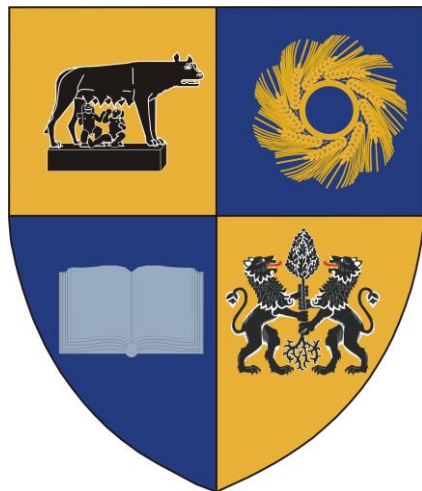


**RAPORTUL DE  
ACTIVITATE  
AL  
CONSILIULUI  
JUDEȚEAN  
CLUJ**



**- 2015 -**

## **PROCESUL LEGISLATIV ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ**

În cursul anului 2015, Consiliul Județean Cluj, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit în 22 ședințe, din care, la inițiativa președintelui, în 20 ședințe, 11 dintre acestea fiind ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare, iar la inițiativa consilierilor județeni s-a întrunit în 2 ședințe extraordinare. Menționăm faptul că din totalul celor 11 ședințe extraordinare, 4 ședințe au fost convocate de îndată.

În vederea derulării acestor ședințe în conformitate cu prevederile legale în vigoare, funcționarii din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP, structură care asigură organizarea ședințelor forului administrativ județean, au întreprins toate măsurile necesare, după cum urmează:

- comunicarea către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, către instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea sa, precum și către regiile autonome și societățile comerciale de interes județean, data până la care se pot depune propunerile de proiecte de hotărâri;
- preluarea proiectelor de hotărâri și materialele care au fost supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și consiliului județean;
- verificarea modului de respectare a normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare și redactare a proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- îndeplinirea procedurii de convocare a consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului județean;
- asigurarea, în baza dispoziției președintelui consiliului județean și sub coordonarea secretarului județului, procedurile de convocare, în termen legal, a membrilor consiliului județean, în vederea participării la ședințele consiliului județean, comunicând totodată data, ora și locul desfășurării ședințelor, precum și proiectul ordinii de zi;
- pregătirea mapelor cu materialele care au fost supuse dezbaterii consiliului județean și au fost puse la dispoziția consilierilor județeni, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- întocmirea listei invitațiilor la ședințele consiliului județean și s-a asigurat convocarea acestora;
- aducerea la cunoștința publică a proiectelor de hotărâri, a ordinii de zi, precum și a datei, orei și locului de desfășurare a ședințelor consiliului județean, prin afișare la sediul consiliului județean, prin presa locală și prin publicare pe site-ul propriu;

- asigurarea condițiilor desfășurării lucrărilor, precum și funcționarea aplicațiilor „vot electronic” și „înregistrarea audio a dezbaterilor”;
- redactarea hotărârilor adoptate, inclusiv a modificărilor și completărilor aprobate în plenul consiliului județean;
- consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrare audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean;
- asigurarea publicității proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean prin postarea acestora pe site-ul propriu, prin afișarea la sediul consiliului județean, precum și prin depunerea acestora în timp util la comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În cursul anului 2015 au fost depuse spre dezbateri un număr de 358 de materiale, din care 349 proiecte de hotărâri, iar pe ordinea de zi au fost aprobate un număr de 334 materiale, din care 325 proiecte de hotărâri. În urma dezbaterilor și a celor 4762 de intervenții avute în plen, Consiliul Județean Cluj a adoptat un număr de 305 de hotărâri ce vizează diverse domenii de activitate:

- domeniul economic (bugete, finanțări, cofinanțări, bilanțuri, taxe, susținerea programelor de dezvoltare locală);
- sănătate: ex- aprobarea finanțării multianuale a Institutului Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare „Niculae Stăncioiu” Cluj-Napoca în vederea achiziționării unui aparat digital radiodiagnostic fix mobil; aprobarea finanțării multianuale a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, pentru achiziționarea unui aparat de rezonanță magnetică nucleară; aprobarea finanțării multianuale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca pentru achiziționarea unui mamograf digital cu ecograf și a unui aparat de identificare microbială BIOTYPER
- asocieri, colaborări, cooperări: ex - aprobarea Înțelegerii de cooperare între Județul Cluj, din România, și Raionul Hîncești, din Republica Moldova; aprobarea încheierii Contractului de administrare și prestări servicii conexe între Județul Cluj, Tetarom S.A. și S.C. Henschel RO S.R.L.
- administrarea patrimoniului județului;
- asistență socială și protecția copilului;
- activități ce vizează domeniul cultural, sportiv, turism, culte (de ex. aprobarea contribuției financiare a Consiliului Județean Cluj, pentru perioada 2017 - 2022, la acțiunea Uniunii Europene „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2021)
- avizare și aprobare documentații și studii de fezabilitate;

- investiții, strategii, concesiuni;
- protecția mediului;
- reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public: aprobarea Master-Planului privind Strategia de dezvoltare a drumurilor județene Cluj în perioada 2015-2020
- încetarea / validarea unor mandate ale aleșilor județeni;
- resurse umane (aprobare organigrame, state de funcții, numire directori / manageri și stabilire obiective și criterii de performanță, administratori sau membri în Consilii de Administrație, precum și în diverse comisii, aprobare Regulamente de Organizare și Funcționare la Regiile Autonome și Societățile Comerciale, Spitale);
- aprobarea modificării programului de transport persoane în județul Cluj și atribuirea licențelor de traseu;
- premierea elevilor care au obținut media 10 la admiterea în clasa a IX-a, ca urmare a mediei aritmetice de la evaluarea națională și media generală a anilor de studii și a celor care au obținut media 10,00 în urma probelor susținute în cadrul examenului de Bacalaureat - sesiunea iunie 2015
- stabilirea unor măsuri pentru organizarea serviciului public comunitar de administrare a domeniului public și privat al Județului Cluj
- declararea Sfintei Fecioare Maria drept Patron Spiritual al Județului Cluj și acordarea titlului de Cetățean de onoare al Județului Cluj "Clujean de onoare" Altețelor Regale Prințesa Moștenitoare Margareta a României, Custode al Coroanei României și Principelui Radu al României

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii, argumente și amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Pentru a putea fi dezbătute în ședințele consiliului județean, aceste proiecte de hotărâri trebuie să respecte Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 44 prevede că „proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului județean”. În cursul anului 2015, fiecare proiect de hotărâre pus în dezbatere a fost însoțit atât de raportul compartimentului de resort, cât și de avizul comisiei de specialitate.

În acest context trebuie să evidențiem activitatea desfășurată de consilierii județeni în cadrul comisiilor de specialitate, în cadrul cărora s-au analizat și avizat materialele supuse dezbaterii, fiind organizate 173 de ședințe ale comisiilor de specialitate, la propunerea cărora au fost aduse 40 de amendamente, dintre care, un număr de 37 de amendamente au fost aprobate în plenul consiliului județean.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ s-a realizat, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Cluj au fost comunicate prin intermediul secretarului județului atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

În nici un caz nu a fost depășit termenul stabilit pentru comunicarea hotărârilor prevăzut de art. 48 alin.(2) coroborat cu cele ale art. 98 din Legea administrației publice locale, ca fiind de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului Județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Serviciul Administrație Publică, ATOP asigură primirea, înregistrarea și evidența dispozițiilor emise de președintele consiliului județean, păstrând originalului acestora și cu documentele însoțitoare, în condiții de securitate, până la predarea lor la arhivă, precum și comunicarea acestora către prefectul județului, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea acestora, respectiv către cei stabiliți cu punerea în aplicare a prevederilor acestora;

În anul 2015 au fost emise de președintele Consiliului Județean un număr de 852 dispoziții care au fost comunicate prefectului și celor interesați de conținutul acestora.

Cele 305 de hotărâri și 852 de dispoziții au fost afișate pe site-ul Consiliului Județean Cluj. Toate hotărârile și dispozițiile emise au fost puse în aplicare sau se află în fază de implementare.

Pe întreg parcursul anului, comisiile de specialitate au colaborat cu aparatul de specialitate al consiliului județean în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, în vederea promovării și susținerii intereselor județului Cluj.

Serviciul Administrație Publică, ATOP a ținut legătura permanent cu compartimentele din aparatul de specialitate al consiliului județean și cu organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică aflate sub autoritatea consiliului județean, în vederea respectării normelor privind elaborarea, redactarea proiectelor de hotărâri și dispoziții.

S-a asigurat colaborarea cu Agenția Națională de Integritate, precum și cu Regiile, Societățile Comerciale și Instituțiile Publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean, totodată

fiind acordată și consultanță de specialitate instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean.

Printre atribuțiile Serviciului Administrație Publică, ATOP se numără și asigurarea, primirea, evidența și gestionarea declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese și a celor privind accesul la deconspirarea securității a consilierilor județeni. În acest sens, s-a ținut permanent legătura cu aleșii județeni în vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și interese, astfel încât acestea să fie completate și depuse în termenele prevăzute de lege.

Totodată, s-a pus la dispoziția consilierilor județeni formularele declarațiilor de avere și de interese, oferindu-li-se consultanță pentru completarea acestora, iar ulterior au fost înregistrate în Registrul declarațiilor de avere și de interese. Copiile certificate ale declarațiilor de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010 au fost transmise către Agenția Națională de Integritate, în termen de 10 zile de la primire și au fost publicate pe pagina de internet a instituției, în termen de 30 de zile de la primire.

De asemenea, am primit și am transmis către Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, declarațiile consilierilor județeni privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.

Având în vedere prevederile art. 51 alin. (4) coroborate cu cele ale art. 98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 129 lit. i, din cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Cluj, fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate.

În vederea întocmirii de către consilierii județeni a rapoartelor de activitate, funcționarii din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP au întocmit situații cuprinzând datele statistice referitoare la:

- a) numărul ședințelor consiliului județean organizate;
- b) numărul ședințelor consiliului județean la care au participat;
- c) numărul proiectelor de hotărâre pe care le-au inițiat;
- d) numărul amendamentelor propuse în ședințele Consiliului Județean Cluj;
- e) numărul intervențiilor avute în plenul consiliului județean;
- f) numărul ședințelor comisiilor de specialitate organizate (principale și secundare);
- g) numărul ședințelor comisiilor de specialitate la care au participat (principale și secundare)
- h) numărul materialelor analizate în cadrul comisiei de specialitate;
- i) numărul proiectelor de hotărâre avizate de comisiile de specialitate;
- j) numărul propunerilor de amendamente formulate în cadrul comisiilor de specialitate.

Toate datele anterior menționate au fost puse la dispoziția consilierilor județeni în vederea întocmirii rapoartelor anuale de activitate ale acestora și ale comisiilor de specialitate.

Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj este asigurat de către persoane din cadrul Serviciului Administrație Publică.

**Autoritatea Teritorială de Ordine Publică** asigură, prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică. În exercitarea atribuțiilor sale Autoritatea Teritorială de Ordine Publică emite hotărâri cu caracter de recomandare, fără a avea competențe în problemele operative ale Poliției.

În conformitate cu prevederile legale, Autoritatea își desfășoară activitatea în plen și în 3 comisii de lucru: Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții, Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali și Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.

Având în vedere faptul că secretariatul executiv al ATOP este asigurat de către o persoană din cadrul Serviciului Administrație Publică, acesta a participat la pregătirea ședințelor, elaborarea documentelor și a materialelor care au fost supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de lucru și în ședințele în plen. Numărul ședințelor care s-au desfășurat în perioada ianuarie-decembrie 2015 este următorul:

- Plen: - 12 ședințe
- Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții - 12 ședințe
- Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali - 12 ședințe
- Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului – 12 ședințe

În conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002 și ale H.G.nr.787/2002, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică prezintă periodic informări în fața Consiliului Județean.

În acest sens, persoana care asigură secretariatul executiv al ATOP a participat la întocmirea următoarelor materiale, care au fost prezentate în ședințele Consiliului Județean:

- 1.*Informări trimestriale privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice a comunității;*
- 2.*Planul Strategic Anual cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2015;*
- 3.*Raportul anual asupra eficienței unităților de poliție pe anul 2014.*

Pornind de la o analiză amplă a indicatorilor privind evoluția criminalității la nivelul județului Cluj, precum și a resurselor financiare, logistice și umane existente, în cadrul ședințelor de pe parcursul anului 2015 au fost analizate propunerile de realizare a următoarelor rezultate în domeniul ordinii publice:

- Revigorarea activității de prevenire a criminalității prin derularea consecventă de programe/proiecte/campanii destinate reducerii riscului de victimizare și de implicare în activități infracționale a unor categorii de persoane cu grad ridicat de vulnerabilitate;

- Promovarea unor programe prin care cetățenii să fie parteneri în rezolvarea unor probleme de interes comunitar în domeniul siguranței și ordinii publice;
- Creșterea protecției patrimoniului public și privat prin implementarea și utilizarea sistemelor tehnice de securitate și a sistemului de pază a vecinătății;
- Creșterea gradului de siguranță rutieră și a disciplinei în trafic; reducerea infraționalității rutiere, a numărului accidentelor de circulație și a consecințelor acestora;
- Reducerea timpului de intervenție la evenimente;
- Limitarea tăierilor ilegale de masă lemnoasă și a faptelor de braconaj;
- Îmbunătățirea cooperării privind activitățile de prevenire și combatere a infraționalității din domeniul economico-financiar;
- Creșterea procentului de recuperare a prejudiciilor în cauzele penale economico – financiare;
- Eficientizarea activității de cercetare penală ca urmare a aplicării noilor Coduri (codul penal și Codul de procedură penală).

În cadrul ședințelor din primul semestru al anului 2015, membrii ATOP au aprobat Planul Strategic cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2015, Informarea privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice pe anul 2014, Informarea privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice pe primele 3 luni ale anului 2015 precum și „Raportului asupra eficienței activității unităților de Poliție pe anul 2014”, materiale care a fost ulterior prezentate în plenul Consiliului Județean Cluj, conform art.12 lit.c și art. 22 din Hotărârea nr. 787 din 25 iulie 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.

Având în vedere modificările și completările prevederilor art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, publicată în Monitorul Oficial nr. 343 din 19 mai 2015, componența Autorității teritoriale de ordine publică a fost completată cu următorii membrii: șeful Inspectoratului de Jandarmi Județean ”Alexandru Vaida Voevod” Cluj, șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Avram Iancu” Cluj și Directorul executiv al Direcției Generale Poliția Locală al Municipiului Cluj-Napoca

În acest sens, persoanele din cadrul SAPATOP au întocmit proiectele de hotărâri și de dispoziții necesare modificării componenței Autorității teritoriale de Ordine Publică. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 161/10.06.2015 au fost validați: domnul lt.col. Moldovan Ion - Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență ” Avram Iancu” Cluj și domnul colonel dr. Budișan Florinel - Șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean ” Alexandru Vaida Voevod ” Cluj.

Totodată, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 242/17.07.2015, domnii Sămărtean Iuliu și Roman Lucrețiu au fost revocați din calitatea de membri ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj iar domnului Husar Axente i s-a constatat încetarea calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică, ca urmare a demisiei, iar în locul acestora au fost desemnați domnii Traica Nicolae, Lojigan Dorin-Nicolae și Rusu



Rareș Stelian.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 548/2015 s-a constatat încetarea exercitării, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de subprefect al județului Cluj de către domnul Codrean Dan-Cristian, iar prin Hotărârea Guvernului nr. 549/2015 domnul Gyorko Zoltan, din funcția publică de inspector guvernamental a trecut pe funcția publică de subprefect al județului Cluj;

Noii membri ai autorității au fost validați prin Hotărârea Consiliului Județean 168 din 30 iulie 2015.

Începând cu data de 01.08.2015, domnul col. Paliștan Cristian Elly a fost împuternicit pentru funcția de inspector șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean "Alexandru Vaida Voevod" Cluj, în urma repunerii pe funcția de comandant al Grupării de Jandarmi Mobilă Cluj Napoca a domnului colonel dr. Budișan Florinel, acesta fiind validat ca membru al ATOP prin Hotărâre Consiliului Județean nr. 210/31.08.2015.

În cadrul ședinței din luna august, membrii ATOP au aprobat Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe primele 6 luni ale anului 2015 iar în sedința din luna noiembrie au aprobat Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe cele 9 luni ale anului 2015.

Ca urmare a schimbării doamnei Fritea Minodora–Medi cu domnul Banga Vasile Ovidiu din funcția de Director executiv - Direcția Generală Poliția Locală a Municipiului Cluj-Napoca, a fost emisă o nouă Hotărâre de Consiliu Județean cu nr. 289/10.12.2015 prin care acesta a fost validat în calitate de membru al autorității.

În data de 15.12.2015 domnul Lojigan Dorin Nicolae și-a depus demisia din calitatea de membru ATOP, ca urmare a revenirii în funcția de viceprimar al municipiului Câmpia Turzii, urmând ca locul dânsului să fie ocupat de o persoană numită prin Dispoziție de către președintele Consiliului Județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 303/21.12.2015, domnul Mînzat Marius Dorel-consilier județean și președinte al Comisiei de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali, a fost ales în funcția de președinte al Consiliului Județean Cluj, prierzându-și astfel calitatea de membru al ATOP, în locul lui urmând a fi numit un alt consilier județean să facă parte din ATOP.

În cadrul mai multor ședințe în plen au fost prezentate și analizate activitățile derulate în cadrul proiectelor/campaniilor preventive dintre care un număr de 10 au fost desfășurate în parteneriat cu Inspectoratul Județean Cluj, 191 cu unitățile de învățământ și 14 cu Instituții de ocrotire. Dintre acestea amintim următoarele:

- Proiectul „*De mic învăț să mă feresc de rele*”, ediția III a- proiect de prevenire a victimizării copiilor adresat preșcolarilor de grupă mijlocie și mare din județul Cluj (30 de grădinițe înscrise)
- Proiectul Național „*Copilărie fără delincvență*”
- Campania „*Și tu poți deveni polițist*” pentru promovarea în rândul elevilor de liceu a profesiei de polițist și a ofertei educaționale a instituțiilor de învățământ specializate

- Proiectul ”Misiune posibilă”
- Campania de informare destinată creșterii gradului de siguranță a bicicliștilor ”*Bicicliști în siguranță*”
- Campania de informare destinată creșterii gradului de siguranță a pietonilor ”*Pietoni în siguranță*”
- Campania ”Vacanță în siguranță”, perioada iunie-septembrie 2015
- Campania ”*Vârșnici în siguranță*”, perioada iulie-decembrie 2015
- Campania de informare destinată creșterii gradului de siguranță a viitorilor șoferi ”*Fii informat, fii în siguranță!*”, perioada iulie-decembrie 2015
- Campania ”*Hoții din buzunare mizează pe neatenția noastră!*”, perioada august- decembrie 2015.

Concursuri cu tematică preventivă:

- 24 ianuarie – la Polus Center, „*Micul Biciclist și Siguranța lui*”
- 21 februarie – la Salina Turda, „*Micul Biciclist și Siguranța lui*”
- 23 mai – la Școala de Agenți de Poliție Septimiu Mureșan „*Micul Biciclist și Siguranța lui*”;
- 28 mai – Faza județeană a concursului ”*Educație rutieră- Educație pentru viață*”;
- 2 iunie – Faza județeană a concursului ”*Preșcolarii învață să circule corect*”
- 25 iulie și 23 august - Concurs „*Micul Biciclist și Siguranța lui*”.

ATOP va continua pe viitor să-și acorde sprijinul constant, transparent și imparțial cetățenilor, societății civile reprezentate prin fundații sau asociații, autorităților locale, menținându-și disponibilitatea de a acorda necondiționat consultanță acestor organisme.

## **SOLUȚIONAREA AUDIENȚELOR ACORDATE DE CĂTRE CONDUCEREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ**

La Consiliul Județean Cluj, audiențele sunt înregistrate la Serviciul Administrație Publică, ATOP, într-un registru special, denumit „Registru pentru înregistrarea notelor de audiență”. Modalitatea prin care cetățenii se pot înscrie în audiență este fie prin prezentare la sediul Consiliului Județean – Serviciul Relații Publice, fie telefonic la numerele: 0372/640045, tel/fax: 0372/640046, **Tel-Verde 0 800 410 999 sau** prin intermediul poștei electronice ([infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro)).

Termenul prevăzut de O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (audiențelor) cu modificările și completările ulterioare este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Raportându-ne la audiențele acordate, în anul **2015**, au fost înregistrate un număr de **45** de note de audiență pentru care, în urma apostilării acestora de către conducerea Consiliului

Județean Cluj, au fost întocmite adrese de înaintare către compartimentele de specialitate/instituțiile abilitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.

Foarte important de menționat este faptul că numărul persoanelor care s-au prezentat în audiență, este mult mai mare, dar pentru problemele cărora răspunsurile au fost comunicate pe loc nu au mai fost întocmite note de audiență și nici adrese de înaintare.

Conform prevederilor legale în vigoare, în cadrul audiențelor se pot prezenta atât persoane fizice în nume personal (orice cetățean), cât și reprezentanți ai persoanelor cu caracter juridic (organizații legal constituite). Ținând cont de acest parametru, în anul 2015, în cadrul programului de audiențe acordate de către conducerea Consiliului Județean Cluj s-au prezentat un număr 39 persoane fizice și 6 persoane juridice pentru care au fost întocmite note de audiență.

După mediul de proveniență al audienților precizăm faptul că 31 petenți sunt din mediul urban și 14 sunt din mediul rural. Referitor la profilul persoanelor care s-au prezentat în audiență, 38 dintre acestea s-au prezentat în nume personal și 7 persoane s-au prezentat în numele unui grup.

Principalele probleme care au fost semnalate de către cetățeni și care au fost consemnate sub forma notelor de audiență pot fi departajate pe următoarele domenii de interes:

- Utilități: 11
  - drumuri și poduri: 9
  - modernizare/reabilitare rețea de apă : 1
  - electricitate: 1
- Activitate primăriei: 9
- Asistență și protecție socială: 4
- Solicitări de sprijin financiar: 4
- Urbanism, disciplină în construcții: 3
- Mediu: 2
- Activitate instituții din subordine CJC: 8
- Cabinete medicale: 2
- Solicitări locuri de muncă: 1
- Transport rural/urban: 1
- Propuneri proiecte: 1
- Activitate CJC: 3

O altă modalitate de clasificare a audiențelor pentru care s-au întocmit note de audiență și adrese de înaintare o reprezintă distribuția acestora pe direcții/servicii/compartimente sau instituții abilitate, în vederea soluționării.

În acest sens, redăm mai jos distribuția problemelor ridicate în cadrul audiențelor, *repartizate și rezolvate efectiv de compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj precum și de către instituțiile aflate în subordinea acestuia*, fără a mai fi redirecționate spre rezolvare altor instituții, Consiliul Județean Cluj având competența legală a soluționării acestora:

- Serviciul Administrație Publică, ATOP- 4
- Direcția Juridică: 4
- Arhitectul Șef al Județului: 3
- Serviciul Resurse Umane: 1
- Direcția Dezvoltare și Investiții: 1
- Direcția Urbanism: 2
- Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport: 1
- R.A. de Administrare a Domeniului Public și Privat la Județului Cluj: 6
- Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj- 2
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului: 3
- Tetarom S.A.: 1
- Compania de Apă Someș S.A.: 2
- Clujana S.A.: 1

Au existat un număr de 15 de probleme ridicate în cadrul audiențelor care au fost *redirecționate spre soluționare altor instituții care au avut competența legală* în domeniul respectiv, după cum se stipulează și în articolul 6 din O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare „petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta”. Este de menționat faptul că au fost petenți care au semnalat una, două sau mai multe probleme, pentru fiecare problemă în parte acordându-se o atenție specială.

Instituțiile competente cărora li s-au transmis adrese spre analiză și soluționare au fost:

- Primării din județul Cluj - 17 adrese
- Instituția Prefectului Județului Cluj - 1 adresă
- Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa- 1 adresă
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Avram Iancu” al Județului Cluj- 1 adresă
- Agenția pentru Protecția Mediului Cluj- 1 adresă
- S.C. Electrica S.A - 1 adresă
- Inspectoratul Școlar Județean Cluj- 1 adresă
- Liceul Tehnologic Special pentru deficienți de auz Cluj-Napoca- 1 adresă
- Liceul Special pentru deficienți de vedere Cluj-Napoca- 1 adresă
- Liceul Teoretic “Eugen Pora” - 1 adresă
- Grădinița Malteză- 1 adresă
- Grădinița cu Program Prelungit “Buburuza” - 1 adresă
- Centrul Hans Spallinger- 1 adresă
- Centru Comunitar Județean- Complex de Servicii Sociale Comunitare Pentru Copii și Adulți Cluj- 1 adresă
- Colegiul Tehnic “Victor Ungureanu” Câmpia Turzii- 1 adresă
- Școala “Liviu Rebreanu” Cluj-Napoca- 1 adresă

În ceea ce privește adresele de înaintare prin care au fost semnalate problemele ridicate în cadrul audiențelor, redirecționate pentru rezolvare altor instituții competente, Serviciul Administrație Publică, ATOP s-a preocupat în permanență ca acestea să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să ne fie comunicate în cel mai scurt timp posibil, în vederea formulării și transmiterii răspunsului persoanei care s-a prezentat în audiență. Menționăm faptul că timpul mediu de răspuns pentru problemele semnalate în cadrul audiențelor care au intrat în sfera de competență a Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor din subordinea acestuia este de 15,44 zile iar timpul mediu de răspuns pentru problemele semnalate în cadrul audiențelor care au fost repartizate/ redirecționate către alte instituții este de 26,72 zile.

În cazul în care instituțiile abilitate în rezolvarea problemelor nu au transmis Consiliului Județean punctul de vedere al acestora referitor la problemele semnalate, astfel încât răspunsul să fie comunicat în timp legal audiențelor, au fost întocmite și transmise adrese de revenire. Prin aceste adrese s-a solicitat comunicarea de urgență a răspunsului și, totodată, audientul a fost informat asupra faptului că problemele nu intră în sfera de competență a Consiliului Județean Cluj, fiind transmise instituțiilor abilitate, iar în momentul în care vom primi răspunsul îl vom comunica de îndată.

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la problemele ridicate în cadrul audiențelor și soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a celor redirecționate spre rezolvare altor instituții abilitate, precizăm faptul că marea majoritate a răspunsurilor trimise petenților și, după caz, a petițiilor redirecționate către alte instituții competente, au fost expediate prin poștă.

Deși s-a încercat folosirea preponderentă a canalelor de transmitere a informației prin e-mail și fax, pentru o mai promptă comunicare a informației, acest lucru nu a fost întotdeauna posibil din cauza faptului că un procent semnificativ de audienți nu au acces la aceste servicii de transmitere a datelor (poștă electronică/fax).

Activitatea de primire a cetățenilor în audiență s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale astfel încât nu s-a primit nici o reclamație administrativă și nu s-a înregistrat nici o cauză la instanța de contencios administrativ.

Atenția deosebită acordată activității de primire a cetățenilor în audiență a dus la crearea unui climat de încredere și respect reciproc îmbinându-se astfel libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității.

## SOLUȚIONAREA CERERILOR DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

În conformitate cu art. 5, alin.4, la nivelul instituției Consiliului Județean Cluj, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015, accesul la informațiile prevăzute la alin.1, s-a realizat prin:

- a) afișare la sediul instituției publice, prin publicarea în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, precum și în pagina de Internet proprie;
- b) consultarea lor la sediul instituției publice, în spații special destinate acestui scop, sau la biroul de Relații Publice.

În scopul facilitării redactării solicitărilor informațiilor de interes public și a reclamației administrative, au fost puse gratuit la dispoziția cetățenilor formulare tip.

**Numărul total** de solicitări înregistrate în perioada **1 ianuarie 2015 – 31 Decembrie 2015** este de **239**. Dintre acestea, un număr de **51** au vizat informații furnizate din oficiu (art. 5, legea 544/2001), restul de **188** de solicitări fiind obținute doar la cerere, conform art. 6 din aceeași lege în care se arată faptul că “orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public”.

În perioada **1 ianuarie 2015 – 31 Decembrie 2015** a existat un număr mult mai mare de solicitări de informații de interes public, care însă au fost rezolvate verbal, în acest context fiind stabilit de către conducerea Consiliului Județean Cluj un program, care este afișat la sediul instituției și care include într-o zi pe săptămână și ore după programul de funcționare, respectiv în fiecare zi de miercuri, când acesta se desfășoară până la ora 18:30.

Departajat pe lunile perioadei analizate, numărul solicitărilor se prezintă astfel:



Se constată astfel o creștere peste media normală (20 cereri/lună) în special în prima parte a anului (ianuarie – 31, februarie – 30, martie – 31, aprilie – 25). Totodată, se constată și o creștere raportat la anul 2014, de la o medie normală de 13 cereri/lună la una de 20 de cereri/lună, deci o creștere cu 64% a cererilor de informații de interes public raportat la anul precedent.

Conform art. 6, alin (1) din legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public „orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, informațiile de interes public”, în acest sens în privința **tipologiei solicitantului** care a adresat cereri de informații de interes public, avem următoarea distribuție:

- a) numărul de solicitări adresate **de persoane fizice: 27**
- b) numărul de solicitări adresate de **persoane juridice: 212**

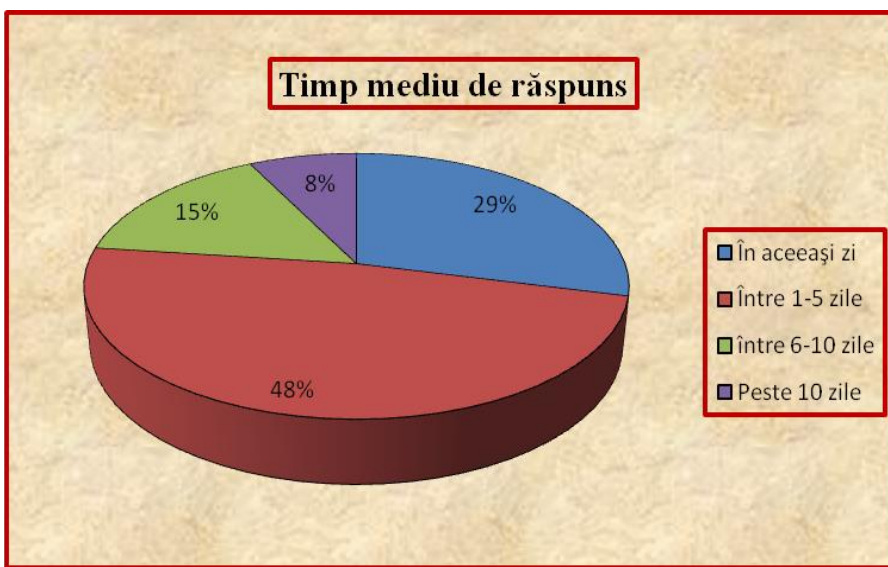


Un aspect important de menționat aici este faptul că **89%** dintre solicitările primite provin cu preponderență din partea instituțiilor de presă locale și naționale. Jurnaliștii sunt principalii „clienți” ai Consiliului Județean Cluj, din acest punct de vedere angajații Serviciului Relații Publice analizează cu celeritate și rapiditate astfel de cereri.

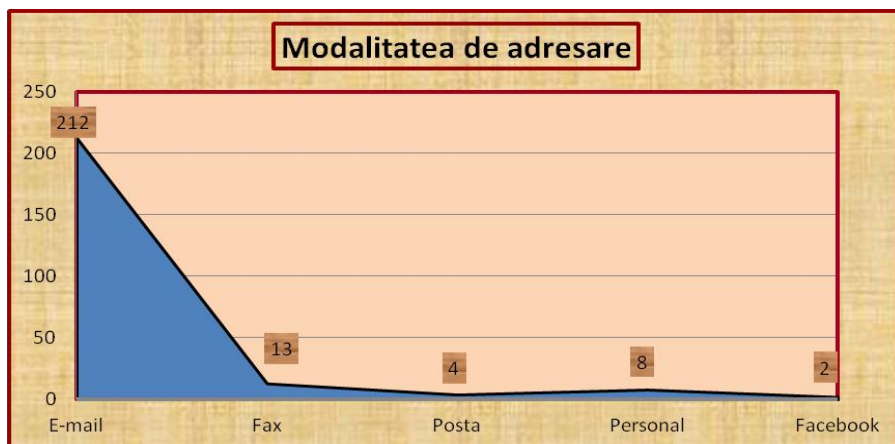
În privința **intervalului de timp** în care Consiliul Județean a dat curs solicitărilor de informații de interes public în perioada analizată, conform art.7, lit.1 din Legea 544/2001 „instituțiile publice au obligația sa răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor, documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile”. În contextul în care legea prevede prelungirea termenului de răspuns, dificultatea, complexitatea și volumul lucrărilor a făcut ca în 8% din cazuri să se opteze pentru aceasta, însă din dorința de a oferi informațiile solicitate cu o maximă

promptitudine se observă o medie scăzută a timpului de răspuns, care este cu mult sub termenul legal de 10 zile.

În privința **timpului mediu de răspuns** la cele 239 de cereri, acesta este unul extrem de redus, de doar **3,44 zile lucrătoare**, din care 29% au fost soluționate chiar în aceeași zi, iar 48% într-un interval de timp cuprins între 1-5 zile. Acest procent demonstrează, încă o dată, efortul depus de Serviciul Relații Publice în urmărirea și soluționarea în termenul legal a cererilor.



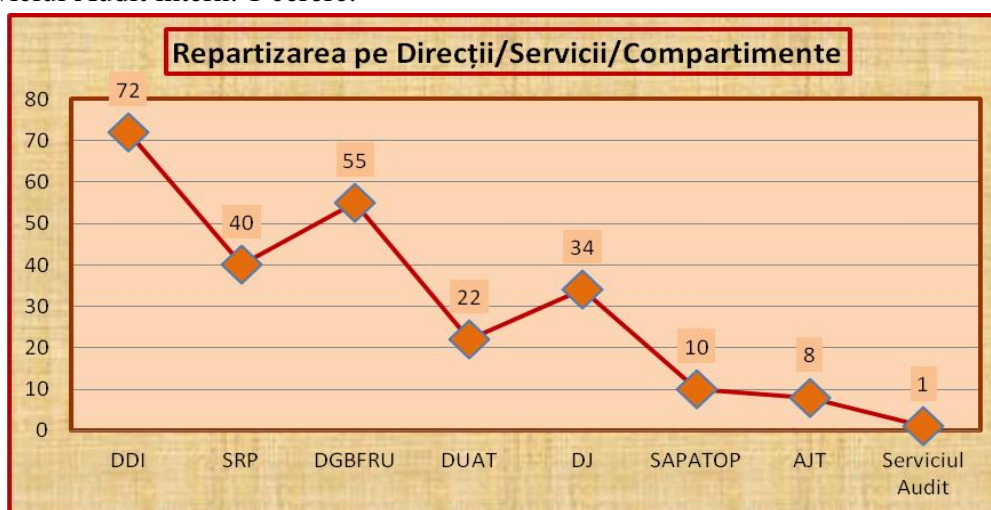
Cât privește **modalitatea de adresare** a solicitărilor înregistrate, în perioada analizată petenții au adoptat preponderent metoda adresării prin intermediul suportului electronic, pe adresa oficială de e-mail: [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) (212 de cereri), în timp ce un număr de 13 cereri au fost primite prin Fax, opt cetățeni s-au deplasat personal la sediul Consiliului Județean Cluj, patru cereri au fost trimise prin Poștă iar două cereri au fost transmise pe pagina de Facebook a forului administrativ județean. De asemenea, în contextul creșterii importanței instrumentelor de social media în procesul de comunicare al instituției, cetățenii au început să folosească și rețeaua Facebook ca metodă de adresare și interacțiune.





Din cele 239 de cereri de informații de interes public, un număr de **29** de cereri au fost redirecționate spre soluționare către instituții subordonate (RAADPP Cluj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Cluj Arena, Pază și Protecție, Regia Autonomă Aeroportul „Avram Iancu” Cluj, Compania de Apă). Restul de **210** cereri au fost soluționate de către aparatul de specialitate<sup>1</sup> al Consiliului Județean Cluj, astfel:

- Serviciul Relații Publice: 40 de cereri
- Direcția Generală Buget - Finanțe, Resurse Umane: 55 de cereri
- Direcția de Dezvoltare și Investiții: 72 de cereri
- Direcția Juridică: 34 cereri
- Direcția de Urbanism: 22 cereri
- Serviciul Administrație Publică, ATOP: 10 cereri
- Serviciul Autoritatea Județeană de Transport: 8 cereri
- Serviciul Audit intern: 1 cerere.



Cele 239 de cereri, departajate **pe domenii de interes**, se prezintă astfel:

- **activități ale instituției Consiliului Județean Cluj** (audit Curtea de Conturi, concursuri, hotărâri ale CJC, parteneriate public private încheiate, contracte și licitații încheiate, rapoarte activitate, calendar manifestări culturale, exproprieri aeroport, listă autorizații, etc): **81 de cereri**
- **programe și proiecte derulate de CJC** (parcuri industriale, proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, strategia instituției, programul achizițiilor publice, drumuri județene, investiții, cheltuieli proiecte, etc): **65 de cereri**
- **activități ale instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj:** **39 de cereri**

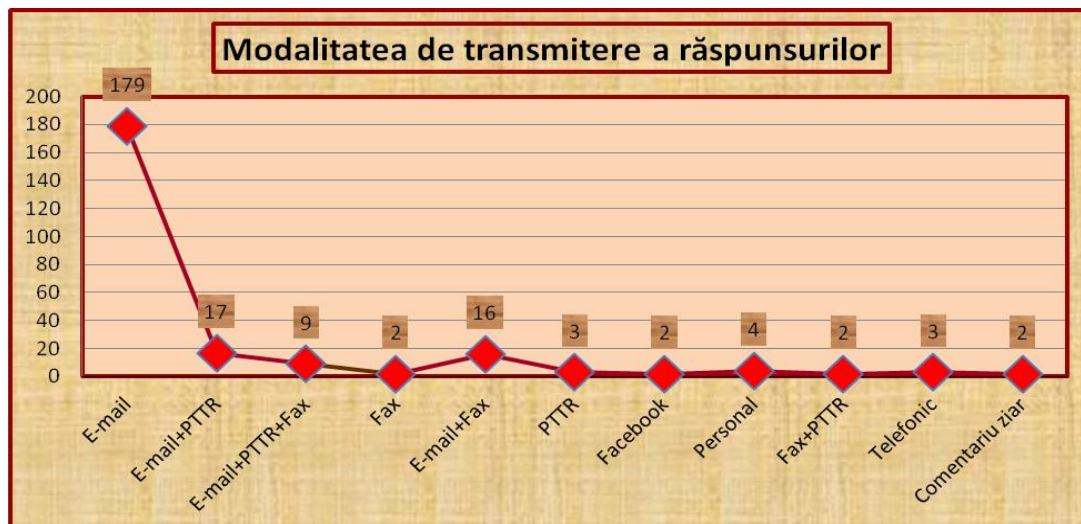
<sup>1</sup> O mare parte dintre solicitări au avut mai multe capete de cerere, astfel încât acestea au fost date spre rezolvare, concomitent, mai multor direcții/servicii din cadrul CJC

- **utilizarea banilor publici** (buget, sume alocate pentru publicarea jurnalului județului, fondul de investiții, cheltuieli instituție, finanțări cultură, deplasări externe, reabilitare școli, contracte publicitate, creanțe, alocări): **28 de cereri**
- autoritatea Județeană de transport: **7 cereri**
- racordare la sistemul de apă-canal: **3 cereri**
- **transparență decizională Legea 52/2003** (declarații avere, hotărâri de consiliu județean, note înaintare, legea tinerilor, dispoziții, rapoarte activitate, concursuri): **16 cereri**

În perioada **1 ianuarie – 31 Decembrie 2015** nu s-a înregistrat nicio plângere în instanță privind accesul la informațiile de interes public potrivit legii 544/2001.

În privința **modului în care s-a trimis răspunsul** către cetățeni, situația se prezintă astfel:

- **179** de răspunsuri au fost trimise prin **e-mail**;
- **2** răspunsuri prin **fax**;
- **3** răspunsuri prin **poștă**;
- **3** răspunsuri **telefonice**;
- **17** răspunsuri au fost trimise pe **e-mail și poștă**;
- **16** răspunsuri au fost trimise prin **e-mail și fax**;
- **9** răspunsuri au fost trimise prin **poștă, fax și e-mail**;
- **2** răspunsuri au fost postate pe pagina de **Facebook** a instituției;
- **4** răspunsuri au fost comunicate **personal**;
- **2** răspunsuri au fost trimise prin **fax și poștă**;
- **2** răspunsuri au fost postate ca și **comentarii** în cadrul unor publicații on-line;



După cum se observă, canalul principal de transmitere a răspunsurilor este cel prin e-mail. S-a optat preponderent pentru transmiterea acestora în format electronic pentru a asigura o interacțiune mai rapidă cu cetățeanul, diminuându-se astfel timpul de răspuns. Totodată, costurile asociate serviciilor de transmitere a răspunsurilor prin poștă/fax sunt practic inexistente. Un

aspect important de precizat aici este faptul că unele dintre răspunsuri au fost transmise prin mai multe canale (17 răspunsuri au fost transmise atât prin e-mail, cât și prin poștă, 16 răspunsuri au fost expediate prin e-mail și fax, iar un număr de 9 răspunsuri au fost transmise solicitanților atât prin e-mail și poștă, cât și prin fax).

Conform atribuțiilor care le revin, persoanele responsabile de relația cu presa au furnizat cu maximă promptitudine orice informație de interes public care privește activitatea Consiliului Județean Cluj; au informat în timp util și au asigurat accesul ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție; de fiecare dată când activitatea instituției prezenta un interes public s-au organizat conferințe de presă, interviuri și s-au transmis comunicate de presă; s-au difuzat ziaristilor dosare de presă legate de evenimente sau activități ale Consiliului Județean Cluj. Ca dovadă a unei dorințe de maximă transparență s-a optat pentru permiterea accesului tuturor ziaristilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă la conferințele de presă, fără a fi necesară o acreditare prealabilă.

Informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt prezentate într-o formă concisă și accesibilă în scopul facilitării contactului persoanei interesate cu instituția Consiliului Județean Cluj. Tocmai din acest motiv, atât în cazul informațiilor comunicate din oficiu, cât și în cazul celor la cerere, s-a optat pentru trimiterea răspunsurilor atât prin e-mail, poștă și în unele cazuri prin fax, din dorința de a informa cetățeanul în cel mai scurt timp cu putință.

### **Concluzii**

Analizând cantitatea informațională conținută în raport, precum și statisticile realizate cu acest prilej, se poate afirma că numărul cererilor de informații de interes public înregistrate pe parcursul perioadei **1 Ianuarie – 31 Decembrie 2015** este în creștere față de anul precedent cu mai mult de jumătate, mai precis cu **56%**. Acest lucru a fost posibil datorită numărului mare de cereri care au vizat informații legate de activitatea Consiliului Județean Cluj, precum și programele și proiectele implementate sau în curs de implementare. O parte semnificativă dintre acestea s-au referit la aspectele financiare, solicitanții fiind interesați de modul în care au fost cheltuiți banii publici pentru fiecare obiectiv în parte.

De altfel, numărul solicitărilor de informații de interes public a fost mult mai mare însă majoritatea au fost soluționate pe cale verbală, atât de Serviciul Relații Publice, cât și de către Purtătorul de cuvânt.

Totodată, numărul mult mai mare de solicitări înregistrate (cu 56% mai mult decât în anul precedent), precum și timpul mediu de răspuns scăzut (3,44 zile) demonstrează faptul că, în perioada **1 Ianuarie – 31 Decembrie 2015**, Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze cu profesionalism și responsabilitate această atribuție a sa stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare, și anume, de a „urmări soluționarea și redactarea, în termen, a răspunsului la cererile de informații de interes public care au fost repartizate direcțiilor, serviciilor sau compartimentelor de specialitate abilitate să le rezolve potrivit competențelor fiecăruia”.

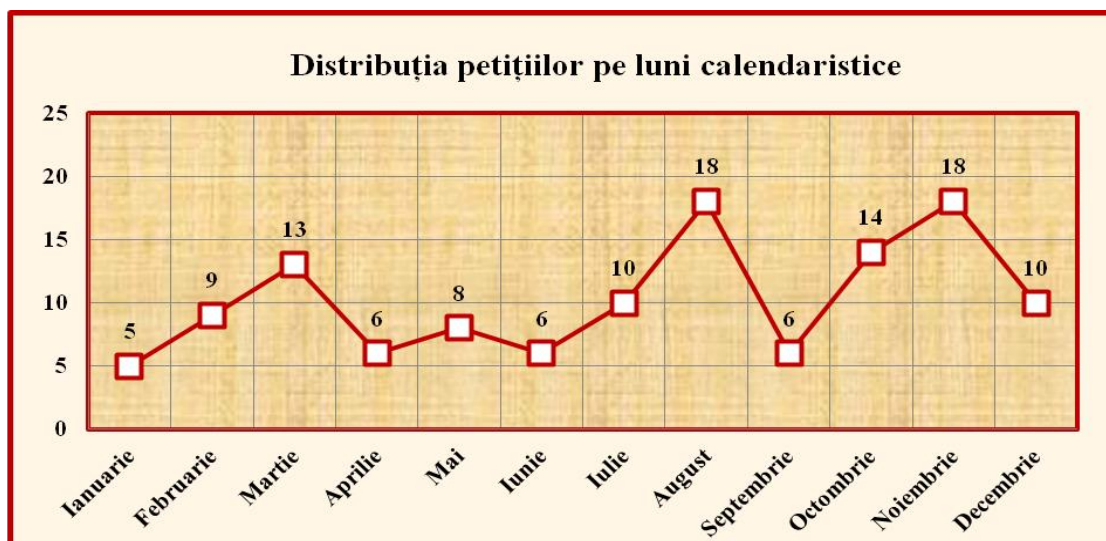
## SITUAȚIA PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

La Consiliul Județean Cluj, petițiile sunt înregistrate la Serviciul Relații Publice, într-un registru special, denumit „Registru pentru înregistrarea petițiilor”. Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa serviciilor de specialitate ale Consiliului Județean este fie în scris, fie prin intermediul poștei electronice ([infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro)) sau **Tel-Verde 0 800 410 999**.

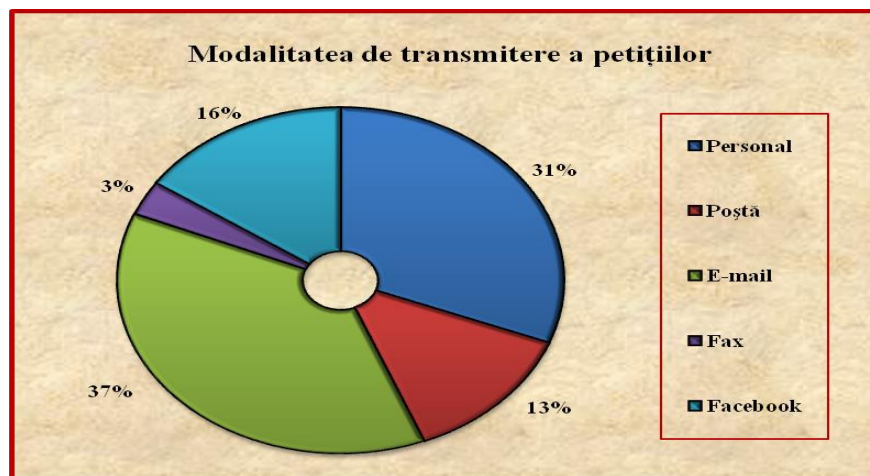
Termenul prevăzut de O.G. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Pe *perioada analizată*, respectiv între **01.01.2015** și **31.12.2015**, la Consiliul Județean Cluj s-au înregistrat un număr de **123 petiții** care, în urma apostilării acestora de către conducerea Consiliului Județean Cluj, au **fost** repartizate prin grija Serviciului Relații Publice, compartimentelor de specialitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.

Înregistrarea petițiilor s-a derulat astfel pe tot parcursul perioadei analizate, cea mai emergentă perioadă fiind în lunile August și Noiembrie 2015, când s-a înregistrat un număr de 18 petiții (reprezentând 14,63% din totalul petițiilor înregistrate). În ceea ce privește *media* distribuției pe luni a celor 123 de petiții indică faptul că au fost înregistrate un număr de aproximativ 10 petiții/lună (a se vedea graficul de mai jos).

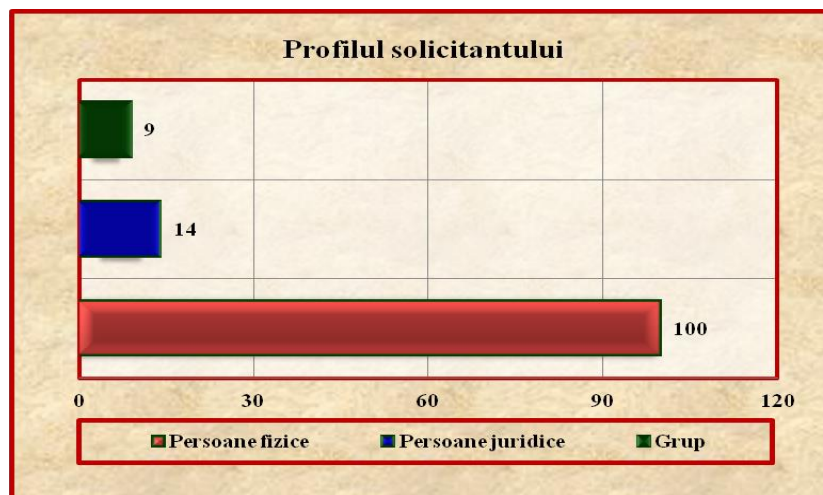


În privința modalității de înregistrare a petițiilor adresate spre soluționare Consiliului Județean Cluj – Serviciul Relații Publice, aceasta s-a derulat prin patru modalități distincte: personal pe suport hârtie (38 petiții), poștă pe suport hârtie (16 petiții), prin e-mail (46 petiții) prin Facebook (19 petiții) și prin fax (4 petiții):



Din graficul de mai sus rezultă faptul că încă foarte mulți cetățeni aproximativ 38% preferă să se adreseze Consiliului Județean Cluj prin intermediul poștei electronice pentru depunerea reclamațiilor (21 de petiții). Acest lucru care denotă faptul că e-mailul devine din ce în ce mai uzitat de către cetățeni, dialogul petent – instituție publică fiind astfel mult mai prompt.

În art. 2 din OG 27/2002 se arată faptul că o petiție poate fi adresată instituției publice atât de o persoană fizică (orice cetățean), cât și de o persoană cu caracter juridic (organizație legal constituită). Ținând cont de acest parametru, în cadrul Serviciului Relații Publice au fost înregistrate în perioada 01.01.2015 și 31.12.2015 un număr de 100 de petiții provenind de la *persoane fizice*, respectiv 14 de la *persoane juridice* și 9 provenite de la un *grup*. Graficul de mai jos indică *proporția* acestora:

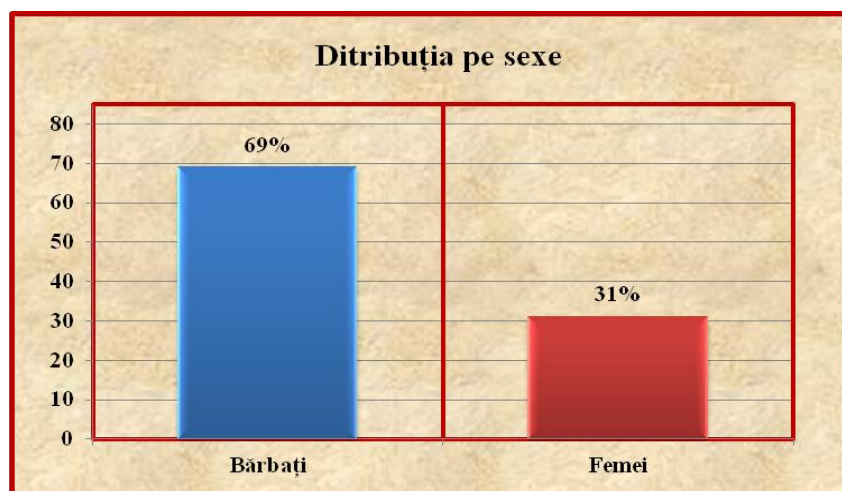


O altă categorie o reprezintă *profilul petiționarului vis-a-vis de modul în care s-au adresat Consiliului Județean Cluj* - în nume personal (100 petiții), respectiv în numele unui grup (9 petiții):



În privința *mediului de proveniență al petenților (rural - urban)*, petițiile din mediul rural în număr de 79 reprezintă un procent de (64,22%) iar petițiile provenite din mediul urban în număr de 46 reprezintă un procent de (37,38%).

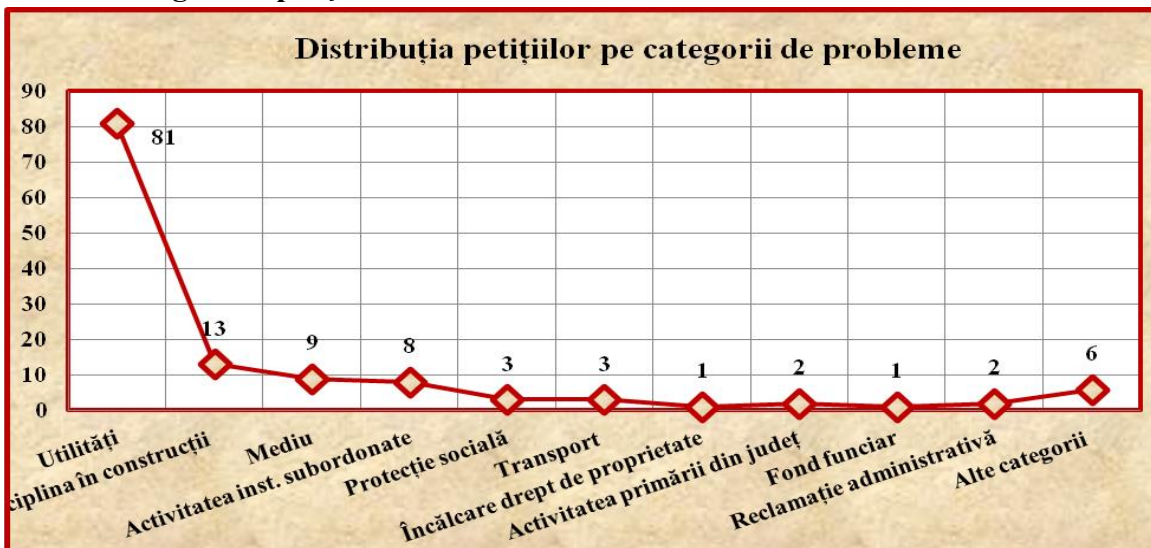
*Distribuția pe sexe* a persoanelor care s-au adresat, pe parcursul perioadei analizate, Consiliului Județean Cluj, în vederea rezolvării unei anumite probleme, arată că din totalul de 100 de petiții adresate de persoanele fizice, 69 au fost făcute de persoane de sex masculin, iar 31 dintre acestea de către persoane de sex feminin. Distribuția procentuală este similară graficului de mai jos:



Revenind la întregul număr de petiții (cele 123), o clasificare importantă o reprezintă *distribuția pe categoriile de probleme* asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor. Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor au vizat aspecte referitoare la:

- **Utilități: 81 petiții** din care:
  - infrastructură/drum: 61 de petiții
  - canalizare: 5 petiții
  - apă: 12 petiții
  - curent electric: 2 petiții
  - poduri: 1 petiție
- **Disciplină în construcții: 13 petiții**
- **Mediu: 9 petiții**
  - deșeuri: 1 petiție
  - tăierea arbori: 3 petiții
  - obiective turistice: 1 petiție
  - poluare: 4 petiții
- **Activitatea instituțiilor subordonate: 8 petiții**
- **Protecție socială: 3 petiții**
  - persoane cu handicap: 1 petiție

- servicii sociale: 2 petiții
- **Transport: 3 petiții**
  - transport intrajudețean 2 petiții
  - marcaje rutiere 1 petiție
- **Încălcarea dreptului de proprietate: 1 petiție**
- **Activitatea primăriilor din județ: 2 petiții**
- **Fond funciar: 1 petiție**
- **Reclamație administrativă: 2 petiții**
- **Alte categorii: 6 petiții**



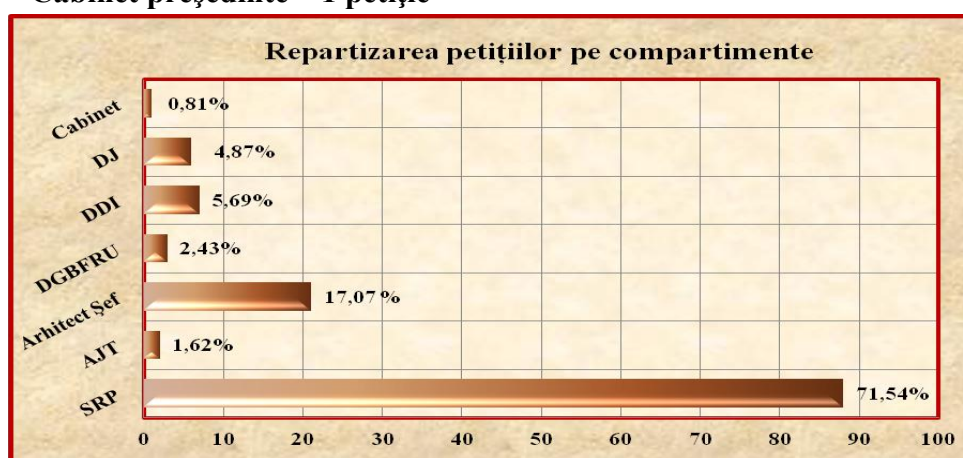
Analizând categoriile de probleme ridicate în cele 123 petiții rezultă faptul că numărul aspectelor sesizate nu corespunde numărului de petiții înregistrate la Consiliul Județean Cluj. Acest lucru este datorat în special faptului că, o mare parte dintre petiții, au însumat mai multe probleme, instituția noastră preocupându-se din acest punct de vedere de fiecare capăt de cerere, fiecare problemă fiind tratată separat.

Din graficul de mai sus rezultă faptul că sesizările cu referire la accesul la utilități este cel mai ridicat și reprezintă 65,85% din totalul petițiilor înregistrate.

O situație interesantă privind petițiile o reprezintă distribuția acestora pe direcții/servicii/compartimente pentru soluționare, conform art. 12, alin. 1. unde se arată că petițiile sunt repartizate „în vederea soluționării lor de către personalul de specialitate”, lucru care se face de către „șeful compartimentului căruia i s-a trimis petiția de către compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6” (Serviciul Relații Publice). Tot în acest articol se arată că „funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă sunt obligate să rezolve numai petițiile care le sunt repartizate potrivit alin (1), fiindu-le interzis să le primească direct de la petenți, să intervină sau să depună stăruință pentru soluționarea acestora în afara cadrului legal”.

În virtutea celor afirmate, redăm mai jos distribuția celor 123 de *petiții repartizate spre rezolvare compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Cluj*, categorie ce cuprinde petițiile rezolvate direct de aparatul de specialitate al consiliului, cele redirecționate spre soluționare altor instituții abilitate:

- Serviciul Relații Publice – 88 de petiții
- Autoritatea Județeană de Transport – 2 petiții
- Arhitect șef – 21 de petiții
- Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane – 3 petiții
- Direcția de Dezvoltare și Investiții - 7 petiții
- Direcția Juridică – 6 petiții
- **Cabinet președinte – 1 petiție**



După cum am arătat mai sus, au existat și petiții care au fost greșit îndreptate și astfel au fost *redirecționate spre soluționare altor instituții care au avut competența necesară* în domeniul respectiv, după cum se stipulează și în articolul 6 din O.G. 27/2002 unde se arată că „petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta”. Situația din perioada analizată arată că procentul petițiilor trimise spre rezolvare altor instituții, în acest termen de 5 zile, a fost de aproximativ 78,86%, timpul mediu de transmitere fiind de 2,61 zile/petiție redirecționată.

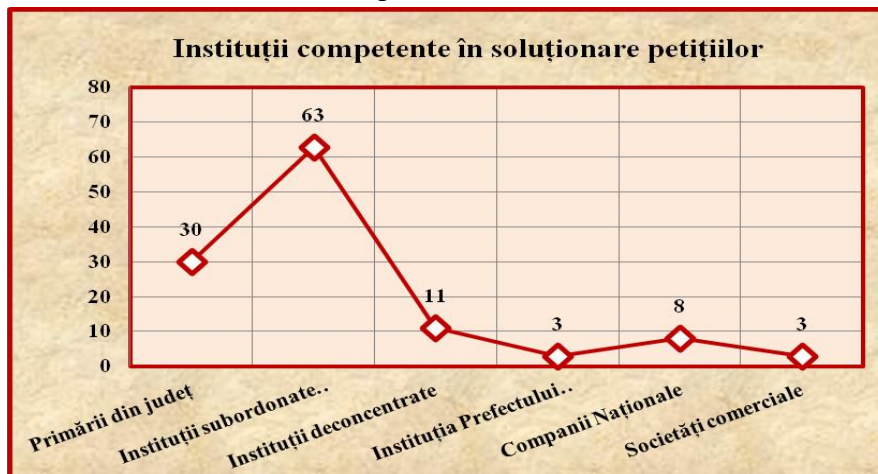
Din numărul total de petiții, (123 de petiții) un număr de 97 au fost repartizate instituțiilor competente pentru a fi analizate și soluționate<sup>2</sup>. Ponderea acestora din punct de vedere instituțional a fost următoarea:

- Primării din județul Cluj: 30 de petiții
- Instituții subordonate CJC: - 63 de petiții

<sup>2</sup> Regula principală a fost ca aceste instituții să transmită ei înșiși răspunsul petentului, Consiliul Județean Cluj urmând să primească doar o copie adresată spre știință; au existat însă și cazuri în care răspunsul a fost expediat direct instituției noastre, care prin intermediul Serviciului Relații Publice a retrimis răspunsul petentului.



- Instituții deconcentrate: 11 petiții
- Instituția Prefectului Județului Cluj: 3 petiții
- Companii naționale: 8 petiții
- Societăți Comerciale: 3 petiții

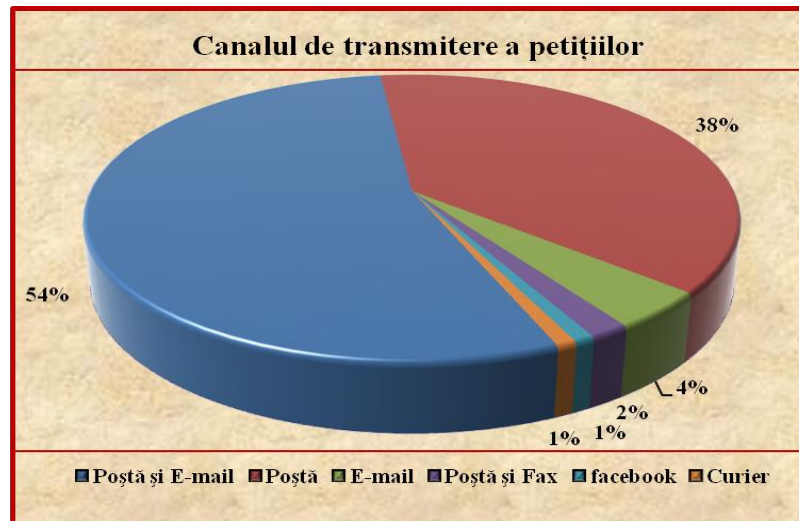


În privința  *timpului de răspuns la petițiile adresate*, conform art. 8, alin 1, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația sa comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art. 9 se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile”. Privitor la situația existentă în cadrul Consiliului Județean Cluj, ca urmare a complexității unor petiții (cum ar fi cele referitoare la disciplina în construcții), pe parcursul perioadei analizate au existat *depășiri ale termenului legal de rezolvare*, situație care a necesitat prelungirea acestuia.

Din punctul de vedere al  *timpului mediu de răspuns*, analizând întreaga masă a petițiilor, excluzându-le, bineînțeles, pe cele anonime și pe cele adresate spre știință Consiliului Județean Cluj, respectiv un număr de 118 solicitări, durata medie de răspuns alocată unei petiții a fost de 7,96 zile.

În ceea ce privește cele 97 de reclamații care au fost redirecționate pentru rezolvare altor instituții competente, Serviciul Relații Publice s-a preocupat în permanență ca acestea să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petenților în cel mai scurt timp posibil. Astfel, au fost solicitate și s-au primit de la aceste instituții copii după răspunsurile adresate petenților.

Referitor la *modalitatea de transmitere a răspunsurilor* la petițiile soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a petițiilor redirecționate spre rezolvare altor instituții abilitate, proporția acestora, pe canalele de transmitere, este următoarea:



Din graficul de mai sus rezultă faptul că majoritatea răspunsurilor trimise petenților și, după caz, a petițiilor redirecționate către alte instituții competente, au fost expediate prin poștă și e-mail (64) prin poștă (45), prin e-mail (5), prin poștă și fax (2), prin poștă și facebook (1) la acestea s-au adăugat și un răspuns expediat prin curier. S-a încercat folosirea preponderentă a canalelor de transmitere a informației prin e-mail și poștă, pentru o mai promptă comunicare a informației, acest lucru fiind posibil ca urmare a procentului semnificativ de petenți ce au avut acces la aceste servicii de transmitere a datelor (poștă electronică).

### **Concluzii**

Analizând datele prezentate în raport se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj, și în special cea a Serviciului Relații Publice, cel care se ocupă de gestionarea situației petițiilor, a fost una calitativă. Comparativ cu anul 2014, în anul 2015 numărul răspunsurilor de mulțumire adresate Consiliului Județean Cluj a crescut semnificativ. Cetățenii și-au exprimat mulțumirea cu privire la importanța acordată atât sesizărilor în sine cât și cetățeanului. Cererile au avut o problematică diversificată, de la cele operaționale, vizând probleme cotidiene, la altele mai ample care au afectat un număr mai mare de persoane. Un aspect important îl reprezintă faptul că o parte însemnată a sesizărilor trimise de cetățeni au fost realizate prin intermediul poștei electronice (email), ceea ce arată faptul că oamenii nu doar că au acces mai facil la acest sistem de corespondență ci și îl consideră ca fiind mult mai prompt în dialogul dintre petent și instituție publică.

De asemenea, calitatea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată devreme ce un număr relativ mic de petiționari au revenit cu o nouă solicitare la cea inițială, ceea ce demonstrează faptul că petenții au fost în general mulțumiți de răspunsul primit din partea Consiliului Județean Cluj sau a instituțiilor abilitate, după caz. Acest fapt s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele sesizate în petiție, fiecare capăt de cerere fiind foarte bine analizat și cercetat, în conformitate cu prevederile art. 5 din OG 27/2002 iar răspunsurile furnizate au cuprins aproape întotdeauna și temeiul juridic al soluțiilor date.

## SOLUȚIONAREA CERERILOR ÎNREGISTRATE PRIN INTERMEDIUL SERVICIULUI TELEFONUL CETĂȚEANULUI

Telefonul Cetățeanului – **0 800 410 999**, este un număr special, apelabil gratuit din orice rețea. Acesta a fost creat pentru a veni în sprijinul cetățeanului în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, precum și pentru furnizarea informațiilor pe care acesta le solicită.

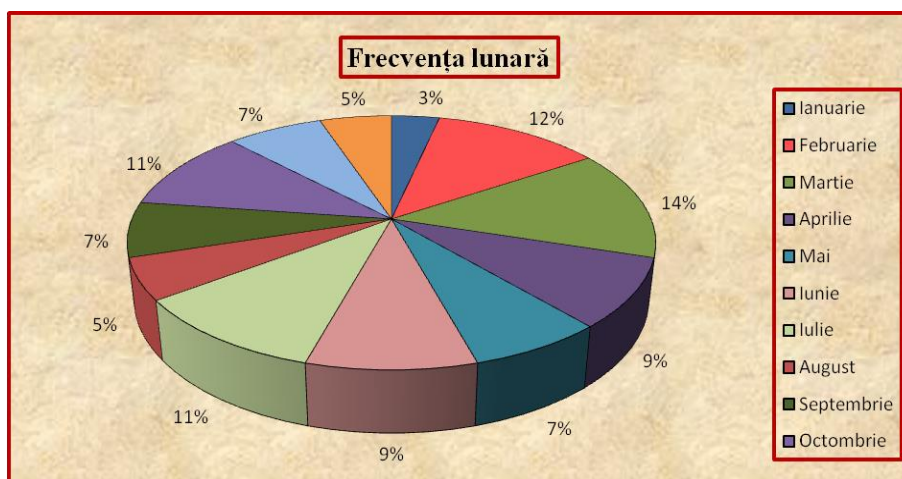
Acest număr a fost intens mediatizat prin:

- afișarea la sediul Consiliului Județean Cluj într-un spațiu special amenajat
- inserarea în pagina web oficială a Consiliului Județean Cluj: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)
- includerea acestuia și a tuturor datelor de contact în răspunsurile sau în adresele expediate pe suport electronic sau pe hârtie.
- În urma primirii apelurilor telefonice se redactează o fișă-mesaj care este înregistrată și care este atașată ulterior tuturor adreselor trimise spre rezolvare instituțiilor abilitate.

În perioada **1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015 numărul total** de solicitări înregistrate la Telefonul Cetățeanului **0800410991** a fost de **57**, cu 47 de solicitări mai mult față de anul precedent.

Menționăm faptul că numărul acestor solicitări a fost mult mai mare, o mare parte din acestea fiind soluționate pe loc în momentul apelului prin oferirea promptă a informațiilor solicitate de către funcționarul public care a ascultat mesajul, înregistrându-se o creștere însemnată a apelurilor datorată promovării intense desfășurate în rândul cetățenilor a acestui număr.

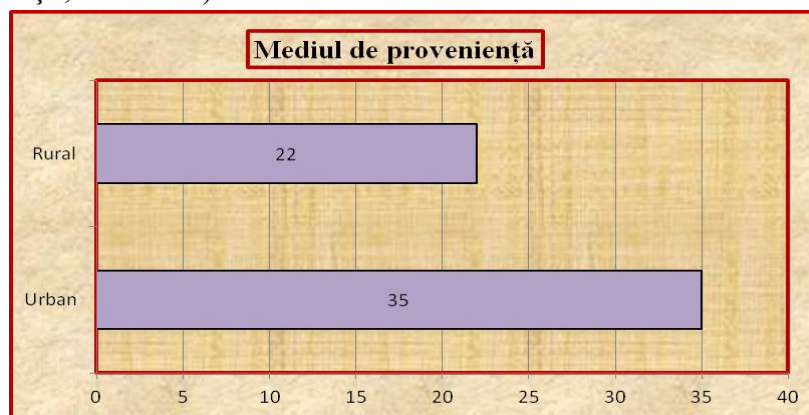
Repartizarea solicitărilor, pe luni, se prezintă astfel:



În privința **tipologiei solicitanților** care au adresat reclamații sau au cerut informații prin intermediul Telefonului Cetățeanului, aceștia sunt exclusiv persoane fizice.

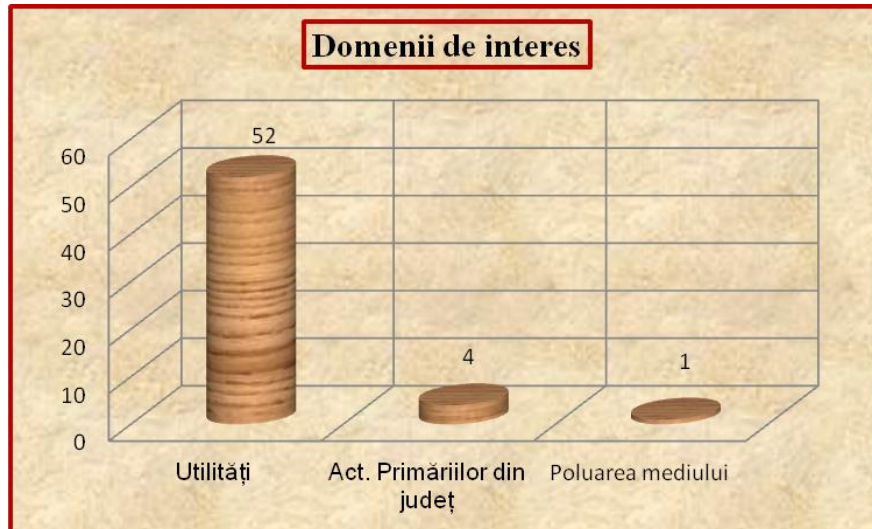
Privitor la **repartizarea** în funcție de domiciliul reclamantului se observă următoarea repartiție:

- 35 de reclamații de la persoane domiciliate în mediul urban (Cluj-Napoca, Dej, Gherla, Huedin, Oradea).
- 22 de reclamații de la persoane domiciliate în mediul rural, județul Cluj (Buza, Ciurila, Aiton, Petreștii de Jos, Chinteni, Călățele, Bobâlna, Chiuiești, Cojocna, Măguri Răcătău, Borșa, Săndulești, Săvădisla).



Departajat **pe domenii de interes**, conținutul celor 57 de solicitări telefonice arată în felul următor:

- Utilități: 52 de reclamații.  
Infrastructură (drumuri, rețea de apă, trotuare, asfaltări, deszăpezire): 48 de reclamații  
Activitatea instituțiilor aflate sub autoritatea CJC: 4 reclamații
- Activitatea primăriilor din județ: 4 reclamații
- Poluarea mediului - 1 reclamație

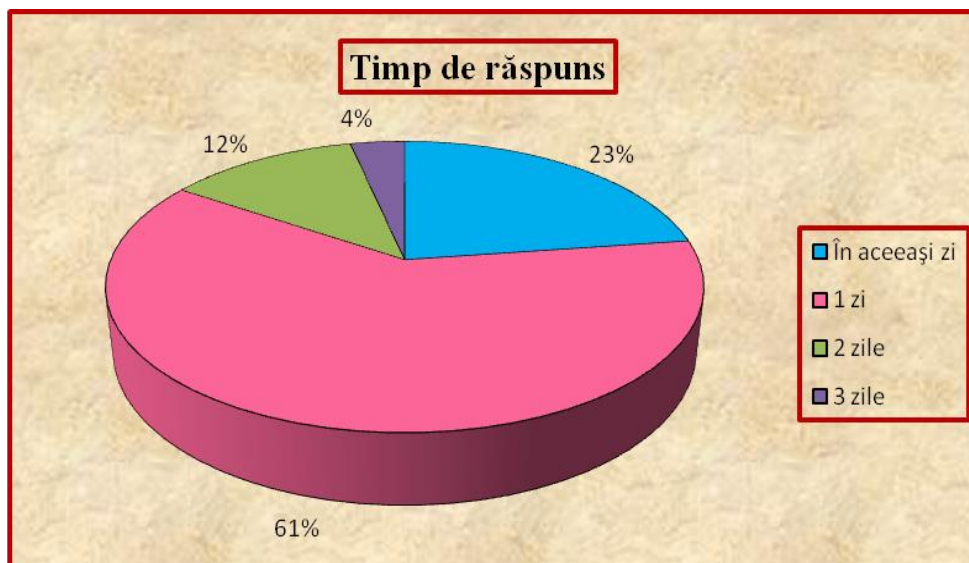


Din graficul cererilor repartizat pe domenii de interes se observă că majoritatea reclamațiilor - 91% au vizat probleme legate de utilitățile publice. Procentul mare al problemelor sesizate de către cetățeni referitor la domeniul utilităților arată faptul că cetățenii sunt în acest moment mult mai sensibili la calitatea serviciilor publice care le sunt oferite, lucrările din domeniul infrastructurii drumurilor situându-se din acest punct de vedere pe primul loc.

Astfel, analizând situația din perioada *1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015* se poate constata că au existat un număr de 57 de apeluri telefonice. În privința **timpului mediu de soluționare**, acesta se situează în jurul valorii de **1,19** zile. Astfel:

- 13 cereri - în aceeași zi
- 35 de cereri - în termen de 1 zi
- 7 cereri - în termen de 2 zile
- 2 cereri - în termen de 3 zile





În privința numărului total de solicitări înregistrate în perioada **1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015**, departajat după **compartimentul responsabil de soluționarea** lor se constată că toate aceste cereri au fost date spre rezolvare, conform legii, de către Serviciul Relații Publice, instituțiilor abilitate, precum și direcțiilor/serviciilor/compartimentelor Consiliului Județean Cluj, urmărindu-se rezolvarea lor pentru a se evita încălcarea termenelor legale.

Un număr de 47 de sesizări au fost **transmise instituțiilor aflate în subordinea** Consiliului Județean Cluj astfel: Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat – 43 de cereri, Companiei de Apă Someș – o cerere, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – două cereri și Regiei Autonome Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj – o cerere. Toate aceste sesizări au avut termene de soluționare și este de menționat că aceste termene s-au respectat, comunicându-se cetățeanului răspunsul formulat. O sesizare a fost transmisă spre soluționare Direcției Generale, Buget, Finanțe, Resurse Umane din cadrul forului administrativ județean, restul sesizărilor fiind trimise spre soluționare următoarelor instituții<sup>3</sup> după cum urmează:

- Primăria Municipiului Cluj-Napoca: 2 sesizări
- Primăria Săvădisla: 1 sesizare
- Primăria Săndulești: 1 sesizare
- Primăria Măguri Răcătău: 1 sesizare
- Primăria Călățele: 3 sesizări
- Primăria Mărișel: 1 sesizare
- Primăria Huedin: 1 sesizare
- Primăria Aghireșu: 1 sesizare
- Inspectoratului de Poliție Județean Cluj: 3 sesizări

<sup>3</sup> O parte dintre solicitări au avut mai multe capete de cerere, acestea fiind date spre rezolvare, concomitent, mai multor instituții

- Inspectoratului Teritorial în Construcții Cluj: 1 sesizare
- Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Cluj: 1 sesizare

Modalitatea prin care aceste sesizări au fost transmise spre soluționare altor instituții a fost poșta, faxul și e-mailul. Menționăm că în perioada analizată nu a fost depusă nici o reclamație administrativă și nici o plângere în instanță.

### **Concluzii.**

Analizând cantitatea informațională conținută în raport, precum și statisticile realizate cu acest prilej, se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj a fost una fructuoasă, Serviciul Relații Publice ocupându-se, conform atribuțiilor sale, de înregistrarea apelurilor primite la Telefonul Cetățeanului.

Reclamațiile și sesizările au avut un domeniu diversificat, unele de o complexitate mai mare, altele mai simple care s-au soluționat telefonic chiar în aceeași zi. Domeniul cu cele mai multe reclamații a fost cel al utilităților (drumurile). Este bine de știut că acest domeniu este o problemă la nivel național, nu numai local sau județean. Cu toate acestea, Consiliul Județean Cluj încearcă, în continuare, soluționarea problemelor din acest domeniu prin identificarea surselor financiare necesare.

De menționat este calitatea ridicată a răspunsurilor către cetățeni. Aceasta s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele reclamate sau sesizate, fiind foarte bine analizate și cercetate, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal.

Totodată, timpul mediu de transmitere spre soluționare către instituțiile abilitate de **1,19 zile** demonstrează faptul că în perioada **1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015** Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze cu profesionalism și responsabilitate această atribuție stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean și a prevederilor legale în vigoare.

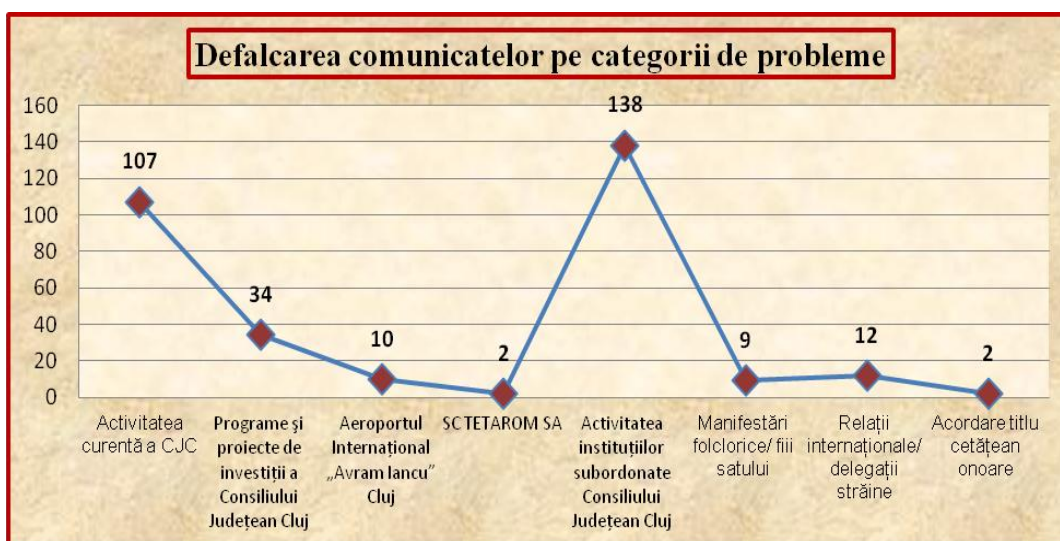
## **COMUNICAREA CU MASS-MEDIA ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR DE PROTOCOL**

Consiliul Județean Cluj prin intermediul Serviciului Relații Publice asigură dreptul persoanelor fizice (cetățeni) și juridice (mass-media, instituții publice deconcentrate, ONG-uri, etc.) de a avea acces la informații despre evenimentele, conferințele de presă sau al oricăror alte acțiuni publice ce se desfășoară atât în cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și în cadrul instituțiilor aflate în subordine.

În perioada analizată, se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice, împreună cu Purtătorul de cuvânt al instituției, a fost una fructuoasă ținând cont de numărul mare de comunicate și informări de presă înregistrate. Astfel, pe parcursul celor 365 de zile calendaristice au fost întocmite și trimise un număr total de 314 comunicate de presă care au abordat tematici diverse.

Defalcate pe categorii de probleme, cele 314 comunicate arată astfel:

- Activitatea curentă a Consiliului Județean Cluj – 107 comunicate
- Programe și proiecte de investiții ale Consiliului Județean Cluj – 34 de comunicate
- Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj – 10 comunicate
- SC TETAROM SA – 2 comunicate
- Activitatea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Cluj – 138 de comunicate
- Manifestări folclorice/ fiii satului – 9 comunicate
- Relații internaționale/ delegații străine – 12 comunicate
- Acordare titlu cetățean de onoare – 2 comunicate



Analizând frecvența pe luni, rezultă faptul că lunile în care s-au trimis cele mai multe comunicate sunt iunie (48 de comunicate – 15%), octombrie și noiembrie (40 de comunicate – 13%), respectiv septembrie (32 de comunicate - 10%), cea mai mică frecvență fiind în luna ianuarie 2015, când au fost transmise doar 4% din numărul total de comunicate.





În ceea ce privește media lunară rezultă faptul că instituția noastră a transmis un număr de aproximativ 26 de comunicate/lună. Acest fapt demonstrează faptul că activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor sale subordonate, în perioada analizată, a fost una susținută și transparentă.

În privința conținutului și calității informaționale a comunicatelor, putem aprecia faptul că acestea au încercat să acopere întregul palier al evenimentului/acțiunii/situației care a făcut obiectul acestora. Informația a fost întotdeauna exemplificată cu date concrete și referiri legale, într-un stil clar, concis, respectând, în majoritatea cazurilor, un model prestabilit pentru a fi ușor de citit și înțeles. Referitor la comunicatele provenite din interiorul instituției Consiliului Județean Cluj, acestea au cuprins, în marea lor parte, cel puțin câte un citat al persoanelor cu funcții de conducere. O mențiune importantă în acest context este aceea că majoritatea comunicatelor de presă au fost însoțite de elemente multimedia (poze, video sau audio), pentru o cât mai bună înțelegere, aprofundare și exemplificare a informației transmise.

Output-ul acestei activități s-a regăsit în numărul mare al articolelor, apărute atât în presa locală cât și în cea centrală, care au avut ca subiect comunicatele remise de instituția noastră. Faptul că majoritatea comunicatelor au preluat aproape integral textul comunicatelor de presă subliniază calitatea conținutului informațional transmis.

Aceste comunicate au fost transmise prin intermediul programului Microsoft Outlook Express, de pe adresa oficială a instituției – [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro), prin intermediul unei baze de date electronice care numără peste 4000 de contacte și totodată au fost postate pe pagina de facebook a instituției. De asemenea, Serviciul Relații publice s-a ocupat și cu realizarea materialelor foto-video la evenimentele organizate de serviciu, materiale care au fost puse la dispoziția mass-media, a altor persoane fizice sau juridice interesate sau publicului larg, în mod direct sau prin postarea pe site-ul CJC sau pe contul de Facebook.

În cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada ianuarie 2015 - decembrie 2015, s-au desfășurat o serie **de activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de protocol**, precum:

Reprezentarea Consiliului Județean Cluj sau a conducerii acestuia în situațiile în care acest lucru se impune: festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații.

Îndeplinirea activităților de protocol necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale, etc. Elaborarea programului vizitelor și al întâlnirilor oficiale ale reprezentanților Consiliului Județean cu delegații în țară și în străinătate și luarea măsurilor necesare în vederea bunei desfășurări a acestora. Identificarea posibilităților de parteneriat și colaborare cu alte regiuni din țară și străinătate și acționarea în vederea extinderii cooperării dintre CJC și autoritățile locale din alte țări: organizarea în data de 17 februarie 2015 a ceremoniei publice de acordare a Titlului de Cetățean de Onoare al Județului Cluj - „Clujean de Onoare”, domnului Tașnadi Ștefan; efectuarea unui schimb de experiență româno-polonez în domeniul Salvamont-Salvaspeo în Zakopane, Polonia, în perioada 9-16 martie 2015; organizarea ceremoniei publice de semnare a Înțelegerii de Cooperare cu Raionul Hîncești din Republica Moldova, în data de 18 martie 2015; organizarea în data de 22 martie 2015 a ceremoniei publice de acordare a Titlului de Cetățean de Onoare al Județului Cluj - „Clujean de Onoare” Altețelor Lor Regale Princesesa Moștenitoare Margareta și Principele Radu; primirea vizitei Alteței Sale Regale Princede Radu al României, a Alteței Sale Imperiale și Regale Arhiducesa Maria Magdalena a Austriei, precum și a Baronului Johannes von Holzhausen, în data de 22 martie 2015; primirea vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul Japoniei în România, domnul Keiji Yamamoto, care a fost însoțit de domnul Nobumitsu Takamatsu, secretar al Ambasadei Japoniei și atașat cultural al Japoniei în România, în 20 aprilie 2015; primirea vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul Sloveniei la București, doamna Jadranka Šturm Kocjan din 24 iulie 2015; primirea vizitei Vice-ambasadorului Marii Britanii la București, domnul Adam Sambrook din data de 31 august 2015; primirea vizitei Viceguvernatorului regiunii Găgăuzia, doamna Olesia Tanasoglo, a primarului municipiului Comrat, domnul Serghei Anastasov, a profesorului universitar al Universității de Stat din Comrat, domnul Vitalii Chiurciu, a președintelui Tele Radio Găgăuzia, domnul Tiron Stepan și a jurnalistului TV Găgăuzia, doamna Elena Mocan, în data de 4 septembrie 2015; desfășurarea în data de 11 septembrie 2015, a ceremoniei publice de premiere a elevilor care au obținut media 10,00 pentru admiterea în clasa a IX-a, ca urmare a mediei aritmetice de la testele naționale și media generală a anilor de studii și a celor care au obținut media 10,00 în urma probelor susținute în cadrul examenului de Bacalaureat - sesiunea iunie 2015; deplasarea domnului Vicepreședinte Vakar Istvan, împreună cu delegația agricolă clujeană formată din reprezentanți ai AgroTransilvania Cluster, USAMV Cluj-Napoca și Asociația de cooperare economico-culturală româno-coreeană, în Republica Korea, în perioada 21-25 septembrie 2015; desfășurarea Galei Excelenței Clujene în Educație 2015, în data de 22

septembrie 2015; primirea vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul Regatului Țărilor de Jos în București, doamna Stella Ronner Grubačić, însoțită de către domnul Wouter Reijers, Consul onorific al Ambasadei Regatului Țărilor de Jos la Cluj, domnul Huub Drabbe, Consilier economic și comercial al Ambasadei Regatului Țărilor de Jos, domnul Robin van Rozen, președinte al Camerei de Comerț româno-olandeze, precum și de către domnul Maurits Dohmen, director executiv al Camerei de Comerț româno-olandeze, din 1 octombrie 2015; organizarea în data de 8 octombrie 2015 a întâlnirii de lucru care a vizat evaluarea stadiului implementării în județul Cluj a proiectului „Fiecare Copil în Grădiniță”, proiect inițiat de către Asociația OvidiuRo și implementat împreună cu Consiliul Județean, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Inspectoratul Școlar Județean; primirea vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul Regatului Belgiei la București, domnul Thomas Baekelandt, din data de 12 octombrie 2015; primirea vizitei noului consilier pe probleme agricole al Ambasadei Regatului Țărilor de Jos la București, domnul Emar Gemmeke, însoțit de domnul Wouter Reijers, Consul onorific al Ambasadei Regatului Țărilor de Jos la Cluj, în 13 octombrie 2015; primirea vizitei unei delegații suedeze din Blekinge, formată din domnul Roger Fredrikson, primarul orașului Ronneby și Excelența Sa, doamna Olivia Costea, Consul onorific al României în Sölvesborg, în data de 16 octombrie 2015; primirea vizitei unei delegații străine formate din profesori ai unor școli speciale din Bulgaria, Italia, Portugalia și Turcia, școli partenere alături de Liceul Tehnologic Special „Samus” din Cluj, în cadrul proiectului Erasmus+ „Organic and Healthy Food in Europe”, din 27 octombrie 2015; primirea vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul Republicii Slovenia în România, domnul Mihael Zupančič, în data de 18 noiembrie 2015; primirea vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul Indiei în România, doamna Riva Ganguly Das, în 19 noiembrie 2015;

Astfel, Serviciul Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Cluj a luat toate măsurile corespunzătoare în vederea organizării în bune condiții a acestor vizite, ceremonii, festivități și conferințe de presă.



Cetățean Onoare Ștefan Tașnadi 17.02.2015



Înțelegere de Cooperare Raionul Hîncești



Cetățean Onoare Altețe Lor Regale 22.03.2015



Primire Altețele Lor Regale 22.03.2015



Primire Ambasador Japonia 20.04.2015



Primire Ambasador Slovenia 24.07.2015



Primire Vice Ambasador M. Britanie 31.08.2015



Primire delegație Găgăuzia 04.09.2015





Premiere elevi rezultate deosebite 11.09.2015



Gala Excelenței în Educație 22.09.2015



Primire Ambasador Țările de Jos 01.10.2015



„Fiecare Copil în Grădiniță” 08.10.2015



Primire Ambasador Belgia 12.10.2015



Primire delegație agricolă Olanda 13.10.2015



Primire delegație Suedia 16.10.2015



Primire delegație proiect Erasmus+ 27.10.2015



Primire Ambasador Slovenia 18.11.2015



Primire Ambasador India 19.11.2015

De asemenea, funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice au monitorizat și sprijinit, la cererea consiliilor locale din județ, procesul de înfrățire cu localitățile similare din Uniunea Europeană și au efectuat de asemenea, traducerea corespondenței primite pentru actele primite de către Consiliul Județean Cluj.

Consiliul Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice a colaborat în perioada ianuarie - decembrie 2015 și cu universitățile din județul Cluj (Universitatea Babeș-Bolyai - Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Facultatea de Studii Europene, Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir), oferind în acest sens cadrul necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică profesională practicii, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicanților, pentru un număr de peste 55 de studenți.

## AUDIT INTERN

Potrivit prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare, auditul public intern se exercită atât asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acestuia. Serviciul Audit Intern se află în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Cluj, fiind astfel asigurată independența în ceea ce privește planificarea, realizarea și raportarea misiunilor de audit public intern.

Auditorii interni au desfășurat misiuni de audit public intern, în următoarele domenii:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile publice subordonate/în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Cluj din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemele de conducere și control și riscurile asociate unor astfel de sisteme

Activitățile de audit desfășurate în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015 au fost realizate conform planificării, astfel s-a realizat un număr de 13 misiuni, la următoarele entități:

1. Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo
2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
3. Grădinița Specială
4. Școala Gimnazială Specială Transilvania Baci
5. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
6. Muzeul de Artă
7. Școala Populară de Arte Tudor Jarda
8. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj
9. SC „Drumuri și Poduri Județene Cluj” SA
10. S.C. Tetarom S.A.
11. S.C. Cluj Arena S.A.
12. SC Pază și Protecție Cluj SRL
13. Consiliul Județean Cluj – Direcția Generală Buget – Finanțe, Resurse Umane/Serviciul Resurse Umane

Totodată a fost elaborat proiectul Planului multianual de audit public intern, pe o perioadă de 3 ani iar pe baza acestuia, proiectul Planului anual de audit public intern. Acestea au fost înaintate spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Prin recomandările formulate în rapoartele de audit public intern întocmite auditul intern a contribuit la îmbunătățirea sistemului de control intern asupra proceselor economice derulate la nivelul entităților și a sistemului de management al riscurilor. Plusul de valoare adus de auditul intern s-a concretizat în: recuperarea sumelor constituind cheltuieli nejustificate, reducerea probabilității de apariție a riscurilor identificate, gestionarea eficientă, economică, efice a patrimoniului public.

Urmare a misiunilor de audit planificate au fost identificate principalele riscuri care ar putea să conducă la pierderi financiare sau materiale, iar prin misiunile de audit realizate s-au diminuat riscurile din cadrul acestor activități/ operațiuni desfășurate în cadrul entităților.

Totodată în urma efectuării misiunilor de audit intern, auditorii interni au contribuit la îmbunătățirea procesului de conducere, îmbunătățirea obiectivelor entității auditate, iar aceștia au făcut propuneri pentru îmbunătățirea controlului, proceselor, operațiunilor și pentru o mai bună gestionare a riscurilor și resurselor financiare și umane. Astfel apreciem că au fost atinse obiectivele de audit planificate și au fost implementate recomandările de audit intern cu implicații directe în îmbunătățirea activităților și reducerea riscurilor.

## **BUGETUL INSTITUȚIEI PE ANUL 2015**

În cursul anului 2015 bugetul general propriu al Județului Cluj a fost rectificat și actualizat prin următoarele hotărâri de Consiliu Județean: H.C.J.C. nr.74/30.03.2015, H.C.J.C. nr.141/25.05.2015, H.C.J.C. nr.158/10.06.2015, H.C.J.C. nr.179/30.07.2015, H.C.J.C. nr.200/31.08.2015, H.C.J.C. nr.212/29.09.2015, H.C.J.C. nr.238/30.10.2015, H.C.J.C. nr.258/18.11.2015, H.C.J.C. nr.262/23.11.2015 și H.C.J.C nr.277/10.12.2015.

Prevederile veniturilor cuprinse în bugetul propriu al Consiliului Județean, precum și realizările la data 31.12.2015 sunt următoarele:

mii lei

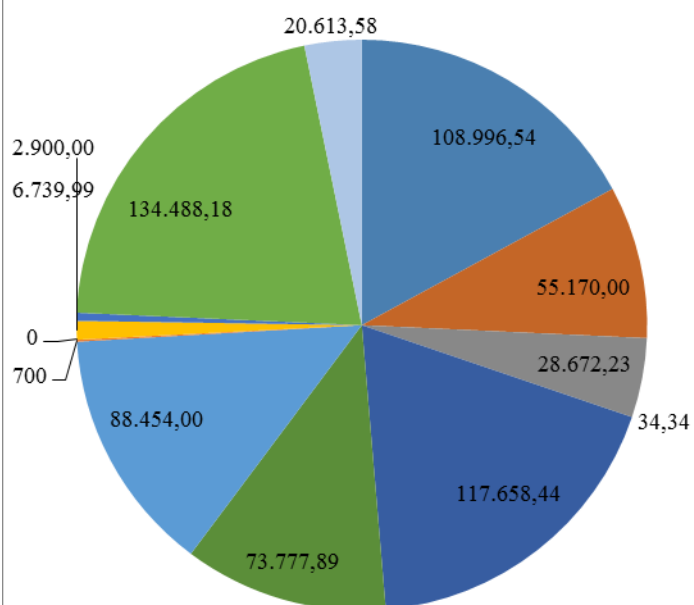
<b>Denumire indicator</b>	<b>Cod</b>	<b>Buget 2015</b>	<b>Realizări 31.12.2015</b>
<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>		<b>617.591,61</b>	<b>446.465,95</b>
<b>I. Venituri proprii, din care:</b>	<b>48.02</b>	<b>192.838,77</b>	<b>203.757,65</b>
- Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	108.996,54	125.740,40



- Sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrare bugete locale (18,5%)	04.02.04	55.170,00	55.170,00
-Alte venituri proprii		28.672,23	22.847,25
<b>II. Donații și sponsorizări</b>	<b>37.02.01</b>	<b>34,34</b>	<b>26,72</b>
<b>III. Sume defalcate din T.V.A.</b>	<b>11.02</b>	<b>117.658,44</b>	<b>116.564,38</b>
<b>IV. Subvenții pentru proiecte finanțate din FEN postaderare</b>	<b>42 02 20</b>	<b>73.777,89</b>	<b>9.381,83</b>
<b>V. Subvenții primite de bugetele locale pt. finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap</b>	<b>42.02.21</b>	<b>88.454,00</b>	<b>87.673,48</b>
<b>VI. Subvenții pt. finanțarea camerelor agricole județene</b>	<b>42.02.44</b>	<b>700,00</b>	<b>659,18</b>
<b>VII. Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare</b>	<b>42.02.62</b>	<b>0</b>	<b>218,17</b>
<b>VIII. Subvenții pentru finanțarea PNDL</b>	<b>42.02.65</b>	<b>6.739,99</b>	<b>3.777,35</b>
<b>IX. Subvenții primite de la alte bugete pentru susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului</b>	<b>43.02.01</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.985,12</b>
<b>X. Sume primite de la UE-Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European</b>	<b>45.02</b>	<b>134.488,18</b>	<b>21.422,07</b>
<b>XI. Excedent 31.12.2014</b>		<b>20.613,58</b>	<b>20.613,58</b>

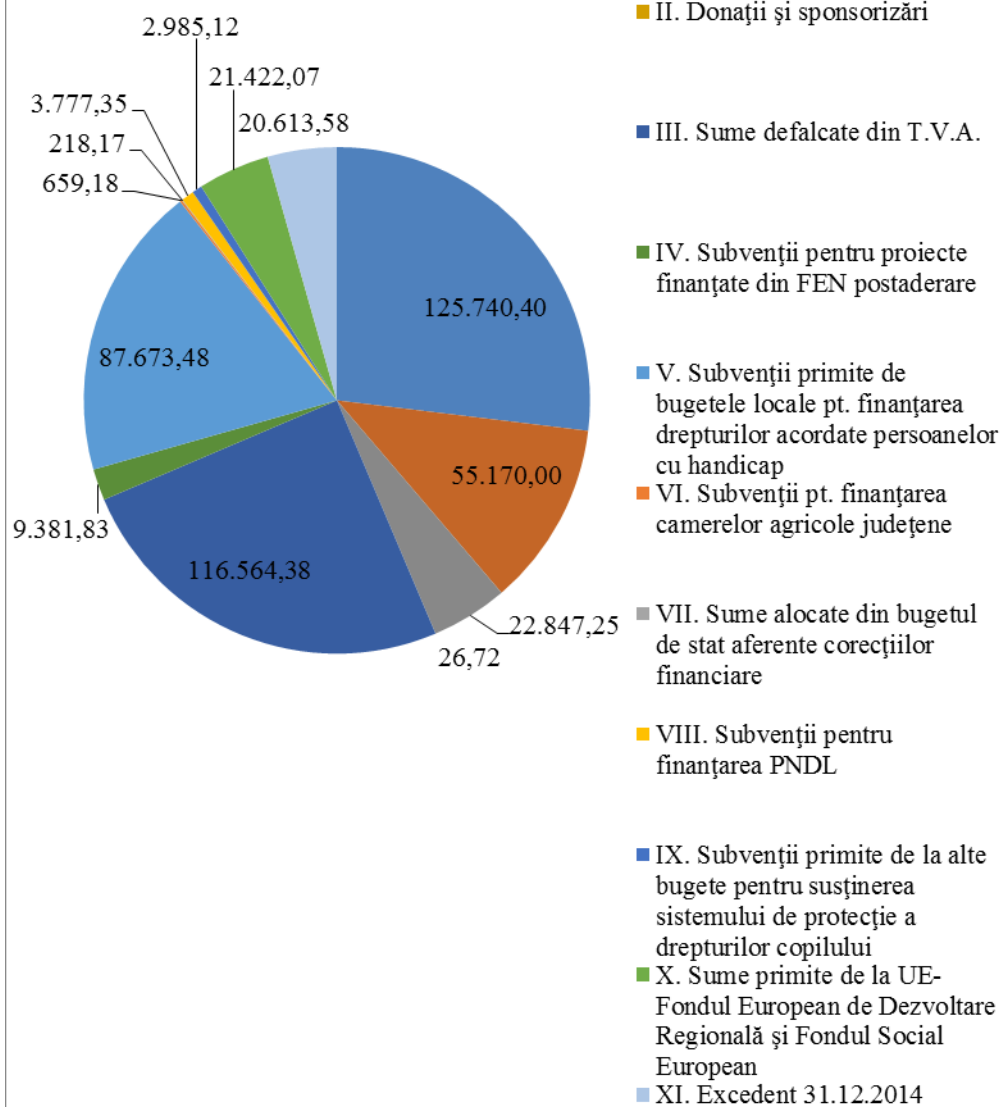
Reprezentate grafic, structura veniturilor se prezintă astfel:

## Buget 2015



- - Cote defalcate din impozitul pe venit
- - Sume alocate din impozitul pe venit pentru, echilibrare bugete locale (18,5%)
- - Alte venituri proprii
- II. Donații și sponsorizări
- III. Sume defalcate din T.V.A.
- IV. Subvenții pentru proiecte finanțate din FEN postaderare
- V. Subvenții primite de bugetele locale pt. finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap
- VI. Subvenții pt. finanțarea camerelor agricole județene
- VII. Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare
- VIII. Subvenții pentru finanțarea PNDL
- IX. Subvenții primite de la alte bugete pentru susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului
- X. Sume primite de la UE-Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European
- XI. Excedent 31.12.2014

## Realizari 31.12.2015



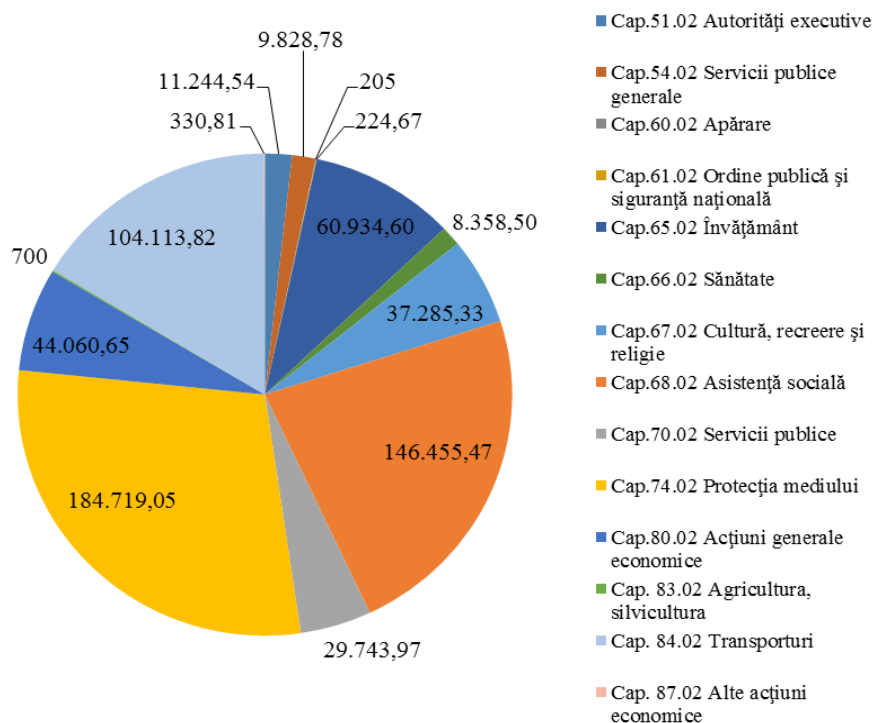
Prevederile cheltuielilor cuprinse în bugetul propriu al Consiliului Județean Cluj pe anul 2015, precum și realizările la data de 31.12.2015 sunt următoarele:

-mii lei -

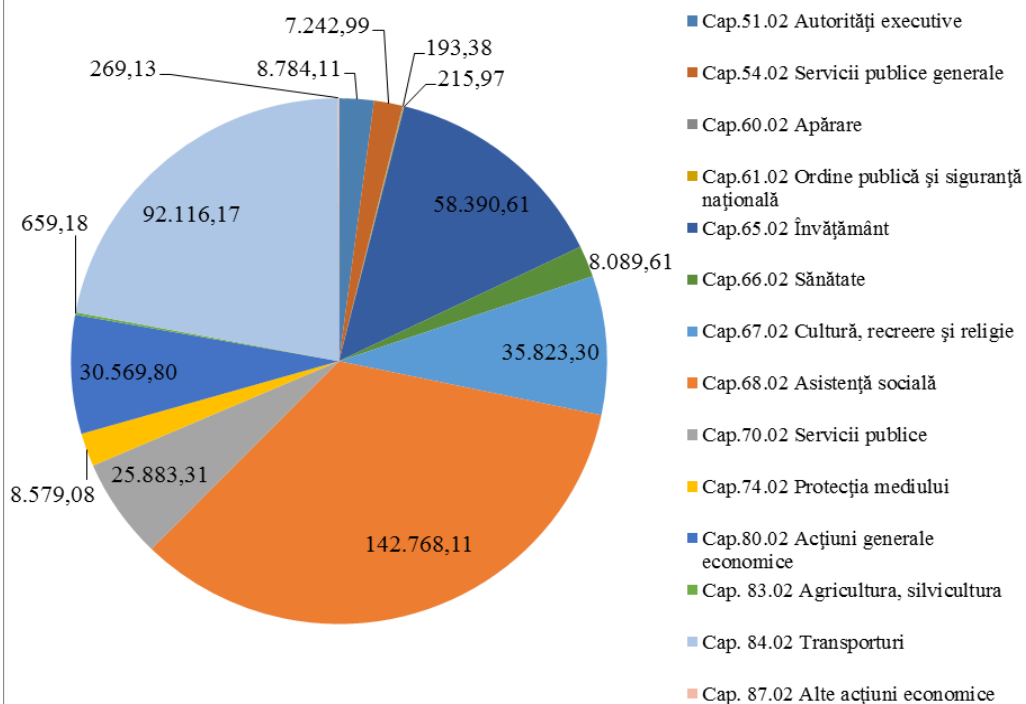
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Buget 2015</b>	<b>Realizări 31.12.2015</b>
1.	Cap.51.02 Autorități executive	11.244,54	8.784,11
2.	Cap.54.02 Servicii publice generale	9.828,78	7.242,99
3.	Cap.60.02 Apărare	205,00	193,38
4.	Cap.61.02 Ordine publică și siguranță națională	224,67	215,97
5.	Cap.65.02 Învățământ	60.934,60	58.390,61
6.	Cap.66.02 Sănătate	8.358,50	8.089,61
7.	Cap.67.02 Cultură, recreere și religie	37.285,33	35.823,30
8.	Cap.68.02 Asistență socială	146.455,47	142.768,11
9.	Cap.70.02 Servicii publice	29.743,97	25.883,31
10.	Cap.74.02 Protecția mediului	184.719,05	8.579,08
11.	Cap.80.02 Acțiuni generale economice	44.060,65	30.569,80
12.	Cap. 83.02 Agricultură, silvicultură	700,00	659,18
13.	Cap. 84.02 Transporturi	104.113,82	92.116,17
14.	Cap. 87.02 Alte acțiuni economice	330,81	269,13
15.	<b>Total cheltuieli</b>	<b>638.205,19</b>	<b>419.584,75</b>

Reprezentate grafic pe capitole bugetare, structura cheltuielilor se prezintă astfel:

## Buget 2015



## Realizări 31.12.2015



În cursul anului 2015, au fost asigurate fondurile pentru plata celor 815 posturi personal neclerical aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2015, întocmindu-se astfel lunar ordinele de plată pentru alimentarea conturilor celor 10 unități centrale de cult. De asemenea, s-au urmărit deconturile justificative depuse de unitățile de cult, și verificat încadrarea cheltuielilor efectuate în limita sumelor repartizate și virate.

Serviciul de resort al Consiliului Județean a urmărit și centralizat execuția veniturilor și cheltuielilor pentru bugetul propriu, pe capitole de cheltuieli și articole pentru fiecare ordonator terțiar de credite întocmind lunar:

- execuția bugetului propriu,
- situația realizării veniturilor proprii la instituțiile de cultură, școli speciale, Camera Agricolă a Județului Cluj, Direcția Județeană de Evidența Persoanelor și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

De asemenea, s-a urmărit încasarea veniturilor proprii atât a bugetului propriu cât și a unităților de sub autoritatea CJC.

În perioada analizată s-au alocat fonduri pentru derularea următoarele programe, astfel:

- Programul **Sport** în sumă de 1.500 mii lei pentru susținerea activității sportive din județ (58 structuri sportive), cum ar fi: Asociația Handbal Club Potaișa Turda, Olimpia Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Clubul Sportiv Universitatea Cluj, Clubul Sportiv Unirea Dej, alte asociații și cluburi sportive din județ.
- Programul **Cultură** în sumă de 550 mii lei pentru sprijinirea diverselor acțiuni de cultură de interes județean, precum și de interes național și internațional cum ar fi: ”Festivalul Național de Teatru pentru elevi TEATRUFEST”, ”Festivalul de muzică contemporană Cluj MODERN”, Concursul Internațional de Muzică Gheorghe Dima-ediția a XV-a, etc.
- Programul **Culte** în sumă de 3.400 mii lei pentru lucrări de restaurare, consolidări și reparații la bisericile din județul Cluj (152 unități de cult).
- Programul **Tineret** în sumă de 700 mii lei pentru susținerea financiară a unor activități de tineret din județul Cluj cum ar fi: ”Festivalul Internațional al Filmului Studentesc, ediția a 9 -a ”, ”Forul profesional al pedagogilor tineri”, ”Transilvania Music Event” etc.;
- Programul **Cluj-Napoca Capitala Europeană a Tineretului** în sumă de 300 mii lei pentru susținerea financiară a unor activități de tineret din județul Cluj cum ar fi: ”Promovarea Regională Cluj-Napoca Capitala Europeană a Tineretului”, ”Tineret-Cluj-Napoca 2015”, ”Festivalul Internațional de Film Transilvania TIFF” etc.;
- Programul **Programe, Proiecte socio-educative** în sumă de 100 mii lei pentru susținerea financiară a unor activități din județul Cluj cum ar fi: ”Organizarea

Zilelor Sportive Bathory în cadrul Școlii Altfel”, ”Olimpiada Sportivă a Liceelor Maghiare din Transilvania”, ”Exploratori în vatra Sarmisegetusei” etc.;

Prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.75/30.03.2015 a fost nominalizată suma de 500 mii lei pentru programul ”Introducerea apei și realizarea canalizării la școlile și grădinițele din mediul rural”, pentru 7 unități administrativ teritoriale din județul Cluj. În anul 2015 din programul aprobat s-a decontat suma de 180,69 mii lei.

Pentru eliminarea parțială a efectelor produse de calamitățile naturale din anul 2015, prin Hotărârile Consiliului Județean Cluj nr.196/30.07.2015, 203/31.08.2015, 239/30.10.2015 și 261/18.11.2015 s-a aprobat alocarea unui sprijin financiar în cuantum de 2.155,11 mii lei pentru orașul Huedin și comunele Negreni, Măguri Racatău, Jichișu de Jos, Gârbău, Vad, Ciurila, Căpușu Mare și Tureni din fondul de rezervă al bugetului local al județului Cluj.

Serviciul Buget a fost cel care a urmărit derularea și asigurarea ratelor pentru respectarea graficului de rambursare a creditului de 55.000 mii lei contractat în anul 2005 de către RAADPP și garantat de Consiliul Județean, pentru lucrările de infrastructură pe drumurile județene și comunale, pe o perioadă de 10 ani. De asemenea, A supus spre aprobare propunerile de repartizare a sumelor alocate consiliilor locale din cota de 20% pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și a proiectelor de infrastructură conform prevederilor Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean nr.259/18.11.2015 prin care a fost repartizată pe consilii locale suma de 4.453 mii lei.

În cursul anului 2015, un rol important în cadrul aparatului de lucru al Consiliului Județean Cluj l-a avut și **Serviciul financiar-contabil**, care a realizat mai multe activități conexe ariei sale de competență.

Astfel, au fost efectuate toate plățile prin conturile deschise la Trezoreria Cluj, pe feluri de cheltuieli: personal, bunuri și servicii, transferuri, asistență socială, cheltuieli de capital. De asemenea, au fost efectuate plățile pentru programele cu finanțare nerambursabilă postaderare, după cum urmează:

- Modernizarea și dotarea centrului de recuperare și reabilitare neuropsihică Jucu;
- Proiect POSDRU – “Dizabilitatea – o șansă, nu un handicap!”;
- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj;
- Dezvoltare Parc Industrial TETAROM I;
- Modernizarea infrastructurii de acces în zona turistică Răchițele – Prislop - Ic Ponor;
- Managementul conservativ și participativ în siturile NATURA 2000 Cheile Turzii și Cheile Turenilor;
- Femeia în viziunea mass-media;



- Conservare - restaurare și punere în valoare a bisericilor din lemn Petrindu și Cizer;
- O lume nouă, veselă pentru fiecare copil cu nevoi speciale;
- Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale.

În cursul anului 2015 s-au efectuat toate operațiunile de încasări și plăți privind activitatea economică a Județului Cluj. Încasările s-au realizat prin Casieria unității, după care s-au depus la Trezorerie. De asemenea, s-a ridicat numerar de la Trezorerie în vederea efectuării plăților tot prin Casieria instituției, precum și de la Banca Comercială Română pentru deplasarea personalului în străinătate.

Angajații Serviciului Financiar-Contabil au verificat în cursul anului 2015 deconturile de cheltuieli ale salariaților trimiși în delegație, în țară și străinătate, precum și deconturile consilierilor județeni, urmărindu-se evidența avansurilor acordate și justificarea acestora.

De asemenea, s-au înregistrat toate intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar și active fixe din gestiunea CJ Cluj, C.M.Z., I.S.U. Cluj, s-au întocmit Balanțele analitice la materiale și obiecte de inventar.

Alte activități derulate de Serviciul Financiar-contabil în cursul anului 2015:

- A fost organizată evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului compus din mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și diferite alte valori pentru Consiliul Județean Cluj, Centrul Militar Zonal, Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- A fost organizată evidența contabilă, sintetică și analitică a debitorilor, creditorilor, veniturilor și cheltuielilor Consiliului Județean, Centrului Militar Zonal, Inspectoratului pentru Situații de Urgență.
- S-au calculat lunar indemnizațiile de boală, precum și reținerile din salariu pentru angajații Consiliului Județean;
- S-au calculat lunar indemnizațiile consilierilor județeni, ale membrilor A.T.O.P., pe baza pontajului;
- Au fost întocmite ordinele de plată privind contribuțiile și reținerile din salariu, borderourile cu salariile nete ale angajaților pentru Banca Transilvania și Banca Română de Dezvoltare;
- Au fost întocmite și depuse lunar declarațiile privind contribuțiile aferente salariilor;
- Au fost întocmite și depuse trimestrial deconturile privind TVA pentru activitatea economică a Județului Cluj;
- S-a întocmit lunar contul de execuție a cheltuielilor din bugetul local, pe capitole, pentru activitatea proprie a Consiliului Județean, contul de execuție a bugetului propriu al Consiliului Județean;
- S-au înregistrat în evidența contabilă, sintetică și analitică, toate operațiunile economico-financiare, în vederea întocmirii bilanței de verificare sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;

- Pentru programele finanțate din fonduri externe nerambursabile s-a asigurat evidență contabilă distinctă, obținându-se balanța de verificare sintetică și analitică pentru fiecare program în parte;
- Au fost întocmite cereri de rambursare / au fost furnizate documentele, rapoartele și informațiile necesare pentru întocmirea cererilor de rambursare pentru următoarele proiectele cu finanțare nerambursabilă postaderare;
- S-au preluat și verificat situațiile financiare depuse de unitățile subordonate, s-au întocmit situațiile financiare centralizatoarele în vederea depunerii la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj;
- S-au întocmit raportările financiare lunare pentru activitatea proprie, au fost preluate și verificate raportările financiare lunare ale unitățile subordonate în vederea centralizării pentru depunerea la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj;
- S-au întocmit lunar situația privind necesarul de credite pentru bugetul propriu al Consiliului Județean, cu respectarea încadrării în prevederile legale și notele de fundamentare privind virările de credite din bugetul propriu.

## **LOGISTICA INSTITUȚIEI**

În vederea realizării Programului de Achiziție pentru anul 2015 au fost întocmite documentațiile și caietele de sarcini pentru fiecare achiziție în parte. Comisia de evaluare a ofertelor a analizat și stabilit oferta câștigătoare, a întocmit contractele de achiziție pentru fiecare achiziție de produse și servicii. Toate acestea au fost realizate cu respectarea O.U.G34/2006, Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 260/31.10.2014. De asemenea, recepția bunurilor și serviciilor achiziționate s-a efectuat în bune condiții.

Pe parcursul anului 2015 au fost luate toate măsurile necesare pentru ca toate mijloacele de transport persoane ale Consiliului Județean Cluj să funcționeze la nivelul exigențelor, asigurarea cu carburanți, piese de schimb și accesorii. S-a urmărit astfel și verificat încadrarea în consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport în parte. Zilnic sunt verificate foile de parcurs, respective traseele pe care se deplasează autoturismele și numărul de km. parcurși. S-au efectuat reviziile tehnice ale autoturismelor, asigurările RCA și CASCO pentru fiecare autoturism în parte.

Infrastructura clădirii CJ Cluj a a vut și ea parte de o atenție sporită,

Prin personalul serviciului s-a asigurat buna funcționare a instalațiilor electrice, de apă, gaz și canalizare, a aparatului aferente și repararea mobilierului din dotare, efectuarea în condiții corespunzătoare a activității de copiere/multiplicare a documentelor.

A asigurat din punct de vedere tehnic și logistic desfășurarea în bune condiții a ședințelor de consiliul județean sau a altor evenimente.

S-a asigurat în condiții corespunzătoare ridicarea – predarea de la poștă a corespondenței și distribuirea acesteia pe direcții și servicii.

Serviciul Logistic s-a preocupat și a dus la bun sfârșit activitatea de instruire pe linia Protecției Muncii și P.S.I. a întregului personal.

Au fost întocmite și depuse documentațiile pentru contracte la: E-On Gaz, Electrica contracte care au fost încheiate și semnate.

În trimestrul al II lea au fost finalizate procedurile de casare și scoatere din evidența contabilă a bunurilor propuse cu ocazia inventarierii anuale din 2014.

Pentru instalațiile montate în comuna Jucu de Sus nr. 470 au fost întocmite procesele verbale de verificare tehnică, s-au autorizat instalațiile – *platform alimente/lift marfă* și personalul manevrant aferent în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR.

În conformitate cu prevederile ordinului nr. 2052/bis/2006 al Ministerului Finanțelor Serviciul Logistic s-a ocupat în exclusivitate de centralizarea necesarului de formulare cu regim special ITL 1 și ITL 2 pentru unitățile administrative din județ, întocmirea documentației necesare și tipărirea lor la Imprimeria Națională București. Aceste imprimare sunt absolute necesare pentru stabilirea, evidența, urmărirea și încasarea impozitelor locale.

În luna ianuarie 2015 formularele cu regim special au fost comandate și distribuite la primăriile din județ.

Pe perioada la care ne raportăm s-a avut în vedere păstrarea și gestionarea în condiții deosebite a bunurilor din dotarea instituției, verificându-se periodic starea lor, în perioada noiembrie – decembrie 2014 s-a efectuat inventarierea anuală a tuturor bunurilor din gestiunea Consiliului Județean Cluj, Centrul Militar Zonal și a Serviciului de Protecție Civilă din cadrul Inspectoratului de Urgență Cluj, nefiind cazuri de lipsă din gestiune. Ca și o continuare a inventarierii – valorificarea acesteia s-a desfășurat în primul trimestru al anului 2015.

În acest sens s-au constituit comisiile de evaluare, licitație și casare (baza H.G. 841/1995) pentru valorificarea bunurilor care au fost scoase din funcțiune sau au fost propuse la casare.

Au fost verificate la instituțiile de sub autoritate toate propunerile de scoatere din funcțiune a bunurilor în urma inventarierii din 2014. S-au întocmit documentele de aprobare și a fost instruit personalul serviciilor financiar-contabil cu privire la procedura de evaluare, licitație și casare.

## POLITICA DE RESURSELE UMANE

În cursul anului 2015, Serviciul de profil al Consiliului Județean Cluj s-a preocupat de fundamentarea, stabilirea și monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pentru instituțiile publice, școlile speciale, instituțiile de cultură precum și spitalele subordonate, pentru întocmirea bugetului precum și cu ocazia rectificărilor bugetare din subordine. În acest sens, a fost întocmit și predat Serviciului Buget Local, Venituri situația privind monitorizarea trimestrială a cheltuielilor de personal pe categorii de personal (funcționari publici, personal contractual și alte categorii) pentru Consiliul Județean și toate instituțiile subordonate. De asemenea, au fost întocmite, în colaborare cu Serviciul Financiar-Contabil, situațiile privind monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal prin completarea numărului de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj în vederea depunerii la Direcția Regională a Finanțelor Publice a Județului Cluj. În plus, au fost elaborate și redactate 24 proiecte de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru instituțiile, regiile și societățile comerciale, spitalele aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Consiliului Județean Cluj prin HCJ nr. 175 din 30.07.2015

O altă activitate realizată în domeniul resurselor umane a fost cea de elaborare a proiectului Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016, respectiv întocmirea Planului de ocupare pe anul 2016 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, întocmirea Planului de ocupare pe anul 2016 centralizat pe ordonator principal de credite și, respectiv, înaintarea, spre verificare, către ANFP, după care a fost aprobat prin HCJ nr. 269/10.12.2015 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016 pentru aparatul de specialitate și instituțiile subordonate. Totodată, a fost modificat Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2015, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj și unitățile subordonate prin HCJ nr. 174/30.07.2015;

Angajații acestui serviciu s-au preocupat și de elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții privind avansarea în graduație a 13 angajați care au trecut în altă tranșă de vechime în cursul anului 2015. Au fost organizate astfel:

1. Concurs de promovare în grad profesional. Conform legii, aceasta se face semestrial, iar Serviciul Resurse Umane se ocupă de asigurarea secretariatului comisiei de concurs precum și de elaborarea documentației de concurs prin informarea ANFP și solicitarea desemnării din partea agenției a membrilor în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, asigurarea publicității concursului în Monitorul Oficial, pe site-ul și la sediul CJC, în presa scrisă, organizarea selecției dosarelor, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, organizarea probei scrise și a interviului, întocmirea procesului-verbal, afișarea rezultatelor după fiecare proba și a rezultatului final al concursului. Cele două concursuri de promovare din 2015 s-au organizat și desfășurat astfel: pentru semestrul I 2015, în luna iunie pentru semestrul II 2015, în luna august Pentru persoanele care au promovat examenul s-a procedat la elaborarea și

redactarea a 8 proiecte de dispoziții privind numirea în noile grade ale funcționarilor publici.

2. Elaborarea documentației privind organizarea a 28 concursuri de recrutare și asigurarea secretariatului acestora.

De asemenea, au fost elaborate și redactate proiecte de dispoziții și a documentației specifice pentru numirea în funcție a persoanelor care au câștigat concursurile de recrutare, stabilirea încadrării și a salariului, depunerea Jurământului pentru 6 funcționari publici nou intrați în Corpul funcționarilor publici. În plus, au fost elaborate și redactate proiecte de dispoziții și documentații specifice privind exercitarea/încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere temporar vacante:

- a. Salanță Claudiu-Daniel, exercitare cu 01.01.2015, încetare cu 01.06.2015;
- b. Rusu Sanda-Daniela, exercitare cu 01.01.2015 și încetare cu 10.04.2015
- c. Gazsi Rodica, exercitare cu 01.01.2015, prelungire cu 01.07.2015, încetare cu 01.09.2015;
- d. Mocan Corina, exercitare cu 01.01.2015 și încetare cu 01.09.2015;
- e. Maier Dorina exercitare cu 01.09.2015 și încetare cu 01.10.2015
- f. Oltean camelia-Anca exercitare cu 01.09.2015 și încetare cu 01.10.2015
- g. Iliescu Ștefan, exercitare cu 01.08.2015 și încetare cu 31.12.2015
- h. Ilinca Aneta-Cristina, exercitare cu 06.08.2015 și încetare cu 31.12.2015

Alte activități din domeniul resurselor umane au vizat:

- Elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții și a documentației specifice pentru numirea în funcție, respectiv modificarea raportului de serviciu și stabilirea încadrării și salarizării a 2 funcționari publici care au fost transferați în interesul serviciului în anul 2015;
- Elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții privind mutarea unui funcționar public în cadrul altui compartiment;
- Elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții privind majorarea salariilor tuturor angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu 12% începând cu 01.10.2015 și cu 10% începând cu 01.12.2015;
- Elaborarea și redactarea proiectelor de dispoziții privind desfacerea raportului de serviciu/contractului de muncă pentru 6 funcționari publici și 7 angajați cu contract individual de muncă; Întocmirea documentelor specifice în cazul încetării raportului de serviciu sau al CIM (*notă de lichidare, calcul drepturi bănești neacordate de natura concediului de odihnă, adeverință privind perioada lucrată după data abrogării Decretului 92/1976 privind Carnetul de muncă*);
- Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru 108 persoane; Întocmirea a 28 acte adiționale la CIM;

- Înregistrarea în Registrul de evidența salariaților a 142 de modificări și transmiterea Registrului online la Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- Întocmirea documentelor specifice (adresă privind suspendarea contractului de muncă al demnitarului până la expirarea mandatului consiliului județean sau alte situații de încetare a mandatului, către instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale, Notă de lichidare) în cazul demnitarilor aleși, pentru domnii Seplecan Mihai, Oleleu Ioan, Cătărig Horațiu, Mînzat Marius, Tuluc Călin;
- Elaborarea și redactarea proiectului de dispoziție privind modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 345 din 28.11.2013 privind constituirea comisiei de disciplină în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
- Organizarea evaluării anuale a managerilor instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Cluj;
- Întocmirea contractului de management conform prevederilor legale pentru managerii de la Filarmonica de Stat "Transilvania" și Revista "Tribuna";
- Organizarea evaluării finale a managementului de la Filarmonica de Stat "Transilvania" și Revista "Tribuna";
- Elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind regulamentul de organizare și funcționare a 5 instituții de cultură;
- Elaborarea și redactarea a două dispoziții privind modificarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
- Completarea bazei de date pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- Elaborarea Actualizării Cererii de mobilizare la locul de muncă pentru persoanele cu obligații militare din aparatul de specialitate și consilieri județeni și transmiterea ei spre avizare la Structura teritorială pentru probleme speciale a județului și pentru aprobare la Comandantul Centrului Militar Zonal Cluj precum și în județele de reședință ale persoanelor care au domiciliul, altul decât în județul Cluj;
- Întocmirea LUNAR, a statelor de plată până la nivelul salariului brut pentru persoanele din aparatul de specialitate (*introducerea în baza de date a persoanelor nou angajate, scoaterea celor care își încetează activitatea, modificări de salariu ca urmare a promovării, a acordării de gradație, etc.*);
- Realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2015 (asigurarea asistenței de specialitate evaluatorilor și funcționarilor publici pe întreg procesul de evaluare, urmărind stabilirea de către șefii compartimentelor a obiectivelor individuale și a termenelor de realizare a acestora pe baza atribuțiilor stabilite în fișa postului fiecărui angajat).
- Documente rezultate : rapoarte de evaluare individuale;



- Centralizarea rapoartelor privind necesarul de formare profesională pentru anul 2015, conform propunerilor din rapoartele de evaluare. Documente rezultate: rapoarte privind necesarul de formare pentru 2015;
- Întocmirea Planului anual de perfecționare a funcționarilor publici pe anul 2015 și a formatului standard privind planul anual de perfecționare și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul CJC și instituțiile subordonate, cf. Ordin ANFP nr.1952/2010. Documente rezultate:
  - a) plan anual de perfecționare pentru anul 2015 aprobat prin Dispoziția nr.138/2015, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul CJC;
  - b) format standard privind planul anual de perfecționare și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul CJC și instituțiile subordonate, cf. Ordin ANFP nr.1952/2010, transmis electronic ANFP;
- Centralizarea ofertelor transmise de către partenerii ANFP și alte instituții abilitate să desfășoare cursuri de formare profesională și aducerea la cunoștința angajaților a acelor cursuri care prezintă interes;
- Vizarea referatelor de participare la cursuri în vederea respectării planului anual de perfecționare aprobat și urmărirea depunerii, la finalizarea programelor de formare, a unui raport privind cunoștințele profesionale și abilitățile suplimentare dobândite în urma absolvirii acestor programe;
- Întocmirea raportului anual privind formarea profesională pe anul 2015. Conform planului de perfecționare aferent anului 2015 au fost programați să participe la câte un curs de perfecționare un număr de 90 funcționari publici și 11 persoane personal contractual, în limita fondurilor disponibile în valoare de 98.980 lei, aprobate prin buget. Față de cele precizate, în anul 2015 au participat la programe de formare 82 de angajați (72 funcționari publici și 10 contractuali), 6 funcționari publici participând la câte 2 cursuri (al doilea curs fiind gratuit), două persoane la un curs ce nu a implicat financiar instituția, valoarea totală a cursurilor de perfecționare în anul 2015 fiind de 73.392 lei.
- Realizarea lucrărilor legate de procesul de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese (sau ori de câte ori e necesară actualizarea sau redepunerea acestora), înregistrarea acestora în registre speciale, anonimizarea unor date în vederea postării acestor declarații pe pagina de internet a instituției, precum și transmiterea unor copii certificate către A.N.I., în termenele legale prevăzute; S-a răspuns tuturor solicitărilor ANI privind transmiterea unor date și informații referitoare la unii funcționari publici din cadrul Consiliului Județean Cluj;
- Completarea și gestionarea bazei de date privind evidența dosarelor profesionale pentru funcționarii publici – completarea bazei cu modificările intervenite în cursul anului 2015;

- Raportare la DGFP Cluj a datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii potrivit prevederilor HG nr. 186/1995; Datele s-au predat atât pe suport de hârtie cât și pe suport informatic pentru semestrele I și II al anului 2015; Întocmirea de situații statistice către Institutul Național de Statistică Cluj;

- Eliberarea unor adeverințe de serviciu pentru salariații CJC, la solicitarea acestora;

- Elaborarea și redactarea proiectului de dispoziție privind programarea concediilor de odihnă pentru anul 2015, având la bază consultarea angajaților;

- Întocmirea lunară a condicilor de prezență și verificarea zilnică a acestora;

- Conducerea evidenței concediilor de odihnă, a celor plătite pentru evenimente familiale deosebite stabilite conform legii, a concediilor fără plată, a absențelor nemotivate, a concediilor medicale și a orelor suplimentare efectuate. Întocmirea lunară, în vederea întocmirii punctajului, a situației privind absența, din diverse motive menționate anterior, a angajaților la locul de muncă;

- Transmiterea, în format electronic, către casa de asigurări sociale de sănătate, a datelor din formularul de concediu medical prevăzute de lege;

- Elaborarea și redactarea a 6 proiecte de dispoziții privind suspendarea/reluarea raportului de serviciu pentru unii funcționari publici;

- Acordarea de asistență de specialitate, șefilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al C.J. Cluj, în întocmirea Fișelor de post, respectiv în modificarea acestora ulterior aprobării noului ROF la nivel de unitate. Conducerea evidenței fișelor de post la nivelul întregii instituții;

- Stabilirea salariilor pentru managerii spitalelor al căror management a fost transferat către Consiliul Județean Cluj, cu data de 01.10.2015, conform prevederilor OUG nr.35/02.09.2015.

## **INVESTIȚII FINANȚATE PRIN FONDURI NERAMBURSABILE**

### **▪ Implementarea a 12 proiecte cu finanțare de la Uniunea Europeană:**

1. **MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE ACCES ÎN ZONA TURISTICĂ RĂCHIȚELE – PRISLOP - IC PONOR cod SMIS 1114**

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul de intervenție 2.1. – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”.

Bugetul total al proiectului este de 75.853.228,80 lei.

Obiectivul proiectului este dezvoltarea durabilă a zonei economice Răchițele - Prislop – Ic Ponor și crearea premiselor necesare dezvoltării inițiativei private.

Scopul proiectului este reabilitarea drumului județean DJ 108C + DJ 763, pe o lungime totală de 20,5 km, care va asigura accesul la coridorul de transport național DN 1 și, implicit accesul către zona turistică Prislop – Ic Ponor, respectiv conectarea acestei zone la circuitul turistic național. Astfel, va fi pusă în valoare „salba de bijuterii ale naturii” din aceasta zonă pentru a o cuprinde într-un circuit al munților Apuseni. Durata de implementare a proiectului este de 84 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Stadiul implementării proiectului: 89%



## 2. SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013.

Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare (act adițional nr. 3) este de 229.898.892 lei fără TVA, din care valoarea eligibilă este de 171.640.772 lei, iar valoarea proiectului alta decât cea eligibilă conform POS mediu 58.258.120 lei.

Proiectul se referă la dezvoltarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj. Infrastructura de management a deșeurilor care va fi dezvoltată în județul Cluj, respectiv unitatea centrală de management a deșeurilor este compusă din 1 depozit județean de deșuri, 1 stație de sortare și 1 stație de tratare a deșeurilor biodegradabile și 3 stații de transfer care deservește zonele de vest, nord-est și sud ale județului. Mai exact infrastructura principală care va fi dezvoltată cuprinde:

- Centru de management al deșeurilor în Cluj Napoca (depozit de deșuri, stație de sortare, stație TMB)

- 3 stații de transfer în Huedin (zona vestică), Gherla (zona nord-estică) și Mihai Viteazu (zona sudică).

Durata Contractului este de 60 de luni începând cu data semnării prezentului Contract, respectiv până la 30 iunie 2016.

Stadiul implementării proiectului: 75 %



### 3. DEZVOLTARE PARC INDUSTRIAL TETAROM I - EDIFICARE CLĂDIRI, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ

Proiectul este finanțat prin POR Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Subdomeniul - poli de creștere.

Bugetul total al proiectului este în valoare de 69.136.932,99 lei.

Perioada de implementare a proiectului: 26.04.2013 - 30.06.2016.

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor în zona metropolitană Cluj-Napoca.

Obiectivul specific se refera la extinderea infrastructurii de bază necesară dezvoltării-funcționării parcului industrial, prin realizarea următoarelor obiective de investiții:

Obiect 1 Deviere L.E.A 110kv

Obiect 2 Deviere conductă de apă

Obiect 3 Amenajare teren

Obiect 4 Alimentare cu energie electrică

Obiect 5 Alimentare cu apă

Obiect 6 Rețele de canalizare

Obiect 7 Extindere conductă distribuție și branșamente gaze naturale presiune redusă

Obiect 8 Rețele electrice exterioare

Obiect 9 Extindere drumuri și parcări

Obiect 10 Instalație de utilizare gaze naturale

Obiect 11 Instalații electrice de iluminat public

Obiect 12 Hala depozitare

Obiect 13 Sediu birouri

Obiect 14 Sediu administrativ

Obiect 15 Hală depozitare 2

Obiect 16 Refacere spații verzi

Obiect 17 Amenajare platforme

Stadiul implementării proiectului: **83,5 %**.



#### 4. CONSERVARE - RESTAURARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICILOR DIN LEMN PETRINDU ȘI CIZER PA16/RO12-LP7/18.12.2014

<http://woodenchurchesofcluj.com/>

Proiectul este finanțat prin Programul Conservarea și Revitalizarea patrimoniului cultural și natural, parte integrantă a Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014.

Proiectul este implementat de Consiliul Județean Cluj în calitate de promotor de proiect în parteneriat cu Muzeul Etnografic al Transilvaniei Cluj și Asociația Nordică de Design Urban din Norvegia.

Valoarea totală a proiectului este de 3.880.209 lei finanțată 100% și se desfășoară pe o perioadă de 17 luni.

**Obiectivul general** este punerea în valoare a monumentelor istorice din cadrul Muzeului Etnografic al Transilvaniei - Secția în aer liber, respectiv restaurarea și conservarea bisericilor din lemn Petrindu și Cizer, în vederea creșterii atractivității turistice în județul Cluj și în Transilvania.

Obiectivele specifice:

1. Punerea în valoare a monumentelor istorice Biserici din lemn Petrindu și Cizer prin restaurare și conservare
2. Creșterea potențialului turistic al județului Cluj, prin redarea circuitului turistic a patrimoniului cultural reabilitat din cadrul Muzeului Etnografic al Transilvaniei - Secția în aer liber - bisericile din lemn Petrindu și Cizer
3. Întărirea relațiilor bilaterale între o autoritate publică locală și o entitate de cultură din România și un ONG norvegian de arhitectură urbană în vederea valorificării patrimoniului cultural local



Biserica Petrindu



Biserica Cizer



## 5. O LUME NOUĂ, VESELĂ PENTRU FIECARE COPIL CU NEVOI SPECIALE

[www.lume-noua-copii.ro](http://www.lume-noua-copii.ro)

Consiliul Județean Cluj este beneficiarul proiectului ”O lume nouă, veselă pentru fiecare copil cu nevoi speciale” depus spre finanțare în cadrul Apelului SINERGII pentru VIITOR - Copii aflați în situații de risc din cadrul programului RO10 Copii și tineret în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (Granturile SEE), cod PEC 025.

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de incluziune a copiilor cu nevoi speciale prin implementarea unor servicii integrate educaționale, inovative, de stimulare senzorială, social comportamentală și educație informală.

### Obiective specifice

- A) Amenajarea unui număr de 8 camere de stimulare multisenzorială (SNOEZELEN) la 8 institutii (scoli speciale) din subordinea Consiliului Județean Cluj
- B) Organizarea de activități extra curriculare și de petrecere a timpului liber (excursii diferențiate pe grad de handicap și de vârstă);
- C) Organizarea de acțiuni complementare menite să îmbunătățească șansele la integrarea socială (educație pentru sănătate noțiuni elementare de igiena personala si de deprinderi)

**Valoarea totală eligibilă** a proiectului este de **1,608,170.00 lei**, corespunzător unei rate de finanțare de **100%**

**Valoarea grantului SEE** este de maxim **1.366.944,50 lei**, reprezentând **85 %** din finanțarea nerambursabilă

**Cofinanțarea publică** este de maxim **241.225,50 lei**, reprezentând **15 %** din finanțarea nerambursabilă

**Grupul țintă** al proiectului este format din 944 de copii cu dizabilități, din care 170 de persoane de etnie rromă



## 6. INOVARE PRIN ACȚIUNI DE INTEGRARE A TINERILOR CU NEVOI SPECIALE

<http://www.tinericunevoispeciale.ro/>

Consiliul Județean Cluj în parteneriat cu Fundația ESTUAR, sunt beneficiarii proiectului ”Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale”, **finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014**, în cadrul apelului ”Sinergii pentru Viitor - Tineri în situații de risc”, Programul RO 10 ”Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale”, prin Fondul Român de Dezvoltare Socială în calitate de Operator de program.

Cu o valoare totală de 948.825 lei și cu o durată de implementare de 15 luni, proiectul, prin activitățile prevăzute, și-a propus reducerea inegalităților de care se lovesc tinerii cu nevoi speciale și implicit creșterea incluziunii sociale pentru acest grup vulnerabil.

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de incluziune a tinerilor cu nevoi speciale prin implementarea unor servicii integrate educaționale, inovative, de stimulare multisenzorială, social comportamentală și educație informală.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt următoarele:

- Amenajarea unui număr de 3 camere de stimulare multisenzorială, la 3 dintre instituțiile speciale din subordinea Consiliului Județean Cluj, pentru 265 de tineri în care își vor desfășura activitatea 32 de profesori / specialiști din aceste 3 instituții speciale.
- Organizarea de activități extra curriculare și de petrecere a timpului liber pentru un număr de 265 de tineri vizati.
- Organizarea de acțiuni complementare menite să îmbunătățească șansele la integrare socială (educație pentru sănătate, noțiuni elementare de igienă personală și de deprinderi) pentru cei 265 tineri.

Impactul implementării acestui proiect este unul maxim, întrucât tinerii care frecventează aceste instituțiile speciale, incluzând și tinerii de etnie romă fără nici un fel de discriminare, vor beneficia de activitățile acestuia.





**Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie Romă și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrățirea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea Romilor în întreaga Uniune Europeană**

Consiliul Județean Cluj participă, în calitate de partener, la înfrățirea autorităților locale și regionale organizate în cadrul acțiunii Comisiei Europene „Pentru Romi și împreună cu aceștia”, prin proiectul *„Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie Romă și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrățirea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea Romilor în întreaga Uniune Europeană”*.

Activitățile propuse în cadrul proiectului sunt:

- O competiție de desene cu implicarea unor școli din toate cele 28 de state membre ale Uniunii Europene
- Desfășurarea a trei evenimente culturale, educative și sportive ca modele de urmat pentru elevii cu vârste cuprinse între 12-16 ani
- Briefing de presă și vizite la fața locului pentru jurnaliști -
- Implementarea unui proiect comun în valoare de maxim 3.000 euro care să sprijine, prin acțiuni locale, integrarea pe plan local a Romilor.

▪ **Finalizarea a 6 proiecte cu finanțare nerambursabilă**

1. **CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ DIN JUCU (DOTARE ȘI MODERNIZARE)**

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană.

Valoare estimată totală: 3.864.981,93 lei

Contractul a fost semnat în data de 24.02.2014 și a avut o durată de implementare de 22 luni.

Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității vieții tinerilor cu dizabilități neuropsihice severe, în contextul unei politici active de creștere a calității serviciilor sociale specializate, prin modernizarea și dotarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jucu.

Misiunea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jucu este de a oferi tinerilor cu dizabilitate neuropsihică severă:

- Îngrijire
- Recuperare și reabilitare pentru tineri cu dizabilități neuropsihice grave, cu probleme sociale
- Reinserție socială și profesională

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea standardului de viață a tinerilor cu dizabilități neuropsihice severe instituționalizați în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jucu prin reabilitarea și modernizarea spațiului aferent
2. Creșterea calității serviciilor sociale specializate în raport cu nevoile acestor tineri prin asigurarea unor condiții optime de trai.







## 2. FEMEIA, IN VIZIUNEA MASS MEDIA – FACTOR DE ECHILIBRU SI EGALITATE

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa prioritară 6 – „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.3 - „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”. Contractul de finanțare POSDRU/150/6.3/G/125105 pentru proiectul "**Femeia, în viziunea mass media - factor de echilibru și egalitate**" a fost semnat în data de 30.04.2014.

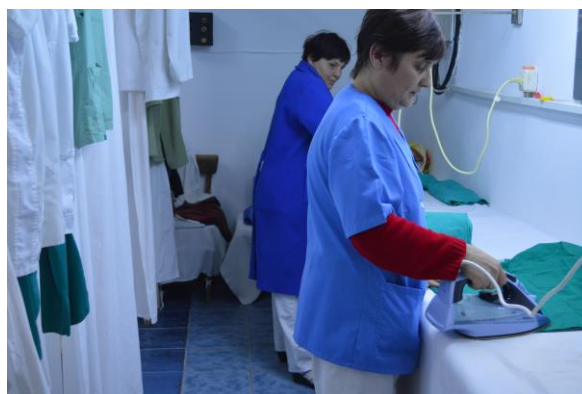
Proiectul, în valoare de totală de **1.640.070 lei** din care 2% contribuția proprie a beneficiarului, se desfășoară pe o perioadă de 16 luni și are ca obiectiv general promovarea principiului egalității de șanse și eliminarea stereotipurilor de gen în societatea românească.

Obiectivele specifice sunt:

- Obiectivul specific 1: Creșterea conștientizării asupra principiului egalității de șanse și de gen în rândul celor 30 de operatori mass media și a 420 de femei;
- Obiectivul specific 2: Consolidarea principiului egalității pe piața muncii prin dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor a 270 de femei.

### Rezultatele proiectului:

- 30 de operatori mass media formați în domeniul egalității de șanse și eliminarea stereotipurilor.
- 1 campanie de promovare a femeilor de succes, 7 de femei de succes promovate prin 7 de interviuri realizate.
- 87 de femei participante la cursuri pentru calificarea în meseria de infirmiera
- 1 website proiect conceput, lansat, gazduit și actualizat <http://impotrivadiscriminarii.ro/>
- 1 platformă de prezentare a poveștilor de succes și a materialelor elaborate de operatorii mass-media <http://impotrivadiscriminarii.ro/portal/>



### 3. **DIZABILITATEA – O ȘANȘĂ, NU UN HANDICAP!**

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa Prioritară 6 – „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Valoare totală: 1.385.260 lei

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă sporirea potențialului de dezvoltare profesională a grupurilor vulnerabile – persoane cu dizabilități.

Obiectivele specifice ale proiectului și care, o dată atinse, determină realizarea obiectivului general, sunt două:

1. Dezvoltarea unor măsuri integrate pentru 220 persoane cu dizabilități prin furnizarea unor pachete individualizate de servicii de asistență, consiliere, formare profesională și mediere și
2. Schimbarea atitudinii sociale și a percepției negative privind persoanele cu dizabilități prin creșterea gradului de conștientizare a angajatorilor. Intervențiile integrate se vor desfășura în

medii organizate special, in Centrul de consiliere pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor adulte cu dizabilitati / handicap al aplicantului dar si in spatiile partenerului 2.

Rezultate obținute până în prezent:

- 181 de persoane cu dizabilitati inscrise in program, din care 171 au beneficiat de evaluare initiala si plan individualizat de interventie
- 110 de persoane cu dizabilități beneficiare de evaluare vocațională și de consiliere profesională
- 137 de persoane cu dizabilități beneficiare de consiliere psihologică
- 67 de persoane cu dizabilități beneficiare de consiliere psihiatrică
- 62 aparținători ai persoanelor cu dizabilități care au beneficiat de consiliere
- 97 activități de terapie ocupațională cu participarea a 80 de persoane cu dizabilități
- 7 campanii de informare și promovare pentru angajatori – 104 angajatori informati cu privire la facilitatile de care dispun la angajarea persoanelor cu dizabilitati si informarea cu privire la infiintarea de unitati protejate
- 95 persoane asistate în căutarea unui loc de muncă
- 14 persoane cu dizabilitati incadrate in munca
- 68 persoane au absolvit cursurile de lucrator in comert si competente informatice



#### 4. MANAGEMENTUL CONSERVATIV ȘI PARTICIPATIV ÎN SITURILE NATURA 2000 CHEILE TURZII ȘI CHEILE TURENILOR

Proiectul a fost depus in cadrul Programului Operațional Sectorial (POS) Mediu – Axa Prioritară 4 „Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii”. Bugetul total al proiectului este în valoare de 1.684.664 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 20.08.2012 și are o durată de 30 luni. Proiectul își propune:

- elaborarea măsurilor de management pentru ariile naturale protejate Cheile Turzii și Cheile Turenilor,
- organizare activități informative cu scopul îmbunătățirii nivelului de conștientizare și cu privire la măsurile de management elaborate,



- organizarea unui seminar destinat instruirii personalului din cadrul Consiliului Județean Cluj - custodele ariilor naturale incluse în proiect, în vederea perfecționării în domeniul protecției mediului
- achiziția și implementarea instrumentelor locale menite să întărească capacitatea instituțională a Consiliului Județean Cluj, în calitatea sa de custode al ariilor protejate Cheile Turzii și Cheile Turenilor.

Mai multe informații pot fi urmărite pe <http://www.rezervatiacheileturzii.ro/> și <http://www.rezervatiacheileturenilor.ro/>.



Cheile Turzii



Cheile Turenilor

## 5. PARC INDUSTRIAL TETAROM IV

Proiectul este finanțat prin POR Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Subdomeniul - poli de creștere.

Bugetul total al proiectului este în valoare de 54.912.262,01 lei.

Contractul a fost semnat în data de 29.03.2013, perioada de implementare fiind de 28 de luni.

Proiectul „PARC INDUSTRIAL TETAROM IV” este localizat în Regiunea de dezvoltare: NORD-VEST, Localitatea: FELEACU, sat VALCELE, Județul: CLUJ

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor în zona metropolitană Cluj-Napoca.

Obiective specifice:

1. Crearea infrastructurii de baza necesară funcționării unui parc industrial

2. Pregătirea unei infrastructuri și a condițiilor care să stimuleze dezvoltarea altor activități economice din sectorul producției, depozitării, tranzitului de marfuri și al altor industrii de înaltă tehnologie, condiția expresă fiind ca activitățile economice găzduite să fie nepoluante (prietenoase față de mediu).

3. Pregătirea infrastructurii necesare în vederea creării premiselor dezvoltării de activități economice în scopul producerii de energie electrică prin metode nepoluante.

Contractul de finanțare a fost reziliat prin Decizia MDRAP nr. 45/DGJRP/01.07.2015, urmând ca proiectul să fie finalizat din bugetul propriu al instituției.



6. ÎMBUNĂTĂȚIREA DOTĂRII CU ECHIPAMENTE A BAZELOR OPERAȚIONALE PENTRU INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN TRANSILVANIA DE NORD ETAPA A III-A

Proiectul a fost finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”.

Valoarea totală a proiectului este în sumă de 900.000 lei.

Contractul de finanțare s-a semnat în data de iunie 2014, termenul de finalizare fiind 31.12.2015.

Obiectiv general al proiectului este îmbunătățirea calității serviciilor publice de urgență la nivelul Regiunii Nord-Vest prin creșterea capacității de răspuns adecvat situațiilor de urgență și prin sporirea gradului de siguranță și sănătate a cetățenilor.

Rezultate: 6 autospeciale de salvare și lucru la înaltime



### ▪ 3 proiecte în contractare

#### 7. O LUME NOUĂ, VESELĂ PENTRU FIECARE COPIL CU NEVOI SPECIALE

Program RO 10 RO10 "Copii și tineret în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale", finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (Granturile SEE) 2009-2014.

Apel SINERGII PENTRU VIITOR - COPII IN SITUATII DE RISC.

Valoare totală propusă : 1.877.121,00 lei

#### 8. INOVARE PRIN ACȚIUNI DE INTEGRARE A TINERILOR CU NEVOI SPECIALE

Program RO 10 RO10 "Copii și tineret în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale", finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (Granturile SEE) 2009-2014.

Apel SINERGII PENTRU VIITOR - TINERI IN SITUATII DE RISC

Valoare propusă : 1.773.300,00 lei.

Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie Romă și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrățirea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea Romilor în întreaga Uniune Europeană

Consiliul Județean Cluj participă, în calitate de partener, la înfrățirea autorităților locale și regionale organizate în cadrul acțiunii Comisiei Europene „Pentru Romi și împreună cu aceștia”, prin proiectul *„Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie Romă și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrățirea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea Romilor în întreaga Uniune Europeană”*.

Activitățile propuse în cadrul proiectului sunt:

- O competiție de desene cu implicarea unor școli din toate cele 28 de state membre ale Uniunii Europene
- Desfășurarea a trei evenimente culturale, educative și sportive ca modele de urmat pentru elevii cu vârste cuprinse între 12-16 ani
- Briefing de presă și vizite la fața locului pentru jurnaliști -
- Implementarea unui proiect comun în valoare de maxim 3.000 euro care să sprijine, prin acțiuni locale, integrarea pe plan local a Romilor.

- **participarea în 30 comisii de licitații organizate în vederea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;**

În vederea atribuirii contractelor de lucrări / furnizare / servicii pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă, prin dispozițiile președintelui Consiliului Județean Cluj au fost numite comisiile de evaluare a ofertelor. În comisiile de evaluare a ofertelor au fost numite și persoane din echipa de implementare a proiectelor, respectiv din cadrul SDLRT, care au experiență în implementarea proiectelor, cunosc specificațiile prevăzute în cererea de finanțare și cerințele finanțatorului.

- **întocmirea documentației pentru 6 proiecte de hotărâri prin care s-a propus cofinanțarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public județean;**

În vederea cofinanțării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, pentru stabilirea unor indicatori tehnico economici în cadrul proiectelor, pentru cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, pentru



realizarea în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public județean, personalul din cadrul Serviciului Dezvoltare Locală și Regională, Turism au întocmit în cursul anului 2014.

- **întocmirea a 25 proiecte de dispoziție privind numirea echipei de implementare a proiectelor, constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor/de recepție în cadrul unor proiecte, împuternicirea unor funcționari din cadrul serviciului pentru semnarea de: cereri de finanțare, cereri de rambursare și anexele aferente acestora;**

Consiliul Județean Cluj prin Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism implementează o serie de proiecte cu finanțare nerambursabilă. În vederea implementării în bune condiții a acestor proiecte se întocmesc *proiecte de dispoziții* prin care se numesc echipe de implementare pentru derularea proiectelor, împuternicirea personalului pentru semnarea cererilor de finanțare și a cererilor de rambursare, comisii de recepție și de evaluare ofertelor ca urmare a procedurilor de achiziție desfășurate (etc.), cum ar fi:

- Dispoziție privind constituirea echipei de implementare a proiectului "Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale"
- Dispoziție cu privire la împuternicirea d-nei Rad Niculina Aurelia - consilier în cadrul Serviciului Dezvoltare Locală și Regională, Turism pentru semnarea contractului de finanțare a proiectului "Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale", cod PET020
- Dispoziție privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului "Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale"
- Dispoziție privind modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 70/27.02.2015 privind constituirea echipei de implementare a proiectului "Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale"

#### **✚ Centralizarea propunerilor de proiecte în vederea pregătirii portofoliului de proiecte al Județului Cluj, anexat Planului de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2014 - 2020**

Consiliul Județean Cluj sprijină, în calitate de membru al Comitetului Regional de Planificare și de coordonator al grupului de lucru județean, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest) în elaborarea **Planului de Dezvoltare (PDR) 2014-2020** al Regiunii Nord-Vest, **principalul document strategic de la nivelul Transilvaniei de Nord**, care va avea un rol esențial în orientarea investițiilor publice și private în următoarea perioadă de programare. Una din anexele planului de dezvoltare o reprezintă portofoliul de proiecte colectate din județ și care totalizează, peste 1650 de proiecte.

# LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

## I. RECEPȚII DE LUCRĂRI

1. Recepție la terminarea lucrărilor “ Reparații capitale și modernizare secții boli infecțioase “,  
Spitalul de Boli Infecțioase din Municipiul Cluj-Napoca;
2. Recepție la terminarea lucrărilor “ Reparații capitale la instalații și construcții Centrala Termică CORP I “, Spitalul Clinic de Recuperare din Municipiul Cluj-Napoca;
3. Recepție finală a lucrărilor “ Lucrări de reparații a drumului județean DJ 107 M Luna de Sus- Săvădisla – Surduc – Buru, km.32+930 – 34+930 și km. 34+930 – 35+930 “,  
Județul Cluj;
4. Recepție la terminarea lucrărilor “ Îmbunătățirea sistemului de alimentare cu apă în Câmpia Transilvaniei “ – Compania de Apă “ SOMEȘ “ S.A. Cluj;
5. Recepție finală a lucrărilor “ Modificări interioare și reparații exterioare la Pavilion I “,  
Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie “ Leon Daniello “, din Municipiul Cluj- Napoca;
6. Recepție la terminarea lucrărilor:
  - “ Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă – str. Atelierului, Azuga, Calea Turzii, Jiului, Retezat “, din Municipiul Cluj-Napoca;
    - “ Extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă – zona Făget – Rezervor Palocsay “, din Municipiul Cluj-Napoca;
  - “ Extinderea rețelei de canalizare – str. Breaza, Jiului, Rășinari, Retezat, Valea Chintăului “, din Municipiul Cluj-Napoca;Compania de Apă “ Someș “ S.A. Cluj-Napoca.
7. Recepție finală a lucrărilor “ Reabilitare rețea de alimentare cu apă potabilă pe str. Vântului“, din Municipiul Cluj-Napoca; Compania de Apă “ Someș “ S.A. Cluj-Napoca.
8. Recepție la terminarea lucrărilor “ Alimentarea cu apă potabilă a localității Someșul Cald, com. Gilău “, Județul Cluj; Compania de Apă “ Someș “ S.A. Cluj-Napoca.
9. Recepție finală a lucrărilor “ Amenajarea văii Olpret, în zona Municipiului Dej “;  
Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă “Someș-Tisa”

10. Recepție la terminarea lucrărilor “ Înlocuire rețele de apă potabilă pe str. Horea “, din Municipiul Cluj-Napoca; Compania de Apă “ Someș “ S.A. Cluj-Napoca.
11. Recepție la terminarea lucrărilor “ Reabilitarea rețelelor de apă potabilă pe str. Avram Iancuși Calea Moșilor „, din Municipiul Cluj-Napoca; Compania de Apă “ Someș “ S.A. Cluj-Napoca.
12. Recepție finală a lucrărilor “Canal pluvial Dn 80cm, str. Măceșului“, din Municipiul Cluj-N.; Compania de Apă “ Someș “ S.A. Cluj-Napoca.
13. Recepție finală a lucrărilor “ Extinderea rețelei de canalizare și stații de pompare apă uzată menajeră și pluvială, pe str. Traian Vuia“,, din municipiul Cluj-Napoca; Compania de Apă “ Someș “ S.A. Cluj-Napoca.
14. Recepție la terminarea lucrărilor “ Lucrări de construcții de canalizare de ape reziduale prin foraj orizontal hidraulic cu șnec și cuțit, pe str. Viile Nădășel, între căminele CV1 și CV4 “, din Municipiul Cluj-Napoca; Compania de Apă “ Someș “ S.A. Cluj-Napoca.

## II. Lucrări derulate cu finanțare prin programe guvernamentale

### LUCRĂRI DERULATE CU FINANȚARE PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE (PNDL)

Urmărirea lucrărilor derulate potrivit O.U.G nr. 28/2013, prin care se aprobă Programul național de dezvoltare locală, program care preia obiectivele de investiții în continuare, aflate în execuție care au fost finanțate de la bugetul de stat în baza prevederilor H.G nr. 577/1997, O.G 7/2006, și O.G nr.40/2006, precum și obiective de investiții noi.

Programul este compus din următoarele subprograme:

- a) Subprogramul – Modernizarea satului românesc;
- b) Subprogramul – Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor;
- c) Subprogramul – Infrastructură la nivel județean;

În anul 2015 MDRAP a alocat fonduri în sumă de 48.551,707 mii lei, pe subprograme și domenii după cum urmează:

- a) **Subprogramul – Modernizarea satului românesc** – 38.258,339 mii lei, subprogram ce include următoarele domenii:

- a1) Domeniul realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de alimentare cu apa si statii de tratare a apei – 5.445,063 mii lei:



În cadrul acestui domeniu au primit finanțare comunele: Cătina, Ceanu Mare, Feleacu, Izvoru Crișului, Luna, Mihai Viteazu, Cămărașu, Ploscoș, Poieni, Suatu, Vad, Baci, Borșa

a2) Domeniul realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de canalizare și stații de epurare a apelor uzate – 12.903,740 mii lei;

În cadrul acestui domeniu au primit finanțare comunele: Tritenii de Jos, Vad, Chinteni, Fizeșu Gherlii, Frata, Gârbău, Iclod, Izvoru Crișului, Mărgău, Mintiu Gherlii.

a3) Domeniul reabilitarea/modernizarea a drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ca drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților – 19.909,536 mii lei;

În cadrul acestui domeniu au primit finanțare comunele: Sînpaul, Chinteni, Aiton, Apahida, Beliș, Chiuiești, Cițcău, Cojocna, Gîrbău, Iara, Izvoru Crișului, Jichișu de Jos, Mociu, Râșca, Sânmartin, Turda, Tureni, Unguraș, Vad, Vultureni, Aghireșu, Călărași, Cămărașu, Mintiu Gherlii, Moldovenești, Poieni, Săndulești, Săvădisla, Viișoara.

b) **Subprogramul - Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor** – 3.553,389 lei, subprogram ce include:

- Modernizare infrastructură rutieră –Cluj, Huedin, Modernizare străzi în municipiul Dej, Reabilitare și modernizare străzi în municipiul Turda, Reparare pod peste râul Arieș – Câmpia Turzii – 3.199,465 mii lei;
- Construire hală agroalimentară în Piața Mureșului din Câmpia Turzii – 353,924 mii lei.

c) **Subprogramul – Infrastructură la nivel județean** – 6.739,978 mii lei, subprogram ce include;

- Domeniul reabilitarea/modernizarea a drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ca drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților:

În cadrul acestui domeniu a primit finanțare Consiliul Județean Cluj, pentru :

- ✓ Reabilitare și modernizare DJ 103J Sâncraia –Aluniș – 290,514 mii lei, valoare care a fost solicitată MDRAP și achitată beneficiarului;
- ✓ Finalizare lucrări infrastructură județeană de transport DJ 172F – Gherla-Mintiu Gherlii – 841,051 mii lei, din care a fost solicitată și achitată valoarea de 737,111 mii lei;

- ✓ Finalizare lucrări infrastructură județeană de transport DJ 109B , Fundătura – Cornești – 1.540,172 mii lei, din care a fost solicitată și achitată valoarea de 1.523,548 mii lei;
- ✓ Finalizare lucrări infrastructură județeană de transport DJ 108C, Mănăstireni – Călata – 1.487,529 mii lei, din care a fost solicitată și achitată valoarea 1.359,269 mii lei;
- ✓ Finalizare lucrări infrastructură județeană de transport DJ 107N – Gura Râșca – Someșu Rece, 821,895 mii lei, din care a fost solicitată și achitată valoarea 209,419 mii lei;
- ✓ Finalizare lucrări infrastructură județeană de transport DJ 107N, Băișoara –Valea Ierii, 716,902 mii lei, din care a fost solicitată și achitată valoarea 704,826 mii lei;
- ✓ Modernizare DJ 103N, Șaula limita județului Sălaj, 1.041,912 mii lei, din care a fost solicitată și achitată valoarea 1.103,657 mii lei.

**Valoarea totală solicitată și virată în contul beneficiarului de către MDRAP este de 5.928,346 mii lei.**

### **III. ÎNTOCMIRE ȘI URMĂRIRE PROGRAME DE INVESTIȚII PE ANUL 2015 , FINANȚATE DIN BUGET**

- S-a participat la fundamentarea programelor de investiții, la aprobarea lor prin Hotărâre de Consiliu Județean și la urmărirea modului de realizare, fizic și valoric pe baza raportărilor beneficiarilor și analizelor efectuate;
- S-au întocmit listele de investiții pe anul 2013, pe surse de finanțare pentru Consiliul Județean și unitățile de sub autoritatea acestuia.
- S-a fundamentat la proiectul de buget pe anul 2014-2017, cheltuieli de capital, respectiv s-a întocmit lista obiectivelor de investiții.
- 

### **IV. URMĂRIREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII CU FINANȚARE EXTERNĂ NERAMBURSABILE**

Participarea la implementarea proiectelor cu finanțare externă, respectiv Modernizarea infrastructurii de acces în zona turistică Răchițele - Ic Ponor, Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Cluj, Dezvoltare Parc Industrial TETAROM I, Parc Industrial TETAROM IV etc. ca responsabili tehnici și responsabili de achiziții.

### **V. DIVERSE**

Participă la sesiunile Comisiei Tehnico-Economice si asigură secretariatul acestei comisii.

### **B. Compartimentul achiziții publice**

- organizează procedurile de achiziții proprii,
- acordă consultanță de specialitate consiliilor locale la întocmirea documentațiilor de atribuire sau unităților de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj,
- acorda asistență tehnică la înscrierea în sistemul electronic;
- participă ca membrii în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de lucrări, prestări servicii ori furnizare de bunuri și produse.

În anul 2015, autoritatea contractantă a organizat și derulat proceduri de achiziție publică, la finalizarea cărora au fost încheiate contracte de achiziție publică, conform anexei la prezentul raport de activitate.

### C. Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice

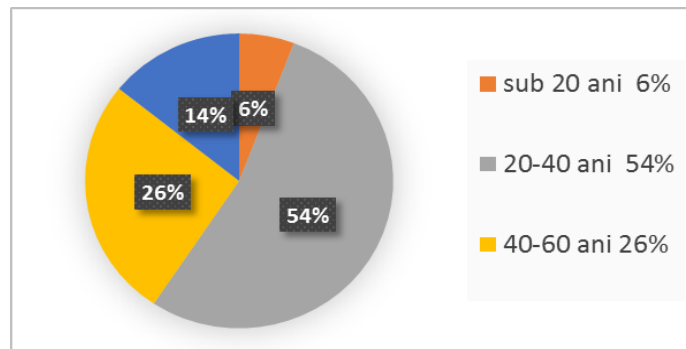
- ✓ Asigurarea derulării Programului **Introducerea apei și realizarea canalizării la școlile și grădinițele din mediul rural** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. prin:
- ✓ Constituire bază de date cu indicatorii pentru serviciile publice de apă-canal, salubritate, iluminat public, transport public pentru toate comunele din județul Cluj, în vederea introducerii acestora în aplicația *Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice*
- ✓ Constituire bază de date referitoare la starea de viabilizare a drumurilor publice la nivelul județului și transmitere la Direcția Județeană de Statistică Cluj.
- ✓ Comunicarea cu unitățile abilitate (consilii locale, Compania de Apă "SOMEȘ" S.A. Cluj, SC Electrica Cluj, R.A.A.D.P.P.,etc.) în vederea soluționării cererilor persoanelor fizice și ale comunităților locale, referitoare la asigurarea utilităților publice.
- ✓ Colaborarea cu celelalte servicii din instituție în vederea actualizării datelor privind proiectele de investiții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ Urmărirea modului de soluționare a petițiilor și solicitărilor înaintate Consiliului Județean;
- ✓ Înregistrarea documentelor din cadrul Direcției de Dezvoltare și Investiții.

## TURISM ÎN CLUJ

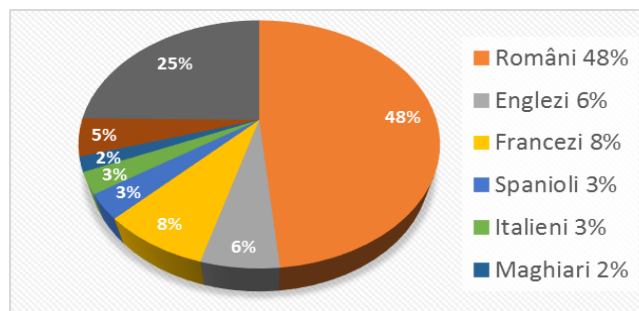
Promovarea turismului pe teritoriul județului Cluj este realizată de o structură aflată în organigrama aparatului de specialitate al Președintelui Consiliului Județean Cluj - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj, al cărui rol este acela de prezentare a ofertelor turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale și naționale, în scopul creșterii numărului turiștilor în județ și regiune.

În cursul anului 2015, numărul turiștilor români și străini care au vizitat sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj din strada Memorandumului, nr. 21, a fost de 5958 de persoane, înregistrându-se astfel o medie de aproximativ 17 persoane pe zi. Situația statistică din punct de vedere al profilului acestora este:

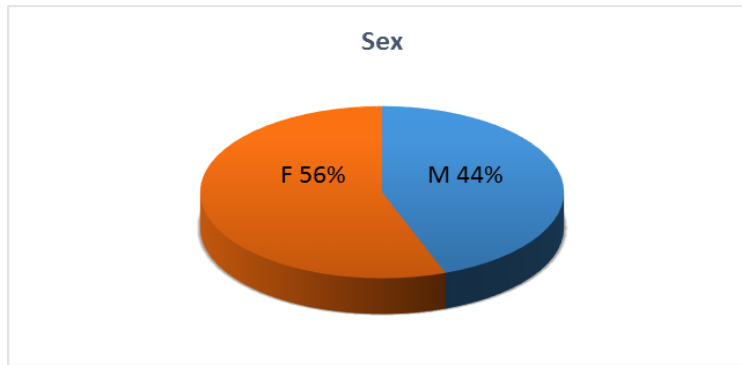
- Din punct de vedere al categoriilor de vârstă:
  - Categoria de vârstă sub 20 de ani - 345 persoane,
  - Categoria de vârstă între 20 și 40 de ani - 3191 persoane,
  - Categoria de vârstă între 40 și 60 de ani - 1574 persoane,
  - Categoria de vârstă peste 60 de ani - 848 persoane.



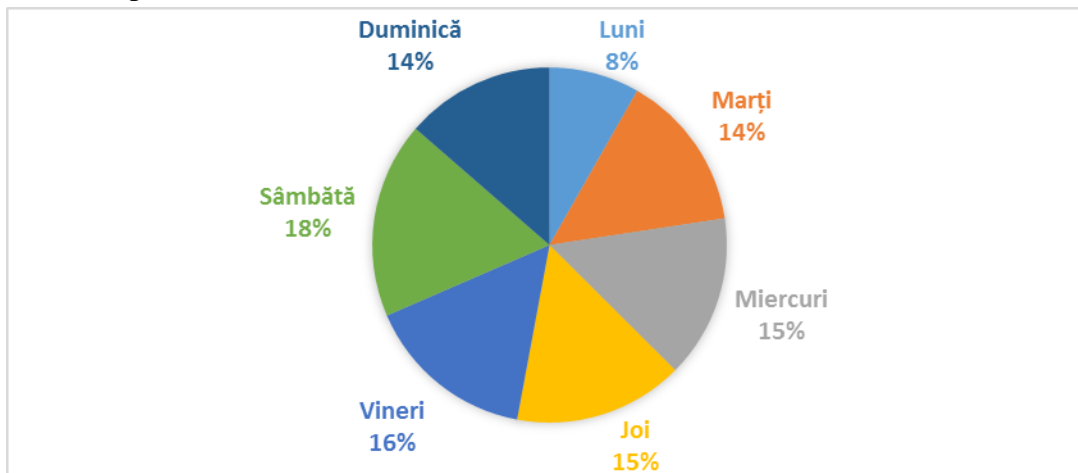
- Din punct de vedere al naționalității turiștilor:
  - Turiști de naționalitate română – 2889 persoane,
  - Turiști de altă naționalitate – 3069 persoane.



- Din punct de vedere al sexului:
  - Masculin - 2642 persoane,
  - Feminin - 3316 persoane.



- Din punct de vedere al frecvenței numărului de turiști pentru fiecare zi a săptămânii:
  - Luni – 491 persoane,
  - Marți – 855 persoane,
  - Miercuri - 885 persoane,
  - Joi – 923 persoane,
  - Vineri – 927 persoane,
  - Sâmbătă – 1065 persoane,
  - Duminică – 812 persoane.



Astfel, se observă faptul că există un interes ridicat al populației tinere de a călători în zonă, categoria predominantă de vârstă fiind între 20 și 40 de ani. Turiștii sunt în marea lor majoritate de naționalitate străină și preferă Clujul cu precădere ca destinație pentru week-end.

Pentru realizarea acestei activități de informare la sediul centrului, precum și pentru promovarea obiectivelor turistice la târgurile de profil, au fost realizate diverse materiale cu rol de conștientizare a potențialului turistic oferit. Astfel, au fost realizate:

- pliante tematice pentru Atracții Naturale, Muzeu, Drumul Sării, Biserici și Mănăstiri, Castele și Palate,
- hărți turistice atât cu județul Cluj cât și cu municipiul Cluj-Napoca,
- vederi, semne de carte, stickere, CD-uri cu prezentări multimedia.

Prin intermediul proiectului “Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj”, finanțat prin fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, a fost creată pagina de web [www.cniptcluj.ro](http://www.cniptcluj.ro), conținând informații turistice de interes pentru județul Cluj. Această bază de date, preluată la înființarea serviciului, a fost actualizată, îmbunătățită și tradusă în 6 limbi de circulație internațională: engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, maghiară, fapt ce a dus la creșterea accesibilității la informații și pentru turiștii străini. De asemenea, pentru facilitarea procesului de promovare a fost selecționat domeniul [www.clujtourism.ro](http://www.clujtourism.ro), acesta fiind ușor accesibil, cu o denumire atrăgătoare și sugestivă pentru scopul pe care trebuie să-l îndeplinească, respectiv de a oferi turiștilor o imagine completă despre Clujul turistic și posibilitățile pe care acesta le oferă. Structura și informațiile prezentate pe site-ul [www.cniptcluj.ro](http://www.cniptcluj.ro) sunt preluate de noul domeniu, având ca scop realizarea multiplicării numărului de accesări on-line.

În ceea ce privește monitorizarea traficului înregistrat pe site-ul de promovare în perioada 01.01.2015-31.12.2015, s-au înregistrat un număr de 17953 de sesiuni, iar profilul utilizatorilor a dezvăluit faptul că, pe lângă utilizatorii români, aceștia provin din țări precum Statele Unite ale Americii, Brazilia, Rusia, Marea Britanie, Grecia, Germania, Spania, Italia, China, etc.

De asemenea, pentru promovarea turistică a județului prin intermediul mediului online prin pagina de Facebook a Serviciului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj, sunt postate periodic informații și fotografii privind principalele obiective turistice, dorindu-se astfel atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori în județ.

Secțiunea de evenimente, atât de pe site-ul [www.clujtourism.ro](http://www.clujtourism.ro), cât și de pe pagina de Facebook, este actualizată permanent, fiind încărcate principalele evenimente culturale artistice desfășurate pe raza județului Cluj și expozițiile temporare ale principalelor instituții de cultură. În acest fel, utilizatorul are posibilitatea de a vizualiza toate evenimentele ce se desfășoară într-o anumită zi a anului.

Tot în vederea promovării prin intermediul mediului online, s-a creat o pagină de prezentare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj pe platforma Trip Advisor, o platformă utilizată de turiștii din întreaga lume.

Prin intermediul Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Clujean, în cadrul proiectului "CLUJ-NAPOCA SMART TOURISM CITY/CLUJ-NAPOCA ORAȘUL TURISTIC INTELIGENT" au fost amplasate, atât la sediu cât și în Piața Unirii, sisteme de tip iBeacon care transmit, prin bluetooth, atât informații cu aspect turistic cât și informații privind principalele evenimente culturale artistice desfășurate în acea săptămână. Aceste informații sunt transmise periodic către reprezentanții firmei care asigură mentenanța sistemului. Astfel s-a urmărit creșterea gradului de informare și promovare turistică prin crearea unui sistem sustenabil care poate fi dezvoltat în anii următori, creșterea accesibilității imediate la informațiile turistice relevante și creșterea atractivității și diversității produsului turistic.

Au fost încheiate acorduri de colaborare cu reprezentanți ai entităților care gestionează site-urile precum [www.videoguide.ro](http://www.videoguide.ro), [www.festivaluri-romanesti.ro](http://www.festivaluri-romanesti.ro), [www.cluj.com](http://www.cluj.com), pentru intensificarea promovării prin mediul on-line.

### **Participarea la târguri de turism**

Participarea la aceste evenimente a însemnat promovarea principalelor obiective turistice din județ precum Salina Turda, Cheile Turzii, Castelul Banffy de la Bonțida, Cetatea de la Bologa, castrul roman Potaissa, Muzeul Memorial Octavian Goga de la Ciucea, Muzeul de Artă, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Muzeul de Istorie a Farmaciei, Cascada de la Răchițele, Stufărișurile de la Sic, Mănăstirea Nicula, etc. Această acțiune a fost realizată prin oferirea de materiale de promovare a ofertei turistice constând în pliante, broșuri, flyere, albume, prezentări multimedia, vederi, semne de carte, etc.

În cadrul târgurilor a fost susținut Clujul ca și Capitală Europeană a Tineretului 2015, fiind prezentate și principalele evenimente organizate în anul 2015, precum „Electric Castle”, Festivalul Untold, „Jazz in the Park”, TIFF, Festivalul Internațional de Comedie, TIMAF, Zilele municipiului Cluj-Napoca, Zilele Culturale maghiare din Cluj, etc. De asemenea, a fost susținută și candidatura orașului pentru Capitală Culturală Europeană 2021.

Prin colaborarea cu centrele de informare turistică de pe raza județului, au fost distribuite materiale informative privind principalele obiective turistice specifice fiecărei zone, printre care Negreni, Geaca, Cornești, Chiuiești, Izvoru Crișului, Mihai Viteazu, Săvădisla, Valea Ierii, Cășeiu, etc. Totodată, au fost promovate prin pliante informative și unitățile de cazare din județ, unități care au răspuns apelului de a ne transmite materiale în vederea distribuirii lor.

Participarea la cele două ediții ale Târgului de Turism al României s-a realizat cu un stand comun al autorităților locale, respectiv Primăria municipiului Cluj-Napoca și Consiliului Județean Cluj. Prezența cu un stand comun la aceste evenimente a dus la o diminuare a costurilor pentru ambele instituții și a venit în sprijinul turiștilor prin posibilitatea oferirii de informații și de materiale de promovare unitare și complete asupra obiectivelor cu potențial turistic local.

Participarea la saloanele de turism internaționale s-a realizat prin intermediul standurilor României amenajate de Autoritatea Națională pentru Turism și puse gratuit la dispoziția instituțiilor interesate. Reprezentanții Oficiilor Române de Turism din străinătate au organizat spații de discuții destinate facilitării contactelor cu reprezentanții agențiilor de turism și tour-operatorilor. De asemenea, au fost organizate concerte de muzică tradițională românească, degustări de produse, expoziții de costume populare, obiecte din ceramică, ouă încondeiate, șervete tradiționale brodate, măștișoare, suveniruri autentice românești.

Participarea la Târgurile „Produs de Cluj”, organizate în diverse locații din țară, s-a realizat prin intermediul Asociației „Produs de Cluj” care a oferit, cu titlu gratuit, un stand în cadrul târgurilor organizate de aceasta. Activitatea de informare directă la stand a fost suplimentată de asigurarea vizibilității potențialului turistic în rândul numerosului public participant la evenimente, în special la programele artistice.



### 1. Târgul de Turism al României, ediția de primăvară

- Perioada: 12-15 martie 2015,
- Locația: Romexpo, București,
- Ediția: 33,
- Suprafața: 11.700 mp,
- Număr expozanți: 260 din 15 țări,
- Număr de vizitatori: 21.795.



### 2. Târgul Salon Mondial du Tourisme

- Perioada: 19-22 martie 2015,
- Locația: Porte de Versailles, Paris,
- Ediția: 40,
- Suprafața: 12.000 mp,
- Număr expozanți: 450,
- Număr de vizitatori: peste 100.000 de persoane.



### 3. Târgul de Turism World Travel Market

- Perioada: 2-5 noiembrie 2015,
- Locația: Excel, Londra,

- Ediția: 36,
- Suprafața standului României: 308 mp,
- Număr expozanți: 5000,
- Număr de vizitatori: peste 52.000 de persoane.



#### 4. Târgul de Turism al României, ediția de toamnă

- Perioada: 12-15 noiembrie 2015,
- Locația: Romexpo, București,
- Ediția: 34,
- Suprafața: 7543 mp,
- Număr expozanți: 226 din 16 țări,
- Număr de vizitatori: 15.000 de persoane.



#### 5. Târguri „Produs de Cluj”

- Perioada: 8-10 mai 2015,
- Locația: pietonala Corneliu Coposu, Satu Mare,
- Număr de vizitatori informați direct la standul de promovare turistică: 300.

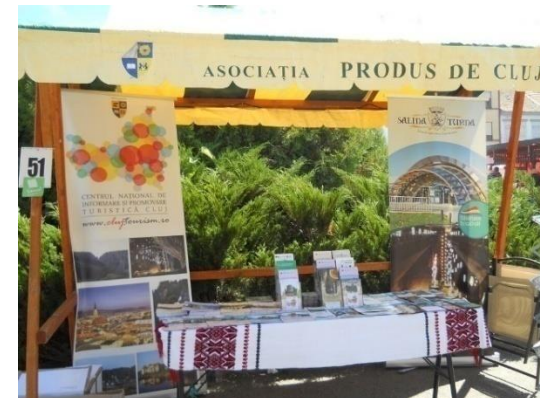




- Perioada: 3-5 iulie 2015,
- Locația: Parcul 1 Decembrie 1918, Oradea,
- Număr de vizitatori informați direct la standul de promovare turistică: 360.



- Perioada: 10 – 12 iulie 2015,
- Locația: Piața Avram Iancu, Arad,
- Număr de vizitatori informați direct la standul de promovare turistică: 300.



- Perioada: 17-19 iulie 2015,
- Locația: Piața Revoluției, Baia Mare,
- Număr de vizitatori informați direct la standul de promovare turistică: 250.





#### 4. Activități și evenimente diverse

Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj organizează, pe bază de programare, **tururi ghidate gratuite**, de luni până vineri, în intervalul orar 14-17 în centrul istoric al municipiului Cluj-Napoca. Una din activitățile desfășurate din punct de vedere al ghidajului turistic a fost **susținerea programului „Școala Altfel”**, derulat în perioada 06-10.04.2015. Astfel, elevilor diferitelor licee din Cluj le-au fost prezentate, în clasă, principalele obiective turistice din oraș, prezentare urmată apoi de realizarea de tururi ghidate în Cluj-Napoca. Turul ghidat, cu o durată de aproximativ 3 ore, a cuprins principalele obiective turistice din centrului istoric al municipiului Cluj-Napoca, având itinerariul: P-ța Unirii, Str. Mihail Kogălniceanu, Bastionul Croitorilor, P-ța Avram Iancu, B-dul Eroilor, P-ța Muzeului.



Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a desfășurat activitatea de informare turistică în perioada 02-10 aprilie 2015, printr-un **birou temporar** situat în cadrul unui mare complex comercial. Scopul evenimentului a fost acela de a promova principalele obiective turistice din județul Cluj, în vederea creșterii circulației turistice locale și regionale în perioada sărbătorilor pascale și a zilelor libere de 1 mai.



Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj, a susținut în data de 16.05.2015, evenimentul **Noaptea Muzeelor**, desfășurându-și activitatea conform unui program prelungit, în intervalul orar 9:00-1:00. Turiștii, precum și publicul interesat au fost informați asupra activităților desfășurate de toate muzeele județului Cluj, participante la acest eveniment.

În vederea promovării patrimoniului muzeal a fost încheiat un acord de parteneriat cu Universitatea „Babeș-Bolyai” care are ca scop **promovarea muzeelor Universității „Babeș-Bolyai”**: Muzeul de Mineralogie, Muzeul de Paleontologie-Stratigrafie, Muzeul Botanic, Muzeul Universității Muzeul Zoologic și Vivariul.

În vederea promovării patrimoniului ecleziastic au fost difuzate **spoturi de promovare radio** la Radio Renașterea, pentru obiectivele Mănăstirea Nicula, Vad, Feleacu.

Pentru asigurarea informării turistice la un nivel cât mai ridicat prin oferirea unei game largi de materiale de promovare, s-au inițiat și consolidate parteneriate și colaborări cu diverse entități ce acționează pe piața turismului, precum: Federația Share, Asociația Cluj 2021, Salina Turda, Asociația Cluj Guided Tours, Centrele de Informare Turistice din Negreni, Geaca, Izvoru Crișului, Apahida, Călățele, Cornești, Cuzdrioara, Chiuiеști, Valea Ierii, Cășeiu, Frata, Săvădisla, reprezentanți ai unităților de cazare, Centre Naționale de Informare și Promovare Turistică din țară. Pentru îmbunătățirea promovării evenimentelor culturale artistice s-a colaborat cu reprezentanți ai revistelor City Guide și Zile și Nopti, precum și cu instituțiile de cultură care au pus la dispoziția centrului afișe și materiale conținând programele lunare actualizate.

# ACTIVITĂȚI DE NATURĂ JURIDICĂ

## **I. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești**

În cursul anului 2015, consilierii juridici ai instituției au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a consiliilor locale care au solicitat reprezentare în temeiul Legii nr. 215/2001, a instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea sa, a Comisiei Județene de aplicare a Legii nr. 112/1995, a Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001, într-un număr de **100** cauze noi, precum și în cauzele înregistrate în anii precedenți, aflate în diferite stadii de soluționare.

Cauzele au avut ca obiect: revendicări, acțiuni în constatare, acțiuni în contencios administrativ, plângeri formulate potrivit Legii 18/1991, Legii 1/2000, Legii 247/2005, acțiuni în pretenții, obligația de a face, litigii de muncă, exproprieri, contestații formulate potrivit Legii 10/2001 și Legii 112/1995, deschiderea procedurii adopției interne a minorului, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției, încuviințarea adopției interne, stabilirea plasamentului minorului, plângeri contravenționale, etc.

În vederea susținerii intereselor Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a consiliilor locale care au solicitat reprezentare, a instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea sa, a Comisiei Județene de aplicare a Legii nr. 112/1995, a Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001, s-a realizat documentarea în vederea pregătirii apărărilor (studiere acte normative, tratate, practică judiciară).

Au fost redactate cereri de chemare în judecată, întâmpinări, precizări, concluzii scrise, note de ședință, răspunsuri la întâmpinări și la excepțiile invocate din oficiu de instanța de judecată sau de părțile adverse în cauzele în care Consiliul Județean Cluj sau persoanele juridice susmenționate figurează ca parte.

Au fost pregătite documentații pentru susținerea apărărilor în fața instanțelor judecătorești, au fost depuse și înregistrate probatorii la registraturile instanțelor judecătorești.

De asemenea, consilierii juridici s-au deplasat la arhivele instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și pe teren în vederea realizării expertizelor tehnice dispuse de către instanțe.

## **II. Activitatea de consiliere**

În anul 2015, s-a acordat asistență juridică direcțiilor și serviciilor Consiliului Județean Cluj, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, precum și consiliilor locale care au solicitat asistența în diferite domenii - drept de proprietate publică și privată, revendicări imobiliare, contracte de concesiune, închiriere, achiziții publice, etc.

## **III. Documente juridice întocmite**

1. Au fost întocmite un număr de **3** proiecte de hotărâri de guvern, în colaborare cu Instituția Prefectului Județului Cluj.

2. Au fost întocmite un număr de **70** proiecte de hotărâri de consiliu județean și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de **305** proiecte de hotărâri de consiliu județean.



3. Au fost întocmite un număr de **21** proiecte de dispoziții ale Președintelui consiliului județean și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de **852** proiecte de dispoziții.

4. Au fost soluționate, s-au întocmit și transmis răspunsuri la aproximativ **3540** adrese, petiții și solicitări care au fost repartizate Serviciului Juridic – Contencios Administrativ.

## **ARHIVA INSTITUȚIEI**

În anul 2015 s-au efectuat cercetări în arhiva instituției și au fost eliberate copii după documentele solicitate, de persoane fizice și juridice. Au fost înregistrate 300 cereri pe parcursul anului. Au fost verificate și preluate, pe bază de inventar, documentele constituite la nivelul serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Cluj. Au fost întocmite inventare pentru documentele fără evidență, aflate în depozitul de arhivă.

S-au întocmit inventare pentru documentele care au fost predate Arhivelor Naționale-Serviciul Județean Cluj și s-a continuat activitatea în cadrul comisiei de selecționare a documentelor, în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate aflate în depozitul de arhivă. De asemenea, s-a întocmit proiectul de nomenclator arhivistic pentru Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat.

## **TRANSPORT JUDEȚEAN**

În cursul anului 2015, funcționarii publici din cadrul Autorității Județene de Transport au desfășurat, o serie de activități specifice. Astfel,

Au fost efectuate lucrările pregătitoare privind organizarea licitațiilor electronice pentru atribuirea traseelor din Programul de transport public de persoane prin curse regulate în trafic județean pe anii 2014-2019, rămase neatribuite. S-a transmis Agenției pentru Agenda Digitală a României, propunerea privind Calendarul ședinței de atribuire electronică a traseelor, cuprinse în Program. Au fost introduse în aplicația SAET a Agenției pentru Agenda Digitală a României, traseele, localitățile de plecare/intermediare/sosire, capacitățile de transport, programul de circulație, conform Calendarului ședinței de atribuire electronică a traseelor cuprinse în Program.

În scopul validării rezultatelor atribuirii electronice au fost organizate ședințe ale Comisiei Paritare. Rezultatele acestor ședințe s-au concretizat în propuneri ale Comisiei Paritare pentru atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public de persoane prin servicii



regulate și atribuirea licențelor de traseu. Au fost elaborate și redactate proiectele de hotărâre al Consiliului Județean Cluj privind aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în Programul județean de transport public de persoane, prin curse regulate, propuse de către Comisia paritară.

Întrucât licențele de traseu se atribuie prin hotărâre a consiliului județean, pe baza propunerilor comisiei paritare și se emit/se eliberează de către agenția ARR, au fost transmise Autorității Rutiere Române - Agenției Teritoriale Cluj un număr de 21 caiete de sarcini ale traseelor care au fost atribuite operatorilor de transport, în urma licitațiilor electronice.

Atribuirea serviciului de transport public local de persoane prin gestiune delegată se realizează prin concesionare de către autoritatea administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii. Au fost întocmite 5 contracte de delegare a gestiunii serviciilor de transport public prin curse regulate.

În funcție de necesitățile de deplasare ale populației, au fost elaborate mai multe proiecte de hotărâre privind modificarea/actualizarea Programului de transport public de persoane prin curse regulate în trafic județean, aprobate în plenul Consiliului Județean. Menționăm că transportul public local de persoane prin curse regulate speciale se efectuează de operatorii de transport rutier în baza licenței de traseu eliberate de autoritățile administrației publice locale.

În vederea obținerii unor licențe de traseu pentru un serviciu de transport public județean prin curse regulate speciale, 79 operatori de transport rutier au depus solicitări la autoritățile administrației publice de la nivel județean.

Acestea au fost soluționate prin elaborarea/redactarea a 12 proiecte de hotărâre ale Consiliului Județean Cluj privind aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, aprobate în plenul Consiliului Județean.

Au fost redactate 79 licențe de traseu și caietele de sarcini aferente acestora, pentru transportul de persoane prin curse regulate speciale transportul public efectuat tur-retur, pe rute și cu programe de transport prestabilite de către beneficiarul serviciului de transport sau de către cel care a angajat serviciul privind transportul unor persoane sau al unor grupuri de persoane, și anume: transportul copiilor, elevilor și studenților la și de la instituțiile de învățământ, transportul salariaților la și de la instituțiile la care sunt salariați sau transportul angajaților unui operator economic la și de la locul de muncă.

Licența de traseu se eliberează pentru o perioadă egală cu perioada de valabilitate a contractului încheiat cu beneficiarul sau cu cel care a angajat transportul, dar nu mai mult de 3 ani, după prezentarea documentului de plată a tarifului de eliberare. Veniturile încasate din

eliberarea licențelor de traseu pentru transportul persoanelor prin curse regulate speciale au fost de 15.300 lei.

La efectuarea transportului local/județean de persoane prin curse regulate speciale, operatorul de transport rutier trebuie să respecte obligațiile prevăzute în regulamentul pentru efectuarea transportului public și în caietul de sarcini al serviciului de transport public local, întocmit de către Autoritatea Județeană de Transport. În acest sens, Compartimentul a verificat periodic modul de realizare a serviciilor de transport public județean de persoane, prin curse regulate și regulate speciale.

Activitatea de control privind modul de desfășurare a transportului județean de persoane prin curse regulate, respectiv curse regulate speciale s-a concretizat într-un număr de 16 deplasări în județ, urmărindu-se respectarea prevederilor din caietele de sarcini. Aceste acțiuni de control s-au desfășurat împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier și cu agenți ai Poliției Rutiere. Consiliul Județean are dreptul, potrivit legii, să sancționeze operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați, în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini. S-au întocmit 10 procese-verbale de contravenție, 16 fișe de control, aplicându-se sancțiuni contravenționale în valoare de 80.000 lei.

Înlocuirea unui autovehicul cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport este permisă numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, după notificarea consiliului județean și a agenției A.R.R. Urmare a solicitărilor unor operatori de transport au fost verificate un număr de 13 documentații, în vederea calculării punctajului unui autovehicul, pentru a se stabili dacă acesta poate deveni titular pe traseu.

Totodată s-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni. Au fost analizate și soluționate un număr de 58 petiții și reclamații ale unor persoane fizice și juridice, vizând modul de desfășurare a transportului județean de persoane.

## **MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ**

În ceea ce privește managementul unităților de asistență medicală, în anul 2015 au fost întocmite/redactate un număr de 11 proiecte de dispoziții. Astfel, a fost elaborat și redactat un număr de 20 proiecte de hotărâre dintre care patru proiecte cu finanțare multianuală în vederea achiziționării unor aparate de înaltă tehnologie la: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-

Napoca, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca, Institutul Inimii „Niculae Stăncioiu” Cluj-Napoca”.

Prezentăm în cele ce urmează modalitatea de finanțare și durata acestor finanțări:

**1. Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca**

*Mii lei*

			Consiliul Județean Cluj				Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj					
Nr. crt	Denumire aparat	Total valoare	Total	2015	2016			Total	2015	2016		
				TR IV	TR II	TR III	TR IV		IV	II	III	IV
1.	Mamograf digital	920	644	161	161	161	161	276	69	69	69	69
2.	Ecograf multidiscipinar	200	140	35	35	35	35	60	15	15	15	15
3.	Aparat de identificare bacteriana BIOTYPE	880	616	154	154	154	154	264	66	66	66	66
		2000	1400	350	350	350	350	600	150	150	150	150

**2. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca**

*Mii lei*

1	Computer Tomograf	buc.	1	1347000
2	Turn de chirurgie miniinvaziva	buc.	1	172000
3	Generator "Ethicon Endosurgery	buc.	1	45700
4	Trusa de Chirurgie Toracica	buc.	2	137000

5	Aparat Roentgen mobil Terapie Intensiva si bloc operator	buc.	1	305000
6	Eco Doppler	buc.	1	210000
7	Total			2216700

### **3. Institutul Inimii „Niculae Stăncioiu” Cluj-Napoca”.**

Suma necesară pentru dotarea cu aparatura medicală se va eşalona în perioada 2015 – 2017 astfel (mii lei) :

- anul 2015 – 50. 000 lei
- anul 2016 – 250.000 lei
- anul 2017 - 250.000 lei

### **4. Spitalul Clinic de Urgență pentru copii Cluj-Napoca**

Se aprobă finanțarea multianuală a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, în vederea achiziționării unui aparat de rezonanță magnetică nucleară, după cum urmează:

a) în anul 2016: 1.000.000 lei, din care:

- subvenții de la Consiliul Județean Cluj: 1.000.000 lei;

b) în anul 2017: 975.000 lei, din care:

- contribuție de la Consiliul Județean Cluj: 975.000 lei;

c) în anul 2018: 975.000 lei, din care:

- contribuție de la Consiliul Județean Cluj: 975.000 lei;

d) în anul 2019: 950.000 lei, din care:

- contribuție proprie Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca: 200.000 lei
- contribuție de la Consiliul Județean Cluj: 750.000 lei

Au fost organizate două licitații publice deschise cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit, în vederea închirierii unor spații cu destinația de cabinete medicale și au fost elaborate și redactate contractele de închiriere, încheiate cu ofertanții desemnați câștigători în urma licitației publice, procesele-verbale de predare-primire a spațiilor care constituie obiectul contractului și actele adiționale ale acestora;

Au fost concesionate două spații cu destinația de cabinete medicale unui nou titular și încheiate contractele de concesiune, procesele-verbale de predare-primire și actele adiționale aferente;

S-a asigurat desfășurarea procesului de evaluare a activității managerilor spitalelor publice a căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.112/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul a organizat desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din spitalele publice al căror management a fost transferat către Consiliul Județean Cluj și a întocmit contractul de management pentru fiecare unitate sanitară publică a cărei management a fost transferat Consiliului Județean Cluj;

Au fost întocmit acte adiționale la contractele de management pentru managerii spitalelor subordonate și acte adiționale la contractele de concesiune încheiate cu medicii titulari ai cabinetelor medicale, ca urmare a adoptării unor hotărâri ale Consiliului Județean Cluj.

A fost calculată redevența/chiria aferentă semestrului I și semestrului II pentru anul 2015, ca urmare a concesiunii/închirierii spațiilor medicale.

Au fost soluționate toate sesizările și petițiile persoanelor fizice și juridice care intră în sfera de competență a compartimentului;

## **ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL URBANISMULUI**

În ceea ce privește emiterea avizelor de oportunitate și avizelor la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului (PAT, PUG, PUZ sau PUD) Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Județean Cluj organizează, convoacă și asigură desfășurarea în bune condiții a ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, organism cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor de către arhitectul șef al județului.

Astfel, la nivelul anului 2015:

- au fost analizate și emise 427 certificate de urbanism;
- au fost emise 247 avize necesare eliberării certificatelor de urbanism de către primării, la solicitarea acestora;
- au fost organizate 12 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Cluj,

De asemenea, au fost analizate circa 50 documentații de urbanism și amenajarea teritoriului, emițându-se 39 avize la documentații de urbanism (23 PUZ, 16 PUD), 14 avize de oportunitate și un aviz la documentații PUG, celelalte lucrări fiind returnate pentru completări.

În conformitate cu HGR nr.834 / 1991 și a criteriilor nr.21541/ 8392NN/ 18.11.1998 modificări și completări la criteriile nr. 2665/ 1C/ 311/ 28.02.1992 privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat aprobate de Ministerul Finanțelor și Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, s-a analizat documentațiile întocmite în baza HGR 834 / 1991, înaintate la Consiliul Județean în vederea avizării, pentru Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă” CFR MARFĂ” S.A. București – Sucursala Transilvania. Din lucrările depuse la sediul nostru, au fost avizată documentația Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Cluj, incinta Morlaca. S-a răspuns, printr-o adresă, solicitării de informații din partea Autorității pentru Administrarea Activelor Statului – Direcția Postprivatizare

Personalul serviciului, abilitat cu dreptul să urmărească respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, urbanismului și amenajării teritoriului, a efectuat acțiuni de verificare și control pe teritoriul administrativ al județului Cluj. Au fost încheiate 9 procese verbale de constatare a contravențiilor, aplicându-se amenzi contravenționale în valoare totală de 28500 lei, fiind dispuse măsurile de intrare în legalitate.

În cursul anului 2015, au fost emise 63 dispoziții privind acordul Județului Cluj, în calitate de proprietar al domeniului public și privat al județului, pentru lucrările ce afectează acest domeniu.

În această perioadă:

- s-au acordat informații de specialitate publicului interesat;
- s-a acordat asistență tehnică de specialitate comunelor județului Cluj;
- s-a realizat activitatea de arhivare a actelor serviciului.

În ceea ce privește activitatea în domeniul autorizării în construcții, personalul angajat în cadrul structurii de resort au îndeplinit misiuni de proiectare, realizare, actualizare și întreținere a bazelor de date și a aplicațiilor tematice utilizând sistemele informatice geografice (GIS), pentru obținerea hărților și planurilor digitale necesare activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj. De asemenea, avizul de specialitate se eliberează la solicitarea primarilor comunelor, în cazul executării de construcții în intravilanul și extravilanul comunelor, cu excepția realizării locuințelor individuale și a anexelor gospodărești ale acestora.

Autorizația de construire - desființare se emite de către președintele Consiliului Județean și pentru un număr de 21 de comune cu care s-au încheiat convenții, respectiv: Aluniș, Așchileu, Borșa, Buza, Ceanu Mare, Ciucea, Dăbâca, Fizeșu Gherlii, Frata, Măguri Răcățău, Mănăstireni, Negreni, Petreștii de Jos, Ploscoș, Recea Cristur, Săcuieu, Sâncraiu, Sânmartin, Vad,Valea Ierii, Vultureni.

În aceasta perioadă, din totalul de 976 acte intrate, Serviciul Autorizări, Disciplină în Construcții, GIS a eliberat adrese privind exercitarea dreptului de preemțiune, avize de specialitate, autorizații de construire și desființare, după cum urmează:

- AVIZE DE SPECIALITATE: 54
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE : 118
- AUTORIZAȚII DE DESFIINȚARE : 7
- CERTIFICATE DE ATESTARE A EXISTENȚEI CONTRUSTRUCȚIILOR: 19
- ADRESE PRIVIND EXERCITAREA DREPTULUI DE PREEMPTIUNE : 97

Din totalul de autorizații de construire eliberate ponderea tipului de funcțiune este următoarea :

- 22 % - locuințe
- 5 % - pensiuni turistice
- 53,3% - infrastructura edilitara (apa, canal, gaz, electrice, drumuri, telefonie)
- 2,5% - biserici (culte)
- 10,1% - obiective social-culturale (sedii primăriei, școli, grădinițe, săli sport, cămine culturale)
- 6,8 % - ferme , sere, anexe ale explaoatațiilor agricole
- 0,3 % - altele

Atribuțiile de control privind respectarea disciplinei îndomeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor se exercită împreună cu primăriile, măsurile de sancționare putându-se lua potrivit competențelor de emitere a autorizațiilor de construire. S-au efectuat deplasări în comunele Aiton, Apahida, Beliș, Călărași, Călățele, Chinteni, Ciurila, Cojocna, Florești, Bonțida, Borșa, Căianu, Cășeu, Câțcău, Cuzdrioara, Baci, Ciucea, Geaca, Iclod, Jucu, Mica, Mihai Viteazu, Mintiu-Gherlii, Feleacu, Iara, Mărgău, Moldovenești, Poieni, Rîșca, Săndulești, Săvădisla, Sînpaul, Valea Ierii, Fizeșu Gherlii, Palatca, Băișoara, Gilău, Săcuieu, Sic, Țaga, Unguraș, precum și în municipiul Cluj-Napoca , în vederea exercitării controlului.

- PETIȚII/SEIZARI : 21
- PROCESE VERBALE DE CONSTATARE A CONTRAVENTIEI: 39

S-au transmis adrese la beneficiari, în vederea regularizării taxei autorizațiilor de construire, pentru autorizațiile de construire a căror perioadă de valabilitate a expirat. S-au înștiințat astfel, titularii de autorizații de construire de termenele expirate ale valabilității autorizațiilor și de obligația de a achita diferența de taxă datorată, cu majorări cât mai mici. Totodată, s-au transmis adrese la beneficiari, înainte de expirarea valabilității autorizațiilor de construire, în vederea prevenirii acestora asupra posibilității de prelungire a valabilității autorizațiilor.S-au efectuat 105 regularizări de taxe aferente autorizațiilor de construire a căror termen de valabilitate a expirat.



S-au efectuat recepții la terminarea lucrărilor și s-au întocmit procese verbale de constatare a stadiului execuției lucrărilor, odată cu regularizarea taxelor autorizațiilor de construire , pentru 41 de beneficiari.

S-a participat la licitațiile organizate în vederea atribuirii contractelor de lucrări având ca obiect „Lucrări de conservare și restaurare a bisericilor de lemn Petrindu și Cizer aflate în patrimoniul Muzeului Etnografic al Transilvaniei –Parcul Etnografic Național „ Romului Vuia” și ”Dezvoltare Parc Industrial TETAROM I - Edificare clădiri, extindere și modernizare infrastructură”, precum și în echipele de implementare a celor 2 proiecte.

Totodată s-a desfășurat o activitate de îndrumare și asigurare a consultanței de specialitate pentru toate primăriile comunelor, orașelor și municipiilor din județ.

În această perioadă s-au transmis diferite situații statistice la Direcția Generală de Statistică a Județului Cluj, privind autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri, precum și la Ordinul Arhitecților din Romania, privind sumele încasate reprezentând taxa rezultată din aplicarea timbrului arhitecturii.

În anul 2015 s-au realizat venituri, în valoare totala de **386 .959** lei din taxele cuvenite la autorizații de construire, avize de specialitate și procese-verbale de constatare a contravenției.

S-a urmărit respectarea termenelor legale de eliberare ale avizelor de specialitate și ale autorizațiilor de construire și desființare, punându-se accent pe calitatea documentațiilor tehnice prezentate pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC). Pentru îndeplinirea scopului propus s-a purtat un dialog permanent cu proiectanții autorizați, persoane fizice sau juridice, pentru a scurta termenele de completare a documentațiilor depuse și pentru ca rezultatul final, construcția edificată să se integreze în spațiul contemporan ținând cont de tendințele dezvoltării industriei materialelor de construcții. Termenul de emiterie al autorizației de construire și desființare a fost de maximum 25 de zile în loc de 30 de zile cum este prevăzut legal.

Totodată s-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, prin verificarea celor semnalate la fața locului, împreună cu reprezentanții autorităților locale, urmând a se pune un accent mai mare pe soluționarea mult mai rapidă a unor astfel de sesizări.

În domeniul G.I.S., în anul 2015 au fost soluționate un număr de 118 solicitări dintre care, pe cele mai importante, care au necesitat prelucrări complexe și / sau un timp mai îndelungat de realizare, le amintim în continuare:

1. La solicitările provenite din partea personalului direcției s-au realizat identificările unor obiective sau parcele de teren pe site-ul ANCP, Google Earth, ortofotoplanuri, hărți sau planuri urbanistice existente în format clasic, digital sau vectorial în cadrul DUAT,

realizându-se un număr de 46 de aplicații informatice în GIS, care gestionează datele din straturi și informațiile din planurile sau capturile digitale georeferențiate, având ca scop, tipărirea unor planuri care evidențiază amplasamentele studiate și care sunt anexate la documentațiile care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism. După coordonatele în sistemul de proiecție Stereo 1970 ale punctelor de frângere măsurate la parcelele de teren din planurile topografice s-au generat automat poligoanele care delimitează proprietatea, iar planurile topo / cu situația propusă / de delimitare a imobilului (după caz), au fost scanate, georeferențiate și suprapuse cu cele existente în baza de date GIS.

Pentru exemplificare vă prezentăm în figura următoare unul din planurile tipărite care au fost realizate pentru lucrarea ”Construire vilă agroturistică, microstație de epurare, împrejmuire, anexe și racorduri” în intravilanul localității Țaga.

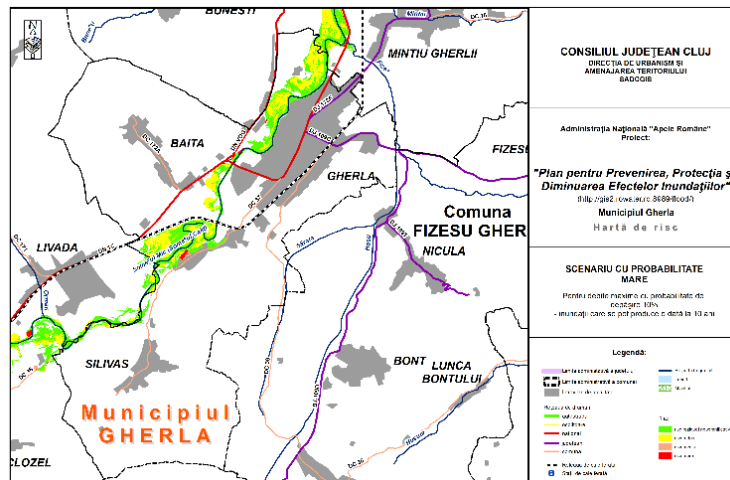
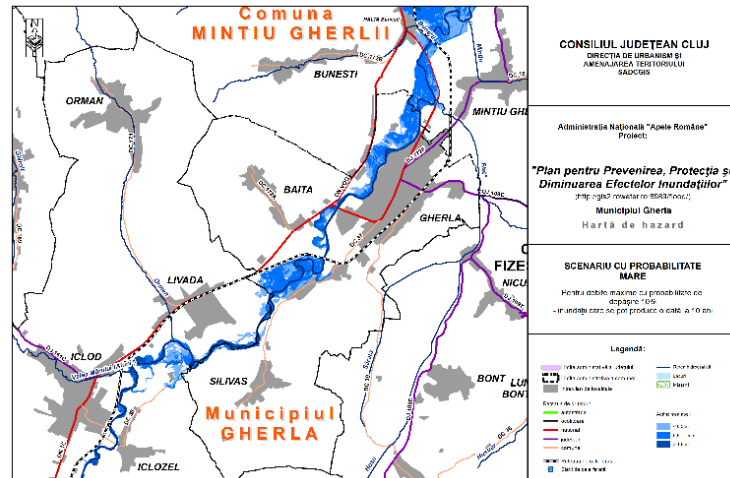


2. Administrația Națională ”Apele Române”a transmis Consiliului Județean Cluj ”Hărțile de hazard și risc” elaborate prin derularea proiectului ”**Plan pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor**” sub formă de fișiere cu extensia .shp, georeferențiate în sistemul de proiecție Stereo 1970. Specialiștii instituției au realizat în GIS aplicații informatice tematice cu extensia .mxd care să permită gestionarea straturilor, tipărirea și exportul hărților în format .pdf pentru întreg teritoriul județului Cluj precum și pentru cele 29 de unități administrativ-teritoriale potențial afectate, pentru care au fost identificate ”zonele cu potențial semnificativ la inundații”și raportate conform Directivei 2007 / 60 / CE în cadrul primei etape de implementare a Directivei la nivelul fiecărei Administrații Bazinale de Apă, pentru 3 scenarii de inundabilitate:

- Scenariul cu probabilitate mică (pentru debite maxime cu probabilitate de depășire 0,1% - respectiv inundații care se pot produce o dată la 1000 de ani );
- Scenariul cu probabilitate medie (pentru debite maxime cu probabilitate de depășire 1% - respectiv inundații care se pot produce o dată la 100 de ani );
- Scenariul cu probabilitate mare (pentru debite maxime cu probabilitate de depășire 10% - respectiv inundații care se pot produce o dată la 10 de ani ).”

Datele GIS și planurile în format .pdf au fost transmise pe CD-uri unităților administrativ-teritoriale potențial afectate, pentru a fi introduse în documentațiile de urbanism și în vederea actualizării planului de apărare împotriva inundațiilor.

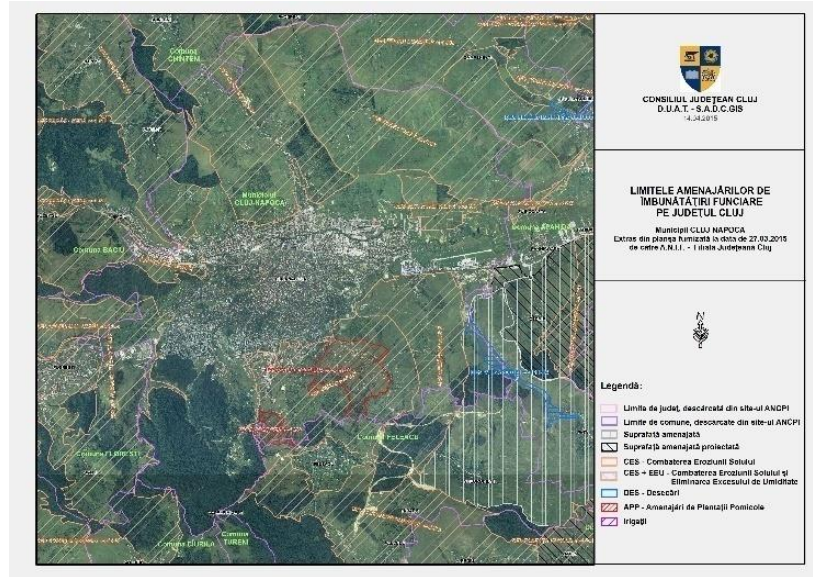
În figura următoare vă prezentăm spre exemplificare harta de hazard și cea de risc pentru municipiul Gherla realizate pentru scenariul cu probabilitate mare de realizare.



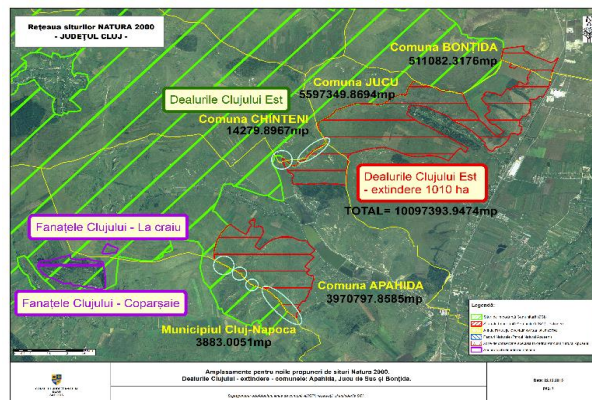
3. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Cluj a transmis Consiliului Județean la sfârșitul lunii martie 2015 un fișier în format .dxf georeferențiat care conținea în 418 layere, amenajările de îmbunătățiri funciare realizate în județul Cluj. Acesta a fost prelucrat tehnic pentru a se putea importa datele de pe layere în straturi GIS, a fost creată o structură de tip personal geodatabase care conține 19 straturi de bază, în care au fost încărcate datele cu amenajări specifice pentru întregul teritoriu județean. În continuare, au fost realizate aplicații informatice tematice cu extensia .mxd care să permită gestionarea straturilor, tipărirea și exportul hărților în format .pdf pentru întreg teritoriul județean,

precum și pentru cele 49 de unități administrativ-teritoriale care au beneficiat de astfel de lucrări. Planurile tipărite au fost transmise primăriilor.

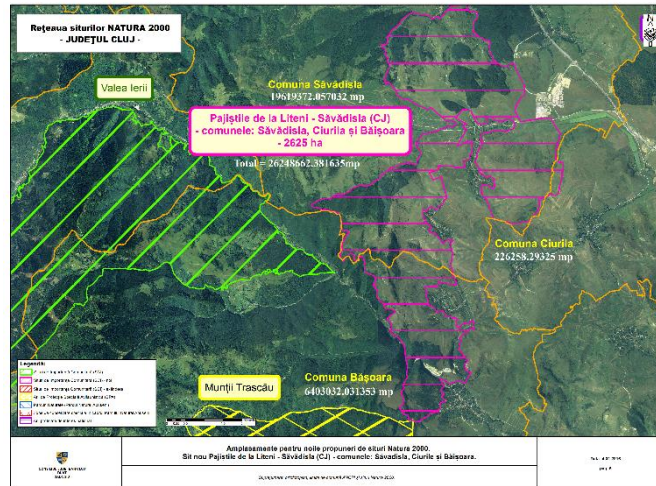
În continuare, exemplificăm cu două astfel de hărți, elaborate pentru municipiul Cluj-Napoca și comuna Baci.



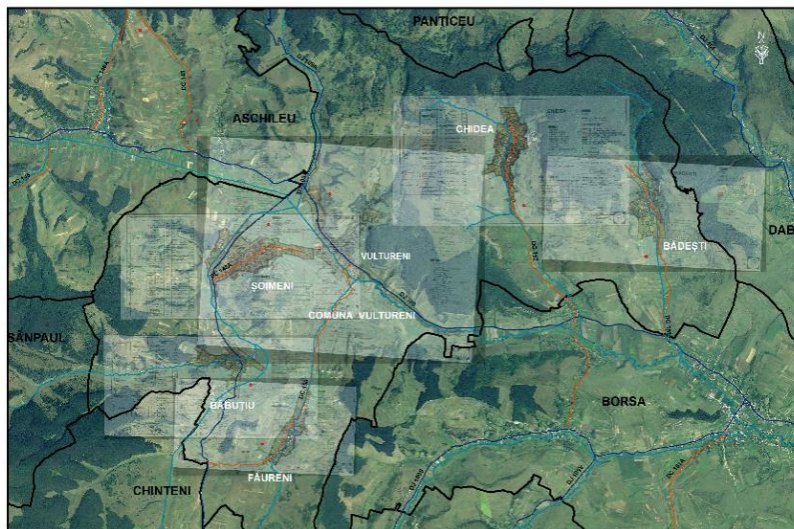
4. Pentru a putea răspunde solicitării adresate către colegii din Compartimentul Mediu, din partea Agenția pentru Protecția Mediului Cluj a fost realizată o structură de personal geodatabase în care au fost create straturi cu extinderile SCI și propuneri de noi situri la nivel regional (cu date primite de la agenție) și comunal (rezultate în urma prelucrărilor). Datele au fost suprapuse cu cele existente în bazele de date ale DUAT și s-au efectuat analize spațiale pentru a putea determina suprafețele siturilor noi și a extinderilor, pe fiecare comună în care sunt amplasate în județul Cluj. Au rezultat astfel 9 aplicații tematice cu extensia .mxd din care, 7 pentru propunerile de situri noi. Rezultatele obținute au fost evidențiate sub forma unor hărți, din care pentru exemplificare prezentăm două, în figura următoare.







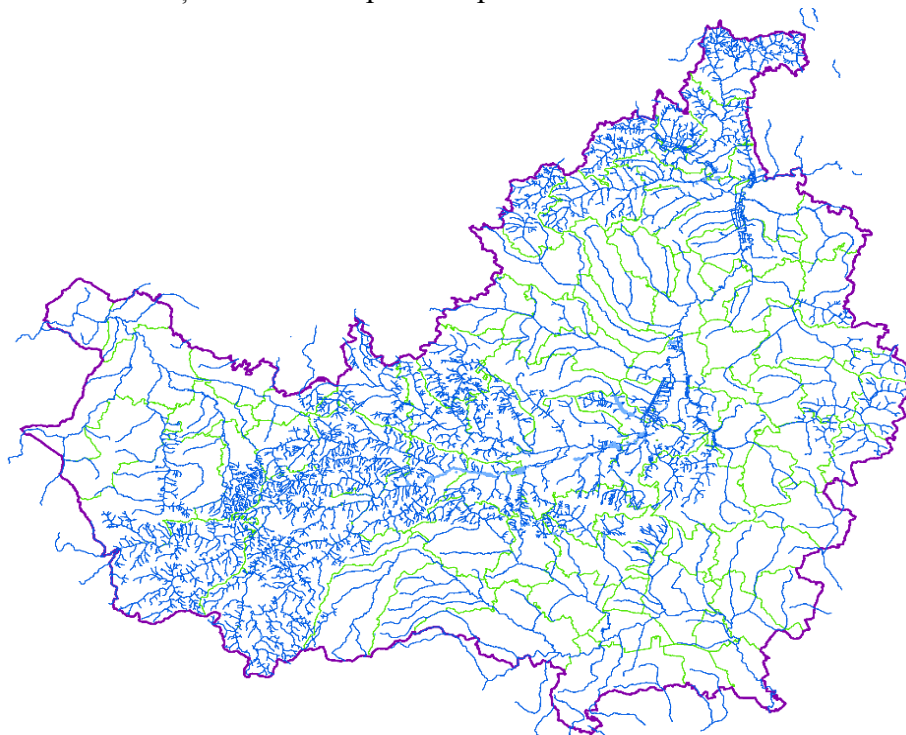
5. Au fost georeferențiate și rectificate planurile localităților la scara 1:5.000 existente în format digital pentru 19 comune din PUG-urile în vigoare și au fost create aplicații GIS corespunzătoare fiecărei unități administrativ-teritoriale. Pentru aceste localități a fost generat un strat de tip poligon în care au fost vectorizate după aceste planuri, platformele de depozitare a deșeurilor, iar în tabela de atribute au fost memorate: denumirea comunei, localitatea, tipul platformei, rezultând automat suprafața pentru depozitare. În figura următoare vă prezentăm spre exemplificare, planurile rezultate pentru comuna Vultureni și Palatca. Activitatea se va derula în continuare în funcție de prioritățile stabilite la nivelul direcției, a numărului de persoane specializate în GIS și în limita timpului disponibil.



6. În urma solicitării MDRAP prin Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură de a susține derularea proiectului **”Observator Teritorial – Sistem informațional integrat în sprijinul politicilor publice de dezvoltare teritorială”**, cod SMIS 32562, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea

Capacității Administrative 2007-2013 care a avut ca obiectiv principal crearea unui sistem de observare teritorială, au fost culese și centralizate informațiile cu privire la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului elaborate în format clasic și/sau digital de la primării, inscripționate pe CD și transmise la minister. Cu această ocazie, 6 persoane din cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului au participat timp de o săptămână la cursurile de instruire privind utilizarea sistemului informatic Observator Teritorial, care va rezulta în urma terminării proiectului mai sus amintit.

7. Straturile care conțin rețeaua hidrografică a județului Cluj a fost realizat prin încărcarea datelor primite de la cele 3 Administrații Bazinale de Apă, Someș-Tisa, Arieș și Crișuri. Acestea conțin doar cursurile de apă și lacurile cadastrate. Pentru gestionarea datelor privind fenomenul de inundabilitate la nivelul județului este necesară completarea straturilor cu lacurile și cursurile de apă care apar pe ortofotoplanul 1:5.000 și care nu au fost cadastrate. În anul 2015 după cum ne-am propus, s-a finalizat completarea rețelei hidrografice aflate pe teritoriul comunelor Apahida, Baciș și Florești. Din figura următoare unde este prezentat un fișier exportat din aplicația tematică cu extensia .mxd în care se realizează operațiile asupra datelor, se pot observa completările care au fost realizate și pe suprafața altor comune din județ, urmând ca operațiunile să se continue în funcție de prioritățile stabilite la nivelul direcției, a numărului de persoane specializate în GIS și în limita timpului disponibil.



8. La solicitarea colegilor din Compartimentul de Mediu au fost coroborate informațiile din rapoartele tabelare primite de la APM Cluj, ANAR - ABA Someș-Tisa, ABA Arieș, ABA

Crișuri completate cu agenții economici care dețin autorizație de gospodărire a apelor și care desfășoară activități de exploatare / prelucrare agregate minerale pe teritoriul județului. Aceștia au fost identificați pe ortofotoplanul 1:5.000 și Google Earth, întocmindu-se pentru fiecare comună un material care conținând extrasele tabelare cu informații despre agenții economici care operau pe raza comunei și imagini captură la scări și ani diferiți în format digital, care puneau în evidență amplasamentul lor. În continuare vă prezentăm o imagine cu cariera din localitatea Băișoara.



În anul care a trecut s-au asigurat și activitățile necesare pentru stocarea și gestionarea pe serverul Consiliului Județean Cluj, vizualizarea și descărcarea prin rețeaua Internet a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în format digital propuse pentru consultare sau promovare, precum și convocarea la ședință prin e-mail a membrilor Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Pe tot parcursul anului, asistență tehnică de specialitate în domeniul GIS a fost asigurată pentru personalul administrației publice din județ și proiectanți direct interesați ai documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului propuse pentru avizare.

## **MEDIU ȘI ARII PROTEJATE**

În ceea ce privește problemele de mediu, au fost realizate mai multe activități în acest domeniu, în concordanță cu obiectivele stabilite de conducerea instituției pentru anul 2015.

Astfel, în implementarea măsurilor instituite pentru conservarea sau utilizarea durabilă a resurselor naturale din ariile naturale protejate Cheile Turzii și Cheile Turenilor, aflate în custodia Consiliului Județean Cluj, a fost încheiat protocolul de colaborare pentru gestiunea ariilor naturale protejate Cheile Turzii și Cheile Turenilor, între Consiliul Județean Cluj,



Administrația Natura 2000 Trascău, Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, Clubul de Cicloturism Napoca, Asociația Ecouri Verzi, Asociația Natura Transilvaniei, Potaissa Junior Ranger, Societatea Lepidopterologică Română și Clubul Alpin Român;

Au fost întreprinse măsuri de îmbunătățire a infrastructurii rezervațiilor naturale și a siturilor Natura 2000, Cheile Turzii și Cheile Turenilor, precum și de mărire a gradului de conștientizare și informare a publicului în vederea protejării valorilor naturale, prin: instalarea de mobilier exterior (bănci de lemn) în aria naturală protejată Cheile Turzii, finalizarea contractului de lucrări de reparare structură de lemn a podului mic nr. 1 din aria naturală protejată Cheile Turzii, repararea, împreună cu Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, a podului mic nr. 4 din aria naturală protejată Cheile Turzii, organizarea a 6 acțiuni de informare și conștientizare a studenților repartizați compartimentului în cadrul stagiilor de pregătire practică, organizarea și realizarea a trei acțiuni de ecologizare în Cheile Turzii și Cheile Turenilor.

În cursul anului 2015 a crescut numărul de acțiuni pentru prevenirea încălcării regulamentului celor două rezervații prin participarea la controale și pază. S-au continuat acțiunile prevăzute în planul de colaborare între Consiliul Județean Cluj, Inspectoratul de Jandarmi Județean Cluj și Gruparea de Jandarmi Mobilă Cluj-Napoca, cu sprijinul Primăriei Comunei Mihai Viteazu, având ca scop prevenirea, descoperirea și combaterea faptelor de natură contravențională și infracțională ce aduc atingere ariilor naturale protejate de importanță națională și județeană de pe teritoriul Județului Cluj; realizându-se patrulări săptămânale (perioada mai-noiembrie 2015).

Termenul alocat pentru eliberarea de puncte de vedere/avize pentru planuri, proiecte, programe, activități, lucrări realizate pe teritoriul sau în apropierea ariilor naturale protejate de interes județean, declarate prin Decizia Consiliului Județean Cluj nr. 147/1994, s-a menținut la 20 zile lucrătoare de la data repartizării solicitării/documentației complete, față de termenul de răspuns legal de 30 zile. Astfel, au fost înregistrate și eliberate 11 puncte de vedere pentru lucrări realizate pe teritoriul ariilor naturale protejate de interes județean din județul Cluj:

- cinci în zona Someșu Cald - Someșu Rece;
- două în zona Stațiunii Turistice Muntele Băișorii;
- două în zona Băile Băița, municipiul Gherla;
- unul în zona Valea Căpriorii, comuna Feleacu;
- unul în zona Valea Drăganului, comuna Poieni;

De asemenea, au fost emise 6 puncte de vedere pentru planuri de management în situri Natura 2000.

- *Planul de Management al Sitului Natura 2000 ROSCI0233 Someșul Rece;*
- *Planul de Management al Sitului Natura 2000 ROSCI0238 Suatu-Cojocna-Crairât;*
- *Planul de Management Integrat al Sitului Natura 2000 ROSCI0295 Dealurile Clujului E.*
- *Planul de Management al Sitului Natura 2000 ROSCI0356 Poienile de la Șard;*
- *Planul de Management al Sitului Natura 2000 ROSCI0394 Someșul Mic;*

○ *Planul de Management al Sitului Natura 2000 ROSCI0074 Făgetul Clujului-Valea Morii.*

În ceea ce privește sistemul județean de colectare, procesare și analiză a datelor și informațiilor din domeniul gestionării deșeurilor, ariilor naturale protejate (monitorizare, baze de date, rapoarte, etc., permanent), s-a asigurat întocmirea, monitorizarea și actualizarea bazelor de date în domeniul deșeurilor și ariilor naturale protejate și au fost create 2 baze de date noi. De asemenea, în domeniul monitorizării activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, a fost realizată o situație lunară privind monitorizarea acestor activități.

Alte acțiuni derulate de angajații Compartimentului Mediu din cadrul Consiliului Județean Cluj au vizat: semnarea unei noi convenții în cadrul Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți", pentru finanțarea lucrărilor de înființare rețele canalizare în satele Bonțida și Răscruți, comuna Bonțida, județul Cluj; organizarea și coordonarea stagiilor de pregătire practică a studenților repartizați Consiliului Județean Cluj, conform parteneriatului încheiat cu Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, Cluj-Napoca, în cadrul proiectului "*Practica studențească și orientarea profesională a studenților în perspectiva colaborării și a dezvoltării parteneriatelor cu potențiali angajatori – Enviropractica*"; participare activă la campania "Let's Clean Up Europe Day – România 2015!", organizată de către Asociației Planeta Verde, prin organizarea și realizarea unei acțiuni de curățenie în Cheile Turzii și Cheile Turenilor; actualizarea informațiilor referitoare la siturile potențial contaminate/contaminate pentru depozitele de deșeuri municipale: Turda, Huedin, Câmpia Turzii, Gherla, Vad, Cluj Napoca și înregistrarea acestora în baza de date SIM gestionată de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, șamd.