

Caiet de sarcini
pentru achiziția de servicii de reparare a sistemului de acces
(cu bariere) la sediul Consiliului Județean Cluj

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de reparații/mentenanță la sistemul de acces auto cu bariere.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii de servicii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,, Consiliul Județean este „*autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean*”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a)atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b)atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c)atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d)atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e)atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f)alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Intrările în parcarile de la sediul central la Consiliul Județean Cluj și Biblioteca Județeană sunt dotate cu sisteme de bariere, pentru a permite accesul personalului propriu și restricționarea/ interzice parcare a altor persoane dinafara instituției. Odată cu trecerea timpului sistemele de acces cu bariere la Consiliul Județean și Biblioteca Județeană au început să

întâmpine tot felul de probleme de funcționare. În momentul de față acestea au un grad de uzură accentuat și nu funcționează. Pentru a permite accesul cu prioritate a personalului angajat la cele două instituții cu autovehiculele proprietate personală este necesară punerea în funcțiune a acestor sisteme cu bariere.

3. Descrierea serviciului prestat

3.1 Efectuarea lucrărilor de reparații

3.1.1 Prestatorii de servicii care au ca obiect de activitate efectuarea lucrărilor de reparații sisteme de bariere, vor asigura serviciile conform prescripțiilor tehnice cuprinse în legislația în vigoare;

3.1.2 Prestatorul va asigura următoarele lucrări de reparații la sistemul de acces cu bariere:

Nr. Crt.	DENUMIRE LUCRARE	Nr. Bariere
1.	Refacerea circuitelor de alimentare cu energie electrică	2
2.	Înlocuire corp metalic barieră + ușă metalică	2
3.	Revizie/ reparare mecanism de acționare (motor reductor, electromagnet închidere, sistem de angrenare)	2
4.	Revizie/ reparare placa electronică	2
5.	Montare LED modul GSM pentru comandă	2

3.1.3 Pentru a asigura repararea/mentenanța și punerea în funcțiune a sistemului de bariere prestatorul de servicii va efectua următoarele operații: demontare, remontare, înlocuire componente defecte, refacere fundație, săpătură, înlocuire cabluri (*cablurile vor fi postate în tuburi subterane flexibile*), închidere trasee, programare punere în funcțiune și instruire personal astfel încât acestea să îndeplinească următoarele funcțiuni:

- acționarea sistemului să se facă printr-un modul GSM și telecomandă;
- administratorul sistemului să poată restricționa accesul prin adăugarea/ eliminarea de utilizatori precum și posibilitatea blocării barierei pe sistem deschis/închis între anumite perioade de timp;
- închiderea / deschiderea sistemului în cazul unei avarii la modulul GSM ,să se poată face prin telecomandă (livrarea unui nr. de 10 telecomenzi);
- revizia completă a mecanismului și acordarea unei garanții de **minim 12 luni**.

3.4 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

În momentul de față acestea au un grad de uzură accentuat și nu sunt funcționale (lipsă alimentare cu energie electrică. Pentru a permite accesul cu prioritate a personalului angajat la cele două instituții cu autovehiculele proprietate personală este necesară punerea în funcțiune a acestor sisteme cu bariere.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul va asigura reparația și punerea în funcțiune a sistemului de acces cu bariere la o data stabilită de comun acord după semnarea contractului;

Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile solicitate în caietul de sarcini la prețul oferat.

Beneficiarul se obligă să efectueze plata în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea de către prestator a facturii însoțită de Raportul de intervenție / Fișa cu operațiunile de efectuate. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Prestatorul se obligă în funcție de soluția de reparații adoptată, dacă este cazul să obțină autorizația impusă de lege pentru efectuarea lucrării.

Beneficiarul își asumă prin serviciul SSM- PSI respectarea planului de reparații/ mentenanță și punere în funcțiune stabilit precum și anunțarea prestatorului de servicii despre defecțiunile accidentale apărute în cel mai scurt timp;

3.6 La repararea și punerea în funcțiune a barierelor se vor efectua cel puțin următoarele operații:

- înlocuirea componentelor constatate defecte;
- refacerea alimentării cu energie electrică;
- instalare modul GSM;
- efectuarea lucrărilor specifice de reparații pentru aducerea sistemului la starea de funcționare normală;
- soluție de back -up -prin telecomandă de acces;
- posibilitatea deblocării barierelor la întreruperea alimentării cu energie electrică (pauză de curent), în poziție deschis sau închis;
- montarea unei lămpi/led Rosu/Verde pentru a semnaliza poziția barierei (închis sau deschis);
- recalibrare fotocelule și inițializare timp acces;
- verificare/reparare sistem acționare mecanică (arcuri);
- verificare/ reparare conexiuni electrice;
- verificarea/ reparare/ schimbare rezistență de izolație a circuitelor și împământărilor, a siguranțelor și a acumulatorilor;
- verificarea integrității cablurilor și a accesoriilor componente.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante de către prestatorii de servicii.

4.1 Obligații, responsabilități:

4.1.1 Prestatorul de servicii trebuie să facă dovada autorizării: în domeniul automatizarilor, pentru efectuarea lucrărilor de reparație punere în funcțiune sisteme bariere și să dețină autorizație/atestat ANRE tip B pentru proiecte și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea normala de 0,4 KV ;

Pentru lucrările la instalația de alimentare cu energie electrică a barierelor prestatorul de servicii are obligația de a asigura personal calificat (electrician autorizat gradul IIB (până la 1 kv);

4.1.2 Prestatorul va întocmi la finalizarea lucrărilor un Raport de lucrări / Proces verbal de lucrari care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului din cadrul Serviciului SSM-PSI, Logistic.

4.1.3 Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o aplicație web care va permite administrarea (adăugare/ștergere/modificare) numere acces.

4.1.4 Autorizația prestatorului trebuie să fie valabilă pe tot parcursul derulării contractului;

4.1.5 Termenul de garanție dupa finalizarea lucrărilor de reparație/ punere în funcțiune trebuie sa fie de cel puțin 12 luni.

4.1.6 Prestatorul de servicii va prezenta în ofertă (prețul total în lei fără TVA conform modelului din anexa la caietul de sarcini).

5. Prețul serviciilor și criteriul de atribuire:

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor oferite, fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Valoarea maximă estimată pentru efectuarea lucrărilor de reparație și punere în funcțiune sistem cu bariere la Consiliul Județean Cluj este de **17474** lei fără TVA.


6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

Prestatorul de servicii declarat câștigător are obligația de a respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini la executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un contract de prestări servicii dacă nu sunt îndeplinite condițiile din prezentul caiet de sarcini.

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase
Întocmit/Redactat: Miron Ciprian



Operator economic.....

MODEL OFERTA
servicii de reparație la sistemul de acces cu bariere

1. Echipamente necesare pentru punere în funcțiune

Nr. crt	DENUMIRE ECHIPAMENTE	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA/ intervenție)	TOTAL (lei fără TVA)
1.	Corp metalic barieră	2		
2.	Ușă metalică barieră	2		
3.	Protecție superioară	2		
4.	Placă electronică	2		
5.	Motor reductor	2		
6.	Electromagnet închidere	2		
7.	Sistem de angrenare	2		
8.	Modul GSM	2		
9.	Lampa led Rosu/Verde	2		
TOTAL				

2. Manopera punere în funcțiune

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE	UM	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	Demontare, remontare, înlocuire componente defecte	ore	20		
2	Refacere fundație, sapatură, înlocuire cabluri, închidere trasee	ore	24		
3	Programare punere în funcțiune prin modul GSM, instruire personal	ore	10		

3. TOTAL GENERAL PENTRU 2022 (materiale și manoperă)

TOTAL = LEI fără TVA

Semnatura/ștampilă