevenirii acestora asupra posibilității de prelungire a valabilității autorizațiilor.

S-au efectuat recepții la terminarea lucrărilor și s-au întocmit procese verbale de constatare a stadiului execuției lucrărilor, odată cu regularizarea taxelor autorizațiilor de construire, pentru 53 de beneficiari.

S-a participat la licitațiile organizate în vederea atribuirii contractelor de lucrări având ca obiect „*Lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții, Parc industrial TETAROM IV*” și *Dezvoltare Parc Industrial TETAROM I* - Edificare clădiri, extindere și modernizare infrastructură”, precum și în echipele de implementare a celor 2 proiecte.

Totodată s-a desfășurat o activitate de îndrumare și asigurare a consultanței de specialitate pentru toate primăriile comunelor, orașelor și municipiilor din județ.

În această perioadă s-au transmis diferite situații statistice la Direcția Generală de Statistică a Județului Cluj, privind autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri, precum și la Ordinul Arhitecților din România, privind sumele încasate reprezentând taxa rezultată din aplicarea timbrului arhitecturii.

În această perioadă s-au realizat venituri, în valoare totală de **315 379 lei** din taxele convenite la autorizații de construire, avize de specialitate și procese-verbale de constare a contravenției.

S-a urmărit respectarea termenelor legale de eliberare ale avizelor de specialitate și ale autorizațiilor de construire și desființare, punându-se accent pe calitatea documentațiilor tehnice prezentate pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC). Pentru îndeplinirea scopului propus s-a purtat un dialog permanent cu proiectanții autorizați, persoane fizice sau juridice, pentru a scurta termenele de completare a documentațiilor depuse și pentru ca rezultatul final, construcția edificată să se integreze în spațiul contemporan ținând cont de tendințele dezvoltării industriei materialelor de construcții. Termenul de emisie al autorizației de construire și desființare a fost de maximum 25 de zile în loc de 30 de zile cum este prevăzut legal.

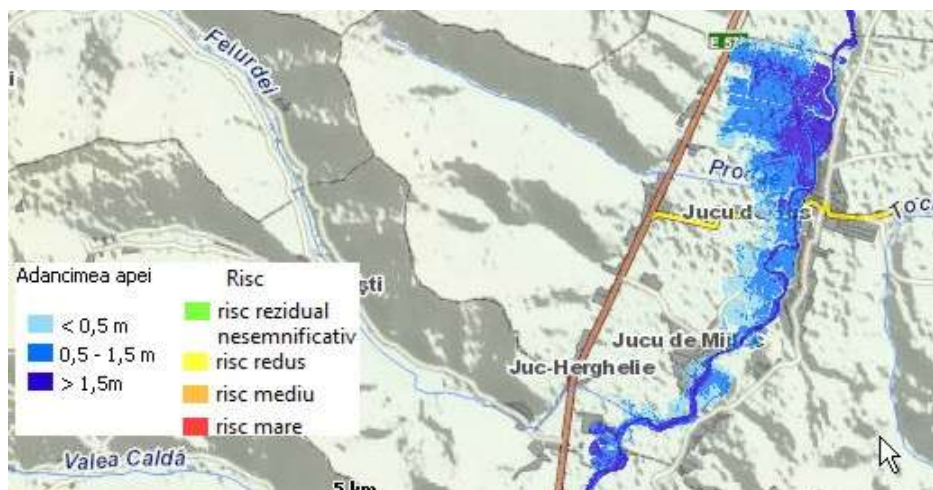
Totodată s-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, prin verificarea celor semnalate la fața locului, împreună cu reprezentanții autorităților locale, urmând a se pune un accent mai mare pe soluționarea mult mai rapidă a unor astfel de sesizări.

În continuare sunt prezentate realizările din domeniul GIS.

Activitățile de vectorizare după harta cadastrală 1:25.000 a județului și actualizare în paralel a traseelor după ortofotoplanurile la scara 1:5.000 a rețelei de transport rutier s-a continuat și în anul 2014, întrucât aceasta este utilizată în diferite aplicații GIS realizate pentru obținerea de planuri și hărți.



A fost recepționată și stocată pe serverul Consiliului Județean Cluj, baza de date GIS corespunzătoare proiectului „*Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor*” derulat de către Administrația Națională „Apele Române”, prin care au fost realizate hărțile de hazard și risc la inundații pentru județul Cluj, la scara 1:25.000.



Hărți de hazard și risc la inundații - <http://gis2.rowater.ro:8989/flood/>

S-au poziționat pe harta județului Cluj, în fișierele din baza de date GIS corespunzătoare, amplasamentele din autorizațiile de construire emise de către Consiliul Județean Cluj în anul 2014.

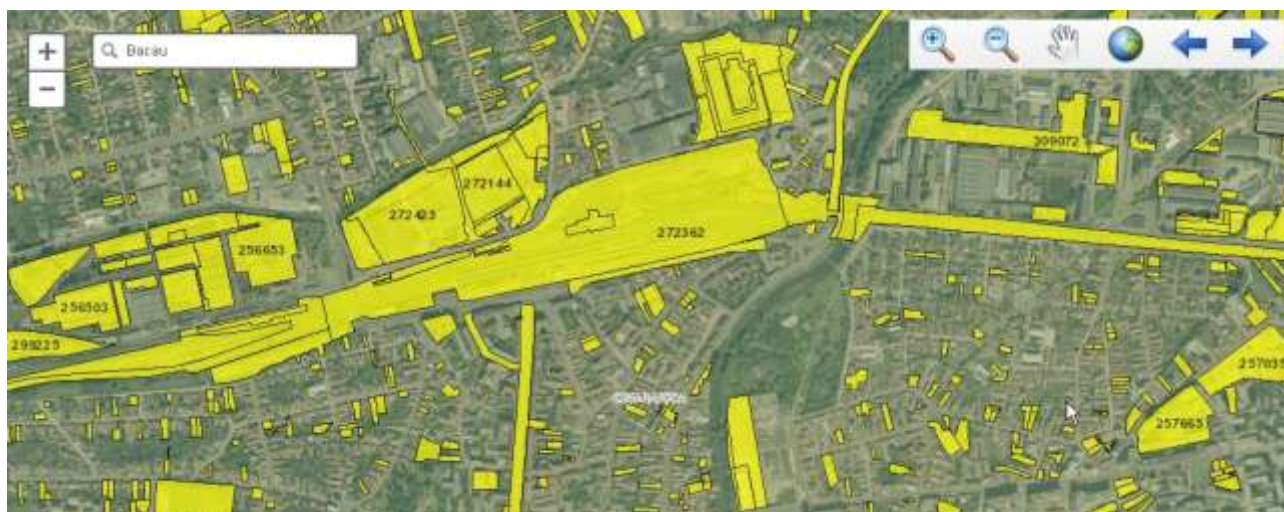
S-a participat la implementare proiectului „*Managementul conservativ și participativ în siturile Natura 2000 Cheile Turzii și Cheile Turenilor*” cod SMIS – CSNR 36113, în cadrul căruia au fost finalizate următoarele activități i:

- Activități de tip A - Elaborare / revizuire a planurilor, strategiilor și a măsurilor de management al Siturilor Natura 2000 și alte activități conexe (activități preliminare măsurilor concrete de investiții sau conservare);
- Activități de tip E – Activități de consultare, conștientizare și informare;
 - Activitatea E.1. Organizare activități informative cu scopul îmbunătățirii nivelului de conștientizare;
 - E.1.1. Evaluarea nivelului de cunoaștere și conștientizare a grupurilor țintă cu privire la situația celor 2 arii naturale protejate;
 - E.1.2. Workshop-uri de conștientizare a formatorilor de opinii (80 de cadre didactice, 10 reprezentanți ai ONG - urilor);
 - E.1.3. Organizarea evenimentului Ziua Cheilor Turzii și a Cheilor Turenilor;
- Activități de tip F - Activități de instruire și creșterea capacității instituționale de gestionare a rețelei de arii naturale protejate;
 - Activitatea F.1. Organizarea unui seminar destinat instruirii personalului din cadrul Consiliului Județean Cluj - custodele ariilor naturale incluse în proiect, în vederea perfecționării în domeniul protecției mediului;
 - Activitatea F.2. Achiziția și implementarea instrumentelor locale menite să întărească capacitatea instituțională a Consiliului Județean Cluj, în calitatea sa de

custode al ariilor protejate Cheile Turzii și Cheile Turenilor, responsabil cu managementul celor două arii naturale protejate.

A fost asigurată structurarea, stocarea, gestionarea pe server, vizualizarea și descărcarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în format digital propuse pentru consultare sau promovare, precum și convocarea prin e-mail a membrilor permanenți și supleanți la cele **8 ședințe ale CTATU a Județului Cluj**.

În perioada 28 – 29.01.2014 s-a participat la reuniunea de lucru de la Cluj, prevăzută de proiectul „Upgradarea sistemului **E-Terra 3** în vederea asigurării suportului compatibil cu Directiva INSPIRE pentru implementarea instrumentelor structurale”, cod SMIS: 47995, cofinanțat din Fondul European pentru dezvoltare Regională prin Programul Operațional Asistență Tehnică, 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor”. Cu această ocazie au fost identificate interesele imediate în materie de schimb de informații între oficiul teritorial de cadastru și publicitate imobiliară și Consiliul Județean Cluj, cu privire la desfășurarea activităților de evidență a proprietății.



Proiect E-Terra - <http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/imobile/Harta.html>

S-a participat la întâlnirea organizată de INIS și ANCPI din data de 22.10.2014, care a avut loc la Prefectura Județului Cluj cu ocazia diseminării componentei proiectului: „**Servicii de consultanță pentru realizarea analizei privind situația existentă a datelor spațiale în România și colectarea, respectiv generarea metadatelor aferente datelor spațiale**” și a instrumentelor informatice dezvoltate în cadrul proiectului, referitoare la **nomenclatorul național al deținătorilor de date spațiale din România** și la colectarea/generarea de metadate.

S-a răspuns solicitărilor provenite de la instituții, cetățeni interesați, proiectanți precum și din partea personalului consiliului județean.

Au fost realizate activități de gestiune, salvare și restaurare a bazelor de date și aplicațiilor informatice tematice pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului și s-a asigurat asistență tehnică de specialitate în domeniul GIS pentru personalul administrației publice.

În ceea ce privește **activitatea Biroului Agenți Economici și Instituții Publice**, aceasta s-a desfășurat conform atribuțiilor care îi revin, principalele obiective realizate pe domenii de activitate fiind următoarele:

Asigurarea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă prin întocmirea proiectelor de HCJC privind aprobarea Bugetelor de venituri și cheltuieli ale regiilor autonome și societăților comerciale aflate sub autoritatea, subordonarea sau coordonarea CJC, atât în fază inițială cât și rectificate, ale situațiilor financiare anuale, aprobarea ROF-urilor și a actelor constitutive, modificate ale RA și SC.

Analizarea propunerilor de scoatere din funcțiune a unor mijloace fixe și obiecte de inventar, s-au verificat în teren și s-au întocmit materialele în vederea aprobării acestora prin dispoziție a președintelui. Au fost analizate un număr de 23 documentații în creș tere aț ă de anul trecut (18).

Întocmirea Calendarului târgurilor și Calendarul cultural din județ pentru anul 2014, acțiune care a fost finalizată în primele zile ale anului curent, calendarele fiind difuzate tuturor consiliilor locale, municipale, orășenești și comunale din județ precum și tuturor consiliilor județene, instituțiilor de cultură fiind postate și pe site-ul CJC.

Colaborarea la pregătirea materialelor în vederea implementării Sistemului de Calitate ISO 9001.

Participarea, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj, în grupul de lucru constituit la nivel județean pentru desfășurarea Planului anual de distribuție a ajutoarelor PEAD 2014 - produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România.

Întocmirea centralizatorului privind cantitățile de produse repartizate pentru fiecare unitate administrativ teritorială din județul Cluj. Numărul total de beneficiari pentru anul 2014 a fost de 60.016 persoane.

Urmărirea modului de soluționare a corespondenței repartizate compartimentului.

Actualizarea bazei de date a unităților școlare aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj privind numărul de elevi, de personal, date de contact, proiecte, parteneriate.

Asigurarea zilnică, în conformitate cu O.U.G. nr.96/2002, modificată și completată, a pachetului „Lapte–Corn” pentru un număr de 56.209 elevi din școlile cu clasele I-VIII și grădinițele cu program normal de 4 ore din învățământul de stat și privat din județul Cluj. Consiliul Județean Cluj ca autoritate contractantă în cadrul Programului „Lapte - Corn” a depus la Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Cluj, cererea de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare/preșcolare. Măsura de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate în instituțiile școlare/preșcolare are drept obiectiv principal favorizarea consumului de lapte de către copiii din instituțiile școlare/preșcolare beneficiare, conform Regulamentelor Comisiei Europene nr. 1234/2007 art. 102 și 657/2008 privind obținerea unui ajutor finanțat din fonduri europene pentru distribuirea gratuită sau la preț redus a laptelui și a anumitor produse lactate copiilor din instituțiile școlare. Valoarea ajutorului comunitar solicitat a fost de 355482,76 euro solicitarea de plată a fost pentru anul școlar 2013-2014.

Verificarea lunară a centralizatoarelor produselor de panificație și lactate distribuite în cadrul Programului „lapte-corn” depuse la Consiliul Județean de către firmele furnizoare. S-a urmărit respectarea numărului de elevi și preșcolari cuprinse în Listele de elevi înaintate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj. În urma acestor verificări s-a făcut propunerea de plată a facturilor de produse lactate și de panificație către Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Cluj;

Începând cu luna ianuarie 2014 s-a urmărit derularea Programului de încurajare a consumului de fructe în școli – Distribuția Mere pe o perioadă de 85 de zile de școlarizare, distribuția finalizându-se în data de 05 iunie 2014. S-a depus Cererea de plată în vederea obținerii ajutorului financiar în cadrul Programului de Încurajare a Consumului de Fructe în Școli – Distribuția Mere pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat aferent semestrului II al anului școlar 2013-2014 în valoare 869.837,81 lei. De asemenea, a fost implementată Măsura adiacentă Programului privind Încurajarea Consumului de Fructe în Școli – constând în organizarea Concursul *Mănânc zilnic Fructe și legume proaspete, cresc sănătos, ediția a II-a*. Au participat un număr de 15 școli din județul Cluj. În luna mai 2014 Asociația Consumatorilor de Produse Alimentare din România Opticum Cibum a realizat un studiu al măsurilor adiacente distribuției de mere implementate de către consiliile județene din țară. În urma acestei competiții Consiliul Județean Cluj a obținut „Nota 10” pentru măsurile implementate. De asemenea, s-a verificat lunar decontul legat de hrana elevilor din clasele speciale integrate în învățământul de masă conform H.G. nr. 1251/2005.

Angajații acestui compartiment au asigurat preluarea, verificarea și centralizarea cererilor de finanțare pe proiecte pentru cofinanțarea programelor de dezvoltare locală din cota de 20% din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 22% din impozitul pe venit precum și a solicitărilor venite din partea cultelor religioase, a organizațiilor și fundațiilor care desfășoară activități culturale și de tineret. În această perioadă s-au primit un număr de 1629 cereri de finanțare după cum urmează:

- 281 cereri pentru reabilitarea unităților de cult din care s-a finanțat un număr de 187 cereri;
- 145 cereri pentru acțiuni culturale din care au fost finanțate 80 cereri;
- 135 cereri pentru acțiuni de tineret din care au fost finanțate 77 de cereri;
- 820 cereri pentru infrastructură din care s-au finanțat 400 cereri
- 115 cereri pentru activități sportive din care s-au finanțat 62 cereri;

În cursul anului 2014, **Serviciul Resurse Umane** e efectuat următoarele activități corespunzătoare domeniului de activitate al acestei structuri din cadrul aparatului de specialitate al Președintelui Consiliului județean Cluj:

1. Fundamentarea, stabilirea și monitorizarea lunară cheltuielilor de personal, pentru aparatul de specialitate al Consiliului județean Cluj, pentru instituțiile publice, școlile speciale, instituțiile de cultură precum și spitalele subordonate, pentru întocmirea bugetului precum și cu ocazia rectificărilor bugetare din subordine;
2. Întocmirea și predarea Serviciului Buget Local, Venituri a situației privind monitorizarea trimestrială a cheltuielilor de personal pe categorii de personal (funcționari publici, personal contractual și alte categorii) pentru Consiliul Județean și toate instituțiile subordonate;
3. Întocmirea, în colaborare cu Serviciul Financiar-Contabil, a Situațiilor privind monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal prin completarea numărului de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj în vederea depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Cluj;
4. Elaborarea și redactarea a 27 proiecte de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru instituțiile, regiile și societățile comerciale, spitalele aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj;
5. Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâre și a dispozițiilor privind numirea/încetarea raporturilor de muncă ale directorilor la instituțiile aflate în subordinea C.J. Cluj, a managerilor instituțiilor de cultură;
6. Elaborarea proiectului Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2015 – termen 31.08.2014:
 - a. Întocmirea Planului de ocupare pe anul 2014 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
 - b. Întocmirea Planului de ocupare pe anul 2015 centralizat pe ordonator principal de credite;
 - c. Înaintarea, spre verificare, către ANFP, după care a fost aprobat prin HCJ nr. 233/2014 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2015 pentru aparatul de specialitate și instituțiile subordonate;
7. Modificarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj și unitățile subordonate;

8. Elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții privind avansarea în gradație a 12 angajați care au trecut în altă tranșă de vechime în cursul anului 2014;

9. Organizarea concursurilor:

6.1 Concurs de promovare în grad profesional.

Conform legii, aceasta se face semestrial, iar Serviciul Resurse Umane se ocupă de asigurarea secretariatului comisiei de concurs precum și de elaborarea documentației de concurs prin informarea ANFP și solicitarea desemnării din partea agenției a membrilor în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, asigurarea publicității concursului în Monitorul Oficial, pe site-ul și la sediul CJC, în presa scrisă, organizarea selecției dosarelor, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, organizarea probei scrise și a interviului, întocmirea procesului-verbal, afișarea rezultatelor după fiecare probă și a rezultatului final al concursului.

Cele două concursuri de promovare din 2014 s-au organizat și desfășurat astfel:

- a. pentru semestrul I 2014, în luna mai
- b. pentru semestrul II 2014, în luna decembrie

Pentru persoanele care au promovat examenul s-a procedat la elaborarea și redactarea a 8 proiecte de dispoziții privind numirea în noile grade ale funcționarilor publici.

6.2 Elaborarea documentației privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a 5 funcții publice și 4 contractuale:

- a. Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, 2 concursuri - 2 posturi de execuție;
- b. Serviciul Buget Local, Venituri – 1 post de execuție;
- c. Serviciul Financiar-Contabil - 1 post de execuție;
- d. Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport – 1 post de execuție;
- e. Serviciul „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj” – 1 post de șef serviciu și 3 de execuție;

10. Elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții și a documentației specifice pentru numirea în funcție a persoanelor care au câștigat concursurile de recrutare, stabilirea încadrării și a salariului, depunerea Jurământului;

11. Elaborare documentație privind exercitarea/încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere temporar vacante:

- a. Salanță Claudiu-Daniel, 2 exercitare, 2 încetare;
- b. Gazsi Rodica, exercitare;
- c. Mocan Corina, exercitare;

12. Elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții și a documentației specifice pentru numirea în funcție, respectiv modificarea raportului de serviciu și stabilirea încadrării și salarizării a 5 funcționari publici care au fost transferați în interesul serviciului în anul 2014;

13. Elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții privind mobilitatea pentru 5 funcționari publici;
14. Elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții privind desfacerea raportului de serviciu/contractului de muncă pentru 14 funcționari publici și 8 angajați cu contract individual de muncă;
15. Întocmirea documentelor specifice în cazul încetării raportului de serviciu sau al CIM (*notă de lichidare, calcul drepturi bănești neacordate de natura concediului de odihnă, adeverință privind perioada lucrată după data abrogării Decretului 92/1976 privind Carnetul de muncă*);
16. Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru 10 persoane;
17. Întocmirea a 7 acte adiționale la CIM;
18. Înregistrarea în Registrul de evidența salariaților a 26 de modificări și transmiterea Registrului online la Inspectoratul Teritorial de Muncă;
19. Întocmirea documentelor specifice (adresă privind suspendarea contractului de muncă al demnitarului până la expirarea mandatului consiliului județean sau alte situații de încetare a mandatului, către instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale, Notă de lichidare) în cazul demnitarilor aleși, pentru domnul Seplecan Mihai;
20. Elaborarea și redactarea proiectului de dispoziție privind modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 345 din 28.11.2013 privind constituirea comisiei de disciplină în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
21. Organizarea concursului de proiecte de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, Muzeul de Artă și Muzeul Memorial „Octavian Goga” Ciucea;
22. Întocmire contractului de management conform prevederilor legale pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, Muzeul de Artă și Muzeul Memorial „Octavian Goga” Ciucea;
23. Organizarea evaluării anuale a managerilor instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Cluj;
24. Organizarea evaluării finale a managementului de la Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, Muzeul de Artă, Muzeul Memorial „Octavian Goga” Ciucea și Școala Populară de Arte „Tudor Jarda”;
25. Elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene „Octavian Goga”;
26. Elaborarea și redactarea dispoziției privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
27. Completarea bazei de date pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;

28. Elaborarea Cererii de mobilizare la locul de muncă pentru persoanele cu obligații militare din aparatul de specialitate și consilieri județeni și transmiterea ei spre avizare la Structura teritorială pentru probleme speciale a județului și pentru aprobare la Comandantul Centrului Militar Zonal Cluj;

29. Întocmirea LUNAR, a statelor de plată până la nivelul salariului brut pentru persoanele din aparatul de specialitate (*introducerea în baza de date a persoanelor nou angajate, scoaterea celor care își încetează activitatea, modificări de salariu ca urmare a promovării, a acordării de gradație, etc.*);

30. Zilnic asigură primirea și expedierea documentelor prin poșta specială militară asigurată de S.R.I., precum și înregistrarea și distribuirea acestora la compartimentele interesate;

31. Realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2013 (asigurarea asistenței de specialitate evaluatorilor și funcționarilor publici pe întreg procesul de evaluare, urmărind stabilirea de către șefii compartimentelor a obiectivelor individuale și a termenelor de realizare a acestora pe baza atribuțiilor stabilite în fișa postului fiecărui angajat).

- Documente rezultate : rapoarte de evaluare individuale;

32. Centralizarea rapoartelor privind necesarul de formare profesională pentru anul 2014, conform propunerilor din rapoartele de evaluare.

- Documente rezultate: rapoarte privind necesarul de formare pentru 2014;

33. Întocmirea Planului anual de perfecționare a funcționarilor publici pe anul 2014 și a formatului standard privind planul anual de perfecționare și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul CJC și instituțiile subordonate, cf. Ordin ANFP nr.1952/2010;

- Documente rezultate:

a) plan anual de perfecționare pentru anul 2014 aprobat prin Dispoziția nr.57/2014, pentru funcționarii publici din cadrul CJC;

b) format standard privind planul anual de perfecționare și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul CJC și instituțiile subordonate, cf. Ordin ANFP nr.1952/2010, transmis electronic ANFP;

29. Centralizarea ofertelor transmise de către partenerii ANFP și alte instituții abilitate să desfășoare cursuri de formare profesională și aducerea la cunoștința angajaților a acelor cursuri care prezintă interes;

30. Vizarea referatelor de participare la cursuri în vederea respectării planului anual de perfecționare aprobat și urmărirea depunerii, la finalizarea programelor de formare, a unui raport privind cunoștințele profesionale și abilitățile suplimentare dobândite în urma absolvirii acestor programe;

34. Întocmirea raportului anual privind formarea profesională pe anul 2014. Conform planului de perfecționare aferent anului 2014 au fost programați să participe la câte un curs de

perfecționare un număr de 90 funcționari publici și 9 persoane personal contractual, în limita fondurilor disponibile în valoare de 99.000 lei, aprobate prin buget.

Față de cele precizate, în anul 2014 au participat la programe de formare 64 de angajați (60 funcționari publici și 4 contractuali), din care 61 participând la câte un curs, o persoană la 3 cursuri (2 dintre ele gratuit), iar alte 2 la cursuri ce nu implică financiar instituția, valoarea totală a cursurilor de perfecționare în anul 2014 fiind de 53.400 lei;

35. Realizarea lucrărilor legate de procesul de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese (sau ori de câte ori e necesară actualizarea sau redepunerea acestora), înregistrarea acestora în registre speciale, anonimizarea unor date în vederea postării acestor declarații pe pagina de internet a instituției, precum și transmiterea unor copii certificate către A.N.I., în termenele legale prevăzute;

S-a răspuns tuturor solicitărilor ANI privind transmiterea unor date și informații referitoare la unii funcționari publici din cadrul Consiliului Județean Cluj;

36. Completarea și gestionarea bazei de date privind evidența dosarelor profesionale pentru funcționarii publici – completarea bazei cu modificările intervenite în cursul anului 2013;

37. Raportare la DGFP Cluj a datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii potrivit prevederilor HG nr. 186/1995:

Datele s-au predat atât pe suport de hârtie cât și pe suport informatic pentru semestrele I și II al anului 2014;

38. Întocmirea de situații statistice către Institutul Național de Statistică Cluj;

39. Întocmirea lucrărilor legate de aplicarea unei sancțiuni disciplinare;

40. Eliberarea unor adeverințe de serviciu pentru salariații CJC, la solicitarea acestora;

41. Elaborarea și redactarea proiectului de dispoziție privind programarea concediilor de odihnă pentru anul 2014, având la bază consultarea angajaților;

42. Întocmirea lunară a condicilor de prezență și verificarea zilnică a acestora;

43. Conducerea evidenței concediilor de odihnă, a celor plătite pentru evenimente familiale deosebite stabilite conform legii, a concediilor fără plată, a absențelor nemotivate, a concediilor medicale și a orelor suplimentare efectuate. Întocmirea lunară, în vederea întocmirii punctajului, a situației privind absența, din diverse motive menționate anterior, a angajaților la locul de muncă;

44. Transmiterea, în format electronic, către casa de asigurări sociale de sănătate, a datelor din formularul de concediu medical prevăzute de lege;

45. Elaborarea și redactarea a 7 proiecte de dispoziții privind suspendarea/reluarea raportului de serviciu pentru unii funcționari publici;

46. Acordarea de asistență de specialitate, șefilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Cluj, în întocmirea Fișelor de post, respectiv în modificarea acestora ulterior aprobării noului ROF la nivel de unitate. Conducerea evidenței fișelor de post la nivelul întregii instituții;

47. Răspuns la 19 petiții, sesizări, cereri de informații;

48. Zilnic, acordare de consultanță pentru instituțiile subordonate și primăriile din județ;
49. Activitatea de pregătire și participare la auditul extern privind Managementul calității în vederea menținerii certificării ISO 9001:2008;
50. Actualizarea/întocmirea procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu - conform O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat.

În ceea ce privește activitatea **Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport** pe parcursul anului 2014, aceasta s-a desfășurat astfel:

- S-au efectuat lucrările pregătitoare privind organizarea a 3 licitații electronice pentru atribuirea traseelor rămase nesolicitate sau neatribuite din Programul de transport public de persoane prin curse regulate în trafic județean pe anii 2014-2019. În pregătirea acestora s-au introdus în aplicația SAET a Agenției pentru Agenda Digitală a României, traseele, localitățile de plecare/intermediere/sosire, capacitățile de transport, programul de circulație.
- S-au organizat 3 ședințe ale Comisiei Paritare, în scopul validării rezultatelor atribuirilor electronice. Rezultatele acestor ședințe s-au concretizat în propuneri ale Comisiei Paritare pentru atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public de persoane prin servicii regulate și atribuirea licențelor de traseu.
- S-au pregătit materialele pentru aprobarea rezultatelor atribuirilor electronice prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj.
- S-au întocmit 1 proiect de hotărâre vizând modificarea Programului de transport public de persoane prin curse regulate în trafic județean pe anii 2014-2019,
- S-au transmis Autorității Rutiere Române - Agenția Cluj un număr de 18 caiete de sarcini ale traseelor care au fost atribuite operatorilor de transport în urma licitației.
- La solicitarea consiliilor locale, transportatorilor și populației s-au analizat 12 solicitări de modificare a Programului de Transport (zile de circulație, ore de circulație, capacitatea de transport, stații, numărul de curse care se efectuează) care s-au finalizat în pregătirea materialelor privind aprobarea lor printr-o hotărâre a Consiliului Județean Cluj.
- S-au analizat un număr de 45 solicitări pentru eliberarea de licențe de traseu pentru transportul persoanelor prin curse regulate speciale care au fost promovate întocmindu-se un număr de 10 proiecte de hotărâre ale Consiliului Județean Cluj.
- Au fost analizate un număr de 8 solicitări de modificare a caietelor de sarcini pentru curse regulate speciale și au fost întocmite un număr de 2 proiecte de hotărâre ale Consiliului Județean Cluj pentru aprobarea acestor modificări.

- În urma aprobării au fost întocmite licențele și caietele de sarcini care au fost eliberate operatorilor de transport. Veniturile încasate din această activitate au fost de 6400 lei.
- Activitatea de control privind modul de desfășurare a transportului județean de persoane prin curse regulate respectiv curse regulate speciale, s-a concretizat într-un număr de 6 deplasări în județ urmărindu-se respectarea prevederilor caietelor de sarcini. Aceste acțiuni de control s-au desfășurat împreună cu inspectorii Autorității Rutiere Române –Agenția Cluj și cu agenți ai Poliției Rutiere. S-a întocmit 3 procese verbale de contravenție 14 fișe de control, aplicându-se sancțiuni în valoare de 30.000 lei .
- Actualizarea periodică a secțiunii „ TRANSPORT ” de pe site-ul Consiliului Județean , cu elementele care se modifică urmare ședințelor de atribuire (trasee neatribuite, trasee atribuite, modificări ale graficelor de circulație, respectiv actualizarea Programului Județean de Transport Persoane prin curse regulate pe anii 2014-2019.
- Urmare solicitărilor operatorilor de transport s-au verificat un număr de 9 documentații, în vederea înlocuirii mijloacelor de transport titulare pe trasee. Cele care au întrunit prevederile legale au fost transmise și Autorității Rutiere Române – Agenția Cluj
- Au fost analizate, transmițându-se răspunsuri unui număr de 36 petiții și reclamații, înregistrate la sediul nostru vizând modul de desfășurare a transportului județean de persoane