

Caiet de sarcini
pentru achiziția de scaune necesare pentru
pentru sălile de ședințe ale Consiliului Județean Cluj

1 **Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare legate de nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare accesorii și furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de autoritatea/entitatea contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 **Contextul realizării acestei achiziții de produse**

2.1 **Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.

Asigurarea materială pentru sălile de ședința deținute de Consiliul Județean Cluj. În acest sens este necesară încheierea unui contract de furnizare cu un operator economic care are ca obiect de activitate furnizarea de scaune.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția acestor scaune se asigură baza materială pentru desfășurarea în bune condiții a ședințelor de consiliu, a conferințelor sau a altor activități specifice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziționarea a 96 scaune conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din prezentul caiet de sarcini și locul de livrare al acestora.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Scaunele cu care sunt dotate sălile de conferința sunt deteriorate și durata lor de funcționare este depășită.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea bazei materiale pentru sălile de ședințe ale Consiliului Județean Cluj.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în bune condiții a activității.


În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.






3.4 Produsele vor avea cel puțin următoarele caracteristici:

LOT1 – SCAUNE SALĂ CONFERINȚĂ

Nr.	Denumirea produsului	Imaginile prezentate sunt cu caracter informativ	Caracteristici minime solicitate	Termen de Garanție	Termen de Livrare / loc livrarea	U.M.	Cantitate
1	Scaun sala conferință baza fixă		<p>Structura : - Talpă sanie din oțel cromat cu protecție din poli-propilenă pentru podea. Structură șezut și spătar - monoscolică lemn stratificat rezistentă la încovoiere cu grosimea de minim 10 mm, - poliuretan densitate mare rezistent la compactare (densitate min. 30 kg/m³ pentru șezut și min. 25 kg/m³ pentru spătar), grosime minim 10 cm Tapițerie: - Tapițat integral cu piele naturală de culoare neagră. Brațe din oțel cromat cu top tapițat Greutate portantă : 120 kg ; Dimensiuni: Înălțime scaun: 99 cm; Înălțime șezut: 50 cm; Lățime șezut: 53 cm; Adâncime șezut: 50 cm, Înălțime spătar: 55,5 cm Lățime spătar: 50 cm. Adâncime totală: 70 cm Lățime totală: 61,5 cm Toleranțe dimensiuni : ± 2 cm</p>	36 luni de la data livrării	Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 106	Buc.	50

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

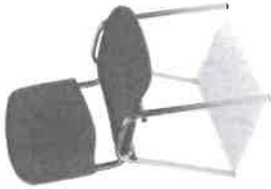


2.		<p>Structură șezut și spătar</p> <ul style="list-style-type: none">- monoscoică lemn stratificat rezistentă la încovoiere cu grosimea de minim 10 mm,- poliuretanic densitate mare rezistent la compactare (densitate min. 30 kg/m³ pentru șezut și spătar), grosime minim 10 cm <p>Tapiterie:</p> <p>Tapitat integral cu piele naturală de culoare neagră</p> <p>Mecanism:</p> <ul style="list-style-type: none">- multibloc cu 5 poziții distincte și de reglare a șezutului pe înălțime, piston cu gaz și acoperitor cilindru negru din polipropilenă- reglarea tensiunii oscilației în funcție de greutatea utilizatorului <p>Brațe: metalice cromate acoperite parțial cu piele</p> <p>Bază: metalică , cromată , 5 brațe</p> <p>Role : nylon , gumate cu diametrul de min 50 mm.</p> <p>Greutate portantă : 120 kg ;</p> <p>Dimensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none">Înălțime scaun max: 124 cm;Înălțime scaun min : 114 cmÎnălțime șezut min : 46 cm;Înălțime șezut max : 56 cmAdâncime șezut: 49 cm,Lățime șezut: 50 cm;Lățime spătar: 50 cm;Lățime scaun: 61,5 cm <p>Toleranțe dimensiuni : ± 2 cm</p>	36 luni de la data livrării	Maxim 45 zile de la primirea comenzii	Cluj Napoca, Buc. calea Dorobanților nr. 106	6
----	---	---	-----------------------------	---------------------------------------	---	---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



LOT 2 – SCAUNE VIZITATOR


Nr.	Denumirea produsului	Imaginile prezentate sunt cu caracter informativ	Descriere / Caracteristici minime solicitate	Termen de Garanție	Termen de Livrare / Loc livrarea	U.M.	Cantitate
1	Scaun vizitator		<p>Descriere Scaun pentru diverse evenimente, suprapozabil, cadru cromat, șezut și spătar tapițat cu piele ecologica de culoare neagră de calitate superioară rezistentă la uzură (minim 400000 de cicluri de frecare)</p> <p>Caracteristici minime solicitate Cadru metalic cromat confecționat din țeavă ovală cu grosimea peretelui de minim 1,2 mm, prevăzută cu 2 traverse Interiorul șezut și spătar confecționate din lemn stratificat de fag sau mesteacăh cu grosimea de minim 8 mm și tapițate cu poliuretăh pe spătar și șezut cu grosimea de minim 3 cm. La spate și sub șezut scaunul este acoperit cu un capac din polipropilenă. Picioarele sunt prevăzute cu dopuri ce protejează pardoseala. Șezut scaun: Fix; Brate: Nu Posibilitatea de stivuire al scaunelor. Greutatea susținută: 120 kg. Dimensiuni: a) Înălțime scaun: 84 cm b) Adâncime șezut: 43 cm c) Înălțime șezut: 47 cm d) Lățime șezut: 47 cm e) Înălțime spătar: 41 cm f) Lățime spătar: 48 cm Toleranțe dimensiuni : ± 2 cm</p>	24 luni de la data livrării	Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 106	Buc.	30

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





LOT 3 – SCAUNE BIROU

Nr.	Denumirea produsului	Imaginile prezentate sunt cu caracter informativ	Caracteristici minime solicitate	Termen de Garanție	Termen de Livrare / loc livrare	U.M.	Cantitate
2	Scaun birou		<p>Structură șezut și spătar</p> <ul style="list-style-type: none"> - monoscolică lemn stratificat de fag sau mesteacăn cu grosimea de minim 1 cm rezistentă la încovoiere, - poliuretanic densitate mare rezistent la compactare (densitate min.30 kg/m³ pentru șezut și 25 kg/m³ pentru spătar), grosime minim 8 cm <p>Tapiterie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tapitat complet cu ecopiele de culoare neagră - ecopiele cu rezistență mare la frecare (minim 400000 de cicluri de frecare) <p>Mecanism:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oscilant și blocabil într-o poziție, cu o manetă care permite reglarea scaunului pe înălțime și reglarea tensiunii oscilației în funcție de greutatea utilizatorului. <p>Brațe din polipropilenă</p> <p>Bază: din polipropilenă cu 5 brațe</p> <p>Role : nylon , cu diametrul de min 50 mm.</p> <p>Greutate portantă : min. 120 kg ;</p> <p>Dimensiuni:</p> <p>Înălțime scaun max: 122 cm; Înălțime scaun min : 114 cm Adâncime șezut: 50 cm, Lățime șezut: 53 cm; Lățime spătar: 49 cm; Lățime totală : 63 cm Toleranțe dimensiuni : ± 2 cm</p>	24 luni de la data livrării	Maxim 45 zile de la primirea comenzii Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 106	Buc.	10

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.5 Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul va înainta propunerea financiară pentru fiecare lot conform formularului de ofertă financiară.

3.6 Modul de prezentarea a propunerii tehnice

Ofertantul va înainta propunerea tehnică ținând cont de cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită separat pentru fiecare lot.

Pentru fiecare produs oferit furnizorul va prezenta o fișă tehnică detaliată a produsului și minim 2 fotografii ale produsului oferit.

3.7 Disponibilitate, dacă este cazul

Produsele să nu aibă defecte și să poată fi utilizate în condiții de siguranță.

3.8 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.9 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție conform caracteristicilor minime solicitate, se va emite un certificat de garanție pentru produsele livrate.

Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor;

3.10 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi ambalate, de către firma producătoare / furnizor cu respectarea normelor în vigoare.

Furnizorul este responsabil pentru protejarea produselor pe timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă

3.11 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va asigura montajul produselor.

3.12 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.13 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.14 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul;

3.15 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.16 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

3.17 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini, la prețurile oferite în propunerea financiară și să asigure montajul acestora la sediul beneficiarului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea produselor și de la emiterea facturii de către furnizor.

4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante și în prezența unui delegat al furnizorului.

Recepția produselor se va realiza astfel:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după ce furnizorul asigură montajul produselor;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Dacă produsele nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să respingă/returneze produsele neconforme.

Furnizorul va înlocui pe cheltuiala sa produsele neconforme *în maxim 5 zile lucrătoare* de la notificare.

5. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor de către furnizor și recepția produselor de către achizitor. Plata facturilor se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

6. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

DIRECTOR GENERAL

CRISTINA ȘCHIOP

Serviciul SSM-PSI, Logistic:

Întocmit/Redactat: Tănase Baicu

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

